



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE OBERT SIMPLIFICAT PLURIANUAL

Dades del contracte

Contracte:
Tipus contracte: Serveis CPV : 79714000-2 Servicios de vigilancia 98341130-5 Servicios de conserjería
-Servei de Vigilància en 4 Oficines d'Atenció Ciutadana els dijous tarda de l'1 d'octubre de 2024 al 30 d'abril de 2025. OAC amb Servei de Vigilància: L'Eixample, Sarrià-Sant Gervasi, Horta-Guinardó, Sant Andreu. -Servei d'Agent auxiliar d'informació i control d'accessos a 6 Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) els dijous a la tarda de l'1 d'octubre de 2024 al 30 d'abril de 2025, i en 2 OAC les tardes en què es desenvolupin dues campanyes: la campanya de sol·licitud de subvencions a infants i joves per a la pràctica d'activitats esportives i/o culturals fora de l'horari escolar del curs 2024-2025 i la campanya de sol·licitud de subvencions per l'accés d'infants i adolescents per a activitats de vacances d'estiu 2025. OAC amb Servei d'Agent auxiliar: Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Nou Barris i Sant Martí OAC amb Servei d'Agent auxiliar per campanyes: Sants-Montjuïc i Nou Barris.
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 35.264,34 € IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA) 29.144,08 €

1. Antecedents

L'atenció presencial constitueix un dels canals més importants i personalitzats d'atenció a la ciutadania, i l'Ajuntament l'ofereix mitjançant les Oficines d'Atenció Ciutadana de Districte, l'Oficina Multiservei d'Atenció Ciutadana ubicades a la Plaça Sant Miquel i Monumental (OMAC), l'Oficina d'Atenció a les Empreses (OAE) i l'Oficina de Troballes (OAT).

Les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) necessiten un servei de vigilància per garantir la convivència i seguretat. Arran de la crisi sanitària de la COVID-19, que va comportar l'aplicació a les OAC de mesures addicionals de prevenció del contagi, aquest servei de vigilància ja es va fer imprescindible. A més, cal destacar que es tracta d'un requeriment que es va acordar a la Comissió de Seguretat de les OAC.

En l'horari d'hivern de les Oficines d'Atenció Ciutadana de Districte, obren els dijous a la tarda. El servei d'agent cívic (control d'accessos i cues) l'havien prestat agents cívics de B:SM. B:SM ha deixat de prestar el servei des de l'any 2022, ja que per qüestions d'organització ha de destinar aquests efectius a altres tasques.

Atès que les OAC obren dijous a la tarda, el servei és imprescindible per a poder atendre la ciutadania.



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Gerència de Serveis Generals

Carrer Roc Boronat 117, 3a planta

08018 **Barcelona**

D'altra banda, el servei d'agents cívics o d'agents de seguretat és un requeriment que s'ha acordat a la Comissió de Seguretat de les OAC.

Per tal de garantir una atenció ciutadana òptima, assegurar l'accessibilitat de la ciutadania a les OAC i, alhora, mantenir la seguretat del personal municipal així com de la ciutadania, es fan necessaris els següents serveis en dijous a la tarda:

- Agent de Seguretat sense arma a les 4 OAC que, per la seva ubicació, no disposen de servei de Guàrdia Urbana: L'Eixample, Sarrià-Sant Gervasi, Horta-Guinardó i Sant Andreu.
- Agent Auxiliar a les 6 OAC que, per la seva ubicació, disposen de servei de Guàrdia Urbana: Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Nou Barris i Sant Martí.

A més, l'Ajuntament de Barcelona anualment fa dues convocatòria de subvencions a infants i joves que impacten en l'activitat de les OAC:

- Campanya de sol·licitud de subvencions a infants i joves per a la pràctica d'activitats esportives i/o culturals fora de l'horari escolar.
- Campanya de sol·licitud de subvencions per l'accés d'infants i adolescents per a activitats de vacances d'estiu

Amb l'objectiu de facilitar a la ciutadania amb bretxa digital la realització del tràmit de sol·licitud d'ajuts per les activitats esmentades, s'ha decidit, conjuntament amb els òrgans gestors municipals d'aquestes subvencions, a més de la presentació telemàtica, habilitar la presentació presencial a les OAC.

Durant aquest període de presentació de sol·licituds es preveu un increment important de ciutadania que anirà a presentar les sol·licituds corresponents o bé a sol·licitar informació a les Oficines d'Atenció Ciutadana, i no és possible assumir aquestes atencions en l'horari habitual de les OAC.

Per aquest motiu, s'ha decidit organitzar un dispositiu especial i obrir dues oficines, l'OAC de Sants-Montjuïc i l'OAC de Nou Barris, en horari de tarda de 15:45h a 18:45 hores, tots els dies de la setmana durant les 2 campanyes.

Així doncs, amb l'objectiu de garantir una atenció ciutadana òptima, assegurar l'accessibilitat de la ciutadania a les OAC i, alhora, mantenir la seguretat del personal municipal així com de la ciutadania, a partir de l'1 de setembre de 2024 es fan necessaris els serveis següents:

- Agent de Seguretat sense arma a les 4 OAC que, per la seva ubicació, no disposen de servei de Guàrdia Urbana. Tardes de dijous, de 14:30 a 18:30h, de l'1 d'octubre de 2024 al 30 d'abril de 2025.
- Agent Auxiliar a les 6 OAC que, per la seva ubicació, disposen de servei de Guàrdia Urbana. Tardes de dijous, de 14:30h a 18:30h, de l'1 d'octubre de 2024 al 30 d'abril de 2025
- Agent Auxiliar a les 2 OAC (Sants-Montjuïc i Nou Barris) que donaran suport a la gestió de les sol·licituds de subvencions durant les dues campanyes abans esmentades.

La Direcció d'Informació i Atenció Ciutadana no disposa en aquests moments de recursos materials ni personals per la realització de l'objecte del contracte i és per aquest motiu que cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Gerència de Serveis Generals

Carrer Roc Boronat 117, 3a planta

08018 **Barcelona**

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.

L'adjudicació d'aquest contracte queda subjecte a l'existència de crèdit pressupostari.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Així doncs, per poder prestar el servei, la Direcció d'Informació i Atenció Ciutadana ha de contractar el servei de vigilància i seguretat sense arma (agent cívic) en 4 Oficines d'atenció ciutadana, i el servei d'agent auxiliar de les dependències de 6 Oficines d'atenció ciutadana, i en 2 Oficines d'atenció ciutadana en els períodes de campanyes de tardor i primavera, 1 mes durant els mesos de setembre i octubre de 2024, i 1 mes després del primer dia laborable després del dilluns de Pasqua de 2025, atès que no pot fer-ho directament per manca de personal especialitzat.

L'Ajuntament no disposa de recursos materials ni personals per la realització de l'objecte del contracte i és per aquest motiu que cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

A causa de la naturalesa del contracte, es tractarà d'un contracte de serveis.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de seguretat i vigilància (CPV 9004615011982 Serveis de Seguretat), i la contractació d'un servei d'agents auxiliars d'informació, recepció i control d'accessos (CPV 98341130-5 Serveis de consergeria).

Els horaris i les prescripcions que han de regir l'organització del servei es contenen en el plec tècnic corresponent, atenent a les necessitats dels mateixos i als horaris en què, a priori, s'haurà de garantir la prestació de l'esmentat servei.

3. Descripció de l'objecte, prestació concreta que es vol contractar, prescripcions tècniques, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades

En aquest apartat es recullen totes aquelles activitats que es poden incloure dintre de la prestació del servei de vigilància i seguretat, i d'informació, recepció i control d'accessos, objecte del contracte, per tal de protegir, custodiar i atendre el bon funcionament de les instal·lacions i patrimoni de les Oficines.

El personal assignat al servei basarà les seves actuacions en els principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències; i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i dels mitjans disponibles.

Són funcions del servei de vigilància i seguretat entre d'altres:

- **Control d'accessos:** l'objecte d'aquesta activitat és supervisar i regular l'accés de les persones (ciutadania, personal d'empreses externes...) i de la paqueteria, mercaderies... que poden entrar i/o sortir de les instal·lacions
- **Atenció/idioma:** és necessari comunicar-se tant en català com en castellà
- **Prestacions genèriques**
Existeixen, a més, tot un seguit de funcions a desenvolupar com són:
 - Contacte permanent amb Cap d'OAC i/o Referent per a organització del servei segons necessitats en cada moment.



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Gerència de Serveis Generals

Carrer Roc Boronat 117, 3a planta

08018 **Barcelona**

- Regular el flux d'entrada a l'oficina
- Controlar l'aforament de la oficina
- Rondes internes de control per tot el recinte de l'OAC de forma periòdica (periodicitat a convenir amb cap o referent de l'oficina segons situació)
- Primera mediació davant d'un possible conflicte.
- Protegir i defensar tot el personal tant intern com extern, així com les seves propietats i béns.
- Vetllar pel compliment de les bones pràctiques de convivència i ús de les instal·lacions (gossos a la sala d'espera, mòbils, actituds incíviques, accés a zones restringides, entrada amb vehicles personals com patinets, bicicletes...)
- Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat en matèria de seguretat i higiene.
- Informar, amb caràcter general, la ciutadania, del funcionament de les atencions a les OAC i cartera de serveis. Validació de les cites.
- Per la seva funció, podrà estar implicat en el pla d'evacuació de l'edifici. Cas de detecció de qualsevol situació de risc per a la integritat de les persones ho posarà en coneixement del cap d'emergència i restarà a la seva disposició per tal de col·laborar en tasques relacionades amb la situació d'emergència que se li demanin
- Evitar la comissió d'actes delictius, vandàlics o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció, actuant d'acord amb les disposicions legals.
- Posar immediatament a disposició de l'autoritat competent els delinqüents en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, no podent procedir a l'interrogatori d'aquells, demanant per això de manera ineludible l'auxili de les Forces de Seguretat.
- Trucar les Forces de Seguretat, bombers, ambulàncies..., en cas de necessitat.

Són funcions del servei d'agents auxiliars d'informació i control d'accessos entre d'altres:

- **Control d'accessos:** l'objecte d'aquesta activitat és supervisar i regular l'accés de les persones usuàries de l'oficina que poden entrar i/o sortir de les instal·lacions
- **Atenció/idioma:** és necessari comunicar-se tant en català com en castellà
- **Prestacions genèriques**
Existeixen, a més, tot un seguit de funcions a desenvolupar com són:
 - Contacte permanent amb Cap d'OAC i/o Referent per a organització del servei segons necessitats en cada moment.
 - Regular el flux d'entrada a l'oficina
 - Controlar l'aforament de l'oficina
 - Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat en matèria de seguretat i higiene.
 - Vetllar pel compliment de les bones pràctiques de convivència i ús de les instal·lacions (gossos a la sala d'espera, mòbils, actituds incíviques,
 - Informar, amb caràcter general, la ciutadania, del funcionament de les atencions a les OAC i cartera de serveis. Validació de les cites
 - Derivació a l'espai autoservei, si procedeix.
 - Distribució de material informatiu, si fos necessari.
 - Col·laborar en la realització d'enquestes i/ o estadístiques entre la ciutadania.

Personal tècnic indispensable per a la correcta prestació del servei:

- Coordinador (interlocució amb l'Ajuntament): 1 persona per a cada tipus de Servei (Vigilants i Agents auxiliars)
- Vigilants: com a mínim 1 vigilant per cada OAC sense Guàrdia Urbana
- Agents auxiliars: com a mínim 1 agent auxiliar per a cada OAC amb Guàrdia Urbana.



Modalitat de contracte:

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte OBERT SUPERSIMPLIFICAT O ABREUJAT perquè el Valor estimat del contracte (VEC) no supera els 60.000 € (article 159.6 LCSP)

4. Divisió en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari dividir l'objecte del contracte en dos lots atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte facilita l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Es proposen els lots següents:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Agents de Seguretat/Vigilants a les OAC de l'Eixample, Sarrià-St Gervasi, Horta-Guinardó, Sant Andreu
2	Agents auxiliars a les OAC de Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Nou Barris, Sant Martí

Les empreses podran licitar a un, o a tots dos lots

5. Pròrroga del contracte

La vigència del present contracte és de 9 mesos, i es podrà prorrogar pel període de 12 mesos més, per acord de l'òrgan de contractació adoptat dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresari.

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 35.264,34 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 29.144,08 euros pressupost net i 6.120,26 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

El valor del contracte s'ha calculat per 2 Lots.

En el **primer lot** s'ha calculat agafant com a referència per arribar al preu hora de sortida segons el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de Seguretat per a l'any 2023-2026 (codi de conveni: 99004615011982)

aprovat per Resolució de 30 de novembre de 2022 de la Direcció General de Treball, del Ministeri de Treball i Economia Social, i d'acord amb les especificitats salarials establertes per al grup professional 4, personal operatiu, habilitat, vigilant de seguretat.

No obstant això, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs amb el mateix objecte que el present contracte, resultant-ne un preu/hora de 30,16 euros/hora IVA exclòs per l'any 2024; de 31,06 euros/hora IVA exclòs per l'any 2025 (increment previst del 3%); i de 32,00 euros/hora IVA exclòs per l'any 2026 (increment previst del 3%).

En el **segon lot** s'ha calculat segons el 1er Conveni Estatal d'Empreses de Serveis Auxiliars d'Informació, Recepció i Control d'accessos i comprovació d'instal·lacions de l'any 2021 signat l'1 de



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Gerència de Serveis Generals
Carrer Roc Boronat 117, 3a planta
08018 **Barcelona**

juliol de 2021 (amb codi de conveni: 99100265012021) aprovat per Resolució de 3 de setembre de 2021 de la Direcció General de Treball, del Ministeri de Treball i Economia Social, i d'acord amb les especificitats salarials establertes al grup professional 5, personal auxiliar de serveis, i revisat per la Resolució del 9 de març 2023, de la Direcció General de Treball, que actualitza les taules salarials pel 2023, i d'acord amb les especificitats salarials establertes al grup professional 5, personal auxiliar de serveis.

No obstant això, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat a partir del 2024 són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat, i el pre-acord per la signatura d'un 2on Conveni i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs amb el mateix objecte que el present contracte, resultant-ne un preu/hora de 17 euros, IVA exclòs.

Per a determinar el preu de licitació de les prestacions d'aquest contracte s'ha recorregut als costos d'aquestes prestacions adequats al preu de mercat.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils requerits al plec de prescripcions tècniques.

Al mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte s'han comptabilitzat les hores corresponents als dijous tarda a les OAC, no festius, desglossades pels preus unitaris.

Es consideren els dijous laborables, els quals, les oficines, obren en horari continuat de 8:30 h a 18:30 h durant el període de l'1 d'octubre fins el 30 d'abril, tret de la Setmana Santa i les Festes de Nadal i Reis.

I també s'hi afegeixen tots els dies de la setmana dels períodes de les 2 campanyes, amb una durada d'1 mes cadascuna, la primera entre els mesos de setembre i octubre de 2024, i la segona 1 mes després del primer dia laborable després del dilluns de Pasqua de 2025.

Pel que fa a l'any 2025 s'han exclòs els mesos de juny, juliol, i agost, i també s'ha exclòs el dijous 2 de gener.

L'horari que s'ha establert és el de 4 hores cada dijous a la tarda, a comptar des de les 14:30h, i un horari de 3 hores cada dia en les campanyes, a comptar des de les 15:45

El còmput total d'hores a realitzar pels Agents de Vigilància el 2024: 192 h

El còmput total d'hores a realitzar pels Agents Auxiliars d'Informació el 2024: 396 h

El còmput total d'hores a realitzar pels Agents de Vigilància el 2025: 256 h

El còmput total d'hores a realitzar pels Agents Auxiliars d'Informació el 2025: 510 h

Tipus Servei	any 2024	any 2025	TOTAL hores
Agents de Vigilància	192h	256h	448h
Agents auxiliars	396h	510h	906h

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos al servei.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes al servei, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos al servei i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana
Gerència de Serveis Generals
Carrer Roc Boronat 117, 3a planta
08018 **Barcelona**

LOT 1

COSTOS DIRECTES	
Cost Salarial (salari brut)	7.275,84
Cost Salarial (seguretat social)	2.473,79
Costos pel Funcionament del servei	2.200,00
Total Cost Salarial	
TOTAL COSTOS DIRECTES	11.949,63
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura	836,48
BENEFICI EMPRESARIAL	955,97
TOTAL COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	13.742,08

Resultant un preu/hora de 30,16€ l'any 2024, i de 31,06€ l'any 2025

LOT 2

COSTOS DIRECTES	
Cost Salarial (salari brut)	7.905,25
Cost Salarial (seguretat social)	2.687,79
Costos pel Funcionament del servei	2.800,00
Total Cost Salarial	
TOTAL COSTOS DIRECTES	13.393,04
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura	937,51
BENEFICI EMPRESARIAL	1.071,45
TOTAL COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	15.402,00

Resultant un preu/hora de 17,00 €



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana
Gerència de Serveis Generals
Carrer Roc Boronat 117, 3a planta
08018 Barcelona

El valor estimat del contracte (VEC) s'estima en 59.621,60 €
Els conceptes que inclou són:

LOT 1

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	SUMA
2024	5.790,72		5.790,72
2025	7.951,36	5.963,52	13.914,88
2026		8.704,00	8.704,00
TOTAL	13.742,00	14.667,52	28.409,60

LOT 2

Any	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	SUMA
2024	6.732,00		6.732,00
2025	8.670,00	6.732,00	15.402,00
2026		9.078,00	9.078,00
TOTAL	15.402,00	15.810,00	31.212,00

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP

VEC TOTAL (2 LOTS)

ANY	VEC PRESTACIÓ	VEC EVENTUALS PRÒRROGUES	SUMA
2024	12.522,72		12.522,72
2025	16.111,36	12.695,52	29.316,88
2026		17.782,00	17.782,00
TOTAL	29.144,08	30.477,52	59.621,60

7. Causes de modificació

No es preveuen causes de modificació per aquest contracte.



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana
Gerència de Serveis Generals
Carrer Roc Boronat 117, 3a planta
08018 Barcelona

8. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Lot 1

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import Total
2024	22719	92511	0302	5.790,72	21%	1.216,05	7.006,77
2025	22719	92511	0302	7.951,36	21%	1.669,79	9.621,15
Pressupost base							16.627,92

Lot 2

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import Total
2024	22719	92511	0302	6.732,00	21%	1.413,72	8.145,72
2025	22719	92511	0302	8.670,00	21%	1.820,70	10.490,70
Pressupost base							18.636,42

9. Procediment

Per tant, vistes les dades econòmiques i la naturalesa del contracte, per la tramitació de l'expedient de contractació s'opta pel **procediment obert supersimplificat o abreujat** en atenció a les prescripcions de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per a la present contractació s'empraran criteris automàtics.

La responsable del contracte és la Cap del Departament de Serveis Presencials de la Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana, Pilar Guinchard Notario, i adreça social C/ Roc Boronat 117, 3^a pl. de Barcelona.

Les tasques a desenvolupar són les que es recullen en el punt 3 d'aquest informe.

10. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Els criteris d'adjudicació són per als dos lots:

- El preu.
- L'idioma anglès.
- La formació.
- La millor disponibilitat horària.
- El vestuari.

Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Gerència de Serveis Generals
Carrer Roc Boronat 117, 3a planta
08018 Barcelona

Si es té en compte l'objecte del contracte, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, relacionats per ordre decreixent d'importància.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte són avaluable de forma automàtica. Puntuació total de 100 punts.

- **Preu. Puntuació màxima de 35 punts.**

Amb aquest criteri es valoraran, especialment, aquestes característiques: Atenent que es tracta d'un contracte on les retribucions del personal treballador que executa el contracte són determinants del cost total i seguint el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, s'ha incorporat la ponderació de l'oferta econòmica, que no serà de més del 35%.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx}$$

= Puntuació resultant

Per valorar aquest criteri segons la fórmula anterior, s'entendrà com a oferta, el resultat de sumar cada un dels preus unitaris (IVA exclòs) multiplicats prèviament pel número d'hores previstes tal i com es fixa al model d'oferta.

El resultat d'aquesta operació es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions del preu i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs que no podran ser superior als preus unitaris màxims de cada lot :

Lot 1

Any	Preu unitari Màxim (PREU/HORA)	Hores	Pressupost net de licitació
2024	30,16 €	192h	5.790,72 €
2025	31,06 €	256h	7.951,36 €

Lot 2

Any	Preu unitari Màxim (PREU/HORA)	Hores	Pressupost net de licitació
2024	17,00 €	396h	6.732,00 €
2025	17,00 €	510h	8.670,00 €

Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Gerència de Serveis Generals
Carrer Roc Boronat 117, 3a planta
08018 **Barcelona**

Motivació del criteri: amb la fórmula proposada es puntua de forma proporcional totes les ofertes presentades. És el criteri automàtic amb major pes atès l'esforç econòmic que requereix per l'adjudicatari assumir la gestió del projecte amb un pressupost més ajustat.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Les ofertes que suposin un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades pels licitadors.

En cas de presentació d'un únic licitador, seran considerades ofertes anormalment baixes les que suposin un diferencial inferior a 20 punts percentuals del pressupost net de licitació.

En cas de més de 10 i de 20 licitadors, respectivament, aplica el que disposa la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, d'acord amb el nou redactat publicat a la GM de 05/03/2018.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

- **Oferir servei d'atenció en l'idioma anglès, a més dels necessaris (català i castellà). Puntuació màxima de 20 punts.**

Pel que fa als agents de seguretat que prestaran servei a les OAC els dijous a la tarda, es tindran en compte els percentatges següents:

- Si com a mínim 1 dels agents té idioma addicional s'atorgaran 5 punts.
- Si com a mínim 2 dels agents té idioma addicional s'atorgaran 10 punts.
- Si com a mínim 3 dels agents té idioma addicional s'atorgaran 15 punts.
- Si tots 4 agents tenen idioma addicional s'atorgaran 20 punts.
- Pel que fa als auxiliars que prestaran servei a les OAC els dijous a la tarda, es tindran en compte els percentatges següents:
 - Si com a mínim 2 dels agents té idioma addicional s'atorgaran 5 punts.
 - Si com a mínim 4 dels agents té idioma addicional s'atorgaran 10 punts.
 - Si els 6 agents tenen idioma addicional s'atorgaran 15 punts.

Pel que fa als 2 agents auxiliars que prestin servei durant les campanyes, s'atorgaran 5 punts si tenen l'idioma addicional.

Motivació del criteri: es contempla que el coneixement de l'idioma anglès facilita la comunicació amb la ciutadania de recent arribada a la ciutat, que no parla els idiomes català ni castellà i, per tant, és una millora destacable en la qualitat en la prestació ja que acaba beneficiant la ciutadania usuària dels equipaments en els quals s'executarà el contracte.

Es demana per acreditar aquest compliment que aportin el certificat B2 d'anglès o equivalent.



- **Pel compromís d'oferir formació a les persones treballadores en mediació de conflictes. Puntuació màxima de 15 punts.**

Amb aquest criteri valora especialment l'alternativa conciliadora i afavoridora de situacions i solucions pacífiques en la gestió de possibles conflictes a les OAC o els seus accessos, en les quals prestaran els serveis, atenent la diversitat de serveis instal·lats a l'edifici i d'usuaris que els utilitzen i hi accedeixen. Aquesta formació i la seva aplicació repercuteix positivament en l'ambient de treball i d'utilització que es generi en l'entorn de l'edifici, i per tant també en relació amb el veïnat.

- Per una formació d'entre 5 i 10 hores s'atorgaran 5 punts.
- Per una formació de fins a 15 hores s'atorgaran 10 punts.
- Per una formació de fins a 20 hores s'atorgaran 15 punts.

Motivació del criteri: es contempla la formació com una millora destacable en la qualitat en la prestació del servei per les persones ocupades en l'execució del contracte, ja que d'això se n'acaba beneficiant la ciutadania usuària dels equipaments en els quals s'executarà el contracte.

- **Per la immediatesa en la incorporació de baixes i substitucions de recursos humans que garanteixi la continuïtat del servei. Puntuació màxima de fins a 15 punts.**

Al PPT clàusula 6.2 s'estableix la substitució en un temps màxim de 2 hores i la ponderació dels punts per la millora serà:

Substitució en minuts	Punts
<= 30 minuts	15
> 30 i <= 60 minuts	10
> 60 i <= 90 minuts	5

Motivació del criteri: aquest criteri valora la reducció del temps en què es faran les substitucions per tal que el servei no es vegi afectat. Per això és rellevant l'eficàcia en reestablir la prestació del servei una vegada s'hagi interromput per baixes del personal o d'altres incidències.

- **Pel subministrament de vestuari del personal vigilant amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball. Puntuació màxima de 15 punts.**

Es valorarà amb 3 punts per cada un dels articles (pantaló d'hivern, pantaló d'estiu, camisa d'hivern, camisa d'estiu i jaqueta) de vestuari que compleixi amb els requisits i que l'empresa es comprometi a servir als treballadors.

Per a la valoració d'aquest criteri les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del proveïdor o fabricant de la roba de treball, acompanyada del certificat (Acreditació Certificat Made in Green, FairTrade, FairWear, STeP o equivalent del producte o certificació social SA 8000, SGA 21, BSCI, ISO 26000 o equivalent), o bé dels resultats dels assajos corresponents, i la declaració del licitador adquirint el compromís d'obtenir aquestes peces de roba mitjançant aquest proveïdor.

Motivació del criteri: l'objectiu d'aquest criteri és assegurar que el procés de fabricació del vestuari s'ha executat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals.



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Gerència de Serveis Generals

Carrer Roc Boronat 117, 3a planta

08018 **Barcelona**

Es considera, com a mínim, per a la correcta prestació del servei:

Personal tècnic indispensable:

- Coordinador (Interlocució amb l'ajuntament): 1 per cada lot, explicat en la clàusula 7 del plec tècnic
- Vigilants: mínim 1 vigilants de seguretat per a cada OAC sense Guàrdia Urbana (4),
- Agents auxiliars: mínim 1 agent auxiliar per a cada OAC amb Guàrdia Urbana (6), atenent als horaris de prestació del servei que es detallen al PPT.

11. Garanties

No es requereix la constitució de garantia definitiva

12. Condicions del contracte:

Termini d'execució: la durada del contracte s'iniciarà a partir de l'1 de setembre de 2024, o en data posterior des de l'endemà de la formalització del contracte si fos posterior, i la durada serà de 9 mesos.

L'horari del servei serà els dijous a la tarda de 14:30h a 18:30h, i tots els dies de 15:45 a 18:45 durant el període de campanyes.

13. Condicions especials d'execució:

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**
 - L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
 - Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.
 - La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
 - L'aplicació d'aquesta mesura continguda a la Guia de contractació pública social és adequada en aquest cas perquè el pes de la mà d'obra en el servei és elevat i, per tant, l'estabilitat del personal garanteix una bona qualitat del servei.



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Gerència de Serveis Generals

Carrer Roc Boronat 117, 3a planta

08018 **Barcelona**

14. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

En les factures que es presentin s'haurà d'indicar el codi de contracte i el codi DIR3 LA0007014.

15. Lloc de realització de la prestació

El servei es prestarà a 10 Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de Barcelona. A 4 OAC, el servei serà d'Agent de Vigilància i Seguretat i, a 6 OAC, el servei serà d'Agent auxiliar d'atenció i informació.

Les OAC estan ubicades als següents districtes:

1. Servei Agents de Vigilància i Seguretat (sense arma)

- Eixample, c/ Aragó 328
- Sarrià-St.Gervasi, c /Anglí 31
- Horta-Guinardó, c/ Lepant 387
- Sant Andreu, c/ Segre 24

2. Servei Agents Auxiliars d'Atenció i Informació

- Ciutat Vella, c/ Ramalleres 17
- Sants-Montjuïc, c/ Creu Coberta 104
- Les Corts, Pl. Comas 18
- Gràcia, Pl. de la Vila de Gràcia 2
- Nou Barris, Pl. Major de Nou Barris 1
- Sant Martí, Pl. Valentí Almirall 1

16. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

17. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 25% del pressupost net de licitació.

18. Cessió del contracte

Es permet la cessió del contracte.

19. Tractament de dades de caràcter personal

L'empresa tractarà dades personals de nivell baix



20. Licitació

Tramesa d'ofertes:

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

En la presentació d'ofertes regiran criteris automàtics.

Signatura,

Pilar Guinchard Notario
Cap del Departament de Serveis Presencials
Direcció d'Informació i Atenció ciutadana



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana
Gerència de Serveis Generals
Carrer Roc Boronat 117, 3a planta
08018 Barcelona

MODEL OFERTA LOT 1

El Sr./La Sra..... domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@),

assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte el servei de vigilància en 4 Oficines d'Atenció Ciutadana els dijous tarda de l'1 d'octubre de 2024 al 30 d'abril de 2025 (OAC amb Servei de Vigilància: L'Eixample, Sarrià-Sant Gervasi, Horta-Guinardó, Sant Andreu),

es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu IVA inclòs de , amb el desglossament següent:

1.- Pel preu ofert:

Lot 1

Any	Preu unitari Màxim (PREU/HORA)	Hores (1)	Pressupost net de licitació	Preu unitari ofertat (2)*	Import global oferta sense IVA (1 X 2) **
2024	30,16 €	192h	5.790,72 €	-	-
2025	31,06 €	256h	7.951,36 €	-	-

*El licitador haurà de concretar els preu unitari que ofereixi, IVA exclòs que no podrà ser superior al preu unitari màxim.

**L'import global serà el resultat de multiplicar el nombre d'hores previstes (1) pel preu/ hora ofertat (2), per cada

2.- Per oferir servei d'atenció en l'idioma anglès, a més dels necessaris (català i castellà). Puntuació màxima de 20 punts:

Agents de seguretat OAC	Puntuació	Marqueu amb una X
Tots 4 agents tenen idioma addicional	20 punts	
Com a mínim 3 dels agents tenen idioma addicional	15 punts	
Com a mínim 2 dels agents tenen idioma addicional	10 punts	
Cap agent té idioma addicional	0 punts	

***Només marqueu una opció per cada taula**



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana
Gerència de Serveis Generals
Carrer Roc Boronat 117, 3a planta
08018 Barcelona

3.- Pel compromís d'oferir formació a les persones treballadores en mediació de conflictes. Puntuació màxima de 15 punts:

	Puntuació	Marqueu amb una X*
Per una formació de fins a 20 hores	15 punts	
Per una formació de fins a 15 hores	10 punts	
Per una formació d'entre 5 i 10 hores	5 punts	
Per una formació d'entre 0 i 5 hores	0 punts	

***Només marqueu una opció per cada taula**

4.- Per la immediatesa en la incorporació de baixes i substitucions de recursos humans que garanteixi la continuïtat del servei. Puntuació màxima de fins a 15 punts:

	Puntuació	Marqueu amb una X*
M <= 30 min.	15 punts	
30 < M <= 60 min.	10 punts	
60 < M <= 90 min.	5 punts	
90 min. < M	0 punts	

***Només marqueu una opció per cada taula**

5.- Pel subministrament de vestuari del personal vigilant amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball. Puntuació màxima de 15 punts:

N. articles de vestuari subministrats	Puntuació	Marqueu amb una X*
1	3 punts	
2	6 punts	
3	9 punts	
4	12 punts	
5	15 punts	
0	0 punts	

***Només marqueu una opció per cada taula**

Indiqueu nom, data, signatura i segell de l'empresa/entitat licitadora



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana
Gerència de Serveis Generals
Carrer Roc Boronat 117, 3a planta
08018 Barcelona

MODEL OFERTA LOT 2

El Sr./La Sra..... domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@),

assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte el servei d'agent auxiliar d'informació i control d'accessos a 6 Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) els dijous a la tarda de l'1 d'octubre de 2024 al 30 d'abril de 2025, i en 2 OAC les tardes en què es desenvolupin dues campanyes: la campanya de sol·licitud de subvencions a infants i joves per a la pràctica d'activitats esportives i/o culturals fora de l'horari escolar del curs 2024-2025 i la campanya de sol·licitud de subvencions per l'accés d'infants i adolescents per a activitats de vacances d'estiu 2025 (OAC amb servei d'agent auxiliar: Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Les Corts, Gràcia, Nou Barris i Sant Martí; i OAC amb Servei d'Agent auxiliar per campanyes: Sants-Montjuïc i Nou Barris),

es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu IVA inclòs de , amb el desglossament següent:

1.- Pel preu ofert:

Lot 2

Any	Preu unitari Màxim (PREU/HORA)	Hores(1)	Pressupost net de licitació	Preu unitari ofertat (2)*	Import global oferta sense IVA (1 X 2) **
2024	17,00 €	396h	6.732,00 €	-	-
2025	17,00 €	510h	8670,00 €	-	-

*El licitador haurà de concretar els preu unitari que ofereixi, IVA exclòs que no podrà ser superior al preu unitari màxim.

**L'import global serà el resultat de multiplicar el nombre d'hores previstes (1) pel preu/ hora ofertat (2), per cada

2.- Per oferir servei d'atenció en l'idioma anglès, a més dels necessaris (català i castellà). Puntuació màxima de 20 punts:

Agents Auxiliars OAC	Puntuació	Marqueu amb una X
Els 6 agents d'OAC tenen idioma addicional	15 punts	
Com a mínim 4 dels agents d'OAC tenen idioma addicional	10 punts	
Com a mínim 2 dels agents d'OAC tenen idioma addicional	5 punts	
Cap agent té idioma addicional	0 punts	

Agents Auxiliars campanyes	Puntuació	Marqueu amb una X
Els 2 agents de campanyes tenen idioma addicional	5 punts	



Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana
Gerència de Serveis Generals
Carrer Roc Boronat 117, 3a planta
08018 Barcelona

**3.- Pel compromís d'oferir formació a les persones treballadores en mediació de conflictes.
Puntuació màxima de 15 punts:**

	Puntuació	Marqueu amb una X*
Per una formació de fins a 20 hores	15 punts	
Per una formació de fins a 15 hores	10 punts	
Per una formació d'entre 5 i 10 hores	5 punts	
Per una formació d'entre 0 i 5 hores	0 punts	

***Només marqueu una opció per cada taula**

4.- Per la immediatesa en la incorporació de baixes i substitucions de recursos humans que garanteixi la continuïtat del servei. Puntuació màxima de fins a 15 punts:

	Puntuació	Marqueu amb una X*
M <= 30 min.	15 punts	
30 < M <= 60 min.	10 punts	
60 < M <= 90 min.	5 punts	
90 min. < M	0 punts	

***Només marqueu una opció per cada taula**

5.- Pel subministrament de vestuari del personal vigilant amb les garanties que s'ha produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball. Puntuació màxima de 15 punts:

N. articles de vestuari subministrats	Puntuació	Marqueu amb una X*
1	3 punts	
2	6 punts	
3	9 punts	
4	12 punts	
5	15 punts	
0	0 punts	

***Només marqueu una opció per cada taula**

Indiqueu nom, data, signatura i segell de l'empresa/entitat licitadora