

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC, AMB UNA ÚNICA EMPRESA, PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE DOCUMENTS A TRAVÉS DE SICON I SERVEIS ASSOCIATS A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I AL SEU SECTOR PÚBLIC DEPENDENT, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Contracte 24000474

Tramitació ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi CPV 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexes

***Òrgan de contractació** La Comissió de Govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023

Índex

Clàusula 1. Objecte, règim jurídic de l'Acord Marc i àmbit d'aplicació	3
Clàusula 2. Estimació de la despesa de l'Acord Marc	5
Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació derivada	15
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	15
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	16
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	16
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	16
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	20
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	22
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	25
Clàusula 11. Mesa de contractació	32
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	33
Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc.....	33
Clàusula 14. Garantia de l'Acord Marc	35
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc	36
Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc.....	36
Clàusula 17. Procediment per a l'adjudicació de la contractació basada.....	37

Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista	37
Clàusula 19. Revisió de preus.....	38
Clàusula 20. Responsable de l'Acord Marc i de la contractació basada en l'acord marc.....	39
Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	40
Clàusula 22. Modificació de l'Acord Marc i la contractació basada en el mateix.	48
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.....	49
Clàusula 24. Subcontractació.....	50
Clàusula 25. Cessió del contracte	51
Clàusula 26. Demora en les prestacions	51
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i la contractació basada en el mateix.....	52
Clàusula 28. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada en el mateix	55
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors.....	57
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	58

CLÀUSULA 1. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. Objecte de l'Acord Marc.

L'Acord Marc té com a objecte designar el proveïdor únic del servei i establir les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació dels serveis d'impressió de documents a través de SICON i serveis associats a l'Ajuntament de Barcelona i al seu sector públic depenent, amb mesures de contractació pública sostenible, durant la vigència d'aquest Acord Marc.

El proveïdor serà responsable d'imprimir, manipular, ensobrar i transportar els documents fins al dipòsit i a més de la gestió de tots els processos d'impressió lligats a la seva execució. Vol dir que el proveïdor serà també responsable del control de la producció, del manteniment actualitzat de la documentació on es descriu la forma, particularitats, procés, post procés i lliurament de cada enviament, i la relació directa amb els diferents operadors municipals d'aquest servei de l'Ajuntament de Barcelona i del seu SPD (sector públic depenent).

L' Ajuntament de Barcelona tracta tres blocs importants d'impressió diferenciats per la data d'entrega al repartiment: Bloc-1 d'entrega setmanal, Bloc-2 d'entrega diària i Bloc-3. Entrega especial eleccions.

Entre els processos d'impressió associats a aquests blocs els més representatius son:

- Notificacions de denúncies
- Notificació de sancions
- Notificacions de recursos
- Notificacions de constrenyiment i acumulació
- Notificacions d'embargaments
- Notificacions de liquidació de preus públics
- Rebuts de nòmina
- Certificats d'IRPF
- Notificacions del Padró d'Habitants
- Padrons Fiscals
- Notificacions de Llicències i Inspeccions i Obres
- Notificacions persones integrants de meses electorals
- Notificacions sobre adjudicacions d'habitatges de protecció oficial
- Targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat

Aquests documents s'han de lliurar ensobrats, amb justificant de recepció (Paper o Prova d'Entrega Electrónica, a partir d'ara PEE) o sense, en funció de les característiques del producte associat, si es tracta de enviaments Notificació administrativa o ordinaris. Aquests van agrupats a cada lliurament de forma individual i l'anomenarem remesa.

En aquest moment, en concepte d'impressió massiva, s'imprimeixen uns 3.000.000 enviaments a l'any.

Els usuaris d'aquest servei d'impressió son els Operadors Municipals i SPD (sector públic depenent) que actualment necessiten d'una impressió massiva i fan servir com a eina de comunicació i gestió l'eina SICON, la relació dels quals figura en l'annex "Llistat d'ens adherits".

D'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, en l'objecte de l'Acord Marc s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper [2015]

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, l'objecte de l'Acord Marc no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El règim jurídic de l'adjudicació de l'Acord marc es regeix per les prescripcions corresponents al contracte administratiu de serveis, perquè es tracta de prestacions de fer o de desenvolupament de les tasques especificades a l'objecte de l'acord marc.

La contractació basada en el present Acord marc es tipificarà com a contracte administratiu o privat de serveis, en funció del caràcter de l'entitat del Grup Municipal que l'adjudiqui en el seu cas, i es subjectarà a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec prescripcions tècniques (PPT), a la documentació complementària i a la LCSP segons el que preveuen els seus articles 25 i 26 i es subjectarà a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

Atenent al valor estimat (VEC) d'aquest Acord marc es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP, i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest Acord marc conté mesures de contractació pública sostenible, d'acord amb el [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

3. Àmbit d'aplicació

Les condicions d'aquest acord marc, tal com indiquen les bases d'execució del pressupost municipal, s'aplicaran a la contractació d'aquest Ajuntament i a les entitats del Grup Municipal que s'indiquen a l'annex "Llistat d'ens adherits", on es detallen la relació dels ens que s'adhereixen a l'acord marc.

CLÀUSULA 2. ESTIMACIÓ DE LA DESPESA DE L'ACORD MARC

En virtut del que estableix l'article 100.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació.

A més a més, cal tenir en compte la impossibilitat de poder concretar anticipadament la despesa global que es pot derivar d'aquest Acord Marc, la qual acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació basada, durant el període de vigència d'aquest Acord marc i segons les necessitats de l'Ajuntament i dels ens participants. Les desviacions en el consum o la despesa indicades no podran ser objecte de cap penalització.

La quantia inicial de l'Acord marc no es pot determinar amb exactitud amb caràcter previ ja que dependrà de les necessitats de les entitats destinatàries. Tanmateix per tal que les licitadores puguin efectuar de manera acurada les respectives ofertes, s'ha tingut en compte la despesa que potencialment es generaria durant la vigència de l'Acord marc incloent les seves possibles modificacions i pròrrogues.

L'estimació de despesa es basa en la previsió de despesa anual dels diversos operadors municipals que han realitzat contractació d'aquest servei en exercicis anteriors. Tanmateix, cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que es pot derivar d'aquest Acord Marc, la qual acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament i dels ens que participen en aquest acord marc (veure annex: Llistat d'ens adherits). Les desviacions en el consum o la despesa indicats no podran ser objecte de cap penalització.

La quantia d'aquest Acord Marc i de la contractació basada es determina en funció de preus unitaris. Els preus unitaris màxims no podran ser superats per l'oferta presentada per les licitadores, ni tampoc durant l'execució de la contractació basada d'aquest acord marc.

L'estimació de la despesa es determina a partir del preus unitaris màxims de licitació multiplicats per les volumetries estimades durant els dos primers anys de vigència del contracte, basades en la volumetria certa de 2023 més les previsions de canvis dels diferents usuaris del servei.

Aquesta estimació de la despesa neta per al 2024, 2025 i 2026, per tal que el licitadors puguin realitzar els càlculs per realitzar l'oferta, es desglossa segons el que s'indica en l'apartat següent, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació basada.

Productes	Tipus	Dipòsit	NOMBRE UNITATS			PREU UNITARI MÀXIM		IMPORT TOTAL 2024-2025-2026 SENSE IVA		
			2024-2025	2025-2026	TOTAL	(sense IVA)	(amb IVA)	2024-2025	2025-2026	TOTAL
Notificació Americà	PEE	Setmanal	1.822.197	1.735.065	3.557.262	0,0590	0,0714	107.509,63 €	102.368,84 €	209.878,47 €
Notificació Americà	PEE	Diari	120.166	124.104	244.270	0,1150	0,1392	13.819,09 €	14.271,96 €	28.091,05 €
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	766.227	733.558	1.499.785	0,0590	0,0714	45.207,39 €	43.279,92 €	88.487,31 €
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	205.638	196.749	402.387	0,1150	0,1392	23.648,37 €	22.626,14 €	46.274,51 €
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	11.780	11.446	23.226	0,3870	0,4683	4.558,86 €	4.429,60 €	8.988,46 €
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	60.528	65.445	125.973	0,4250	0,5143	25.724,40 €	27.814,13 €	53.538,53 €
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	5.500	6.000	11.500	0,2420	0,2928	1.331,00 €	1.452,00 €	2.783,00 €
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	2.500	4.000	6.500	0,2400	0,2904	600,00 €	960,00 €	1.560,00 €
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	9.899	9.046	18.945	0,3080	0,3727	3.048,89 €	2.786,17 €	5.835,06 €
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	25.000	25.000	50.000	0,1700	0,2057	4.250,00 €	4.250,00 €	8.500,00 €
Total			3.029.435	2.910.413	5.939.848			229.697,63 €	224.238,76 €	453.936,39 €

Al preu unitari dels enviaments estan inclosos els següents costos:

- El tractament informàtic
- Despeses de producció
- Despeses en consumibles
- Costos salarials, despeses d'estructura i benefici industrial estimat.

Es tracta de requeriments estimats per a la previsió de la confecció del pressupost, però l'empresa ha d'estar preparada pels requeriments fixats al plec de condicions tècniques

Per tant, arran de les anteriors dades, s'estableix una estimació de despesa per als anys de vigència inicial de 549.263,03 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 453.936,39 euros, pressupost net, i 95.326,64 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

En tractar-se d'un acord marc on no existeix obligació d'aprovar un pressupost base de licitació segons el que estableix l'article 100.3 de la LCSP, i en tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris no s'entén necessari el desglossament dels costos salarials, de conformitat, entre d'altres, amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 618/2020 Recurs nº 200/2020.

En qualsevol cas, el conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència per a l'estimació dels costos salarials és el Conveni col·lectiu d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars (99000355011982), publicat al BOE núm. 245 de 13 d'octubre de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base de la contractació basada es considera estimativa i tindrà el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest acord marc, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost de la contractació basada en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquesta estimació s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os següent/s en el moment que es realitzi la corresponent contractació basada.

Ajuntament de Barcelona:

G.A. de Recursos i Transf. Digital - Secretaria General - Departament de Població i Processos Electorals

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0300	22610	92011	9.825,17 €	21,00%	2.063,29 €	11.888,46 €
2025	0300	22610	92011	24.078,27 €	21,00%	5.056,44 €	29.134,71 €
2026	0300	22610	92011	14.452,25 €	21,00%	3.034,97 €	17.487,22 €
IMPORT TOTAL							58.510,39 €

G.A. de Recursos i Transf. Digital - G. De Serveis Generals- Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0302	22610	92511	11.908,13 €	21,00%	2.500,71 €	14.408,84 €
2025	0302	22610	92511	27.720,33 €	21,00%	5.821,27 €	33.541,60 €
2026	0302	22610	92511	15.468,49 €	21,00%	3.248,38 €	18.716,87 €
IMPORT TOTAL							66.667,31 €

G.A. de Recursos i Transf. Digital - G. Persones, Organització i Administració Electrònica - Direcció de Serveis d'Administració Electrònica

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0303	22610	92034	1.916,67 €	21,00%	402,50 €	2.319,17 €
2025	0303	22610	92034	4.600,00 €	21,00%	966,00 €	5.566,00 €
2026	0303	22610	92034	2.683,33 €	21,00%	563,50 €	3.246,83 €
IMPORT TOTAL							11.132,00 €

G.A. d'Urbanisme i Habitatge - G. D'Urbanisme - Direcció de Serveis d'Inspecció

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0503	22719	15112	1.389,58 €	21,00%	291,81 €	1.681,39 €
2025	0503	22719	15112	3.335,00 €	21,00%	700,35 €	4.035,35 €
2026	0503	22719	15112	1.945,42 €	21,00%	408,54 €	2.353,96 €
IMPORT TOTAL							8.070,70 €

G.A. d'Urbanisme i Habitatge - G. D'Urbanisme - Direcció de Serveis de Llicències

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0503	22719	15111	171,99 €	21,00%	36,12 €	208,11 €
2025	0503	22719	15111	407,85 €	21,00%	85,65 €	493,50 €
2026	0503	22719	15111	233,90 €	21,00%	49,12 €	283,02 €
IMPORT TOTAL							984,63 €

G.A. Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans - Direcció de Serveis de Drets dels Animals

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0900	22201	16911	119,79 €	21,00%	25,16 €	144,95 €
2025	0900	22201	16911	287,50 €	21,00%	60,38 €	347,88 €
2026	0900	22201	16911	167,71 €	21,00%	35,22 €	202,93 €
IMPORT TOTAL							695,76 €

Ens dependents:

Institut Municipal d'Hisenda

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0100	22703	93211	57.279,17 €	21,00	12.028,63 €	69.307,80 €
2025	0100	22703	93211	134.274,16 €	21,00	28.197,57 €	162.471,73 €
2026	0100	22703	93211	75.716,67 €	21,00	15.900,50 €	91.617,17 €
IMPORT TOTAL							323.396,70 €

Institut Municipal de Cultura de Barcelona

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	1023	22201	33011	46,71 €	21,00%	9,81 €	56,52 €
2025	1023	22201	33011	112,10 €	21,00%	23,54 €	135,64 €
2026	1023	22201	33011	65,39 €	21,00%	13,73 €	79,12 €
IMPORT TOTAL							271,28 €

Consorci d'Educació de Barcelona						
Any			Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024			60,97 €	21,00%	12,80 €	73,77 €
2025			147,30 €	21,00%	30,93 €	178,23 €
2026			86,73 €	21,00%	18,21 €	104,94 €
IMPORT TOTAL						356,94 €

Institut Municipal d'Educació de Barcelona

Any	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22799	32013	46,71 €	21,00%	9,81 €	56,52 €
2025	22799	32013	117,02 €	21,00%	24,57 €	141,59 €
2026	22799	32013	72,28 €	21,00%	15,18 €	87,46 €
IMPORT TOTAL						285,57 €

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Any			Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024			294,25 €	21,00%	61,79 €	356,04 €
2025			861,12 €	21,00%	180,84 €	1.041,96 €
2026			628,83 €	21,00%	132,05 €	760,88 €
IMPORT TOTAL						2.158,88 €

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona

Any	Compte comptable	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	62902099-Altres contractes de serveis	12.648,21 €	21,00%	2.656,12 €	15.304,33 €
2025	62902099-Altres contractes de serveis	31.482,46 €	21,00%	6.611,32 €	38.093,78 €
2026	62902099-Altres contractes de serveis	19.284,93 €	21,00%	4.049,84 €	23.334,77 €
IMPORT TOTAL					76.732,88 €

A continuació es detalla per cada entitat del grup municipal l'estimació de despesa que s'ha determinat, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació basada:

G.A. de Recursos i Transf. Digital - Secretaria General - Departament de Població i Processos Electorals

Productes	Tipus	Dipòsit	Població	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	113.401	126.269
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	90.250	89.917
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	53.065	57.039

T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	2.853	2.849
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	25.000	25.000
Total			259.569	276.074

G.A. de Recursos i Transf. Digital - G. De Serveis Generals- Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Productes	Tipus	Dipòsit	DIAC	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	39.697	37.121
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	152.111	139.202
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	11.780	11.446
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	2.674	2.596
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	9.898	9.046
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			216.160	199.410

G.A. de Recursos i Transf. Digital - G. Persones, Organització i Administració Electrònica - Direcció de Serveis d'Administració Electrònica

Productes	Tipus	Dipòsit	DIAC	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	40.000	40.000
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			40.000	40.000

G.A. d'Urbanisme i Habitatge - G. D'Urbanisme - Direcció de Serveis d'Inspecció

Productes	Tipus	Dipòsit	Autoritas	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	29.000	29.000
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			29.000	29.000

G.A. d'Urbanisme i Habitatge - G. D'Urbanisme - Direcció de Serveis de Llicències

Productes	Tipus	Dipòsit	Eobres		Eactivitats		MCI	
			2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	3.997	3.797	2.000	2.000	1.000	1.000
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0	0	0	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	0	0	0	0	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0	0	0	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0	0	0	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0	0	0	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0	0	0	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0	0	0	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0	0	0	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0	0	0	0	0
Total			3.997	3.797	2.000	2.000	1.000	1.000

G.A. Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans - Direcció de Serveis de Drets dels Animals

Productes	Tipus	Dipòsit	Direcció Animals	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	2.500	2.500
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	0	0

Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			2.500	2.500

Institut Municipal d'Hisenda

Productes	Tipus	Dipòsit	IMH	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	1.700.000	1.600.000
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	630.000	600.000
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			2.330.000	2.200.000

Institut Municipal de Cultura de Barcelona

Productes	Tipus	Dipòsit	ICUB	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	1.900	1.900
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			1.900	1.900

Consorci d'Educació de Barcelona

Productes	Tipus	Dipòsit	CEB	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	2.480	2.520
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			2.480	2.520

Institut Municipal d'Educació de Barcelona

Productes	Tipus	Dipòsit	IMEB	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	1.900	2.100
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			1.900	2.100

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Productes	Tipus	Dipòsit	IMPD	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	1.800	2.000
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0

C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	2.500	4.000
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			4.300	6.000

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona

Productes	Tipus	Dipòsit	IMHABR	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal		
Notificació Americà	PEE	Diari	48.666	52.604
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal		
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	462	508
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal		
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	55.000	60.000
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	5.500	6.000
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal		
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari		
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions		
Total			109.628	119.112

2. **El valor estimat (VE) de l'Acord marc**, a efectes de determinar el procediment **1.044.053,70 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la vigència de l'Acord Marc, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP:

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	VE increment X (fins a un 10%)**	SUMA
453.936,39 €	453.936,39 €	90.787,28 €	45.393,64 €	1.044.053,70 €

*Les quantitats de modificació que s'indiquen al quadre anterior no és limitativa i poden ser utilitzades en qualsevol moment durant l'execució de l'acord marc i la contractació basada (vigència inicial o prorrogada), segons les necessitats reals amb les condicions i el procediment establerts als plecs.

**La variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en l'Acord Marc i en la contractació basada, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no superin un increment de la despesa superior al 10 per cent del pressupost màxim, no tindrà la consideració de modificació del contracte. En tot cas, les quantitats indicades com a valors estimats i pressupostos tenen caràcter orientatiu i no vinculant.

La quantia total no es defineix amb exactitud, perquè el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte estan subordinades a les necessitats concretes dels ens inclosos.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat l'Acord Marc i la contractació basada, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

En els supòsits previstos legalment, les anualitats previstes en els apartats anteriors es reajustaran en la contractació basada, com per exemple en cas que l'inici de l'Acord Marc es produís en data posterior a la inicialment prevista.

Atès que la contractació basada d'aquest acord marc pot comportar despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordinarà, en el seu cas, al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

CLÀUSULA 3. DURADA DE L'ACORD MARC I LA CONTRACTACIÓ BASADA

La vigència de l'acord marc serà de dos anys comptadors a partir del dia següent a la formalització o bé de la data que s'indiqui al document de formalització de l'Acord Marc i no es podrà iniciar abans del 16 de juliol de 2024.

La vigència del present acord marc podrà prorrogar-se per un termini màxim de 24 mesos, per acord de l'òrgan de contractació adoptat abans de la finalització de la vigència inicial o de les seves pròrrogues. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresa adjudicatària sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de l'acord marc.

Contractació basada:

Les entitats del grup municipal vinculades al present Acord marc hauran de licitar la contractació basada, un cop adjudicat i formalitzat l'Acord marc. La durada dels contractes basats en aquest acord marc és independent de la durada d'aquest i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la seva vigència.

La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit és la de l'adjudicació del contracte basat.

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern, i la persona interlocutora per a aquest acord marc és la Sra. Natàlia Gómez Valero, adscrita al Departament de Coordinació Transversal d'Edificis.

Respecte a la contractació basada en el present Acord Mmarc per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà en cada cas a l'import concret i la durada de la mateixa i les possibles delegacions que s'aprovin durant la vigència del mateix.

2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

Aquesta licitació va ser objecte d'un anunci previ al DOUE en data 13 de febrer de 2024.
<https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/90903-2024>

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques **ha de tenir relació amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució de l'Acord marc. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de l'Acord marc.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest acord marc pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte i durant tota la vigència de l'Acord Marc. En cas contrari es procedirà a la resolució de l'Acord Marc respecte a l'empresa que no reuneixi aquestes condicions.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquest apartat suposa l'exclusió de l'empresa que hagi estat seleccionada com adjudicatària de l'acord marc.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV. Tanmateix serà necessari disposar dels mitjans materials que s'indicaran a continuació per considerar que es disposa de la solvència.

SOLVÈNCIA:

1. Solvència econòmica i financera

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **350.000 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

2. Solvència tècnica o professional

a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **300.000 euros**. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys, indicant import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV o el codi CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o bé la similitud amb l'objecte del contracte.

b) D'acord amb l'article 90.1.c) i h) LCSP, la maquinària, els sistemes, les instal·lacions i/o equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte hauran de tenir les següents característiques:

-Disposar de sistemes de producció amb capacitat superior a 10.000 enviaments per hora. Això inclou tots els sistemes necessaris, tan d'impressió com plegat, ensobrat, acabat, etc. Per acreditar la solvència presentarà una relació dels sistemes que el licitador posarà a disposició d'aquest contracte, relacionant-hi les principals característiques tècniques del maquinari. El licitador haurà d'acreditar que els seus sistemes compleixen amb tots els requisits, mitjançant una relació del maquinari dedicat a aquest contracte amb el detall de les seves característiques tècniques i una declaració responsable conforme aquest maquinari es dedicarà a l'execució d'aquest Acord Marc i que a compleix els requeriments definits al punt 7 del PPT.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte de l'acord marc fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 90.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat i solvència tècnica per fer front a l'execució correcta de les tasques sigui relacionar el maquinari vinculat a l'acompliment del contracte, el detall de les seves característiques tècniques i la declaració responsable conforme aquest maquinari es dedicarà a l'execució d'aquest Acord Marc i que a compleix els requeriments del PPT. Aquesta exigència no limita la concurrència atès que no es predetermina models concrets de maquinari sinó que només s'exigeix unes prestacions mínimes.

-Posar a disposició del contracte un sistema de comunicacions que doni una velocitat igual o superior a 30 Mbits/sg. Per això haurà de presentar la documentació tècnica del proveïdor de comunicacions on es descriu el sistema, la seva velocitat nominal i la seva velocitat mínima garantida, tot en Mbits/sg, d'acord amb el que s'estipula a l'apartat 7 del PPT.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte de l'acord marc fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 90.1 de la LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat i solvència en matèria de comunicacions per fer front a l'execució correcta de les tasques sigui la documentació tècnica del proveïdor de comunicacions. En el PPT s'admeten diverses solucions tècniques sempre que a compleixin unes prestacions mínimes exigibles pel bon funcionament del servei.

-En el cas que l'empresa licitadora pugui acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans tècnics especificats a l'apartat anterior i amb les característiques indicades.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual

c) D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents:



- Certificació de qualitat ISO 9001.
- Certificació de qualitat ISO/IEC 27001 per a la seguretat informativa.

Sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

d) D'acord amb l'article 94 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS, ISO 14001) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

d) VERIFICACIÓ TÈCNICA PREVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop acreditada la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de fer una verificació tècnica prèvia a l'adjudicació. Aquesta verificació haurà de demostrar que les línies de comunicació compleixen els requeriments establerts, la integració de l'adjudicatari amb l'eina SICON i la qualitat final dels productes impresos. Les característiques d'aquesta verificació tècnica venen detallats en l'annex 5 del Plec tècnic.

És requisit imprescindible superar la verificació tècnica per poder atorgar l'Adjudicació definitiva.

Cas que l'empresa proposada com a adjudicatària no superi aquesta prova, es proposarà com a adjudicatària l'empresa que hagi quedat en segona posició que haurà de superar també amb caràcter previ a l'adjudicació definitiva aquesta verificació tècnica. Si la segona no supera la verificació tècnica es proposarà la tercera classificada i així successivament.

Per la realització d'aquestes proves no es podrà imputar cap factura a l'Ajuntament i els possibles costos que tinguin els licitadors seran al seu càrrec.

Justificació: Per tal de garantir la màxima concurrència en la licitació d'aquest Acord Marc, no es fixa un model únic de comunicacions ni de maquinari a les empreses licitadores ja que a priori existeixen diverses solucions, per això l'exigència no es centra en les especificacions sobre maquinari o comunicacions sinó sobre els resultats que han d'oferir. L'acompliment dels resultats que es requereixen és el que caldrà demostrar amb aquesta verificació tècnica. Així, ateses les característiques i l'objecte de l'acord marc, caldrà acreditar que la solució que ofereix l'empresa proposada per l'adjudicació compleix realment els requeriments establerts en el PPT. No tindria sentit adjudicar el contracte a un proveïdor que no rebi correctament els arxius a imprimir o no els pugui processar o que després no pugui integrar-se en l'eina SICON i per tant no pugui retornar la informació conforme el procés s'ha desenvolupat correctament.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es> indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable de l'Annex 1 i en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex UTE).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable (Annex 1) i en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar *una* altra declaració responsable i un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex UTE)

Les licitadores que assenyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic B ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic C ha de contenir **l'oferta econòmica i tècnica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec

En annex 2 s'adjunta el model. Caldrà aportar el model de l'Annex 2 i l'annex model oferta preus unitaris en format excel i en format pdf.

CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació completaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes. No s'admetran preguntes després d'aquella data.

Es recomana donar-se d'alta a l'apartat "Subscripcions" del perfil de contractant per rebre immediatament al correu qualsevol informació relativa a la licitació que es publiqui.

2.Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat tramès en data 13 de febrer de 2024 (90903-2024) i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci de licitació al DOUE, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant

3.L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `contractacio_recursos@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Criteris d'entrada a l'Acord Marc

Els licitadors hauran de realitzar la seva oferta, que permetrà seleccionar l'empresa adjudicatària de l'acord marc.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 30 punts

-Per la proposta d'un Pla de qualitat, fins a 30 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor ha de ser el 40% de la puntuació total.

Els nivells de qualitat exigits per aquest Acord Marc estan definits en l'apartat 11 del Plec Tècnic i quantificats en els indicadors de mesura (ANS, Acord de Nivell de Serveis Requerits) que figuren en l'annex 4 del mateix Plec Tècnic.

El Pla de qualitat que es valorarà en la licitació té com a objectiu conèixer els mecanismes i noves funcionalitats que el licitador proposa per tal de garantir l'assoliment dels ANS establerts i eventualment per millorar els resultats compromesos en els ANS.

Justificació: La proposta d'una pla de qualitat que descriu els mecanismes i les noves funcionalitats que el licitador proposa adoptar per tal de garantir i millorar la qualitat del servei es valorarà positivament ja que permet determinar el coneixement que té el licitador en identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportant solucions o alternatives viables i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.

El document a avaluar amb la proposta del pla de qualitat **no pot superar les 20 pàgines DIN-A4 a una cara**. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. En cas que el document sigui superior a l'extensió esmentada, únicament es valoraran les 20 primeres pàgines de contingut. Tota aquella informació que excedeixi de les 20 pàgines DIN-A4 a una cara no serà tinguda en compte. No es valorarà tampoc la informació que no compleixi amb els requeriments mínims de mida de lletra o que sigui directament il·legible. Els índex i/o portades i/o altres continguts similars no es comptabilitzaran com a contingut a efectes de la limitació de pàgines.

El pla de qualitat descriurà:

- **Mecanismes:** Les mesures i els medis pràctics que posarà l'adjudicatari per garantir la prestació del servei amb els requisits demanats al plec tècnic (ANS Annex 4 del PPT).
- **Noves funcionalitats:** Noves facilitats o utilitats no descrites al plec tècnic que millorin els requisits del servei.
 - Hauran d'estar tots compromesos amb nous indicadors que formaran part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari (Nous ANS a incorporar a l'Annex 4 del PPT).

La puntuació màxima que es podrà atorgar serà:

Pla de Qualitat	Fins a 30 punts
Mecanismes adoptats per garantir la qualitat del servei (Màxim 4)	Fins a 20 punts
Noves funcionalitats aportades al servei (Màxim 2)	Fins a 10 punts

La forma de puntuació serà la següent:

1.1 Mecanismes adoptats per garantir la qualitat del servei, fins a 20 punts

La proposta haurà d'incloure un mecanisme per a cada paràmetre de nivell de servei següents (apartat 11.1. del PPT), que el licitador adopti per garantir la qualitat del servei:

- **La puntualitat dels enviaments impresos**
- **La qualitat de la impressió**
- **Absència de problemes de comunicació al servei**
- **Absència de Problemes de gestió al servei**

Només es podran presentar quatre mecanismes (1 per a cada paràmetre). En el cas que es presentin més d'un mecanisme per a cada paràmetre de nivell de servei es valorarà únicament la primera proposta presentada.

Cadascun dels mecanismes es valorarà de forma independent i es tindrà en compte si el mecanisme dóna les garanties i de quina forma, si és adequat a les característiques i funcions del servei i si és factible de dur a terme:

	Àmpliament	Mínimament	No garanteix
Puntualitat dels enviaments impresos	5 punts	2,5 punts	0 punts
Qualitat de la impressió	5 punts	2,5 punts	0 punts
Absència de problemes de comunicació del servei	5 punts	2,5 punts	0 punts
Absència de problemes de gestió al servei	5 punts	2,5 punts	0 punts

Es donarà un màxim de 5 Punts per mecanisme.

La ponderació per a cada mecanisme serà la següent:

-S'atorgarà 0 punts quan no es presenti cap mecanisme per aquell paràmetre o bé el que es presenti no compleixi amb els requisits del PPT o no es consideri adequat a les característiques i funcions del servei, que sigui teòric i sense aplicació pràctica, o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

-S'atorgarà 2,5 punts per mecanisme quan estigui mínimament descrit però no suficientment desenvolupat, o bé tingui errades mínimes de concepte per donar la màxima puntuació o bé sigui parcialment factible de dur a terme o parcialment adequat a les característiques del servei.

-S'atorgarà 5 punts per mecanisme que compleixi àmpliament les expectatives establertes garantint la qualitat del servei, estigui desenvolupat amb detall, no tingui cap errada de concepte, sigui totalment adequat a les característiques del servei i factible de dur a terme sense costos addicionals.

1.2 Noves funcionalitats aportades al servei, fins a 10 punts

Només es podran presentar dos funcionalitats no descrites al Plec de condicions tècniques, que millorin el servei i que hauran de definir un nou indicador compromès que formarà part dels Acords de nivell de servei (ANS). En el cas que es presentin més de dos funcionalitats es valoraran únicament les dues primeres propostes presentades.

Per a cada funcionalitat es valoraran els següents aspectes:

- **La idoneïtat de les funcionalitats proposades:** Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades milloren algun aspecte del servei i donen valor afegit al mateix. També es tindrà en compte que puguin tenir continuïtat i sense obsolescència al llarg del contracte.
- **La viabilitat de les funcionalitats proposades:** Es valorarà fins a quin punt les funcionalitats proposades es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació, sense que suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Cadascuna de les funcionalitats es valorarà de forma independent. En cada funcionalitat es valoraran els 2 aspectes següents:

	Òptima	Suficient	Insuficient
Idoneïtat de la proposta	2.5 punts	1.25 punts	0 punts
Viabilitat de la proposta	2.5 punts	1.25 punts	0 punts

Es donarà un màxim de 5 Punts per funcionalitat.

Idoneïtat de la proposta

S'atorgarà 0 punts quan no es presenti cap funcionalitat o la que es presenti no compleixi amb els requisits demanats, no es consideri adequada a les característiques i funcions del servei, sigui teòrica i sense aplicació pràctica o bé no millori cap aspecte del servei.

S'atorgarà 1,25 punts per funcionalitat que estigui mínimament descrita però no suficientment desenvolupada o bé tingui errades mínimes de concepte, que millori algun aspecte del servei però que s'incorporen detalls a la nova funcionalitat que no pertanyen a la naturalesa del servei que impedeixen donar la màxima puntuació.

S'atorgarà 2,5 punts per funcionalitat que compleixi àmpliament les expectatives establertes donant valor afegit al servei amb les millores aportades, que estigui desenvolupada amb detall i no tingui cap errada de concepte, i tingui continuïtat al llarg de tot el contracte.

Viabilitat de la proposta

S'atorgarà 0 punts quan no es presenti cap funcionalitat o bé la que presenti per la seva elevada complexitat o naturalesa organitzativa comporti una gran dificultat per a la seva realització.

S'atorgarà 1,25 punts per funcionalitat que estigui mínimament descrita i que sigui parcialment viable i factible d'implementar en el marc de les característiques tècniques del servei, atès que comporta alguna dificultat per a la seva realització.

S'atorgarà 2,5 punts per funcionalitat que compleixi àmpliament les expectatives establertes, que no tingui cap errada de concepte i sigui totalment viable i factible de dur a terme, podent-se implementar fàcilment en el marc de les característiques tècniques del servei, sense implicar cap cost addicional.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 30 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. Presteu especial atenció a no incloure referències a la prestació de serveis especials o a la impressió en color, que s'haurà de valorar al sobre C (criteris automàtics).

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

2.Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 70 punts

2.1 Oferta econòmica

- MESURA SOCIAL.-¹

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els preus unitaris màxims són els següents:

Productes	Tipus	Dipòsit	Preu unitari màxim sense IVA
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0,0590 €
Notificació Americà	PEE	Diari	0,1150 €
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	0,0590 €
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0,1150 €

¹ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0,3870 €
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0,4250 €
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0,2420 €
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0,2400 €
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0,3080 €
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0,1700 €

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi per a cada servei, amb l'IVA exclòs i amb 4 decimals, que **no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts per a cada producte**, en l'annex model d'oferta de preus unitaris en format excel que s'adjunta a aquest plec com a document independent.

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris ofertats i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document pdf.

En cap cas, els preus unitaris oferts podran ser superiors als de sortida. **Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.**

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

En l'annex de model d'oferta de preus unitaris figuren per a cada producte els volums estimats per als dos primers anys de vigència del contracte i els preus màxims unitaris per a cada un dels productes. Aplicant els preus unitaris oferts per cada licitador, sense IVA, a aquests volums, s'obté l'import subtotal per a cada producte i la suma de tots ells, serà l'import total de l'oferta (oferta) sense iva, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import total) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Així doncs, caldrà que l'empresa, d'una banda, presenti en el sobre C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format excel, i d'altra banda, el pdf d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document pdf signat per l'empresa.

2.2.- Serveis especials..... fins a 20 punts

Es valoraran els serveis especials que el licitador es compromet a dedicar al contracte. Aquests serveis especials seran només utilitzats de forma justificada i excepcional i en cap cas com a normalitat del servei.

Serveis especials	SÍ	NO
Telèfon de guàrdia 24x7 Servei Operatiu Impressió	4 punts	0 punts
Telèfon de guàrdia 24x7 Servei Gestió Impressió	4 punts	0 punts
Serveis d'Impressió fora de l'horari laboral	6 punts	0 punts
Entrega a Notificadors fora de l'horari laboral	6 punts	0 punts

El calendari i l'horari laboral de referència per aquest Acord Marc ve definit en el punt 8 del PTT

Justificació: Els documents a imprimir que són l'objecte d'aquest Acord Marc van sovint lligats a processos administratius amb estrictes calendaris associats. Per més que per regla general la planificació prèvia permet una correcta gestió, sempre són possibles situacions excepcionals que requereixin del servei una gestió més àgil. Per tant és un valor afegit al servei si aquest treballs es poden gestionar fora de l'horari del servei en les seves diferents fases: gestió de la incidència, procés d'impressió i lliurament al repartidor postal.

2.3.- Impressió a color..... fins a 15 punts

Pel compromís d'oferir la impressió a color de la totalitat dels productes sense modificar-ne el preu unitari.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb el quadre següent:

Impressió a color:

- Sí = 15 Punts
- No = 0 Punts

Justificació: La normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament preveu que com a mínim el logo corporatiu estigui imprès en color. Això suposava un encariment molt important de les trameses. L'evolució de la tecnologia d'impressió permet ara que aquest sobrecost s'hagi reduït molt, particularment quan la impressió es fa en grans rotatives. La solució d'atorgar aquests punts pot permetre que la comunicació municipal pugui acomplir la normativa d'imatge sense uns costos addicionals importants. Com que per a cada licitador hi poden haver tecnologies diferents, convertir el color en un requeriment podria resultar més restrictiu que valorar-ho com un criteri de millora.

Puntuació total d'aquests criteris (Sobre C): 70 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Criteri 2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. El Secretari general de la Corporació, Sr. Jordi Cases i Pallarès.	La Secretària Delegada de la Gerència: Maribel Fernández Galera/El/les secretari/àries delegades: Antonio Escalante, Ana Ballano, Josepa Rico, Francisca López, Lurdes Padró, Elisabet Arenas*, Roger Arce*, Carlos Rodríguez*.



2. L'Interventor general de la Corporació, L'/la Interventor/a Adjunt/a o Delegat/ada.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa.

3. La cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis, Sra. Natàlia Gómez Valero. El tècnic del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis, Sr. Esteban Garcia Tornay.

4. La cap del Departament d'Explotació de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica, Sra. Carmen Duque Hernández. El tècnic del Departament d'Explotació de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica, Sr. Ángel Romero Esteban.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

**personal interí: en el supòsit que els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa.*

CLÀUSULA 12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En cas que la mesa així ho decideixi, l'obertura del sobre electrònic dels criteris automàtics (sobre C) es realitzarà en acte públic. La data i lloc, en el seu cas, s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'acord marc s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

-Declaració indicant la maquinària, els sistemes, les instal·lacions i/o equips tècnics del quals disposa per a l'execució del contracte, amb una descripció de les característiques tècniques, a la qual s'adjuntarà la documentació pertinent, per tal d'acreditar el compliment dels requeriments definits a la clàusula 7.

-Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat (Certificació de qualitat ISO 9001 i Certificació de qualitat ISO/IEC 27001 per a la seguretat informativa). Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

-Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS, ISO 14001) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental.

-Documentació acreditativa de disposar dels mitjans materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

-La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

CLÀUSULA 14. GARANTIA DE L'ACORD MARC

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada a l'acord marc haurà de constituir una garantia definitiva global consistent en el 5 per 100 de l'estimació de despesa, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP

Atesa les característiques del procediment, aquesta garantia tindrà el caràcter de garantia global respecte a les contractacions basades en el present acord marc.

Quant a la contractació basada no s'exigirà la constitució de garantia definitiva.

La/es garantia/es han de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm.1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Atès que l'acord marc no implica directament disposició pressupostària, es considera adequat establir que l'empresa que es proposi com a adjudicatària no es podrà acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu.

CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte de selecció de les empreses serà notificat a totes les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, l'acord marc no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat l'Acord marc dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El Acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització de l'Acord marc i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament de l'Acord marc i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

L'execució de l'acord marc s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització o bé en la data que s'indiqui en el document de formalització de l'acord marc i no es podrà iniciar abans del 16 de juliol de 2024.

El lloc de lliurament del servei objecte de l'acord marc i de la seva contractació basada és la ciutat de Barcelona.

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, l'Ajuntament i els operadors municipals participants realitzaran de forma descentralitzada la contractació basada dels serveis objecte d'aquest acord marc amb l'empresa designada.

Amb anterioritat a la contractació basada es procedirà al traspàs del servei del proveïdor actual al nou adjudicatari, en els termes que s'indiquen en l'apartat 2.2.1 del PPT.

CLÀUSULA 17. PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ BASADA

Designació del proveïdor: L'oferta amb millor puntuació serà l'adjudicatària ÚNICA per a tota la vigència de l'Acord Marc.

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, l'Ajuntament i els operadors municipals participants realitzaran de forma descentralitzada la contractació basada dels serveis objecte d'aquest acord marc amb l'empresa designada.

Atès que l'acord marc es formalitzarà amb una única empresa, no cal licitació posterior per a la contractació basada ja que les condicions materials i econòmiques han estat concretades i considerades com les més avantatjoses en el procediment de designació del proveïdor únic de l'acord marc. No obstant, els operadors municipals participants podran demanar a l'empresa adjudicatària que completi la seva oferta en aquells aspectes del contracte que els hi puguin afectar i que necessitin concreció, sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'acord marc.

Respecte a la contractació basada, els serveis es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP directament amb l'empresa adjudicatària de l'acord marc, sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'acord marc.

Cadascun dels operadors municipals, per tal de determinar l'òrgan de contractació de les seves contractacions basades, ho farà d'acord amb la quantia estimada de cada contracte basat i la durada del mateix.

Els òrgans de contractació procediran a la tramitació del corresponent expedient per a l'aprovació de la contractació basada i la seva despesa.

La resolució que aprovi l'adjudicació de la contractació basada haurà d'indicar expressament la vigència del contracte, així com la designació del responsable del contracte nomenat per l'administració.

Els contractes basats en aquest Acord Marc s'executaran amb subjecció a les clàusules del present plec i el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Administració a l'adjudicatari a través dels responsables del contracte

La vigència de la contractació basada finalitzarà un cop s'hagi presentat la última factura corresponent al consum del període pel qual s'hagi efectuat el contracte.

No serà necessari formalitzar els contractes basats d'aquest acord marc, els quals es perfeccionaran amb la seva adjudicació. Els contractes basats estan exempts de constitució de garantia definitiva.

CLÀUSULA 18. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

El servei es facturarà a mesos vençuts, seguint les indicacions de facturació (facturables i detallables) de cada un dels diferents operadors municipals usuaris del servei.

L'IMI enviarà a l'adjudicatari una proposta de factura del mes objecte de la factura en base al nombre d'unitats enviades a imprimir i al preu per a cada tipus d'enviament finalment adjudicat. En cas d'haver desacords en aquesta proposta de factura, es resoldrà en el Comitè de Seguiment de l'Acord de Nivell de Servei i podrà ser elevat al comitè de direcció del contracte, tal com es preveu en l'apartat 14 del Plec Tècnic d'aquesta licitació.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades que es facilitaran en la documentació de cada contractació basada:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Direcció/Òrgan econòmic.
- Direcció/Òrgan destinatari.
- Indicació del mes del servei prestat que es factura
- El detall de cada servei facturat, així com l'import corresponen de cadascun d'ells, especificant separatament els conceptes: productes, volum, preu unitari, preu total.

Eventualment, els diferents operadors municipals usuaris del serveis podran demanar el desglossament de les factures en diversos detallables. Es podrà establir l'aportació d'altres dades a les factures que es considerin necessàries per a la tramitació correcta dels expedients.

Caldrà emetre una factura per a cada contracte basat, a tal efecte es facilita el llistat de codis DIR 3. Aquests codis poder patir modificacions al llarg del contracte.

CODI DIR3	ÀMBIT DE GESTIÓ
LA0015781	Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital
LA0008565	Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge
LA0008974	Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
LA0006797	Institut Municipal d'Hisenda
LA0006806	Institut Municipal de Cultura de Barcelona
A09006457	Consorci d'Educació de Barcelona
LA0007819	Institut Municipal d'Educació de Barcelona
LA0006802	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
LA0007821	Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona

CLÀUSULA 19. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest acord marc i en la contractació basada en el mateix no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA 20. RESPONSABLE DE L'ACORD MARC I DE LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

Es designa a la Sra. Amparo Rodríguez Rodríguez, directora de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica, responsable de la part tecnològica del servei. Entre d'altres funcions, li correspon:

- Configurar la part de la instal·lació TIC corresponent a l'Ajuntament quan s'iniciï el nou contracte o successius. Això inclou configuració d'equips municipals i tot allò que el plec no defineix com responsabilitat del contractista. També liderar les proves tècniques fins a obtenir el vist i plau del contractista conforme rep correctament les plantilles i les dades a imprimir.
- Liderar qualsevol canvi tecnològic que es produeixi en la vida del contracte en el que fa referència a la transmissió de les dades necessàries per fer la impressió.
- Tot el que fa referència a l'operació i monitorització de cada un dels processos fins que les dades estiguin disponibles per a l'impressor.
- Tot el procés de gestió d'incidències fins que les dades estan disponibles per a l'impressor.

Així mateix, es designa a la Sra. Natàlia Gómez Valero, cap del departament de Coordinació Transversal d'Edificis de l'Ajuntament, com a responsable de la part no tecnològica del servei. Entre d'altres funcions, li correspon:

- La gestió de l'acord marc i els contractes basats.
- El suport als diferents clients interns de l'Ajuntament adscrits al contracte en cas de que es produeixin incompliments en el mateix.

A les persones designades com a responsables de l'acord marc, els correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Independentment de l'anterior, cada centre de cost designarà un responsable del contracte entre el seu personal tècnic o personal municipal que haurà de nomenar-se de manera concreta i identificativa a l'empresa adjudicatària constant aquestes dades al decret d'aprovació de la contractació basada.

CLÀUSULA 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

Aquesta condició es considera essencial.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 De caràcter ambiental

1.2.2 Criteris de sostenibilitat del paper

D'acord amb el que estableix la instrucció d'alcaldia de 10/05/2015 per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper, tot el paper i els sobres que s'utilitzin en la impressió dels enviaments objectes del contracte haurà de ser paper fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.

S'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després de fer-ne una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, que té caràcter d'obligació essencial.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable del bon funcionament d'aquest acord marc i de la bona marxa dels treballs a la contractació basada, que actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solucions de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord Marc i fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment de l'Acord marc en català i i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- f. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractada. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- k. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- l. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

m. El contractista, com a encarregat del tractament de les dades personals recollides i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix):

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon
- Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat
- Socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, llicències, permisos i autoritzacions.
- Professionals: formació, titulació,, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, altres.
- Comercial: activitats i negocis, llicències comercials,
- Econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis,
- Transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- Infraccions: administratives.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà l'enviament de notificacions de caràcter administratiu



- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

1) Atès que es tracta de proporcionar un servei amb sistemes d'informació de l'Ajuntament de nivell baix i mig, cal garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Per la qual cosa, **haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:**

-Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.

-Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS

Aquesta acreditació s'haurà d'aportar amb anterioritat a la formalització del contracte.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual, en el cas que no quedi acreditat el seu compliment quan li sigui requerit o bé es detecti que no es mantenen les característiques de seguretat exigides en la normativa aplicable.

2) Disposar d'un Sistema de Contingència

Tal com està previst en l'apartat "Pla de Contingència" del Plec Tècnic, l'adjudicatari haurà de disposar d'un centre de contingència i d'un sistema de contingència i continuïtat de negoci que permeti mantenir la producció en cas d'incidència greu en alguna de les instal·lacions del licitador. Això inclou els sistemes de comunicació amb l'IMI, els sistemes d'informació necessaris per processar la informació i els equips d'impressió i acabat. Aquesta obligació s'acreditarà al començament de l'execució de l'acord marc, descrivint breument el procediment que s'aplicarà per tal de fer front a les següents contingències:

1. Pèrdua de comunicació del licitador amb el seu proveïdor principal de comunicacions
2. Inoperància dels sistemes d'informació del licitador per avaria greu o per incident greu en les seves instal·lacions principals
3. Inoperància dels equips d'impressió o acabat per incident greu en les seves instal·lacions principals

Aquest centre i sistema de contingència haurà de estar disponible a partir del moment del començament del contracte. En cas de que aquests serveis de contingència no es realitzin en instal·lacions del propi licitador, en tenir-los delegats a un tercer, caldrà acreditar la seva disponibilitat mitjançant còpia del contracte i/o acord que tinguin establert.



Aquest sistema ha d'estar plenament operatiu durant tota la vida de l'acord marc i l'IMI es reserva el dret de verificar la seva existència i el correcte funcionament, requerint a l'adjudicatari a produir una determinada comanda a través d'aquest sistema, amb un preavís màxim de 3 dies. Per tant, és obligació de l'adjudicatari permetre i fer possible l'entrada dels tècnics de l'IMI a les instal·lacions de contingència per dur a terme aquesta verificació, ja sigui un centre de contingència propi o estigui subcontractat a un tercer.

Aquesta obligació té el caràcter d'essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

3) Qualitat del Sistema de Comunicacions

Tal com s'ha explicat en el punt de "Criteris de Solvència Tècnica" i en l'apartat "Sistema de Comunicacions" del Plec Tècnic, és molt important per a la bona evolució d'aquest contracte mantenir la qualitat de les comunicacions. Per tant és obligació del contractista vetllar perquè el sistema compleixi les següents característiques:

1. Velocitat de transferència mínima garantida en el sentit de l'IMI a l'adjudicatari de 30 Mbits/sg.
2. Disponibilitat de la línia de 99,75% (és a dir, una màxim de 25 minuts de caiguda a la setmana).
3. Fiabilitat de la línia fixada en un màxim de 3 talls de comunicacions a la setmana.

En cas de que es produeixi una reducció de la qualitat d'aquestes comunicacions, és obligació de l'adjudicatari posar tots els medis tècnics i humans, propis i aliens, necessaris per recuperar la velocitat de transmissió als mínims exigits.

4) Qualitat d'impressió

A petició de l'usuari del servei, el contractista està obligat a repetir la impressió total o parcial dels arxius afectats per problemes de qualitat i que afectin a la validesa del document com poden ser textos retallats o il·legibles, codis de barra o codis de punts il·legibles, dades del destinatari mal enquadrades que no coincideixin amb la finestra del sobre, etc.

El contractista haurà de lliurar els documents en el termini màxim de 2 dies a partir de que rebí el requeriment formal si es tracta de menys de 150.000 documents, i de 4 dies si es tracta de més quantitat. Si els problemes de qualitat són atribuïbles al contractista, aquesta nova impressió anirà al seu càrrec.

5) Compliment dels terminis de producció i dipòsit al distribuïdor postal

El contractista podrà organitzar la producció a la seva conveniència però acomplint estrictament els terminis de dipòsit definits per cada procés tal com s'especifica en l'apartat 11.1.1 del Plec Tècnic.

Els retards en aquest lliurament podrà comportar les sancions previstes en l'article 193 de la LCSP i fins i tot la resolució del contracte.

6) Pla de devolució del servei

El contractista haurà d'acordar amb l'Ajuntament el Pla de devolució del servei que garanteixi una correcta transferència de coneixements a un possible nou adjudicatari en acabar la vigència d'aquest Acord Marc per tal de garantir en tot moment la continuïtat del servei, tal i com es detalla en l'apartat 2.2 del PTT

7) Simulacres d'atac

El contractista tindrà l'obligació de fer simulacions de securització (atac planificat) o bé de participar en aquells simulacres que siguin directament gestionats per l'Institut Municipal d'Informàtica.

CLÀUSULA 22. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I LA CONTRACTACIÓ BASADA EN EL MATEIX.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents i l'article 222 de la LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas, l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % de l'estimació inicial de despesa de l'Acord Marc o de la contractació basada, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes previstes de modificació de l'acord marc i dels contractes basats són les següents:

- Per la possible desviació de la productivitat a l'e-notificació. La implantació progressiva de la e-notificació per part de l'Ajuntament en compliment de les previsions de la Llei 39/2015 pot suposar una reducció de la volumetria estimada en el present contracte.

Tot i que l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost de la contractació basada en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents, el servei municipal corresponent podrà realitzar una modificació parcial del contracte basat de fins a un màxim del 20% de l'import adjudicat, quan transcorregut el 50 % del període d'execució de la contractació basada, les impressions realitzades fins aquell moment siguin inferiors al 50 % de l'inicialment previst.

- Per canvis en els formats dels productes i la periodicitat de la tramesa. Eventualment els usuaris del servei poden modificar el format dels seus enviaments entre els diferents productes indicats en aquest Acord Marc (per exemple modificar la periodicitat setmanal a diària o al revés, o d'ordinàries a certificades), el que suposaria una modificació no en la volumetria global però si en les volumetries parcials dels diferents productes i en la facturació final del servei.
- L'increment o decrement de la volumetria estimada de consum dels diferents serveis en l'àmbit de l'objecte de l'acord marc, segons les previsions de la disposició addicional 33a de la LCSP.

Les modificacions que afectin a l'Acord Marc seran directament aplicables a la contractació basada un cop aprovades.

En tot cas, no es poden introduir per contracte basat modificacions substancials respecte del que estableix l'acord marc.

Les modificacions no podran superar el 20% de l'Acord Marc o de la contractació basada en el seu cas.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals dels contractes basats siguin superiors o, també inferiors, a les estimades inicialment, es podrà modificar la contractació basada i, en el seu cas, l'estimació de despesa de l'acord marc en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Segons el que preveu l'article 222.1 de la LCSP, els preus unitaris resultants de la modificació no podran superar en un 20% els preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser superiors als que les empreses part de l'Acord Marc ofereixen en el mercat pels mateixos productes.

Sens perjudici de l'anterior, els adjudicataris de l'Acord Marc podran proposar al responsable de l'Acord Marc la substitució dels productes adjudicats per uns altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que milloren les prestacions o característiques, sempre que el seu preu no incrementi en més del 10% a l'inicial d'adjudicació.

L'òrgan de contractació de l'acord marc, per pròpia iniciativa i amb la conformitat o a instàncies de les empreses homologades, podrà incloure nous béns del tipus adjudicat o similars al mateix quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte els adjudicats, si la seva comercialització s'ha iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi del límit que s'estableix en el paràgraf anterior.

En virtut del que preveu l'article 309.1 no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

També es podrà modificar l'acord marc i la contractació basada per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar les comprovacions oportunes en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2. S'acordarà la liquidació de l'Acord Marc i de la contractació basada en el seu cas dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Finalitzat el termini d'execució de l'Acord marc, així com el període de garantia, el responsable de l'Acord marc redactarà un informe sobre la liquidació de tots els contractes basats i si aquest fos favorable a l'empresa part de l'Acord marc, quedarà rellevada de les seves responsabilitats respecte de l'Acord marc procedint-se a la liquidació del mateix.

Es procedirà a la devolució de la garantia definitiva de l'acord Marc quan s'aprovi la liquidació dels últims dels contractes derivats adjudicats, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

CLÀUSULA 24. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP, però el licitador serà el màxim responsable de la coordinació entre les diferents empreses i haurà d'implementar mecanismes de coordinació adequats per garantir un correcte funcionament del servei. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les activitats d'impressió, manipulació i ensobrat es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques pels següent motius:

L'objecte d'aquesta contractació és disposar del servei d'impressió i manipulat dels documents massius que genera l'Ajuntament i el seu SPD. Es tracta de documents sensibles per la seva temàtica, per la importància que tenen pels ciutadans i pel propi Ajuntament. Interessa a l'Ajuntament que els documents generats i impresos estiguin sempre controlats amb un únic responsable que garanteixi l'operativa sencera i que aquest no sigui un mer intermediari. Hi ha diverses empreses amb capacitat per oferir aquest servei, és més, les empreses que disposen de la tecnologia i el volum que es requereixen en aquest Acord Marc disposen també dels complements pel manipulat posteriors, de manera que aquest requisit no és limitatiu de la concurrència.

Per això, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es limita la possibilitat de subcontractar les activitats a dalt esmentades (impressió, manipulació i ensobrat), les quals de forma general hauran de ser realitzades directament per l'empresa contractista, i només es podran subcontractar en situacions excepcionals, i com a màxim un 20%, amb la finalitat de poder gestionar remeses molt urgents o en els supòsits d'avaria que pugui posar en perill la continuïtat necessària del servei. En aquests casos caldrà la prèvia autorització de l'Ajuntament i caldrà que la empresa subcontractista compleixi amb els requisits i obligacions establertes als plecs.

Per a la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, com per exemple el transport als punts de distribució o el centre de contingències, s'admet la subcontractació sense cap mena de limitació. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme. Les condicions d'execució hauran d'estendre's a l'empresa subcontractada.

Serà d'aplicació a aquest acord marc i a la contractació basada la normativa relativa a la protecció de les empreses subcontractistes.

Així, l'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o

avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable de l'Acord marc podrà requerir durant l'execució de l'Acord marc la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

CLÀUSULA 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats de l'Acord marc i de la contractació basada, poden ser cedits a un tercer, amb autorització expressa de l'Ajuntament, sempre que les qualitats tècniques o professionals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de l'Acord marc i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

La cessió de l'Acord Marc no suposarà la cessió dels contractistes basats. En tot cas, un cop formalitzada la cessió de l'Acord Marc, l'empresa cedent i la cessionària podran acordar de mutu acord la cessió.

CLÀUSULA 26. DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. L'empresa contractista està obligada a complir els contractes dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Aquestes penalitats podran ser acordades i aplicades pels diferents operadors municipals en la contractació basada.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci que existeixi una presumpció raonable de la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP.

CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I LA CONTRACTACIÓ BASADA EN EL MATEIX

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- No disposar del sistema de contingència exigít als plecs.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- No acreditar quan sigui requerit el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb Real Decret 311/202, mitjançant l'aportació de la certificació corresponent, o bé es detecti que no es mantenen les mesures de seguretat exigides en la normativa aplicable.
- L'incompliment dels Indicadors d'Acords de Nivell de Servei, definits com a molt greus al Plec Tècnic.
- L'incompliment dels compromisos adquirits pel licitador en el moment de presentar l'oferta sense causa justificada.

- No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Haver estat sancionat per 3 faltes greus en un període de 6 mesos.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal els plecs de la present licitació.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

La inoperància del sistema de contingència: En cas de que es verifiqués inoperància del sistema de contingència, es podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.

- La deficient qualitat del sistema de comunicacions amb l'Ajuntament: En cas de que es verifiqués una reducció de la qualitat de les comunicacions sense causa justificada per sota de l'exigit a la Clàusula 7 del PPT, l'Ajuntament podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.
- La deficient qualitat de la gestió del servei amb l'Ajuntament: En cas de que es verifiqués una reducció en la qualitat del servei sense causa justificada per sota de l'exigit a la Clàusula 11.1.4 del PPT, l'Ajuntament podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.
- L'incompliment dels Indicadors d'Acords de Nivell de Servei, definits com a greus al Plec Tècnic. (Annex 4. Indicadors de Mesura (IM) d'Operacions Impressió Massiva)

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Haver estat sancionat per 3 lleus en un període de 6 mesos.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

-L'incompliment dels Indicadors d'Acords de Nivell de Servei, definits com a lleus al Plec Tècnic. (Annex 4. Indicadors de Mesura (IM) d'Operacions Impressió Massiva)

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que la sanció consisteixi en la reiteració de faltes s'aplicarà el percentatge corresponent al pressupost base de licitació del que sigui superior. La reiteració es considerarà respecte a la

totalitat de la contractació basada en el present acord marc, no respecte a òrgan de contractació.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penyalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penyalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penyalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el perjudicat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DE LA CONTRACTACIÓ BASADA EN EL MATEIX

1. El present Acord Marc i la contractació basada podran ser resolts per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

Causes resolució exclusives de l'acord marc:

Són causes de resolució que comporten l'exclusió del caràcter d'empresa designada per contractar els serveis objecte d'aquest Acord Marc:

-No acreditar quan sigui requerit el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb Real Decret 311/202, mitjançant l'aportació de la certificació corresponent, o bé es detecti que no es mantenen les mesures de seguretat exigides en la normativa aplicable.

-No Disposar d'un Sistema de Contingència

-No mantenir, en el moment de la contractació basada, les condicions de solvència tècnica requerides per a entrar en aquest Acord Marc.

-Haver-se dictat almenys dues resolucions contractuals en la contractació basada d'aquest acord marc.

La resolució produirà l'extinció de la designació del proveïdor, els altres efectes legalment establerts i els assenyalats en el plec de clàusules administratives generals

En tot cas, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació dels contractes successius que estiguin en fase d'execució.

Causes de resolució de la contractació basada i l'Acord marc:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

j) No haver garantit la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu

l) Esgotament en la contractació basada del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

o) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

CLÀUSULA 29. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP respecte a l'Acord Marc i les contractacions basades de valor estimat superior a 100.000 euros.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest Acord Marc que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Respecte a la contractació basada de valor estimat inferior a 100.000 euros, els seus actes seran objecte del recurs que correspongui en funció de l'ens contractant i la naturalesa dels actes impugnats.

CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.



1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la

resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a
Signat:

ANNEX 1**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per incloure al sobre A amb el DEUC)**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF domicili..... telèfon..... amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc Impressió Documents, núm. Contracte 24000474

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ³
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.⁴

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

⁴ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
 - 2.-
 - 3.-
-

Que:

- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera



Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, domicili..... telèfon.....amb l'adreça de correu electrònic següent (@)..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de l'Acord Marc Impressió Documents, núm. Contracte 24000474, presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

1.- Preu ofertat

IMPORTANT: El preu s'ha d'indicar a l'Annex d'oferta de preus unitaris que s'adjunta a aquest plec en format Excel.

Un cop omplert l'excel amb els preus unitaris oferts, s'ha de convertir el model en un document pdf.

L'empresa ha de presentar en el sobre C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format excel, i també el pdf d'aquest annex d'oferta de preus unitaris ofertat, signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document pdf signat per l'empresa.

2.Serveis Especials

	Marqui els serveis extres que s'aportin al servei
Telèfon de guàrdia 24x7 Servei Operatiu Impressió	<input type="checkbox"/>
Telèfon de guàrdia 24x7 Servei Gestió Impressió	<input type="checkbox"/>
Serveis d'Impressió fora de l'horari laboral	<input type="checkbox"/>
Entrega a Notificadors fora de l'horari laboral	<input type="checkbox"/>

3.Impressió a color

	Marqueu una única opció
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
amb NIF⁵;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei de conceptualització i disseny de la imatge gràfica i accions de comunicació de la campanya de promoció del comerç, els mercats i la restauració de proximitat de Barcelona, núm. Contracte 001_23003554, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa
...,... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és
; i el domicili per a les notificacions és
núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu
electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses)

⁵ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

ANNEX - LLISTAT D'ENS ADHERITS

- Ajuntament de Barcelona (inclou totes les gerències territorials i sectorials)
- Institut Municipal d'Hisenda (IMH)
- Institut Municipal de Cultura de Barcelona (ICUB)
- Consorci d'Educació de Barcelona (CEB)
- Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)
- Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD)
- Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHABR)

Els ens aquí indicats responen a l'actual organització municipal i pot ser objecte de variacions. L'acord marc s'adaptarà als possibles canvis organitzatius i de denominació que puguin tenir lloc en els esmentats ens durant la vigència d'aquest acord marc sense que això suposi una alteració de la previsió de la despesa estimada.

Annex- Seguretat sistemes d'informació

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Addicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

- a) **Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:
 - Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
 - Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
 - Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
 - Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les

obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.

- Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- b) **Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.
- c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Adicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponent acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se l'IMI el dret d'auditar aquest aspecte.