



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRENCIA

Dades del contracte:

Petició de contracte:	001_P2401702
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Servei de suport a la preparació per a la ingesta al gestor documental de documents prèviament digitalitzats.
Pressupost licitació (IVA inclòs):	18.089,50 €
Pressupost net (sense l'IVA):	14.950 €
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</u></i>	

La Gerència de Recursos ha de contractar un *servei de suport a la preparació per a la ingesta al gestor documental de documents digitalitzats*. L'esmentat servei de suport té per objectiu preparar els instruments per tal de portar a terme la ingesta massiva d'objectes digitals al gestor documental. L'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona (AMCB) ha de contractar aquest servei atès que no pot fer-ho directament per manca de recursos humans en l'organització.

ANTECEDENTS:

L'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona custodia més de 22 quilòmetres de documentació creada o rebuda per l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions.

Alhora que l'Arxiu té com a objectiu principal la custodia dels documents que formen part del patrimoni documental de la ciutat, també té com a objectiu difondre'ls i posar-los a l'abast d'aquells persones interessades en la seva consulta. La consulta diària i la manipulació dels documents els malmet, i per a preservar-los es realitzen projectes de digitalització retrospectiva d'aquells que es consulten més habitualment, i d'aquells que per la seva fragilitat i/o singularitat cal preservar.

Els documents, una vegada digitalitzats per a la seva consulta des del catàleg en línia de l'Arxiu Municipal, s'ingesten en el gestor documental, annexant-los al registre de la descripció del document.

L'esmentat servei no s'ha pogut portar a terme fins ara atès que l'Arxiu Municipal Contemporani ha estat centre pilot en la posada en marxa del nou gestor documental Open Text; i no s'han pogut ingestar documents. És per aquest motiu que cal preparar les ingestes endarrerides que s'han anat acumulant en aquests anys. En anys successius, un cop posades al dia, les ingestes seran una tasca recurrent que es portaran a terme amb mitjans propis.



Les esmentades ingestes poden portar-se a terme de forma manual o de forma massiva. En tots dos casos cal la descripció prèvia de la documentació al programari de gestió d'arxius.

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

L'objecte del contracte és ingestar correctament, al gestor d'arxius, de forma massiva un volum gran de documents descrits i digitalitzats prèviament. Aquesta tasca d'ingesta massiva es porta a terme de forma automatitzada.

Per tal de portar a terme aquesta tasca cal preparar-la seguint les directrius del ***Protocol de digitalització del Sistema Municipal d'Arxius.***

Tasques i accions a realitzar:

1. Identificar i descriure els documents digitalitzats, si cal.
2. Emplenar una plantilla on hi consten els camps obligatoris per a cada una de les imatges que s'han d'incorporar al repositori segur. Aquesta plantilla ha de portar per nom la data de realització i el codi complet del fons; així com hi ha de constar el centre d'arxiu.

Atribut	Nom	Longitud	Tipus
Camps identificatius dels projecte de digitalització.	Identificador	Variable	Numèric
	Nom de l'arxiu	40	Text
	Nom del fons	Variable	Text
	Codi de classificació.	81	Text
Camps de dades clau obligatoris.	Número de registre	Variable	Text
	Número d'expedient	Variable	Text
	Planta	10	Text
	Passadís	15	Text
	Subsecció	10	Text
	Prestatgeria	10	Text
	Prestatge	10	Text
	Tipus unitat d'instal·lació	15	Text
	Número unitat instal·lació	7	Text
Número d'ordre	4	Text	
Ubicació dels fitxers.	Nom de la imatge	Variable	Text
Camps d'acció sobre les imatges.	Tipus d'accés	1	Text
	Ús del visualitzador	1	Text

3. Comprovar que la ingesta dels objectes digitals s'ha realitzat correctament al repositori. Les imatges digitals han d'estar associades a les metadades descriptives i administratives del document original, i tècniques i de preservació del procés de captura de la digitalització.



Les tasques es realitzaran d'acord amb els criteris de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius; sempre tenint cura en la manipulació dels documents.

Solvència tècnica

La persona assignada pel licitador a l'execució de l'objecte del contracte haurà de reunir el perfil professional següent:

1. Una persona amb titulació de grau o llicenciatura universitària amb especialització en arxivística.
2. Experiència contrastada en tasques de descripció i digitalització en centres d'arxiu i especialment en centres del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona.
3. Coneixement del sistema de descripció documental de l'Ajuntament de Barcelona (AIDA).
4. Coneixement dels fons custodiats als centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

Els licitadors hauran de detallar, a la seva oferta, les persones assignades a l'execució de l'objecte del contracte, adjuntant la següent documentació acreditativa:

- a) Relació de títols o acreditacions acadèmiques (Currículum Vitae).
- b) L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificats o faig constar expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest, o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant i, si escau, les dates d'inici i finalització del contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

L'empresa/entitat proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de solvència establerts en aquest apartat.

LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ:

La prestació del servei objecte del contracte s'executarà a les instal·lacions o oficines de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, a la seu central del carrer Bisbe Caçador núm. 4 .



INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ:

La prestació s'iniciarà a partir de la data següent a la d'adjudicació del contracte, i el termini d'execució serà com a màxim fins al 31 de desembre de 2023.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

D'acord amb la base d'execució vint-i-sisena del pressupost 2020 de l'Ajuntament de Barcelona, els contractes menors amb concurrència que es publiquin al perfil del contractant tindran com a únic criteri d'adjudicació el **preu més baix**.

No obstant, i tal com es descriu en l'anterior apartat de "*DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES*", **els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta econòmica:**

1. Detall de l'import de l'oferta econòmica per a les tasques i servei a realitzar, ampliant i desenvolupant si fos necessari l'abast de cadascuna d'elles, així com fent constar el preu hora del servei.
2. Detallar les persones que serien assignades a l'execució de l'objecte del contracte, adjuntant la següent documentació acreditativa:
 - a) Relació de títols o acreditacions acadèmics (Currículum Vitae).
 - b) L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats o fags constar expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat de sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest, o declaració responsable de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció dels serveis prestats, el nom, CIF i dades del contractant i, si escau, les dates d'inici i finalització del contracte.

SELECCIÓ DEL PROVEÏDOR/A:

Considerant la naturalesa de les prestacions, i els antecedents de la necessitat descrits amb anterioritat, es considera adient tramitar el contracte menor amb concurrència, per tal de poder seleccionar la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Es comprovarà que el tercer que es proposi com adjudicatari no hagi subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin la xifra del lliandar establert a les bases d'execució del pressupost.



TRAMESA D'OFERTES:

Els licitadors hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>)**

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

Les ofertes s'hauran d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. Les ofertes hauran d'estar degudament signades pels licitadors.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ:

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP

Núria Postico Soler

Directora

Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona