

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA
DEL CONTRACTE PEL PROGRAMA D'ACTIVITATS AL CASTELL DE TORRE BARÓ,
AMB MESURES SOCIALS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



INDEX

1. Objecte	2
2. Import.....	2
3. Descripció de la prestació	2
4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	3
5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible	3
6. Insuficiència de mitjans.....	5
7. Divisió en lots	5
8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):	5
9. Imputació al pressupost municipal	7
10. Procediment d'adjudicació.....	8
11. CPV	8
12. Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	8
13. Criteris d'adjudicació i justificació.....	9
14. Subrogació/Subcontractació	17
15. Pòlissa d'assegurança.....	17
16. Garantia.....	17
17. Termini de garantia	17
18. Període d'execució	18
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista	18
20. Pagament del preu	20
21. Modificació del contracte	21
22. Cessió	21
23. Revisió de preus	21
24. Règim de penalitats.....	21
25. Resolució del contracte	22
26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació	23
27. Responsable del contracte	23
28. Proposta	24



1. Objecte

L'objecte del present contracte de gestió de serveis públics és el programa d'activitats al Castell de Torre Baró, ubicat a la carretera Alta de les Roquetes, 311, amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Pressupost base de licitació

292.090,64 € (IVA inclòs)

3. Descripció de la prestació

El Districte de Nou Barris ha de contractar els serveis per a l'organització i dinamització d'activitats al Castell de Torre Baró. Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i es fa d'acord amb les competències municipals que té el Districte de Nou Barris vers el desenvolupament social i cultural del territori, la cura del medi ambient, la promoció dels elements patrimonials del territori, i la divulgació de la biodiversitat present a la ciutat de Barcelona i al Parc Natural de Collserola.

El Castell de Torre Baró és un dels edificis catalogats del Districte de Nou Barris, a més d'un espai emblemàtic del territori, que se situa a la **carretera Alta de Roquetes, 311**. Es va rehabilitar i es va obrir al públic a finals de 2015 amb la intenció de convertir-lo en un espai d'interpretació mediambiental, expositiu i de divulgació històrica, un punt d'informació del Parc de Collserola i un mirador a la ciutat.

Tenint en compte el seu potencial per la seva ubicació, a l'entrada del Parc de Collserola, i per les seves característiques infraestructurals, es perfila com un espai idoni per desenvolupar-hi un programa d'activitats ambientals, culturals i educatives, fet que coincideix amb una de les prioritats municipals: la promoció dels valors de sostenibilitat.

L'equipament té com a objectius:

- Oferir informació en matèria d'educació ambiental, tant a nivell individual com col·lectiu.
- Oferir i difondre un programa d'activitats educatives i divulgatives ambientals adreçada a tots els públics.
- Col·laborar amb altres equipaments d'educació ambiental de la ciutat.
- Col·laborar amb el Consorci del Parc Natural de Collserola en la difusió d'activitats i serveis, i en el bon ús del Parc.
- Oferir l'ús de l'espai i les instal·lacions, de manera que es permeti que aquest espai esdevingui referència, tant territorial com ciutadana, per les activitats de promoció cultural, social i mediambiental d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions i/o d'altres agents.
- Difondre l'equipament com a element patrimonial del Districte i de la ciutat, i promocionar-lo com a espai de difusió cultural.



- Donar suport puntual a altres usos i activitats socioculturals d'entitats del Districte.
- Participar de les activitats i demandes que sorgeixin del departament de Barris + Sostenibles, d'Ecologia Urbana i, més concretament, de la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona.
- Fomentar el patrimoni arquitectònic del Districte a través de visites guiades a l'edifici i difusió del patrimoni del Districte.
- Oferir actuacions musicals, teatrals, familiars i culturals en general, per tal de potenciar l'espai com un espai cultural situat en una localització diferent.

Apart d'això, el Castell desenvolupa quatre tipus més de serveis: servei d'informació, programa d'activitats, servei de visites a l'edifici, i exposició d'educació ambiental i d'història de l'edifici.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari pel desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat promoure serveis i projectes de difusió de la cultura de sostenibilitat i respecte al medi ambient, així com projectes i activitats de difusió cultural adreçats a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària, procurant el desenvolupament inclusiu.

El contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons: permet una dinamització, una gestió i una organització del catàleg de serveis del Castell de Torre Baró i incorpora totes les especificitats necessàries per aconseguir dotar d'informació i proveir d'una oferta cultural i formativa. Així, d'acord amb aquests punts, el contracte de serveis esdevé el mitjà adequat i eficient per portar-lo a terme amb eficiència i eficàcia.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LSCP) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el mateix.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Objecte del contracte amb eficiència social:

- a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte, s'ha fet en relació a un conveni de referència.



2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu està per sota del 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Pla d'igualtat.

Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estereotips i fomenta la igualtat efectiva entre homes i dones.

- b) Mesures contra l'assetjament sexual.

L'objectiu d'aquesta mesura és prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i per raó de sexe, en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.

- c) Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.

Donat que el present contracte té a la ciutadania com a destinatària de la prestació, cal que l'empresa acreditada adopti codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.

- d) Recull de dades desagregades per sexe.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, com a proveïdores o com a personal contractat.

- e) Comunicació inclusiva.

Segons el Decret, es preveu que aquesta mesura pugui impulsar un ús del llenguatge que reflecteixi la diversitat de la nostra societat.

- f) Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- g) Informació de la subcontractació en fase d'execució.

Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment per a tots els contractes en els que es permeti la subcontractació.

- h) Aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic– d'un sol ús en les dependències i serveis municipals.

Aquesta mesura pretén promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables



proporcionats pel districte en el cas de festes, celebracions, etc., que es duguin a terme en els centres.

6. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot fer-ho directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

7. Divisió en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i la seva indivisibilitat. Es contracta un servei per a l'organització i dinamització d'un programa d'activitats al Castell de Torre Baró amb un seguit de tasques i activitats vinculades i interrelacionades que necessiten ser realitzades i programades per la mateixa empresa.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en **292.090,64 €** IVA inclòs, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis, amb el següent desglossament

Pressupost màxim de licitació:

Import net: 241.397,22 €

IVA: 21 %: 50.693,42 €

Import total: **292.090,64 €**

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	60.084,00 €	21	12.617,64 €	72.701,64 €
2025	120.875,48 €	21	25.383,85 €	146.259,33 €
2026	60.437,74 €	21	12.691,93 €	73.129,67 €
TOTAL	241.397,22 €	21	50.693,42 €	292.090,64 €

Mesura Social: Desglossament del pressupost en costos directes i indirectes.



Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

	2024 (1)	2025	2026	TOTAL
COSTOS DIRECTES				
<i>Despeses de personal</i>				
1 x Coordinador/a (Cap de Departament), a 25h/setmana	11.845,26 €	23.884,70 €	11.942,35 €	47.672,31 €
3 x Talleristes, a (25h/setmana)	28.487,69 €	57.442,40 €	28.721,20 €	114.651,29 €
Total despeses de personal	40.332,95 €	81.327,10 €	40.663,55 €	162.323,60 €
<i>Despeses d'activitats i altres costos</i>				
Activitats complementàries	4.320,32 €	8.640,64 €	4.320,32 €	17.281,28 €
Creació de tallers i producció de material + material fungible	7.500,00 €	15.000,00 €	7.500,00 €	30.000,00 €
Accions de comunicació	2.500,00 €	5.000,00 €	2.500,00 €	10.000,00 €
Informàtica i telefonia	1.500,00 €	3.000,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
Total despeses Activitats i altres costos	15.820,32 €	31.640,64 €	15.820,32 €	63.281,28 €
Total costos directes	56.153,27 €	112.967,74 €	56.483,87 €	225.604,88 €
COSTOS INDIRECTES				
Despeses de gestió	3.930,73 €	7.907,74 €	3.953,87 €	15.792,34 €
Total costos indirectes	3.930,73 €	7.907,74 €	3.953,87 €	15.792,34 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	60.084,00 €	120.875,48 €	60.437,74 €	241.397,22 €
IVA 21%	12.617,64 €	25.383,85 €	12.691,93 €	50.693,42 €
TOTAL	72.701,64 €	146.259,33 €	73.129,67 €	292.090,64 €

(1) Amb l'aplicació del 2,5% a partir de setembre de 2024

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte la durada del contracte i l'inici de prestació de serveis l'1 de juliol de 2024.

La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustaments en cas de retards produïts respecte a la previsió formalització del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa de les condicions de les persones treballadores susceptibles de ser subrogades de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei del contracte 21003117 (quadre adjunt al PCAP).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni número 79002295012003).

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit.



Categoria Professional	Retribució Salarial (sense cost SS) < SETEMBRE 2024	Retribució Salarial (sense cost SS) > SETEMBRE 2024	Nº de treballadors/es
II Personal de Gestió i Coordinació - Cap de Departament	23.704,04 €	24.296,64 €	1
III Personal d'Intervenció - Tallerista	21.068,18 €	21.594,89 €	3

Amb un increment previst del 2% fins el 31 d'agost del 2024 i del 2,5% a partir de l'1 de setembre 2024.

Preus unitaris: No

Despesa plurianual: Sí

Valor estimat del contracte: **483.148,18 € SIN IVA**

Any	VE- €	VE -€ pròrroga	VE modificacions	SUMA - €
2024	60.084,00 €			60.084,00 €
2025	120.875,48 €			120.875,48 €
2026	60.437,74 €	60.437,74 €		120.875,48 €
2027		120.875,48 €		120.875,48 €
2028		60.437,74 €		60.437,74 €
TOTAL	241.397,22 €	241.750,96 €		483.148,18 €

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	17221	608	60.084,00 €	21	12.617,64 €	72.701,64 €
2025	22719	17221	608	120.875,48 €	21	25.383,85 €	146.259,33 €
2026	22719	17221	608	60.437,74 €	21	12.691,93 €	73.129,67 €
TOTAL				241.397,22 €		50.693,42 €	292.090,64 €

Import total	292.090,64 €
---------------------	---------------------

Preus unitaris : No

Despesa plurianual: Si



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

10. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic com a procediment ordinari d'utilització preferent.

11. CPV

Codi núm. 98000000-03 pels Serveis Personals locals, que s'inclou en serveis socials, educatius, sanitaris, culturals i altres serveis específics (Directiva 2014/24, art. 4 i annex XIV).

12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **483.148,00 €**

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica suficient per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la Llei de Contractes del Servei Públic, l'import anual –sense incloure els impostos– que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim **146.260,00 €**

Justificació de la solvència tècnica: Aquesta solvència és necessària pel fet que, en tractar-se d'un servei tan específic, es busquen empreses amb professionals que ja hagin gestionat espais mediamientals, culturals i socials amb capacitat per abordar les diferents problemàtiques de la quotidianitat del servei i és un valor afegir en la qualitat del mateix.

S'estableix com a criteri la relació de principals serveis en relació als darrers tres anys de l'article 90.1.a) avalada amb certificats de bona execució, en entendre's que, amb l'execució d'aquest, l'òrgan



de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

L'equip de treball estarà format per, com a mínim, les següents persones:

- 1 Coordinador/a, que haurà de comptar amb titulació mínima de cicle formatiu de grau superior en seguretat i medi ambient o de grau universitari o equivalent (llicenciatura / diplomatura) preferentment en ciències ambientals, ciències socials i/o humanístiques i/o un mínim d'1 any d'experiència en les tasques assignades a cada categoria i en un equipament semblant o que inclogui una tipologia semblant d'activitats.

- 3 Talleristes culturals, hauran de comptar, preferentment, de títol de cicle formatiu de grau superior en animació sociocultural o de cicle formatiu de grau superior en seguretat i medi ambient, educació especialitzada, o un altre títol de formació en ciències ambientals, ciències socials i/o humanístiques i/o un mínim d'1 any d'experiència en les tasques assignades a cada categoria i en un equipament semblant o que inclogui una tipologia semblant d'activitats.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4. LCSP, les empreses de nova creació, entenen com a tals les que tinguin una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica, amb data anterior a la presentació de les proposicions, segons el criteri següent:

- Article 90.1.e.) l'empresari o director de l'empresa haurà de comptar amb la titulació mínima de cicle formatiu de grau superior i/o grau universitari de l'àmbit social, i en cas de ser proposat com a adjudicatari, es requerirà la documentació acreditativa corresponent.

13. Criteris d'adjudicació i justificació

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que ens trobem en un contracte de serveis, segons l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és d'un 40% del total.



La documentació justificativa d'aquests criteris que depenen de judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre B on es presentarà una proposta tècnica del projecte global de funcionament.

En cap cas es podrà incloure en aquest sobre cap informació que permeti conèixer, de forma directa o indirecta, informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica, inclosos al sobre C.

Caldrà presentar el projecte en un únic document que haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris i incorporar la totalitat del Projecte en cadascun dels criteris de judici de valor en la Plataforma de contractació electrònica.

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a continuació i que serviran per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 30 pàgines (incloses portades, índex, etc). En cas que el document presentat superi el nombre màxim, només es valoraran les primeres 30 pàgines.

A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

A.1. Per la proposta d'activitats de serveis i cicles culturals, fins a 10 punts.

El Castell de Torre Baró té una ubicació i un entorn molt propici per funcionar com a espai alternatiu per a activitats culturals. Amb un mirador que ofereix vistes a 360°, sovint ha acollit concerts que han gaudit de molt bona rebuda per part de la ciutadania. Per aquest motiu, s'incorpora en el plec la demanda de programar activitats culturals en les activitats de l'equipament. En aquest sentit, a més de programar concerts, el projecte presentat ha d'incloure diversitat en la tipologia d'activitats, que poden incloure titelles, obres de teatre o microteatre, recitals poètics i altres, sempre i quan l'espai del que es disposa sigui l'adequat.

L'oferta presentada ha de reflectir el treball i la col·laboració amb el territori, ja sigui amb entitats o amb equipaments, o bé amb la participació d'artistes del barri i del Districte en general. A més, el projecte inclou una proposta desglossada per tipologia de públics, d'entre els quals destaca el públic familiar, així com una proposta pensada tenint en compte activitats inclusives, ja sigui pel que fa el públic com els artistes.

Valoració:

Activitats de promoció i suport a la creació cultural, incloent la programació d'espectacles, actuacions i cicles culturals	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva:	
L'oferta presentada inclou una proposta detallada de la programació cultural, estructurada segons la tipologia de públic i segons la tipologia mateixa d'activitat. El programa presentat té en compte la particularitat de l'espai on es faran les activitats proposades, ja	Fins a 10 punts



<p>sigui per les dimensions del mateix, que condicionen molt la tipologia d'activitat, com per l'emplaçament a l'aire lliure i les vistes privilegiades que hi ha de l'entorn.</p> <p>Les activitats proposades fomenten la participació d'artistes novells i joves, però no deixen de banda els artistes del territori, així com els artistes més veterans, que poden aportar també un públic fidel i que gràcies a aquestes activitats puguin conèixer un altre espai cultural i patrimonial de la ciutat.</p> <p>El projecte presentat inclou, a més, propostes integradores amb la resta de serveis inclosos en el projecte, és a dir, activitats culturals que acompanyen o se segueixen a les activitats patrimonials o mediambientals. Es tenen en compte, en aquest sentit, les activitats en col·laboració amb el MUHBA o bé es busquen sinèrgies amb altres equipaments del districte, especificant quins i amb quina proposta de col·laboració.</p> <p>La proposta d'activitat cultural inclou també un seguiment qualitatiu de la programació, de manera que es pot ajustar millor a les necessitats o els interessos del públic que hi assisteix.</p> <p>Així mateix, l'oferta inclou els criteris que faciliten la interacció amb altres agents, que bé poden ser entitats del territori, com altres equipaments del Districte o fins i tot de ciutat. Així, es descriu una metodologia i un calendari de treball i de participació amb les entitats i els equipaments de l'entorn, que serveix tant per a la programació cultural com per a la programació de suport al calendari festiu del territori. El calendari és clar i precís, identificant les diferents etapes de la programació, els agents implicats, els referents de cada activitat i la proposta d'avaluació. La proposta és viable i s'ajusta a les necessitats del districte.</p> <p>Pel que fa la tipologia de públic, es fa una distinció clara i estructurada del mateix, amb propostes adequades per als diferents sectors de població. Entre aquesta tipologia de públic s'hi inclou el públic familiar, amb una proposta variada i original, i que està pensada sobretot per a famílies amb nens i nenes a partir de tres anys. També inclou una proposta per a població general i altres específiques per a gent gran. La proposta inclou la celebració de dies internacionals, com el dia de la dona o el dia de la diversitat cultural. En les seves propostes inclouen grups de dones com a protagonistes, així com altres amb persones amb diversitat funcional. Les propostes són inclusives.</p>	
<p>Es considera notable la proposta que contempla</p>	
<p>El projecte presentat inclou una proposta d'activitats diverses i dirigides a un públic també divers. Es descriu una programació amb una certa varietat d'artistes, amb accions de potenciació de la creació jove i de professionalització d'artistes i creadors emergents.</p> <p>La programació es contempla per fer-se a l'aire lliure, però no descriu cap tipus d'adequació a l'entorn. Tampoc no es contempla una interrelació o coordinació entre l'activitat cultural presentada i la resta d'activitat del Castell, ja sigui la de producció pròpia com la treballada amb altres agents.</p> <p>La inclusió de treball coordinat amb el territori (ja sigui amb entitats com amb altres equipaments i serveis) es menciona, però no apareix explicitada.</p> <p>Les propostes accessibles per a persones amb discapacitat, així com la inclusió de propostes i activitats de companyies que estiguin formades per persones amb discapacitat són les bàsiques, sense que destaquin especialment.</p> <p>També s'hi inclou una programació de caràcter feminista i una altra pensada per a públic familiar, però no estan especialment presents en la proposta ni destaquen en general en la programació.</p>	<p>Fins a 6 punts</p>
<p>Es considera suficient la proposta que contempla</p>	
<p>El projecte aporta una bona proposta, amb una programació cultural bàsica, amb accions de potenciació de creació jove i professionalització d'artistes i creadors emergents.</p> <p>S'hi inclou també una programació d'activitats amb el teixit associatiu, però la participació d'altres equipaments o serveis en la programació no està ben descrita o no es menciona.</p> <p>La tipologia de públics es contempla en la programació de manera molt genèrica, sense dedicar-li cap apartat o explicació específica, ni al públic familiar ni a cap altra tipologia de públic.</p>	<p>Fins a 3 punts</p>



En aquest sentit, la proposta d'activitats pensades per a públic amb discapacitat, o bé que compti amb companyies d'artistes amb discapacitat, no és suficient o no es menciona.	
No justifica ni motiva l'organització del servei i la coordinació no és correcta ni adequada.	0 punts

A.2. Per la presentació d'un pla de formació als treballadors, fins a 10 punts.

Es valorarà la qualitat de la proposta de formació als treballadors/res per sobre de l'exigit en el plec de prescripcions tècniques, que tinguin a veure amb l'objecte del contracte, tenint en compte la seva adequació a les funcions i responsabilitats que hauran de dur a terme, i es considerarà especialment excel·lent aquella proposta que tingui en compte la perspectiva de gènere, l'especialització en l'atenció al públic, en la gestió de xarxes socials, en dinamització mediambiental, i en dinamització cultural, depenent de les categories professionals.

Valoració:

Qualitat del pla de formació	Puntuació màxima
La proposta és excel·lent ja que contempla:	
Aporta un pla de formació excel·lent i adequat a cada perfil professional amb una motivació exhaustiva. Fa una proposta de formació estable i descriu com es distribuirà durant el contracte i per a cada professional. La proposta formativa és adequada pel tipus de serveis i permet una millora continua en l'execució de la prestació del servei.	Fins a 10 punts
Es considera notable la proposta que contempla:	
Aporta un pla de formació notable i adequat a perfils professionals i la motivació és adequada.	Fins a 6 punts
Es considera suficient la proposta que contempla:	
Aporta un pla de formació bàsic i no per a tots els perfils professionals i la motivació és insuficient	Fins a 3 punts
Aporta un pla formatiu insuficient o no n'aporta.	0 punts

A.3 Per la millora de la proposta d'activitats i tallers mediambientals i relacionades amb la promoció de la biodiversitat i la sostenibilitat, fins a 10 punts.

El Castell de Torre Baró és un equipament de Districte inclòs dins la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona i, com a tal té entre les seves funcions principals la difusió de la cultura de la sostenibilitat, centrada sobretot en el coneixement i divulgació de la biodiversitat del territori, aprofitant la seva situació a l'entrada del Parc Natural de Collserola.

Així doncs, la proposta presentada ha d'incloure una bateria de tallers i itineraris, entre altres, a través dels quals es pugui fer difusió de la biodiversitat de l'entorn, dels valors de sostenibilitat i del respecte al medi ambient en general.

Valoració:



Servei de dinamització mediambiental	Puntuació màxima
La proposta es considera excel·lent:	
<p>El projecte presenta una proposta estructurada i exhaustiva d'activitats, tallers i itineraris a través dels quals es dona a conèixer el patrimoni natural i la biodiversitat de la ciutat i del Parc Natural de Collserola.</p> <p>La proposta d'activitats que es presenta inclou tallers i itineraris dinamitzats des del propi centre, però també d'altres que es fan en col·laboració amb entitats i/o amb altres equipaments de la mateixa temàtica.</p> <p>L'oferta detalla una proposta destinada al públic general, una altra destinada al públic familiar i una altra destinada als centres educatius de la ciutat, prioritzant els del territori/Districte. A més, també hi ha una proposta de col·laboració amb el CRP del Districte, així com amb la Casa de l'Aigua, que permet oferir una programació de divulgació mediambiental que pugui encaixar amb els projectes de les escoles i que resulta coherent i adequada.</p> <p>El projecte inclou una proposta d'activitats i tallers inclusius, que faciliten garantir l'accessibilitat al major nombre de persones, i que alhora donen resposta a les necessitats específiques de la diversitat de la població entre les quals es troben les diversitats físiques i comunicatives.</p> <p>La proposta inclou també un treball i coordinació amb el Consorci del Parc Natural de Collserola, treball i coordinació que apareix calendaritzat i ben explicat, i a través del qual es facilita la participació del Consorci en les activitats del Castell, així com la participació del Castell en les campanyes i projectes del Consorci, de manera que des del Castell es difon una cultura de respecte al parc i a la biodiversitat que aquest conté.</p> <p>També apareix ben explicat i descrit un treball coordinat amb la resta d'equipaments del Districte, especialment amb Casa de l'Aigua, però també amb les Biblioteques, els Centres Cívics, els Casals de Barri, els Casals de Gent Gran, els Casals de Joves i els Casals Infantils i Ludoteques. En aquest sentit, es descriu una metodologia de treball que no només contempla les reunions i trobades, sinó també la tipologia d'activitats que es treballaran col·laborativament. La proposta inclou una recollida de recursos que es poden oferir als diferents equipaments i centres com a complement de la seva activitat. Proposen un acompanyament i assessorament a la resta d'equipaments per tal que puguin realitzar una proposta d'activitats mediambientals complementàries.</p> <p>Finalment, l'oferta presenta també un apartat que inclou la proposta de treball en xarxa amb la resta d'equipaments ambientals de la ciutat, i la participació en els esdeveniments organitzats i promoguts des de Barris + Sostenibles i relacionats amb la cultura de la sostenibilitat.</p>	Fins a 10 punts
La proposta es considera notable:	
<p>El projecte inclou una proposta adequada i ben estructurada dels tallers, activitats i itineraris amb els que es pretén divulgar la biodiversitat i la cultura de la sostenibilitat entre els ciutadans.</p> <p>Els tallers i itineraris es dinamitzen des del centre i/o en col·laboració amb altres equipaments i entitats del territori, però no especifica quins es fan d'una manera i quins d'una altra.</p> <p>La proposta s'estructura per a tots els públics, entès com públic general, públic familiar i públic escolar, però no es descriu de manera exhaustiva ni la tipologia d'activitats per a cada fragment poblacional ni el possible treball amb entitats externes.</p> <p>S'inclou una proposta d'activitats i tallers inclusius, però aquesta proposta no descriu amb molt de detall ni com es poden adaptar aquests tallers i activitats ni com volen que aquests donin resposta a les possibles necessitats de la diversitat de la població.</p> <p>El projecte menciona el treball amb el Consorci del Parc Natural de Collserola, amb la Casa de</p>	Fins a 6 punts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



l'Aigua i amb la XEAB, així com amb els equipaments municipals del territori, però no entra en detall ni en la metodologia de treball ni en quins encàrrecs volen treballar aquest encaix.	
El projecte presenta una proposta suficient	
La proposta inclou una programació molt bàsica de tallers i activitats relacionades amb el mediambient, amb alguna col·laboració amb entitats i equipaments del territori, però sense entrar en detall pel que fa el nivell ni la assiduïtat de la col·laboració. Es fa una classificació per tipologia de públic, però de manera molt bàsica i amb poc detall sobre els tallers i activitats.	Fins a 3 punts
La proposta es limita a allò establert en el plec, sense cap activitat ni servei alternatiu.	0 punts

A.4. Per la proposta de suport al calendari festiu, fins a 10 punts.

El projecte haurà d'incloure un treball amb les entitats i associacions del territori, així com amb els equipaments i departaments municipals corresponents. En aquest sentit, des de l'equipament s'haurà de treballar amb tots aquests agents per dinamitzar i liderar activitats i tallers en determinades dates del calendari festiu del barri, el Districte i la ciutat, però també s'haurà de treballar per col·laborar amb aquests mateixos agents per donar suport a les celebracions i dies assenyalats del calendari, sempre que sigui possible i es pugui compatibilitzar amb l'activitat pròpia del Castell.

Suport al calendari festiu	Puntuació màxima
L'oferta presentada és excel·lent	
La proposta inclou una proposta exhaustiva, justificada i adequada dels agents amb els quals es vol treballar, des de les associacions de veïns i veïnes, a les AFA de les escoles, els equipaments municipals, o els organismes i direccions de l'Ajuntament de Barcelona (Districte de Nou Barris, Barris + Sostenibles, etc.), així com el Consorci del Parc Natural de Collserola, i altres que es puguin oferir a l'equip del Castell i/o a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori. El projecte detalla les accions i activitats que es lideren des del propi equipament amb tallers propis i temàtica lliure, però també inclou accions a demanda de les entitats i dels diferents agents. En aquest sentit, l'oferta descriu amb detall la metodologia de treball amb tots els possibles agents implicats, una proposta d'organització de l'equip de treball i una exemplificació d'aquest suport, amb propostes del calendari festiu i tradicional, però també del calendari de sostenibilitat de ciutat. S'inclou una proposta molt ben descrita i exemplificada de les dates concretes que es tenen en compte, amb una proposta d'activitats, però també s'afegeix la possibilitat d'altres dates destacades que podrien aparèixer a demanda del territori o bé a demanda del Districte.	Fins a 10 punts
La proposta resulta notable	
El projecte fa una proposta molt correcta de treball amb entitats, equipaments i altres agents, i fa una distinció de les possibles intervencions en el calendari festiu del territori i en el calendari de sostenibilitat de ciutat. S'inclou una metodologia de treball suficient per poder fer una programació adequada a les diferents dates i a les diferents demandes que rebin.	Fins a 6 punts



El projecte inclou una proposta suficient	
La proposta presentada resulta molt senzilla amb una programació que inclou tallers i activitats diverses, però molt genèriques, per les diverses dates del calendari festiu del territori, sense entrar en especificar els agents amb qui volen treballar ni la metodologia de treball que pretenen aplicar.	Fins a 3 punts
La proposta presentada és insuficient o no n'hi ha	
0 punts	

B. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament:

Que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents, fins a un màxim de **60 punts**:

B.1 Pel preu ofert, fins a 35 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

L'assignació de la puntuació serà proporcional a les baixes ofertades, de la fórmula següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#).

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altra o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.



B.2. Per substitució del personal per a la cobertura de baixes i permisos en un termini inferior a les 3 jornades laborals (a comptar des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa) segons la clàusula 7 del PTEC, fins a 14 punts

- Substitució en la primera jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa: 14 punts
- Substitució en la segona jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa: 7 punts

B.3. Per la millora de la data de lliurament de la memòria anual i la proposta de programació de l'any en curs, segons la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques, abans de la finalització del primer trimestre de l'any, sent la data màxima el 30 de març, fins a 11 punts:

- Per la presentació 1 mes abans: 11 punts
- Per la presentació quinze dies abans: 6 punts
- Per la presentació una setmana abans: 2 punts

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

● **Criteris de judici de valor:**

- El programa d'activitats i de serveis culturals perquè resulta una novetat dins el catàleg de serveis del Castell, que aprofita la ubicació de l'equipament en un entorn privilegiat al Parc Natural de Collserola, amb vistes de 360°, i que atrau des de fa temps als ciutadans a les activitats que s'han fet de manera esporàdica en aquest entorn.
- Per la proposta de pla de formació continuada de les persones treballadores, que permeti actualitzar la formació en noves formes d'intervenció i adequar-la a les noves situacions.
- Pel programa d'activitats i tallers mediambientals, perquè són el pilar bàsic del servei del Castell de Torre Baró, que és una de les aules ambientals de ciutat, i forma part de la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona. Com a tal, ofereix des de la seva obertura tot un seguit de tallers, activitats i itineraris per fomentar el coneixement de l'entorn natural, el respecte per la biodiversitat del territori, i la divulgació dels valors de sostenibilitat que formen part del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Per la proposta de participació i suport al calendari festiu perquè com a equipament municipal que és, el Castell de Torre Baró està al servei de la ciutadania i, per tant, ha d'oferir un suport a les diferents accions del calendari festiu del territori (les festes majors, les activitats de Nadal, suport als casals d'estiu per infants o l'Operación Solete,



entre altres) i del calendari de sostenibilitat (el Dia Mundial del Medi Ambient, la Festa de la Ciència, etc.).

• **Criteris avaluables automàticament:**

- El preu per tal de garantir la millor oferta en relació a la qualitat. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- Per la substitució de les baixes per tal de garantir la continuïtat del servei.
- Per la proposta de millora de la data màxima de lliurament de la memòria anual i la proposta de programació vinculada al pressupost, per tal de poder reconduir amb temps qualsevol desviació, així com poder presentar en termini la documentació a l'òrgan de participació corresponent i poder introduir els canvis relatius a la seva proposta d'activitats i cicles segons la competència assignada a l'òrgan de participació de l'equipament.

14. Subrogació/Subcontractació

Subcontractació:

Es permet la subcontractació amb tercers la realització d'aquelles prestació de serveis no vinculades directament amb l'objecte principal del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari que les tasques de direcció, dinamització i informació no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància ja que són objectes propis d'una empresa especialitzada.

Subrogació: Sí

En el present contracte hi ha personal subrogable provinent del **contracte 21003117** a l'empara de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i del Conveni col·lectiu del Lleure... en relació amb l'article 130 LCSP.

15. Pòlissa d'assegurança

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Import: **300.000,00 €**

L'haurà de presentar en el Registre general de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

16. Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

17. Termini de garantia



El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, després de l'entrega de la memòria final de contracte.

18. Període d'execució

La durada d'aquest contracte es preveu de 24 mesos, a partir de l'**1 de juliol de 2024, sempre que s'hagi formalitzat el contracte, o la data que es determini al document de formalització del contracte, si fos posterior.**

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de màxim 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de la pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustaments en cas de retards produïts respecte a la previsió formalització del contracte.

19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Justificació: Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte, assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte, ha d'entregar a la persona responsable del contracte un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

Justificació: Cal que l'empresa vetlli perquè hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals i es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

L'adjudicatària aportarà un protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per



garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

Justificació: Cal que l'adjudicatària vetlli perquè hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

Recull de dades desagregades per sexe

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja siguin usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Justificació: Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals;
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials; i
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Justificació: Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva perquè el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades:

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de



desembre. S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials, i protegir les empreses subcontractades davant els impagaments de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

Informació de la subcontractació en fase d'execució.

En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'òrgan de contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades en la licitació, segons el que preveu l'article 227 del TRLCSP. Aquesta autorització no s'atorgarà si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'hagin ofert en la fase de licitació.

Justificació: Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment per a tots els contractes en els que es permeti la subcontractació

Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634

- L'empresa contractista ha de conèixer i aplicar la instrucció municipal en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic– d'un sol ús en les dependències i serveis municipals.
- Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja: ecoetiquetes, productes reciclats
- Gestió de residus: recollida selectiva, bujols, etiquetatge...

Justificació: Aquesta mesura pretén promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables, així com la utilització de productes eco ambientals, respectuosos amb el medi ambient.

Obligacions del contractista:

- Substituir les baixes de les persones en un termini màxim 3 jornades laborals (comptadores a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït la baixa), o el termini que hagi proposat l'empresa adjudicatària a la seva oferta, si és menor.
- L'empresa adjudicatària del contracte ha de tenir el seu personal degudament format amb les titulacions acadèmiques i professionals requerides en el contracte de referència.
- Assumir l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segons sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

20. Pagament del preu



El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació mensual i electrònica de les factures, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desglossats, especificant els diferents conceptes.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, a qui hagi redactat el projecte o les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

24. Règim de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de terceres parts en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.



- Es considerarà com a falta molt greu no tenir personal format en la utilització d'aparell desfibril·lador.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades a l'empresa contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

25. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. Apart de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penaltats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

L'empresa adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà responsable de tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb allò estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria «nivell baix» tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

27. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Isabel Santaulària Carrasco, directora de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, o la persona que la substitueixi, en el seu cas, durant la vigència del contracte.



Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

28. Proposta

Per tot això, proposa la contractació del servei de gestió del Castell de Torre Baró per un import de **292.090,64 € IVA inclòs**, desglossat en **72.701,64 €** per l'any **2024**, **146.259,33 €** per l'any **2025** i **73.129,67 €** per l'any **2026**.

Pilar Moros

Coordinadora de Serveis a les Persones

Districte de Nou Barris

Vist i plau

Isabel Santaulària

Directora de Serveis a les Persones i Territori

Districte de Nou Barris