



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONCEPTUALITZACIÓ I
REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I TALLERS DE LA DIRECCIÓ DE
SERVEIS DEL SISTEMA MUNICIPAL D'ARXIVS DE
L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

INDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.1	Context general sobre l'Arxiu Municipal de Barcelona	3
1.2	Antecedents.....	3
1.3	Descripció dels serveis	4
2	DIVISIÓ DE LOTS	5
3	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	6
3.1	LOT 1: Cursos de recerca històrica i genealògica a l'Arxiu Municipal de Barcelona	6
3.2	LOT 2: Taller sobre dones migrades i arxiu: "AMB veu de dona"	7
3.3	LOT 3: Itineraris de l'Arxiu per a públic escolar i per a públic general	8
3.4	LOT 4: Activitat escolar "Secrets d'un trencaclosques. La Barcelona de les joguines"	9
3.5	LOT 5: Activitats i tallers per a centres d'Educació Primària, Secundària i Batxillerat	10
4	EQUIP DE TREBALL I REQUERIMENTS DE PRODUCCIÓ (PER LOT)	15
4.1	LOT 1: Cursos de recerca històrica i genealògica a l'Arxiu Municipal de Barcelona	15
4.2	LOT 2: Taller dones migrades i arxiu "AMB veu de dona"	16
4.3	LOT 3: Itineraris de l'Arxiu per a públic escolar i per a públic general ..	16
4.4	LOT 4: Activitat escolar "Secrets d'un trencaclosques. La Barcelona de les joguines"	17
4.5	LOT 5: Activitats i tallers per a centres d'Educació Primària, Secundària i Batxillerat	18
5	ASPECTES RELATIUS A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES	18
6	ESPECIFICACIONS COMPLEMENTÀRIES	19
7	REQUERIMENTS LEGALS SOBRE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS	19
8	DURADA DE LA GARANTIA	20
9	TERMINI D'EXECUCIÓ	20
10	HORARI I DISPONIBILITAT DELS SERVEIS	20



1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el de la prestació dels serveis de conceptualització i realització d'activitats i tallers de l'Arxiu Municipal de Barcelona que es necessiten des dels Arxius Municipals de Districte i Departament de Coordinació de Centres i Comunicació de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona.

1.1 Context general sobre l'Arxiu Municipal de Barcelona

L'Arxiu Municipal de Barcelona és el servei municipal encarregat de preservar, tractar, difondre i proporcionar accés públic a la documentació que conserva, des del segle XIII fins a l'actualitat, a més de tots els documents que la ciutadania, les entitats, les associacions, les empreses, etc., hi dipositen com a testimoni de totes les veus de la ciutat. Actualment l'Arxiu Municipal de Barcelona custodia uns 50 quilòmetres de documentació textual, més de 3 milions de fotografies, a més d'un gran nombre de documentació gràfica. Així mateix, compta amb una hemeroteca (premsa i revistes) i una biblioteca especialitzada en temàtica barcelonina fruit de les adquisicions, llegats i donatius rebuts.

L'Arxiu el formen una xarxa de 21 centres especialitzats repartits per diferents indrets de la ciutat: l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, els arxius municipals de districte i els arxius centrals de les àrees i organismes autònoms.

Els serveis que s'ofereixen a la ciutadania des dels diversos centres que formen l'Arxiu Municipal de Barcelona són:

- La consulta de documents i recursos d'informació de forma presencial o en línia
- L'assessorament especialitzat sobre els fons documentals
- La reproducció de documents
- La cessió temporal de documents per a exposicions
- L'organització de visites i tallers
- La programació d'activitats de difusió i formació

L'objecte d'aquesta contracte s'emmarca dins la primera línia que s'estableix en l'actual Pla estratègic de l'Arxiu Municipal de Barcelona 2020-2023, que és la d'enfortir la vinculació amb la ciutadania per potenciar el coneixement de la memòria de Barcelona a través del patrimoni documental. Dins d'aquesta línia, es defineixen els objectius d'impulsar accions de difusió per donar a conèixer els fons i les col·leccions de l'Arxiu i el d'oferir serveis al món educatiu i acadèmic per al coneixement del patrimoni i la memòria de la ciutat. Sota aquestes dues premisses, es defineixen els diferents projectes de difusió i educatius, per a la realització dels quals és necessària la contractació de serveis externs a l'Arxiu.

1.2 Antecedents

Al llarg dels darrers anys, des de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius s'han concebut i programat una sèrie d'activitats i tallers, tant dirigits al públic general com al públic escolar, que han tingut una bona acollida per part de les persones que hi han assistit. Mostra d'aquesta valoració és la fidelització que s'ha anat rebent per part d'aquests dos tipus de públics a l'hora de repetir la seva assistència a les activitats programades i que, en aquests moments, s'ofereixen durant tot l'any.

Les activitats escolars que s'imparteixen en els diferents centres d'arxiu, especialment als arxius municipals de districte, són les que compten amb una tradició més prolongada, on la visita general als equipaments és la que acostuma a rebre més reserves. Així mateix, en els últims dos anys, s'han concebut noves activitats que han estat pensades tant per oferir-se als centres escolars com fora d'ells (en horari de cap de setmana, per exemple) i, fins i tot, s'han creat adaptacions per poder oferir-les al públic en general. Un cas seria el dels "Itineraris de l'Arxiu", una activitat que s'acompanya d'una sèrie de materials didàctics i que ja s'ha dut a terme entre públic adult, tot aconseguint una gran acollida per part dels assistents. Fins al moment actual, s'han creat vuit itineraris corresponents a vuit dels districtes de la ciutat: per aquest projecte, l'objectiu és poder completar tota la sèrie d'itineraris concebuts a partir de la documentació conservada als arxius municipals de districte durant l'any 2024.

En el cas de les activitats de difusió dirigides al públic en general, en els últims anys s'han consolidat una sèrie de tallers que, per una banda, han potenciat la difusió de determinats fons documentals conservats als centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona que, fins aleshores, no s'havien difós de manera tan àmplia ni havien estat a l'epicentre de les activitats que s'oferien des de l'Arxiu (com seria tota la documentació vinculada a l'àmbit de la genealogia i tots els recursos digitals de què disposem al respecte) i, per altra banda, la programació s'ha obert a noves comunitats ciutadanes que històricament no s'havien inclòs, de manera explícita i fefaent, dins el públic objectiu de l'oferta de difusió de la nostra institució. En aquesta direcció, des de fa poc s'ha treballat amb persones recentment migrades a Barcelona per establir connexions entre la seva història personal i la història de la ciutat, a partir del reconeixement de paral·lelismes entre l'imaginari visual barceloní i el passat vivencial d'aquestes comunitats. L'intercanvi i compartiment d'experiències entre comunitats a partir de la documentació textual conservada però també visual i oral és un dels focus de les activitats de difusió que es proposen actualment des de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

Un altre públic que s'ha explorat en els darrers mesos és el familiar, per al qual s'ha concebut una activitat on conflueixen la utilització de determinada documentació (textual, gràfica i visual) conservada en alguns centres d'arxiu de districte juntament amb la creativitat del públic assistent, que en aquest cas s'ha establert que fossin famílies amb nenes i nens d'edats compreses entre els 7 i els 12 anys. Es tracta d'una activitat merament lúdica on l'objectiu és apropar i donar a conèixer part dels fons de l'Arxiu Municipal de Barcelona, els quals expliquen una història concreta de la ciutat, al públic infantil. Per aquest motiu, es planteja, en el present contracte, l'oferiment d'aquesta activitat també als centres escolars.

Finalment, es concreta una part d'aquest contracte a ampliar l'oferta d'activitats que formen la programació de difusió de l'Arxiu Municipal de Barcelona, a partir de la conceptualització de noves accions que puguin resultar d'interès tant per al públic general com per al públic escolar.

1.3 Descripció dels serveis

La realització d'activitats i tallers concebuts des de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius i que es concreten en el present contracte són els següents:

- Tallers de recerca històrica i genealògica a l'Arxiu Municipal de Barcelona
- Taller sobre dones migrades i arxiu: "AMB veu de dona"
- Itineraris de l'Arxiu per a públic escolar i per a públic general

- Activitat escolar “Secrets d’un trencaclosques. La Barcelona de les joguines”.
- Activitats i tallers per a centres d’Educació Primària, Secundària i Batxillerat.

2 DIVISIÓ DE LOTS

Es considera idònia la divisió en lots de l’objecte del present contracte atès que l’encàrrec, tot i que s’inclou dins una mateixa àrea (difusió), comprèn una sèrie d’activitats amb especificitats concretes que requereixen una professionalització i uns coneixements determinats per dur-los a terme, tant a nivell teòric com pràctic.

En primer lloc, per a les activitats escolars, es determinen una sèrie de perfils professionals que han de poder proporcionar, a més d’un servei de creació i recerca documental, uns coneixements de didàctica de les ciències socials i expertesa en la seva aplicació en els currículums escolars dels cicles educatius per als quals es conceptualitzen les activitats (majoritàriament primària i secundària). Així mateix, també serà necessari demostrar un determinat nombre d’anys d’experiència en la realització d’activitats dirigides al públic escolar.

En segon lloc, per a les activitats de difusió, es necessitaran perfils professionals diversos que hauran de demostrar expertesa en la temàtica i dinàmica establertes per a cadascuna de les activitats proposades, ja sigui de recerca i coneixement sobre documentació i recursos vinculats amb la història i la genealogia (acompanyats d’experiència en la docència d’aquests continguts), així com, per altra banda, el coneixement i experiència prèvia en el treball amb comunitats migrades d’origens diferents.

El pressupost de licitació del contracte és de **49.371,24 euros (IVA no inclòs)**: dels quals 30.768,43 euros corresponen a l’anualitat 2024 i 18.602,81 euros a l’anualitat 2025. Els lots es distribueixen de la forma següent:

		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)		
LOTS		2024	2025	TOTAL
1	Cursos de recerca històrica i genealògica	4.361,89 €	2.504,43 €	6.866,32 €
2	Taller sobre dones migrades i arxiu: “AMB veu de dona”	2.858,76 €	1.878,32 €	4.737,08 €
3	Itineraris de l’Arxiu per a públic escolar i per a públic general	9.261,92 €	3.605,61 €	12.867,53 €
4	Activitat escolar “Secrets d’un trencaclosques. La Barcelona de les joguines”	4.807,89 €	1.553,35 €	6.361,24 €
5	Activitats i tallers per a centres d’Educació Primària, Secundària i Batxillerat	9.477,97 €	9.061,10 €	18.539,07 €
		30.768,43 €	18.602,81 €	49.371,24 €

		PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)		
LOTS		2024	2025	TOTAL
1	Cursos de recerca històrica i genealògica	5.277,89 €	3.030,36 €	8.308,25 €
2	Taller sobre dones migrades i arxiu:	3.459,10 €	2.272,77 €	5.731,87 €



	"AMB veu de dona"			
3	Itineraris de l'Arxiu per a públic escolar i per a públic general	11.206,92 €	4.362,79 €	15.569,71 €
4	Activitat escolar "Secrets d'un trencaclosques. La Barcelona de les joguines"	5.817,55 €	1.879,55 €	7.697,10 €
5	Activitats i tallers per a centres d'Educació Primària, Secundària i Batxillerat	11.468,34 €	10.963,93 €	22.432,27 €
		37.229,80 €	22.509,40 €	59.739,20 €

3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

3.1 LOT 1: Cursos de recerca històrica i genealògica a l'Arxiu Municipal de Barcelona

La recerca històrica i genealògica és una de les temàtiques més recurrents en les consultes que es reben al global dels centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona per part dels usuaris i usuàries, de manera que fa dos anys vam començar a oferir una sèrie de cursos de nivells inicial, intermedi i avançat sobre recerca històrica i genealògica amb l'objectiu d'ensenyar i mostrar la manera de com fer recerca per dur a terme un estudi d'aquestes característiques: des de les possibles fonts documentals a consultar fins als mètodes i eines existents per realitzar la recerca en qüestió. Per tal d'oferir aquests cursos de manera regular durant els propers anys, és necessari contractar el servei de conceptualització i realització dels tres cursos, tot tenint en compte l'expertesa en la matèria dels participants als cursos a mesura que s'avança de nivell.

Per una banda, un dels cursos cal que sigui de caire iniciàtic, en el qual s'oferirien uns coneixements introductoris sobre la recerca genealògica (especialment centrada en les eines, metodologies i recursos que n'ofereix l'Arxiu Municipal de Barcelona), dirigit a un públic que no n'hagués fet mai abans; per altra banda, es planteja la realització d'un curs de nivell intermedi en què s'oferiran coneixements sobre com traçar un pla estratègic per a la investigació a fer, a més de la seva anàlisi crítica i el tractament de la informació recercada; per últim, es presentaria un curs d'aprofundiment, on els participants podrien escriure les seves memòries familiars a partir de la recerca genealògica feta prèviament. Cadascun d'aquests cursos constaria de 9 sessions de 2 hores de durada (per sessió), dirigits a un màxim de 15 participants, i la seva execució es duria a terme en horari de tarda.

Així mateix, també caldrà conceptualitzar i impartir un curs específic sobre recerca històrica que es durà a terme en diferents centres d'arxiu, consistent en 8 sessions en què, en cadascuna d'elles, es tractarà un cas històric concret sorgit de la recerca entre els fons documentals conservats a l'Arxiu. Es donarà prioritat a la recerca entre els arxius municipals de districte, però també es tindran en compte l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona i l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona a l'hora de dur a terme la investigació i la tria de documents a tractar. Cada sessió tindrà lloc en un centre d'arxiu diferent i es tractarà documentació vinculada al fons de l'arxiu en qüestió. L'objectiu és donar a conèixer, a la ciutadania, tant la diversitat de fons documentals que es conserven als diferents centres que formen l'Arxiu Municipal de Barcelona com els recursos que ofereixen per a la recerca, a més d'explicar determinats moments de la història de Barcelona a partir de casos particulars que, a la fi, narren la història col·lectiva de la ciutat. Cada sessió tindrà 2 hores de durada, dirigides a un màxim de 15 participants, i la seva execució es duria a terme en horari de tarda.



Tasques a realitzar:

- Conceptualització dels cursos de nivell inicial, intermedi i avançat sobre recerca genealògica i història familiar, de 9 sessions cadascun i 2 hores de durada per sessió (només any 2024).
- Preparació del material i recursos didàctics per dur a terme 9 sessions de cada curs (27 sessions en total), que inclourà la recerca entre els fons documentals de l'Arxiu (només any 2024).
- Execució dels tres cursos segons la planificació estipulada conjuntament amb la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius.
- Assessorament, anàlisi, revisió i correcció dels exercicis presentats pels participants a cadascun dels tallers.
- Conceptualització del curs sobre recerca històrica entre els diferents centres d'arxiu (només any 2024).
- Preparació del material i recursos didàctics per dur a terme 8 sessions de 2 hores cadascuna, que inclourà la recerca entre els fons documentals de l'Arxiu (només any 2024).
- Execució del curs entre els 8 centres d'arxiu escollits.

3.2 LOT 2: Taller sobre dones migrades i arxiu: “AMB veu de dona”

“AMB veu de dona” és un taller plantejat a partir de fotografies conservades als centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona dirigit a dones migrades a la ciutat amb l'objectiu de posar en paral·lel l'experiència viscuda per aquest públic determinat (tant en els seus països d'origen com un cop arribades a Barcelona) amb els relats de vida de les dones que apareixen a les imatges de l'Arxiu, les quals també serviran com a pretext per explicar diverses temàtiques vinculades a la història social de la nostra ciutat.

Durant la realització del taller es vol posar el focus en l'experiència de les dones en el passat i en el present, des d'una perspectiva de gènere, i exposant com les dones han estat agents de transformació social en els àmbits de la família, de l'educació, del treball, de l'oci, etc. Un altre dels objectius del taller és trobar les connexions que es puguin establir entre diferents cultures, tot utilitzant tant les fotografies d'arxiu com les fotografies personals de les participants com a element clau de la memòria de les persones i els llocs.

En el transcurs del projecte, que consistirà en 7 sessions de 2 hores de durada cadascuna, es generarà un material enregistrat oralment associat a les imatges que aportin les dones participants, així com la voluntat de recollir-les i ingressar-les a l'Arxiu per evidenciar i fer present la vida d'aquestes noves barcelonines en el si dels fons documentals municipals. Aquest taller està pensat per ser realitzat en un grup de 10 participants i comptarà amb l'assessorament de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona. Les persones participants al taller hauran de disposar d'un nivell intermedi (com a mínim) de llengua castellana i podran ser de qualsevol nacionalitat i pertànyer a qualsevol rang d'edat.

Així mateix, es demana la realització de dues sessions per a un grup de dones que formen part del programa de “Reagrupament” de l'Ajuntament de Barcelona, a les quals se'ls pugui explicar la història de la ciutat, especialment centrada en les onades

migratòries al llarg dels segles XX i XXI, a partir de la documentació fotogràfica conservada a l'Arxiu. En aquest cas, ens dirigiríem a un públic arribat força recentment a la ciutat i caldria que, en aquestes sessions, s'hi inclogués la figura d'una intermediària.

Tasques a realitzar:

- Conceptualització i preparació de les 7 sessions de treball, que pot incloure la maquetació i impressió de material que s'oferirà a les dones participants durant la realització del taller (a càrrec de l'empresa adjudicatària).
- Establiment d'un espai de diàleg a partir de les fotografies de l'Arxiu i els àlbums familiars aportats per les dones participants al taller, on elles puguin expressar la seva experiència vital i també aprendre sobre la història de les dones a la ciutat de Barcelona, de la qual elles també en formen part.
- Enregistrament d'àudio del testimoni oral d'algunes de les dones participants i donació voluntària a l'Arxiu de les seves fotografies en format digital i/o paper, acompanyades d'una descripció mínima, amb l'objectiu de generar una "col·lecció" pròpia.
- Visita a un centre d'arxiu per tal que coneguin un dels espais de l'Arxiu Municipal de Barcelona, amb mostra dels seus fons i els serveis oferts.
- Preparació i realització de 2 sessions de treball, dirigides a dones novingudes a la ciutat, sobre la documentació fotogràfica conservada a l'Arxiu que tracta la temàtica de la migració, especialment entre els segles XX i XXI.

3.3 LOT 3: Itineraris de l'Arxiu per a públic escolar i per a públic general

Des de fa dos anys, alguns dels arxius municipals de districte ofereixen una activitat consistent en un itinerari pel mateix districte concebut a partir de la documentació conservada als seus centres. Es tracta de vuit itineraris dirigits a l'alumnat de Cicle Superior d'Educació Primària i d'Educació Secundària (i, en un d'ells, també de Batxillerat) per recórrer i conèixer la història i els vestigis arquitectònics més importants d'alguns dels barris de Barcelona vinculats als Districtes de Sarrià – Sant Gervasi, Ciutat Vella, l'Eixample, Nou Barris, Gràcia, Horta-Guinardó, Sant Andreu i Sant Martí. Cada itinerari conté una explicació general del recorregut, quaderns per a l'alumnat dels cicles educatius als quals es dirigeixen, guions per als docents de Primària i Secundària, i un document en format DIN A3 amb el dibuix del recorregut i l'explicació de les parades.

Tots els materials han estat pensats per ser treballats prèviament a l'aula però també amb l'objectiu de completar els quaderns per a l'alumnat durant la realització dels respectius itineraris al carrer. És per aquest motiu que en els quaderns s'han inclòs codis QR que enllacen majoritàriament al Catàleg en línia de l'Arxiu Municipal de Barcelona per poder consultar tota la documentació sobre la qual s'han anat construint els recorreguts i que són necessaris per resoldre les activitats proposades per als diferents nivells educatius.

Aquests itineraris també es dirigeixen al públic en general i es poden realitzar autoguiats. En aquest sentit, des de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius es duu a terme una programació anual de 10 itineraris que s'oferixen, habitualment, l'últim dissabte de cada mes i són realitzats per una guia especialitzada.

És important destacar que, per normativa municipal, el nombre màxim de persones que podrà participar en cadascun dels itineraris és de 20 i l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de micròfon i auriculars per dur-les a terme.

Dins aquest lot, s'inclou l'execució d'aquests itineraris segons la demanda anual per part dels centres escolars i els 10 que s'ofereixen al públic general en horari de cap de setmana, a més de la conceptualització, disseny i maquetació de dos nous itineraris corresponents als Districtes de les Corts i Sants-Montjuïc, tot seguint la línia textual i gràfica dels que ja s'han elaborat fins al moment i que es poden consultar al web de l'Arxiu Municipal de Barcelona. Per a l'elaboració de cada itinerari serà indispensable la recerca de documentació a l'arxiu municipal del districte en qüestió, a partir de la qual s'hauran de realitzar sis documents: un quadern d'explicació de l'itinerari, dos quaderns didàctics per a l'alumnat d'Educació Primària (cicle superior) i d'Educació Secundària Obligatòria, dos guions per al docent d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatòria, i un document on constarà el dibuix de l'itinerari amb l'explicació de cadascuna de les parades. Tota aquesta tasca inclourà el servei de disseny gràfic i il·lustració necessaris, tant per a l'elaboració dels dibuixos que consten en tots els materials com per a la seva maquetació. Cal tenir en compte que la majoria de documents utilitzats per a l'elaboració de cada itinerari han d'anar acompanyats d'un codi QR que dirigeixi al Catàleg en línia de l'Arxiu Municipal de Barcelona, des d'on es podrà consultar la seva digitalització.

Tasques a realitzar:

- Conceptualització, disseny i maquetació de dos itineraris corresponents als Districtes de les Corts i Sants-Montjuïc a partir de la documentació conservada als respectius arxius de districte i seguint les línies editorial i gràfica de la resta d'itineraris ja conceptualitzats. Els materials que caldrà elaborar de cadascun dels itineraris seran sis: un quadern d'explicació de l'itinerari, dos quaderns didàctics per a l'alumnat d'Educació Primària (cicle superior) i d'Educació Secundària Obligatòria, dos guions per al docent d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatòria, i un document on constarà el dibuix de l'itinerari amb l'explicació de cadascuna de les parades (només any 2024).
- Execució de 10 itineraris a l'any en horari de cap de setmana dirigits al públic general, d'1.30 h de durada. El grup de persones per itinerari estarà format per un nombre màxim de 20 i l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de micròfon i auriculars per dur-ho a terme.
- Execució de l'oferta d'itineraris de l'Arxiu segons la demanda rebuda per part dels centres escolars. En un principi, es calcula una demanda de 20 itineraris a l'any. El nombre màxim d'alumnat per itinerari no podrà superar els 20 alumnes (tot i que es recomana que siguin entre 10 i 15) i l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip de micròfon i auriculars per dur-ho a terme.

3.4 LOT 4: Activitat escolar "Secrets d'un trencaclosques. La Barcelona de les joguines"

Aquesta activitat està plantejada com una descoberta, per part de l'alumnat dels Cicles Mitjà i Superior de Primària (de 8 a 12 anys), de conèixer part de la història de la ciutat de Barcelona a partir de la documentació conservada a alguns dels arxius municipals dels districtes de la ciutat. Concretament es basa en la història de la fabricació de

joguines explicada a partir dels documents que en conserven els Arxius Municipals dels Districtes de l'Eixample, Gràcia i Sarrià – Sant Gervasi. L'activitat està plantejada per ser realitzada a grups escolars de màxim 25 alumnes, els quals es dividiran en 3 grups per poder-la dur a terme adequadament. Tindrà una durada de 3 hores i seran necessaris 2 educadors per a cada sessió.

L'activitat "Secrets d'un trencaclosques. La Barcelona de les joguines" combina l'aprenentatge amb dinàmiques de joc i creativitat que es desenvolupen en 3 fases consecutives:

- Una primera fase introductòria d'aproximació a l'Arxiu, les funcions que s'hi fan i els fons documentals que s'hi conserven per tal de presentar la dinàmica de l'activitat a partir d'un joc com el trencaclosques. Ja es disposa dels materials a utilitzar, que són 3 trencaclosques (un per a cada arxiu de districte "participant") construïts a partir de cubs. Amb aquesta forma com a peça principal, de 6 cares, s'han pogut utilitzar 6 documents per a cada trencaclosques per construir el relat de la història de fabricació de joguines a la ciutat.
- Una segona fase d'investigació en què, a partir de les imatges que apareixen en les cares del trencaclosques, els participants han de construir la seva pròpia història. Es proporciona a l'alumnat, organitzat per grups, una sèrie de còpies de documents, també vinculats amb els utilitzats per a la realització del trencaclosques, per tal que creïn un nou relat.
- Una tercera fase creativa en què cada grup d'alumnes podrà expressar plàsticament el relat que ha teixit en la fase anterior per mitjà de la tècnica del collage. Cada grup parteix d'un material seleccionat a partir del qual haurà de crear una composició que es presentarà i es muntarà sobre la maqueta d'un teatre.

Tasques a realitzar:

- Com que es tracta d'una activitat ja conceptualitzada per a un públic familiar, per implementar-la als centres educatius caldrà adaptar 18 textos en total tot seguint els criteris de lectura fàcil (només any 2024).
- Impressió i muntatge de 6 trencaclosques segons els prototips ja establerts (es proporcionarà el model de cada trencaclosques des de la Direcció d'Arxius) [només any 2024].
- Impressió i subministrament del material a utilitzar en cada sessió.
- Realització de 6 tallers a l'any, de 3 hores cadascun, als arxius dels districtes de l'Eixample, Gràcia o Sarrià – Sant Gervasi, a escollir per part del centre escolar participant.

3.5 LOT 5: Activitats i tallers per a centres d'Educació Primària, Secundària i Batxillerat

Els diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona, concretament els arxius municipals de districte, ofereixen una sèrie d'activitats i tallers dirigits al públic escolar, especialment a l'alumnat de Cicle Superior de Primària i al d'Educació Secundària

Obligatòria i Postobligatòria. La llista d'activitats i tallers oferts és la següent, organitzada per centre d'arxiu:

- Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella:
 - **Coneix l'Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella:** aquesta activitat té per objectiu explicar a l'alumnat participant les funcions i els serveis que realitza l'arxiu del districte tot proposant un itinerari guiat per les seves dependències, de manera que es donen a conèixer els espais i totes les funcions que s'hi duen a terme. Així mateix, s'explica la història dels barris del Districte de Ciutat Vella a partir de la documentació que forma part dels fons que s'hi conserven. Aquesta activitat va dirigida a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Postobligatòria i la seva durada és d'1 hora.

- Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample:
 - **Coneix l'Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample:** aquesta activitat té per objectiu explicar a l'alumnat participant les funcions i els serveis que realitza l'arxiu del districte tot proposant un itinerari guiat per les seves dependències, de manera que es donen a conèixer els espais i totes les funcions que s'hi duen a terme. Així mateix, s'explica la història dels barris del Districte de l'Eixample a partir de la documentació que forma part dels fons que s'hi conserven. Aquesta activitat va dirigida a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Postobligatòria i la seva durada és d'1 hora.

- Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc:
 - **Explorem l'Arxiu de Sants-Montjuïc: descobrim el passat a través de les fotografies:** es tracta d'una visita-taller que té per finalitat donar a conèixer l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc a l'alumnat de Cicle Mitjà d'Educació Primària. A partir d'aquesta activitat tindran l'oportunitat de conèixer la feina dels arxivistes i arxivistes i comprendre el valor dels documents com a testimoni patrimonial del passat i eina de gestió per a l'Administració municipal. L'activitat, de 2 hores de durada, es divideix en dues parts: una primera on es visita el centre d'arxiu i es mostra a l'alumnat el recorregut que fa un document des que arriba a l'Arxiu fins que és consultat pels usuaris i usuàries, i una segona part on es duu a terme el taller de recerca en què, a partir de fotografies, es reflexiona i s'investiga sobre el seu valor i la informació que ens proporcionen. Aquesta activitat va acompanyada d'un guió per al docent i d'un quadern per a l'alumnat.
 - **Els vapors de Sants: descobreix la revolució industrial a través dels documents:** es tracta d'una visita-taller que té per finalitat donar a conèixer l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc a l'alumnat de Cicle Superior d'Educació Primària. L'activitat, de 2 hores de durada, es divideix en dues parts: una primera on es visita el centre d'arxiu i es mostra a l'alumnat el recorregut que fa un document des que arriba a l'Arxiu fins que és consultat pels usuaris i usuàries, i una segona part on es duu a terme el taller de recerca en què, a partir de diferents tipus de documents, es reflexiona i s'investiga per extreure informació sobre el període de la Revolució Industrial i els canvis que es van produir en la



societat. Aquesta activitat va acompanyada d'un guió per al docent i d'un quadern per a l'alumnat.

- **Indaga i resol els enigmes de la fàbrica Serra-Balet a través dels seus documents:** es tracta d'una visita-taller que té per finalitat donar a conèixer l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria. L'activitat, de 2 hores de durada, es divideix en dues parts: una primera on es visita el centre d'arxiu i es mostra a l'alumnat el recorregut que fa un document des que arriba a l'Arxiu fins que és consultat pels usuaris i usuàries, i una segona part on es duu a terme el taller de recerca en què, a partir de diferents tipus de documents, es reflexiona i s'investiga per extreure informació sobre el treball dels obrers i obreres i les seves condicions laboral durant la primera meitat del segle XX. Aquesta activitat va acompanyada d'un guió per al docent i d'un quadern per a l'alumnat.
- Arxiu Municipal del Districte de les Corts:
 - **Coneix l'Arxiu Municipal del Districte de les Corts:** aquesta activitat té per objectiu explicar a l'alumnat participant les funcions i els serveis que realitza l'arxiu del districte tot proposant un itinerari guiat per les seves dependències, de manera que es donen a conèixer els espais i totes les funcions que s'hi duen a terme. Així mateix, s'explica la història dels barris del Districte de les Corts a partir de la documentació que forma part dels fons que s'hi conserven. Aquesta activitat va dirigida a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Postobligatòria i la seva durada és d'1 hora.
- Arxiu Municipal del Districte de Sarrià – Sant Gervasi:
 - **Coneix l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià – Sant Gervasi:** aquesta activitat té per objectiu explicar a l'alumnat participant les funcions i els serveis que realitza l'arxiu del districte tot proposant un itinerari guiat per les seves dependències, de manera que es donen a conèixer els espais i totes les funcions que s'hi duen a terme. Així mateix, s'explica la història dels barris del Districte de Sarrià – Sant Gervasi a partir de la documentació que forma part dels fons que s'hi conserven. Aquesta activitat va dirigida a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Postobligatòria i la seva durada és d'1 hora.
 - **Què podem trobar a l'Arxiu de Sarrià – Sant Gervasi:** aquest taller es planteja en el marc d'un joc de rol i s'hi aplica la metodologia de casos. Es tracta d'una activitat dirigida a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria, d'una durada de 2 hores, en què els participants es divideixen en sis grups, cadascun dels quals adoptarà un perfil professional concret dins dels àmbits de l'arquitectura, la història, l'enginyeria, l'urbanisme, etc., i hauran de dur a terme una tasca concreta d'investigació (referida al rol professional adoptat) a partir de documentació de diferent tipologia custodiada a l'Arxiu (plànols, mapes, fotografies, documentació històrica, expedients administratius, etc.).
- Arxiu Municipal del Districte de Gràcia:
 - **Coneix l'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia:** aquesta activitat té per objectiu explicar a l'alumnat participant les funcions i els serveis que

realitza l'arxiu del districte tot proposant un itinerari guiat per les seves dependències, de manera que es donen a conèixer els espais i totes les funcions que s'hi duen a terme. Així mateix, s'explica la història dels barris del Districte de Gràcia a partir de la documentació que forma part dels fons que s'hi conserven. Aquesta activitat va dirigida a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Postobligatòria i la seva durada és d'1 hora.

- **La Festa Major. Jocs, berenars i balls de carrer a la Gràcia d'abans:** es tracta d'una visita-taller que té per finalitat donar a conèixer l'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia a l'alumnat de Cicle Mitjà d'Educació Primària. A partir d'aquesta activitat tindran l'oportunitat de conèixer la feina dels arxivers i arxiveres i comprendre el valor dels documents com a testimoni patrimonial del passat i eina de gestió per a l'Administració municipal. L'activitat, de 2 hores de durada, es divideix en dues parts: una primera on es visita el centre d'arxiu i es mostra a l'alumnat el recorregut que fa un document des que arriba a l'Arxiu fins que és consultat pels usuaris i usuàries, i una segona part on es duu a terme el taller en el qual, a partir de facsímils de documents conservats a l'Arxiu i molt lligats a la història de la Vila de Gràcia, l'alumnat podrà descobrir com es vivia la Festa Major en el passat. Aquesta activitat va acompanyada d'un guió per al docent i d'un quadern per a l'alumnat.
 - **Els tramvies de Gràcia:** es tracta d'una visita-taller que té per finalitat donar a conèixer l'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia a l'alumnat de Cicle Superior d'Educació Primària. L'activitat, de 2 hores de durada, es divideix en dues parts: una primera on es visita el centre d'arxiu i es mostra a l'alumnat el recorregut que fa un document des que arriba a l'Arxiu fins que és consultat pels usuaris i usuàries, i una segona part on es duu a terme el taller de recerca en què, a partir de diferents tipus de documents, es reflexiona i s'investiga sobre la implementació i l'evolució dels tramvies a l'antiga Vila de Gràcia.
 - **Aigües subterrànies de la Vila de Gràcia:** es tracta d'una visita-taller que té per finalitat donar a conèixer l'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria. L'activitat, de 2 hores de durada, es divideix en dues parts: una primera on es visita el centre d'arxiu i es mostra a l'alumnat el recorregut que fa un document des que arriba a l'Arxiu fins que és consultat pels usuaris i usuàries, i una segona part on es duu a terme el taller de recerca en què, a partir de diferents tipus de documents, es reflexiona i s'investiga sobre la història de construcció del clavegueram a la Vila de Gràcia. Aquesta activitat va acompanyada d'un guió per al docent i d'un quadern per a l'alumnat.
- Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó:
- **Coneix l'Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó:** aquesta activitat té per objectiu explicar a l'alumnat participant les funcions i els serveis que realitza l'arxiu del districte tot proposant un itinerari guiat per les seves dependències, de manera que es donen a conèixer els espais i totes les funcions que s'hi duen a terme. Així mateix, s'explica la història dels barris del Districte d'Horta-Guinardó a partir de la documentació que forma part dels fons que s'hi conserven. Aquesta

activitat va dirigida a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Postobligatòria i la seva durada és d'1 hora.

- Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris:
 - **Coneix l'Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris:** aquesta activitat té per objectiu explicar a l'alumnat participant les funcions i els serveis que realitza l'arxiu del districte tot proposant un itinerari guiat per les seves dependències, de manera que es donen a conèixer els espais i totes les funcions que s'hi duen a terme. Així mateix, s'explica la història dels barris del Districte de Nou Barris a partir de la documentació que forma part dels fons que s'hi conserven. Aquesta activitat va dirigida a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Postobligatòria i la seva durada és d'1 hora.

- Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu:
 - **Coneix l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu:** aquesta activitat té per objectiu explicar a l'alumnat participant les funcions i els serveis que realitza l'arxiu del districte tot proposant un itinerari guiat per les seves dependències, de manera que es donen a conèixer els espais i totes les funcions que s'hi duen a terme. Així mateix, s'explica la història dels barris del Districte de Sant Andreu a partir de la documentació que forma part dels fons que s'hi conserven. Aquesta activitat va dirigida a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Postobligatòria i la seva durada és d'1 hora.

- Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí:
 - **Coneix l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí:** aquesta activitat té per objectiu explicar a l'alumnat participant les funcions i els serveis que realitza l'arxiu del districte tot proposant un itinerari guiat per les seves dependències, de manera que es donen a conèixer els espais i totes les funcions que s'hi duen a terme. Així mateix, s'explica la història dels barris del Districte de Sant Martí a partir de la documentació que forma part dels fons que s'hi conserven. Aquesta activitat va dirigida a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Postobligatòria i la seva durada és d'1 hora.

S'inclouran en aquest llistat de tallers les noves activitats que es troben en procés de conceptualització durant el 2023. Es facilitarà el llistat actualitzat a l'empresa adjudicatària a l'inici del contracte.

Cadascuna d'aquestes activitats o tallers està pensada per a un màxim de 25 alumnes i es duran a terme per 2 educadors/ores.

A part de l'execució d'aquesta oferta d'activitats, cada any de duració del present contracte caldrà conceptualitzar dues noves activitats o tallers per acabar de completar l'oferta educativa, tot tenint en compte aquells centres d'arxiu que disposen d'un nombre més baix d'activitats a oferir. La conceptualització de cadascuna d'aquestes activitats haurà de contemplar la recerca de documentació entre els diferents centres d'arxiu i l'elaboració del guió didàctic per al docent i el quadern per a l'alumnat segons el cicle educatiu al qual vagi dirigida l'activitat.

Així mateix, també s'encarrega la realització d'una proposta sobre possibles temes que l'alumnat de Batxillerat podria escollir per dur a terme els seus treballs de recerca i l'elaboració d'un guió per realitzar la recerca en qüestió. En aquest sentit, caldrà portar a terme una investigació a fons entre els centres d'arxiu per detectar quines temàtiques podrien ser susceptibles de ser treballades en aquest tipus de projectes i, a partir dels resultats obtinguts, caldrà elaborar un document amb els objectius que hauria de seguir la recerca per part de l'alumnat de Batxillerat i una proposta de la documentació a consultar. Per a cada any d'execució del contracte, caldrà establir una relació de 5 temes per proposar com a possibles treballs de recerca de Batxillerat. Tota aquesta informació es publicarà al web de l'Arxiu Municipal de Barcelona, en un nou apartat que es crearà al respecte.

Tasques a realitzar:

- Revisió del contingut dels materials didàctics existents, especialment pel que fa als tallers específics dels Arxius Municipals dels Districtes de Sants-Montjuïc (“Explorem l'Arxiu de Sants-Montjuïc”, “Els vapors de Sants” i “Indaga i resol els enigmes de la fàbrica Serra-Balet”) i de Gràcia (“La Festa Major”, “Els tramvies de Gràcia” i “Aigües subterrànies”) [només any 2024].
- Conceptualització de dues noves activitats per any per completar l'oferta d'activitats educatives que s'ofereixen des dels arxius municipals de districte. Aquesta conceptualització comportarà una tasca de recerca entre els centres d'arxiu implicats i l'elaboració d'un guió didàctic per al docent i un quadern per a l'alumnat.
- Proposta de 5 temes per any com a oferta per a treballs de recerca de Batxillerat. Aquesta proposta comportarà una investigació entre els centres d'arxiu i l'elaboració d'un guió amb els objectius a assolir i una llista de possible documentació a consultar a l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Execució d'una bossa de 60 hores anuals per portar a terme les activitats i tallers descrits anteriorment segons la demanda que es vagi rebent per part dels centres d'Educació Primària i Secundària. Es calcula que, de mitjana, existeix una demanda de 30 activitats a l'any, a distingir entre les que tenen una durada d'1 hora i les que duren 2 hores. Considerem que amb 60 hores anuals, l'execució de les activitats i tallers quedaria sobradament coberta.

4 EQUIP DE TREBALL I REQUERIMENTS DE PRODUCCIÓ (PER LOT)

4.1 LOT 1: Cursos de recerca històrica i genealògica a l'Arxiu Municipal de Barcelona

1. El personal tècnic assignat a aquests serveis haurà d'acreditar:
 - o Grau o Llicenciatura en Història.
 - o Experiència demostrable a partir de la certificació conforme en els darrers 5 anys el personal ha impartit cursos o tallers basats en la genealogia o ha dut a terme projectes sobre aquest àmbit.
 - o Experiència professional de mínim 5 anys vinculada a la gestió cultural, demostrable documentalment a partir de publicacions editorials/cursos de

caire divulgatiu i de temàtica històrica relacionada amb la ciutat de Barcelona i/o amb certificats.

2. Els licitadors hauran de detallar, a la seva oferta, les persones assignades a l'execució de l'objecte del contracte, adjuntant la següent documentació acreditativa:
 - Relació de títols o acreditacions acadèmiques (currículum vitae).
 - L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest, o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

4.2 LOT 2: Taller dones migrades i arxiu "AMB veu de dona"

1. El personal tècnic assignat a aquests serveis haurà d'acreditar:
 - Grau o Llicenciatura en Pedagogia Visual i Terapèutica.
 - Especialització professional demostrable a partir de certificats conforme en els darrers 5 anys ha realitzat tallers en l'àmbit de la fotografia i l'educació visual per a la inclusió social.
 - Experiència mínima acreditada de 5 anys en la conceptualització i execució de cursos i/o tallers amb la fotografia com a eina docent.
2. Els licitadors hauran de detallar, a la seva oferta, les persones assignades a l'execució de l'objecte del contracte, adjuntant la següent documentació acreditativa:
 - Relació de títols o acreditacions acadèmiques (currículum vitae).
 - L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest, o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

4.3 LOT 3: Itineraris de l'Arxiu per a públic escolar i per a públic general

1. El personal tècnic assignat a aquests serveis, que consistirà en 1 persona que durà a terme tasques de coordinació i seguiment i 3 persones més que realitzaran la resta de tasques assignades, haurà d'acreditar:
 - El personal tècnic assignat com a Coordinador/a haurà d'acreditar:
 - Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Humanitats.
 - Estudis de doctorat en Didàctica de les Ciències Socials i del Patrimoni.

- Experiència professional de mínim 5 anys dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials.
- El personal tècnic assignat com a tècnics/ques haurà d'acreditar:
 - Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Humanitats.
 - Experiència professional de mínim 5 anys dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials.

2. Els licitadors hauran de detallar, a la seva oferta, les persones assignades a l'execució de l'objecte del contracte, adjuntant la següent documentació acreditativa:

- Relació de títols o acreditacions acadèmiques (currículum vitae).
- L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest, o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

4.4 LOT 4: Activitat escolar “Secrets d'un trencaclosques. La Barcelona de les joguines”

1. El personal tècnic assignat a aquests serveis, que consistirà en 1 persona que durà a terme tasques de coordinació i seguiment i 2 persones més que realitzaran la resta de tasques assignades, haurà d'acreditar:
 - El personal tècnic assignat com a Coordinador/a haurà d'acreditar:
 - Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Humanitats.
 - Estudis de doctorat en Didàctica de les Ciències Socials i del Patrimoni .
 - Experiència professional de mínim 5 anys dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials.
 - El personal tècnic assignat com a tècnics/ques haurà d'acreditar:
 - Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Humanitats.
 - Experiència professional de mínim 5 anys dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials.

2. Els licitadors hauran de detallar, a la seva oferta, les persones assignades a l'execució de l'objecte del contracte, adjuntant la següent documentació acreditativa:

- Relació de títols o acreditacions acadèmiques (currículum vitae).

- L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest, o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

4.5 LOT 5: Activitats i tallers per a centres d'Educació Primària, Secundària i Batxillerat

1. El personal tècnic assignat a aquests serveis, que consistirà en 1 persona que durà a terme tasques de coordinació i seguiment i 3 persones més que realitzaran la resta de tasques assignades, haurà d'acreditar:
 - El personal tècnic assignat com a Coordinador/a haurà d'acreditar:
 - Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Humanitats.
 - Estudis de doctorat en Didàctica de les Ciències Socials i del Patrimoni.
 - Experiència professional de mínim 5 anys dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials.
 - El personal tècnic assignat com a tècnics/ques haurà d'acreditar:
 - Grau o Llicenciatura en Història, Història de l'Art o Humanitats.
 - Experiència professional de mínim 5 anys dins la gestió cultural o la didàctica de les ciències socials.
2. Els licitadors hauran de detallar, a la seva oferta, les persones assignades a l'execució de l'objecte del contracte, adjuntant la següent documentació acreditativa:
 - Relació de títols o acreditacions acadèmiques (currículum vitae).
 - L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest, o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant i les dates d'inici i finalització del contracte.

5 ASPECTES RELATIUS A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Per tal de valorar correctament les opcions es demana la presentació d'una proposta tècnica que ocuparà un màxim de 12 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, i dins de les 12 pàgines s'hi comptarà la portada), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

La valoració de la proposta es farà en funció dels següents criteris:

1. Plantejament d'una proposta de coordinació general del servei, detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equips de treball, cronograma i fases.
2. Plantejament d'una proposta operativa que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa al control de qualitat: detecció d'incidències i proposta de resolució.
3. Plantejament d'una proposta operativa que desenvolupi l'objecte del contracte en relació als aspectes relatius a l'avaluació del servei.

6 ESPECIFICACIONS COMPLEMENTÀRIES

La prestació dels diferents serveis es durà a terme en els espais indicats per a cada ocasió des de la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius.

El preu del contracte inclou totes les despeses necessàries per a la prestació dels serveis sol·licitats (material tècnic, equip humà, eines de treball, benefici industrial, desplaçaments, i qualsevol altre servei relacionat amb els lots descrits) i no s'acceptarà cap ampliació del pressupost un cop adjudicat el contracte.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines i hauran de designar un responsable com a interlocutor vàlid a qui en tot moment, i en cas de necessitat, es puguin dirigir els diferents responsables de l'Arxiu.

7 REQUERIMENTS LEGALS SOBRE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS

Per tal de cobrir els serveis sol·licitats, es fan els següents requeriments a les empreses que resultin adjudicatàries:

1. Tots els projectes desenvolupats en el marc del present contracte seran propietat de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
2. La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Arxiu Municipal de Barcelona, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.
3. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.
4. Els adjudicataris es responsabilitzen directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepten qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.
5. Les empreses contractades s'obliguen a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tinguin accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
6. Si les empreses proveïdores tenen la voluntat de fer difusió de les activitats que realitzaran a l'Arxiu, tant online com offline, serà necessari que primer ho informin a la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius i des d'allà se'ls donarà l'autorització i les indicacions necessàries per dur-ho a terme, tant pel que fa als elements de normativa gràfica a utilitzar com als terminis de



publicació. Cal tenir en compte que serà prioritària la difusió que es faci primer des de l'Arxiu i en cap cas l'empresa proveïdora podrà avançar-s'hi.

7. Una vegada finalitzada la prestació del servei corresponent, les empreses estaran obligades a fer el traspàs a la Direcció de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius dels arxius tècnics i creatius degudament inventariats per any i projectes.

8 DURADA DE LA GARANTIA

El termini de garantia per cada treball de la prestació començarà quan s'accepti la darrera entrega i finalitzarà 12 mesos després.

9 TERMINI D'EXECUCIÓ

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la seva formalització o en la data que s'indiqui en la mateixa fins al 31 de desembre del 2025 i podrà ser prorrogat anualment. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos (1 any). La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà com a màxim fins al 31 de desembre del 2027.

10 HORARI I DISPONIBILITAT DELS SERVEIS

La disponibilitat de les empreses contractistes, per norma general, haurà de ser de dilluns a divendres de 8.00 h a 20.00 h, a excepció de l'empresa adjudicatària del lot 3, corresponent a l'execució dels "Itineraris de l'Arxiu", 10 dels quals s'hauran de dur a terme en horari de cap de setmana.

Ana María Pazos Fernández
Directora del Sistema Municipal d'Arxius