



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ DELS ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE, L'ARXIU MUNICIPAL CONTEMPORANI DE BARCELONA, ARXIS CENTRALS I FONS AUDIOVISUALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de tractament arxivístic de diversos fons i col·leccions documentals i audiovisuals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB") i als Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC").

No es tracta d'un servei innovador. El contracte no té caràcter reservat.

Condicions especials d'execució previstes:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. Pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació. No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista. Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Es sol·licita l'obertura de l'expedient de contractació per atendre el servei de tractament arxivístic de diversos fons i col·leccions documentals i audiovisuals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB") i als Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC").

La legislació reconeix el dret dels ciutadans a accedir a la informació pública i l'administració municipal té la obligació de fer efectiu l'exercici dels drets d'accés, sense altres limitacions que les legalment establertes. Per protegir el patrimoni documental i facilitar l'accés a la pròpia administració municipal i a la ciutadania es fa necessari procedir a la classificació, ordenació, inventari i descripció de la documentació municipal.

L'Ajuntament no disposa en aquests moments de la possibilitat de dedicar els recursos humans propis a les funcions que es demanen per a contractar i és per això que es necessita fer la contractació externa per procediment obert harmonitzat que faci possible dur a terme aquestes tasques.

El procediment d'adjudicació escollit per aquest procés és contracte obert ordinari per lots per tal d'afavorir la màxima concurrència:

- **Lot 1:** Tractament documental **Arxius Municipals de Districte de Barcelona i Fons audiovisuals**. La prestació del servei objecte del contracte s'haurà de dur a terme des de l'1 de novembre de 2024 o des de la data següent a la formalització del contracte, en cas de ser posterior, fins a un màxim de **24 mesos**.
- **Lot 2:** Tractament documental **Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona**. La prestació del servei objecte del contracte s'haurà de dur a terme des de l'1 de novembre de 2024 o des de la data següent a la formalització del contracte, en cas de ser posterior, fins a un màxim de **24 mesos**.
- **Lot 3:** Tractament documental **Arxius centrals de les Gerències d'àrees**. La prestació del servei objecte del contracte s'haurà de dur a terme des de l'1 de novembre de 2024 o des de la data següent a la formalització del contracte, en cas de ser posterior, fins a un màxim de **24 mesos**.

Una mateixa empresa pot licitar en qualsevol dels anteriors 3 lots.

No hi ha límits pel que fa al número de lots adjudicables a una mateixa empresa.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **707.367,31 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 584.601,08 euros, pressupost net, i 122.766,23 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)			
LOTS		2024	2025	2026	TOTAL
1	Tractament documental Arxius Municipals de Districte de Barcelona i Fons audiovisuals	31.280,28 €	178.420,32 €	110.332,96 €	320.033,56 €
2	Tractament documental Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	18.407,04 €	110.330,00 €	91.922,96 €	220.660,00 €
3	Tractament documental Arxius centrals de les Gerències d'àrees	3.658,96 €	21.953,76 €	18.294,80 €	43.907,52 €
		53.346,28 €	310.704,08 €	220.550,72 €	584.601,08 €

		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)			
LOTS		2024	2025	2026	TOTAL
1	Tractament documental Arxius Municipals de Districte de Barcelona i Fons audiovisuals	37.849,14 €	215.888,59 €	133.502,88 €	387.240,61 €
2	Tractament documental Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	22.272,52 €	133.499,30 €	111.226,78 €	266.998,60 €
3	Tractament documental Arxius centrals de les Gerències d'àrees	4.427,34 €	26.564,05 €	22.136,71 €	53.128,10 €
		64.549,00 €	375.951,94 €	266.866,37 €	707.367,31 €

La distribució dels imports del contracte s'ha establert tenint en compte que aquest no estarà formalitzat fins al quart trimestre de l'any 2024. S'ha plantejat 2 mesos d'execució l'any 2024, 12 mesos l'any 2025 i 10 mesos l'any 2026 (24 mesos en total).

La quantitat indicada en els requadres anteriors com a pressupost net:

- **Lot 1:** La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de llibres de padró que tracti l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33ª LCSP.

LOT 1		VOLUMS (hores)			Pressupost base licitació (sense IVA)			
Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)	2024	2025	2026	2024	2025	2026	TOTAL
Cap de projecte	31,56 €/hora	213 h.	1.204 h.	708 h.	6.722,28 €	37.998,24 €	22.344,48 €	67.065,00 €
Tècnic/a d'arxius	24,56 €/hora	850 h.	4.818 h.	2.833 h.	20.876,00 €	118.330,08 €	69.578,48 €	208.784,56 €
Auxiliar d'arxiu	18,41 €/hora	200 h.	1.200 h.	1.000 h.	3.682,00 €	22.092,00 €	18.410,00 €	44.184,00 €
					31.280,28 €	178.420,32 €	110.332,96 €	320.033,56 €

- **Lot 2:** La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de llibres de padró que tracti l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33ª LCSP.

LOT 2		VOLUMS (hores)			Pressupost base licitació (sense IVA)			
Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)	2024	2025	2026	2024	2025	2026	TOTAL
Cap de projecte	31,56 €/hora	142 h.	850 h.	708 h.	4.481,52 €	26.826,00 €	22.344,48 €	53.652,00 €
Tècnic/a d'arxius	24,56 €/hora	567 h.	3.400 h.	2.833 h.	13.925,52 €	83.504,00 €	69.578,48 €	167.008,00 €
Auxiliar d'arxiu	18,41 €/hora	- h.	- h.	- h.	- €	- €	- €	- €
					18.407,04 €	110.330,00 €	91.922,96 €	220.660,00 €

- **Lot 3:** La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de llibres de padró que tracti l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33ª LCSP.

LOT 3		VOLUMS (hores)			Pressupost base licitació (sense IVA)			
Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)	2024	2025	2026	2024	2025	2026	TOTAL
Cap de projecte	31,56 €/hora	28 h.	168 h.	140 h.	883,68 €	5.302,08 €	4.418,40 €	10.604,16 €
Tècnic/a d'arxius	24,56 €/hora	113 h.	678 h.	565 h.	2.775,28 €	16.651,68 €	13.876,40 €	33.303,36 €
Auxiliar d'arxiu	18,41 €/hora	- h.	- h.	- h.	- €	- €	- €	- €
					3.658,96 €	21.953,76 €	18.294,80 €	43.907,52 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupost/os i les partida/es pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	34.939,24 €	21	7.337,24 €	42.276,48 €
2024	22719	92031	0302	18.407,04 €	21	3.865,48 €	22.272,52 €
2025	22610	92032	0302	200.374,08 €	21	42.078,56 €	242.452,64 €
2025	22719	92031	0302	110.330,00 €	21	23.169,30 €	133.499,30 €
2026	22610	92032	0302	128.627,76 €	21	27.011,83 €	155.639,59 €
2026	22719	92031	0302	91.922,96 €	21	19.303,82 €	111.226,78 €

Import total: 707.367,31 €

Lot 1: 387.240,61 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 320.033,56 euros pressupost net i 67.207,05 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	31.280,28 €	21	6.568,86 €	37.849,14 €
2025	22610	92032	0302	178.420,32 €	21	37.468,27 €	215.888,59 €
2026	22610	92032	0302	110.332,96 €	21	23.169,92 €	133.502,88 €

Import total: 387.240,61 €

Lot 2: 266.998,60 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 220.660,00 euros pressupost net i 46.338,60 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	92031	0302	18.407,04 €	21	3.865,48 €	22.272,52 €
2025	22719	92031	0302	110.330,00 €	21	23.169,30 €	133.499,30 €
2026	22719	92031	0302	91.922,96 €	21	19.303,82 €	111.226,78 €

Import total: 266.998,60 €

Lot 3: 53.128,10 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 43.907,52 euros pressupost net i 9.220,58 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	3.658,96 €	21	768,38 €	4.427,34 €
2025	22610	92032	0302	21.953,76 €	21	4.610,29 €	26.564,05 €
2026	22610	92032	0302	18.294,80 €	21	3.841,91 €	22.136,71 €

Import total: 53.128,10 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net es desglossa de la següent manera:

Costos directes	2024	2025	2026	TOTAL (sense IVA)
Costos directes de tractament de documentació (costos salarials)	34.325,56 €	199.922,20 €	141.914,38 €	376.162,14 €
Seguretat Social	10.297,67 €	59.976,66 €	42.574,32 €	112.848,65 €
-----	- €	- €	- €	- €
TOTAL	44.623,23 €	259.898,86 €	184.488,70 €	489.010,79 €

Costos indirectes	2024	2025	2026	TOTAL (sense IVA)
Benefici industrial	4.705,29 €	27.411,13 €	19.455,37 €	51.571,79 €
Despeses generals d'estructura	4.017,76 €	23.394,09 €	16.606,65 €	44.018,50 €
-----	- €	- €	- €	- €
TOTAL	8.723,05 €	50.805,22 €	36.062,02 €	95.590,29 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	53.346,28 €	310.704,08 €	220.550,72 €	584.601,08 €
---	--------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Lot 1:

Costos directes	2024	2025	2026	TOTAL (sense IVA)
Costos directes de tractament de documentació (costos salarials)	20.127,95 €	114.808,74 €	70.998,54 €	205.935,23 €
Seguretat Social	6.038,38 €	34.442,62 €	21.299,56 €	61.780,56 €
-----	- €	- €	- €	- €
TOTAL	26.166,33 €	149.251,36 €	92.298,10 €	267.715,79 €

Costos indirectes	2024	2025	2026	TOTAL (sense IVA)
Benefici industrial	2.758,98 €	15.736,34 €	9.728,03 €	28.223,35 €
Despeses generals d'estructura	2.354,97 €	13.432,62 €	8.306,83 €	24.094,42 €
-----	- €	- €	- €	- €
TOTAL	5.113,95 €	29.168,96 €	18.034,86 €	52.317,77 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	31.280,28 €	178.420,32 €	110.332,96 €	320.033,56 €
---	--------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Lot 2:

Costos directes	2024	2025	2026	TOTAL (sense IVA)
Costos directes de tractament de documentació (costos salarials)	11.843,38 €	70.988,08 €	59.144,69 €	141.976,15 €
Seguretat Social	3.553,02 €	21.296,42 €	17.743,41 €	42.592,85 €
-----	- €	- €	- €	- €
TOTAL	15.396,40 €	92.284,50 €	76.888,10 €	184.569,00 €

Costos indirectes	2024	2025	2026	TOTAL (sense IVA)
Benefici industrial	1.624,96 €	9.739,89 €	8.114,93 €	19.479,78 €
Despeses generals d'estructura	1.385,68 €	8.305,61 €	6.919,93 €	16.611,22 €

-----	- €	- €	- €	- €
TOTAL	3.010,64 €	18.045,50 €	15.034,86 €	36.091,00 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	18.407,04 €	110.330,00 €	91.922,96 €	220.660,00 €
---	--------------------	---------------------	--------------------	---------------------

Lot 3:

Costos directes	2024	2025	2026	TOTAL (sense IVA)
Costos directes de tractament de documentació (costos salarials)	2.354,23 €	14.125,38 €	11.771,15 €	28.250,76 €
Seguretat Social	706,27 €	4.237,62 €	3.531,35 €	8.475,24 €
-----	- €	- €	- €	- €
TOTAL	6.100,46 €	18.327,79 €	12.227,33 €	36.655,58 €

Costos indirectes	2024	2025	2026	TOTAL (sense IVA)
Benefici industrial	321,35 €	1.934,90 €	1.612,41 €	3.868,66 €
Despeses generals d'estructura	277,11 €	1.655,86 €	1.379,89 €	3.312,86 €
-----	- €	- €	- €	- €
TOTAL	598,46 €	3.590,76 €	2.992,30 €	7.181,52 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	3.658,96 €	21.953,76 €	18.294,80 €	43.907,52 €
---	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------

El desglossament dels anteriors costos salarials, per import de 489.010,79 euros, IVA no inclòs, és el següent:

Categoria professional	Retribució salarial (sou brut anual)	Núm. hores necessàries			
		2024	2025	2026	TOTAL
Coordinador/a	36.000,00 €	383 h.	2.222 h.	1.556 h.	4.161 h.
Tècnic/a d'arxiu	28.000,00 €	1.530 h.	8.896 h.	6.231 h.	16.657 h.
Auxiliar d'arxiu	21.000,00 €	200 h.	1.200 h.	1.000 h.	2.400 h.
		2.113 h.	12.318 h.	8.787 h.	23.218 h.

Categoria professional	Sou brut anual (complements inclosos)	Seguretat Social a càrrec empresa	Total cost empresa anual
Coordinador/a	36.000,00 €	10.800,00 €	46.800,00 €
Tècnic/a d'arxiu	28.000,00 €	8.400,00 €	36.400,00 €
Auxiliar d'arxiu	21.000,00 €	6.300,00 €	27.300,00 €

Categoria professional	Cost salarial/h.	Cost/h. + Costos indirectes
Coordinador/a	26,41 €/h.	31,56 €/h.
Tècnic/a d'arxiu	20,54 €/h.	24,56 €/h.
Auxiliar d'arxiu	15,41 €/h.	18,41 €/h.

HORES CALCULADES AL PREU/HORA (COST TOTAL)					
Lot	Perfil professional	2024	2025	2026	TOTAL
1	Coordinador/a	213 h.	1.204 h.	708 h.	2.125 h.
1	Tècnic/a d'arxiu	850 h.	4.818 h.	2.833 h.	8.501 h.
1	Auxiliar d'arxiu	200 h.	1.200 h.	1.000 h.	2.400 h.
2	Coordinador/a	142 h.	850 h.	708 h.	1.700 h.
2	Tècnic/a d'arxiu	567 h.	3.400 h.	2.833 h.	6.800 h.
2	Auxiliar d'arxiu	- h.	- h.	- h.	- h.
3	Coordinador/a	28 h.	168 h.	140 h.	336 h.
3	Tècnic/a d'arxiu	113 h.	678 h.	565 h.	1.356 h.
3	Auxiliar d'arxiu	- h.	- h.	- h.	- h.
TOTAL		2.113 h.	12.318 h.	8.787 h.	23.218 h.

Els serveis 1,3,4,6 i 7 seran executats pel perfil professional Tècnic/a d'arxiu, mentre que els serveis 2 i 5 seran executat pel perfil professional Auxiliar d'arxiu (Veure apartat 2 del PPT):

1. Descripció de registres al sistema d'informació corporatiu.
2. Aplicació de dictàmens d'avaluació.
3. Identificació i classificació de la documentació.
4. Elaboració d'inventaris (somers o analítics).
5. Neteja i instal·lació de la documentació en materials de conservació
6. Descripció de fons audiovisuals
7. Intervencions de gestió documental en oficines

Hores Lot 1									
LOT	1	2	3	4	5	6	7	coordinador	TOTAL
2024	239 h.	140 h.	179 h.	149 h.	60 h.	283 h.	- h.	213 h.	1.263 h.
2025	1.432 h.	840 h.	1.074 h.	895 h.	360 h.	1.417 h.	- h.	1.204 h.	7.222 h.
2026	1.192 h.	700 h.	895 h.	746 h.	300 h.	- h.	- h.	708 h.	4.541 h.
TOTAL	2.863 h.	1.680 h.	2.148 h.	1.790 h.	720 h.	1.700 h.	- h.	2.125 h.	13.026 h.

La durada prevista del servei 6 "Descripció de fons audiovisuals" serà d'una sola anualitat, havent-se previst 2 mesos al 2024 i 10 mesos al 2025, per a poder donar resposta urgent a les necessitats de tractar els fons audiovisuals incorporats en els últims anys (necessitats del servei). La resta de serveis es realitzaran de forma mensual segons les necessitats de tractament de documentació de l'òrgan contractant, havent se previst el següent nombre d'hores per servei.

Hores Lot 2									
LOT	1	2	3	4	5	6	7	coordinador	TOTAL
2024	227 h.	- h.	170 h.	170 h.	- h.	- h.	- h.	142 h.	709 h.
2025	1.360 h.	- h.	1.020 h.	1.020 h.	- h.	- h.	- h.	850 h.	4.250 h.
2026	1.133 h.	- h.	850 h.	850 h.	- h.	- h.	- h.	708 h.	3.541 h.
TOTAL	2.720 h.	- h.	2.040 h.	2.040 h.	- h.	- h.	- h.	1.700 h.	8.500 h.

Hores Lot 3									
LOT	1	2	3	4	5	6	7	coordinador	TOTAL
2024	41 h.	- h.	10 h.	41 h.	- h.	- h.	21 h.	28 h.	141 h.

2025	247 h.	- h.	61 h.	247 h.	- h.	- h.	123 h.	168 h.	846 h.
2026	205 h.	- h.	52 h.	205 h.	- h.	- h.	103 h.	140 h.	705 h.
TOTAL	493 h.	- h.	123 h.	493 h.	- h.	- h.	247 h.	336 h.	1.692 h.

No existeix Conveni Col·lectiu específic per a tècnics i auxiliars en arxivística/gestió documental. S'ha agafat com a referència les retribucions professionals recollides en contracte similars de tractament i gestió documental executats per la Direcció del Servei de Sistema Municipal d'Arxius (els qual es consideren de mercat). Contractes núm. 22002796 i 21000021.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar la competència de l'òrgan, el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **1.230.932,81 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
2024	53.346,28 €	- €	10.669,26 €	- €	64.015,54 €
2025	310.704,08 €	- €	62.140,81 €	- €	372.844,89 €
2026	220.550,72 €	44.155,04 €	44.110,14 €	- €	308.815,90 €
2027	- €	264.705,76 €	- €	- €	264.705,76 €
2028	- €	220.550,72 €	- €	- €	220.550,72 €
TOTAL	584.601,08 €	529.411,52 €	116.920,21 €	- €	1.230.932,81 €

Lot 1:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
2024	31.280,28 €	- €	6.256,06 €	- €	37.536,34 €
2025	178.420,32 €	- €	35.684,06 €	- €	214.104,38 €
2026	110.332,96 €	22.089,04 €	22.066,59 €	- €	154.488,59 €
2027	- €	132.422,00 €	- €	- €	132.422,00 €
2028	- €	110.332,96 €	- €	- €	110.332,96 €
TOTAL	320.033,56 €	264.844,00 €	64.006,71 €	- €	648.884,27 €

La durada prevista del servei 6 "Descripció de fons audiovisuals" serà d'una sola anualitat, havent-se previst 2 mesos al 2024 i 10 mesos al 2025, per a poder donar resposta a les necessitats de tractar els fons audiovisuals incorporats en els últims anys (necessitats del servei).

Lot 2:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
2024	18.407,04 €	- €	3.681,41 €	- €	22.088,45 €
2025	110.330,00 €	- €	22.066,00 €	- €	132.396,00 €
2026	91.922,96 €	18.407,04 €	18.384,59 €	- €	128.714,59 €
2027	- €	110.330,00 €	- €	- €	110.330,00 €
2028	- €	91.922,96 €	- €	- €	91.922,96 €
TOTAL	220.660,00 €	220.660,00 €	44.132,00 €	- €	485.452,00 €

Lot 3:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues (A)	VE modificacions previstes (B)	VE altres conceptes	SUMA
2024	3.658,96 €	- €	731,79 €	- €	4.390,75 €
2025	21.953,76 €	- €	4.390,75 €	- €	26.344,51 €
2026	18.294,80 €	3.658,96 €	3.658,96 €	- €	25.612,72 €
2027	- €	21.953,76 €	- €	- €	21.953,76 €
2028	- €	18.294,80 €	- €	- €	18.294,80 €
TOTAL	43.907,52 €	43.907,52 €	8.781,50 €	- €	96.596,54 €

(A) El valor estimat (VE) de les eventuais pròrrogues, i s'ha calculat de la següent manera:

LOT 1		VOLUMS (hores)			Pressupost base licitació (sense IVA)			
Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)	2026	2027	2028	2026	2027	2028	TOTAL
Cap de projecte	31,56 €/hora	142 h.	850 h.	708 h.	4.481,52 €	26.826,00 €	22.344,48 €	53.652,00 €
Tècnic/a d'arxius	24,56 €/hora	567 h.	3.400 h.	2.833 h.	13.925,52 €	83.504,00 €	69.578,48 €	167.008,00 €
Auxiliar d'arxiu	18,41 €/hora	200 h.	1.200 h.	1.000 h.	3.682,00 €	22.092,00 €	18.410,00 €	44.184,00 €
					22.089,04 €	132.422,00 €	110.332,96 €	264.844,00 €

LOT 2		VOLUMS (hores)			Pressupost base licitació (sense IVA)			
Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)	2026	2027	2028	2026	2027	2028	TOTAL
Cap de projecte	31,56 €/hora	142 h.	850 h.	708 h.	4.481,52 €	26.826,00 €	22.344,48 €	53.652,00 €
Tècnic/a d'arxius	24,56 €/hora	567 h.	3.400 h.	2.833 h.	13.925,52 €	83.504,00 €	69.578,48 €	167.008,00 €
Auxiliar d'arxiu	18,41 €/hora	- h.	- h.	- h.	- €	- €	- €	- €
					18.407,04 €	110.330,00 €	91.922,96 €	220.660,00 €

LOT 3		VOLUMS (hores)			Pressupost base licitació (sense IVA)			
Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)	2026	2027	2028	2027	2028	2029	TOTAL
Cap de projecte	31,56 €/hora	28 h.	168 h.	140 h.	883,68 €	5.302,08 €	4.418,40 €	10.604,16 €
Tècnic/a d'arxius	24,56 €/hora	113 h.	678 h.	565 h.	2.775,28 €	16.651,68 €	13.876,40 €	33.303,36 €
Auxiliar d'arxiu	18,41 €/hora	- h.	- h.	- h.	- €	- €	- €	- €
					3.658,96 €	21.953,76 €	18.294,80 €	43.907,52 €

(B) En quant al valor estimat (VE) de les modificacions previstes, s'ha calculat aplicant el percentatge màxim del 20% sobre el pressupost base de licitació de cada Lot.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà a partir de la data següent a la de formalització del contracte:

- **Lot 1:** Des de l'1 de novembre de 2024 o des de la data següent a la formalització del contracte, en cas de ser posterior, fins a un màxim de **24 mesos** des de la seva formalització.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte **es podrà prorrogar** per acord de l'òrgan de contractació, **fins 24 mesos**. Atinent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos (1 any). La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim fins de 48 mesos.

- **Lot 2:** Des de l'1 de novembre de 2024 o des de la data següent a la formalització del contracte, en cas de ser posterior, fins a un màxim de **24 mesos** des de la seva formalització.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte **es podrà prorrogar** per acord de l'òrgan de contractació, **fins 24 mesos**. Atinent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos (1 any). La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim fins de 48 mesos.

- **Lot 3:** Des de l'1 de novembre o des de la data següent a la formalització del contracte, en cas de ser posterior, fins a un màxim de **24 mesos** des de la seva formalització.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte **es podrà prorrogar** per acord de l'òrgan de contractació, **fins 24 mesos**. Atinent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos (1 any). La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim fins de 48 mesos.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Considerem que els següents requisits de solvència són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

1.a) Solvència econòmica i financera:

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser d'import igual o superior als següents imports:

Lot	Import solvència econòmica (IVA no inclòs)
1	479.922,83 €
2	330.888,00 €
3	65.840,94 €

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència agregada dels lots als que es presenti oferta.

1.b) Solvència tècnica:

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades i amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal tècnic encarregat d'executar el contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim:

Lot	Import solvència tècnica (IVA no inclòs)
1	223.963,99 €
2	154.414,40 €
3	30.725,77 €

El criteri de pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, **les empreses amb una antiguitat**, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, **inferior a cinc anys**, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, mitjançant presentació de **declaració responsable** en el Sobre A, els mitjans personals i/o materials següents:

Nombre mínim de persones a adscriure perfil professional			
Lot 1	2024	2025	2026
Cap de projecte	1	1	1
Tècnic/a d'arxius	3	3	2
Auxiliar d'arxiu	1	1	1

Nombre mínim de persones a adscriure perfil professional			
Lot 2	2024	2025	2026
Cap de projecte	1	1	1
Tècnic/a d'arxius	2	2	2
Auxiliar d'arxiu	0	0	0

Nombre mínim de persones a adscriure perfil professional			
Lot 3	2024	2025	2026
Cap de projecte	1	1	1

Tècnic/a d'arxiu	1	1	1
Auxiliar d'arxiu	0	0	0

- El/La **cap de projecte** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Una titulació de grau o llicenciatura universitària i una especialització en arxivística.
 - Experiència mínima acreditada de 5 anys en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic.
 - Experiència de participació en un mínim de 5 projectes relatius a la gestió documental i tractament arxivístic.
- El/La **tècnic/a superior** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Llicenciats/des i o Grau i Postgrau en arxivística, Mestratge en arxivística o títol de graduat superior en arxivística i gestió de documents.
 - Experiència mínima acreditada de 1 any en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic.
 - Nivell de català de suficiència equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).
- El/La **auxiliar d'arxiu** ha de complir amb el següent perfil professional:
 - Una titulació de graduat en ESO o graduat en Cicle Formatiu de Grau Mitjà.
 - Experiència mínima de 6 mesos desenvolupant funcions similars a les descrites en institucions patrimonials (arxius, biblioteques, centres de documentació, museus, espais culturals i resta d'entitats o institucions que gestionen patrimoni cultural o documental).
 - Competències en matèria de responsabilitat, ordre, capacitació racional, logística i organització, amb coneixements relatius a la normativa vigent en matèria de seguretat i conservació del patrimoni documental i de les dades de caràcter personal que contenen els documents.
 - Nivell de català de suficiència equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).

L'empresa/entitat proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i de solvència establertes en aquesta clàusula.

En cas que els licitadors es presentin a més d'un dels lots abans indicats, l'empresa haurà d'acreditar la solvència agregada dels lots als que es presenti oferta.

Les empreses hauran d'acreditar en els seus estatuts que tenen com una de les seves funcions el tractament i la gestió de documents.

Justificació: Considerem que els requisits de capacitat i solvència definits en l'expedient són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerem que els següents criteris de valoració són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte:

7.1. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA LOT 1

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	35

2. Ampliació del termini de garantia	15
3. Proveir d'una eina de gestió i workflow	10
Total criteris automàtics	60
CRITERIS JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
1. Proposta que incorpori millores en l'execució de l'objecte del contracte, que siguin viables i coherents amb els objectius i requeriments del plec tècnic.	40
Total criteris judici de valor	40
Total criteris de valor + criteris automàtics	100

Presentació de propostes: Es donarà la possibilitat als licitadors de fer una visita als centres d'arxiu corresponents per veure una mostra de la documentació objecte del contracte, i poder valorar l'abast dels treballs a realitzar i ajustar millor les seves ofertes. Aquesta opció s'oferirà un cop publicada la licitació, i durant el termini de presentació d'ofertes; i serà cada centre qui ofereixi a tots els licitadors interessats 1 o 2 dies/franges horàries per fer la visita conjunta.

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per a la contractació a través de l'aplicació de fórmules, seran per un total de **60 punts**.

7.1.1. Criteri econòmic, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per a valorar cadascú d'aquests subcriteris, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de la licitació el preu unitari màxim (iva exclòs) i per oferta, el preu unitari ofertat pel licitador.

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, (a nivell de dos decimals) IVA exclòs, **que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts** en el Model d'oferta de preus unitaris **del/s lot/s** en format **excel** que s'adjunten a aquest plec com a document independent. (Model_oferta_PreusUnitari_Lot1_Districtes)

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris màxims són els següents:

Lot 1

Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)
Cap de projecte	31,56 €/hora
Tècnic/a d'arxius	24,56 €/hora
Auxiliar d'arxiu	18,41 €/hora

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial d'un **15%** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10%** per sota de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives..
 2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014

7.1.2. Ampliació del termini de garantia, fins a 15 punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals, fins a 15 punts, i segons els paràmetres establerts al model d'oferta de l'annex.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a **15 punts**

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)

N_n: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A: És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

Justificació criteri: Les tasques de control de qualitat que l'òrgan peticionari realitzarà sobre els treballs executats suposen un esforç important de recursos interns que pot dilatar-se en el temps. Ampliar el termini de garantia de 12 fins a 24 mesos representa una millora significativa, doncs permet ampliar l'horitzó temporal disponible per tal de finalitzar el control de qualitat amb un major percentatge de cobertura i mostreig.

7.1.3. Proveir d'una eina de gestió i workflow, 10 punts

Per facilitar una eina software de gestió del flux del treball, que permeti el control de qualitat dels treballs efectuats en temps real, així com la gestió integral del projecte, i que substitueixi el seguiment mitjançant fulles de càlcul o informes físics. **10 punts.**

- En cas de posar a disposició la plataforma: 10 punts

- En cas de NO posar a disposició la plataforma: 0 punts

Justificació criteri: D'acord amb l'establert a l'apartat 5 del Plec de clàusules Tècniques, l'adjudicatari haurà de presentar abans, durant i després de l'execució dels treballs una sèrie de documentació i informació a l'òrgan peticionari, a més a més de coordinar reunions periòdiques d'avaluació i seguiment. La posada a disposició d'una aplicació informàtica que faciliti la gestió integral del projecte, incloent l'intercanvi d'informació o la coordinació de reunions, suposa una millora molt significativa en el seguiment i control de la correcta execució dels treballs, així com en el necessari flux d'informació i la coordinació entre ambdues parts. Es considera un aspecte molt rellevant, motiu pel qual la puntuació màxima d'aquest criteri d'adjudicació (10 punts) és igualment important.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de l'eina software de gestió en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de detallar la informació mínima requerida anteriorment (funcionalitats: control de qualitat en temps real i gestió integral del projecte). No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica (1): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

7.2. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA LOT 2

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	35
2. Ampliació del termini de garantia	15
3. Proveir d'una eina de gestió i workflow	10
Total criteris automàtics	60
CRITERIS JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
1. Proposta que incorpori millores en l'execució de l'objecte del contracte, que siguin viables i coherents amb els objectius i requeriments del plec tècnic.	40
Total criteris judici de valor	40
Total criteris de valor + criteris automàtics	100

Presentació de propostes: Es donarà la possibilitat als licitadors de fer una visita als centres d'arxiu corresponents per veure una mostra de la documentació objecte del contracte, i poder valorar l'abast dels treballs a realitzar i ajustar millor les seves ofertes. Aquesta opció s'oferirà un cop publicada la licitació, i durant el termini de presentació d'ofertes; i serà cada centre qui ofereixi a tots els licitadors interessats 1 o 2 dies/franges horàries per fer la visita conjunta.

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per a la contractació a través de l'aplicació de fórmules, seran per un total de **60 punts**.

7.2.1. Criteri econòmic, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per a valorar cadascú d'aquests subcriteris, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de la licitació el preu unitari màxim (iva exclòs) i per oferta, el preu unitari ofertat pel licitador.

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, (a nivell de dos decimals) IVA exclòs, **que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts** en el Model d'oferta de preus unitaris **del/s lot/s** en format **excel** que s'adjunten a aquest plec com a document independent. (Model_oferta_PreusUnitari_Lot2_AMCB)

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris màxims són els següents:

Lot 2

Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)
Cap de projecte	31,56 €/hora
Tècnic/a d'arxius	24,56 €/hora

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial d'un **15%** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10%** per sota de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives..
 2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el

Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014

7.2.2. Ampliació del termini de garantia, fins a 15 punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals, fins a 15 punts, i segons els paràmetres establerts al model d'oferta de l'annex.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a **15 punts**

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)

N_n: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A: És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

Justificació criteri: Les tasques de control de qualitat que l'òrgan peticionari realitzarà sobre els treballs executats suposen un esforç important de recursos interns que pot dilatar-se en el temps. Ampliar el termini de garantia de 12 fins a 24 mesos representa una millora significativa, doncs permet ampliar l'horitzó temporal disponible per tal de finalitzar el control de qualitat amb un major percentatge de cobertura i mostreig.

7.2.3. Proveir d'una eina de gestió i workflow, 10 punts

Per facilitar una eina software de gestió del flux del treball, que permeti el control de qualitat dels treballs efectuats en temps real, així com la gestió integral del projecte, i que substitueixi el seguiment mitjançant fulles de càlcul o informes físics. **10 punts.**

- En cas de posar a disposició la plataforma: 10 punts
- En cas de NO posar a disposició la plataforma: 0 punts

Justificació criteri: D'acord amb l'establert a l'apartat 5 del Plec de clàusules Tècniques, l'adjudicatari haurà de presentar abans, durant i després de l'execució dels treballs una sèrie de documentació i informació a l'òrgan peticionari, a més a més de coordinar reunions periòdiques d'avaluació i seguiment. La posada a disposició d'una aplicació informàtica que faciliti la gestió integral del projecte, incloent l'intercanvi d'informació o la coordinació de reunions, suposa una millora molt significativa en el seguiment i control de la correcta execució dels treballs, així com en el necessari flux d'informació i la coordinació entre ambdues parts. Es considera un aspecte molt rellevant, motiu pel qual la puntuació màxima d'aquest criteri d'adjudicació (10 punts) és igualment important.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de l'eina software de gestió en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de detallar la informació mínima requerida anteriorment (funcionalitats: control de qualitat en temps real i gestió integral del projecte). No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica (1): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional,

els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

7.3. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA LOT 3

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	35
2. Ampliació del termini de garantia	15
3. Proveir d'una eina de gestió i workflow	10
Total criteris automàtics	60
CRITERIS JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
1. Proposta que incorpori millores en l'execució de l'objecte del contracte, que siguin viables i coherents amb els objectius i requeriments del plec tècnic.	40
Total criteris judici de valor	40
Total criteris de valor + criteris automàtics	100

Presentació de propostes: Es donarà la possibilitat als licitadors de fer una visita als centres d'arxiu corresponents per veure una mostra de la documentació objecte del contracte, i poder valorar l'abast dels treballs a realitzar i ajustar millor les seves ofertes. Aquesta opció s'oferirà un cop publicada la licitació, i durant el termini de presentació d'ofertes; i serà cada centre qui ofereixi a tots els licitadors interessats 1 o 2 dies/franges horàries per fer la visita conjunta.

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per a la contractació a través de l'aplicació de fórmules, seran per un total de **60 punts**.

7.3.1. Criteri econòmic, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per a valorar cadascú d'aquests subcriteris, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de la licitació el preu unitari màxim (iva exclòs) i per oferta, el preu unitari ofertat pel licitador.

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, (a nivell de dos decimals) IVA exclòs, **que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts** en el Model d'oferta de preus unitaris **del/s lot/s** en format **excel** que s'adjunten a aquest plec com a document independent. (Model_oferta_PreusUnitari_Lot3_AC)

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris màxims són els següents:

Lot 3

Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)
Cap de projecte	31,56 €/hora
Tècnic/a d'arxius	24,56 €/hora

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial d'un **15%** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10%** per sota de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives..
 2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014

7.3.2. Ampliació del termini de garantia, fins a 15 punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals, fins a 15 punts, i segons els paràmetres establerts al model d'oferta de l'annex.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a **15 punts**

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)

N_n: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)

A: És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

Justificació criteri: Les tasques de control de qualitat que l'òrgan peticionari realitzarà sobre els treballs executats suposen un esforç important de recursos interns que pot dilatar-se en el temps. Ampliar el termini de garantia de 12 fins a 24 mesos representa una millora significativa, doncs permet ampliar l'horitzó temporal disponible per tal de finalitzar el control de qualitat amb un major percentatge de cobertura i mostreig.

7.3.3. Proveir d'una eina de gestió i workflow, 10 punts

Per facilitar una eina software de gestió del flux del treball, que permeti el control de qualitat dels treballs efectuats en temps real, així com la gestió integral del projecte, i que substitueixi el seguiment mitjançant fulles de càlcul o informes físics. **10 punts.**

- En cas de posar a disposició la plataforma: 10 punts
- En cas de NO posar a disposició la plataforma: 0 punts

Justificació criteri: D'acord amb l'establert a l'apartat 5 del Plec de clàusules Tècniques, l'adjudicatari haurà de presentar abans, durant i després de l'execució dels treballs una sèrie de documentació i informació a l'òrgan peticionari, a més a més de coordinar reunions periòdiques d'avaluació i seguiment. La posada a disposició d'una aplicació informàtica que faciliti la gestió integral del projecte, incloent l'intercanvi d'informació o la coordinació de reunions, suposa una millora molt significativa en el seguiment i control de la correcta execució dels treballs, així com en el necessari flux d'informació i la coordinació entre ambdues parts. Es considera un aspecte molt rellevant, motiu pel qual la puntuació màxima d'aquest criteri d'adjudicació (10 punts) és igualment important.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de l'eina software de gestió en el moment de presentar l'oferta, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de detallar la informació mínima requerida anteriorment (funcionalitats: control de qualitat en temps real i gestió integral del projecte). No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Puntuació de la totalitat dels criteris quantificables de forma automàtica (1): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

7.4.CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (LOTS 1 a 3)

Justificació del criteri: La proposta tècnica sol·licitada permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament dels projectes segons els criteris exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). A través del plantejament exposat sobre cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, es pot conèixer si serà possible oferir correctament el servei de tractament documental.

- *5 Descripció dels treballs a realitzar*
- *8 Model de relació i control de qualitat*
- *9 Control de qualitat*

La proposta tècnica, doncs, dóna informació rellevant per tal d'assegurar que els licitadors compliran amb els requeriments del PPT, i per tal de garantir una alta qualitat en l'execució del servei objecte de contracte.

La proposta tècnica no podrà incloure informació que permeti el coneixement anticipat d'algun dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament. En tal cas, es consideraria infringit el secret d'una part de l'oferta (sobre 2B), i implicarà l'exclusió de la licitació

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per a la contractació, seran per un total de **40 punts**.

La valoració segons aquests criteris es farà mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que haurà de recollir el desenvolupament previst per als següents àmbits descrits al PPT:

- a. **Coordinació general del servei**, detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equips de treball, cronograma i fases.
Ocuparà un **màxim de 6 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.
Justificació: La planificació permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats en el Plec Tècnic. A través del plantejament de l'empresa sobre la coordinació del servei ens permetrà conèixer si serà possible arribar als objectius desitjats amb els equips de treball i temps proposats. La proposta de coordinació implica conèixer com es dirigirà el personal, quina serà la relació amb l'Ajuntament i com es prendran els acords.
- b. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa al **control de qualitat**: detecció d'incidències i proposta de resolució.
Ocuparà un **màxim de 3 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.
Justificació: Les tasques de control de qualitat són bàsiques per garantir l'èxit del projecte i per tant conèixer els criteris, eines i tècniques que l'empresa té intenció d'aplicar per a la detecció de les incidències i les propostes de resolució. És molt important per assegurar que els treballs que es realitzen compliran amb els requeriments del plec tècnic.
- c. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte en relació als aspectes relatius a l'**avaluació del servei**.
Ocuparà un **màxim de 3 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.
Justificació: Pel desenvolupament del servei de forma excel·lent és imprescindible comptar amb una estratègia clara que, a través de la combinació de diferents metodologies, permeti valorar el servei que s'ofereix des de diferents perspectives. Per tant considerem que conèixer l'estratègia d'avaluació i com farà la implementació l'empresa és molt important per l'èxit del projecte.

La proposta en el seu conjunt, doncs, ocuparà un màxim de 12 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'avaluaran atenent el seu grau de relació amb el coneixement i adequació, i la seva viabilitat i coherència amb els objectius de l'objecte del contracte. Els criteris de valoració tindran en compte tant aspectes directament relacionats amb els treballs de tractament documental a fer com d'altres indirectament relacionats com poden ser la logística (transport, flexibilitat, agilitat, seguretat...), aspectes sobre sostenibilitat, etc.

En les millores es valorarà:

- **El coneixement i adequació:** Es valorarà que les propostes, a més a més de completes i exhaustives, demostrin coneixement i aportin solucions adequades i alineades amb les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, sense implicar un sobre cost addicional.
- **La viabilitat:** Entendrem la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.
- **La coherència:** Entendrem per coherència la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada i els àmbits/activitats de l'objecte del contracte.

No seran valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Les puntuacions es realitzaran d'acord amb l'escala i criteris definits a la següent taula, fins a un màxim 40 punts:

Àmbits/Activitats objecte de contracte a detallar en la proposta	MILLORES A VALORAR EN LA PROPOSTA									TOTAL (1+2+3)
	Coneixement i adequació (1)			Viabilitat (2)			Coherència (3)			TOTAL (40 punts)
	15 punts	7,5 punts	0 punts	15 punts	7,5 punts	0 punts	10 punts	5 punts	0 punts	
a. Coordinació general del servei , detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equips de treball, cronograma i fases. b. Control de qualitat : detecció d'incidències i proposta de resolució. c. Avaluació del servei .										

Desglossament de la puntuació:

- (1) **El coneixement i adequació**: S'atorgarà la màxima puntuació (15 punts) quan la proposta demostrï un ampli coneixement dels projectes de tractament documental de l'objecte del contracte, i s'ajusti a les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als apartats 5-8-9 del PPT, sense implicar un sobre cost addicional. S'atorgarà una puntuació inferior (7,5 punts) si els coneixements demostrats en els projectes de tractament documental de l'objecte del contracte no són complets i exhaustius, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en cada àmbit/activitat. No s'atorgarà cap puntuació, si no existeix cap mena de coneixement dels projectes de tractament documental de l'objecte del contracte, o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- (2) **La viabilitat**: S'atorgarà la màxima puntuació (15 punts) quan la viabilitat de les millores proposades es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior (7,5 punts) si la viabilitat de les millores proposada és parcialment executable. No s'atorgarà puntuació, si es considera que no és viable l'execució de la proposta.
- (3) **La coherència**: S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) quan la proposta sigui coherent amb els àmbits/activitats de l'objecte del contracte. S'atorgarà una puntuació inferior (5 punts) si és coherent amb alguns d'aquests àmbits/activitats del contracte i no s'atorgarà cap puntuació, si no existeix cap mena de coherència entre la millora proposada i els àmbits/activitats abans citats.

Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (2): 40 punts.

Puntuació total dels criteris (1 + 2): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas de persistir l'empat es decidirà mitjançant sorteig davant dels licitadors implicats.

8.- MESA DE CONTRACTACIO i/o COMITÉ D'EXPERTS

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- **President:** L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.
- **Vocals:**

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Jordi Cases i Pallarès.	1. Els/Les secretaris/es delegades.
2. L'/la interventor/a general, Antonio Muñoz Juncosa.	2. L'/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor general en el seu cas.
3. La directora del Sistema Municipal d'Arxius, Ana María Pazos Fernández	3. La directora de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, Núria Postico Soler.
4. La cap del Departament de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Gemma Bayó Belenguer	4. El tècnic de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Joan Manuel Parejo Mateu

Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional.

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en:

- **Lot 1 a 3:** El 5 per 100 del pressupost màxim de licitació (Preus unitaris).

dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o bé en la data que s'indiqui a la formalització, tot d'acord amb l'acta d'inici.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte seran els Arxius Municipals de Districte, l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, Arxius Centrals i dependència dels Adjudicatari si fos necessari:

- **Lot 1:** Arxiu Municipals dels 10 Districtes Barcelona.
- **Lot 2:** Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona
- **Lot 3:** Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees.

Veure adreces i dades de contacte de cada arxiu a l'**Annex** del Plec de Prescripcions Tècniques.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu es fixarà d'acord amb el següent:

- **Lot 1:** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les hores assignades a cada projecte i l'**import unitari** de cadascuna d'elles.
- **Lot 2:** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les hores assignades a cada projecte i l'**import unitari** de cadascuna d'elles.
- **Lot 3:** El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les hores assignades a cada projecte i l'**import unitari** de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període **mensualment o trimestralment**.

12.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

- **Lot 1:** La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (en endavant DSMA). Es designa a Ana Maria Pazos Fernández (directora del Sistema Municipal d'Arxius) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.
- **Lot 2:** La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (en endavant AMCB). Es designa a Núria Postico Soler (directora de l'AMCB) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.
- **Lot 3:** La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Gestió Documental. Es designa a Gemma Bayó Belengué (Cap Departament de Gestió Documental) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a

referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. Pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

- Les establertes en el Plec de clàusules administratives generals.
- **Assegurança responsabilitat civil:** L'empresa adjudicatària es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat. Abans de començar els treballs, l'AD haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim:
 - **Lot 1:** 400.000 euros.
 - **Lot 2:** 260.000 euros.
 - **Lot 3:** 50.000 euros.

Així mateix, i en cas que la documentació objecte de contracte hagi de ser tractada a les instal·lacions de l'adjudicatari (d'acord amb els supòsits detallats a l'apartat 12 del PPT), haurà de contractar una assegurança que cobreixi els possibles danys soferts per la documentació des de la sortida del centre fins al seu retorn, incloent-hi la logística, custòdia i manipulació ("clau a clau").

En cas d'haver un adjudicatari de més d'un lot, haurà d'acreditar l'import de l'assegurança per a cadascun dels Lots (acumulatiu).

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

4. Protecció de Dades de caràcter personal:

- L'empresa adjudicatària haurà de tenir implantades mesures de seguretat corresponents al **nivell ALT**, atès que pot tenir accés a documentació administrativa i fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

LOT 1-2-3: D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació (LOT 1-2-3):

1. Que durant l'execució del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, l'Arxiu Contemporani i/o els Arxius centrals de Gerències d'Àrees necessitin augmentar/reduir el nombre d'hores dels **serveis de tractament arxivístic per a l'arxivament i desarxivament de documentació, gestió i revisió de transferències, i reproducció de documents per damunt/sota de les previsions contemplades** com a conseqüència de:
 - Increment/Reducció del nombre de sol·licituds de préstecs de documentació.
 - Increment/Reducció del volum de transferències procedents del Districte i de les Gerència d'Àrea.
 - Incorporacions de nous fons documentals en els dipòsits, amb necessitat de ser tractats.
 - Increment/Reducció de la demanda de tractament documental per trasllat d'oficines o documentació acumulada.

En cap cas les anteriors modificacions podran alterar la naturalesa global de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 206 de la Llei 9/2017 de Contracte del Sector Públic, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del pressupost d'adjudicació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'**un mes** següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la **liquidació del contracte** dins del termini de **trenta dies** a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el **termini de garantia**, que serà de **12 mesos amb possibilitat de ser ampliada**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

18.- CESSIÓ

En el present contracte resta prohibida la cessió.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

Per tot això es sol·licita l'obertura d'un expedient de contractació per procediment obert harmonitzat per lots per fer front a la contractació dels serveis de tractament de la documentació dels Arxius Municipals de Districte, l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona i els Arxius Centrals de Gerències d'Àrees de l'Ajuntament de Barcelona, a les següents partides:

- **Lot 1: Partida 22610 Despeses de compra de serveis**, del funcional **92032** (Direcció Sistema Municipal Arxius) de la Gerència de Serveis Generals, per un import estimat **387.240,61 euros (IVA inclòs)**.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	31.280,28 €	21	6.568,86 €	37.849,14 €
2025	22610	92032	0302	178.420,32 €	21	37.468,27 €	215.888,59 €
2026	22610	92032	0302	110.332,96 €	21	23.169,92 €	133.502,88 €

Imports totals: **320.033,56 €**

67.207,05 € **387.240,61 €**

- **Lot 2:** Partida **22719 Despeses de compra de serveis**, del funcional **92031** (Arxiu Municipal Contemporani) de la Gerència de Serveis Generals, per un import estimat **266.998,60 euros (IVA inclòs)**.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	92031	0302	18.407,04 €	21	3.865,48 €	22.272,52 €
2025	22719	92031	0302	110.330,00 €	21	23.169,30 €	133.499,30 €
2026	22719	92031	0302	91.922,96 €	21	19.303,82 €	111.226,78 €

Imports totals: **220.660,00 €** **46.338,60 €** **266.998,60 €**

- **Lot 3:** Partida **22610 Despeses de compra de serveis**, del funcional **92032** (Direcció Sistema Municipal Arxius) de la Gerència de Serveis Generals, per un import estimat **53.128,10 euros (IVA inclòs)**.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	3.658,96 €	21	768,38 €	4.427,34 €
2025	22610	92032	0302	21.953,76 €	21	4.610,29 €	26.564,05 €
2026	22610	92032	0302	18.294,80 €	21	3.841,91 €	22.136,71 €

Imports totals: **43.907,52 €** **9.220,58 €** **53.128,10 €**

Signatura,

Ana Maria Pazos Fernández
Directora del Servei Municipal d'Arxius

ANNEX

MODEL OFERTA LOT 1 (criteris automàtics)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1** del contracte núm., que té per objecte el **Servei de tractament documental i audiovisual als Arxius Municipals de Districte de Barcelona**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i segons les següents propostes::

1. Oferta econòmica:

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris del/s lot/s en format excel que s'adjunten a aquest informe com a document independent.

2. Ampliació del termini de garantia:

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 13 mesos	<input type="checkbox"/> 14 mesos	<input type="checkbox"/> 15 mesos	<input type="checkbox"/> 16 mesos	<input type="checkbox"/> 17 mesos	<input type="checkbox"/> 18 mesos	<input type="checkbox"/> 19 mesos	<input type="checkbox"/> 20 mesos	<input type="checkbox"/> 21 mesos	<input type="checkbox"/> 22 mesos	<input type="checkbox"/> 23 mesos	<input type="checkbox"/> 24 mesos
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

3. Proveir d'una eina de gestió i workflow:

Marqueu amb una "X"

- En cas de disposar de la plataforma pròpia
- En cas de NO disposar de la plataforma pròpia

Per tal d'acreditar aquest punt caldrà aportar junt amb aquest model d'oferta (al Sobre C), un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern o un document acreditatiu de les funcionalitats expedit pel fabricant (en el seu cas). En casos excepcionals degudament justificats es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal.

No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta

Lloc, data i signatura

ANNEX

MODEL OFERTA LOT 2 (criteris automàtics)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 2** del contracte núm., que té per objecte el **Servei de tractament documental a l'Arxiu Contemporani de Barcelona**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i segons les següents propostes:

1. Oferta econòmica:

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris del/s lot/s en format excel que s'adjunten a aquest plec com a document independent.

2. Ampliació del termini de garantia:

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 13 mesos	<input type="checkbox"/> 14 mesos	<input type="checkbox"/> 15 mesos	<input type="checkbox"/> 16 mesos	<input type="checkbox"/> 17 mesos	<input type="checkbox"/> 18 mesos	<input type="checkbox"/> 19 mesos	<input type="checkbox"/> 20 mesos	<input type="checkbox"/> 21 mesos	<input type="checkbox"/> 22 mesos	<input type="checkbox"/> 23 mesos	<input type="checkbox"/> 24 mesos
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

3. Proveir d'una eina de gestió i workflow:

Marqueu amb una "X"

- En cas de disposar de la plataforma pròpia
- En cas de NO disposar de la plataforma pròpia

Per tal d'acreditar aquest punt caldrà aportar junt amb aquest model d'oferta (al Sobre C), un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern o un document acreditatiu de les funcionalitats expedit pel fabricant (en el seu cas). En casos excepcionals degudament justificats es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal.

No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta

Lloc, data i signatura

ANNEX

MODEL OFERTA LOT 3 (criteris automàtics)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 3** del contracte núm., que té per objecte el **Servei de tractament documental als Arxius Centrals de Gerències d'Àrees**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i segons les següents propostes:

1. Oferta econòmica:

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, en el Model d'oferta de preus unitaris del/s lot/s en format excel que s'adjunten a aquest plec com a document independent.

2. Ampliació del termini de garantia:

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	-----------------------------

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

<input type="checkbox"/> 13 mesos	<input type="checkbox"/> 14 mesos	<input type="checkbox"/> 15 mesos	<input type="checkbox"/> 16 mesos	<input type="checkbox"/> 17 mesos	<input type="checkbox"/> 18 mesos	<input type="checkbox"/> 19 mesos	<input type="checkbox"/> 20 mesos	<input type="checkbox"/> 21 mesos	<input type="checkbox"/> 22 mesos	<input type="checkbox"/> 23 mesos	<input type="checkbox"/> 24 mesos
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

3. Proveir d'una eina de gestió i workflow:

Marqueu amb una "X"

- En cas de disposar de la plataforma pròpia
- En cas de NO disposar de la plataforma pròpia

Per tal d'acreditar aquest punt caldrà aportar junt amb aquest model d'oferta (al Sobre C), un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern o un document acreditatiu de les funcionalitats expedit pel fabricant (en el seu cas). En casos excepcionals degudament justificats es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal.

No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta

Lloc, data i signatura