



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei de conceptualització i realització d'activitats i tallers de l'Arxiu Municipal de Barcelona que es necessiten des dels arxius municipals de districte i el Departament de de Coordinació de Centres de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**  
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Contracte	<b>001_24000378</b>	Import	<b>59.520,54 €</b>
Codi CPV	<b>79952100-3</b>		
Descripció CPV	Serveis d'organització d'actes culturals		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de serveis del Sistema Municipal d'Arxius

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	10
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	11
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	11
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	11
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	11
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	15
CLÀUSULA 9. TERMINI DE LES PROPOSICIONS	17
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	21
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	33
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	33
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	35
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	36
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	36
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	36
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	37
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	40
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	40
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	40
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	41
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	44
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	45

# Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el Servei de conceptualització i realització d'activitats i tallers de l'Arxiu Municipal de Barcelona que es necessiten des dels arxius municipals de districte i el Servei de Coordinació de Centres i Comunicació de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Cursos de recerca històrica i genealògica
2	Taller sobre dones migrades i arxiu: "AMB veu de dona"
3	Itineraris de l'Arxiu per a públic escolar i per a públic general
4	Activitat escolar "Secrets d'un trencaclosques. La Barcelona de les joguines"
5	Activitats i tallers per a centres d'Educació Primària, Secundària i Batxillerat

Les empreses poden licitar a un o tots els lots.

No hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal. "

## 2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 59.739,20 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

49.371,24 euros, **pressupost net**

10.367,96 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	30.768,43	21	6.461,37	37.229,80
2025	22610	92032	0302	18.602,81	21	3.906,59	22.509,40

Import total **59.739,20**

L'import per lots serà el següent:

Lot	Objecte	Import (sense IVA)		
		Any 2024	Any 2025	TOTAL
1	Cursos de recerca històrica i genealògica	4.361,89 €	2.504,43 €	6.866,32 €
2	Taller sobre dones migrades i arxiu: "AMB veu de dona"	2.858,76 €	1.878,32 €	4.737,08 €
3	Itineraris de l'Arxiu per a públic escolar i per a públic general	9.261,92 €	3.605,61 €	12.867,53 €
4	Activitat escolar "Secrets d'un trencaclosques. La Barcelona de les joguines"	4.807,89 €	1.553,35 €	6.361,24 €
5	Activitats i tallers per a centres d'Educació Primària, Secundària i Batxillerat	9.477,97 €	9.061,10€	18.539,07 €
		<b>30.768,43 €</b>	<b>18.602,81 €</b>	<b>49.371,24 €</b>

Lot	Objecte	Import (amb IVA)		
		Any 2024	Any 2025	TOTAL
1	Cursos de recerca històrica i genealògica	5.277,89 €	3.030,36 €	8.308,25 €
2	Taller sobre dones migrades i arxiu: "AMB veu de dona"	3.459,08 €	2.272,77 €	5.731,87 €
3	Itineraris de l'Arxiu per a públic escolar i per a públic general	11.206,92 €	4.362,79 €	15.569,71 €
4	Activitat escolar "Secrets d'un trencaclosques. La Barcelona de les joguines"	5.817,55 €	1.879,55 €	7.697,10 €
5	Activitats i tallers per a centres d'Educació Primària, Secundària i Batxillerat	11.468,34 €	10.963,93 €	22.432,27 €
		<b>37.229,79 €</b>	<b>22.509,40 €</b>	<b>59.739,20 €</b>

**Lot 1: 8.308,25 euros, IVA inclòs**, amb el següent desglossament: 6.866,32 euros pressupost net i 1.441,93 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	4.361,89 €	21	916,00 €	5.277,89 €
2025	22610	92032	0302	2.504,43 €	21	525,93 €	3.030,36 €

**Imports totals:** **6.866,32 €**      **1.441,93 €**      **8.308,25 €**

**Lot 2: 5.731,87 euros, IVA inclòs**, amb el següent desglossament: 4.737,08 euros pressupost net i 994,79 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	2.858,76 €	21	600,34 €	3.459,10 €
2025	22610	92032	0302	1.878,32 €	21	394,45 €	2.272,77 €

**Imports totals:** **4.737,08 €**      **994,79 €**      **5.731,87 €**

**Lot 3: 15.569,71 euros, IVA inclòs**, amb el següent desglossament: 12.867,53 euros pressupost net i 2.702,18 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	9.261,92 €	21	1.945,00 €	11.206,92 €
2025	22610	92032	0302	3.605,61 €	21	757,18 €	4.362,79 €

**Imports totals:** **12.867,53 €**      **2.702,18 €**      **15.569,71 €**

**Lot 4: 7.697,10 euros, IVA inclòs**, amb el següent desglossament: 6.361,24 euros pressupost net i 1.335,86 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	4.807,89 €	21	1.009,66 €	5.817,55 €
2025	22610	92032	0302	1.553,35 €	21	326,20 €	1.879,55 €

**Imports totals:** **6.361,24 €**      **1.335,86 €**      **7.697,10 €**

**Lot 5: 22.432,27 euros, IVA inclòs**, amb el següent desglossament: 18.539,07 euros pressupost net i 3.893,20 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	9.477,97 €	21	1.990,37 €	11.468,34 €
2025	22610	92032	0302	9.061,10 €	21	1.902,83 €	10.963,93 €

**Imports totals:** **18.539,07 €**      **3.893,20 €**      **22.432,27 €**

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

<b>Imports € (sense IVA)</b>			
<b>Costos directes</b>	<b>Any 2024</b>	<b>Any 2025</b>	<b>Total</b>
Costos salarials	13.265,08 €	10.893,68 €	24.158,76 €
Seguretat Social	5.931,84 €	4.871,42 €	10.803,26 €
Costos materials	8.116,06 €	- €	8.116,06 €
<b>TOTAL</b>	<b>27.312,98 €</b>	<b>15.765,10 €</b>	<b>43.078,08 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	<b>Any 2024</b>	<b>Any 2025</b>	<b>Total</b>
Benefici industrial	1.535,75 €	1.261,20 €	2.796,95 €
Despeses generals d'estructura	1.919,70 €	1.576,51 €	3.496,21 €
<b>TOTAL</b>	<b>3.455,45 €</b>	<b>2.837,71 €</b>	<b>6.293,16 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>30.768,43 €</b>	<b>18.602,81 €</b>	<b>49.371,24 €</b>

La divisió en lots dels imports anteriors és la següent:

**LOT 1:**

<b>Imports € (sense IVA)</b>			
<b>Costos directes</b>	<b>Any 2024</b>	<b>Any 2025</b>	<b>Total</b>
Costos salarials	2.378,62 €	1.466,58 €	3.845,20 €
Seguretat Social	1.063,66 €	655,82 €	1.719,48 €
Costos materials	300,00 €	- €	300,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>3.742,28 €</b>	<b>2.122,40 €</b>	<b>5.864,68 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	<b>Any 2024</b>	<b>Any 2025</b>	<b>Total</b>
Benefici industrial	275,38 €	169,79 €	445,17 €
Despeses generals d'estructura	344,23 €	212,24 €	556,47 €
<b>TOTAL</b>	<b>619,91 €</b>	<b>382,03 €</b>	<b>1.001,64 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>4.361,89 €</b>	<b>2.504,43 €</b>	<b>6.866,32 €</b>



LOT 2:

<b>Imports € (sense IVA)</b>
----------------------------------

<b>Costos directes</b>	<b>Any 2024</b>	<b>Any 2025</b>	<b>Total</b>
Costos salarials	1.644,79 €	1.099,93 €	2.744,72 €
Seguretat Social	735,51 €	491,87 €	1.227,38 €
Costos Materials	50,00 €		50,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.430,30 €</b>	<b>1.591,80 €</b>	<b>4.022,10 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	<b>Any 2024</b>	<b>Any 2025</b>	<b>Total</b>
Benefici industrial	190,42 €	127,34 €	317,76 €
Despeses generals d'estructura	238,04 €	159,18 €	397,22 €
<b>TOTAL</b>	<b>428,46 €</b>	<b>286,52 €</b>	<b>714,98 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>2.858,76 €</b>	<b>1.878,32 €</b>	<b>4.737,08 €</b>

LOT 3:

<b>Imports € (sense IVA)</b>
----------------------------------

<b>Costos directes</b>	<b>Any 2024</b>	<b>Any 2025</b>	<b>Total</b>
Costos salarials	3.959,73 €	2.111,42 €	6.071,15 €
Seguretat Social	1.770,71 €	944,18 €	2.714,89 €
Costos Materials	2.500,00 €		2.500,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>8.230,44 €</b>	<b>3.055,60 €</b>	<b>11.286,04 €</b>

<b>Costos indirectes</b>	<b>Any 2024</b>	<b>Any 2025</b>	<b>Total</b>
Benefici industrial	458,44 €	244,45 €	702,89 €
Despeses generals d'estructura	573,04 €	305,56 €	878,60 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.031,48 €</b>	<b>550,01 €</b>	<b>1.581,49 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>9.261,92 €</b>	<b>3.605,61 €</b>	<b>12.867,53 €</b>
---	-------------------	-------------------	--------------------

LOT 4:

<b>Imports € (sense IVA)</b>
----------------------------------

<b>Costos directes</b>	<b>Any 2024</b>	<b>Any 2025</b>	<b>Total</b>
Costos salarials	1.195,68 €	909,63 €	2.105,31 €
Seguretat Social	534,68 €	406,77 €	941,45 €
Costos materials	2.766,06 €		2.766,06 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.496,42 €</b>	<b>1.316,40 €</b>	<b>5.812,82 €</b>

<b>Costos indirectes</b>	<b>Any 2024</b>	<b>Any 2025</b>	<b>Total</b>
Benefici industrial	138,43 €	105,31 €	243,74 €
Despeses generals d'estructura	173,04 €	131,64 €	304,68 €
<b>TOTAL</b>	<b>311,47 €</b>	<b>236,95 €</b>	<b>548,42 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>4.807,89 €</b>	<b>1.553,35 €</b>	<b>6.361,24 €</b>
---	-------------------	-------------------	-------------------

**LOT 5**

Imports € (sense IVA)		
--------------------------	--	--

Costos directes	Any 2024	Any 2025	Total
Costos salarials	4.086,26 €	5.306,12 €	<b>9.392,38 €</b>
Seguretat Social	1.827,28 €	2.372,78 €	<b>4.200,06 €</b>
Costos materials	2.500,00 €		<b>2.500,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>8.413,54 €</b>	<b>7.678,90 €</b>	<b>16.092,44 €</b>

Costos indirectes	Any 2024	Any 2025	Total
Benefici industrial	473,08 €	614,31 €	<b>1.087,39 €</b>
Despeses generals d'estructura	591,35 €	767,89 €	<b>1.359,24 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.064,43 €</b>	<b>1.382,20 €</b>	<b>2.446,63 €</b>

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>9.477,97 €</b>	<b>9.061,10 €</b>	<b>18.539,07 €</b>
---	-------------------	-------------------	--------------------

S'han agafat com a referència les taules salarials de la **RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003)** publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 6910 del 10/07/2015 (CVE-DOGC-A-15187029-2015) i **RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003)** publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8639 del 01/04/2022 (CVE-DOGC-A-22084059-2022). Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. El dret de subrogació està marcat en el conveni de Lleure Educatiu i Sociocultural en el seu article 38.

El desglossament dels anteriors costos salarials , per import de 34.962,02 euros (19.196,92 + 15.765,10), IVA no inclòs, és el següent:

Categoria professional	2024		
	Retribució salarial (sou brut anual)	Seguretat social a càrrec empresa	Total cost empresa salari anual
Historiador/a	23.704,03 €	7.324,55 €	<b>31.028,58 €</b>
Pedagog/a	23.704,03 €	7.324,55 €	<b>31.028,58 €</b>
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 3	23.704,03 €	7.324,55 €	<b>31.028,58 €</b>
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 3	22.456,48 €	6.939,05 €	<b>29.395,53 €</b>
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 4	23.704,03 €	7.324,55 €	<b>31.028,58 €</b>
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 4	22.456,48 €	6.939,05 €	<b>29.395,53 €</b>
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 5	23.704,03 €	7.324,55 €	<b>31.028,58 €</b>
Tècnic/a	22.456,48 €	6.939,05 €	<b>29.395,53 €</b>



(Art/Historia/Humanitats) Lot 5

Categoria professional
Historiador/a
Pedagog/a
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 3
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 3
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 4
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 4
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 5
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 5

--	--	--

2025		
Retribució salarial (sou brut anual)	Seguretat social a càrrec empresa	Total cost empresa salari anual
24.533,67 €	7.580,90 €	32.114,57 €
24.533,67 €	7.580,90 €	32.114,57 €
24.533,67 €	7.580,90 €	32.114,57 €
23.242,45 €	7.181,92 €	30.424,37 €
24.533,67 €	7.580,90 €	32.114,57 €
23.242,45 €	7.181,92 €	30.424,37 €
24.533,67 €	7.580,90 €	32.114,57 €
23.242,45 €	7.181,92 €	30.424,37 €

Categoria professional
Historiador/a
Pedagog/a
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 3
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 3
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 4
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 4
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 5
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 5

Núm. hores necessàries		
Any 2024	Any 2025	Total
188 h.	112 h.	300 h.
130 h.	84 h.	214 h.
80 h.	40 h.	120 h.
246 h.	128 h.	374 h.
32 h.	24 h.	56 h.
66 h.	48 h.	114 h.
90 h.	104 h.	194 h.
246 h.	318 h.	564 h.

Categoria professional
Historiador/a
Pedagog/a
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 3
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 3
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 4
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 4
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 5
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 5

2024	
Cost Salarial per hora treballada	Retribució salarial per hores necessàries
18,31 €/h.	3.442,28 €
18,31 €/h.	2.380,30 €
18,31 €/h.	1.464,80 €
17,34 €/h.	4.265,64 €
18,31 €/h.	585,92 €
17,34 €/h.	1.144,44 €
18,31 €/h.	1.647,90 €
17,34 €/h.	4.265,64 €
	<b>19.196,92 €</b>

Categoria professional	2025	
	Cost Salarial per hora treballada	Retribució salarial per hores necessàries
Historiador/a	18,95 €/h.	2.122,40 €
Pedagog/a	18,95 €/h.	1.591,80 €
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 3	18,95 €/h.	758,00 €
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 3	17,95 €/h.	2.297,60 €
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 4	18,95 €/h.	454,80 €
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 4	17,95 €/h.	861,60 €
Coordinador/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 5	18,95 €/h.	1.970,80 €
Tècnic/a (Art/Historia/Humanitats) Lot 5	17,95 €/h.	5.708,10 €
		<b>15.765,10 €</b>

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 86.576,86 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2024	30.768,43 €		<b>30.768,43 €</b>
2025	18.602,81 €		<b>18.602,81 €</b>
2026	- €	18.602,81 €	<b>18.602,81 €</b>
2027	- €	18.602,81 €	<b>18.602,81 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>49.371,24 €</b>	<b>37.205,62 €</b>	<b>86.576,86 €</b>

L'import corresponent a l'any 2024 és superior al de l'any 2025 perquè incorpora els serveis de conceptualització i preparacions de materials per a l'execució dels cursos/tallers/activitats.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VE és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

**LOT 1:**

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2024	4.361,89 €	- €	<b>4.361,89 €</b>
2025	2.504,43 €	- €	<b>2.504,43 €</b>
2026	- €	2.504,43 €	<b>2.504,43 €</b>
2027	- €	2.504,43 €	<b>2.504,43 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6.866,32 €</b>	<b>5.008,86 €</b>	<b>11.875,18 €</b>

**LOT 2:**

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2024	2.858,76 €	- €	2.858,76 €
2025	1.878,32 €	- €	1.878,32 €
2026	- €	1.878,32 €	1.878,32 €
2027	- €	1.878,32 €	1.878,32 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.737,08 €</b>	<b>3.756,64 €</b>	<b>8.493,72 €</b>

**LOT 3:**

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2024	9.261,92 €	- €	9.261,92 €
2025	3.605,61 €	- €	3.605,61 €
2026	- €	3.605,61 €	3.605,61 €
2027	- €	3.605,61 €	3.605,61 €
<b>TOTAL</b>	<b>12.867,53 €</b>	<b>7.211,22 €</b>	<b>20.078,75 €</b>

**LOT 4**

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2024	4.807,89 €	- €	4.807,89 €
2025	1.553,35 €	- €	1.553,35 €
2026	- €	1.553,35 €	1.553,35 €
2027	- €	1.553,35 €	1.553,35 €
<b>TOTAL</b>	<b>6.361,24 €</b>	<b>3.106,70 €</b>	<b>9.467,94 €</b>

**LOT 5:**

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
2024	9.477,97 €	- €	9.477,97 €
2025	9.061,10 €	- €	9.061,10 €
2026	- €	9.061,10 €	9.061,10 €
2027	- €	9.061,10 €	9.061,10 €
<b>TOTAL</b>	<b>18.539,07 €</b>	<b>18.122,20 €</b>	<b>36.661,27 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

- La durada de les prestacions serà fins al dia 31 de desembre de 2025, a partir de la data següent a la de formalització del contracte o en la data que s'indiqui en la mateixa.
- La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de com a màxim de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim fins el dia 31 de desembre de 2027.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és Ana María Pazos Fernández.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament durant el període de licitació a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb un únic criteri d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la

documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

#### **Mesura social.-**

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser d'import igual o superior als següents imports:

<b>Lot</b>	<b>Import solvència econòmica (IVA no inclòs)</b>
<b>1</b>	7.896,27 €
<b>2</b>	5.447,63 €
<b>3</b>	19.249,32 €
<b>4</b>	9.519,35 €
<b>5</b>	27.677,96 €

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

## B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim:

Lot	Import solvència tècnica (IVA no inclòs)
1	4.788,85 €
2	3.302,77 €
3	8.983,02 €
4	4.442,36 €
5	12.916,38 €

El criteri de pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

- En cas que una mateixa empresa es presenti a diversos lots, la solvència tècnica requerida correspon a la del lot on sigui més elevada, i l'acreditació dels treballs o serveis realitzats pot ser la mateixa per a tots els lots, atès que a l'objecte de tots els lots coincideix el codi CPV. Si no coincideixen els CPV, caldrà aplicar la regla general.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

Lot	Nombre mínim de persones a adscriure perfil professional			
	Historiador	Pedagog/a	Coordinador/a Art/Historia/Humanitats	Tècnic/a Art/Historia/Humanitats
1	1	-	-	-
2	-	1	-	-
3	-	-	1	3
4	-	-	1	2
5	-	-	1	3

En el cas de concurrència de funcions aquestes s'acumularan en la categoria professional corresponent exigida.

### LOT 1 Cursos de recerca històrica i genealògica a l'Arxiu Municipal de Barcelona

- El/La **Historiador/a** ha de complir amb el següent perfil professional:
  - Grau o Llicenciatura en Història.

- Experiència demostrable a partir de la certificació conforme en els darrers 5 anys el personal ha impartit cursos o tallers basats en la genealogia o ha dut a terme projectes sobre aquest àmbit.
- Experiència professional de mínim 5 anys vinculada a la gestió cultural, demostrable documentalment a partir de publicacions editorials/cursos de caire divulgatiu i de temàtica històrica relacionada amb la ciutat de Barcelona i/o amb certificats.

### **LOT 2 Taller dones migrades i arxiu "AMB veu de dona"**

- El/La **Pedagog/a** ha de complir amb el següent perfil professional:
  - Grau o Llicenciatura en Pedagogia Visual i Terapèutica.
  - Especialització professional demostrable a partir de certificats conforme en els darrers 5 anys ha realitzat tallers en l'àmbit de la fotografia i l'educació visual per a la inclusió social.
  - Experiència mínima acreditada de 5 anys en la conceptualització i execució de cursos i/o tallers amb la fotografia com a eina docent.

### **LOT 3 Itineraris de l'Arxiu per a públic escolar i per a públic general**

- El/La **Coordinador/a** ha de complir amb el següent perfil professional:
  - Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Humanitats.
  - Estudis de doctorat en Didàctica de les Ciències Socials i del Patrimoni.
  - Experiència professional de mínim 5 anys dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials.
- **3 Tècnics/ques** han de complir amb el següent perfil professional:
  - Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Humanitats.
  - Experiència professional de mínim 5 anys dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials.

### **LOT 4 Activitat escolar "Secrets d'un trencaclosques. La Barcelona de les joguines"**

- El/La **Coordinador/a** ha de complir amb el següent perfil professional:
  - Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Humanitats.
  - Estudis de doctorat en Didàctica de les Ciències Socials i del Patrimoni.
  - Experiència professional de mínim 5 anys dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials.
- **2 Tècnics/ques** han de complir amb el següent perfil professional:
  - Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Humanitats.
  - Experiència professional de mínim 5 anys dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials.

### **LOT 5 Activitats i tallers per a centres d'Educació Primària, Secundària i Batxillerat**

- El/La **Coordinador/a** ha de complir amb el següent perfil professional:
  - Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Humanitats.
  - Estudis de doctorat en Didàctica de les Ciències Socials i del Patrimoni.
  - Experiència professional de mínim 5 anys dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials.
- **3 Tècnics/ques** han de complir amb el següent perfil professional:
  - Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Humanitats.
  - Experiència professional de mínim 5 anys dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

L'empresa/entitat proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i de solvència establertes en aquesta clàusula.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres electrònics (sobre AB i sobre C).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic AB**

El **sobre AB** ha de contenir:

1) Declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a annex núm. 1.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex Model UTE).

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

-En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, s'ha de presentar declaració responsable (inclosa en l'annex 1) manifestant alternativament que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals

En el mateix annex 1, hi figura la declaració responsable on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

-No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

-No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (inclosa en l'annex 1).

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent mitjançant l'acusament de rebuda del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar

2) Declaració responsable constitució en UTE.

3) Documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, Criteris de valoració d'ofertes en el present plec (judici de valor). **Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

## Sobre C

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En l'annex 2 s'adjunta el model.

**Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre AB de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

## Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

#### **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg  
S

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És

possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

**Per realitzar la presentació de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació.**

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

**Justificació del criteri:** La proposta tècnica sol·licitada permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). A través del plantejament exposat sobre cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, es pot conèixer si serà possible oferir correctament el servei de conceptualització i realització d'activitats i tallers de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona:

- *Cursos de recerca històrica i genealògica*
- *Taller sobre dones migrades i arxiu: "AMB veu de dona"*
- *Itineraris de l'Arxiu per a públic escolar i per a públic general*
- *Activitat escolar "Secrets d'un trencaclosques. La Barcelona de les joguines"*
- *Activitats i tallers per a centres d'Educació Primària, Secundària i Batxillerat*

La proposta tècnica, doncs, dona informació rellevant per tal d'assegurar que els licitadors compliran amb els requeriments del PPT, i per tal de garantir una alta qualitat en l'execució del servei objecte de contracte.

La proposta tècnica no podrà incloure informació que permeti el coneixement anticipat d'algun dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament. En tal cas, es consideraria infringit el secret d'una part de l'oferta i implicarà l'exclusió de la licitació

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per a la contractació, seran per un total de **25 punts**.

En el cas que una empresa licitadora presenti oferta a més d'un Lot, haurà de presentar un sobre per a cadascun del Lots.

La valoració segons aquests criteris es farà mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que haurà de recollir el desenvolupament previst per als següents àmbits descrits al PPT:

- a. **Coordinació general del servei**, detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equips de treball, cronograma i fases.

Ocuparà un **màxim de 6 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació: La planificació permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats en el Plec Tècnic. A través del plantejament de l'empresa sobre la coordinació del servei ens permetrà conèixer si serà possible arribar als objectius desitjats amb els equips de treball i temps proposats. La proposta de coordinació implica conèixer com es dirigirà el personal, quina serà la relació amb l'Ajuntament i com es prendran els acords.

- b. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa al **control de qualitat**: detecció d'incidències i proposta de resolució.

Ocuparà un **màxim de 3 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació: Les tasques de control de qualitat són bàsiques per garantir l'èxit del projecte i per tant conèixer els criteris, eines i tècniques que l'empresa té intenció d'aplicar per a la detecció de les incidències i les propostes de resolució. És molt important per assegurar que els treballs que es realitzen compliran amb els requeriments del plec tècnic.

- c. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte en relació als aspectes relatius a l'**avaluació del servei**.

Ocuparà un **màxim de 3 pàgines** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació: Pel desenvolupament del servei de forma excel·lent és imprescindible comptar amb una estratègia clara que, a través de la combinació de diferents metodologies, permeti valorar el servei que s'ofereix des de diferents perspectives. Per tant considerem que conèixer l'estratègia d'avaluació i com farà la implementació l'empresa és molt important per l'èxit del projecte.

La proposta en el seu conjunt, doncs, ocuparà un màxim de 12 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades, i dins de les 12 pàgines s'hi comptarà la portada), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'avaluaran atenent el seu grau de relació amb el coneixement i adequació, i la seva viabilitat i coherència amb els objectius de l'objecte del contracte. Els criteris de valoració tindran en compte tant aspectes directament relacionats amb els treballs a fer com d'altres indirectament relacionats com poden ser la logística (flexibilitat, agilitat, seguretat...), aspectes sobre sostenibilitat, etc.

En les millores es valorarà:

- **El coneixement i adequació:** Es valorarà que les propostes, a més a més de completes i exhaustives, demostrin coneixement i aportin solucions adequades i alineades amb les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, sense implicar un sobrecost addicional.
- **La viabilitat:** Entendrem la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat que es puguin dur a la pràctica i que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.

- **La coherència:** Entendrem per coherència la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada i els àmbits/activitats de l'objecte del contracte.

No seran valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Les puntuacions es realitzaran d'acord amb l'escala i criteris definits a la següent taula, fins a un màxim 25 punts:

Àmbits/Activitats objecte de contracte a detallar en la proposta	MILLORES A VALORAR EN LA PROPOSTA									TOTAL (1+2+3)
	Coneixement i adequació (1)			Viabilitat (2)			Coherència (3)			TOTAL (25 punts)
	10 punts	5 punts	0 punts	10 punts	5 punts	0 punts	5 punts	2,5 punts	0 punts	
a. <b>Coordinació general del servei</b> , detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equip de treball, cronograma i fases.										
b. <b>Control de qualitat:</b> detecció d'incidències i proposta de resolució.										
c. <b>Avaluació del servei.</b>										

Desglossament de la puntuació:

- (1) **El coneixement i adequació:** S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) quan la proposta demostrï un ampli coneixement dels projectes especificats en el lot corresponent de l'objecte del contracte, i s'ajusti a les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen al PPT, sense implicar un sobrecost addicional. S'atorgarà una puntuació inferior (5 punts) si els coneixements demostrats en els projectes especificats en el lot corresponent de l'objecte del contracte no són complets i exhaustius, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en cada àmbit/activitat. No s'atorgarà cap puntuació si no existeix cap mena de coneixement dels projectes especificats en el lot corresponent de l'objecte del contracte, o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- (2) **La viabilitat:** S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) quan la viabilitat de les millores proposades es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior (5 punts) si la viabilitat de les millores proposada és parcialment executable. No s'atorgarà puntuació si es considera que no és viable l'execució de la proposta.
- (3) **La coherència:** S'atorgarà la màxima puntuació (5 punts) quan la proposta sigui coherent amb els àmbits/activitats de l'objecte del contracte. S'atorgarà una puntuació inferior (2,5 punts) si és coherent amb alguns d'aquests àmbits/activitats del contracte i no s'atorgarà cap puntuació si no existeix cap mena de coherència entre la millora proposada i els àmbits/activitats abans citats.

**Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor : 25 punts.**

- Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

## 1. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (LOT 1)

CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	35
2. Perfil professional Historiador/a: experiència addicional a la indicada en la solvència tècnica	40
Total criteris automàtics	75
CRITERIS JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
1. Proposta que incorpori millores en l'execució de l'objecte del contracte, que siguin viables i coherents amb els objectius i requeriments del plec tècnic.	25
Total criteris judici de valor	25
<b>Total criteris de valor + criteris automàtics</b>	<b>100</b>

### 1.1. Criteri econòmic, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial d'un **15 per cent** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10 per cent** per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
  1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
  2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

## 1.2. Perfil professional d'Historiador/a: experiència addicional a la indicada en el apartat de solvència tècnica , 40 punts

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi els anys d'experiència mínima requerits a la gestió cultural. S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent i/o a partir de publicacions editorials/cursos de caire divulgatiu. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Per al càlcul de l'experiència addicional es tindran en compte jornades completes de treball.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 40 punts:

- En cas de tenir 4 o més any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 40 punts
- En cas de tenir 3 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 30 punts
- En cas de tenir 2 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 20 punts
- En cas de tenir 1 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 10 punt
- En cas de no tenir d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 0 punts

Justificació criteri: Considerem que aportar una major experiència respecte la mínima sol·licitada tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats; a més a més de generar possibles sinergies positives en d'altres projectes que puguin estar vinculats a l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar l'experiència en el moment de presentar l'oferta, mitjançant els certificats expedits per l'òrgan competent, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment. No es puntuarà l'experiència sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

## **2 CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (LOT 2):**

<b>CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Oferta econòmica	<b>35</b>
2. Perfil professional Pedagog/a: experiència addicional a la indicada en la solvència tècnica	<b>40</b>
Total criteris automàtics	<b>75</b>
<b>CRITERIS JUDICI DE VALOR</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Proposta que incorpori millores en l'execució de l'objecte del contracte, que siguin viables i coherents amb els objectius i requeriments del plec tècnic.	<b>25</b>
Total criteris judici de valor	<b>25</b>
<b>Total criteris de valor + criteris automàtics</b>	<b>100</b>

### 2.1. Criteri econòmic, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la

Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial d'un **15 per cent** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10 per cent** per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
  1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
  2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives

## **2.2. Pedagóg/a amb postgrau o estudis superiors en Pedagogia o Didàctica de les Ciències Socials: experiència addicional a la indicada en el apartat de solvència tècnica, 40 punts**

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi els anys d'experiència mínima requerits en la conceptualització i execució de cursos i/o tallers amb la fotografia com a eina docent. S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Per al càlcul de l'experiència addicional es tindran en compte jornades completes de treball.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 40 punts:

- En cas de tenir 4 o més any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 40 punts
- En cas de tenir 3 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 30 punts
- En cas de tenir 2 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 20 punts
- En cas de tenir 1 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 10 punt
- En cas de no tenir d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 0 punts

Justificació criteri: Considerem que aportar una major experiència respecte la mínima sol·licitada tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats; a més a més de generar possibles sinergies positives en d'altres projectes que puguin estar vinculats a l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar l'experiència en el moment de presentar l'oferta, mitjançant els certificats expedits per l'òrgan competent, i que hauran de detallar la informació

mínima requerida anteriorment. No es puntuarà l'experiència sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

### **3. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (LOT 3):**

<b>CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Oferta econòmica	<b>35</b>
2. Perfil professional Coordinador/a: experiència addicional a la indicada en la solvència tècnica	<b>40</b>
Total criteris automàtics	<b>75</b>
<b>CRITERIS JUDICI DE VALOR</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Proposta que incorpori millores en l'execució de l'objecte del contracte, que siguin viables i coherents amb els objectius i requeriments del plec tècnic.	<b>25</b>
Total criteris judici de valor	<b>25</b>
<b>Total criteris de valor + criteris automàtics</b>	<b>100</b>

#### **3.1. Criteri econòmic, fins a 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial d'un **15 per cent** respecte el pressupost net de licitació.

- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10 per cent** per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
  1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
  2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives

### **3.2. Perfil professional Coordinador/a: experiència addicional a la indicada en el apartat de solvència tècnica, 40 punts**

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi els anys d'experiència mínima requerits dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials. S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Per al càlcul de l'experiència addicional es tindran en compte jornades completes de treball.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 40 punts:

- En cas de tenir 4 o més any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 40 punts
- En cas de tenir 3 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 30 punts
- En cas de tenir 2 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 20 punts
- En cas de tenir 1 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 10 punt
- En cas de no tenir d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 0 punts

Justificació criteri: Considerem que aportar una major experiència respecte la mínima sol·licitada tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats; a més a més de generar possibles sinergies positives en d'altres projectes que puguin estar vinculats a l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar l'experiència en el moment de presentar l'oferta, mitjançant els certificats expedits per l'òrgan competent, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment. No es puntuarà l'experiència sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

### **4. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (LOT 4):**

<b>CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Oferta econòmica	<b>35</b>
2. Perfil professional Coordinador/a: experiència addicional a la indicada en la solvència tècnica	<b>40</b>

Total criteris automàtics	75
<b>CRITERIS JUDICI DE VALOR</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Proposta que incorpori millores en l'execució de l'objecte del contracte, que siguin viables i coherents amb els objectius i requeriments del plec tècnic.	25
Total criteris judici de valor	25
<b>Total criteris de valor + criteris automàtics</b>	<b>100</b>

#### 4.1. Criteri econòmic, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

**Ofertes desproporcionades:** Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'**un únic licitador**, un diferencial d'un **15 per cent** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10 per cent** per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
  1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
  2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives

#### 4.2. Perfil professional Coordinador/a: experiència addicional a la indicada en el apartat de solvència tècnica, 40 punts

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi els anys d'experiència mínima requerits dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials. S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Per al càlcul de l'experiència addicional es tindran en compte jornades completes de treball.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 40 punts:

- En cas de tenir 4 o més any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 40 punts
- En cas de tenir 3 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 30 punts
- En cas de tenir 2 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 20 punts
- En cas de tenir 1 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 10 punt
- En cas de no tenir d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 0 punts

Justificació criteri: Considerem que aportar una major experiència respecte la mínima sol·licitada tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats; a més a més de generar possibles sinergies positives en d'altres projectes que puguin estar vinculats a l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar l'experiència en el moment de presentar l'oferta, mitjançant els certificats expedits per l'òrgan competent, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment. No es puntuarà l'experiència sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

## **5. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (LOT 5):**

<b>CRITERIS AUTOMÀTICS</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Oferta econòmica	<b>35</b>
2. Perfil professional Coordinador/a: experiència addicional a la indicada en la solvència tècnica	<b>40</b>
Total criteris automàtics	<b>75</b>
<b>CRITERIS JUDICI DE VALOR</b>	<b>Puntuació màxima</b>
1. Proposta que incorpori millores en l'execució de l'objecte del contracte, que siguin viables i coherents amb els objectius i requeriments del plec tècnic.	<b>25</b>
Total criteris judici de valor	<b>25</b>
<b>Total criteris de valor + criteris automàtics</b>	<b>100</b>

### **5.1. Criteri econòmic, fins a 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial d'un **15 per cent** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial d'un **10 per cent** per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
  3. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
  4. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives

## **5.2. Perfil professional Coordinador/a: experiència addicional a la indicada en el apartat de solvència tècnica, 40 punts**

Es valorarà que la persona assignada pel licitador a l'execució del contracte en aquest perfil professional superi els anys d'experiència mínima requerits dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials. S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats: el nom, CIF, dades del contractant i les dates d'inici i finalització dels serveis.

Per al càlcul de l'experiència addicional es tindran en compte jornades completes de treball.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents, fins a 40 punts:

- En cas de tenir 4 o més any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 40 punts
- En cas de tenir 3 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 30 punts
- En cas de tenir 2 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 20 punts
- En cas de tenir 1 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 10 punt
- En cas de no tenir d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 0 punts

Justificació criteri: Considerem que aportar una major experiència respecte la mínima sol·licitada tindrà un efecte positiu directe sobre l'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis prestats; a més a més de generar possibles sinergies positives en d'altres projectes que puguin estar vinculats a l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar l'experiència en el moment de presentar l'oferta, mitjançant els certificats expedits per l'òrgan competent, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment. No es puntuarà l'experiència sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establerts en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex de la Directiva 24/2014.

L'adjudicació del contracte recaurà sobre l'oferta que declari el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació.

Es classificarà a la resta d'empreses licitadores per ordre decreixent.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001 del 12 d'octubre (RGLCAP).

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

#### **Mesura social.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Total punts criteris automàtics: 75 Punts

## Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Jordi Cases i Pallarès	1. La secretària delegada, Sra. Maribel Fernández Galera, Sra. Josepa Rico, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Sra. Francisca López Vilaplana, Sra. Elisabet Arenas i Sra. Lurdes Padró.
2. L'/la interventor/a general, Antonio Muñoz Juncosa	2. L'/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor general en el seu cas.
3. La directora del Sistema Municipal d'Arxius, Sra. Ana María Pazos Fernández	3. La Directora de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, Sra. Núria Postico Soler.
4. La cap del Departament de Gestió Documental de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius, Sra. Gemma Bayó Belenguer.	4. El tècnic de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Sr. Joan Manuel Parejo Mateu

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions i no serà necessari acte públic atès que la licitació s'efectua a través de mitjans electrònics.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació especial per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o en la data que s'indiqui en la mateixa.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007014.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Ana Maria Pazos Fernández, directora del Sistema Municipal d'Arxius com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penyalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 De caràcter social:

##### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les

operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

#### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### 1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i tindrà categoria d'obligació essencial, en especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels/les treballadors/res als/les que afecti la subrogació.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que executaran les prestacions i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.

- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial

n) L'empresa adjudicatària es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat. En el moment que es realitzi la proposta d'adjudicació i se sol·liciti el requeriment de l'acreditació documental, l'Adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim:

- Lot 1: **10.000 euros.**
- Lot 2: **5.000 euros**
- Lot 3: **15.000 euros**
- Lot 4: **10.000 euros**
- Lot 5: **20.000 euros**

ñ) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o

avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.

- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis

públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:



## **ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions  
electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de "Servei de conceptualització i realització d'activitats i tallers de l'Arxiu Municipal  
de Barcelona que es necessiten des dels arxius municipals de districte i el Servei de Coordinació  
de Centres de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius", núm. Contracte 001\_24000378.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament  es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>2</sup>
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

<sup>3</sup> 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

*està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.*

*ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.*

*No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.*

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:



- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (*escollir una de les tres opcions*).

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;



a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

***Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)***

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

***Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):***

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]



**ANNEX 2:**

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS  
LOT 1**

El/la sotassinat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_24000378, que té per objecte "Servei de conceptualització i realització d'activitats i tallers de l'Arxiu Municipal de Barcelona que es necessiten des dels arxius municipals de districte i el Servei de Coordinació de Centres de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... € (fins al 31 de desembre del 2025)

Tipus IVA: ..... %

Import IVA: ..... €

\_\_\_\_\_

Preu total del contracte: ..... €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**Perfil professional Historiador/a: experiència addicional a la indicada en la solvència tècnica:**

*Marqueu amb una "X"*

- En cas de tenir 4 o més any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 40 punts
- En cas de tenir 3 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 30 punts
- En cas de tenir 2 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 20 punts
- En cas de tenir 1 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 10 punt
- En cas de no tenir d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 0 punt

Per al càlcul de l'experiència addicional es tindran en compte jornades completes de treball

*Per tal d'acreditar aquest punt caldrà aportar, junt amb aquest model d'oferta un certificat expedit per l'òrgan competent, que haurà de detallar la informació mínima requerida anteriorment i/o a les publicacions editorials/cursos de caire divulgatiu exercits.*



*No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta*

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*



**ANNEX 2:**

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS  
LOT 2**

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_24000378, que té per objecte "Servei de conceptualització i realització d'activitats i tallers de l'Arxiu Municipal de Barcelona que es necessiten des dels arxius municipals de districte i el Servei de Coordinació de Centres de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... € (fins al 31 de desembre del 2025)  
Tipus IVA: ..... %  
Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**Pedagog/a amb postgrau o estudis superiors en Pedagogia o Didàctica de les Ciències Socials: experiència addicional a la indicada en el apartat de solvència tècnica:**

*Marqueu amb una "X"*

- En cas de tenir 4 o més any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 40 punts
- En cas de tenir 3 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 30 punts
- En cas de tenir 2 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 20 punts
- En cas de tenir 1 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 10 punt
- En cas de no tenir d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 0 punt

Per al càlcul de l'experiència addicional es tindran en compte jornades completes de treball.

*Per tal d'acreditar aquest punt caldrà aportar, junt amb aquest model d'oferta un certificat expedit per l'òrgan competent, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment.*

*No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta*

Lloc, data i signatura



**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*



**ANNEX 2:**

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS  
LOT 3**

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_24000378, que té per objecte "Servei de conceptualització i realització d'activitats i tallers de l'Arxiu Municipal de Barcelona que es necessiten des dels arxius municipals de districte i el Servei de Coordinació de Centres de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... € ( fins al 31 de desembre del 2025)  
Tipus IVA: ..... %  
Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**2. Perfil professional Coordinador/a: experiència addicional a la indicada en el apartat de solvència tècnica:**

*Marqueu amb una "X"*

- En cas de tenir 4 o més any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 40 punts
- En cas de tenir 3 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 30 punts
- En cas de tenir 2 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 20 punts
- En cas de tenir 1 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 10 punt
- En cas de no tenir d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 0 punt

Per al càlcul de l'experiència addicional es tindran en compte jornades completes de treball.

*Per tal d'acreditar aquest punt caldrà aportar, junt amb aquest model d'oferta un certificat expedit per l'òrgan competent, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment.*

*No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta*



**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*



**ANNEX 2:**

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS  
LOT 4**

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_24000378, que té per objecte "Servei de conceptualització i realització d'activitats i tallers de l'Arxiu Municipal de Barcelona que es necessiten des dels arxius municipals de districte i el Servei de Coordinació de Centres de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... € (fins al 31 de desembre del 2025)  
Tipus IVA: ..... %  
Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**Perfil professional Coordinador/a: experiència addicional a la indicada en el apartat de solvència tècnica:**

*Marqueu amb una "X"*

- En cas de tenir 4 o més any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 40 punts
- En cas de tenir 3 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 30 punts
- En cas de tenir 2 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 20 punts
- En cas de tenir 1 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 10 punt
- En cas de no tenir d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 0 punt

Per al càlcul de l'experiència addicional es tindran en compte jornades completes de treball.

*Per tal d'acreditar aquest punt caldrà aportar, junt amb aquest model d'oferta (al Sobre C), un certificat expedit per l'òrgan competent, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment.*

*No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta*



**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*



**ANNEX 2:**

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS  
LOT 5**

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_24000378, que té per objecte "Servei de conceptualització i realització d'activitats i tallers de l'Arxiu Municipal de Barcelona que es necessiten des dels arxius municipals de districte i el Servei de Coordinació de Centres de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

**Preu net (sense IVA):** ..... € ( fins al 31 de desembre del 2025)  
Tipus IVA: ..... %  
Import IVA: ..... €

Preu total del contracte: ..... €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**2. Perfil professional Coordinador/a: experiència addicional a la indicada en el apartat de solvència tècnica:**

*Marqueu amb una "X"*

- En cas de tenir 4 o més any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 40 punts
- En cas de tenir 3 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 30 punts
- En cas de tenir 2 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 20 punts
- En cas de tenir 1 any d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 10 punt
- En cas de no tenir d'experiència addicional a la indicada en la solvència: 0 punt

Per al càlcul de l'experiència addicional es tindran en compte jornades completes de treball.

*Per tal d'acreditar aquest punt caldrà aportar, junt amb aquest model d'oferta (al Sobre C), un certificat expedit per l'òrgan competent, i que hauran de detallar la informació mínima requerida anteriorment.*

*No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta*



**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

*[Signatura electrònica]*



**Annex.**

**SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.



## **DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....<sup>4</sup>;

### **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Servei de conceptualització i realització d'activitats i tallers de l'Arxiu Municipal de Barcelona que es necessiten des dels arxius municipals de districte i el Servei de Coordinació de Centres de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius", núm. Contracte 001\_24000378, núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ..... % l'empresa/entitat .....
- ..... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

*[Signatura electrònica1]      [Signatura electrònica2]      [Signatura electrònica...]*

<sup>4</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE