



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI CONSUM RESPONSABLE (ECR), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

5.- DURADA DEL CONTRACTE

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP)

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ i/o COMITÉ D'EXPERTS

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

12.- REVISIÓ DE PREUS

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

17.- SUBCONTRACTACIÓ

18.- CESSIÓ

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió i dinamització de l'equipament Espai Consum Responsable.

Inclou la disposició d'un equip expert en la temàtica que gestioni els serveis d'assessorament i formació i la programació d'activitats i punts informatius..

Està impulsat per l'Ajuntament de Barcelona, Gerència de Promoció Econòmica, Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable.

Les mesures de contractació sostenible a aplicar en aquest contracte són, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona:

De caràcter social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Comunicació inclusiva.
- Accessibilitat Universal.
- Persones treballadores amb discapacitat.
- Pla d'igualtat.

De caràcter ambiental en relació a:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments
https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/esdeveniments_87972
- Instrucció tècnica en relació a l'agua envasada i l'ús de gots de plàstic - i altres elements de plàstic- d'un sol ús en les dependències i serveis municipals.
<https://w123.bcn.cat/APPS/egaseta/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=17462v>
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació [2022]
https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/serveis-d-alimentacio_87943
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació.
https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf

Codi CPV:

79421000-1 Servicios de gestión de proyectos que no sean los de construcción

No és un contracte reservat ni es tracta d'una compra innovadora.

Es tracta d'un procediment obert ordinari, tant per l'import, com pels criteris de puntuació.

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

L'Espai Consum Responsable (a partir d'ara, ECR) és el servei – equipament de ciutat especialitzat en consum responsable, que aporta la visió del consum responsable, continguts, propostes de persones expertes, iniciatives existents inspiradores, etc., així com recursos per a



portar-ho a la pràctica, a altres agents. Aquests en són equipaments programadors d'activitats i esdeveniments, serveis d'atenció a la ciutadania, així com a la pròpia ciutadania, i també a entitats i organitzacions potencialment interessades en el foment del consum responsable.

MISSIÓ (defineix qui som. Dona sentit a l'actuació).

- **Posar-se a disposició** d'aquells serveis, organitzacions i entitats (i persones) que **volen potenciar o incloure el focus en el consum responsable en la seva oferta de serveis** (i dins d'aquest, especialment **l'alimentació sostenible i l'economia social i solidària**)

VISIÓ (que s'espera aconseguir. On es vol arribar?)

- Els agents destinataris (equipaments, serveis, entitats...) tenen com a **referent ECR com a equip expert** en consum responsable i **enfortir així la seva activitat i serveis propis** amb la perspectiva del consum responsable.
- La visió del consum responsable és present en esdeveniments de ciutat
- La Ciutadania disposa d'informació pràctica i inspiradora per a incorporar i/o potenciar el consum responsable com a hàbit quotidià.

VALORS (principis. Com ho fem?)

- Ens basem amb els **3 passos del consum responsable** i els **9 principis** del consum responsable com a fonament del consum responsable
- Treballem fomentant **l'empoderament dels equips**, amb la coorganització, el treball en xarxa i la participació directa.

L'Espai Consum Responsable és un servei de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable, sota la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible. Va néixer el març del 2018, i té un espai de referència físic que actualment és al Palau Foronda, Ronda Sant Pau 43-45, juntament amb l'OMIC (Oficina d'Informació a les Persones Consumidores), La Sindicatura de Greuges de Barcelona, la Junta Arbitral de Consum de Barcelona, el Consell Tributari i la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum.

El seu àmbit territorial d'actuació és principalment el municipi de Barcelona, sens perjudici d'atendre i participar en propostes d'àmbit més ampli si es considera adient.

El marc d'actuació és:

- [Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària](https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/pla-dimpuls-de-leconomia-social-i-solidaria-2021-2023)¹ i [l'Estratègia d'Economia Social i Solidària Barcelona 2030](https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/estrategia-essbcn2030)², considerant el consum conscient i transformador com a palanca estratègica per al foment de l'Economia Social i Solidària (ESS), és a dir, es concep com a un instrument per tal de complir els objectius i fites específiques definides en la pròpia estratègia. L'Estratègia contempla projectes de ciutat de consum conscient i mercat social, buscant activar la demanda d'ESS augmentant la presència de l'ESS en la resolució de necessitats vitals de la ciutadania. L'Ajuntament de Barcelona, formant-ne part, està actualment desenvolupant el Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària³ també amb la mirada de promoure i fomentar el consum responsable com a palanca essencial per a caminar cap a la transició ecosocial, apostant per l'economia local, la sostenibilitat social i ambiental, la justícia, la sobirania alimentària, etc. Aquest Pla Municipal inclou, entre d'altres, l'Espai Consum Responsable.

¹ <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/pla-dimpuls-de-leconomia-social-i-solidaria-2021-2023>

² <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/estrategia-essbcn2030>

³ <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/pla-dimpuls-de-leconomia-social-i-solidaria-2021-2023>



- Estratègia Alimentació Saludable i Sostenible 2030⁴, ja que es considera l'alimentació sostenible com a àmbit prioritari.

També intersecciona amb altres Plans i Estratègies, com són el Pla d'Acció per l'Emergència Climàtica⁵, el Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat⁶ (O5: ús racional dels recursos: de la societat del consum al consum responsable), els Objectius de Desenvolupament Sostenible⁷ (ODS 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles) i el Pla Canviem pel Clima⁸ (i amb especial rellevància, col·labora amb el procés de l'Assamblea Ciutadana pel Clima⁹). L'ECR es treballa sota el paraigua del Barcelona Green Deal¹⁰.

La pràctica del consum responsable pot simplificar-se en tres grans pilars: consumir menys (revisar les necessitats reals, mantenir en bon estat els béns, reparar-los, consumir la quantitat justa i necessària, etc.), consumir sense comprar (intercanviar, llogar, reutilitzar, etc.) i comprar amb criteri (tenir en compte diversos criteris en la compra dels productes o serveis, que afavoreixin els productes i serveis locals, de temporada (especialment en l'alimentació), les iniciatives socioeconòmiques i orientades a les persones, la producció sostenible, baix impacte ambiental, l'economia local, etc.)

És en aquesta tercera esfera on rau l'especialització de l'ECR, tot i que també ha de conèixer i potenciar les dues primeres ja que en són part indissoluble del consum responsable.

Actualment, s'està treballant amb els principis del consum responsable¹¹ següents: Economia Social i Solidària, l'alimentació Agroecològica, la proximitat, les cures, el bon viure, la gestió democràtica, el comerç just, la producció sostenible i la prevenció de residus.

Així doncs, des d'aquesta especialització, l'Espai Consum Responsable realitza una triple funció:

- Assessorar, acompanyar i motivar a altres agents a incorporar i fomentar el CR a les seves activitats.
- Realitzar activitats de formació i sensibilització per a la ciutadania, conjuntament amb altres agents i en esdeveniments o entorns significatius, especialment amb la participació proactiva en 2 esdeveniments propis de la Direcció de Serveis.
- Gestió de l'equipament físic ECR, amb possibilitat de cessió del mateix a altres agents.

De la seva activitat, prenen especial rellevància el rol i implicació de l'ECR en 2 grans esdeveniments de ciutat vinculats amb l'ESS i l'AS: la Fira de Consum Responsable i Economia Social i Solidària¹², i la Festa Terra i Gust¹³, organitzats per la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible. En ambdós esdeveniments, l'ECR participa activament en les propostes de dinamització de l'esdeveniment, el relat i la organització d'activitats.

⁴ <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca/estrategia-dalimentacio-saludable-i-sostenible-barcelona-2030>

⁵

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/123710/1/Pla_accio_emergencia_climatica_2030_cat.pdf

⁶ <https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/que-fem-i-per-que/compromis-ciutada/compromis-ciutada-per-la-sostenibilitat-barcelona-sostenible>

⁷ <https://ajuntament.barcelona.cat/agenda2030/ca>

⁸ https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/127356/1/Pla_Canviem_Clima_2030.pdf

⁹ <https://www.barcelona.cat/barcelona-pel-clima/ca/barcelona-respon/assemblea-ciutadana-pel-clima>

¹⁰ https://www.barcelona.cat/infobarcelona/es/tema/empresa/sabeis-que-es-el-barcelona-green-deal_1058344.html

¹¹ <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/consum-responsable/que-es-el-consum-responsable>

¹² <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/projectes/fira-cr-i-ess>

¹³ <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca/terra-i-gust>

Per altra banda, es destaca que l'ECR forma part de la Xarxa d'Equipaments d'Educació Ambiental (XEAB)

Espai Consum Responsable ja té 6 anys de trajectòria, i amb aquest temps ha aconseguit arribar a gairebé 33.000 persones de tots els públics, a través de l'organització de gairebé 1.000 activitats, entre tallers, xerrades, punts informatius, jocs, etc. Aquestes activitats s'han programat a tot tipus d'espais i equipaments, entre els quals destaquen, a part dels dos esdeveniments mencionats, d'altres com Mercat de Mercats, Festival Sopes del Món, Saló de la Infància, Parking Day, Mobile World Congress, 48h del verd i l'Agricultura Urbana, Festa Major de Sant Antoni, Calçotada per la Sobirania Alimentària, Biocultura, entre altres.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnic amb l'expertesa per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i els seus requeriments tècnics, no es valora com oportú fer un desglossament per lots, donada la necessitat de coordinar l'execució de les diferents parts del servei de manera unitària i eficient.

S'ha considerat oportú la tramitació d'un contracte per procediment obert ordinari atès que l'elecció d'aquest procediment permet la màxima publicitat i concurrència, que la despesa a realitzar està dins dels límits de contractació amb aquesta modalitat i que tant per import, com per criteris de puntuació s'ajusta a aquest procediment. Tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 171.644,55 €, IVA inclòs.

Amb el següent desglossament: pressupost net de 141.855,00 € i IVA de 29.789,55 €, amb un tipus del 21%

Aquest pressupost màxim és estimatiu i s'ha d'entendre comprensiu dels costos bàsics necessaris derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2024	22703	43351	0706	9.435,00 €	21%	1.981,35 €	11.416,35 €
2025	22703	43351	0706	66.085,00 €	21%	13.877,85 €	79.962,85 €
2026	22703	43351	0706	66.085,00 €	21%	13.877,85 €	79.962,85 €
2027	22703	43351	0706	250,00 €	21%	52,50 €	302,50 €
TOTAL				141.855,00 €		29.789,55 €	171.644,55 €

El present import aportat per l'Ajuntament, en concepte de preu del contracte per a la gestió del servei, és el que s'ha estimat i calculat en base a preus bàsics de mercat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el present informe justificatiu de necessitat.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores.

Les empreses hauran de preparar la seva oferta a preu alçat sobre el preu global del contracte.



El conveni col·lectiu de referència per als treballadors i treballadores que prestin serveis en relació a aquest contracte, és el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació. Tanmateix, els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar els salaris del conveni sectorial de referència, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als esmentats.

En canvi, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base una estimació de les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec:

Categoria professional	Retribució salarial anual bruta a jornada sencera segons conveni (any 2024)	Preu/hora segons conveni (1.760h efectives anuals)	Preu/hora conveni (cost empresa)	Preu/hora mercat (cost empresa)	Dedicació al projecte (hores efectives anuals)
Grup 1	29.862,78 €	16,97 €	22,40 €	23,00 €	905 h
Grup 2	25.133,39 €	14,28 €	18,85 €	19,50 €	1.345 h

El present pressupost no inclou les indemnitzacions de personal que eventualment es puguin produir a causa de la finalització del present contracte, ja que l'Ajuntament no es farà càrrec de les mateixes.

La distribució de perfils i dedicacions es defineixen al PPT.

L'estimació del desglossament dels costos del pressupost net anual és el següent:

Costos	Import del contracte
Costos salarials	35.638,26 €
Costos seguretat social (32% costos salarials)	11.404,24 €
Programació d'activitats	8.323,54 €
Recursos, materials i transports	3.300,00 €
Altres (fungibles, dispositius TIC, etc.)	870,00 €
Total costos directes	59.536,04 €
Despeses d'estructura (5%)	2.976,80 €
Despeses de benefici industrial (6%)	3.572,16 €
TOTAL Costos indirectes	6.548,96 €
Costos TOTALS	66.085,00 €

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte és de **207.995,00 €**.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	9.435,00 €				9.490,00 €
2025	66.085,00 €				66.085,00 €
2026	66.085,00 €				66.085,00 €
2027	250,00 €	65.835,00 €			66.085,00 €



2028		305,00 €			305,00 €
TOTAL	141.855,00 €	66.140,00 €	- €	- €	207.995,00 €

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 25 mesos comptadors a partir del dia 11 de desembre de 2024 o a partir de la data que s'indiqui en la mateixa formalització si fos posterior. El còmput de 25 mesos és imprescindible per a incloure l'execució i avaluació de l'edició de la Fira CR i ESS del desembre 2026.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per períodes de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 37 mesos.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP)

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que determina la legislació vigent. L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La solvència econòmica i financera i professional requerida és la que, atès l'objecte, l'abast i l'import del contracte, es considera necessària per a la prestació del servei amb la qualitat desitjada, i per poder fer front a les obligacions que el licitador pugui adquirir durant la prestació del servei.

Mesura social

En aplicació del decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals-segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència

indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV (almenys de les 4 primeres xifres).

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 83.198,00 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades i amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal tècnic, encarregat d'executar el contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executant durant l'any de superior execució en el decurs dels 3 últims anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 62.398,50 € (IVA no inclòs).

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

SOLVÈNCIA PROFESIONAL DE LES PERSONES ADSCRITES AL CONTRACTE

La solvència tècnica o experiència professional mínima requerida que es considera imprescindible per poder oferir un servei de qualitat es ceneix al tipus de tasques a realitzar, al tipus de destinatari del projecte i a la temàtica.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Persona referent del projecte i amb perfil de coordinació: caldrà que acrediti llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les ciències (ciències ambientals, biologia o similars), àmbit de les ciències de la salut, àmbit de les ciències socials o



humanitats (sociologia, geografia, ciències polítiques, gestió pública, dret o similars) o en l'àmbit de l'economia i administració d'empreses.

- Perfil tècnic: caldrà que acrediti llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les ciències (ciències ambientals, biologia o similars), àmbit de les ciències de la salut, àmbit de les ciències socials (sociologia, geografia, ciències polítiques, gestió pública, dret o similars) o en l'àmbit de l'economia i administració d'empreses.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir una experiència professional mínima de :

- Persona referent del projecte i amb perfil de coordinació: experiència de 6 mesos en la coordinació de projectes, programes i/o equipaments de naturalesa similar al de l'objecte del contracte.
- Perfil tècnic: experiència de 3 mesos en la programació i dinamització d'activitats orientades a la ciutadania (organitzada o no) així com a la comunitat educativa, de projectes, programes i/o equipaments de naturalesa similar al present contracte.

Només l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la informació relativa a la solvència, un cop requerida per l'Ajuntament, amb els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Considerem necessari poder fer una valoració amb criteris vinculats a l'objecte del contracte, avaluable de forma automàtica, i d'altres que depenen d'un seguit de judicis de valor.

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, el criteris objectius han de significar mínim el 60% de la puntuació total i el preu no podrà ser superior al 35%, en cas contrari s'ha de justificar.

La puntuació total serà de 100 punts, que es distribuïran de la següent manera:

1. Criteris vinculats avaluable de forma automàtica: Fins a un màxim de 60 punts

Distribuïts de la següent manera:

1.1. Pel preu ofertat. Fins a un màxim de 20 punts

Oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 20 punts, ponderat de la manera següent (representa el 20% de la puntuació total):

Establim com a criteri de valoració la proposta econòmica amb l'objectiu de trobar una oferta que comporti un nivell de costos ajustats per aconseguir la màxima eficiència en la relació entre els costos i els resultats.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims (20) = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'ofertes és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes, sempre i quan una amb l'altre o les dues amb la que segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

L'oferta també serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials o no, es podrà requerir, en supòsits justificats, informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa en el sector.

1.2. Experiència addicional, fins a 25 punts

Pel correcte desenvolupament d'aquest encàrrec considerem que la qualitat professional del personal afecta de manera significativa la seva millor execució, per aquest motiu es fa necessari valorar experiències addicionals a les demanades com a bàsiques i obligatòries en la solvència tècnica i professional. Si bé es requereix una mínima experiència de les dues posicions en relació a les tasques a realitzar, es considera que disposar d'una experiència addicional a la requerida, aportarà un valor afegit al servei i permetrà atendre amb major qualitat i de manera més realista necessitats específiques.

En concret, es valorarà la següent experiència addicional, i **sempre més enllà de la que es requerirà com a solvència tècnica**

1.2.1 Experiència addicional persona referent projecte (fins a 15 punts):

Experiència addicional en tasques relacionades amb la coordinació d'equipaments i/o programes de naturalesa similar al present contracte, a raó de **3 punts per cada 6 mesos addicionals** a la solvència tècnica, amb un màxim de **15 punts**.

1.2.2 Experiència addicional perfil tècnic (fins a 10 punts):

Experiència addicional en tasques relacionades amb la programació i dinamització d'activitats orientades a la ciutadania d'equipaments i/o programes de naturalesa similar al present contracte, a raó de **2 punts per cada 6 mesos addicionals** a la solvència tècnica, amb un màxim de **10 punts**.

Només es comptabilitzarà l'experiència addicional de la persona amb perfil tècnic de suport amb més dedicació al projecte i vinculada al projecte de manera estable, tot i que, tal i com es preveu al PPT, el projecte compti amb altres perfils tècnics de suport.

Per al còmput del temps treballat, es tindran en compte els projectes en els que s'hi hagi tingut una dedicació mínima de 8h a la setmana o equivalent mensual o anual. El període treballat podran ser sumatori de diferents períodes laborals.

Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, excepcionalment s'acceptarà una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex B, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa o Administració on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, titulacions, factures, etc.). No s'admetrà una nova declaració responsable per a acreditar l'experiència inicialment presentada a l'oferta amb una declaració responsable.

Caldrà presentar la informació d'acord a la taula de l'Annex A.



1.3. Formació addicional, fins a 15 punts

Pel correcte desenvolupament d'aquest encàrrec considerem que la qualitat professional del personal afecta de manera significativa la seva millor execució, per aquest motiu es fa necessari valorar formacions addicionals a les demanades com a bàsiques i obligatòries en la solvència tècnica i professional. Si bé es requereix una mínima formació de les dues posicions en relació a les tasques a realitzar, es considera que disposar d'una formació addicional a la requerida, aportarà un valor afegit al servei i permetrà atendre amb major qualitat i de manera més realista necessitats específiques.

En concret, es valorarà la següent formació addicional, sempre més enllà de la que es requerirà com a solvència tècnica.

Es computarà el sumatori de totes les opcions següents, amb un **màxim de fins a 9 punts per la persona referent del projecte i amb perfil de coordinació i 6 per a perfil tècnic**:

- Màsters o PostGraus vinculats al Consum Responsable, l'Economia Social i Solidària i/o l'Alimentació Sostenible, o de temàtiques assimilables, a raó de
 - 2,5 punts per màster
 - 1,5 punt per postgrau
- Altres formacions vinculades al Consum Responsable, l'Economia Social i Solidària i l'Alimentació Sostenible, i/o a habilitats com lideratge i/o gestió i treball en equip, organització i dinamització d'activitats, gestió de d'equipaments o similars:
 - 2 punts per cursos amb una durada superior o igual a 100 hores.
 - 1 punt per cursos amb una durada superior o igual a 45 hores i menor de 100.
 - 0,5 punts per cursos amb una durada superior o igual a 10 hores i menor de 45h.
 - 0,25 punts per cursos amb una durada entre 5 i menys de 10h.

Caldrà presentar la informació d'acord a la taula de l'Annex A i annexar la documentació que acrediti la formació addicional (títols, diplomes o altra documentació acreditativa). Si no s'adjunta, no es puntuarà.

Resum puntuació criteris automàtics:

Preu ofertat (20 punts) + Experiència addicional (25 punts) + Formació addicional (15 punts):
TOTAL fins a 60 punts.

2. Criteris de judici de valor, fins a un màxim de 40 punts:

Els criteris de judici de valor estan vinculats a valorar aspectes clau relacionats amb les principals tasques a realitzar, ja que permetran conèixer en quin grau les empreses tenen capacitat de donar resposta als requeriments i singularitats dels serveis descrits al plec tècnic.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de desenvolupament dels següents serveis, que es puntuaran **fins a 10 punts cada un d'ells** (amb un total de 40 punts).

- a) Concretar i desenvolupar 2 exemples de desplegament i dinamització del punt informatiu mòbil, fins a 10 punts.



- b) Concretar i desenvolupar la participació amb la programació d'activitats a 2 esdeveniments o cicles d'activitats diferents, fins a 10 punts.
- c) Concretar i desenvolupar la implicació de l'Espai Consum Responsable a 2 processos de treball, programes o grups de treball ja existents a la ciutat i vinculats a la temàtica objecte del contracte, fins a 10 punts.
- d) Concretar i desenvolupar 1 nova activitat per al programa TransformESS, fins a 10 punts.

Les descripcions han d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Informació de context
 - Títol acció/esdeveniment/procés, etc.
 - Descripció
 - Tipologia
 - Objectiu que persegueix
 - Públic al qual s'adreça
- Descripció de la dinamització per part d'ECR
 - Rol Espai Consum Responsable i treball de coordinació
 - Metodologia utilitzada per a la dinamització
 - Recursos utilitzats
 - Públic destinatari
 - Recollida indicadors

Les propostes presentades es valoraran de la següent manera:

Dins del màxim de 10 punts de cada proposta (a, b, c i d), es valorarà:

- Elements creatius: proposta metodològica i originalitat
- La practicitat de la proposta, que inclou l'adaptabilitat a cada context i públic destinatari, el realisme (ajustat a pressupost i recursos disponibles), que el seu impacte sigui mesurable (indicadors), i en cas de requerir materials físics, que sigui transportable i emmagatzemable.
- Interès i encaix de la temàtica tractada i les aliances realitzades.

Elements creatius: proposta metodològica i originalitat, fins a 4 punts.

- Es considera una proposta d'alt nivell la que plantegi idees noves i creatives, que siguin atractives i motivadores per al públic destinatari, així com també la que plantegi una metodologia adient, coherent entre si i amb el context, fiable i contrastada. Aquests àmbits han d'estar argumentats amb elements sòlids i específics, i les explicacions han de ser clares i detallades amb una coherència i homogeneïtat destacada: 4 punts.
- Es considera una proposta de nivell adequat la que només incorpora alguns elements d'originalitat o atractivitat, així com si la metodologia plantejada és molt generalista o no suficientment adient pel context, o aquesta no estigui contrastada. També es considerarà adequat si, tot i incorporar elements originals i/o metodològics, aquests no estan descrits de manera prou clars, detallats ni argumentats o no ho faci de manera completa o estigui desenvolupada de manera heterogènia: 2 punts.
- Es considera una proposta de nivell insuficient la que no desenvolupa elements significatius en relació al PPT o als elements demanats per a la valoració, no aporta elements de valor suficients, o no estan prou descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei: 0 punts.



La practicitat de la proposta, fins a 3 punts.

- Es considera una proposta d'alt nivell la que plantegi elements explicats i exemplificats d'adaptabilitat a cada context i públic destinatari, que presenti una proposta ajustada als recursos disponibles (materials i de recursos humans), i que inclogui mesures concretes de com recollir els indicadors necessaris per a mesurar l'impacte de les accions. I només en el cas del punt a), a més a més de lo anterior descrit, que plantegi solucions al transport i emmagatzematge dels materials. Aquests requeriments han d'estar explicats de manera detallada i argumentada, així com estar desenvolupats de manera homogènia i coherent: 3 punts.
- Es considera una proposta de nivell adequat la que faci una proposta que sigui realitzable, però no porti les suficients solucions específiques demanades, o no es detalli suficientment i explícitament el seu ajust a les diferents circumstàncies o al pressupost. També serà considerada adequada la que, tot i incorporar els elements requerits al criteri de puntuació, no ho faci de manera completa, en manqui algun o sigui desenvolupada de manera heterogènia: 1,5 punts.
- Es considera una proposta de nivell insuficient la que no desenvolupa elements significatius en relació al PPT o als elements demanats per a la valoració, no aporta elements de valor suficients, o no estan prou descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei: 0 punts.

Interès i encaix de la temàtica tractada i les aliances realitzades, fins a 3 punts

- Es considera una proposta d'alt nivell la que contextualitzi i ajusti la proposta en un context més ampli, quant a temàtica tractada, i en justifiqui l'encaix i prioritització d'aquesta en els marcs de treball de l'ECR. La proposta també haurà de desenvolupar de manera clara i argumentada les aliances a realitzar i potenciar per a dur-la a terme de manera satisfactòria en relació amb el treball en xarxa, la intercooperació i per a garantir l'èxit de les accions. Aquests àmbits han d'estar argumentats amb elements sòlids i específics, i les explicacions han de ser clares i detallades amb una coherència i homogeneïtat destacada: 3 punts.
- Es considerarà una proposta de nivell adequat la que, tot i proposar un marc de treball i explicar les aliances realitzades, no ho faci de manera completa (en relació a les consideracions recollides a la valoració d'alt nivell) o sigui desenvolupada de manera heterogènia o poc detallada i argumentada: 1,5 punts.
- Es considera una proposta de nivell insuficient la que no desenvolupa elements significatius en relació al PPT o als elements demanats per a la valoració, no aporta elements de valor suficients, o no estan prou descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei: 0 punts.

A continuació s'adjunta una taula resum dels aspectes a valorar i els valors assignats als diferents nivells de qualitat de la proposta, per a cada punt un dels punts a, b, c i d, puntuables fins un màxim de 10 punts cada un d'ells.

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat		
	Alt	Adequat	Insuficient
Elements creatius: proposta metodològica i originalitat	4	2	0



La practicitat de la proposta	3	1,5	0
Interès i encaix de la temàtica tractada i les aliances realitzades	3	1,5	0

En aquest apartat referent als criteris sotmesos a judici de valor no es pot incorporar cap informació sol·licitada en l'apartat de criteris automàtics.

El document global de la proposta a presentar constarà d'un màxim de 20 pàgines DIN A4 (entenen-se com a doble cara, i sense comptar portada ni índex), amb lletra Arial 10 i espaiat 1,15.

Si una oferta supera aquesta extensió màxima, només es valorarà la informació inclosa en aquestes 20 primeres pàgines, i no es tindrà en consideració la resta de la informació.

Criteris de desempat:

D'acord a l'article 147 de la LCSP, si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, donant prioritat, en cas d'igualtat, al major nombre de treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o al major nombre de persones en inclusió a la plantilla.
2. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Si del criteri anterior no en resultés el desempat, les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En última instància, es decidirà per sorteig.

Resum puntuació criteris de judici de valor:

Proposta a (10 punts) + Proposta b (10 punts) + Proposta c (10 punts) + Proposta d (10 punts):
TOTAL fins a 40 punts.

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ i/o COMITÉ D'EXPERTS

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars

Substituts



1. El/la secretari/ària general. Jordi Cases i Pallarès	La Secretària Delegada, Eugènia Riera Paíno. Els/les secretaris/ ies delegats/des: Antonio Escalante Cruces, Ana Ballano Aleñà, Josepa Rico Orea, Francisca López Vilaplana, Lurdes Padró Mir, Elisabet Arenas Núñez, Carlos Rodríguez Martín, Roger Arce Vela.
2. L'/la interventor/a general. Antonio Muñoz Juncosa	L'interventor/a en qui delegui.
3. Montserrat Mateu i Jofré. Cap de secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable	Ester Vidal Xicoy-Pujol, Directora de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Alimentació Sostenible.
4. Maria Solé Congost. Tècnica de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable	Ludovic Nau*. Tècnic de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

* Personal interí ja que en aquest cas, no hi ha personal funcionari amb prou coneixements sobre la matèria al Departament.

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

Per aquest contracte s'estableix una garantia definitiva equivalent al 5 per cent del preu net ofertat.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La prestació es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària, i les tasques que siguin necessàries, a l'Espai Consum Responsable i a als espais on es realitzin les accions (espai o via pública, altres equipaments, centres, etc.). Les reunions es realitzaran, per defecte, a les oficines de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible (Secció Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable) o en altres dependències municipals.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Els abonaments tindran una periodicitat pactada amb l'empresa adjudicatària, i sempre posterior a la recepció de l'informe de tasques, validat per la persona responsable del contracte. Si no s'especifica cap preferència, s'optarà pel pagament mensual.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.



- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0029360

12.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa la Sra. Montserrat Mateu Jofre, cap de la secció de polítiques alimentàries urbanes i consum responsable, com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Tal i com s'indica en el present informe justificatiu de necessitat, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

De caràcter social:

El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat

funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les seves comunicació derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula social de comunicació Inclusiva.

Accessibilitat Universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Persones treballadores amb discapacitat

L'article 60.1.d) TRLCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. El TRLCSP estableix en la disposició addicional 4a que els òrgans de contractació poden verificar documentalment que l'empresa compleix la previsió legal. En aquest sentit l'empresa contractista que tingui les condicions que estableix la Llei 1/2013 ha d'acreditar en els deu primers dies posteriors a la data de formalització del contracte el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti, tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Pla d'igualtat

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes

De caràcter ambiental:

Haurà de donar compliment al que s'estableix a les següents instruccions tècniques:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments
https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/esdeveniments_87972



- Instrucció tècnica en relació a l'agua envasada i l'ús de gots de plàstic - i altres elements de plàstic- d'un sol ús en les dependències i serveis municipals.
<https://w123.bcn.cat/APPS/egasetta/cercaAvancada.do?reqCode=downloadFile&publicacionsId=17462v>
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació [2022]
https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/serveis-d-alimentacio_87943
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació.
https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf

Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

Obligacions de l'empresa contractista:

L'empresa contractista també haurà de:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol situació o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs. També he de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, com ara fer una correcta gestió dels residus i embalatges i altres mesures que siguin adients.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per valor de 500.000€
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi la Direcció de Comunicació, segons les especificacions del



Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>).

- En el cas de la realització de peces comunicatives, s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- En totes les tasques que s'han de dur a terme l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

- Cessió drets d'autor: El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital. La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra. La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:



1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exercixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
 - 2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:



- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.



- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà: Gestionar el contacte amb els ciutadans i persones que participen en els actes, òrgans i processos de participació promoguts per l'Ajuntament de Barcelona.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

<i>Codi del tractament</i>	<i>Nom del tractament</i>	<i>Finalitat del tractament</i>	<i>Tipologia de dades</i>
0038	<i>Participació en Òrgans i Comissions de Treball</i>	<i>Gestionar el contacte amb els ciutadans i persones que participen en els actes, òrgans i processos de participació promoguts per l'Ajuntament de Barcelona</i>	<i>"Altres dades" (nivell baix): Dades identificatives, dades personals, imatges, veu, dades menors d'edat</i>

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveu la modificació del contracte més enllà de les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte es fixa un termini de garantia de 1 mes.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte:

- Part de les tasques assignades a l'equip vinculat al projecte, amb el límit del 30% de les hores totals.
- Proveïdores amb expertesa específica en les temàtiques per a les activitats i/o assessoraments puntuals per a temes específics que no es puguin cobrir amb el personal adscrit al contracte.
- Transport, muntatge i desmuntatge, manteniment i reparació dels materials.
- Elaboració i producció de recursos materials (inclòs el seu disseny).



- Eines i materials (físics o virtuals) per al desenvolupament de les activitats i altres serveis.

18.- CESSIÓ

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

No es preveuen penalitzacions diferents a la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen faltes i sancions diferents a les previstes habitualment.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen causes de resolució del contracte diferents a les previstes habitualment.



ANNEX A: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. P24000057, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

Oferta econòmica, fins a 20 punts:

	Preu de sortida	Oferta de l'empresa
Import màxim previst (IVA exclòs)	141.855,00 €	
% IVA	21%	
Import total (IVA inclòs)	171.644,55 €	

Oferta tècnica:

1.2. Experiència addicional, fins a 25 punts

NOMÉS es posarà la informació referent als criteris de puntuació automàtics. EN CAP CAS la informació corresponent a la solvència tècnica o professional.

1.2.1 Experiència addicional persona referent projecte i amb perfil de coordinació (fins a 15 punts):

Experiència addicional en tasques relacionades amb la coordinació d'equipaments i/o programes de naturalesa similar al present contracte, a raó de 3 punts per cada 6 mesos addicionals a la solvència tècnica.

1.2.2 Experiència addicional perfil tècnic (fins a 10 punts):

Experiència addicional en tasques relacionades amb la programació i dinamització d'activitats orientades a la ciutadania d'equipaments i/o programes de naturalesa similar al present contracte, a raó de 2 punts per cada 6 mesos addicionals a la solvència tècnica.

Només es comptabilitzarà l'experiència addicional de la persona amb perfil tècnic de suport amb més dedicació al projecte i vinculada al projecte de manera estable, tot i que, tal i com es preveu al PPT, el projecte compti amb altres perfils tècnics de suport.

Per al còmput del temps treballat, es tindran en compte els projectes en els que s'hi hagi tingut una dedicació mínima de 8h a la setmana o equivalent mensual o anual. El període treballat podran ser sumatori de diferents períodes laborals.



Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, excepcionalment s'acceptarà una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Marcar amb una creu el total de mesos **d'experiència addicional** presentada per a cada perfil:

	Persona referent del projecte i amb perfil de coordinació	Perfil tècnic
Experiència addicional	<input type="checkbox"/> 0 mesos <input type="checkbox"/> 6 mesos <input type="checkbox"/> 12 mesos (1 any) <input type="checkbox"/> 18 mesos <input type="checkbox"/> 24 mesos (2 anys) <input type="checkbox"/> 30 mesos	<input type="checkbox"/> 0 mesos <input type="checkbox"/> 6 mesos <input type="checkbox"/> 12 mesos (1 any) <input type="checkbox"/> 18 mesos <input type="checkbox"/> 24 mesos (2 anys) <input type="checkbox"/> 30 mesos

I en cada cas, adjuntar la documentació corresponent, juntament amb la següent taula:

Inicials del nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Empresa/organització (contractant) (1)	Empresa/organització (client) (2)	Descripció de les tasques desenvolupades	Període temporal (3)	% jornada i equivalència amb hores setmanals (4)

(1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) on la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a, especificar-ho.

(2) L'empresa/organització (client) es refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc.)

(3) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

(4) En base a una jornada laboral completa.

1.3. Formació addicional, fins a 15 punts

NOMÉS es posarà la informació referent als criteris de puntuació automàtics. EN CAP

CAS la informació corresponent a la solvència tècnica o professional.

Es computarà el sumatori de totes les opcions següents, amb un màxim de fins a 9 punts per la persona referent del projecte i amb perfil de coordinació i 6 per a perfil tècnic:

- Màsters o PostGraus vinculats al Consum Responsable, l'Economia Social i Solidària i/o l'Alimentació Sostenible, o de temàtiques assimilables, a raó de
 - 2,5 punts per màster
 - 1,5 punt per postgrau
- Formacions (excepte Màster o Postgraus) vinculades al Consum Responsable, l'Economia Social i Solidària i l'Alimentació Sostenible, i/o a habilitats com lideratge i/o gestió i treball en equip, organització i dinamització d'activitats, gestió de d'equipaments o similars:
 - 2 punts per cursos amb una durada superior o igual a 100 hores
 - 1 punts per cursos amb una durada superior o igual a 45 hores i menor de 100.
 - 0,5 punt per cursos amb una durada superior o igual a 10 hores i menor de 45h.
 - 0,25 punt per cursos amb una durada entre 5 i 10h.

Caldrà presentar la documentació que acrediti la formació addicional (títols, diplomes o altra documentació acreditativa). Si no s'adjunta, no es puntuarà.

Marcar, al següent quadre, les opcions corresponents a cada perfil:

	Persona referent del projecte i amb perfil de coordinació	Perfil tècnic
Màster o Postgraus	<input type="checkbox"/> 0 Màster <input type="checkbox"/> 1 Màster <input type="checkbox"/> 2 Màster <input type="checkbox"/> 3 o més: especificar	<input type="checkbox"/> 0 Màster <input type="checkbox"/> 1 Màster <input type="checkbox"/> 2 Màster <input type="checkbox"/> 3 o més: especificar
	<input type="checkbox"/> 0 PostGraus <input type="checkbox"/> 1 PostGrau <input type="checkbox"/> 2 PostGraus <input type="checkbox"/> 3 o més: especificar	<input type="checkbox"/> 0 PostGraus <input type="checkbox"/> 1 PostGrau <input type="checkbox"/> 2 PostGraus <input type="checkbox"/> 3 o més: especificar
Altres Formacions	Cursos entre 5 h i menys de 10h <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 o més (especificar el número)	Cursos entre 5 h i menys de 10h <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 o més (especificar el número)
	De durada superior o igual a 10 hores i menor de 45h. <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	De durada superior o igual a 10 hores i menor de 45h. <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1



	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 o més (especificar el número)	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 o més (especificar el número)
	De durada superior o igual a 45 hores i menor de 100. <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 o més (especificar el número)	De durada superior o igual a 45 hores i menor de 100. <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 o més (especificar el número)
	De durada durada superior o igual a 100 hores <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 o més (especificar el número)	De durada durada superior o igual a 100 hores <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 o més (especificar el número)

I completar la informació, i per a cada perfil, amb el següent requadre:

Inicials nom i cognoms	Tipus de formació (Màster, PostGrau o Altres)	Nom formació (Títol)	Descripció de la formació	Durada (en hores)

(localitat i data)

signatura electrònica del representant/s legal/s

ANNEX B

DECLARACIÓ RESPONSABLE

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*):

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

EXPERIÈNCIA EN
(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Inicials nom i cognoms	Nom del Projecte o Programa	Empresa/organització (contractant) (1)	Empresa/organització (client) (2)	Descripció de les tasques desenvolupades	Període temporal (3)	% jornada i equivalència amb hores setmanals (4)

(1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) on la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a, especificar-ho.

(2) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc).

(3) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

(4) En base a una jornada laboral completa

....., *en nom propi, o en representació de la licitadora*
....., *i*, *com a persona adscrita l'execució del contracte.*

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

(localitat i data)
nom de l'empresa que es representa;
signatura electrònica del representant/s legal/s