

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans**  
*Direcció de Neteja i Gestió de Residus*  
*Gestió de Residus*  
Torrent de l'Olla, 218-220  
08012 Barcelona  
[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

## INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR

### Dades del contracte

Petició de contracte: P2401531
Tipus contracte: Serveis
Objecte: <b>ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'ELABORACIÓ D'UN PLA D'ACCIÓ DE NOUS MODELS DE RECOLLIDA</b>  <b>CPV 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica</b>
Pressupost de licitació (IVA inclòs) ..... <b>18.089,50 €</b> IVA tipus 21 % <b>Pressupost net (sense l'IVA) .....14.950 €</b> <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u></i>

### Antecedents

El nou contracte de serveis de recollida de residus municipals i la neteja de l'espai públic de la ciutat de Barcelona (2019-2027), amb mesures de contractació pública sostenible, es va començar a desplegar al març de 2022 i va suposar, entre d'altres aspectes, la retirada i renovació d'un total de 25.200 elements de contenització existents.

En una primera fase, els contenidors de recollida domiciliària es van instal·lar amb tapes d'usuari fixes o mòbils, calibrades o sense calibrar, depenent de les fraccions de residus que continguin i del tipus de contenidor implantat (lateral, bilateral o posterior), així com la preinstal·lació de pedal i maneta en els contenidors de les fraccions resta i orgànica.

En una segona fase, el Plec de Condicions Tècniques, en endavant PCT, preveu que al llarg del contracte es puguin realitzar modificacions concretes sobre alguns accessoris i/o sistemes tecnològics en els elements de contenització encaminades a controlar-ne l'obertura de la tapa i identificar l'usuari que utilitza aquests elements.

Per tal de millorar el percentatge de recollida selectiva i assolir els objectius fixats a la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular (a partir d'ara Ley 7/2022) i al Pla Residu Zero elaborat per l'Ajuntament de Barcelona, el PCT preveu que es puguin implantar nous models/sistemes de recollida adaptats a les realitats urbanístiques i socioeconòmiques de la ciutat que permetin millorar la recollida selectiva en quantitat i qualitat, i que ofereixen un major control sobre les aportacions individuals.

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans***Direcció de Neteja i Gestió de Residus**Gestió de Residus*

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

La Ley 7/2022 estableix que entre els models de recollida que estableixin les entitats locals s'hauran de prioritzar els models de recollida més eficients, com el porta a porta o l'ús de contenidors tancats o intel·ligents que garanteixin ràtios de recollida similars.

En aquest context, és imprescindible disposar d'un Pla d'Acció que pugui garantir una implementació de qualitat d'un sistema de recollida a través de contenidors intel·ligents en una ciutat d'alta complexitat com Barcelona, atenent a la diversitat d'agents implicats en el procés (regulació del servei, protecció de dades, accessibilitat, participació ciutadana, comunicació, contractistes, sistemes tecnològics, etc.).

Com que la quantitat i magnitud de les feines a realitzar per l'elaboració d'aquest Pla d'Acció és d'un abast que sobrepassa la capacitat de mitjans humans de què disposa l'Ajuntament, és necessària la contractació d'una assistència tècnica.

**Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

L'objecte del contracte és l'elaboració d'un Pla d'Acció que permeti organitzar, optimitzar i simplificar les tasques i els recursos necessaris per poder implementar contenidors intel·ligents a la ciutat.

El pla d'acció haurà d'incloure:

- L'objectiu del pla.
- Els treballs a realitzar mitjançant la identificació de metes i objectius específics.
- Terminis previstos pel desenvolupament dels objectius específics que hauran d'estar marcats cronològicament en un calendari de planificació.
- Definició del model de governança del projecte.
- Definició dels recursos necessaris per assolir els objectius.
- Identificació de les persones que s'encarregaran de cadascuna de les tasques amb la definició de les seves responsabilitats.
- Definició de les limitacions i problemes que puguin sorgir durant l'execució del pla, alternatives que permetin superar els obstacles que impliquen identificació de la millor manera per superar-los.

**Activitats a realitzar:**

A continuació es descriuen les tasques a realitzar que formen part de l'abast d'aquest contracte:

1. S'elaborarà un llistat amb els agents implicats en cada una de les tasques, tenint en consideració els següents aspectes:
  - La implementació dels contenidors intel·ligents requerirà la definició de l'àmbit, l'abast i el model a implantar.

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans***Direcció de Neteja i Gestió de Residus**Gestió de Residus*

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

- La incorporació de contenidors intel·ligents comportarà una sèrie de modificacions en accessoris i/o sistemes tecnològics en els elements de contenització encaminades a controlar-ne l'obertura de la tapa i en un futur identificar l'usuari que utilitza aquests elements. Els accessoris a modificar estan especificats a l'Annex 6.8 del PCT de la contracta i a les ofertes dels contractistes.
  - El sistema d'identificació d'usuari serà únic per a tots els contenidors de la ciutat. En aquest sentit, cada contractista va presentar la seva proposta tecnològica i, per tant, la unificació del model a implantar pot comportar una modificació del contracte per aquelles empreses que hagin previst un model diferent al escollit per la DSNGR com a millor solució tecnològica i operativa a implantar.
  - La informació recollida pel sistema d'identificació d'usuaris s'haurà de transmetre al sistema que l'Institut Municipal d'Informàtica o la DSNGR determini en els formats i la periodicitat que es determini donant compliment al nivell de seguretat informàtica exigida per l'Ajuntament.
  - El sistema d'identificació d'usuaris haurà de garantir la protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent.
  - S'haurà de preveure un sistema de comunicació amb la ciutadania quant a la seva participació en el nou model de recollida.
  - La implementació del nou model de recollida comportarà, si s'escau, la realització de processos de participació ciutadana per informar o conèixer l'opinió ciutadana quant a la implementació de contenidors intel·ligents.
  - La incorporació d'un nou model de recollida requerirà d'una regulació normativa del servei, que haurà de seguir el procediment establert.
  - La identificació d'usuaris haurà de permetre una fiscalitat de residus encaminada a implementar sistemes de pagament per generació. Això comportarà la necessitat de disposar d'un cens robust d'activitats econòmiques beneficiàries del servei.
  - Per a la implementació de contenidors intel·ligents caldrà preveure un pla de comunicació adreçat a la ciutadania i als comerços, amb la previsió del repartiment de les targetes de control d'accés i l'associació a cada usuari.
  - Un cop implementat, serà necessari el seguiment i control del correcte funcionament del servei així com la resolució de les incidències i reclamacions que puguin sorgir en el funcionament del mateix. També caldrà preveure els recursos necessaris per dur a terme aquestes tasques.
2. S'efectuaran entrevistes i reunions de treball amb els agents clau que s'identifiquin, conjuntament amb els tècnics responsables de la DSNGR, confeccionant actes on es recolliran els seus requeriments, terminis i consideracions específiques.
  3. Es redactaran les responsabilitats de les persones identificades en cada una de les tasques a realitzar
  4. Es revisaran les interaccions entre les necessitats i les afectacions de cada agent sobre els altres.
  5. S'elaborarà un cronograma calendaritzat amb la identificació de les fites i objectius específics.

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans***Direcció de Neteja i Gestió de Residus**Gestió de Residus*

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

6. Es redactarà un pla d'acció amb la indentificació dels punts crítics en el procés.
7. S'elaboraran plans de contingència en resposta als problemes que s'hagin identificat.
8. S'elaborarà una proposta de seguiment del pla d'acció que permeti determinar el grau d'acompliment del pla.

Els tècnics de la DSNGR facilitaràn a l'empresa adjudicatària la documentació existent referent a la licitació del sistema de recollida amb contenidors intel·ligents i tecnologia aplicable, així com qualsevol altre informació rellevant, en format PDF, XLSX o PPTX.

S'efectuarà com a mínim una reunió inicial amb l'empresa adjudicatària per coordinar els treballs a efectuar. Posteriorment, a petició de la DSNGR o de l'empresa adjudicatària es podran efectuar les reunions i consultes necessàries per poder dur a terme els treballs encarregats.

L'empresa adjudicatària lliurarà el document del Pla d'acció així com tots els documents generats arran de les entrevistes i reunions amb els agents implicats en el format original dels arxius (Word, Excel,...) que haurà de ser validat per la DSNGR abans del lliurament definitiu.

**Documents a lliurar:**

El producte final haurà de contenir els següents documents:

- Llistat d'agents necessaris per la implementació dels contenidors intel·ligents
- Llistat de requeriments per cadascun dels agents
- Definició de les responsabilitats de cadascun dels agents i equips implicats
- Definició del model de recollida a implementar
- Calendari detallat de les actuacions necessàries i activitats crítiques
- Pla d'Acció per la implementació de contenidors intel·ligents, indicant fites i terminis, així com el termini mínim necessari per dur a terme una implementació de qualitat

Els documents hauran de ser validats per la DSNGR abans del seu lliurament final.

El documents finals es lliuraran en format digital i hauran d'incloure una còpia en format PDF.

**Equip de treball**

L'empresa adjudicatària disposarà **de l'equip necessari** per a la correcta execució del contracte, considerant l'adscripció dels següents mitjans personals i la seva dedicació com a **orientatiu**.

- 1 persona coordinadora i responsable del projecte amb una dedicació aproximada del 15%. Serà la persona que dirigirà el projecte per assegurar l'acompliment de les fites que es plantegin en cada moment. Serà el màxim responsable davant la DSNGR. Serà el que gestionarà els recursos de l'assistència tècnica, donant assessorament i suport al tècnic de projecte, fent un seguiment i control de les tasques a realitzar. Haurà d'estar en possessió d'un títol universitari de grau, llicenciatura enginyeria o equivalent i haurà de disposar d'una experiència mínima de 5 anys en consultoria de treballs amb l'Administració.

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans***Direcció de Neteja i Gestió de Residus**Gestió de Residus*

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

- 1 responsable tècnic de projecte amb una dedicació del 100%.

Serà la persona que realitzarà el gruix de les tasques descrites en el projecte, així com l'assistència a reunions i entrevistes amb els agents implicats. Serà el responsable de l'elaboració dels documents i informes descrits en aquest plec, així com la seva presentació. Serà la persona interlocutora diària amb la DSNGR per qüestions de gestió diària. Haurà d'estar en possessió d'un títol universitari de grau, diplomatura, enginyeria, o equivalent i haurà de disposar d'una experiència mínima d'1 any en consultoria de treballs amb l'Administració.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de treball suficientment capacitats i experimentats per atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del contracte. En el moment d'iniciar els treballs comunicarà a l'Ajuntament la totalitat de l'equip de treball i les seves responsabilitats.

La DSNGR es reserva el dret d'avaluar la capacitat tècnica-professional del personal adscrit al servei i podrà sol·licitar la substitució de la persona designada en qüestió. La petició haurà de ser atesa per l'empresa adjudicatària en un termini no superior a 7 dies hàbils.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els mitjans necessaris per dur a terme el seu treball. Aquestes despeses es consideren incloses a l'import ofertat pel licitador.

**Justificació de la solvència tècnica o professional exigida**

Les característiques concretes d'aquest servei, fan necessari que el personal adscrit al contracte tingui un determinat perfil professional, tant pel que fa a qualificació com pel que fa a l'experiència, que garanteixi que, tots ells, disposen de les competències necessàries per portar a terme aquesta actuació.

L'elaboració d'un Pla d'Acció per la implementació d'un sistema de recollida a través de contenidors intel·ligents a Barcelona és un projecte d'alta complexitat. Per aquest motiu cal que, qualsevol persona que formi part de l'equip de treball (sigui a jornada completa o a temps parcial) tingui una formació universitària, per tal de garantir la realització òptima de totes les tasques de direcció i coordinació en consultoria especificades al present informe. La formació proporciona les eines i competències mínimes necessàries per fer-ho de forma satisfactòria.

Altrament, l'experiència prèvia ofereix un bagatge necessari per poder desenvolupar les tasques descrites en el present informe amb uns estàndards qualitius adequats.

**Lloc de realització de la prestació**

Els treballs objecte d'aquest contracte es podran realitzar tant a les oficines de l'adjudicatari com a les dependències de la DSNGR.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir a l'equip de treball que presti el servei de tots els mitjans materials i tecnològics necessaris per a l'execució del contracte.

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans**  
*Direcció de Neteja i Gestió de Residus*  
*Gestió de Residus*  
Torrent de l'Olla, 218-220  
08012 Barcelona  
[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

### **Inici de les prestacions i termini d'execució**

La prestació s'iniciarà a partir del moment de la formalització del contracte i s'executarà en un termini màxim de 3 mesos. A efectes del còmput del termini d'execució no es tindrà en compte el mes d'agost, considerant-se inhàbil.

### **Pressupost i forma de pagament**

L'import del contracte serà de 14.950 euros IVA exclòs. El pressupost presentat no podrà superar aquest import.

### **Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació, fins a un màxim de 10 punts són:

#### **1) Oferta econòmica del servei (fins a un màxim de 2 punts):**

Les ofertes rebran la puntuació que els correspongui segons l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació resultant} = \frac{\text{Import de licitació} - \text{Import de l'oferta a valorar}}{\text{Import de licitació} - \text{Import de l'oferta més econòmica}} \times 3$$

#### **2) Experiència en assessorament en el desplegament de contractes de neteja viària municipal en ciutats de més de 250.000 habitants (fins a un màxim de 2 punts)**

- 1 punt per contracte acreditat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que obren en poder del licitador que acreditin la realització de la prestació. (fins a un màxim de 2 punts)

#### **3) Experiència en assessorament en el desplegament de contractes de recollida de residus municipals en ciutats de més de 250.000 habitants (fins a un màxim de 2 punts)**

- 1 punt per contracte acreditat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic, o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que obren en poder del licitador que acreditin la realització de la prestació. (fins a un màxim de 2 punts)

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans**  
*Direcció de Neteja i Gestió de Residus*  
*Gestió de Residus*  
Torrent de l'Olla, 218-220  
08012 Barcelona  
[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

**4) Per la incorporació d'una persona amb experiència en el disseny, comercialització i manteniment d'elements de contenització (fins a un màxim de 2 punts).**

Atesa la diversitat d'elements de contenització i de serveis de recollida de residus existents a la ciutat de Barcelona es valorarà que l'empresa licitadora adscriu al contracte un professional amb experiència en el disseny, comercialització i manteniment d'elements de contenització de recollida domiciliària. La implementació d'un sistema de recollida a través de contenidors intel·ligents comporta l'adaptació dels elements ja existents al carrer per tal de poder instal·lar-los la tecnologia de tancament escollida. Per aquest motiu, es preveu que durant l'elaboració del Pla d'Acció es necessiti d'assessorament en quant a disseny i manteniment dels contenidors i/o del sistema de recollida per tal de realitzar el tancament dels contenidors de la manera més òptima i eficient possible.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- Si el licitador manifesta que Sí es compromet a d'adscriure al projecte una persona professional amb experiència en el disseny, comercialització i/o manteniment d'elements de contenització de recollida domiciliària, la puntuació atorgada dependrà dels anys d'experiència d'aquest professional en els àmbits esmentats, de la següent manera:
  - Experiència igual a 5 anys: 0,5 punts
  - Experiència superior a 5 anys i inferior a 10 anys: 1 punt
  - Experiència igual o superior a 10 anys: 2 punts

Per acreditar l'experiència de la persona anteriorment proposada s'haurà d'aportar una declaració responsable, segons model de l'Annex I, signada per aquesta persona. Aquesta declaració responsable s'haurà d'acompanyar dels certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per a les quals la persona proposada hagi realitzat les tasques de disseny, comercialització o manteniment d'elements de contenització o a falta d'aquest certificat, mitjançant els documents que acreditin la realització de la prestació.

**5) Per la incorporació d'una persona amb experiència en protecció de dades en implementació de projectes o serveis a l'Administració Pública (fins a un màxim de 2 punts).**

Donar compliment a tots els requisits legals derivats de la normativa de protecció de dades és imprescindible en la implementació de qualsevol sistema de recollida que impliqui la identificació dels usuaris. Per aquest motiu, es valorarà que l'empresa licitadora adscriu al contracte un professional amb experiència en l'àmbit de la protecció de dades en implementació de projectes o serveis a l'Administració Pública.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans***Direcció de Neteja i Gestió de Residus**Gestió de Residus*

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

- Si el licitador manifesta que Sí es compromet a adscriure al projecte una persona professional amb experiència en l'àmbit de protecció de dades la puntuació s'atorgarà de la següent manera:
  - Experiència igual a 5 anys: 0,5 punts
  - Experiència superior a 5 anys i inferior a 10 anys: 1 punts
  - Experiència igual o superior a 10 anys: 2 punts

Per acreditar l'experiència de la persona anteriorment proposada s'haurà d'aportar una declaració responsable, segons model de l'Annex I, signada per aquesta persona. Aquesta declaració responsable s'haurà d'acompanyar dels certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per a les quals la persona proposada hagi realitzat les tasques d'assessorament o col·laboració en l'àmbit de protecció de dades o a falta d'aquest certificat, mitjançant els documents que acreditin la realització de la prestació.

 **criteris de determinació de les ofertes anormals o desproporcionades**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats en relació a les ofertes econòmiques:

Un diferencial del 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 per cent respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

En el cas que alguna/es oferta/es superin els llindars assenyalats anteriorment, es tramitarà el procediment previst per l'article 149 de la LCSP.

**Selecció del proveïdor****Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta i haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

Per a la contractació menor amb lliure concurrència el termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans**

*Direcció de Neteja i Gestió de Residus*

*Gestió de Residus*

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

**Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

**Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa na Montserrat Montañola Culebras.

**Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic–Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans**  
*Direcció de Neteja i Gestió de Residus*  
*Gestió de Residus*  
 Torrent de l'Olla, 218-220  
 08012 Barcelona  
[www.barcelona.cat](http://www.barcelona.cat)

## ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., DECLARA:

Que als efectes de valorar l'experiència professional en els aspectes recollits als criteris de valoració 4 o 5 del procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte l'assistència tècnica per l'elaboració d'un pla d'acció de nous models de recollida, els anys d'experiència acreditats són:

Administració o Entitat	Objecte del contracte	Data d'inici	Data de finalització	Anys acreditats

<b>TOTAL</b>	
--------------	--

(Lloc, data i signatura)