



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA EN 4 OFICINES D'ATENCIÓ CIUTADANA (L'EIXAMPLE, SARRIÀ-SANT GERVASI, HORTA-GUINARDÓ, SANT ANDREU) I SERVEI D'AGENT AUXILIAR D'INFORMACIÓ I CONTROL D'ACCESSOS A 6 OFICINES D'ATENCIÓ CIUTADANA (CIUTAT VELLA, SANTS-MONTJUÏC, LES CORTS, GRÀCIA, NOU BARRIS I SANT MARTÍ), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)**

<b>Codi de contracte</b>	24001415	<b>Descripció contracte</b>	Contracte de serveis de vigilància en 4 oficines d'atenció ciutadana (l'Eixample, Sarrià-Sant Gervasi, Horta-Guinardó, Sant Andreu) i servei d'agent auxiliar d'informació i control d'accessos a 6 oficines d'atenció ciutadana (Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Nou Barris i Sant Martí) amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	---

<b>Import pressupost</b>	35.264,34€	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	79714000-2-Servicios de vigilancia 98341130-5-Servicios de Conserjería
--------------------------	------------	------------------------------	---------	-----------------	---

**\*Òrgan de contractació** La Gerència de Serveis Generals en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023.

**\*Departament econòmic** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Serveis Generals.

**\*Òrgan destinatari** Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana.

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.



## Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	5
Clàusula 3. Durada del contracte .....	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant .....	9
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació .....	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat .....	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	10
Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes .....	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes .....	14
Clàusula 11. Obertura de les proposicions .....	18
Clàusula 12. Adjudicació del contracte .....	18
Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	19
Clàusula 14. Execució del contracte .....	19
Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista .....	19
Clàusula 16. Responsable del contracte .....	20
Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista .....	21
Clàusula 18. Modificació del contracte .....	23
Clàusula 19. Subcontractació .....	23
Clàusula 20. Cessió del contracte .....	24
Clàusula 21. Demora en les prestacions .....	24
Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	24
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia .....	26
Clàusula 24. Resolució del contracte .....	26
Clàusula 25. Recursos administratius i judicials .....	27
Clàusula 26. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos .....	28

Annex 1: Model declaració responsable

Annex 2: Model oferta econòmica i de criteris automàtics

Annex 3: Model declaració de constitució UTE

# Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

## **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de vigilància en 4 oficines d'atenció ciutadana (l'Eixample, Sarrià-Sant Gervasi, Horta-Guinardó, Sant Andreu) i servei d'agent auxiliar d'informació i control d'accessos a 6 oficines d'atenció ciutadana (Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Nou Barris i Sant Martí) amb mesures de contractació pública sostenible.

Les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) necessiten un servei de vigilància per garantir la convivència i seguretat. Arran de la crisi sanitària de la COVID-19, que va comportar l'aplicació a les OAC de mesures addicionals de prevenció del contagi, aquest servei de vigilància ja es va fer imprescindible. A més, cal destacar que es tracta d'un requeriment que es va acordar a la Comissió de Seguretat de les OAC.

En l'horari d'hivern de les Oficines d'Atenció Ciutadana de Districte, obren els dijous a la tarda. El servei d'agent cívic (control d'accessos i cues) l'havien prestat agents cívics de B:SM. B:SM ha deixat de prestar el servei des de l'any 2022, ja que per qüestions d'organització ha de destinar aquests efectius a altres tasques.

Atès que les OAC obren dijous a la tarda, el servei és imprescindible per a poder atendre la ciutadania.

D'altra banda, el servei d'agents cívics o d'agents de seguretat és un requeriment que s'ha acordat a la Comissió de Seguretat de les OAC.

Per tal de garantir una atenció ciutadana òptima, assegurar l'accessibilitat de la ciutadania a les OAC i, alhora, mantenir la seguretat del personal municipal així com de la ciutadania, es fan necessaris els següents serveis en dijous a la tarda:

- Agent de Seguretat sense arma a les 4 OAC que, per la seva ubicació, no disposen de servei de Guàrdia Urbana: L'Eixample, Sarrià-Sant Gervasi, Horta-Guinardó i Sant Andreu.
- Agent Auxiliar a les 6 OAC que, per la seva ubicació, disposen de servei de Guàrdia Urbana: Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Nou Barris i Sant Martí.

A més, l'Ajuntament de Barcelona anualment fa dues convocatòria de subvencions a infants i joves que impacten en l'activitat de les OAC:

- Campanya de sol·licitud de subvencions a infants i joves per a la pràctica d'activitats esportives i/o culturals fora de l'horari escolar.
- Campanya de sol·licitud de subvencions per l'accés d'infants i adolescents per a activitats de vacances d'estiu.

Amb l'objectiu de facilitar a la ciutadania amb bretxa digital la realització del tràmit de sol·licitud d'ajuts per les activitats esmentades, s'ha decidit, conjuntament amb els òrgans gestors municipals d'aquestes subvencions, a més de la presentació telemàtica, habilitar la presentació presencial a les OAC.

Durant aquest període de presentació de sol·licituds es preveu un increment important de ciutadania que anirà a presentar les sol·licituds corresponents o bé a sol·licitar informació a les Oficines d'Atenció Ciutadana, i no és possible assumir aquestes atencions en l'horari habitual de les OAC.

Per aquest motiu, s'ha decidit organitzar un dispositiu especial i obrir dues oficines, l'OAC de Sants-Montjuïc i l'OAC de Nou Barris, en horari de tarda de 15:45h a 18:45 hores, tots els dies de la setmana durant les 2 campanyes.

Així doncs, amb l'objectiu de garantir una atenció ciutadana òptima, assegurar l'accessibilitat de la ciutadania a les OAC i, alhora, mantenir la seguretat del personal municipal així com de la ciutadania, a partir de l'1 de setembre de 2024 es fan necessaris els serveis següents:

- Agent de Seguretat sense arma a les 4 OAC que, per la seva ubicació, no disposen de servei de Guàrdia Urbana. Tardes de dijous, de 14:30 a 18:30h, de l'1 d'octubre de 2024 al 30 d'abril de 2025.
- Agent Auxiliar a les 6 OAC que, per la seva ubicació, disposen de servei de Guàrdia Urbana.
- Tardes de dijous, de 14:30h a 18:30h, de l'1 d'octubre de 2024 al 30 d'abril de 2025
- Agent Auxiliar a les 2 OAC (Sants-Montjuïc i Nou Barris) que donaran suport a la gestió de les sol·licituds de subvencions durant les dues campanyes abans esmentades.

La Direcció d'Informació i Atenció Ciutadana no disposa en aquests moments de recursos materials ni personals per la realització de l'objecte del contracte i és per aquest motiu que cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

<b>Lot</b>	<b>Objecte/àmbit d'actuació</b>
1	Agents de Seguretat/Vigilants a les OAC de l'Eixample, Sarrià-St Gervasi, Horta-Guinardó, Sant Andreu
2	Agents auxiliars a les OAC de Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Nou Barris, Sant Martí

Les empreses poden licitar a un o tots els lots.

No hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal. "

## **2. Règim jurídic**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT), la documentació complementària annexa i la resta de documents que l'integren.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 35.264,34 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

29.144,08 euros, **pressupost net**

6.120,26 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostària/àries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	92511	0302	12.522,72	21	2.629,77	15.152,49
2025	22719	92511	0302	16.621,36	21	3.490,49	20.111,85

Pressupost base **35.264,34**

Al seu torn, la distribució pressupostària per a cada un dels lots és la següent:

**Lot 1: Agents de Seguretat/Vigilants a les OAC de l'Eixample, Sarrià-St Gervasi, Horta-Guinardó, Sant Andreu**



Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	92511	0302	5.790,72	21	1.216,05	7.006,77
2025	22719	92511	0302	7.951,36	21	1.669,79	9.621,15

Pressupost base **16.627,92**

**Lot 2: Agents auxiliars a les OAC de Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Nou Barris, Sant Martí**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	92511	0302	6.732,00	21	1.413,72	8.145,72
2025	22719	92511	0302	8.670,00	21	1.820,70	10.490,70

Pressupost base **18.636,42**

El càlcul del pressupost per cada un dels lots s'ha realitzat de la següent manera:

Per al lot 1:

L'estimació dels costos salarial s'ha calculat agafant com a referència per arribar al preu hora de sortida segons el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de Seguretat per a l'any 2023-2026 (codi de conveni: 99004615011982) aprovat per Resolució de 30 de novembre de 2022 de la Direcció General de Treball, del Ministeri de Treball i Economia Social, i d'acord amb les especificitats salarials establertes per al grup professional 4, personal operatiu, habilitat, vigilant de seguretat.

No obstant això, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs amb el mateix objecte que el present contracte, resultant-ne un preu/hora de 30,16 euros/hora IVA exclòs per l'any 2024; de 31,06 euros/hora IVA exclòs per l'any 2025 (increment previst del 3%); i de 32,00 euros/hora IVA exclòs per l'any 2026 (increment previst del 3%).

Per al lot 2:

S'ha calculat segons el 1er Conveni Estatal d'Empreses de Serveis Auxiliars d'Informació, Recepció i Control d'accessos i comprovació d'instal·lacions de l'any 2021 signat l'1 de juliol de 2021 (amb codi de conveni: 99100265012021) aprovat per Resolució de 3 de setembre de 2021 de la Direcció General de Treball, del Ministeri de Treball i Economia Social, i d'acord amb les especificitats salarials establertes al grup professional 5, personal auxiliar de serveis, i revisat per la Resolució del 9 de març 2023, de la Direcció General de Treball, que actualitza les taules salarials pel 2023, i d'acord amb les especificitats salarials establertes al grup professional 5, personal auxiliar de serveis.

No obstant això, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat a partir del 2024 són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat, i el pre-acord per la signatura d'un 2on Conveni i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs amb el mateix objecte que el present contracte, resultant-ne un preu/hora de 17 euros, IVA exclòs.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils requerits al plec de prescripcions tècniques.

Al mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte s'han comptabilitzat les hores corresponents als dijous tarda a les OAC, no festius, desglossades pels preus unitaris.

Es consideren els dijous laborables, els quals, les oficines, obren en horari continuat de 8:30 h a 18:30 h durant el període de l'1 d'octubre fins el 30 d'abril, tret de la Setmana Santa i les Festes de Nadal i Reis.

I també s'hi afegeixen tots els dies de la setmana dels períodes de les 2 campanyes, amb una durada d'1 mes cadascuna, la primera entre els mesos de setembre i octubre de 2024, i la segona 1 mes després del primer dia laborable després del dilluns de Pasqua de 2025.

Pel que fa a l'any 2025 s'han exclòs els mesos de juny, juliol, i agost, i també s'ha exclòs el dijous 2 de gener.

L'horari que s'ha establert és el de 4 hores cada dijous a la tarda, a comptar des de les 14:30h, i un horari de 3 hores cada dia en les campanyes, a comptar des de les 15:45.

El còmput total d'hores a realitzar pels Agents de Vigilància el 2024: 192 h  
El còmput total d'hores a realitzar pels Agents Auxiliars d'Informació el 2024: 396 h  
El còmput total d'hores a realitzar pels Agents de Vigilància el 2025: 256 h  
El còmput total d'hores a realitzar pels Agents Auxiliars d'Informació el 2025: 510 h

Tipus Servei	any 2024	any 2025	TOTAL hores
Agents de Vigilància (LOT 1)	192h	256h	448h
Agents auxiliars (LOT 2)	396h	510h	906h

Es considera, com a mínim, per a la correcta prestació del servei:

Personal tècnic indispensable:

- Coordinador (Interlocució amb l'ajuntament): 1 per cada lot, explicat en la clàusula 7 del plec tècnic
- Vigilants: mínim 1 vigilants de seguretat per a cada OAC sense Guàrdia Urbana (4),
- Agents auxiliars: mínim 1 agent auxiliar per a cada OAC amb Guàrdia Urbana (6), atenent als horaris de prestació del servei que es detallen al PPT.

El pressupost net es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



### LOT 1

<b>COSTOS DIRECTES</b>	
Cost Salarial (salari brut)	7.275,84
Cost Salarial (seguretat social)	2.473,79
Costos pel Funcionament del servei	2.200,00
Total Cost Salarial	
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>11.949,63</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals d'estructura	836,48
<b>BENEFICI EMPRESARIAL</b>	<b>955,97</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)</b>	<b>13.742,08</b>

Resultant un preu/hora de 30,16€ l'any 2024, i de 31,06€ l'any 2025

### LOT 2

<b>COSTOS DIRECTES</b>	
Cost Salarial (salari brut)	7.905,25
Cost Salarial (seguretat social)	2.687,79
Costos pel Funcionament del servei	2.800,00
Total Cost Salarial	
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>13.393,04</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals d'estructura	937,51
<b>BENEFICI EMPRESARIAL</b>	<b>1.071,45</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)</b>	<b>15.402,00</b>

Resultant un preu/hora de 17,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

**2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 59.621,60 euros, sense incloure l'IVA.** Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:



LOT	Prestació	Eventuals pròrrogues	VEC
1	13.742,00	14.667,52	58.409,60
2	15.402,00	15.810,00	31.212,00
		Valor global estimat	<b>59.621,60</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 9 mesos comptadors a partir de l'1 de setembre de 2024, o si aquesta és posterior, des de la data següent a la de formalització del contracte o la data que s'indiqui en la mateixa formalització.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un període de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la **Gerència de Serveis Generals** en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Pilar Guinhard Notario, Cap del Departament de Serveis Presencials de la Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

### Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

### Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

### Clàusula 7. Requisits de capacitat



**No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.**

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**Mesura social.-**

4. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

6. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

**1) La declaració responsable de l'annex 1 d'aquests plecs degudament emplenada.**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

**2) L'oferta econòmica i de criteris automàtics segons model que consta com **annex 2** d'aquets plecs.**

**3) Declaració responsable constitució en UTE en cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, segons model que consta com **annex 3** d'aquets plecs.**

**4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial **annex 1**.**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

**5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS **annex 1**.**

2. Les empreses interessades podran requerir informació adicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

**ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:

<http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractació\_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.



8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

## Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. El termini per a la presentació de les ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran als dos lots els següents criteris d'adjudicació, tots avaluable automàticament i amb una puntuació total de 100 punts, que a continuació és relacionen per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

### 10.1. Preu ofert, fins a un màxim de 35 punts.

#### - **MESURA SOCIAL.**<sup>-2</sup>

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Per valorar aquest criteri segons la fórmula anterior, s'entendrà com a oferta, el resultat de sumar cada un dels preus unitaris (IVA exclòs) multiplicats prèviament pel número d'hores previstes tal i com es fixa al model d'oferta.

El resultat d'aquesta operació es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions del preu i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs que no podran ser superior als preus unitaris màxims de cada lot. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims **seran excloses del procediment**.

Lot 1

Any	Preu unitari Màxim (PREU/HORA)	Hores	Pressupost net de licitació
2024	30,16 €	192h	5.790,72 €

<sup>2</sup> Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



2025	31,06 €	256h	7.951,36 €
------	---------	------	------------

Lot 2

Any	Preu unitari Màxim (PREU/HORA)	Hores	Pressupost net de licitació
2024	17,00 €	396h	6.732,00 €
2025	17,00 €	510h	8670,00 €

**10.2. Oferir servei d'atenció en l'idioma anglès, a més a més dels necessaris (català i castellà). Puntuació màxima de 20 punts.**

- Pel que fa als agents de seguretat que prestaran servei a les OAC els dijous a la tarda, es tindran en compte els percentatges següents:
  - o Si com a mínim 1 dels agents té idioma addicional s'atorgaran 5 punts.
  - o Si com a mínim 2 dels agents té idioma addicional s'atorgaran 10 punts.
  - o Si com a mínim 3 dels agents té idioma addicional s'atorgaran 15 punts.
  - o Si tots 4 agents tenen idioma addicional s'atorgaran 20 punts.
  
- Pel que fa als auxiliars que prestaran servei a les OAC els dijous a la tarda, es tindran en compte els percentatges següents:
  - o Si com a mínim 1 dels agents té idioma addicional s'atorgaran 5 punts.
  - o Si com a mínim el 3 dels agents té idioma addicional s'atorgaran 10 punts.
  - o Si els 6 agents tenen idioma addicional s'atorgaran 20 punts.

Motivació del criteri: es contempla que el coneixement de l'idioma anglès facilita la comunicació amb la ciutadania de recent arribada a la ciutat, que no parla els idiomes català ni castellà i, per tant, és una millora destacable en la qualitat en la prestació ja que acaba beneficiant la ciutadania usuària dels equipaments en els quals s'executarà el contracte.

Es demana per acreditar aquest compliment que aportin el certificat B2 d'anglès o equivalent.

**10.3. Pel compromís d'oferir formació a les persones treballadores en mediació de conflictes. Puntuació màxima de 15 punts.**

Amb aquest criteri valora especialment l'alternativa conciliadora i afavoridora de situacions i solucions pacífiques en la gestió de possibles conflictes a les OAC o els seus accessos, en les quals prestaran els serveis, atenent la diversitat de serveis instal·lats a l'edifici i d'usuaris que els utilitzen i hi accedeixen. Aquesta formació i la seva aplicació repercuteix positivament en l'ambient de treball i d'utilització que es generi en l'entorn de l'edifici, i per tant també en relació amb el veïnat.

- o Per una formació d'entre 5 i 10 hores s'atorgaran 5 punts.
- o Per una formació de fins a 15 hores s'atorgaran 10 punts.
- o Per una formació de fins a 20 hores s'atorgaran 15 punts.

Motivació del criteri: es contempla la formació com una millora destacable en la qualitat en la prestació del servei per les persones ocupades en l'execució del contracte, ja que d'això se n'acaba beneficiant la ciutadania usuària dels equipaments en els quals s'executarà el contracte.



**10.4. Per la immediatesa en la incorporació de baixes i substitucions de recursos humans que garanteixi la continuïtat del servei. Puntuació màxima de fins a 15 punts.**

Al PPT clàusula 6.2 s'estableix la substitució en un temps màxim de 2 hores i la ponderació dels punts per la millora serà:

Substitució en minuts	Punts
<= 30 minuts	15
> 30 i <= 60 minuts	10
> 60 i <= 90 minuts	5

Motivació del criteri: aquest criteri valora la reducció del temps en què es faran les substitucions per tal que el servei no es vegi afectat. Per això és rellevant l'eficàcia en reestablir la prestació del servei una vegada s'hagi interromput per baixes del personal o d'altres incidències.

**10.5. Pel subministrament de vestuari del personal vigilant amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball. Puntuació màxima de 15 punts.**

Es valorarà amb 3 punts per cada un dels articles (pantaló d'hivern, pantaló d'estiu, camisa d'hivern, camisa d'estiu i jaqueta) de vestuari que compleixi amb els requisits i que l'empresa es compromet a servir als treballadors.

Per a la valoració d'aquest criteri les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del proveïdor o fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat (Acreditació Certificat Made in Green, FairTrade, FairWear, STeP o equivalent del producte o certificació social SA 8000, SGA 21, BSCI, ISO 26000 o equivalent), o bé dels resultats dels assajos corresponents, i la declaració del licitador adquirint el compromís d'obtenir aquestes peces de roba mitjançant aquest proveïdor.

Motivació del criteri: l'objectiu d'aquest criteri és assegurar que el procés de fabricació del vestuari s'ha executat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals.

Es considera, com a mínim, per a la correcta prestació del servei:

Personal tècnic indispensable:

- Coordinador (Interlocució amb l'ajuntament): 1 per cada lot, explicat en la clàusula 7 del plec tècnic
- Vigilants: mínim 1 vigilants de seguretat per a cada OAC sense Guàrdia Urbana (4),
- Agents auxiliars: mínim 1 agent auxiliar per a cada OAC amb Guàrdia Urbana (6), atenent als horaris de prestació del servei que es detallen al PPT.

**Ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

#### MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar per ordre els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

## Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

## Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>,

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'indiqui en la mateixa.

## Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i confirmada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 24001415
- Òrgan de contractació: Gerència de Serveis Generals
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- Departament destinatari: Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana
- Codi DIR3: LA0007014

## Clàusula 16. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Pilar Guinhard Notario, Cap del Departament de Serveis Presencials de la Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

##### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

##### **1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, que té caràcter d'obligació essencial del contracte.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- i. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.

- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- k. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- l. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- m. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 18. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e), no podrà subcontractar la tasca de coordinació de cadascun dels serveis contractats, pel caràcter crític d'aquesta tasca per al correcte desenvolupament del contracte. La persona coordinadora serà la figura de referència de l'empresa contractada, i, per tant, haurà d'establir una relació continuada i estable amb la responsable del contracte que permeti que el servei es presti de la manera més adequada possible.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 20. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

### **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir

## **Clàusula 23. Recepció i termini de garantia**

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## **Clàusula 24. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació

## Clàusula 26. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**ANNEX 1:**  
**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>3</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament  es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>4</sup>
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.<sup>5</sup>
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

<sup>3</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>4</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

<sup>5</sup> 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;



a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

***Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)***

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

***Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):***

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

**ANNEX 2:  
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS**

**MODEL OFERTA LOT 1**

El Sr./La Sra..... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) .....,

assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. , que té per objecte el servei de vigilància en 4 Oficines d'Atenció Ciutadana els dijous tarda de l'1 d'octubre de 2024 al 30 d'abril de 2025 (OAC amb Servei de Vigilància: L'Eixample, Sarrià-Sant Gervasi, Horta-Guinardó, Sant Andreu),

es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu IVA inclòs de ..... , amb el desglossament següent:

**1.- Pel preu ofert:**

Lot 1

Any	Preu unitari Màxim (PREU/HORA)	Hores (1)	Pressupost net de licitació	Preu unitari ofertat (2)*	Import global oferta sense IVA (1 X 2) **
2024	30,16 €	192h	€ 5.790,72	-	-
2025	31,06 €	256h	€ 7.951,36	-	-

\*El licitador haurà de concretar els preu unitari que ofereixi, IVA exclòs que no podrà ser superior al preu unitari màxim.

\*\*L'import global serà el resultat de multiplicar el nombre d'hores previstes (1) pel preu/ hora ofertat (2), per cada

**2.- Per oferir servei d'atenció en l'idioma anglès, a més dels necessaris (català i castellà). Puntuació màxima de 20 punts:**

<b>Agents de seguretat OAC</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Marqueu amb una X</b>
Tots 4 agents tenen idioma addicional	20 punts	
Com a mínim 3 dels agents tenen idioma addicional	15 punts	
Com a mínim 2 dels agents tenen idioma addicional	10 punts	
Cap agent té idioma addicional	0 punts	

**\*Només marqueu una opció per cada taula**

**3.- Pel compromís d'oferir formació a les persones treballadores en mediació de conflictes. Puntuació màxima de 15 punts:**



	<b>Puntuació</b>	<b>Marqueu amb una X*</b>
Per una formació de fins a 20 hores	15 punts	
Per una formació de fins a 15 hores	10 punts	
Per una formació d'entre 5 i 10 hores	5 punts	
Per una formació d'entre 0 i 5 hores	0 punts	

**\*Només marqueu una opció per cada taula**

**4.- Per la immediatesa en la incorporació de baixes i substitucions de recursos humans que garanteixi la continuïtat del servei. Puntuació màxima de fins a 15 punts:**

	<b>Puntuació</b>	<b>Marqueu amb una X*</b>
M ≤ 30 min.	15 punts	
30 < M ≤ 60 min.	10 punts	
60 < M ≤ 90 min.	5 punts	
90 min. < M	0 punts	

**\*Només marqueu una opció per cada taula**

**5.- Pel subministrament de vestuari del personal vigilant amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball. Puntuació màxima de 15 punts:**

<b>N. articles de vestuari subministrats</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Marqueu amb una X*</b>
1	3 punts	
2	6 punts	
3	9 punts	
4	12 punts	
5	15 punts	
0	0 punts	

**\*Només marqueu una opció per cada taula**

*Indiqueu nom, data, signatura i segell de l'empresa/entitat licitadora*



**MODEL OFERTA LOT 2**

El Sr./La Sra..... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) .....,

assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. , que té per objecte el servei d'agent auxiliar d'informació i control d'accessos a 6 Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) els dijous a la tarda de l'1 d'octubre de 2024 al 30 d'abril de 2025, i en 2 OAC les tardes en què es desenvolupin dues campanyes: la campanya de sol·licitud de subvencions a infants i joves per a la pràctica d'activitats esportives i/o culturals fora de l'horari escolar del curs 2024-2025 i la campanya de sol·licitud de subvencions per l'accés d'infants i adolescents per a activitats de vacances d'estiu 2025 (OAC amb servei d'agent auxiliar: Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Nou Barris i Sant Martí; i OAC amb Servei d'Agent auxiliar per campanyes: Sants-Montjuïc i Nou Barris),

es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu IVA inclòs de ..... , amb el desglossament següent:

**1.- Pel preu ofert:**

Lot 2

Any	Preu unitari Màxim (PREU/HORA)	Hores(1)	Pressupost net de licitació	Preu unitari ofertat (2)*	Import global oferta sense IVA (1 X 2) **
2024	17,00 €	396h	6.732,00 €	-	-
2025	17,00 €	510h	8670,00 €	-	-

\*El licitador haurà de concretar els preu unitari que ofereixi, IVA exclòs que no podrà ser superior al preu unitari màxim.

\*\*L'import global serà el resultat de multiplicar el nombre d'hores previstes (1) pel preu/ hora ofertat (2), per cada

**2.- Per oferir servei d'atenció en l'idioma anglès, a més dels necessaris (català i castellà). Puntuació màxima de 20 punts:**

<b>Agents Auxiliars OAC</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Marqueu amb una X</b>
Els 6 agents d'OAC tenen idioma addicional	15 punts	
Com a mínim 4 dels agents d'OAC tenen idioma addicional	10 punts	
Com a mínim 2 dels agents d'OAC tenen idioma addicional	5 punts	
Cap agent té idioma addicional	0 punts	

<b>Agents Auxiliars campanyes</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Marqueu amb una X</b>
Els 2 agents de campanyes tenen idioma addicional	5 punts	



**3.- Pel compromís d'oferir formació a les persones treballadores en mediació de conflictes. Puntuació màxima de 15 punts:**

	<b>Puntuació</b>	<b>Marqueu amb una X*</b>
Per una formació de fins a 20 hores	15 punts	
Per una formació de fins a 15 hores	10 punts	
Per una formació d'entre 5 i 10 hores	5 punts	
Per una formació d'entre 0 i 5 hores	0 punts	

**\*Només marqueu una opció per cada taula**

**4.- Per la immediatesa en la incorporació de baixes i substitucions de recursos humans que garanteixi la continuïtat del servei. Puntuació màxima de fins a 15 punts:**

	<b>Puntuació</b>	<b>Marqueu amb una X*</b>
M ≤ 30 min.	15 punts	
30 < M ≤ 60 min.	10 punts	
60 < M ≤ 90 min.	5 punts	
90 min. < M	0 punts	

**\*Només marqueu una opció per cada taula**

**5.- Pel subministrament de vestuari del personal vigilant amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball. Puntuació màxima de 15 punts:**

<b>N. articles de vestuari subministrats</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Marqueu amb una X*</b>
1	3 punts	
2	6 punts	
3	9 punts	
4	12 punts	
5	15 punts	
0	0 punts	

**\*Només marqueu una opció per cada taula**

*Indiqueu nom, data, signatura i segell de l'empresa/entitat licitadora*



**ANNEX 3:  
MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en representació l'empresa .....  
amb NIF .....;

**DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte Contractació de de Serveis de serveis de vigilància a 4 Oficines d'Atenció Ciutadana i a la subseu de La Marina, núm. Contracte 23001864, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....  
...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....  
; i el domicili per a les notificacions és .....  
núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)  
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

<sup>6</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE