



INFORME JUSTIFICATIU PER L'ACORD MARC, AMB UNA ÚNICA EMPRESA, PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE DOCUMENTS A TRAVÉS DE SICON I SERVEIS ASSOCIATS A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I AL SEU SECTOR PÚBLIC DEPENDENT, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present acord marc de serveis té per objecte la selecció d'una única empresa que s'encarregui de la impressió de documents a través de SICON i serveis associats que l'Ajuntament de Barcelona envia als ciutadans.

Es tracta de diferents documents i es cataloguen en productes.

El proveïdor serà responsable d'imprimir, manipular, ensobrar i transportar els documents fins al dipòsit i a més de la gestió de tots els processos d'impressió lligats a la seva execució. Vol dir que el proveïdor serà també responsable del control de la producció, del manteniment actualitzat de la documentació on es descriu la forma, particularitats, procés, post procés i lliurament de cada enviament, i la relació directa amb els diferents operadors municipals d'aquest servei de l'Ajuntament de Barcelona i del seu SPD (sector públic dependent) .

L' Ajuntament de Barcelona tracta tres blocs importants d'impressió diferenciats per la data d'entrega al repartiment: Bloc-1 d'entrega setmanal, Bloc-2 d'entrega diària i Bloc-3. Entrega especial eleccions.

Entre els processos d'impressió associats a aquests blocs els més representatius son:

- Notificacions de denúncies
- Notificació de sancions
- Notificacions de recursos
- Notificacions de constrenyiment i acumulació
- Notificacions d'embaraments
- Notificacions de liquidació de preus públics
- Rebuts de nòmina
- Certificats d'IRPF
- Notificacions del Padró d'Habitants
- Padrons Fiscals
- Notificacions de Llicències i Inspeccions i Obres
- Notificacions persones integrants de meses electorals
- Notificacions sobre adjudicacions d'habitatges de protecció oficial
- Targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat
- Etc

Aquests documents s'han de lliurar ensobrats, amb justificant de recepció (Paper o Prova d'Entrega Electrònica, a partir d'ara PEE) o sense, en funció de les característiques del producte associat, si es



tracta de enviaments Notificació administrativa o ordinari. Aquests van agrupats a cada lliurament de forma individual i l' anomenarem remesa.

En aquest moment, en concepte d'impressió massiva, s'imprimeixen uns 3.000.000 enviaments a l'any.

Els usuaris d'aquest servei d'impressió son els Operadors Municipals i SPD (sector públic depenent) que actualment necessiten d'una impressió massiva i fan servir com a eina de comunicació i gestió l'eina SICON, la relació dels quals figura en l'annex 1. "Llistat d'ens adherits".

No es tracta de compra innovadora ni d'un contracte reservat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

El contracte incorpora les mesures següents de contractació sostenible:

- Com a condició d'execució
 - o Pagament del preu a les empreses subcontractades
 - o Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
 - o Manteniment de les condicions laborals en tota l'execució del contracte.
 - o Obligatorietat de compliment de les instruccions ambientals
 - Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper [2015]
- Com a criteris d'adjudicació
 - o Valoració del preu del al 35% de la puntuació total.
 - o Oferta anormalment baixa.
- Com a requisit de solvència
 - o Certificació EMAS, ISO 14001 o equivalent com a garantia d'una correcta gestió mediambiental

El codi CPV aplicable a l'objecte del contracte és 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexes.

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

L'Ajuntament de Barcelona i el seu Sector Públic Dependent ha de satisfer amb aquest contracte la necessitat de donar continuïtat al servei d'Impressió de documents a través de SICON i serveis associats dels diferents enviaments que genera amb les seves diverses actuacions (rebuts de nòmines, multes, requeriments, embargaments, empadronaments, atenció al ciutadà, notificacions a persones integrants de meses electorals, etc.).

De conformitat amb el punt 5.2 de la Instrucció municipal de 15 de març de 2018 d'aplicació de la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, s'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP.



L'Ajuntament no disposa en aquests moments dels mitjans humans ni tècnics suficients ni adients per a desenvolupar les funcions abans esmentades.

És per això que necessitem un contracte que garanteixi la continuïtat dels serveis.

L'àmbit de la gestió d'aquest contracte no es pot dividir per lots ja que donades les seves característiques faria l'execució de les tasques encarregades excessivament difícil i més onerosa des del punt de vista tècnic, i la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscarar l'execució adequada del contracte, i per tant, resultaria ineficaç i contrària a l'objectiu.

La contractació prevista en aquest informe es tramitarà com un Acord Marc, d'acord amb el previst a l'art. 219 i següents, i la Secció 1 i 2, Capítol I, Títol I, Llibre 2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, llei 9/2017, de 8 de novembre.

El règim jurídic de l'adjudicació de l'acord marc es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis.

La contractació basada en el present Acord Marc es tipificarà com a contracte administratiu o privat de serveis, depenent del caràcter de l'entitat que l'adjudiqui en el seu cas.

Atès el que preveu l'art. 116.4 de la LCSP s'informa:

- Que aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert regulat a l'art. 156 LCSP, ateses les característiques del contracte i tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.
- Que la valoració de les proposicions té en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 145.1. LCSP.

Per a la contractació basada d'aquest acord marc no es requerirà licitació, atès que tots els termes estan fixats a l'acord marc i aquest serà formalitzat amb una única empresa.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El preu del contracte es determina per **preus unitaris** màxims de licitació que no podran ser superats per l'oferta presentada per les licitadores, ni durant l'execució de la contractació basada d'aquest acord marc.

En virtut del que estableix l'article 100.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació.

L'estimació de despesa es basa en la previsió de despesa anual de les diverses dependències municipals que han realitzat contractació d'aquest servei en exercicis anteriors. Tanmateix, cal tenir en



compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest Acord Marc, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament i dels ens que participen en aquest acord marc (veure annex: Llistat d'ens adherits)

La quantia d'aquest Acord Marc i de la contractació basada es determina en funció de preus unitaris.

L'estimació de la despesa es determina a partir del preus unitaris màxims de licitació multiplicats per les volumetries estimades durant els dos primers anys de vigència del contracte, basades en la volumetria certa de 2023 més les previsions de canvis dels diferents usuaris del servei.

Aquesta estimació de la despesa neta per al 2024, 2025 i 2026, per tal que el licitadors puguin realitzar els càlculs per realitzar l'oferta, es desglossa segons el que s'indica en l'apartat següent, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació basada.

Productes	Tipus	Dipòsit	NOMBRE UNITATS			PREU UNITARI MÀXIM		IMPORT TOTAL 2024-2025-2026 SENSE IVA		
			2024-2025	2025-2026	TOTAL	(sense IVA)	(amb IVA)	2024-2025	2025-2026	TOTAL
Notificació Americà	PEE	Setmanal	1.822.197	1.735.065	3.557.262	0,0590	0,0714	107.509,63 €	102.368,84 €	209.878,47 €
Notificació Americà	PEE	Diari	120.166	124.104	244.270	0,1150	0,1392	13.819,09 €	14.271,96 €	28.091,05 €
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	766.227	733.558	1.499.785	0,0590	0,0714	45.207,39 €	43.279,92 €	88.487,31 €
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	205.638	196.749	402.387	0,1150	0,1392	23.648,37 €	22.626,14 €	46.274,51 €
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	11.780	11.446	23.226	0,3870	0,4683	4.558,86 €	4.429,60 €	8.988,46 €
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	60.528	65.445	125.973	0,4250	0,5143	25.724,40 €	27.814,13 €	53.538,53 €
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	5.500	6.000	11.500	0,2420	0,2928	1.331,00 €	1.452,00 €	2.783,00 €
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	2.500	4.000	6.500	0,2400	0,2904	600,00 €	960,00 €	1.560,00 €
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	9.899	9.046	18.945	0,3080	0,3727	3.048,89 €	2.786,17 €	5.835,06 €
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	25.000	25.000	50.000	0,1700	0,2057	4.250,00 €	4.250,00 €	8.500,00 €
Total			3.029.435	2.910.413	5.939.848			229.697,63 €	224.238,76 €	453.936,39 €

Al preu unitari dels enviaments estan inclosos els següents costos:

- El tractament informàtic
- Despeses de producció
- Despeses en consumibles
- Costos salarials, despeses d'estructura i benefici industrial estimat.

Es tracta de requeriments estimats per a la previsió de la confecció del pressupost, però l'empresa ha d'estar preparada pels requeriments fixats al plec de condicions tècniques



Els licitadors hauran de presentar preus unitaris que seran els preus d'aplicació ja que les quantitats d'enviaments que es faran al llarg de la vigència del contracte són impossibles de determinar a priori.

Per tant, arran de les anteriors dades, s'estableix una estimació de despesa de 549.263,03 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 453.936,39 euros, pressupost net, i 95.326,64 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base de la contractació basada es considera estimativa i tindrà el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest acord marc, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost de la contractació basada en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquesta estimació s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os següent/s en el moment que es realitzi la corresponent contractació basada:

Ajuntament de Barcelona:

G.A. de Recursos i Transf. Digital - Secretaria General - Departament de Població i Processos Electorals

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0300	22610	92011	9.825,17 €	21,00%	2.063,29 €	11.888,46 €
2025	0300	22610	92011	24.078,27 €	21,00%	5.056,44 €	29.134,71 €
2026	0300	22610	92011	14.452,25 €	21,00%	3.034,97 €	17.487,22 €
IMPORT TOTAL							58.510,39 €

G.A. de Recursos i Transf. Digital - G. De Serveis Generals- Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0302	22610	92511	11.908,13 €	21,00%	2.500,71 €	14.408,84 €
2025	0302	22610	92511	27.720,33 €	21,00%	5.821,27 €	33.541,60 €
2026	0302	22610	92511	15.468,49 €	21,00%	3.248,38 €	18.716,87 €
IMPORT TOTAL							66.667,31 €



**G.A. de Recursos i Transf. Digital - G. Persones, Organització i Administració Electrònica -
Direcció de Serveis d'Administració Electrònica**

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0303	22610	92034	1.916,67 €	21,00%	402,50 €	2.319,17 €
2025	0303	22610	92034	4.600,00 €	21,00%	966,00 €	5.566,00 €
2026	0303	22610	92034	2.683,33 €	21,00%	563,50 €	3.246,83 €
IMPORT TOTAL							11.132,00 €

G.A. d'Urbanisme i Habitatge - G. D'Urbanisme - Direcció de Serveis d'Inspecció

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0503	22719	15112	1.389,58 €	21,00%	291,81 €	1.681,39 €
2025	0503	22719	15112	3.335,00 €	21,00%	700,35 €	4.035,35 €
2026	0503	22719	15112	1.945,42 €	21,00%	408,54 €	2.353,96 €
IMPORT TOTAL							8.070,70 €

G.A. d'Urbanisme i Habitatge - G. D'Urbanisme - Direcció de Serveis de Llicències

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0503	22719	15111	171,99 €	21,00%	36,12 €	208,11 €
2025	0503	22719	15111	407,85 €	21,00%	85,65 €	493,50 €
2026	0503	22719	15111	233,90 €	21,00%	49,12 €	283,02 €
IMPORT TOTAL							984,63 €

G.A. Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans - Direcció de Serveis de Drets dels Animals

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0900	22201	16911	119,79 €	21,00%	25,16 €	144,95 €
2025	0900	22201	16911	287,50 €	21,00%	60,38 €	347,88 €
2026	0900	22201	16911	167,71 €	21,00%	35,22 €	202,93 €
IMPORT TOTAL							695,76 €

Ens dependents:

Institut Municipal d'Hisenda

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	0100	22703	93211	57.279,17 €	21,00%	12.028,63 €	69.307,80 €
2025	0100	22703	93211	134.274,16 €	21,00%	28.197,57 €	162.471,73 €
2026	0100	22703	93211	75.716,67 €	21,00%	15.900,50 €	91.617,17 €
IMPORT TOTAL							323.396,70 €

Institut Municipal de Cultura de Barcelona

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	1023	22201	33011	46,71 €	21,00%	9,81 €	56,52 €
2025	1023	22201	33011	112,10 €	21,00%	23,54 €	135,64 €
2026	1023	22201	33011	65,39 €	21,00%	13,73 €	79,12 €
IMPORT TOTAL							271,28 €



Consorci d'Educació de Barcelona				
Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	60,97 €	21,00%	12,80 €	73,77 €
2025	147,30 €	21,00%	30,93 €	178,23 €
2026	86,73 €	21,00%	18,21 €	104,94 €
IMPORT TOTAL				356,94 €

Institut Municipal d'Educació de Barcelona

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024		22799	32013	46,71 €	21,00%	9,81 €	56,52 €
2025		22799	32013	117,02 €	21,00%	24,57 €	141,59 €
2026		22799	32013	72,28 €	21,00%	15,18 €	87,46 €
IMPORT TOTAL							285,57 €

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	294,25 €	21,00%	61,79 €	356,04 €
2025	861,12 €	21,00%	180,84 €	1.041,96 €
2026	628,83 €	21,00%	132,05 €	760,88 €
IMPORT TOTAL				2.158,88 €

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona

Any	Compte comptable	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	62902099-Altres contractes de serveis	12.648,21 €	21,00%	2.656,12 €	15.304,33 €
2025	62902099-Altres contractes de serveis	31.482,46 €	21,00%	6.611,32 €	38.093,78 €
2026	62902099-Altres contractes de serveis	19.284,93 €	21,00%	4.049,84 €	23.334,77 €
IMPORT TOTAL					76.732,88 €

La previsió de la despesa neta anual per al 2024, 2025 i 2026 per als diferents usuaris del servei , es desglossa segons el que s'indica als quadres següent, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació basada.



**G.A. de Recursos i Transf. Digital - Secretaria General - Departament de Població i Processos
Electoral**

Productes	Tipus	Dipòsit	Població	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	113.401	126.269
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	90.250	89.917
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	53.065	57.039
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	2.853	2.849
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	25.000	25.000
Total			284.569	301.074

**G.A. de Recursos i Transf. Digital - G. De Serveis Generals- Direcció de Serveis d'Informació i
Atenció Ciutadana**

Productes	Tipus	Dipòsit	DIAC	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	39.697	37.121
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	152.111	139.202
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	11.780	11.446
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	2.675	2.596
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	9.898	9.046
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			216.162	199.411



**G.A. de Recursos i Transf. Digital - G. Persones, Organització i Administració Electrònica -
Direcció de Serveis d'Administració Electrònica**

Productes	Tipus	Dipòsit	Administració electrònica	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	40.000	40.000
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			40.000	40.000

G.A. d'Urbanisme i Habitatge - G. D'Urbanisme - Direcció de Serveis d'Inspecció

Productes	Tipus	Dipòsit	Autoritas	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	29.000	29.000
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			29.000	29.000



G.A. d'Urbanisme i Habitatge - G. D'Urbanisme - Direcció de Serveis de Llicències

Productes	Tipus	Dipòsit	Eobres		Eactivitats		MCI	
			2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	3.996	3.796	2.000	2.000	1.000	1.000
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0	0	0	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	0	0	0	0	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0	0	0	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0	0	0	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0	0	0	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0	0	0	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0	0	0	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0	0	0	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0	0	0	0	0
Total			3.996	3.796	2.000	2.000	1.000	1.000

G.A. Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans - Direcció se Serveis de Drets dels Animals

Productes	Tipus	Dipòsit	Direcció Animals	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	2.500	2.500
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			2.500	2.500



Institut Municipal d'Hisenda

Productes	Tipus	Dipòsit	IMH	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	1.700.000	1.600.000
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	630.000	600.000
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			2.330.000	2.200.000

Institut Municipal de Cultura de Barcelona

Productes	Tipus	Dipòsit	ICUB	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	1.900	1.900
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			1.900	1.900



Consorci d'Educació de Barcelona

Productes	Tipus	Dipòsit	CEB	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	2.480	2.520
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			2.480	2.520

Institut Municipal d'Educació de Barcelona

Productes	Tipus	Dipòsit	IMEB	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	0	0
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	1.900	2.100
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	0	0
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			1.900	2.100



Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

Productes	Tipus	Dipòsit	IMPD	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal	1.800	2.000
Notificació Americà	PEE	Diari	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	0	0
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	0	0
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	0	0
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	2.500	4.000
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	0	0
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions	0	0
Total			4.300	6.000

Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona

Productes	Tipus	Dipòsit	IMHABR	
			2024-2025	2025-2026
Notificació Americà	PEE	Setmanal		
Notificació Americà	PEE	Diari	48.666	52.604
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal		
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	462	508
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal		
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	55.000	60.000
C5 amb retorn C5	PEE	Diari	5.500	6.000
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal		
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari		
Notificacions sobre C5 eleccions+ Annex 30	PEE	Especial Eleccions		
Total			109.628	119.112

En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris no s'entén necessari el desglossament dels costos salarials, de conformitat, entre d'altres, amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 618/2020 Recurs nº 200/2020. En qualsevol cas, el conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència per a l'estimació dels costos salarials és el Conveni col·lectiu d' arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars (99000355011982), publicat al BOE núm. 245 de 13 d'octubre de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.



4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

Valor estimat del total del contracte

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes*	VE increment X (fins a un 10%)**	SUMA
453.936,39 €	453.936,39 €	90.787,28 €	45.393,64 €	1.044.053,70 €

*Les quantitats de modificació que s'indiquen al quadre anterior no és limitativa i poden ser utilitzades en qualsevol moment durant l'execució de l'acord marc i la contractació basada (vigència inicial o prorrogada), segons les necessitats reals amb les condicions i el procediment establerts als plecs.

Pel 2024 correspon al període del 16 de juliol al 21 de desembre i pel 2028 correspon al període de l'1 de gener al 15 de juliol. Cas que l'entrada en vigència de l'Acord Marc es produeixi més tard del 16 de juliol de 2024 i per tant la seva vigència s'allargui més enllà del 16 de juliol de 2028, aquestes estimacions de despesa es modificarien de manera proporcional.

**La variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en l'Acord Marc i en la contractació basada, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no superin un increment de la despesa superior al 10 per cent del pressupost màxim, no tindrà la consideració de modificació del contracte. En tot cas, les quantitats indicades com a valors estimats i pressupostos tenen caràcter orientatiu i no vinculant.

La quantia total no es defineix amb exactitud, perquè el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte estan subordinades a les necessitats concretes dels ens inclosos.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat l'Acord Marc i la contractació basada, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

En els supòsits previstos legalment, les anualitats previstes en els apartats anteriors es reajustaran en la contractació basada, com per exemple en cas que l'inici de l'Acord Marc es produís en data posterior a la inicialment prevista.

Atès que la contractació basada d'acord acord marc pot comportar despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordinarà, en el seu cas, al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.



5.- DURADA DEL CONTRACTE

La vigència de l'acord marc serà de dos anys comptadors a partir del dia següent a la formalització o bé de la data que s'indiqui al document de formalització de l'Acord Marc.

La vigència del present acord marc podrà prorrogar-se per un termini màxim de 24 mesos, per acord de l'òrgan de contractació adoptat abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresa adjudicatària sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de l'acord marc.

Contractació basada:

La durada dels contractes basats en aquest acord marc és independent de la durada d'aquest i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la seva vigència.

La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit és la de l'adjudicació del contracte basat.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Solvència econòmica i financera:

Donades les característiques i l'import total de l'Acord Marc es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present Acord Marc sense considerar-se limitativa de la concurrència.

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis ha de ser igual o superior a 350.000 euros. En cas que la data de constitució de la l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data fina de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 300.000 euros. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels



principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys, indicant import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Justificació: Ateses les característiques i l'objecte de l'acord marc, l'opció més adequada per acreditar que l'empresa té capacitat i experiència per dur a terme els treballs encarregats sigui els precedents en contractes de naturalesa similar al que es licita.

D'acord amb la lletra c i h de l'apartat 1 de l'art. 90 de la LCSP, la maquinària, els sistemes, instal·lacions o equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte hauran de tenir les següents característiques:

-Disposar de sistemes producció amb capacitat superior a 10.000 enviaments per hora. Això inclou tots els sistemes necessaris, tan d'impressió com plegat, ensobrat, acabat, etc. Per acreditar la solvència presentarà una relació dels sistemes que el licitador posarà a disposició d'aquest contracte, relacionant-hi les principals característiques tècniques del maquinari. El licitador haurà d'acreditar que els seus sistemes compleixen amb tots els requisits, mitjançant una relació del maquinari dedicat a aquest contracte amb el detall de les seves característiques tècniques i una declaració responsable conforme aquest maquinari es dedicarà a l'execució d'aquest Acord Marc i que aconsegueix els requeriments definits al punt 7 del PPT.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte de l'acord marc fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 90.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat i solvència tècnica per fer front a l'execució correcta de les tasques sigui relacionar el maquinari vinculat a l'acompliment del contracte, el detall de les seves característiques tècniques i la declaració responsable conforme aquest maquinari es dedicarà a l'execució d'aquest Acord Marc i que aconsegueix els requeriments del PPT. Aquesta exigència no limita la concurrència atès que no es predetermina models concrets de maquinari sinó que només s'exigeix unes prestacions mínimes.

- Posar a disposició del contracte un sistema de comunicacions que doni una velocitat igual o superior a 30 Mbits/sg. Per això haurà de presentar la documentació tècnica del proveïdor de comunicacions on es descriu el sistema, la seva velocitat nominal i la seva velocitat mínima garantida, tot en Mbits/sg, d'acord amb el que s'estipula a l'apartat 7 del PPT.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte de l'acord marc fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 90.1 de la LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat i solvència en matèria de comunicacions per fer front a l'execució correcta de les tasques sigui la documentació tècnica del proveïdor de comunicacions. En el PPT s'admeten diverses solucions tècniques sempre que aconsegueixin unes prestacions mínimes exigibles pel bon funcionament del servei.

En el cas que l'empresa licitadora pugui acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les



empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans tècnics especificats a l'apartat anterior i amb les característiques indicades.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual

-D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents:

- Certificació de qualitat ISO 9001
- Certificació de qualitat ISO/IEC 27001 per a la seguretat informativa

Sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

-D'acord amb l'article 94 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS, ISO 14001) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

Justificació: Ateses les característiques i objecte de l'acord marc, l'acreditació de normes de qualitat i de gestió medioambiental garanteixen a l'òrgan contractant que els licitadors estan en condicions d'oferir un servei de qualitat tècnica i ambiental adequat mitjançant certificacions de tercers reconeguda i amb prou implantació com per no suposar una restricció excessiva a la concurrència o bé mitjançant la implantació d'altres mesures equivalents.

VERIFICACIÓ TÈCNICA PREVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop acreditada la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de fer una verificació tècnica prèvia a l'adjudicació. Aquesta verificació haurà de demostrar que les línies de comunicació compleixen els requeriments establerts, la integració de l'adjudicatari amb l'eina SICON i la qualitat final dels productes impresos. Les característiques d'aquesta verificació tècnica venen detallats en l'annex 5 del Plec tècnic.

És requisit imprescindible superar la verificació tècnica per poder atorgar l'Adjudicació definitiva.

Cas que l'empresa proposada com a adjudicatària no superi aquesta prova, es proposarà com a adjudicatària l'empresa que hagi quedat en segona posició que haurà de superar també amb caràcter previ a l'adjudicació definitiva aquesta verificació tècnica. Si la segona no supera la verificació tècnica es proposarà la tercera classificada i així successivament.



Per la realització d'aquestes proves no es podrà imputar cap factura a l'Ajuntament i els possibles costos que tinguin els licitadors seran al seu càrrec.

Justificació: Per tal de garantir la màxima concurrència en la licitació d'aquest Acord Marc, no es fixa un model únic de comunicacions ni de maquinari a les empreses licitadores ja que a priori existeixen diverses solucions, per això l'exigència no es centra en les especificacions sobre maquinari o comunicacions sinó sobre els resultats que han d'oferir. L'acompliment dels resultats que es requereixen és el que caldrà demostrar amb aquesta verificació tècnica. Així, ateses les característiques i l'objecte de l'acord marc caldrà acreditar que la solució que ofereix l'empresa proposada per l'adjudicació compleix realment els requeriments establerts en el PPT. No tindria sentit adjudicar el contracte a un proveïdor que no rebi correctament els arxius a imprimir o no els pugui processar o que després no pugui integrar-se en l'eina SICON i per tant no pugui retornar la informació conforme el procés s'ha desenvolupat correctament.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es procedirà a l'adjudicació del contracte d'acord als criteris següents.

1.-Criteris ponderables o avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 70 punts

1.1.- Oferta econòmica fins a 35 punts

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs i amb 4 decimals, que **no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts per a cada producte** que figuren en la clàusula 3. **Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.**

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

S'haurà de fer servir l'Annex d'oferta de preus unitaris en format Excel (pestanya "Proposta de preus") que s'adjunta com a document independent.

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris ofertats i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document pdf.

En l'esmentada clàusula 3 figuren per a cada producte els volums estimats anuals per als dos primers anys de vigència del contracte i els preus màxims unitaris per a cada un dels productes. Aplicant els



preus unitaris oferts per cada licitador, sense IVA, a aquests volums, s'obté l'import subtotal per a cada producte i la suma de tots ells, serà l'import total de l'oferta (oferta) sense iva, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import total) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Així doncs, caldrà que l'empresa, d'una banda, presenti en el sobre C, l'annex model d'oferta de preus unitaris en format excel, i d'altra banda, el pdf d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document pdf signat per l'empresa.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

1.2.- Serveis especials..... fins a 20 punts

Es valoraran els serveis especials que el licitador es compromet a dedicar al contracte. Aquests serveis especials seran només utilitzats de forma justificada i excepcional i en cap cas com a normalitat del servei.

Serveis especials	SÍ	NO
Telèfon de guàrdia 24x7 Servei Operatiu Impressió	4 punts	0 punts
Telèfon de guàrdia 24x7 Servei Gestió Impressió	4 punts	0 punts
Serveis d'Impressió fora de l'horari laboral	6 punts	0 punts
Entrega a Notificadors fora de l'horari laboral	6 punts	0 punts



El calendari i l'horari laboral de referència per aquest Acord Marc ve definit en el punt 8 del PTT

Justificació: Els documents a imprimir que són l'objecte d'aquest Acord Marc van sovint lligats a processos administratius amb estrictes calendaris associats. Per més que per regla general la planificació prèvia permet una correcta gestió, sempre són possibles situacions excepcionals que requereixin del servei una gestió més àgil. Per tant és un valor afegit al servei si aquest treballs es poden gestionar fora de l'horari del servei en les seves diferents fases: gestió de la incidència, procés d'impressió i lliurament al repartidor postal.

1.3.- Impressió a color..... fins a 15 punts

Pel compromís d'oferir la impressió a color de la totalitat dels productes sense modificar-ne el preu unitari.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb el quadre següent:

Impressió a color:

- Sí = 15 Punts
- No = 0 Punts

Justificació: La normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament preveu que com a mínim el logo corporatiu estigui imprès en color. Això suposava un encariment molt important de les trameses. L'evolució de la tecnologia d'impressió permet ara que aquest sobrecost s'hagi reduït molt, particularment quan la impressió es fa en grans rotatives. La solució d'atorgar aquests punts pot permetre que la comunicació municipal pugui acomplir la normativa d'imatge sense uns costos addicionals importants. Com que per a cada licitador hi poden haver tecnologies diferents, convertir el color en un requeriment podria resultar més restrictiu que valorar-ho com un criteri de millora.

2.-Criteris subjectes a judici de valor, fins a un màxim de 30 punts

2.1. Proposta d'un Pla de qualitat, fins a 30 punts.

Els nivells de qualitat exigits per aquest Acord Marc estan definits en l'apartat 11 del Plec Tècnic i quantificats en els indicadors de mesura (ANS, Acord de Nivell de Serveis Requerits) que figuren en l'annex 4 del mateix Plec Tècnic.

El Pla de qualitat que es valorarà en la licitació té com a objectiu conèixer els mecanismes i noves funcionalitats que el licitador proposa per tal de garantir l'assoliment dels ANS establerts i eventualment per millorar els resultats compromesos en els ANS.

Justificació: La proposta d'una pla de qualitat que descriu els mecanismes i les noves funcionalitats que el licitador proposa adoptar per tal de garantir i millorar la qualitat del servei es valorarà positivament ja que permet determinar el coneixement que té el licitador en identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportant solucions o alternatives viables i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.



El document a avaluar amb la proposta de pla de qualitat no pot superar les **20 pàgines DIN-A4** a una cara. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. En cas que el document sigui superior a l'extensió esmentada, únicament es valoraran les 20 primeres pàgines de contingut. Tota aquella informació que excedeixi de les 20 pàgines DIN-A4 a una cara no serà tinguda en compte. No es valorarà tampoc la informació que no compleixi amb els requeriments mínims de mida de lletra o que sigui directament il·legible. Els índex i/o portades i/o altres continguts similars no es comptabilitzaran com a contingut a efectes de la limitació de pàgines.

El pla de qualitat descriurà:

- **Mecanismes:** Les mesures i els medis pràctics que posarà l'adjudicatari per garantir la prestació del servei amb els requisits demanats al plec tècnic (ANS Annex 4 del PPT).
- **Noves funcionalitats:** Noves facilitats o utilitats no descrites al plec tècnic que millorin els requisits del servei.
 - Hauran d'estar tots compromesos amb nous indicadors que formaran part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari (Nous ANS a incorporar a l'Annex 4 del PPT).

La puntuació màxima que es podrà atorgar serà:

Pla de Qualitat	Fins a 30 punts
• Mecanismes adoptats per garantir la qualitat del servei (Màxim 4)	Fins a 20 punts
• Noves funcionalitats aportades al servei (Màxim 2)	Fins a 10 punts

La forma de puntuació serà la següent:

Mecanismes adoptats per garantir la qualitat del servei, fins a 20 punts

La proposta haurà d'incloure un mecanisme per a cada paràmetre de nivell de servei següents (apartat 11.1. del PPT), que el licitador adopti per garantir la qualitat del servei:

- **La puntualitat del enviaments impresos**
- **La qualitat de la impressió**
- **Absència de problemes de comunicació al servei**
- **Absència de Problemes de gestió al servei**

Només es podran presentar quatre mecanismes (1 per cada paràmetre). En el cas que es presentin més d'un mecanisme per cada paràmetre de nivell de servei es valorarà únicament la primera proposta presentada.



Cadascun dels mecanismes es valorarà de forma independent i es tindrà en compte si el mecanisme dóna les garanties i de quina forma, si és adequat a les característiques i funcions del servei i si és factible de dur a terme:

	Àmpliament	Mínimament	No garanteix
Puntualitat dels enviaments impresos	5 punts	2,5 punts	0 punts
Qualitat de la impressió	5 punts	2,5 punts	0 punts
Absència de problemes de comunicació del servei	5 punts	2,5 punts	0 punts
Absència de problemes de gestió al servei	5 punts	2,5 punts	0 punts

Es donarà un màxim de 5 Punts per mecanisme.

La ponderació per a cada mecanisme serà la següent:

S'atorgarà 0 punts quan no es presenti cap mecanisme per aquell paràmetre o bé el que es presenti no compleixi amb els requisits del PPT o no es consideri adequat a les característiques i funcions del servei, que sigui teòric i sense aplicació pràctica, o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

S'atorgarà 2,5 punts per mecanisme quan estigui mínimament descrit però no suficientment desenvolupat, o bé tingui errades mínimes de concepte per donar la màxima puntuació o bé sigui parcialment factible de dur a terme o parcialment adequat a les característiques del servei.

S'atorgarà 5 punts per mecanisme que compleixi àmpliament les expectatives establertes garantint la qualitat del servei, estigui desenvolupat amb detall, no tingui cap errada de concepte, sigui totalment adequat a les característiques del servei i factible de dur a terme sense costos addicionals.

Noves funcionalitats aportades al servei, fins a 10 punts

Només es podran presentar dos funcionalitats no descrites al Plec de condicions tècniques, que millorin el servei i que hauran de definir un nou indicador compromès que formarà part dels Acords de nivell de servei (ANS). En el cas que es presentin més de dos funcionalitats es valoraran únicament les dues primeres propostes presentades.

Per a cada funcionalitat es valoraran els següents aspectes:

- **La idoneïtat de les funcionalitats proposades:** Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades milloren algun aspecte del servei i donen valor afegit al mateix. També es tindrà en compte que puguin tenir continuïtat i sense obsolescència al llarg del contracte.
- **La viabilitat de les funcionalitats proposades:** Es valorarà fins a quin punt les funcionalitats proposades es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació, sense que suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Cadascun de les funcionalitats es valorarà de forma independent. En cada funcionalitat es valoraran els 2 següents aspectes:



	Òptima	Suficient	Insuficient
Idoneïtat de la proposta	2.5 punts	1.25 punts	0 punts
Viabilitat de la proposta	2.5 punts	1.25 punts	0 punts

Es donarà un màxim de 5 Punts per funcionalitat.

Idoneïtat de la proposta

S'atorgarà 0 punts quan no es presenti cap funcionalitat o la que es presenti no compleixi amb els requisits demanats, no es consideri adequada a les característiques i funcions del servei, sigui teòrica i sense aplicació pràctica o bé no millori cap aspecte del servei.

S'atorgarà 1,25 punts per funcionalitat que estigui mínimament descrita però no suficientment desenvolupada o bé tingui errades mínimes de concepte, que millori algun aspecte del servei però que s'incorporen detalls a la nova funcionalitat que no pertanyen a la naturalesa del servei que impedeixen donar la màxima puntuació.

S'atorgarà 2,5 punts per funcionalitat que compleixi àmpliament les expectatives establertes donant valor afegit al servei amb les millores aportades, que estigui desenvolupada amb detall i no tingui cap errada de concepte, i tingui continuïtat al llarg de tot el contracte.

Viabilitat de la proposta

S'atorgarà 0 punts quan no es presenti cap funcionalitat o bé la que presenti per la seva elevada complexitat o naturalesa organitzativa comporti una gran dificultat per a la seva realització.

S'atorgarà 1,25 punts per funcionalitat que estigui mínimament descrita i que sigui parcialment viable i factible d'implementar en el marc de les característiques tècniques del servei, atès que comporta alguna dificultat per a la seva realització.

S'atorgarà 2,5 punts per funcionalitat que compleixi àmpliament les expectatives establertes, que no tingui cap errada de concepte i sigui totalment viable i factible de dur a terme, podent-se implementar fàcilment en el marc de les característiques tècniques del servei, sense implicar cap cost addicional.

3.-Valoració total dels criteris

La puntuació final obtinguda per cada oferta s'establirà com a resultat de la suma dels criteris objectius i els criteris de judici de valor. Resultarà adjudicatària l'empresa que hagi presentat l'oferta amb major puntuació. La puntuació màxima conjunta de la totalitat dels criteris és de 100 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que



haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

criteri 2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIO i/o COMITÉ D'EXPERTS

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis de la Gerència de Serveis Generals, Sra. Natàlia Gómez Valero	1. El tècnic del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis de la Gerència de Serveis Generals, Sr. Esteban García Tornay
2. La Cap del Departament d'Explotació de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica , Sra. Carmen Duque Hernández	2. El tècnic del Departament d'Explotació de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica , Sr. Ángel Romero Esteban

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional.

En el present acord marc s'exigeix la constitució de garantia definitiva per un import del 5% del pressupost net de licitació.



Atesa les característiques del procediment, l'empresa designada a l'acord marc haurà de constituir una garantia definitiva per a la totalitat de l'acord marc consistent en el 5% del pressupost base de licitació, i que té el caràcter de garantia global respecte a les contractacions basades en el present acord marc.

Les garanties han de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Atès que l'acord marc no implica disposició pressupostària, es considera adequat establir que l'empresa que es proposi com a adjudicatària no es podrà acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució de l'Acord Marc s'iniciarà en la data següent a la formalització o bé en la data que es fixi en la formalització de l'acord marc i no abans del dia 16 de juliol de 2024.

El lloc de lliurament del servei objecte de l'acord marc i de la seva contractació basada és la ciutat de ciutat de Barcelona.

Amb anterioritat a la contractació basada es procedirà al traspàs del servei del proveïdor actual al nou adjudicatari, en els termes que s'indiquen en l'apartat 2.2.1 del PPT

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, l'Ajuntament i els operadors municipals participants realitzaran de forma descentralitzada la contractació basada dels serveis objecte d'aquest acord marc amb l'empresa designada.

Respecte a la contractació basada, els serveis es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'acord marc.

Atès que l'acord marc es formalitzarà amb una única empresa, no cal licitació posterior per a la contractació basada ja que les condicions materials i econòmiques han estat concretades i considerades com les més avantatjoses econòmicament en el procediment de selecció de l'acord marc. No obstant, els operadors municipals participants podran demanar a l'empresa adjudicatària que completi la seva oferta en aquells aspectes del contracte que els hi puguin afectar i que necessitin concreció.

Els òrgans de contractació procediran a la tramitació del corresponent expedient per a l'aprovació de la contractació basada i la seva despesa.

Respecte a la contractació basada en el present marc, per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.



La resolució que aprovi l'adjudicació de la contractació basada haurà d'indicar expressament la vigència del contracte, així com la designació del responsable del contracte nomenat per l'administració.

La vigència de la contractació basada finalitzarà un cop s'hagi presentat la última factura corresponent al consum del període pel qual s'hagi efectuat el contracte.

No serà necessari formalitzar els contractes basats d'aquest acord marc, els quals es perfeccionaran amb la seva adjudicació.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades amb una periodicitat mensual.

El servei es facturarà a mesos vençuts als diferents operadors municipals usuaris del servei, seguint les indicacions de facturació (facturables i detallables) de cada un dels usuaris.

L'IMI enviarà a l'adjudicatari una proposta de factura del mes objecte de la factura en base al nombre d'unitats enviades a imprimir i al preu per cada tipus d'enviament finalment adjudicat. En cas d'haver desacords en aquesta proposta de factura, es resoldrà en el Comitè de Seguiment de l'Acord de Nivell de Servei i podrà ser elevat al comitè de direcció del contracte, tal com es preveu en l'apartat 14 del Plec Tècnic d'aquesta licitació.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades que es facilitaran en la documentació de cada contractació derivada:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Direcció/Òrgan econòmic.
- Direcció/Òrgan destinatari.
- Indicació del mes del servei prestat que es factura
- El detall de cada servei facturat, així com l'import corresponen de cadascun d'ells, especificant separatament els conceptes: productes, volum, preu unitari, preu total.

Eventualment, els usuaris podran demanar el desglossament de les factures en diversos detallables.

Es podrà establir l'aportació d'altres dades a les factures que es considerin necessàries per a la tramitació correcta dels expedients.

Caldrà emetre una factura per cada contracte basat, a tal efecte es facilita el llistat de codis DIR 3. Aquests codis poder patir modificacions al llarg del contracte.



CODI DIR3	ÀMBIT DE GESTIÓ
LA0015781	Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital
LA0008565	Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge
LA0008974	Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
LA0006797	Institut Municipal d'Hisenda
LA0006806	Institut Municipal de Cultura de Barcelona
A09006457	Consorci d'Educació de Barcelona
LA0007819	Institut Municipal d'Educació de Barcelona
LA0006802	Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
LA0007821	Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona

12.- REVISIÓ DE PREUS

No és d'aplicació la revisió de preus.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Un cop en la fase regular del contracte marc i els contractes derivats, és responsabilitat de l'Institut Municipal d'informàtica, en endavant IMI:

- Configurar la part de la instal·lació TIC corresponent a l'Ajuntament quan s'iniciï el nou contracte o successius. Això inclou configuració d'equips municipals i tot allò que el plec no defineix com responsabilitat del contractista. També liderar les proves tècniques fins a obtenir el vist i plau del contractista conforme rep correctament les plantilles i les dades a imprimir.
- Liderar qualsevol canvi tecnològic que es produeixi en la vida del contracte en el que fa referència a la transmissió de les dades necessàries per fer la impressió.
- Tot el que fa referència a l'operació i monitorització de cada un dels processos fins que les dades estiguin disponibles per a l'impressor.
- Tot el procés de gestió d'incidències fins que les dades estan disponibles per a l'impressor.
- Participar en els òrgans de govern del contracte que es defineixen els plecs.

En resum, de tota la part tecnològica del servei de la qual és responsable la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica, amb la Sra. Amparo Rodríguez Rodríguez com a director/a.

I és responsabilitat de l'Ajuntament:

- La licitació del contracte fins a la seva adjudicació
- La gestió del contracte marc i els contractes derivats un cop adjudicat, convocant quan correspongui els òrgans de govern.
- El suport als diferents clients interns de l'Ajuntament adscrits al contracte en cas de que es produeixin incompliments en el mateix.



- La successiva publicació i adjudicació dels subsegüents contractes un cop finalitzat aquest.

En resum, de la resta del servei del qual és responsable el Departament de Coordinació Transversal d'Edificis de l'Ajuntament, amb Natàlia Gómez Valero com a cap de departament.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'aplicació d'aquesta mesura continguda a la Guia de contractació pública social és adequada en aquest cas perquè el contracte permet la subcontractació.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

L'aplicació d'aquesta mesura continguda a la Guia de contractació pública social és adequada en aquest cas perquè el contracte permet la subcontractació.



1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 De caràcter ambiental

1.2.2 Criteris de sostenibilitat del paper

D'acord amb el que estableix la instrucció d'alcaldia de 10/05/2015 per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper, tot el paper i els sobres que s'utilitzin en la impressió dels enviaments objectes del contracte haurà de ser paper fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.

S'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després de fer-ne una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

Atès que es tracta de proporcionar un servei amb sistemes d'informació de l'Ajuntament de nivell baix i mig, cal garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Per la qual cosa, haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS

Aquesta acreditació s'haurà d'aportar amb anterioritat a la formalització del contracte.



Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual, en el cas que no quedi acreditat el seu compliment quan li sigui requerit o bé es detecti que no es mantenen les característiques de seguretat exigides en la normativa aplicable.

Disposar d'un Sistema de Contingència

Tal com està previst en l'apartat "Pla de Contingència" del Plec Tècnic, l'adjudicatari haurà de disposar d'un centre de contingència i d'un sistema de contingència i continuïtat de negoci que permeti mantenir la producció en cas d'incidència greu en alguna de les instal·lacions del licitador. Això inclou els sistemes de comunicació amb l'IMI, els sistemes d'informació necessaris per processar la informació i els equips d'impressió i acabat. Aquesta obligació s'acreditarà al començament de l'execució de l'acord marc, descrivint breument el procediment que s'aplicarà per tal de fer front a les següents contingències:

- 1. Pèrdua de comunicació del licitador amb el seu proveïdor principal de comunicacions
- 2. Inoperància dels sistemes d'informació del licitador per avaria greu o per incident greu en les seves instal·lacions principals
- 3. Inoperància dels equips d'impressió o acabat per incident greu en les seves instal·lacions principals

Aquest centre i sistema de contingència haurà de estar disponible a partir del moment del començament del contracte. En cas de que aquests serveis de contingència no es realitzin en instal·lacions del propi licitador si no que els tingui delegats a un tercer, caldrà acreditar la seva disponibilitat mitjançant còpia del contracte i/o acord que tinguin establert.

Aquest sistema ha d'estar plenament operatiu durant tota la vida de l'acord marc i l'IMI es reserva el dret de verificar la seva existència i el correcte funcionament, requerint a l'adjudicatari a produir una determinada comanda a través d'aquest sistema, amb un preavis màxim de 3 dies. Per tant, és obligació de l'adjudicatari permetre i fer possible l'entrada dels tècnics de l'IMI a les instal·lacions de contingència per dur a terme aquesta verificació, ja sigui un centre de contingència propi o estigui subcontractat a un tercer.

Aquesta obligació té el caràcter d'essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Qualitat del Sistema de Comunicacions

Tal com s'ha explicat en el punt de "Criteris de Solvència Tècnica" i en l'apartat "Sistema de Comunicacions" del Plec Tècnic, és molt important per la bona evolució d'aquest contracte mantenir la qualitat de les comunicacions. Per tant és obligació del contractista vetllar perquè el sistema compleixi les següents característiques:



- 1. Velocitat de transferència mínima garantida en el sentit de l'IMI a l'adjudicatari de 30 Mbits/sg.
- 2. Disponibilitat de la línia de 99,75% (és a dir, una màxim de 25 minuts de caiguda a la setmana.
- 3. Fiabilitat de la línia fixada en un màxim de 3 talls de comunicacions a la setmana.

En cas de que es produeixi una reducció de la qualitat d'aquestes comunicacions, és obligació de l'adjudicatari posar tots els medis tècnics i humans, propis i aliens, necessaris per recuperar la velocitat de transmissió als mínims exigits.

Qualitat d'impressió

A petició de l'usuari del servei, el contractista està obligat a repetir la impressió total o parcial dels arxius afectats per problemes de qualitat i que afectin a la validesa del document com poden ser textos retallats o il·legibles, codis de barra o codis de punts il·legibles, dades del destinatari mal enquadrades que no coincideixin amb la finestra del sobre, etc.

El contractista haurà de lliurar els documents en el termini màxim de 2 dies a partir de que rebí el requeriment formal si es tracta de menys de 150.000 documents, i de 4 dies si es tracta de més quantitat. Si els problemes de qualitat són atribuïbles al contractista, aquesta nova impressió anirà al seu càrrec.

Acompliment dels terminis de producció i dipòsit al distribuïdor postal

El contractista podrà organitzar la producció a la seva conveniència però complint estrictament els terminis de dipòsit definits per cada procés tal com s'especifica en l'apartat 11.1.1 del Plec Tècnic. Els retard en aquest lliurament podrà comportar les sancions previstes en l'article 193 de la LCSP i fins i tot la resolució del contracte.

Pla de devolució del servei

El contractista haurà d'acordar amb l'Ajuntament el Pla de devolució del servei que garanteixi una correcta transferència de coneixements a un possible nou adjudicatari en acabar la vigència d'aquest Acord Marc per tal de garantir en tot moment la continuïtat del servei, tal i com es detalla en l'apartat 2.2 del PTT.

Simulacres d'atac

El contractista tindrà l'obligació de fer simulacions de securització (atac planificat) o bé de participar en aquells simulacres que siguin directament gestionats per l'Institut Municipal d'Informàtica

Responsable del contracte

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.



15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents i l'article 222 de la LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas, l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % de l'estimació inicial de despesa de l'Acord Marc o de la contractació basada, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació de l'acord marc i dels contractes basats són les següents:

- Per la possible desviació de la productivitat a l'e-notificació. La implantació progressiva de la e-notificació per part de l'Ajuntament en compliment de les previsions de la Llei 39/2015 pot suposar una reducció de la volumetria estimada en el present contracte.

Tot i que l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost de la contractació derivada en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents, el servei municipal corresponent podrà realitzar una modificació parcial del contracte basat de fins a un màxim del 20% de l'import adjudicat, quan transcorregut el 50 % del període d'execució de la contractació derivada, les impressions realitzades fins aquell moment siguin inferiors al 50 % de l'inicialment previst.

- Per canvis en els formats dels productes i la periodicitat de la tramesa. Eventualment els usuaris del servei poden modificar el format dels seus enviaments entre els diferents productes indicats en aquest Acord Marc (per exemple modificar la periodicitat setmanal a diària o al revés, o d'ordinàries a certificades), el que suposaria una modificació no en la volumetria global però sí en les volumetries parcials dels diferents productes i en la facturació final del servei.
- L'increment o decrement de la volumetria estimada de consum dels diferents serveis en l'àmbit de l'objecte de l'acord marc, segons les previsions de la disposició addicional 33a de la LCSP.

Les modificacions que afectin a l'Acord Marc seran directament aplicables a la contractació basada un cop aprovades.

Les modificacions no podran superar el 20% de l'Acord Marc o de la contractació basada en el seu cas.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o



realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament o de les entitats adherides, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar les comprovacions oportunes en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

Finalitzat el termini d'execució de l'Acord marc, el responsable de l'Acord marc redactarà un informe sobre la liquidació de tots els contractes basats i si aquest fos favorable a l'empresa part de l'Acord marc, quedarà rellevada de les seves responsabilitats respecte de l'Acord marc procedint-se a la liquidació del mateix.

Es procedirà a la cancel·lació devolució de la garantia definitiva de l'acord Marc quan s'aprovi la liquidació dels últims dels contractes derivats adjudicats, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les activitats de impressió, manipulació i ensobrat es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques pels següent motius:

L'objecte d'aquesta contractació és disposar del servei d'impressió i manipulat dels documents massius que genera l'Ajuntament i el seu SPD. Es tracta de documents sensibles per la seva temàtica, per la importància que tenen pels ciutadans i pel propi Ajuntament. Interessa a l'Ajuntament que els documents generats i impresos estiguin sempre controlats amb un únic responsable que garanteixi l'operativa sencera i que aquest no sigui un mer intermediari. Hi ha diverses empreses amb capacitat per oferir aquest servei, és més les empreses que disposen de la tecnologia i el volum que es requereixen en aquest Acord Marc disposen també dels complements pel manipulat posteriors, de manera que aquest requisit no és limitatiu de la concurrència.

Per això, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es limita la possibilitat de subcontractar les activitats a dalt esmentades (impressió, manipulació i ensobrat), les quals de forma general hauran de ser realitzades directament per l'empresa contractista, i només es podran subcontractar en situacions excepcionals, i com a màxim un 20%, amb la finalitat de poder gestionar remeses molt urgents o en els supòsits d'avaria que pugui posar en perill la continuïtat necessària del servei. En aquests casos caldrà la prèvia autorització de l'Ajuntament i caldrà que la empresa subcontractista compleixi amb els requisits i obligacions establertes als plecs.



Per a la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, com per exemple el transport als punts de distribució o el centre de contingències, s'admet la subcontractació sense cap mena de limitació.

18.- CESSIÓ

Els drets i obligacions del contractista, derivats de l'Acord marc, poden ser cedits a un tercer, amb autorització expressa de l'Ajuntament, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de l'Acord marc i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Les previstes legalment

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es tipifiquen les següents faltes addicionalment a les habituals:

a) Faltes molt greus:

- Haver estat sancionat per 3 faltes greus en un període de 6 mesos.
- No disposar del sistema de contingència exigít als plecs.
- L'incompliment dels Indicadors d'Acords de Nivell de Servei, definits com a molt greus al Plec Tècnic.
- L'incompliment dels compromisos adquirits pel licitador en el moment de presentar l'oferta sense causa justificada.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- No acreditar quan sigui requerit el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb Real Decret 311/202, mitjançant l'aportació de la certificació corresponent, o bé es detecti que no es mantenen les mesures de seguretat exigides en la normativa aplicable.

b) Faltes greus

- Haver estat sancionat per 3 lleus en un període de 6 mesos.
- La inoperància del sistema de contingència: En cas de que es verifiqués inoperància del sistema de contingència, l'IMI podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.
- La deficient qualitat del sistema de comunicacions amb l'Ajuntament: En cas de que es verifiqués una reducció de la qualitat de les comunicacions sense causa justificada per sota de l'exigít a la Clàusula 7 del PPT, l'Ajuntament podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.



- La deficient qualitat de la gestió del servei amb l'Ajuntament: En cas de que es verifiqués la una reducció en la qualitat del servei sense causa justificada per sota de l'exigit a la Clàusula 11.1.4 del PPT, l'Ajuntament podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.
- L'incompliment dels Indicadors d'Acords de Nivell de Servei, definits com a greus al Plec Tècnic. (Annex 4. Indicadors de Mesura (IM) d'Operacions Impressió Massiva)

c) Faltes lleus

- L'incompliment dels Indicadors d'Acords de Nivell de Servei, definits com a lleus al Plec Tècnic. (Annex 4. Indicadors de Mesura (IM) d'Operacions Impressió Massiva)

Les faltes establertes en aquest document es subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració de la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents causes específiques de resolució addicionalment a les habituals:

- No mantenir, en el moment de la contractació basada, les condicions de solvència tècnica requerides per a entrar en aquest Acord Marc.
- No acreditar quan sigui requerit el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb Real Decret 311/202, mitjançant l'aportació de la certificació corresponent, o bé es detecti que no es mantenen les mesures de seguretat exigides en la normativa aplicable.
- No disposar d'un Sistema de Contingència
- Haver-se dictat almenys dues resolucions contractuals en la contractació basada d'aquest acord marc

22.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon
- Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat
- Socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, llicències, permisos i autoritzacions.
- Professionals: formació, titulació,, pertany a col·legis/associacions professionals.



- Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, altres.
- Comercial: activitats i negocis, llicències comercials,
- Econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis,
- Transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- Infraccions: administratives.

Finalitat del tractament serà l'enviament de notificacions de caràcter administratiu.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requereix té associat un risc equivalent a la categoria nivell baix. tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.



Annex I- Llistat d'ens adherits

- Ajuntament de Barcelona (inclou totes les gerències territorials i sectorials)
- Institut Municipal d'Hisenda (IMH)
- Institut Municipal de Cultura de Barcelona (ICUB)
- Consorci d'Educació de Barcelona (CEB)
- Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)
- Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD)
- Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (IMHABR)



Annex - Seguretat sistemes d'informació

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

- a) **Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:



- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
 - Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
 - Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
 - Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.
 - Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- b) **Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.
- c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.
- La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.
- A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.
- L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.
- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informarà al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.



L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Adicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponen acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se l'IMI el dret d'auditar aquest aspecte.