



---

P.02.6031.01

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI I SENYALITZACIÓ AL NOU CASAL DE GENT GRAN, UBICAT AL CARRER VILADOMAT NÚM 142, AL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.**

Abril 2024

Expedient: 001\_P2401005





## INDEX

<b>1</b>	<b>Objecte i abast</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Descripció de l'actuació</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Normativa vigent i documents de referència</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>Organització i Representació del Contractista</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Criteris del mobiliari i accessoris</b>	<b>5</b>
<b>5.1.</b>	<b>Criteris generals del mobiliari</b>	<b>5</b>
<b>5.2.</b>	<b>Criteris generals de senyalètica</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Despeses i obligacions a càrrec de l'adjudicatari</b>	<b>6</b>
<b>6.1</b>	<b>Generals:</b>	<b>7</b>
<b>6.2</b>	<b>Obligacions Generals corresponent al Contractista</b>	<b>7</b>
<b>6.3</b>	<b>Pla de Seguretat i Salut</b>	<b>8</b>
<b>6.4</b>	<b>Faltes del personal</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Pòlissa de responsabilitat civil</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Execució simultània d'altres treballs</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Modificació o ampliació de projecte i termini</b>	<b>8</b>
	<b>Pròrroga per causa de força major</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>Preus</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Recepció de l'obra</b>	<b>9</b>





## 1 Objecte i abast

L'objecte del present plec és l'execució del “**Subministrament i instal·lació de mobiliari i senyalització del nou Casal de Gent Gran, situat al carrer Viladomat núm 142, al Districte de l'Eixample de l'Ajuntament de Barcelona**” que conté la definició dels criteris tècnics que han de servir per a licitar els treballs definits en el Projecte d'Execució annexat en la licitació.

## 2 Descripció de l'actuació

L'objecte del present plec és la definició dels criteris que han de servir per a licitar el subministrament i instal·lació de tot el mobiliari, equipament d'accessoris i senyalètica necessaris pel funcionament del local per a us de Casal de Gent Gran, situat al carrer Viladomat núm 142, al Districte de l'Eixample de l'Ajuntament de Barcelona.

Considerant que la finalitat consisteix en :

- Dotar de tots els elements necessaris pel correcte funcionament del nou equipament. (Casal de Gent Gran)

Es planteja la següent intervenció :

La definició i concreció dels element que s'han de subministra i instal·lar estan detallats en l'apartat 3.2 Índex de codificació i d'ubicació d'elements i mobiliari així com en la documentació gràfica del projecte de subministrament i instal·lació de mobiliari i senyalització al nou Casal de Gent Gran, ubicat al carrer Viladomat núm. 142, al Districte de l'Eixample de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquestes treballs s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats es puguin desenvolupar sense afectar sensiblement l'ús de l'edifici.

## 3 Normativa vigent i documents de referència

Serán d'aplicació els Reglaments vigents relatius a les obres i instal·lacions d'obligat compliment en la Comunitat Europea, les normes i ordenances vigents que regeixen en el territori del municipi de Barcelona, i el Manual de Qualitat de les Obres i totes aquelles normes i documents de referència esmentats en el projecte.

El marc legal aplicable és:

- Ordenances Metropolitanas de Rehabilitació
- Codi tècnic de l'edificació
- Ordenances Metropolitanas d'Edificació

Amb caràcter general seran d'aplicació:

*NORMATIVA ADMINISTRATIVA DE TIPUS GENERAL*

- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, de 8 de novembre i normativa complementària
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Ordenança de Supressió de Barreres Arquitectòniques del 27-03-79, vigent des de 11-12-80.
- Codi d'accessibilitat de Catalunya
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat
- Ordre VIV/561/2010 (d'accessibilitat) del Butlletí Oficial de l'Estat, del 1 de febrer de 2010, vigent des del 11 de març del 2010.
- Normes de la Direcció General de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.
- Pla Director del Paviment de l'Ajuntament de Barcelona de 2015
- Reglament electrotècnic de baixa tensió, RD 842/2002 de 2 d'agost.
- Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, de 18 d'octubre. I la modificació per la Llei 25/2009 de 22 de desembre
- Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, mitjançant el qual es desenvolupa la Llei 32/2006, anteriorment esmentada.
- Manual de bastides. Mobilitat i accessibilitat. Criteris per a la instal·lació a la via pública. Ajuntament de Barcelona, maig del 2007.
- Manual de senyalització per obres a les vies urbanes
- Ordenança de circulació de vianants i de vehicles. Modificació 26/05/2017
- Instrucció d'Alcaldia relativa als Elements Urbans de la Ciutat de Barcelona 2011
- Manual de Qualitat de les Obres de la ciutat de Barcelona. 2014
- Plec d'especificacions tècniques per al manteniment de la cartografia municipal topogràfica 3D de l'Ajuntament de Barcelona 2016
- Guia de criteris tècnics generals de la xarxa de clavegueram de l'Ajuntament de Barcelona 2015
- Resta d'Ordenances Municipals específiques d'acord amb l'objecte del contracte.



### *NORMATIVA MEDI AMBIENT*

- Llei 21/2013 d'Avaluació Ambiental, de 9 de desembre
- Reglament de desenvolupament parcial de la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.
- Llei 42/2007 de 13 de desembre de Patrimoni Natural i de la Biodiversitat.
- Llei 34/2007 de 15 de novembre de Qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reglament pel desenvolupament i execució de la Llei 16/2002, de 1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- Reial Decret 1367/2007 de 19 de octubre, pel que es desenvolupa la Llei 37/2003 de 17 de novembre, del Soroll, en el referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques.
- Reial Decret 1513/2005 de 16 de desembre, pel que es desenvolupa la Llei 37/2003 de 17 de novembre, del Soroll, en el referent a la avaluació i gestió del soroll ambiental
- Ordenança del Medi Ambient de Barcelona, del 25 de febrer del 2011, vigent des del 2 de maig del 2011. I la modificació de la Ordenança del dia 28 d'abril de 2014.
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta de l'Ajuntament de Barcelona (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres de l'Ajuntament de Barcelona (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper de l'Ajuntament de Barcelona (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles de l'Ajuntament de Barcelona (2015)

### *NORMATIVA RESIDUS*

- Modificació del Reial Decret 1481/2001, de 27 de desembre, pel que es regula l'eliminació de residus mitjançant el dipòsit en abocadors.
- Reial Decret 105/2008 d'1 de febrer. Regulació de la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret 152/2017 sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya de 17 d'octubre.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus y sols contaminats
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels Residus

- Reial Decret 105/2008 de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

#### *NORMATIVA DE MATERIALS I PRODUCTES*

- Normes UNE d'obligat compliment
- Marcat CE relatiu a determinats productes de construcció.
- Reial Decret 256/2016 de 10 de juny, pel que s'aprova la instrucció per a la recepció de ciments
- Reial Decret 605/2006 de 19 de maig, pel que s'aproven els procediments per a l'aplicació de la norma UNE-EN 197-2:2000 als ciments no subjectes al marcat CE i als centres de distribució de qualsevol tipus de ciment
- EHE-08
- Plec de Prescripcions Tècniques Generals per a obres de carreteres i ponts de la Direcció General de Carreteres. PG-3 (Ordre de 6 de febrer de 1976 i actualitzacions)
- Fabricació i emmagatzematge a obra de betums amb cautxú (OC 21 bis/2009)
- Articles 542 y 543 del PG-3 (OC 24/2008)
- Ús i especificacions de lligams i barreges amb cautxú (OC 21/2007)
- Plec de Prescripcions Tècniques Generals per a Obres de Conservació de Carreteres. PG-4 (OC 8/2001)
- Plec tècnic de pavimentació Octubre de 2017

I en general totes aquelles Ordenances Municipals específiques d'acord amb l'objecte del contracte i el recull de prescripcions generals de l'Espai Urbà i prescripcions tècniques generals per àmbits de l'Ajuntament. (<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/serveis/la-ciutat-es-transforma/prescripcions-tecniques/consideracions-generals>)

#### **4 Organització i Representació del Contractista**

L'Adjudicatari inclourà, a l'oferta, la designació d'una persona de contacte, un telèfon mòbil i un correu electrònic de la persona que estarà al front dels treballs i serà l'interlocutor amb el Tècnic del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de l'Eixample.

Abans d'iniciar-se els treballs, la representació de l'Adjudicatari i el Tècnic del Departament d'Obres i Manteniment, acordaran els detalls de les seves relacions establint-se mètodes i procediments per a comunicació escrita entre ambdós, transmissió d'ordres, així com la periodicitat i nivell de reunions per a control de la marxa dels treballs.



## 5 Criteris del mobiliari i accessoris

El mobiliari i la senyalització, serà segons els plànols de detall del projecte.

### 5.1. Criteris generals del mobiliari

El projecte de mobiliari parteix de les següents consideracions:

El mobiliari proposat haurà de ser còmode i de preu raonable i respondre a criteris ergonòmics, de fàcil neteja i manteniment i de gran resistència i durabilitat.

A més, aquests elements hauran de ser necessàriament dissipatius de càrregues electrostàtiques per evitar que els usuaris es puguin carregar elèctricament i afavorir l'aparició de lipotròfia semicircular.

Homogeneïtat del mobiliari. Atès que es tracta d'un equipament que ha de permetre una certa polivalència dels espais, i pot passar que hi hagi mobiliari que es traslladi d'un espai a l'altra, caldrà tenir en compte que hi hagi homogeneïtat en els elements de mobiliari, sobretot en els més mòbils, com poden ser les cadires i les taules.

D'aquesta manera, el mobiliari disposarà de característiques semblants en el conjunt de l'equipament, assegurant el fàcil desplaçament i emmagatzematge.

Tractant-se d'un Casal, on es fomenta al màxim les activitats dels usuaris, caldrà que aquest mobiliari sigui lleuger i fàcil de moure pels propis usuaris.

A partir d'aquestes consideracions, es proposen les següents condicions:

-Totes les cadires apilables respondran a un mateix model. En el cas que es consideri necessari es canviarà el color dels acabats. El model triat haurà de poder rebre complements fins i tot després de ser fabricades, per permetre la seva adaptabilitat a futurs requeriments del Centre.

-Les butaques dels espais d'espera hauran de permetre un fàcil moviment de seure i d'incorporar-se.

-Totes les taules de treball es basen en un únic model amb capacitat d'assumir diferents funcions, tant si han de ser electrificades, formant conjunts fixos amb altres taules, portant faldó, etc.

-El conjunt d'elements per emmagatzematge i altres complements respondran a tipologies de caire industrial, amb acabats resistents i de disseny simple, unificant material i color en la majoria dels espais.

-Els elements d'emmagatzematge portaran pany i clau. Aquests panys es mestrejaran de manera que cada espai tingui la mateixa clau per a tots ells i sigui diferent a la dels altres espais.

-Tots els mobles i elements auxiliars respondran a les normatives UNE o normes europees EN equivalents.

-El mobiliari, seguirà els principis de l'Ecodiseny, fixats per la norma ISO 14.006, que identifica i avalua els aspectes ambientals del projecte durant tota la seva vida útil, des de la fabricació dels materials fins al desmuntatge o enderroc, disposarà de certificació d'eco eficiència sempre i quan això sigui econòmicament viable.

Qualsevol al·lusió a marques i/o models que es pugui fer en aquest projecte, es realitza a efectes indicatius, no vinculants i únicament amb el caràcter de referència comparativa en el compliment dels estàndards de qualitat requerits. Per tant, seran admissibles productes d'una marca o model similars a les citades com exemple, sempre que compleixin els mateixos estàndards de qualitat, rendiment i exigències funcionals i estètiques.

## 5.2. Criteris generals de senyalètica

El projecte de senyalètica seguirà el Manual d'Elements de Retolació de l'Ajuntament de Barcelona i parteix de les següents consideracions:

- Tenim dos tipus bàsics de suports: vidres i paraments opacs (portes o parets)
- S'utilitzarà una tipografia comuna d'acord amb les directrius dels Elements de retolació d'edificis de l'Ajuntament de Barcelona
- La senyalització en vidres (vinils) s'usa com a sistema d'advertència visual per la seguretat i també per crear privacitat visual en determinats espais.

Tota la senyalètica es realitzarà en PVC amb lletra en relleu i la corresponent traducció en text braille, (la vinculada als vidres es col·locarà a sobre de vinil adhesiu), de color i forma que s'indica en els plànols de senyalètica corresponent.

Tipus de senyalètica sobre vidres:

- Nom de la sala o text puntual de l'ús situat a la dreta de la porta de l'espai.
- Vinils de superfície per crear privacitat o com a advertència visual.

Tipus de senyalètica sobre suport opac:

- Text descriptiu a la porta d'accés a l'edifici i logos corresponents, col·locat a sobre de placa d'alumini.
- Nom de la sala o text puntual de l'ús i/o amb pictogrames visuals sobre portes opaques o sobre parets.

## 6 Despeses i obligacions a càrrec de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà d'assumir les següents despeses i obligacions:



### 6.1 *Generals:*

- Despeses derivades de la seguretat i salut aniran a càrrec de l'Adjudicatari.
- Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals.(Si s'escau).
- Despeses de retirada de material rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'àmbit d'actuació.
- Despeses de Senyalització per a desviament de la mobilitat afectada per l'actuació. (Si s'escau).
- Despeses d'accés i vials provisionals. (Si s'escau)
- Despeses de protecció d'aplec i contra tot deteriorament.(Si s'escau)
- Els preus de les partides inclouen la part proporcional de la protecció que afecti al mobiliari i a les instal·lacions existents. Es posarà especial cura en la protecció del mobiliari amb plàstics, S'entén inclòs en els costos generals el moviment, i la seva reubicació de tots els elements que calgui moure per a la realització dels treballs. (Si s'escau).
- Qualsevol altre tipus de despesa no especificada es considerarà inclosa en els preus unitaris contractats

### 6.2 *Obligacions Generals corresponent al Contractista*

- Elaborar, el Pla de Seguretat i Salut en aplicació de l'estudi corresponent i disposar, en tot cas, l'execució de les mesures preventives, vetllant pel seu compliment i per l'observació de la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treballs.
- Subscriure amb el Tècnic del Departament d'Obres i Manteniment, l'acta d'Inici de la Prestació.
- L'Adjudicatari realitzarà tots els replantejaments parcials que siguin necessaris per a la correcta execució dels treballs, tots els materials, equips i mà d'obra, necessaris per aquest treballs, aniran a càrrec de l'Adjudicatari.
- Ostentar la direcció de tot el personal que intervingui en els treballs i coordinar les intervencions dels subcontractistes.
- Preparar les certificacions parcials.(Si s'escau)
- Subscriure amb el Tècnic del Departament d'Obres i Manteniment l'Acta de Conformitat.
- L'adjudicatari vetllarà en tot moment durant l'execució del contracte per al compliment de les mesures que estableixi el Procicat en cada moment referents a les actuacions davant la pandèmia de COVID19.

### 6.3 *Pla de Seguretat i Salut*

L'Adjudicatari tenint en compte els equips a subministrar i la seva instal·lació i les prescripcions en matèria de Seguretat i Salut, redactarà un Pla de Seguretat i Salut. Caldrà detallar la planificació prevista per a la instal·lació: calendari d'actuacions, personal implicat, horari previst, possibles afectacions del servei.

### 6.4 *Faltes del personal*

La Direcció Facultativa, en supòsits de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetent o negligència greu que comprometin o pertorbin la marxa dels treballs, podrà requerir el Contractista que aparti dels treballs els dependents o operaris causants de la pertorbació.

## 7 **Pòlissa de responsabilitat civil**

Pòlissa de responsabilitat civil: mínima 300.000,00.€

## 8 **Execució simultània d'altres treballs**

L'Ajuntament podrà executar simultàniament, per si o per tercers, altres treballs conjuntament amb els treballs objecte de l'adjudicació. En tal cas, l'Adjudicatari donarà tota mena de facilitats i complirà les ordres dels Serveis Tècnics del Districte que tendeixin a coordinar els treballs per al millor desenvolupament de les obres en el seu conjunt.

## 9 **Modificació o ampliació de projecte i termini**

### *Pròrroga per causa de força major*

Si per causa de força major o independent de la voluntat de l'adjudicatari, aquest no pugues començar els treballs, o tingués que suspendre-les, o no li fos possible acabar-los en els terminis prefixats, es donarà una pròrroga proporcionada pel compliment de la contracta, previ informe favorable del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de l'Eixample.

L'adjudicatari exposarà, en escrit dirigit al Departament d'Obres i Manteniment, la causa que impedeix l'execució o la marxa dels treballs, l'endarreriment produït i la proposta dels nous terminis, raonant degudament la pròrroga que per aquesta causa sol·licita.

## 10 **Preus**

Els preus de les unitats ha subministrar són els que figuren en el pressupost.

Sobre els preus esmentats s'aplicarà un 21% en concepte de IVA.



Els preus unitaris engloben, en el seu preu, totes les despeses necessàries per realitzar el seu subministrament i instal·lació. Inclosos tots els elements auxiliars necessaris per deixar els elements col·locats i en funcionament.

## **11 Recepció de l'obra**

En el termini d'un mes posterior al lliurament o realització dels treballs, s'estendrà l' Acta de Conformitat formal i positiva, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Barcelona, abril de 2024

Tamara Jiménez Bernal  
Cap del Departament d'Obres i Manteniment  
Districte de l'Eixample