

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT DE L'ESPAI CONSUM RESPONSABLE (ECR), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

## 1. Introducció i antecedents

L'Espai Consum Responsable (a partir d'ara, ECR) és el servei – equipament de ciutat especialitzat en consum responsable, que aporta la visió del consum responsable, continguts, propostes de persones expertes, iniciatives existents inspiradores, etc., així com recursos per a portar-ho a la pràctica, a altres agents. Aquests en són equipaments programadors d'activitats i esdeveniments, serveis d'atenció a la ciutadania, així com a la pròpia ciutadania, i també a entitats i organitzacions potencialment interessades en el foment del consum responsable.

**MISSIÓ** (defineix qui som. Dona sentit a l'actuació).

- **Posar-se a disposició** d'aquells serveis, organitzacions i entitats (i persones) que **volen potenciar o incloure el focus en el consum responsable en la seva oferta de serveis** (i dins d'aquest, especialment **l'alimentació sostenible i l'economia social i solidària**)

**VISIÓ** (que s'espera aconseguir. On es vol arribar?)

- Els agents destinataris (equipaments, serveis, entitats...) tenen com a **referent ECR com a equip expert** en consum responsable i **enfortir així la seva activitat i serveis** propis amb la perspectiva del consum responsable.
- La visió del consum responsable és present en esdeveniments de ciutat
- La Ciutadania disposa d'informació pràctica i inspiradora per a incorporar i/o potenciar el consum responsable com a hàbit quotidià.

**VALORS** (principis. Com ho fem?)

- Ens basem amb els **3 passos del consum responsable** i els **9 principis** del consum responsable com a fonament del consum responsable
- Treballem fomentant **l'empoderament dels equips**, amb la coorganització, el treball en xarxa i la participació directa.

L'Espai Consum Responsable és un servei de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable, sota la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible. Va néixer el març del 2018, i té un espai de referència físic que actualment és al Palau Foronda, Ronda Sant Pau 43-45, juntament amb l'OMIC (Oficina d'Informació a les Persones Consumidores), La Sindicatura de Greuges de Barcelona, la Junta Arbitral de Consum de Barcelona, el Consell Tributari i la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum.

El seu àmbit territorial d'actuació és principalment el municipi de Barcelona, sens perjudici d'atendre i participar en propostes d'àmbit més ampli si es considera adient.

El marc d'actuació és:

- Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària<sup>1</sup> i l'Estratègia d'Economia Social i Solidària Barcelona 2030<sup>2</sup>, considerant el consum conscient i transformador com a palanca estratègica per al foment de l'Economia Social i Solidària (ESS), és a dir, es concep com a un instrument per tal de complir els objectius i fites específiques definides en la pròpia estratègia. L'Estratègia contempla projectes de ciutat de consum conscient i mercat social, buscant activar la demanda d'ESS augmentant la presència de l'ESS en la resolució de necessitats vitals de la ciutadania. L'Ajuntament de Barcelona, formant-ne part, està actualment desenvolupant el Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària<sup>3</sup> també amb la mirada de promoure i fomentar el consum responsable com a palanca essencial per a caminar cap a la transició ecosocial, apostant per l'economia local, la sostenibilitat social i ambiental, la justícia, la sobirania alimentària, etc. Aquest Pla Municipal inclou, entre d'altres, l'Espai Consum Responsable.
- Estratègia Alimentació Saludable i Sostenible 2030<sup>4</sup>, ja que es considera l'alimentació sostenible com a àmbit prioritari.

També intersecciona amb altres Plans i Estratègies, com són el Pla d'Acció per l'Emergència Climàtica<sup>5</sup>, el Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat<sup>6</sup> (O5: ús racional dels recursos: de la societat del consum al consum responsable), els Objectius de Desenvolupament Sostenible<sup>7</sup> (ODS 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles) i el Pla Canviem pel Clima<sup>8</sup> (i amb especial rellevància, col·labora amb el procés de l'Assamblea Ciutadana pel Clima<sup>9</sup>).

L'ECR es treballa sota el paraigua del Barcelona Green Deal<sup>10</sup>.

La pràctica del consum responsable pot simplificar-se en tres grans pilars: consumir menys (revisar les necessitats reals, mantenir en bon estat els béns, reparar-los, consumir la quantitat justa i necessària, etc.), consumir sense comprar (intercanviar, llogar, reutilitzar, etc.) i comprar amb criteri (tenir en compte diversos criteris en la compra dels productes o serveis, que afavoreixin els productes i serveis locals, de temporada (especialment en l'alimentació), les iniciatives socioeconòmiques i orientades a les persones, la producció sostenible, baix impacte ambiental, l'economia local, etc.)

És en aquesta tercera esfera on rau l'especialització de l'ECR, tot i que també ha de conèixer i potenciar les dues primeres ja que en són part indissoluble del consum responsable.

Actualment, s'està treballant amb els principis del consum responsable<sup>11</sup> següents: Economia Social i Solidària, l'alimentació Agroecològica, la proximitat, les cures, el bon viure, la gestió democràtica, el comerç just, la producció sostenible i la prevenció de residus.

<sup>1</sup> <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/pla-dimpuls-de-leconomia-social-i-solidaria-2021-2023>

<sup>2</sup> <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/estrategia-essbcn2030>

<sup>3</sup> <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/pla-dimpuls-de-leconomia-social-i-solidaria-2021-2023>

<sup>4</sup> <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca/estrategia-dalimentacio-saludable-i-sostenible-barcelona-2030>

<sup>5</sup>

[https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/123710/1/Pla\\_accio\\_emergencia\\_climatica\\_2030\\_cat.pdf](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/123710/1/Pla_accio_emergencia_climatica_2030_cat.pdf)

<sup>6</sup> <https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/que-fem-i-per-que/compromis-ciutada/compromis-ciutada-per-la-sostenibilitat-barcelona-sostenible>

<sup>7</sup> <https://ajuntament.barcelona.cat/agenda2030/ca>

<sup>8</sup> [https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/127356/1/Pla\\_Canviem\\_Clima\\_2030.pdf](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/127356/1/Pla_Canviem_Clima_2030.pdf)

<sup>9</sup> <https://www.barcelona.cat/barcelona-pel-clima/ca/barcelona-respon/assemblea-ciutadana-pel-clima>

<sup>10</sup> [https://www.barcelona.cat/infobarcelona/es/tema/empresa/sabeis-que-es-el-barcelona-green-deal\\_1058344.html](https://www.barcelona.cat/infobarcelona/es/tema/empresa/sabeis-que-es-el-barcelona-green-deal_1058344.html)

<sup>11</sup> <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/consum-responsable/que-es-el-consum-responsable>

Així doncs, des d'aquesta especialització, l'Espai Consum Responsable realitza una triple funció:

- Assessorar, acompanyar i motivar a altres agents a incorporar i fomentar el CR a les seves activitats.
- Realitzar activitats de formació i sensibilització per a la ciutadania, conjuntament amb altres agents i en esdeveniments o entorns significatius, especialment amb la participació proactiva en 2 esdeveniments propis de la Direcció de Serveis.
- Gestió de l'equipament físic ECR, amb possibilitat de cessió del mateix a altres agents.

De la seva activitat, prenen especial rellevància el rol i implicació de l'ECR en 2 grans esdeveniments de ciutat vinculats amb l'ESS i l'AS: la Fira de Consum Responsable i Economia Social i Solidària (Fira CR i ESS)<sup>12</sup>, i la Festa Terra i Gust<sup>13</sup>, organitzats per la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible. En ambdós esdeveniments, l'ECR participa activament en les propostes de dinamització de l'esdeveniment, el relat i la organització d'activitats.

Per altra banda, es destaca que l'ECR forma part de la Xarxa d'Equipaments d'Educació Ambiental (XEAB)

Espai Consum Responsable ja té 6 anys de trajectòria, i amb aquest temps ha aconseguit arribar a gairebé 33.000 persones de tots els públics, a través de l'organització de gairebé 1.000 activitats, entre tallers, xerrades, punts informatius, jocs, etc. Aquestes activitats s'han programat a tot tipus d'espais i equipaments, entre els quals destaquen, a part dels dos esdeveniments mencionats, d'altres com Mercat de Mercats, Festival Sopes del Món, Saló de la Infància, Parking Day, Mobile World Congress, 48h del verd i l'Agricultura Urbana, Festa Major de Sant Antoni, Calçotada per la Sobirania Alimentària, Biocultura, entre altres.

## **2. Objecte i durada del contracte**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió i dinamització de l'equipament Espai Consum Responsable (ECR), incloent la disposició d'un equip expert en la temàtica que gestioni els serveis d'assessorament i formació i la programació d'activitats i punts informatius..

La durada del contracte serà de 25 mesos comptadors a partir del dia 11 de desembre de 2024 o a partir de la data que s'indiqui en la mateixa formalització si fos posterior. El còmput de 25 mesos és imprescindible per a incloure l'execució i avaluació de l'edició de la Fira CR i ESS del desembre 2026.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per períodes de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 37 mesos.

## **3. Prestacions del Servei**

Els serveis que ofereix l'Espai Consum Responsable són els següents:

---

<sup>12</sup> <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/projectes/fira-cr-i-ess>

<sup>13</sup> <https://www.alimentaciosostenible.barcelona.ca/terra-i-gust>

- Equip especialitzat en consum responsable
- Assessorament:
  - Assessorament Extern.
  - Assessorament a la Direcció de Serveis ESSiAS i la Secció d'AS i CR.
- Formació
  - Càpsules formatives per a centres educatius.
  - Formacions per altres agents.
- Participació en esdeveniments i altres contextos significatius
  - Programació d'activitats.
  - Punt Informatiu Mòbil (PIM).
- Organització programació d'activitats i informació a esdeveniments propis de la Direcció.
  - ECR a la Fira de Consum Responsable i Economia Social i Solidària.
  - ECR a Terra i Gust.
- Gestió de l'espai físic Espai Consum Responsable
- Comunicació
- Avaluació del servei
- Coordinació i seguiment del servei

Un dels objectius de ECR és la de ser proactius amb la participació i el treball en xarxa. Aquest objectiu haurà d'estar present, de manera transversal, en tots els serveis, i es basarà en les següents premisses:

- Fomentar la participació activa de les organitzacions vinculades amb el sector del consum responsable, i les de l'entorn proper a l'ECR (barri, districte), afavorint-ne la col·laboració.
- Donar suport a iniciatives ciutadanes i municipals que es considerin alineades amb els principis del consum responsable i conscient i col·laborar-hi activament.
- Formar part de la xarxa d'equipaments ambientals de Barcelona (XEAB), esdevenint referents per elles en l'àmbit del consum responsable i conscient, assessorant-les en aquest àmbit i co produint activitats i esdeveniments relacionats.
- Treballar conjuntament amb altres equipaments municipals, i especialment els orientats a públic finalista (XEAB, PAO, PIAJ, etc.), amb especial atenció a l'OMIC, així com amb les àrees i departaments municipals per a la sinèrgia en la promoció del consum responsable (Ecologia Urbana, Consum, Comerç, Joventut, etc.) i els Districtes.
- Establir sinergies amb les entitats que estan desenvolupant projectes en el marc de subvencions de consum responsable i ESS de l'Ajuntament.

### **3.1 Equip especialitzat en consum responsable**

Les persones són fonamentals per a poder oferir un servei de qualitat, pel que és necessari comptar amb un equip expert en la matèria i amb una configuració que permeti la seva adaptació i resiliència davant de la intensitat variable d'activitat durant l'any. Així doncs, l'equip ha de poder oferir flexibilitat amb les necessitats del servei així com també capacitat d'adaptació davant de possibles incidències (absentismes, etc.).

La configuració de l'equip tindrà les següents premisses:

- Designar una persona interlocutora amb la Secció d'AS i CR, que serà la **persona referent del projecte i amb perfil de coordinació**, que realitzarà tasques de coordinació i gestió, i en tindrà la visió de conjunt i estratègica. Tanmateix, també haurà de poder desenvolupar qualsevol de la resta de tasques que el projecte requereixi (planificació i execució d'activitats, cobertura punt informatiu, etc. Aquesta persona ha de tenir una presència al projecte d'almenys el 40% de les hores totals de dedicació de tot l'equip.

- Una persona amb **perfil tècnic** vinculada al projecte de manera estable que completi la dedicació necessària per a atendre les necessitats del servei.
- Altres persones de suport (preferentment oferint un suport estable), incrementant la resiliència de l'equip.

La dedicació mínima estimada al projecte és de 2.250 hores total efectives. Aquest total es computa amb una estimació d'una dedicació estable (però flexible al llarg del temps), d'unes 40h/setmana del total de l'equip (essent unes aproximadament de 1.820 hores durant l'any (excepte el mes d'agost que l'ECR romandrà tancat i el període d'execució dels esdeveniments singulars)) més una dedicació intensiva de 430 hores per a la cobertura dels esdeveniments singulars (Previstes per Fira de CR i ESS i Terra i Gust).

A continuació es mostra una estimació de la dedicació horària als diferents serveis (aquesta informació és orientativa, i en cap cas, limitadora, podent-se utilitzar les hores disponibles en qualsevol dels serveis inclosos en el present contracte).

ASSESSORAMENT	280h	
FORMACIÓ	170h	
PARTICIPACIÓ EN ESDEVENIMENT I CONTEXTOS SIGNIFICATIUS	500h	
ESDEVENIMENTS PROPIS AS I ESS	900h	
	Preparació	470h
	Cobertura	430h
COORDINACIÓ I GESTIÓ D'ALTRES SERVEIS	400h	
TOTAL	2.250h	

Els perfils designats han de disposar de:

- La solvència requerida per a cada un d'ells.
  - Persona referent del projecte i amb perfil de coordinació: experiència de 6 mesos en la coordinació de projectes, programes i/o equipaments de naturalesa similar al de l'objecte del contracte.
  - Perfil tècnic: experiència de 3 mesos en la programació i dinamització d'activitats orientades a la ciutadania (organitzada o no) així com a la comunitat educativa, de projectes, programes i/o equipaments de naturalesa similar al present contracte.
  - I en ambdós perfils: disposar de titulació de llicenciatura o grau universitari en l'àmbit de les ciències (ciències ambientals, biologia o similars), àmbit de les ciències de la salut, àmbit de les ciències socials o humanitats (sociologia, geografia, ciències polítiques, gestió pública, dret o similars) o en l'àmbit de l'economia i administració d'empreses.
- Estar familiaritzat/da amb les temàtiques de consum responsable, alimentació sostenible i economia social i solidària.
- Qualitats per al tracte amb el públic, capacitat de comunicació i facilitat del treball en equip i d'ús d'eines informàtiques (paquet office i de treball). També capacitats per a la organització.
- Per a la persona referent, capacitat de gestió i coordinació d'equips, i de visió estratègica. També qualitats per al tracte al públic, capacitat de comunicació i d'ús d'eines informàtiques (paquet office), així com de coordinació, lideratge i de treball en equip. També com capacitat de síntesis, d'organització i seguiment de les tasques i dels projectes i d'estructuració de la informació (elaboració d'informes).
- Grau suficient de recursos lingüístics que li permetin expressar-se i escriure de manera precisa, fluida i correcte en català.

L'empresa licitadora haurà de garantir, en cas de baixes o altres tipus d'absentismes, la seva substitució amb la major celeritat possible (i com a màxim 48h, excepte en aquells gran esdeveniment que requereixin de presència continuada, que hauran de ser coberts de forma immediata per tal que no afecti el servei).

## **3.2. Assessorament**

### **3.2.1 Assessorament Extern**

L'equip especialitzat d'ECR aporta la seva expertesa a altres agents que vulguin ampliar la visió del consum responsable a la seva programació d'activitats, els seus serveis o a la seva pròpia activitat, aportant idees, recursos, possibles persones expertes, fonts d'informació, etc.

Els agents destinataris d'aquest assessorament en són principalment equipaments que ofereixen activitats a la ciutadania (Equipaments d'Educació Ambiental, Centres Cívics, Biblioteques, etc.), serveis d'atenció a la ciutadania (Oficines d'Atenció a la Ciutadania, Punts d'Assessorament Energètics, etc.). Tanmateix, es pot adreçar a qualsevol agent que ho requereixi i estigui alineat amb aquestes necessitats.

L'assessorament i treball en xarxa poden derivar en la materialització de resultats diversos:

- Atenció de consultes sobre CR, ja siguin provinents de la ciutadania directament, o derivades d'altres canals i serveis existents que disposa la ciutadania per a fer arribar consultes a l'Ajuntament.
- Enriquiment de programes d'activitats o serveis d'atenció a la ciutadania o processos, integrats per l'equip d'aquests equipaments o serveis.
- Realització d'una formació (en format càpsula específica de CR o amb la participació en formacions ja existents), ja sigui per al personal d'aquests equipaments o serveis o per al públic destinatari (veure punt 3.3.2)
- En el cas de la programació d'activitats, en la coproducció d'activitats (veure punt 3.4.1).

El temps de resposta als assessoraments serà de màxim 4 dies hàbils, a excepció d'aquelles que requereixin derivacions o aquelles que, per la seva complexitat, es justifiqui la necessitat d'ampliació d'aquest període, fet que caldrà informar a la persona interessada. Tanmateix, no podrà superar els 10 dies.

Caldrà portar un registre de consultes i assessoraments realitzats, sistematitzats per temàtiques i tipus.

### **3.2.2 Assessorament a la Direcció de Serveis ESSiAS**

L'equip de l'ECR es caracteritza per la seva experta en consum responsable, amb estreta vinculació amb l'economia social i solidària (ESS) i l'alimentació sostenible (AS). En el marc d'aquest servei, també s'integra el suport i assessorament directe a la Direcció, amb el doble objectiu de vincular l'activitat de l'ECR a altres processos en els que la Direcció de Serveis participa, i de que la Direcció compti amb un equip expert en temes de consum responsable per a poder realitzar contrast d'informacions, propostes de continguts d'accions pròpies d'alimentació sostenible i ESS en què el consum responsable hi sigui present, suport directe en la participació en accions, etc.

Les tasques previstes per aquest servei són les següents:

- Seguiment, anàlisi i valoració de les dades obtingudes a través d'enquestes municipals sobre consum responsable (actualment, dins de l'OMNIBUS) amb l'objectiu d'extreure'n els ítems comunicatius i elaborar la base de continguts per a plasmar-ho en un article, infografia, etc., així com també, amb l'objectiu d'incorporar els resultats de les enquestes en els criteris de programació d'activitats i en la resta de serveis.
- Participació en el desenvolupament i execució de l'Estratègia ESS 2030 i Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030 en quan al consum responsable, i en concret, amb la participació al Grup de Treball de Consum Conscient de l'Estratègia ESS 2030.

- Assessorament per a incorporar el consum responsable en altres projectes i programes impulsats des de la Secció i la Direcció de Serveis d'ESS.

### **3.3 Formació**

L'ECR realitzarà formacions pròpies (a través de càpsules específiques de Consum Responsable) i col·laborarà en formacions programades per altres serveis i agents.

#### **3.3.1 Càpsules formatives per a centres educatius.**

Actualment, es compta amb una càpsula formativa, titulada "[Consum Conscient: passa a l'acció amb pràctiques transformadores](https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/joves/T/pagina53048/transformess-consum-conscient-passa-a-l-accio-amb-practiques-transformadores.do)"<sup>14</sup>, destinada a centres educatius de secundària i ofertada a través del programa TransformESS de Barcelona Activa.

Pel que fa a la càpsula formativa ja existent, caldrà dissenyar i concretar les activitats prèvies i posteriors per al professorat i l'alumnat.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar-ne 1 més per cada 2 anys de servei, adreçades a centres educatius. Aquesta creació inclou:

- Idear-la, crear-la i dissenyar-la.
- Redactar el guió, concretar les dinàmiques i elaborar i produir recursos necessaris per a desenvolupar-la.
- Generar propostes prèvies i posteriors per a l'alumnat.
- Elaborar la fitxa-resum per a la seva publicitat i comunicació.

Per a totes les càpsules formatives caldrà que treballi coordinadament amb els referents dels programes que ofereixen l'oferta educativa als centres, per tal de concretar tots els aspectes necessaris (horaris, metodologia, registre de participants, avaluació, etc.).

#### **3.3.2. Formacions per altres agents**

Des d'ECR també s'ofertaran formacions per a entitats o agrupacions d'entitats, així com per grups de tècnics municipals, si n'és el cas. Es vehicularan sota el paraigua de programació d'un altre equipament, serveis públics o organitzacions sense ànim de lucre, i l'ECR ho farà en els dos formats següents:

- (a) participació com a experts en les sessions organitzades per l'entitat promotora
- (b) elaboració d'una sessió o càpsula específica a petició de les entitats promotores, dins de la seva programació.

En tots els casos, l'empresa proveïdora ha de concretar-ne el contingut, les dinàmiques i materials de suport, a més a més de la coordinació amb els agents promotors de la formació. Es realitzarà en base a una estructura i continguts i dinàmiques estàndards i replicables que s'oferiran a les entitats organitzadores de les formacions, i caldrà adaptar cada sessió a les necessitats i peticions específiques per a cada sessió (temes en els que aprofundir i ampliar la informació, personalització d'exemples, d'accions a compartir, personalització de les dinàmiques, etc.).

### **3.4. Participació en esdeveniments i altres contextos significatius**

---

<sup>14</sup> <https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/joves/T/pagina53048/transformess-consum-conscient-passa-a-l-accio-amb-practiques-transformadores.do>

La participació directe de l'ECR en esdeveniments i altres contextos significatius (cicles d'activitats, jornades, festes, etc.) es desenvoluparà principalment per dues vies: la programació d'activitats i el Punt Informatiu Mòbil (PIM). Si l'ocasió ho requereix, es podrà participar d'altres maneres sempre i quan siguin més adients.

### 3.4.1 Programació d'activitats

Té per objectiu promoure activitats de diverses temàtiques i formats per a donar a conèixer valors, alternatives i bones pràctiques, prioritzant la vessant pràctica i interactiva i considerant el/la participant com a protagonista de les activitats.

En la programació de les activitats, s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- **Treball en xarxa**, activitats coprogramades amb altres agents. Aquest han de disposar, preferentment, de base social pròpia o ser serveis o equipaments finalistes.
- **Entorns significatius**, on ja hi sigui el públic destinatari i emmarcades en un context més ampli, és a dir, en cicles, activitats o esdeveniments programats per altres agents.
- Abordar **temàtiques** d'alt interès social, actuals i diverses, i en especial, que estiguin alineades amb els reptes de l'Estratègia de Ciutat de l'Economia Social i Solidària Barcelona 2030 i l'Estratègia de l'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030, abordant la relació amb el consum en cada cas. L'àmbit destacat és el de l'alimentació sostenible i l'ESS.
- Adaptar-se a **públics diversos** (i específics, especialment la joventut), i amb adaptació del format segons cada cas i afavorint, quan correspongui, la replicabilitat de les activitats. Les **metodologies, dinàmiques i formats** hauran d'aportar dades i informació per facilitar l'anàlisi crítica de la temàtica a plantejar, els impactes que comporta el seu consum, hauran d'oferir solucions constructives i el coneixement d'experiències i bones pràctiques existents, amb una vessant comunitària i d'enxarxament.
- **S'incorporaran**, en la mesura del possible, **les propostes de col·laboració de retorn social** de les entitats participants a la Fira de Nadal de Consum Responsable i Economia Social i Solidària, i les derivades de la cessió d'espais (S'enten per retorn social aquelles accions que ofereix i realitza l'entitat en contrapartida de l'ús de les instal·lacions i serveis municipals, amb les condicions establertes).

Caldrà tenir en comptes el calendari d'efemèrides i esdeveniments existents a la ciutat, i especialment el calendari treballat per part de la XEAB. Entre d'altres, es tindran en compte els dies mundials de les persones consumidores i del consum responsable (15 de març), el dia mundial contra el malbaratament alimentari (29 de setembre), el dia mundial de l'alimentació (15 d'octubre), i es participarà en esdeveniments com les Festes Majors dels barris propers a l'ECR, Mercat de Mercats, Sopes del Mon, etc., També es donarà continuïtat, si s'escau, a cicles d'activitats realitzats com el Cicle de Diàlegs a l'Era de Can Calopa o el Cicle de Plantes Oblidades.

La programació d'activitats haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de 3 mesos per tal d'assegurar-ne la seva inclusió en els diversos canals de comunicació.

A nivell de dedicació, es diferencien dos tipus d'implicació a les activitats:

- Implicació moderada, quan representi una càrrega d'organització d'unes 10h.
- Alta implicació (entre d'altres els cicles promoguts per ECR), quan representi una càrrega d'organització elevada, d'unes 25h per activitat.

A les activitats que participi o promogui ECR, caldrà que l'equip hi sigui present, s'hi doni a conèixer l'ECR i els seus serveis a les persones participants i promoure'n l'avaluació per part de les persones i entitats participants i realitzar-ne una avaluació interna i un repositori gràfic. També caldrà destinar el temps necessari per a garantir el muntatge i desmuntatge dels materials i espais.

### **3.4.2. Punt Informatiu Mòbil (PIM)**

El Punt Informatiu Mòbil (PIM) és un espai físic puntual i itinerant d'informació i consultes que s'instal·la a esdeveniments, jornades, fires, etc. amb l'objectiu de facilitar informació i recursos, enfocats a la pràctica, de consum responsable a les persones i/o organitzacions que el visitin. És fonamental que el PIM compti amb materials i dinàmiques per a interpel·lar a la ciutadania d'una manera atractiva, lúdica i divertida.

Les tasques a desenvolupar són:

- Promoure i gestionar la participació del PIM als esdeveniments, fires, etc., segons peticions i calendari de prioritats anuals. Preparar els materials a disposar (de mostra, de consulta i per entregar gratuïtament), gestionant-ne l'estoc i la petició d'aquests a les entitats o altres agents que els elaboren, així com l'accés digital als mateixos per parts de les persones destinatàries (a través de l'elaboració de material gràfic amb codis QR o similars).
- Preparació i realització de dinàmiques participatives per a fomentar la interacció de les persones usuàries (actualment, el PIM compta amb el joc del consum responsable, una ruleta amb preguntes, reptes i accions que s'adaptin a cada context).
- Disposar d'una tableta o similar per a facilitar l'accés a la informació digital *in situ*.
- Segons l'esdeveniment, es disposarà d'una infraestructura diversa oferta per l'entitat organitzadora, però l'ECR ha de poder garantir instal·lar un punt informatiu de manera autònoma, i per tant, disposar dels elements bàsics per poder oferir el servei a peu de carrer (carretó, taula, etc.). L'empresa adjudicatària serà la responsable d'aportar les solucions específiques per a cada cas.
- Trasllat dels materials i recollida.
- Recollida d'indicadors.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar noves dinàmiques, amb

### **3.5. Organització programació d'activitats i informació a esdeveniments propis de la Direcció.**

L'ECR participa en esdeveniments significatius de ciutat organitzats per la Direcció de Serveis, que són gestionats i produïts per als equips corresponents en cada cas. L'ECR hi té el rol d'aportar, segons cada cas, en el relat, els punts informatius i a la programació d'activitats, centrant-se en potenciar la participació d'entitats vinculades al territori i a la temàtica. També ECR s'encarrega de vestir i organitzar els espais que la organització de l'esdeveniment reservi per a la seva activitat.

Com s'ha dit anteriorment, actualment els dos esdeveniments més rellevants són la Fira de Nadal de Consum Responsable i Economia Social i Solidària i la Festa Terra i Gust.

A continuació es detallen les tasques orientatives a realitzar, sens perjudici que puguin veure's ajustades segons les necessitats específiques de cada edició, o bé implementades en esdeveniments assimilables en el cas que aquests s'anul·lessin o es modifiquessin.

#### **3.5.1. ECR a la Fira de Consum Responsable i Economia Social i Solidària**

La [Fira de Consum Responsable i Economia Social i Solidària](https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/projectes/9ena-fira-de-consum-responsable-i-deconomia-social-i-solidaria)<sup>15</sup> celebrarà 10 edicions el Nadal del 2024, que serà del 19 al 29 de desembre.

<sup>15</sup> <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/impulsem-less-piess/projectes/9ena-fira-de-consum-responsable-i-deconomia-social-i-solidaria>

Tot i que les dates i horari certs es concreten, per a cada edició, durant l'any natural de la Fira, aquesta té una durada d'entre 10 i 15 dies i està oberta amb un horari aproximat d'11h del matí a 20.30h de la tarda, amb algunes excepcions, com són: tancament dia de Nadal i de Sant Esteve, tancament a les 18h el dia previ de Nadal i obertura a les 16h el dia inaugural i els matins de dilluns a dijous de la setmana escolarment lectiva, si n'és el cas.

La Fira s'organitza i produeix per part de la Direcció de Serveis, incloent la instal·lació del continent necessaris per a la seva realització (estructures bàsiques, punt de llum, seguretat, etc.)

L'ECR hi participa, des del 2018, aportant la seva expertesa en consum responsable, amb els objectius de:

- Aportar propostes de relat i de valoració de les entitats, per a fer-hi presents els valors, principis i pràctiques de l'Economia Social i Solidària, el Consum Responsable i l'alimentació sana, justa i sostenible.
- Potenciar la difusió i sensibilització cap a la ciutadania i persones visitants de la Fira, a través d'informació i especialment, de dinàmiques participatives, enfocats a oferir alternatives concretes per a l'exercici del consum responsable com a resposta a la necessitat d'un canvi en el model de consum (per a fer front a l'emergència climàtica, caminar cap a un sistema alimentari més sostenible i fer front a les crisis socio-econòmiques existents).
- Gestionar i dinamitzar els espais propis (Caseta Informativa, Esfera Consum Responsable, espai tallers, etc.).
- Realitzar la programació d'activitats en el marc de la Fira.

En concret, realitzarà les següents tasques:

Previ a la Fira:

- Calendari de tasques (juny-juliol)
- Realitzar una proposta de valoració de les entitats sol·licitants en base als criteris de selecció relatius al Consum Responsable i al retorn social. La Direcció de Serveis concretarà els criteris i realitzarà la selecció definitiva (setembre - octubre).
- Participar en la concreció del relat, conjuntament amb la Direcció de Serveis.
- Realitzar les propostes de dinàmiques (calendari proposta validada: 2 mesos abans inici Fira)
- Proposar i idear tots els materials de dinamització vinculats a la Fira (incloent explicació, contingut dels materials comunicatiu, indicacions per al seu disseny gràfic i per a la seva producció). Es generen entre 5 i 10 tipus de materials per cada edició de la Fira (Data límit materials definits: mes i mig abans d'inici de la Fira). La seva producció i disseny anirà a càrrec de la DS, a excepció dels materials específics de l'ECR no vinculats directament a la Fira però que siguin necessaris per a enriquir les dinàmiques i punt informatiu que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Dissenyar els espais associats per a que siguin atractius i amb impacte comunicatiu, i identificar-ne tots els elements necessaris per a poder-los coordinar amb l'equip organitzador de la Fira (calendari: mes i mig abans inici Fira). També inclou la selecció i organització dels materials expositius a disposar. L'empresa adjudicatària complementarà els espais facilitats per la organització de la Fira amb els elements que es valorin necessaris per tal de fer efectiu oferir un espai atractiu, professionalitzat, clar i segur per a les persones visitants.
- Realitzar la programació d'activitats, en base a les propostes de retorn social de la Fira i amb activitats d'agents externs per tal de garantir una programació equilibrada i diària (es preveu la realització d'activitats durant el matí (dirigides a públic més familiar) i la tarda).
- Participar a la reunió explicativa per a les entitats (novembre).

Muntatge i durant la Fira:

- Preparació de materials i transport dels materials a utilitzar.
- Entrega (amb registre) dels materials a facilitar a les entitats de la Fira, relatius al relat i a les dinàmiques proposades.
- Cobertura dels espais associats a ECR (Caseta informativa, Esfera, espai tallers, etc.), amb un mínim de 2 persones durant tot l'horari d'obertura de la Fira, i de 3 persones en els moments de més afluència de públic.
- El primer dia de la Fira, la caseta i la resta d'espais (incloent el material que les entitats han de disposar) hauran d'estar muntats, decorats i amb tots els elements requerits almenys 2h abans de l'obertura de la Fira. La resta de dies, haurà d'estar obert i amb tots els materials a punt, almenys 5 minuts abans de l'hora d'obertura. No es podrà recollir ni desmuntar la caseta i els materials associats abans de l'hora de tancament de la Fira. Aquestes indicacions podran ser modificades amb l'aprovació de la Direcció de Serveis.
- Garantir l'accés a la informació en línia dels participants i/o visitants, a través de la instal·lació d'aparells que ho permetin (pantalla amb bona visibilitat i accessibilitat per part de les visitants que pugui projectar la informació dels cercadors, introduïts a través d'ordinador, tableta o similar. L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec també de la disponibilitat d'internet.
- Generar un banc d'imatges.
- Mantenir la bona imatge dels espais en tot moment (ordre, neteja, etc.)
- Recollir els indicadors establerts i fer-los arribar a la organització amb la periodicitat requerida.

Posterior a la Fira:

- Realitzar l'embalatge de tots els materials, el transport i el seu correcte emmagatzematge.
- Elaborar la relació d'indicadors i la memòria de Fira tal i com s'indica a l'apartat 3.8 d'avaluació.

Es preveu una dedicació pressupostària de l'ECR per a les activitats i materials de 2.100 euros (IVA inclòs).

**Important: la preparació i planificació de l'edició de la Fira 2024 (incloent la programació d'activitats, el disseny i producció dels materials comunicatius necessaris, i la preparació de la resta de materials i documentació) es realitzarà per part de la Direcció de Serveis. Aquesta traspasarà tota la documentació i materials a l'empresa adjudicatària del present contracte, qui n'assumirà la seva implementació i execució (i especialment aportant l'equip humà i la seva formació i organització, per a garantir l'èxit de la Fira). Caldrà que en realitzi també la formació necessària, i el muntatge i desmuntatge dels espais i materials. L'empresa adjudicatària podrà adaptar i millorar la proposta sempre amb la validació de la Direcció.**

### 3.5.2. ECR a Terra i Gust (TiG)

**Terra i Gust**<sup>16</sup> és la Festa de l'Alimentació Sostenible, que es celebra en el marc de les festes de La Mercè. Fins l'edició del 2023, la seva durada ha estat de 2 dies (de 12h a 22h) i 1 tarda (de 20h a 22h), coincidint amb cap de setmana. Les dates exactes de cada edició es concreten durant l'any natural de cada edició, ja que intervenen diversos agents en la seva definició.

L'ECR aporta la connexió amb les propostes d'activitats realitzades per entitats vinculades a la temàtica i al territori (Vinculades a l'Espai Participatiu Agròpolis, del districte on es realitzi l'esdeveniment, entitats subvencionades per l'Ajuntament de Barcelona que dins dels seus projectes incorporin la realització d'activitats compatibles amb l'esdeveniment o altres que es considerin segons les característiques de cada edició), i aquestes es sumen a les activitats pròpies de

<sup>16</sup> <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca/terra-i-gust>

l'esdeveniment. L'horari de les activitats es realitza en franges de matí i de tarda, en un horari aproximat de 12h a 15h i de 16.30h a 20h.

Així doncs, l'ECR fa d'enllaç amb aquestes entitats, realitzant-ne convocatòria per a rebre propostes per part d'aquestes (a través dels canals definits per l'Ajuntament), la recopilació i gestió de la informació, el contacte amb les entitats i la graella definitiva (que serà conjunta amb la organització de TiG), incloent la relació de necessitats tècniques.

La organització disposarà els espais estructurals (amb la previsió següent: espai per als tallers, espai per als punts informatius i jocs i espai equipat amb cuina per als showcookings, a compartir amb la resta de la programació proposada per l'empresa organitzadora de Terra i Gust) i la comunicació general, i ECR ha de comptar amb un pressupost d'uns 2.600 euros (IVA inclòs) per a remunerar la participació de les entitats i pels costos dels materials complementaris que es necessitin, tan per a la decoració específica de l'espai com per a la realització de les activitats i la neteja del mateix.

A continuació es detalla un calendari orientatiu de les fites de procés necessàries:

- Concreció del pla de treball, incloent totes les tasques associades: març
- Disposar de la graella d'activitats provisional: finals de maig
- Disposar de les necessitats tècniques: finals juny
- Disposar de la graella tancada d'activitats: finals de juny
- Realitzar el material comunicatiu de cada activitat (fitxa omplerta amb les dades bàsiques de títol, descripció, entitat, dia, hora, fotografia, etc.): màxim el 10 de juliol.
- Disposar del pla de muntatge i desmuntatge del espais: principi de setembre

Tot i que aquests esdeveniments són els previstos a realitzar els anys assenyalats, si es produïssin circumstàncies que fessin modificar la programació dels esdeveniments mencionats, la Direcció de Serveis es reserva la possibilitat de substituir-los per altres de característiques similars.

## Indicadors

A continuació, es detallen els indicadors orientatius a acomplir durant l'execució del servei, i en períodes anuals d'execució:

3.2	<b>Assessoraments</b>	Sense indicadors
3.3	<b>Formacions</b>	
3.3.1	Formacions específiques	3
3.3.2	Formacions centres educatius (TransformESS)	12
3.4	<b>Participació en esdeveniments</b>	
3.4.1	Nº Esdeveniments on participar	12
3.4.1	Nº Activitat realitzades:	
	Implicació Alta	12*
	Implicació moderada	5
3.4.2	Nº PIM (inclou PIM realitzat dins esdeveniments 3.5)	10
3.5	<b>Esdeveniments significatius propis (Fira i Terra i Gust)</b>	
	Nº Esdeveniments	2
	Activitats programades	30*

\*Les activitats aquí indicades també inclouen el retorn social derivat dels serveis.

\*\*Aquests valors són indicatius del servei. Podran veure's modificats segons necessitats justificades i per garantir una òptima dedicació de l'ECR al servei de les oportunitats i canvis que puguin aparèixer.

### 3.6 Gestió de l'espai físic Espai Consum Responsable

L'ECR disposa d'un espai físic de referència, que actualment és a l'edifici de Palau Foronda, amb un horari actual d'obertura de 8h a 20.30h de dilluns a divendres. L'horari en franges diferents caldrà requerir-lo específicament i estarà subeditat a la seva aprovació.

Hi ha a disposició 2 sales:

- Sala polivalent (66 m<sup>2</sup>): capacitat 60 persones, pantalla digital, equip de so (disponible a les tardes de 15.30h a 20.30h. Els matins té la funció de sala d'espera per a l'atenció personalitzada que ofereix l'OMIC).
- Aula Consum Responsable (39,7 m<sup>2</sup>): capacitat aproximada de fins a 25 persones.

L'accés es realitza pel vestíbul (51 m<sup>2</sup>), espai de recepció on hi ha la consergeria. L'edifici disposa d'un magatzem de mides reduïdes, compartit amb altres departaments, i amb un espai molt limitat.

L'Espai Consum Responsable compta amb els següents materials:

#### Bloc 1

- 3 taules de fusta rectangulars
- Cadires (aproximadament 60)
- Ordinador de torre
- Pantalla digital
- Punts de connexió d'internet per cable
- 2 taules rodones de fusta i 4 tamborets alts
- 1 estanteria rodona
- 1 armari amb clau
- Papelògraf
- A la sala polivalent, 1 micròfon inhalàmbric i altaveus, i 2 taules de bobina i 4 tamborets alts.

#### Bloc 2

- 12 bancs de fusta (80x35x40cm) i 12 coixins amb fundes (rentables)
- 3 plafons de fusta amb rodes (117x5x147cm), 2 dels quals tenen prestatges per fulletons i revistes.
- 1 exposició amb els principis del consum responsable i 2 plafons de fusta en format díptic pera complementar l'exposició (1,80x80cm amplada plegat) 2 cavallets (150cm alt per 98 cm ample)
- Lones amb missatges de consum responsable: espai tallers, els 3 passos del consum responsable
- 2 rollups d'ECR
- Joc del consum responsable

L'Ajuntament es fa càrrec de la neteja global dels espais, la consergeria i del manteniment dels materials inventariats al llistat d'equipament i mobiliari del bloc 1.

L'empresa adjudicatària es fa càrrec del bon ús de tots els materials, i en relació als del bloc 2, del seu manteniment (incloent reparacions) i neteja. Si s'haguessin de reposar, seran valorats individualment en cada cas (a excepció i dels materials de comunicació que seran produïts per qui disegni l'Ajuntament). Si es malmeten per ús indegut o de falta de cura, l'empresa adjudicatària s'haurà de fer responsables de la seva reposició.

L'espai físic és compartit amb altres departaments i equips de l'Ajuntament, pel que cal mantenir sempre l'espai lliure i disponible per al seu ús per part d'altres equips, així com la bona imatge. També caldrà utilitzar els canals establerts per a les reserves dels espais.

Tenint en compte aquestes premisses, els espais, i més concretament l'Aula CR, han d'oferir en si mateixos un missatge sobre consum responsable, incloent una proposta de recursos de lliure consulta i disposició per a que les persones que el visitin i utilitzin puguin situar-se amb el concepte consum responsable. Això inclou la correcta gestió dels estocs, la seva disposició en l'espai, i la cartelleria que requereixi.

Per altra banda, l'ECR es podrà cedir a entitats sempre i quan l'ús que se'n realitzi sigui per a finalitats vinculades amb el consum responsable, sense ànim de lucre i realitzin una activitat oberta al públic (coincident o no amb la cessió d'espai, en concepte de retorn social<sup>17</sup>), que serà considerada també activitat dins la programació de l'ECR. En aquests casos, cal garantir la presència d'una persona responsable de l'ECR durant la realització de l'activitat per tal d'acompanyar-ne i facilitar-ne el seu ús, així com incloure els criteris de comunicació de l'Ajuntament la difusió que l'entitat realitzi de la seva activitat. La cessió d'espais serà un servei puntual i complementari a l'activitat global de l'ECR. En els casos que l'ECR sigui utilitzat per altres agents municipals, i especialment del mateix edifici, la presència d'ECR no serà imprescindible.

### **3.7. Comunicació**

La comunicació, tant interna com externa, és essencial per tal de garantir que la informació arribi als seus destinataris de la manera més atractiva i clara possible.

Actualment, es disposa dels següents canals de comunicació, gestionats pels equips de comunicació designats per la Direcció de Serveis (sense descartar una possible modificació dels mateixos durant el desenvolupament del contracte, ja sigui per disposar de nous canals o per modificació dels existents):

- Web ESS: apartat específic sobre Consum Responsable i ECR [barcelona.cat/consumresponsable](http://barcelona.cat/consumresponsable), presència a l'agenda, notícies, agenda d'activitats, altres si s'escauen.
- Butlletí ESS: notícies, agenda, altres si s'escauen.
- X @AltresEconomies
- Canal de youtube Ajuntament enllaç ESS <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/actualitat/videos>
- Web i Instagram Alimentació Sostenible: per a les accions vinculades amb la temàtica. <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca> i @alimentaciososteniblebcn

També s'ha de comptar amb altres canals de l'Ajuntament (centrals, d'altres àrees, premsa, etc.) així com amb d'altres agents que puguin multiplicar-ne l'efecte comunicatiu (i especialment, el dels agents amb els que es treballa).

Des d'ECR s'hi ha d'aportar el contingut i les indicacions i revisions necessàries per a que es pugui publicar adequadament cada acció. Així doncs, es realitzaran les següents tasques, entre d'altres assimilables per tal d'acomplir els objectius de comunicació del servei i del consum responsable:

- Concretar i actualitzar el protocol de comunicació intern de l'ECR i vinculat amb els canals anteriorment descrits per tal de sistematitzar els processos i planificar les accions adequadament.
- Coordinació amb les persones referents i equips de comunicació designats.
- Elaborar el contingut de les publicacions necessàries (redactat, indicacions per al disseny, material gràfic, etc.) i fer-lo arribar, amb antelació suficient, als equips referents de

---

<sup>17</sup> S'enten per retorn social aquelles accions que ofereix i realitza l'entitat en contrapartida de l'ús de les instal·lacions i serveis municipals amb les condicions establertes).

comunicació esmentats per a que en realitzin l'adaptació a cada canal. Quan sigui necessari, caldrà que ECR en faci la revisió de continguts final oportuna. Exemples en són:

- Preparació de les fitxes necessàries per a la publicació de les activitats realitzades a través de l'aplicatiu establert per l'Ajuntament.
- Elaborar contingut d'interès (almenys 2 cops al trimestre) per a l'elaboració de notícies, twits, etc. en relació a consells de consum responsable, noves tendències, problemàtiques actuals, etc, per a facilitar-ho a l'equip de comunicació designat per la Direcció, que en farà la redacció definitiva. En tot cas, s'elaborarà material específic pel Dia Mundial de les Persones Consumidores, entorn la Festa Terra i Gust i la Fira de CR i ESS.
- Si n'és el cas, adaptar i editar la cartelleria a partir de les plantilles bàsiques.
- Quan sigui necessari correcció lingüística i/o traduccions, caldrà que l'empresa adjudicatària ho faci arribar amb una previsió de dies suficient per a que la responsable del contracte ho derivi al servei corresponent de l'Ajuntament.
- Proposar i activar estratègies específiques per a la difusió de les accions segons el públic objectiu, i fer-lo arribar a agents estratègics, preferentment aglutinadors, de segon grau, etc. per tal de garantir que la informació arribi, amb temps suficient, al públic potencialment destinatari. Aquesta acció inclou també el contacte amb altres equipaments, butlletins, entitats que fer d'altaveu d'altaveu.
- Difondre els serveis oferts per l'Espai Consum Responsable de manera proactiva i donar-ho a conèixer en el desenvolupament de les activitats i altres accions.
- En el cas de productes gràfics que tinguin formats no assumibles per part de l'empresa de comunicació (que si que inclou, entre d'altres, cartells, banners, notícies, petits vídeos, roll-ups, etc.), l'empresa adjudicatària n'assumirà el disseny i la producció. Es tractaria de materials necessaris per al desenvolupament de les pròpies activitats (material pedagògic, fitxes d'activitats, materials avaluatius i jocs i dinàmiques).

Totes les tasques de comunicació hauran de complir la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, i estar redactats correctament amb català.

Per garantir una adequada coordinació amb els diferents equips de comunicació esmenats, s'hauran de seguir les instruccions aportades per la responsable del contracte i assistir a les reunions de comunicació que s'indiquin (almenys, 1 cada 2 mesos).

### **3.8. Avaluació del servei**

L'avaluació del servei té el doble objectiu d'aportar informació a l'Ajuntament, de l'evolució del servei en relació als seus objectius plantejats, i alhora el de poder comunicar a la ciutadania les seves accions i impactes per a poder-ne compartir la seva utilitat pública. Aquesta informació permetrà conèixer el grau d'implementació del servei i la seva contribució en el foment de noves pràctiques de consum responsable, generar aprenentatge i millora del servei i adequar-lo a noves circumstàncies que es puguin produir. L'avaluació de l'ECR es portarà a terme amb les següents accions:

- Elaboració i recollida d'indicadors de desenvolupament del projecte, prenent com a mínim la següent referència en termes d'avaluació quantitativa, **per a cada servei** i com a resultats agregats (veure exemple de taula a l'Annex A):
  - Indicadors de procés i resultats: (nombre i tipologia de):
    - Núm. d'accions segons tipologia
    - Núm. de participants
    - Organitzacions/equipaments coorganitzadores, col·laboradores i participants, segons s'escaigui.
    - Núm. d'assessoraments realitzats
    - Núm. de persones participants en les dinàmiques

- Esdeveniments als quals s'ha participat i tipologia
    - Reunions realitzades de procés i número d'agents amb qui s'ha interaccionat
  - Indicadors de satisfacció i de consecució d'objectius per part de les destinatàries de les accions.
- Sistematització de l'avaluació qualitativa del servei.
- Desenvolupament de les eines i mecanismes per a la sistematització dels indicadors i avaluació (formularis, qüestionaris, informes, etc.)
- Elaborar un informe de tasques (tasques realitzades i indicadors) per a adjuntar a les factures. Si no s'indica el contrari, quadrimestral i una d'específica per a la Fira.
- Elaborar una memòria anual de l'activitat realitzada, amb el resum de l'activitat realitzada, els indicadors i les valoracions més destacades, en format visual i àgil, en format compartible per al públic. En aquesta, s'hi adjuntarà un annex que inclourà informació i avaluació més al detall.
- Elaborar una memòria resum del total del contracte, amb indicadors i altra informació acumulativa.

### **3.9. Coordinació i seguiment del servei**

Seguiment i coordinació del projecte:

- Reunions amb l'empresa adjudicatària i la Direcció de Serveis:
  - Seguiment del contracte: mínim 2 reunions anuals d'avaluació, més 1 extra d'arrencada i 1 de tancament del contracte.
  - Coordinació: reunions mensuals amb per a seguiment de temes.
- Coordinació, quan s'escaigui, amb altres projectes de la Secció i la Direcció de Serveis i els equips referents per a una integració de les accions en un marc més ampli i coherent, així com amb altres referents municipals i/o serveis d'assessorament tècnics i trobades, reunions i visites amb altres agents que es requereixi.
- Comunicació fluida amb la persona designada de la Secció, informant de les dades més rellevants del servei, incidències, alertes, així com posant a disposició els telèfons de les persones adscrites al contracte. També caldrà que informi amb previsió, de les trobades i accions planificades, especialment les que involucrin la participació de tercers, així com de qualsevol incidència rellevant que pugui sorgir.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques de preparació de les reunions, l'acta resum amb els acords, el seu enviament (en el termini dels següents 3 dies hàbils) i el seguiment dels acords presos.

### **5. Altres**

A part de les descrites en els punts anteriors, es clarifiquen les següents com a obligació de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament quan així s'indica:

- Crear les condicions necessàries i preparar i mantenir els espais (físic o virtual) per al correcte desenvolupament dels serveis, sota criteris d'anticipació, bona imatge, coherència amb la planificació i el bon sentir i seguretat.
- Procurar els mitjans tècnics i materials per al correcte desenvolupament de les activitats (a excepció dels especificats en aquest plec tècnic com a elements estructurals de l'Espai). Aquest punt inclou els costos d'una possible plataforma online per al desenvolupament de les activitats.

- Vetllar pel bon manteniment i conservació dels materials, els recursos i les instal·lacions, informant a la Direcció de Serveis de les necessitats de manteniment tècnic i atenent la reparació dels mateixos. Si per ús indegut per par de l'empresa adjudicatària es produeixen danys, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir-ne la seva reparació i/o reposició. Si és per causa aliena produïda per tercers, i no es pot reparar o reposar dins del previst en aquest contracte, la Direcció de Serveis haurà de validar la seva retirada o validar altres propostes substitutòries. L'Ajuntament es farà càrrec dels costos de manteniment estructural de l'espai físic Espai Consum Responsable (consergeria, manteniment, climatització, neteja, etc.).
- Cobrir presencialment el servei durant les accions que impliquin terceres persones (a excepció, si s'escau, de les organitzades per personal propi de l'Ajuntament o altres que es considerin consensuadament amb la Direcció de Serveis).
- Gestionar les bases de dades, l'arxiu fotogràfic i els permisos de dret d'imatge corresponents i altres arxius derivats del servei, sempre d'acord amb la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades Personals.
- Adaptar-se i formar-se per a l'ús d'eines que es requereixin des de l'Ajuntament (programa per a la realització d'enquestes, incorporació d'activitats a l'agenda central de l'Ajuntament, etc.):
- Posar a disposició un número i terminal de telèfon mòbil de l'Espai Consum Responsable (amb connexió a internet) per a publicitar-ho cap a les usuàries, així com donar a conèixer a la Direcció de Serveis altres números de telèfon per al contacte directe amb les persones adscrites al contracte.
- Assumir els costos i la gestió del trasllat de materials així com del seu correcte emmagatzemament i embalatge.
- Contractació directa de les entitats o altres agents externs que realitzin i/o col·laborin amb les activitats i altres accions.
- L'equip de treball haurà de donar a conèixer i facilitar tota la informació (amb la suficient anticipació) a la Direcció de Serveis per a validar-ne les propostes relacionada amb la gestió i activitats de l'Espai.
- La prestació es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària, i les tasques que siguin necessàries, a l'Espai Consum Responsable i als espais on es realitzin les accions (espai o via pública, altres equipaments, centres, etc.). Les reunions es realitzaran, per defecte, a les oficines de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible (Secció Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable) o en altres dependències municipals.
- Sol·licitar a la Direcció de Serveis la col·laboració i el contacte d'altres Àrees de l'Ajuntament, facilitant i agilitzant les gestions necessàries per a promoure el desenvolupament del servei. L'Ajuntament en facilitarà la relació i els contactes i si s'escau, en realitzarà les peticions directament.
- Garantir la incorporació de la perspectiva de gènere i de respecte i foment de persones diverses tant en el relat i comunicació com en la programació i contingut dels recursos i activitats.
- Garantir la coherència amb les directrius municipals, la campanya de Nadal i les activitats que s'esdevinguin al centre de Plaça Catalunya.
- Gestió d'incidències que es puguin produir, amb la corresponent comunicació i coordinació amb la Direcció de Serveis.

## **7.Facultats de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària**

La Direcció de Serveis validarà i supervisarà l'activitat desenvolupada en el marc d'aquest contracte, i establirà les directrius necessàries en els temes exposats.

Tots els materials, formacions, documentacions, imatges i fotografies que fan referència a aquest contracte són titularitat de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona.

#### ANNEX A. TAULA D'INDICADORS

ACCIONS FETES	Gener - Abril	Maig-Juliol	Setembre-Desembre	Total
<b>1. COORDINACIÓ</b>				
Nº Reunions total				
Nº Informes i documents				
<b>2. ENXARXAMENT</b>				
Nº Grups de treball (GT)				
Nº Reunions amb GT				
Nº Agents vinculats				
Nº Col·laboracions amb agents per serveis				
<b>3.COMUNICACIÓ</b>				
Nº Accions comunicatives				
Nº canals usats				
Nº articles publicats				
<b>4. SERVEIS</b>				
<b>4.1 ACTIVITATS</b>				
Nº Activitats programades				
Nº Persones assistents				
Nº Agents vinculats				
Nº Accions per la seva organització				
<b>4.2 PIM's (excepte TiG i Fira CR i ESS)</b>				
Nº esdeveniments amb PIMS				
Nº Hores PIM's				
Nº Interaccions PIM's				
Nº Consultes				
Nº Entitats vinculades				
<b>4.2 ASSESSORAMENTS</b>				
Nº Assessoraments realitzats				
Nº Agents vinculats				
<b>4.3 FORMACIONS INSTITUTS</b>				
Nº Càpsules formatives				

Nº Alumnes				
Nº Agents vinculats				
<b>4.4. ALTRES FORMACIONS</b>				
Nº Accions				
Nº Participants				
Nº Agents vinculats				
<b>4.5 CESSIÓ D'ESPAIS</b>				
Nº Espais cedits				
Nº Assistents				
Nº Agents vinculats				
<b>4.6 FIRES I FESTES PRÒPIES ESS I AS (veure indicadors detallats)</b>				
Nº Fires i festes				
Nº Activitats programades				
Nº Assistents activitats				
Nº interaccions PIM ECR i altres ECR				
Nº consultes rebudes				
Nº Agents vinculats				
Nº Accions per la seva l'organització				
Total interaccions ciutadania				
<b>4.7 RETORN SOCIAL (RT)</b>				
Nº Activitats RT programades				
Nº Assistents activitats RT				
Nº Material divulgatiu produït				
Nº Agents vinculats als RT				
<b>TOTALS</b>				
<b>TOTAL ACCIONS PROGRAMADES (ACTIVITATS, PIM's, Formacions, Cessions Espai, Expos, Assessoraments, ...)</b>				
<b>TOTAL PARTICIPACIÓ (Nº persones)</b>				
<b>TOTAL ENTITATS AMB LES QUE S'HA INTERACCIONAT</b>				
<b>TOTAL ACCIONS COMUNICATIVES</b>				
<b>Nº ACCIONS D'ORGANITZACIÓ (reunions, trobades de treball en xarxa...)</b>				

Indicadors específics Terra i Gust i Fira de CR i ESS

<b>TERRA I GUST</b>	<b>Valors</b>
---------------------	---------------

<b>Nº Activitats</b>	
Persones participants activitats	
Nº hores PIM's ECR	
Persones punt informatiu ECR	
Nº Jocs i PIM's entitats	
Persones joc + punts informatius entitats	
<b>Entitats participants</b>	
<b>Total persones participants</b>	
Activitats Anul·lades	

<b>FIRA DE CR I ESS</b>	<b>Valors</b>
Nº hores PIM's	
Persones amb interacció	
Persones assessorades	
Participants dinàmica	
Nº Activitats	
Participants tallers	
Interaccions bicicleta/joc	
Entitats participants	
Visites Guiades	
Total persones	