



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ARRENDAMENT I MANTENIMENT D'UN CARRETÓ ELÈCTRIC

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte mixt de subministrament i serveis és l'arrendament i manteniment d'un carretó elevador elèctric (en endavant "el carretó") segons les característiques tècniques relacionades en aquest plec.

2. REQUERIMENTS TÈCNICS

La Direcció Les característiques tècniques del carretó es defineixen a continuació:

- Màxim de 1.500 hores de funcionament previ a l'inici de l'execució del present contracte
- Capacitat de carrega de 1.500 kg
- Centre de gravetat de 500 mm
- Longitud inclòs el dors de les forquilles de 1.701 mm
- Alçada total de 1.090 mm
- Pes propi de 2.805 kg
- Pal "mastil" TX de 5.475 mm
- Elevació 5.475mm
- Alçada del pal replegat de 2.650 mm
- Elevació lliure de 1.869 mm
- Desplaçament integral del porta forquilles de 980 mm/6 Rodets 1,2- 2,0 tones
- Llarg forquilla de 1.000 mm
- Ample forquilla de 80 mm
- Gruix forquilla de 40 mm
- Bateria de 24V 625 Ah
- Carregador ràpid (HF) de 24V per xarxa de 230V
- Truck Spot
- Avisador Acústic

3. LLIURAMENT I MANTENIMENT

El lliurament del carretó s'efectuarà en les següents condicions:

- El carretó serà lliurat a les dependències de la Direcció de Serveis Editorials al Passeig de la Zona Franca, 66, de Barcelona, en un termini màxim de 6 dies laborables des de la data de formalització del contracte. La data i hora exactes



de lliurament seran fixades per la Cap de producció i relacions externes de la Direcció de Serveis Editorials.

- El lliurament s'haurà de dur a terme amb les mesures de seguretat suficients per garantir una correcta posada en funcionament del carretó que s'efectuarà immediatament després del lliurament.
- L'empresa contractista posarà a disposició de la Direcció de Serveis Editorials una persona que en el moment del lliurament i posada en funcionament del carretó facilitarà totes les explicacions i requeriments tècnics necessaris per a la seva correcta utilització i entregarà el corresponent manual d'utilització.
- Un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la recollida del carretó elevador en la data i hora indicats per la Direcció de Serveis Editorials.

L'operativa que regirà les tasques de manteniment serà la següent:

- L'adjudicatària efectuarà revisions semestrals del carretó.
- L'empresa facilitarà un telèfon de contacte per reclamacions, avaries o altres incidències que haurà d'estar operatiu de dilluns a divendres de les 8 a les 20 hores.
- L'adjudicatària atindrà de manera immediata i en el telèfon facilitat, les avaries produïdes i procedirà a reparar-les, en cas necessari.
- En cas d'incidència, la Direcció de Serveis Editorials es posarà en contacte amb l'empresa adjudicatària per a que aquesta efectuï una valoració de la incidència i emeti una diagnosi en un termini màxim de 5 hores sempre dins de l'horari establert en el punt anterior d'aquest apartat. Es considera que la majoria de les valoracions es podran fer per via telefònica tot i que en algun cas podria ser necessari que la valoració es fes de manera presencial.
- Si de la valoració de la incidència es desprèn que existeix una avaria que requereix de reparació i aquesta es pot efectuar en les següents 8 hores, sempre dins de l'horari establert pel servei, aquest serà el termini màxim de reparació. Si durant la reparació sorgís algun inconvenient que impossibilités el compliment d'aquest termini, l'empresa procedirà a lliurar un carretó de substitució amb els mateixos requeriments tècnics que els establerts en aquest plec.
- En cas de que es valori que la reparació de l'avaría requerirà de més de 24 hores per efectuar-la, l'empresa adjudicatària lliurarà un carretó de substitució amb els mateixos requeriments tècnics que els establerts en aquest plec, en un termini màxim de 24 hores des de que es faci la diagnosi.
- L'empresa adjudicatària substituirà les rodes i pneumàtics desgastats sense cost afegit.