



Expedient: 20244167

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) DEL CONTRACTE PER QUAL ES DOTA UN CANAL D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA PER PROVEIR DE FORMA EFICIENT I ESTABLE, PER LA GERÈNCIA D'ÀREA DE SEGURETAT, PREVENCIÓ I CONVIVÈNCIA ELS SERVEIS DE DEFENSA I ASSISTÈNCIA JURÍDICA EN VIA JURISDICCIONAL PENAL PROPIS DE LA PROFESSIÓ D'ADVOCACIA ALS FUNCIONARIS DE L'ESCALA ESPECIAL MEMBRES DEL COS DE LA GUÀRDIA URBANA I DE BOMBERS DE BARCELONA PER FETS EN EXERCICI DE LES FUNCIONS PROPIES



Primera.- Objecte del Contracte i extensió de les prestacions de servei d'acord amb les tipologies .

L'objecte d'aquest plec de contractació és la fixació de les condicions tècniques que han de regir en el marc de les instruccions municipals vigents el canal d'assistència de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència dels serveis de defensa i assistència jurídica en via jurisdiccional penal propis de la professió d'advocacia als funcionaris de l'escala especial del Cos de la Guàrdia Urbana i del Cos de Bombers de Barcelona per fets succeïts en l'exercici de les funcions i en relació concreta les següents tipologies d'actuacions:

TIPOLOGIA A) Assistència en els procediments jurisdiccionals penals com acusació - perjudicat:

a) en delictes específics d'atemptat, resistència, desobediència als agents de l'autoritat en concurs/resultat eventual de lesions dels articles del codi penal 147.1 i 2, 148 i 150 ,del 152, i danys, en exercici de les seves funcions

b) delictes de lesions dels articles del codi penal 147.1 i 2, 148 i 150 , i del 152 , en exercici de les seves funcions com acusació/perjudicat.

TIPOLOGIA B) Assistències en els procediments jurisdiccionals penals en qualitat de defensa dels funcionaris de l'escala especial GUB –SPCEIS a qualsevol tipus de delicte del codi penal com a conseqüència de l'exercici de les funcions públiques en la condició d'investigat.

TIPOLOGIA C) Assistència en els procediments jurisdiccionals penals com acusació-perjudicat per delictes no previstos als epígrafs a) i b de l'apartat A)) pels procediments d'atemptat/resistència/desobediència en concurs o resultat amb les lesions de l'article 149 CP o amb resultat de mort, i lesions de l'article 149 CP o amb resultat de mort

No és objecte del contracte:

- a) L'assistència per raó de fets pels que s'incoï expedients disciplinari per l'Ajuntament de Barcelona
- b) Procediments en els que els interessos de l'Ajuntament de Barcelona i els empleats municipals expressats es trobin contraposats.



NORMES D'ESPECIFICACIÓ DE L'ABAST I EXTENSIÓ DE LES PRESTACIONS A LES TIPLOGIES ASSENYALADES I COMPRESSES EN EL PREU

1.- Tipologia d'intervenció A : especificacions d'obligada recepció i intervencions compreses e el preu Intervencions

El preu objecte de l'adjudicació final en la tipologia d'intervencions A , quan s'assisteixi com acusació particular/ perjudicat comprendrà el preu total a percebre i inclourà en tota l'extensió :

- I. l'assistència professional, orientació i direcció jurídica en totes les fases del procediment judicial (instrucció, intermèdia i planària) fins la sentència amb independència de la tipologia d'actuacions que es despleguin i del procediment o tipologia processal per la que es vehiculi la instrucció i enjudiciament dels delictes.
- II. Les visites, informes, reunions de coordinació preparació de l'assistit/da, i de coordinació per la millor defensa dels interessos.
- III. La interposició de recursos de reforma i d'apel·lació en interès de l'assistit contra sentències i resolucions del procediment. La interposició dels quals i la valoració de la seva procedència i interposició resta a l'exclusiva valoració forense del director lletrat de l'assumpte. Així com la impugnació dels recursos del contrari.
- IV. l'assistència obligada en els incidents de prestació de fiança i d'execució de sentència o exigència de les responsabilitats pecuniàries del 126 del Codi Penal (les quanties per tal de respondre a la reparació del dany causat, indemnització de perjudicis i danys patits, les costes del acusador, la resta de costes). Aquesta assistència inclosa en el preu a percebre inclourà :
 - a. sol·licitud i/o petició a l'òrgan jurisdiccional competent del diligent seguiment i verificació de les mesures d'investigació de l'article 591 de la Llei d'Enjudiciament civil, i la verificació del seu compliment pel jutjat
 - b. el recurs de les resolucions judicials declarant la insolvència de les responsabilitats pecuniàries del 126 del Codi penal declarades en sentència, les quanties per tal de respondre a la reparació del dany causat i indemnització de perjudicis.
 - c. el requeriment i sol·licitud a l'òrgan jurisdiccional en el termini màxim d'un any des de que la resolució declarant la insolvència es va adoptar per la seva revisió i nou anàlisi de la solvència econòmica del condemnat

2.- Tipologia d'intervenció B : especificacions d'obligada recepció i intervencions compreses e el preu



Els preu objecte de l'adjudicació final en la tipologia d'intervencions B comprendrà el preu total a percebre i inclourà en tota l'extensió :

- I. l'assistència professional, orientació i direcció jurídica en totes les fases del procediment judicial (instrucció, intermèdia i planària) fins la sentència amb independència de la tipologia d'actuacions que es despleguin i del procediment o tipologia processal per la que es vehiculi la instrucció i enjudiciament dels delictes.
- II. Les visites, informes, reunions de coordinació preparació de l'assistit/da, i de coordinació per la millor defensa dels interessos.
- III. La interposició de recursos de reforma, apel·lació que si s'escauen es poden interposar i els escrits d'oposició respecte incidents i resolucions processals, i en concret respecte el sobreseïment o arxiu interessats , que de resultar en practica forense oportú haurà de formular-se.
- IV. No compren els recursos contra sentències el preu de la interposició de les quals es regira d'acord amb el seu preu d'adjudicació.
- V. l'assistència i coordinació en els incidents de prestació de fiança i d'execució de sentència o exigència de les responsabilitats pecuniàries d'haver estat condemnat.

3.- Tipologia d'intervenció C : especificacions d'obligada recepció i intervencions compreses e el preu

Els preu objecte de l'adjudicació final en la tipologia d'intervencions C quan s'assisteixi com acusació particular/ perjudicat que comprendrà el preu total a percebre i inclourà en tota l'extensió

- I. L'assistència professional, orientació i direcció jurídica en totes les fases del procediment judicial (instrucció, intermèdia i plenària) fins la sentència amb independència de la tipologia d'actuacions que es despleguin i del procediment o tipologia processal per la que es vehiculi la instrucció i enjudiciament dels delictes.
- II. Les visites, informes, reunions de coordinació preparació de l'assistit/da, i de coordinació per la millor defensa dels interessos.
- III. La interposició de recursos de reforma i d'apel·lació en interès de l'assistit contra autos i resolucions del procediment a excepció de la interposició contra sentència.

La interposició dels quals i la valoració de la seva procedència i interposició resta a l'exclusiva valoració forense del director lletrat.



IV. l'assistència obligada en els incidents de prestació de fiança i d'execució de sentència o exigència de les responsabilitats pecuniàries del 126 del Codi Penal (les quanties per tal de respondre a la reparació del dany causat, indemnització de perjudicis i danys patits, les costes del acusador, la resta de costes). Aquesta assistència inclosa en el preu a percebre inclourà :

- a. sol·licitud i/o petició a l'òrgan jurisdiccional competent del diligent seguiment i verificació de les mesures d'investigació de l'article 591 de la Llei d'Enjudiciament civil, i la verificació del seu compliment pel jutjat
- b. el recurs de les resolucions judicials declarant la insolvència de les responsabilitats pecuniàries del 126 del Codi penal declarades en sentència, les quanties per tal de respondre a la reparació del dany causat i indemnització de perjudicis.
- c. el requeriment i sol·licitud a l'òrgan jurisdiccional en el termini màxim d'un any des de que la resolució declarant la insolvència es va adoptar per la seva revisió i nou anàlisi de la solvència econòmica del condemnat

Segona.- Requisits de l'assistència i defenses a prestar

Les activitats concretes i l'extensió de la prestació comprendrà les significades en aquest plec de condicions tècniques i les que en relació al model de prestació s'integrin al plec de clàusules administratives particulars .

El contractista i els seus advocats respecte de les activitats pròpies de l'exercici de la professió :

- a) Resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria col·legial i en especial les de deontologia professional. El contractista i els professionals assignats per la prestació de l'objecte del contracte estaran sotmesos en la seva actuació concreta i respecte la persona i les prestacions a:
 - a. Real Decreto 135/2021, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto General de la Abogacía Española.
 - b. LEY 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales
 - c. LEY 7/2006, de 31 de mayo, del ejercicio de profesiones tituladas y de los colegios profesionales.
 - d. CÓDIGO DEONTOLÓGICO Aprobado por el Pleno del Consejo General de la Abogacía Española el 6 de marzo de 2019
 - e. Reglamento de Procedimiento Disciplinario, aprobado en el Pleno de 27 de febrero de 2009 del Consejo General de la Abogacía Española
 - f. El plec present i el plecs de clàusules administratives particulars PCP , PCAP



- b) Els professionals, associació professional o despatx d'advocats adjudicatari estaran obligats a :
 - a. facilitar estadístiques amb la temporalitat i amb les dades que es fixaran durant el primer mes des de la formalització del contracte per la persona responsable del contracte tot sense perjudici de la proposta que es contingui al projecte de gestió
 - b. posar durant el primer mes de l'any una memòria compressiva com a mínim dels treballs realitzats, un DAFO de la prestació i dinàmiques que es perceben o evidències , propostes de millora i aquells altres aspectes que es puguin definir durant el mes de desembre per persona responsable del contracte
 - c. facturar i presentar albarà amb les dades i informació que es fitxi durant el primer mes des de la formalització del contracte per la persona responsable del contracte, sense perjudici de la proposta
 - d. facilitar aquella documentació judicial que es reclami sobre els extrems de fet, jurídics i resolucions procedimentals jurisdiccionals dels assumptes que s'assignin en virtut de l'objecte del present contracte.
 - e. informar motivadament aquells aspectes o circumstàncies de decisions de transcendència processal o practica forense desplegadas o a desplegar
 - f. atendre, tot salvaguardant el principis de l'assistència, les directrius de procediment i funcionament del contracte dictades pels òrgans del contracte i el Serveis Jurídics de l'Àrea en relació als epígrafs anteriors
- c) nomenar un coordinador executiu que ostenti en relació amb l'Ajuntament la interlocució respecte de l'evolució del contracte i vetlli per la puntual atenció del compliment de les obligacions derivades del contracte.
- d) L'assistència jurídica dels funcionaris membres de la Guardia Urbana i Bombers es practicarà una vegada verificat el dret tot d'acord amb el que disposa acord de condicions de treball i el procediments operatius per l'òrgan competent de la Jefatura dels cossos de GUB i SPCEIS respectivament als que s'adscriu el personal assistit sense perjudici de les competències d'informe o resolució per la direcció de Serveis Jurídics en cas declaració per aquell òrgan d'improcedència. L'atestat constituirà en "faig constar" testimoni de les designes preventives i cautelars practicades.
- e) El contractista no podrà establir condicionants o límits màxims al nombre de processos judicials en els quals ha d'exercir la defensa jurídica i judicial
- f) La presentació de recursos contra sentències dictades per les Audiències Provincials o Tribunal Suprem i el recurs a altres instàncies de justícia internacional o constitucional, requeriran prèviament l'emissió de dictamen pel lletrat de l'assumpte, en que es valorarà l'oportunitat, la viabilitat del recurs, i l'índex de probabilitat que aquest prosperi i la comunicació urgent al/la persona responsable del contracte.
- g) Sense perjudici de les facultats de rescissió el contracte per les causes i motius en matèria de contractació administrativa, l'Ajuntament, a la vista de les circumstàncies concurrents en els assumptes ja assignats, processals i jurídics o d'altra caràcter, podrà informar de forma motivada la cessació en les concretes actuacions d'assistència per l'adjudicatari i comunicar la proposta de



substitució de l'advocat assignat en la defensa del cas, qui estarà obligat a posar a disposició del professional al qual es designi el cas, atorgant la corresponent vènia, tot sense perjudici de la meritació dels honoraris procedents.

- h) Aquesta assistència externa, atès les circumstàncies i condicions de la prestació dels serveis de GUB i SPCPEIS com és la continuïtat horària, haurà d'assegurar :
- a) L'assistència jurídica durant les 24 hores del dia en qualsevol seu pública dels judicials o dependències de policia judicial que integrarà un servei de guàrdia de lletrat, que atesa l'extensió del servei propi d'aquests cossos, pot requerir l'atenció en qualsevol moment durant les 24 hores del dia tots els dies de l'any.
 - b) Les consultes telefòniques, en despatx professional i/o en les dependències de la Guàrdia Urbana o SPCPEIS ajustades a la conciliació horària dels professionals.
 - i) D'acord amb les anteriors especificacions, als efectes de les consultes i comunicacions s'estableix un mínim:
 - a) Els horaris de consulta telefònica estaran disponibles com a mínim de 9 a 18 hores els dies feiners.
 - b) S'habilitarà una adreça d'email a la que els assistits podran adreçar comunicacions relatives als assumptes objecte d'assistència
 - c) En el despatx professional definit a l'oferta, s'habilitarà un horari en dies feiners, en horari de matí i tarda no inferior al compres entre 9 a 18 hores.
 - d) Les consultes i reunions en dependències municipals serà obligatòria cas de requeriment per l'administració, i el responsable del contracte.
 - e) s'habilitarà un numero de telèfon de resposta urgent 24 hores tots els dies de l'any, la disposició del qual s'administrarà per instrucció de la persona responsable de contracte .

Tercera.- Informació , i gestions en matèria de fiances i garanties.

L'adjudicatari amb compliment de les normes de protecció de dades personals haurà de posar d'ofici en coneixement de l'òrgan de direcció del contracte designat per l'Ajuntament aquelles resolucions i actuacions judicials que s'escaiguin per la defensa dels interessos municipals, el seguiment de la execució del contracte, la reclamació de les quanties objecte de facturació i l'atenció puntual de les possibles responsabilitats directes, avals i garanties que les societats contractades per l'Ajuntament estan obligades a atendre responen com conseqüència de la responsabilitat dels agents de l'administració.



En relació amb la prestació de fiances i l'abonament de responsabilitats econòmiques derivades de sentència susceptibles d'integrar les prestacions o reconeixement de les pòlisses d'assegurança, el contractista i els advocats/des directores tindran la obligació de gestionar la seva efectivitat i coordinació amb la societat asseguradora.

A tals efectes l'Ajuntament expedirà la documentació pública necessària per tal que els advocats/des directores dels assumptes puguin desplegar amb eficàcia les gestions davant el jutjat i la societat asseguradora dels riscos.

Quarta.- Deures i drets al termini d'execució

Sense perjudici de les condicions fixades en relació amb el termini d'execució al PCP, finalitzada la vigència temporal del contracte el contractista estarà obligat a facilitar tota la informació dels assumptes que puguin ser objecte de nova direcció jurídica d'acord amb l'adjudicació practicada, sense que es pugui reclamar per aquest aspecte cap rescabament o/i indemnització diferent de la meritada per les actuacions executades en assistència de l'assumpte.

Cinquena.- Retribució de l'adjudicatari i costes.

L'adjudicatari percebrà els preus ofertats per cadascuna de les tipologies d'assistència que es practiquin i prèvia comprovació de l'efectiva prestació per la Guàrdia Urbana i per SPCPEIS, i acceptació de la factura per l'òrgan responsable del contracte.

Amb caràcter previ a l'inici de la prestació es definirà pel responsable del contracte el model i dades de la factura i el mecanisme d'informació per l'adjudicatari de les assistències.

La factura en tot cas reunirà els requisits del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

El preu a facturar d'acord amb les facultats de la persona responsable del contracte i previ acord amb aquest, es podrà realitzar abonant el 70 % de les quanties en finalitzar la fase d'instrucció dels assumptes, i el 30% restant en recaure sentència ferma en les assistències de la Tipologia A) i en la resta de tipologies en recaure sentència.

En relació amb les costes dels processos els advocats/des directors dels assumptes deuran realitzar la gestió i defensa de las peces de taxació de condemna en costes, i la gestions per l'efectiu pagament.

Les quanties abonades i efectivament recepcionades detrauran l'import de les factures del despatx .Només es tindrà en compte per a determinar el saldo resultant de la factura, l'import efectivament ingressat. No es computaran els imports a favor del despatx o advocats intervinents per les costes que no s'haguessin pogut cobrar per



diversos motius (com a insolvència del condemnat o altres raons siguin o no alienes a l'actuació del contractista).

Sisena.- Secret professional.

L'adjudicatari i les persones que realitzen directament les tasques relatives a la prestació del servei, tractaran de manera confidencial qualsevol informació que els sigui facilitada per la Guàrdia Urbana de Barcelona i el Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament per la millor assistència i defensa, així com qualsevol informació obtinguda per raó de l'execució del contracte.

La informació serà utilitzada únicament dins el marc dels serveis que es descriuen en aquest plec i en el de prescripcions Administratives i amb l'exclusiu fi de tot salvaguardant la informació , serveixi per millorar l'assistència i defensa que es presta .

L'adjudicatari/a es compromet a adoptar les mesures necessàries per a la bona conservació de la informació i del material de qualsevol tipus subministrat o pertanyent a l'Ajuntament de Barcelona i en concret per garantir l'observança d'aquesta clàusula, l'adjudicatari/a haurà de divulgar entre els seus empleats/des l'obligació del deure de secret.

L'obligació de secret i confidencialitat obliga les parts fins i tot una vegada complert, acabat i resolt el contracte.

Les obligacions de reserva i confidencialitat respecte les persones assistides es regiran per les normes que regulen la condició d'advocat i les relacions de servei amb elles.

Setena.- Equip mitjans personals i substitucions

1. Mitjans materials:

- a. Equip informàtics adequats
- b. Correu electrònic professional i corporatiu
- c. Copiadors multi funció (scanner en format PDF de diferents resolucions , fax,)
- d. Una línia telefònica fixa, una línia per telefax i almenys dues línies telefòniques
- e. mòbils per cada professional de l'advocacia

2. Oficina o despatx.

L'adjudicatari, als efectes de prestar amb eficiència els serveis objecte del contracte, i en concret els de les clàusules 1.II, 2.II i 3.II, haurà de disposar d'oficina o establiment permanent durant la durada del contracte i eventuais situacions de continuïtat



assistencial en la ciutat de Barcelona amb espais que permetin salvaguardar la confidencialitat i la imatge dels assistits.

Aquesta obligació haurà de complir-se com a condició especial d'execució.

3.- Mitjans personals i experiència professional dels tècnics:

Les persones adscrites a l'execució del contracte han de ser un mínim de 3 persones 2 advocats/des en exercici i un administratiu/va amb els següents requisits obligatoris :

- a) Un/a advocat/da en exercici, amb una col·legiació professional efectiva i un exercici efectiu de l'advocacia mínima de (5) anys en matèries pròpies del dret penal no exclusives de la defensa i assistència de funcionaris dels cossos i escales de policia i/o bombers.
- b) Un/a advocat/da en exercici, amb una col·legiació professional efectiva i un exercici efectiu de l'advocacia en matèries del dret penals no exclusives de la defensa i assistència de funcionaris dels cossos i escales de policia i/o bombers amb un mínim de (3) anys.
- c) Un/a administratiu/va amb les funcions pròpies de la seva categoria d'una antiguitat mínima d'un any en la gestió administrativa de despatxos d'advocats

L'adjudicatari executarà el contracte amb els advocats/des que s'hagués compromès en la seva oferta per a aquesta execució, segons compromís sobre aquest tema signat pels mateixos conforme s'indiqui en el PCP. Això representa una condició essencial del contracte i deure de compliment essencial en els termes del PCP.

Les substitucions en la defensa dels assumptes encarregats només podran produir-se entre els Advocats designats per a l'execució del contracte.

No podran ser substituïts de manera permanent aquest personal per altres Lletrats que no formin part de l'equip d'execució del contracte, excepte per causa de força major o altres causes prou justificatives acreditatives i sempre que en el substitut concorri anàloga capacitat tècnica i mèrits que els tinguts en compte, si és el cas, per a l'adjudicació del contracte.

La substitució permanent ha de ser autoritzada per l'Ajuntament. No podent comportar la substitució cap cost per a l'Administració contractant.

Només podran produir-se substitucions puntuals dels Advocats encarregats de l'execució del contracte, per altres Lletrats que no formin part del personal d'execució del contracte , per causes prou justificatives i acreditades, i només per a determinats assumptes o tràmits, sempre que en el substitut concorri anàloga capacitat tècnica i mèrits que els tinguts en compte si és el cas, en el substituït puntualment i integri la



plantilla del despatx . No podent comportar aquesta substitució puntual cap cost per a l'Administració contractant.

Serà causa de resolució del contracte el rebuig per part de l'Administració a la substitució permanent del/els lletrats assignats inicialment per a l'execució del contracte.

Vuitena .- Serveis de procuradoria

L'adjudicatari dels serveis d'assistència jurídica tindrà com a referent i de forma general restarà obligat a gestionar la representació de la persona assistida amb el procurador /a contractats en cada moment per l'Ajuntament.

Qualsevol excepció a assumir aquesta representació, que no provingui de situacions de transitorietat en la contractació municipal, o força major , serà per compte exclusiu del despatx o lletrat director.

Novena.- Processos de gestió inherents a l'objecte de contractació

El licitadors, estaran obligats en aquest contracte a adoptar i desplegar amb recursos propis el processos de gestió conseqüents de forma directa de la prestació assistencial jurídica enumerats a continuació. S'entén al present cas procés de gestió el conjunt d'activitats planificades i ordenades que impliquen la participació d'un nombre de persones i de recursos materials interna i externament coordinats per a aconseguir un objectiu prèviament identificat:

Son processos de gestió necessaris als efectes del present contracte aquest V :

- i. Atenció dels serveis d'assistència dels funcionaris assignats, assumpció i valoració en el marc de les instruccions municipals vigents per l'Ajuntament, i gestió un cop hagin estat assignats
- ii. Implementació i desplegament de facturació eficients per l'administració
- iii. Implementació de la qualitat continua dels serveis d'assistència i processos objecte del contracte i proporcionar estadística als òrgans municipals
- iv. Comunicació i coordinació dels assumptes i assistències tot en funció de la sensibilitat o transcendència o efectes respecte el funcionari
- v. Retorn a l'organització municipal i explotació compartida del coneixement obtingut per la prestació, a fi de minimitzar el risc de les actuacions del personal municipal.

Desena.- Execució del contracte i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableix en aquest plec de condicions tècniques (PPT) , el clausulat del plec de condicions particulars PCP - PCAP i en els plecs de contractació generals de l'Ajuntament, i les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista i l'òrgan de contractació i l'òrgan responsable d'execució.



El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Començarà l'execució del contracte el dia de la seva formalització en document administratiu.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En especial el contractista està obligat a dedicar o adscriure durant tot moment d'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això i en els termes en els quals s'hagués compromès en la seva oferta, especialment als advocats designats per a l'execució del contracte conforme a la seva proposta.

El contracte s'entendrà compliment pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'administració la totalitat del seu objecte.

Són d'aplicació les responsabilitats i penalitats establertes al plec de clàusules particulars.