



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Serveis de secretaria tècnica del programa Oficina de Ciència Ciutadana de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**

Procediment: **OBERT**

<b>Nº Contracte</b>	<b>001_24001628</b>	Import	<b>77.351,58 €</b>
<b>Codi CPV</b>	80000000-4		
<b>Descripció CPV</b>	Serveis d'ensenyament i formació, inclòs a l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).		

<b>Òrgan de contractació*</b>	Gerència Municipal, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
<b>Departament econòmic*</b>	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
<b>Òrgan destinatari*</b>	Departament de Ciència i Universitats

*\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària*

## Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	3
Clàusula 3. Durada del contracte .....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	17
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	27
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	28
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	28
Clàusula 14. Garantia.....	30
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	31
Clàusula 16. Execució del contracte .....	32
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista .....	32
Clàusula 18. Revisió de preus.....	32
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	32
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	33
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	41
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....	41
Clàusula 23. Subcontractació .....	41
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	42
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	43
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	43
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	46
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	47
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	47

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de secretaria tècnica del programa Oficina de Ciència Ciutadana de Barcelona (OCCB).

En l'objecte del contracte s'incorporen les **mesures de contractació pública sostenible** següents:

- Criteri de preu: puntuació màxima 35%
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Comunicació inclusiva

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### **2. Règim jurídic**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al PPT i a la documentació complementària annexa així com a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i a la seva normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, així com la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 de la LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents de la LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals, que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades, no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **77.351,58 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

**63.926,93 euros, pressupost net.**

**13.424,65 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. **Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà excloua.** El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	32626	706	10.654,49 €	21 %	2.237,44 €	<b>12.891,93 €</b>
2025	22719	32626	706	53.272,44 €	21 %	11.187,21 €	<b>64.459,65 €</b>
<b>Total</b>	22719	32626	706	63.926,93 €	21 %	13.424,65 €	<b>77.351,58 €</b>
						<b>Pressupost base</b>	<b>77.351,58 €</b>

**El pressupost net es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:**

Costos directes	Import
1) Costos salarials	22.061,00 €
2) Seguretat Social (33%)	7.280,13 €
3) Abonament participació a projectes i accions (35,20%)	22.500,00 €
4) Altres costos directes (prospecció espais per a activitats, elaboració materials de suport, reproducció accions)	4.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>55.841,13 €</b>
Costos indirectes	Import
5) Despeses generals d'estructura (8%)	4.467,29 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.467,29 €</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>60.308,42 €</b>
<b>Benefici industrial (6%)</b>	<b>3.618,51 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>63.926,93 €</b>

**El punt 1),** costos salarials, fa referència a aquells que es consideren necessaris i s'han calculat prenent com a referència el **Conveni Col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022 - 2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) publicat en el DOGC.** Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial, pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT. Concretament, una persona per a la **coordinació general** -en la categoria de Titulat/da de Grau Superior Grup 1- i, una persona per a la **coordinació dels programes** -en la categoria Titulat/da de Grau Superior Grup 1-, segons el següent quadre:

<b>Categoria professional</b>	<b>Retribució salarial bruta anual</b>	<b>Preu/h</b>	<b>Posicions</b>	<b>Hores/any</b>	<b>Import</b>
Titulat/da de Grau Superior - Grup 1 (Coordinació general)	29.862,78 €	16,97 €	1	450	<b>7.636,50 €</b>
Titulat/da de Grau Superior - Grup 1 (Coordinació de programes)	29.862,78 €	16,97 €	1	850	<b>14.424,50 €</b>
<b>TOTAL</b>				<b>1300</b>	<b>22.061,00 €</b>

**El punt 2)** del pressupost correspon a l'aplicació, sobre la partida de salaris, d'un 33% en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social.

**El punt 3)** del pressupost, correspon a l'abonament a persones o entitats investigadores en concepte de la seva participació en els diferents projectes i accions de l'OCCB. Es preveu un nombre de projectes i accions d'acord amb el desplegament dels programes transversals consolidats "*Ciència ciutadana a les escoles* i "*Ciència ciutadana als barris*" i a les accions de promoció de la ciència ciutadana d'acord amb el recollit al punt 2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

En tractar-se de tasques singulars i especialitzades, val a dir, que no hi ha un preu estandarditzat al mercat. Així mateix, tampoc estan estandarditzats dits preus per part dels col·legis professionals, que no poden "*orientar*" preus, per ser dita conducta contrària a la normativa de competència, de conformitat amb la recent jurisprudència del Tribunal Suprem.

Així doncs, s'ha pres com a referència per establir els imports, la referència d'aquelles tasques i activitats que es venen realitzant des del 2012 a través del Departament de Ciència i Universitat, sobre la base del tipus de tasques científiques professionals i la dedicació requerida d'acord a la tipologia de projectes i accions específiques que s'han de dur a terme, tenint en compte la salvaguarda de la precarietat.

Així, i segons el coneixement i experiència d'aquest departament, el desplegament dels projectes amb escoles i barris, es desenvolupen al llarg d'un trimestre amb una dedicació mínima de 40 hores per cada activitat (al quadre inferior dites activitats venen referides com "*unitats*"). Es considera un preu de 700 € per cada activitat.

Pel que fa a la participació en accions de promoció de la ciència ciutadana, es considera una dedicació mínima d'un dia per a cada activitat (al quadre inferior dites activitats venen referides com "*unitats*") i es considera, un preu de 150 € per cada una d'elles (xerrades i ponències en seminaris, jornades professionals i presentacions).

Tipus d'activitat	Unitats	Preus	Preu total
Desenvolupament projectes escoles o barris	30	700,00 €	21.000,00 €
Participació accions promoció	10	150,00 €	1.500,00 €
		<b>TOTAL</b>	<b>22.500,00 €</b>

Així doncs i dit l'anterior, l'import total destinat a l'abonament de les persones o entitats investigadores en concepte de la seva participació és de **22.500,00 € + IVA, és a dir, de 27.225,00€**, IVA inclòs, import que s'ha fixat en base a la realització anterior dels programes i accions de ciència ciutadana i que, per tant, s'adequa a necessitats reals requerides.

**Aquest import representa un 35,20 % de l'import global del contracte (IVA exclòs).**

Sobre aquest import i com queda justificat a l'informe de necessitat, no es podrà fer baixa **donat que no es considera convenient aplicar baixa sobre el concepte d'abonament a les persones i entitats que intervenen a les activitats, ja que va en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes.**

Finalment, **el punt 4)** fa referència a altres tasques eventuais com la prospecció d'espais per a activitats, l'elaboració de materials de suport i la reproducció d'accions diverses. El pressupost pren com a referència els contractes de serveis associats als programes de ciència ciutadana que s'han executat amb caràcter previ.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 204.566,18 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes*	VEC
63.926,93 €	127.853,86 €	12.785,39 €	204.566,18 €

(\*) La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'1 de novembre de 2024 o, en cas de formalitzar-se el contracte amb posterioritat a dita data, des de l'endemà de la seva

formalització o de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització. La durada inicial del contracte finalitzarà, el 31 d'octubre de 2025.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un termini màxim de 2 anys. La o les pròrrogues, individualment considerades, tindran una durada màxima d'un any. Atenent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada del contracte, pròrrogues incloses, no podrà excedir de 3 anys. El contracte, podrà prorrogar-se fins a un màxim de 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i, hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Anna Bröll, Cap del Departament de Ciència i Universitats amb correu electrònic: [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat).

2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el **[perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors](#)** a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 100.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui

inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

## B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP el nombre de personal tècnic mínim integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat ha de ser el següent:

- Una persona per a la **coordinació tècnica de l'OCCB**, en la categoria de Titulat/da de Grau Superior Grup 1 (**en endavant "coordinació tècnica"**).
- Una persona per a la **gestió i organització dels programes transversals i accions**, en categoria Titulat/da de Grau Superior Grup 1 (**en endavant "gestió de programes i accions"**).

2. D'acord amb els articles 90.1.b) LCSP i 90.1.e) LCSP, el personal tècnic esmentat, ha de disposar dels títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- **Titulat/da de Grau Superior Grup 1 adscrit a la coordinació tècnica**, haurà de tenir els títols o acreditacions acadèmics corresponents al nivell de Llicenciatura o Grau en la branca de les ciències, de les humanitats, de les ciències socials, ciències de l'educació o d'enginyeria, atès que la formació en aquests àmbits del coneixement, facilita l'aproximació a la investigació i a metodologies de recerca participativa així com el coneixement de l'ecosistema de ciència i innovació.
- **Titulat/da de Grau Superior Grup 1 adscrit a la gestió de programes i accions**, haurà de tenir els títols o acreditacions acadèmics corresponents al nivell de Llicenciatura o Grau en la branca de les ciències, de les humanitats, de les ciències socials, ciències de l'educació o d'enginyeria, atès que la formació en aquests àmbits del coneixement, faciliten l'aproximació a la de recerca i a la posada en pràctica d'activitats o accions de divulgació científica.

En tots dos casos, és necessari per a la correcta execució de les tasques que la coordinació d'aquestes, la porti a terme un perfil professional amb titulació i coneixements sobre l'àmbit material de l'objecte del contracte, fet que facilitarà la comprensió del contingut de les mateixes.

3. Aiximateix, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic esmentat ha de disposar d'una experiència professional mínima de:

- **Titulat/da de Grau Superior Grup 1 adscrit a la coordinació tècnica**, amb experiència professional mínima de 2 anys en tasques iguals o similars a les de l'objecte del contracte atès que la coordinació tècnica implica gestionar una diversitat de processos, involucrar agents científics, educatius i culturals i tenir la capacitat per adequar-se a les necessitats i singularitats en cada cas.
- **Titulat/da de Grau Superior Grup 1 adscrit a la gestió de programes i accions**, amb experiència professional mínima de 2 anys en tasques iguals o similars a les de l'objecte del contracte en relació a la coordinació, seguiment i

avaluació d'activitats o projectes educatius, de cultura científica o de participació ciutadana.

En tots dos casos és necessària aquesta experiència mínima atès que les tasques objecte del contracte impliquen certa complexitat, de manera que les persones que executin el contracte han de tenir uns coneixements previs en totes i cadascuna de les funcions esmentades (i no solament en una o alguna d'elles). Es necessiten uns perfils concrets que reuneixin totes aquestes condicions per donar garantia que el programa públic, existent des del 2012, té com a mínim la mateixa qualitat que fins ara.

**Caldrà acreditar la solvència, individualment, per a cadascuna de les persones participants que estiguin adscrites a l'execució del contracte.**

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

## **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El sobre ha de contenir:

### **1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.



<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

**En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

## **2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm. 1).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

## **3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 3).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

## **4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).**



La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- 5) **Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1).**
- 6) **Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en matèria de comunicació inclusiva (annex núm. 4)**

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C:**

#### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

**No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorada en el sobre C. Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).**

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec.

## Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics,

informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

**La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.**

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors

**<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.**

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació. Existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>.

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a **[soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com)**.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### **1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim 30 punts).**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor serà del 40 % de la puntuació total, fet que es compleix en el present plec.

#### **Criteri 1. Per la qualitat i concreció de la proposta d'execució del contracte i adequació a les necessitats del servei d'acord amb les clàusules 2 i 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (màxim 25 punts).**

Amb aquest criteri, i en base a les clàusules 2 i 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, es valora la metodologia per dur a terme la coordinació tècnica, la calendarització raonable de les tasques per a la gestió i administració dels programes i accions, la funcionalitat en el seguiment i l'avaluació i propostes de millora.

Es tindrà en compte la qualitat i concreció de les propostes presentades, el detall i nivell de coneixement de la temàtica així com la funcionalitat de pla de treball proposat.

Caldrà presentar una proposta detallada, atenent a les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques. Es valorarà la claredat de l'exposició i la viabilitat de la metodologia exposada. No es valorarà aquella informació que es consideri supèrflua o innecessària.

A continuació es concreten més els extrems de la proposta que es demana:

La proposta tindrà una extensió d'un màxim de 4 fulls -a doble cara-, lletra arial 11 i interlineat simple. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió, no es tindrà en consideració i no serà puntuat. No computen en l'extensió portades, separadors, índex ni similars.

La proposta haurà de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

**- Descripció de la dinàmica de coordinació de les tasques objecte d'aquest contracte que inclogui:**

- Quins seran els procediments emprats per a la coordinació de les tasques i el personal que les durà a terme, la coordinació entre els diferents membres de l'equip, etc.
- Identificació de nous agents socials, científics i de l'administració per compartir línies de treball i noves estratègies.
- Mecanismes d'interrelació de l'equip de la secretaria tècnica amb els diferents agents de l'ecosistema de ciència ciutadana.
- Aproximació a nous materials de comunicació i formes de presentació dels programes i accions.
- Propostes d'eines i sistemes (virtuals i presencials) per al seguiment continuat.

**- Proposta de cronograma de tasques detallat:**

- Adaptat a les característiques particulars del programes amb escoles i als barris.
- Que inclogui les diferents fases per a la preparació, preproducció, organització i avaluació dels programes i les accions de promoció de la ciència ciutadana.

**- Definició dels sistemes d'avaluació i propostes de millora**

- Quina serà la metodologia i els indicadors que s'empraran per al seguiment dels programes i per a la seva avaluació, atenent a la diversitat d'agents implicats.

**La valoració d'aquest criteri, serà la següent:**

- Per una proposta **excel·lent**: 25 punts
- Per una proposta **bona**: 12 punts
- Per una proposta **acceptable**: 5 punts
- Per una proposta **insuficient**: 0 punts

**Es considerarà:**

**Insuficient**, la qualitat d'una proposta d'execució que no desenvolupi una proposta clara, ordenada i viable que inclogui la descripció de la dinàmica de coordinació de les tasques (procediments, identificació de nous agents, interrelacions de l'equip, nous materials de comunicació, eines sistemes de seguiment), el cronograma detallat i la definició de sistemes d'avaluació i propostes de millora.

**Acceptable**, la qualitat d'una proposta d'execució que se cenyeix estrictament als requeriments sol·licitats, és a dir, a una proposta clara, ordenada i viable que inclogui la descripció de la dinàmica de coordinació de les tasques (procediments, identificació de nous agents, interrelacions de l'equip, nous materials de comunicació, eines sistemes de seguiment), el cronograma detallat i la definició de sistemes d'avaluació i propostes de millora.

**Bona**, la qualitat d'una proposta d'execució que, a més de complir la condició anterior, sigui capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar, plantejant possibles solucions davant de situacions no previstes o incidències.

**Excel·lent**, la qualitat d'una proposta d'execució que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti elements innovadors i millores per a la prestació del servei amb una millor eficàcia i eficiència així com determinats elements de valor afegit que abordin, de manera innovadora, el desplegament de projectes de ciència ciutadana a la ciutat.

**Aquesta informació s'haurà d'incloure única i necessàriament al Sobre B.**

**En aquests apartats del Sobre B no es podrà incorporar cap informació que hagi de ser valorada al Sobre C.**

**La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret d'aquesta i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.**

**Criteri 2. Per la qualitat i la concreció en la presentació d'un màxim de 2 possibles nous projectes de recerca o accions de foment de la ciència ciutadana que involucrin agents d'interès científics, cívics, educatius i culturals que puguin ser desenvolupades per l'OCCB (màxim 5 punts).**

D'acord a la clàusula 2.1.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, unes de les tasques essencials tenen a veure, d'una banda, amb la cerca d'agents socials, científics i de l'administració per compartir nous projectes, línies de treball i estratègies, i de l'altra amb la prospecció de possibles col·laboracions nacionals i internacionals per al desenvolupament de noves activitats i per a la difusió i projecció de l'OCCB. Així mateix, la clàusula 2.2.3 es refereix a les accions que han de contribuir a promoure la pràctica de la ciència ciutadana entre professionals, així com donar a conèixer els programes i facilitar la connexió entre la ciutadania i l'entorn de la recerca.

Amb aquest criteri es vol valorar la capacitat de l'empresa licitadora per a la creació de projectes de recerca de ciència ciutadana i l'organització d'activitats per a la seva difusió i promoció. En cas que l'empresa licitadora resulti adjudicatària del servei objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament de Barcelona podria considerar incorporar-los al programa però, en cap cas, dits projectes, no seran vinculants.

L'empresa licitadora presentarà un màxim de dues propostes detallades i es tindrà en compte la qualitat i concreció de les mateixes. Només es valoraran aquelles propostes que aportin millores a les línies de treball i programes en curs (<https://www.barcelona.cat/barcelonaciencia/ca/ciencia-la-ciutat/la-ciencia-i-la-ciutadania/ciencia-ciutadana>).

Cal presentar un màxim de 4 fulls a doble cara, arial 11, espai simple per al conjunt de propostes. El contingut que excedeixi d'aquesta extensió, no es tindrà en consideració i no serà puntuat. No computen en l'extensió: portades, separadors, índex ni similars.

Les propostes detallades han de correspondre a projectes o accions innovadores i creatives pel que fa a formats o a públics objectius i tenir en compte:

- L'aproximació a nous agents, ja siguin científics, educatius, culturals o cívics.
- La prospecció de possibles col·laboracions nacionals i internacionals.
- Noves formes de mediació amb les comunitats i col·lectius implicats.
- Formats diferents a les accions de promoció que ja es duen a terme des de l'OCCB.

#### **Es valoraran especialment els següents aspectes:**

- Qualitat, concreció i claredat de les propostes. Es tindran en compte aspectes com el format de les propostes, els agents implicats i les dinàmiques de mediació/relació.
- Caràcter innovador i creatiu de les propostes pel que fa a formats o públics objectius.
- Viabilitat i factibilitat per dur a terme les propostes. No es valoraran aquelles propostes que, per la seva complexitat o naturalesa organitzativa, comportin una gran dificultat o impossibilitat de seva realització.

La seva valoració, **per a cadascuna de les propostes (individualment considerades)**, serà:

- Si la proposta és **excel·lent**: 2,5 punts
- Si la proposta és **bona**: 2 punts
- Si la proposta és **acceptable**: 1 punts
- Si la proposta és **insuficient**: 0 punts

#### **Es considerarà:**

**Insuficient**, la qualitat de les propostes que no estiguin desenvolupades amb concreció i claredat, incorporin caràcter innovador i creatiu, i siguin viables i factibles, que tinguin en compte l'aproximació a nous agents, la prospecció de possibles col·laboracions nacionals i internacionals, noves formes de mediació i formats).

**Acceptable**, la qualitat de les propostes que se cenyeix als requeriments sol·licitats, és a dir, estiguin desenvolupades amb concreció i claredat, incorporin caràcter innovador i creatiu, i siguin viables i factibles, que tinguin en compte l'aproximació a nous agents, la prospecció de possibles col·laboracions nacionals i internacionals, noves formes de mediació i formats).

**Bona**, la qualitat de les propostes que, a més de complir la condició anterior, siguin capaces de reflectir un adequat coneixement de la recerca i divulgació de la ciència ciutadana plantejant noves línies de treball no previstes.

**Excel·lent**, la qualitat de les propostes que, a més de complir les dues condicions anteriors, presentin elements innovadors i millores en relació a determinats elements de valor afegit que abordin problemàtiques relacionades amb reptes de ciutat en àmbits com salut, ciències socials i medi ambient.

#### **Aquesta informació s'haurà d'incloure única i necessàriament al Sobre B.**

**En aquests apartats del Sobre B no es podrà incorporar cap informació que hagi de ser valorada al Sobre C. Prestar especial atenció a no incloure referències sobre dades de personal tècnic, experiència addicional, nombre**

i dades de projectes o de formació específica, que s'hagin de valorar al sobre C.

**La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret d'aquesta i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): **30 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

**Nota: Prestar especial atenció a no incloure referències sobre dades de personal tècnic, experiència addicional, nombre i dades de projectes o de formació específica, que s'hagin de valorar al sobre C.**

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (màxim 70 punts)**

- **MESURA SOCIAL.**<sup>-2</sup>

**Criteri 3. Preu (màxim 25 punts)**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**Nota:** La possible baixa respecte de l'import del pressupost base de licitació, **no podrà tenir impacte en la quantitat destinada l'abonament de la participació en els projectes i accions (punt núm. 3 del desglossament de costos)**, donat que no es considera convenient aplicar baixa sobre el concepte

---

<sup>2</sup> Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

d'abonament a les persones i entitats que intervenen a les activitats, ja que va en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes.

**Criteri 4. Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència en el disseny i coordinació de projectes de recerca de ciència ciutadana, per part de la persona que realitzi les tasques de coordinació tècnica, amb categoria Titulat/da de Grau Superior Grup 1, en els darrers 4 anys: 2020, 2021, 2022 i 2023, (màxim 20 punts).**

L'apartat 9.5 de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que en els contractes respecte dels quals la seva execució requereixi la participació de persones amb una qualificació professional i una experiència prèvia i/o formació, que resultin determinants per garantir la qualitat de la prestació, d'acord amb la previsió de l'article 145.2.2n LCSP, i la disposició addicional 47<sup>a</sup> de la LCSP, es podrà fixar com a criteri d'adjudicació l'organització, la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte.

Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base a la clàusula 2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, atès que dita experiència permetrà garantir la millor qualitat possible en la coordinació tècnica de l'OCCB, donat que disposar d'un coneixement profund i especialitzat en les qüestions tècniques, repercutirà positivament i eficientment en l'execució del contracte.

Aquest criteri, pretén valorar, de forma més específica, allò que s'ha requerit com a solvència tècnica pel que fa a l'experiència professional de la persona adscrita al contracte **en la posició de coordinació tècnica**.

Concretament, i més enllà de la solvència mínima exigida, es puntuarà l'experiència demostrable en els darrers 4 anys, en disseny i coordinació de **projectes en l'àmbit de la ciència ciutadana (màxim de 3 projectes)**, en els que s'hagin realitzat les tasques de creació del projecte, identificació del mapa d'agents d'interès, formació en metodologies de recerca participativa, realització d'accions de transferència de coneixements i resultats així com l'avaluació d'impacte.

#### **Es valorarà l'acreditació de les següents tasques:**

- La creació i coordinació del projecte de ciència ciutadana.
- La identificació del mapa d'agents d'interès (grups de recerca, entitats, col·lectius ciutadans...).
- La realització d'accions de capacitació i formació en metodologies de recerca participativa.
- La realització d'accions per a la transferència de coneixements i resultats i l'avaluació d'impacte.

#### **La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:**

- Per l'acreditació de 3 o més projectes de recerca de ciència ciutadana en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 20 punts
- Per l'acreditació de 2 projectes de recerca de ciència ciutadana en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 10 punts
- Per l'acreditació d'1 projecte de recerca de ciència ciutadana en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 5 punts

- Per l'acreditació de 0 projectes de recerca de ciència ciutadana en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 0 punts

En cas de que l'empresa adjudicatària adscriui a l'execució del contracte, pel que fa a la posició requerida a més d'una persona, en aquest criteri caldrà acreditar els projectes i tasques realitzades per a cadascuna d'elles. S'obté la puntuació corresponent al **mínim comú coincident de projectes acreditats per cada persona adscrita (individualment considerades)**.

És a dir, si s'adscriuen dues persones en la posició X, i la primera acredita 3 projectes i, la segona acredita només 1 projecte, la puntuació en aquest criteri serà "el mínim comú coincident" per totes dues persones, és a dir, 1 projecte i, per tant 5 punts.

No es valoraran els projectes duts a terme fora del període de 4 anys esmentat (2020, 2021, 2022, 2023).

Per obtenir la puntuació que correspongui, serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa "per" o "en" les quals, els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del treballador i càrrec, nom del projecte i descripció dels serveis prestats així com les dates d'inici i finalització del servei.

**Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.**

**Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació tècnica i administració dels programes. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles.**

Inicials personal adscrit	Presentat	Puntuació
Acreditació de 3 o més projectes de C. Ciutadana		
Acreditació de 2 projectes de C. Ciutadana		
Acreditació d'1 projecte de C. Ciutadana		
Acreditació de 0 projectes de C. Ciutadana		

**Criteri 5. Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència en la gestió i organització de projectes educatius en els àmbits STEAM i/o activitats de cultura científica, per part de la persona que realitzi les tasques de gestió de programes i accions, amb categoria Titulat/da de Grau Superior Grup 1, en els darrers 4 anys: 2020, 2021, 2022 i 2023 (màxim 20 punts).**

Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base a la clàusula 2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, atès que ens permet garantir la millor qualitat possible en la coordinació dels programes amb escoles i barris i de les accions de promoció de la ciència ciutadana en disposar d'un coneixement profund i

especialitzat de les qüestions tècniques i, per tant, repercutir encara més positivament i eficientment en l'execució del contracte.

Aquest criteri, pretén valorar, de forma més específica, allò que s'ha requerit com a solvència tècnica pel que fa a l'experiència professional de la persona adscrita al contracte **en la posició de gestió de programes i accions**.

Concretament, i més enllà de la solvència mínima exigida, es puntuarà l'experiència demostrable en els darrers 4 anys **en la gestió i organització projectes educatius STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics) i/o activitats de cultura científica (màxim 3 projectes)**.

#### **Es valorarà l'acreditació de les tasques següents:**

- La gestió i organització de projectes STEAM en l'àmbit de l'educació formal o informal que inclogui:
  - o coordinació diferents agents (prospecció d'iniciatives i referents -centres educatius, grups de recerca, entitats socials, equipaments-, dinamització de col·laboracions,...).
  - o preparació de materials específics (elements informatius, fitxes metodològiques, sistemes d'avaluació...).
  - o suport a la concreció del projecte (plantejament general, definició de temàtiques i formats, possibles necessitats de formació...).
- La gestió i organització d'activitats de cultura científica adreçades a públics diversos com ara seminaris i jornades, tallers, xerrades o taules rodones que inclogui:
  - o coordinació continguts (contacte persones participants, dinamització...).
  - o gestió de la logística general (espais, eines digitals, plataformes audiovisuals...).
  - o gestió de públics (inscripció/registre, recollida d'indicadors...).

#### **La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:**

- Per l'acreditació de 3 o més projectes educatius STEAM o activitats de cultura científica en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 20 punts
- Per l'acreditació de 2 projectes educatius STEAM o activitats de cultura científica en els darrers 4 anys en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 10 punts
- Per l'acreditació d'1 projecte educatiu STEAM o activitat de cultura científica en els darrers 4 anys en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 5 punts
- Per l'acreditació de 0 projectes educatius STEAM o activitats de cultura científica en els darrers 4 anys en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 0 punts

En cas que l'empresa adjudicatària adscriuï a l'execució del contracte, pel que fa a la posició requerida a més d'una persona, en aquest criteri caldrà acreditar els projectes i tasques realitzades per a cadascuna d'elles. S'obté la puntuació corresponent al **mínim comú coincident de projectes acreditats per cada persona adscrita (individualment considerades)**.

És a dir, si s'adscriuen dues persones en la posició X, i la primera acredita 3 projectes i, la segona acredita només 1 projecte, la puntuació en aquest criteri serà "el mínim comú coincident" per totes dues persones, és a dir, 1 projecte i, per tant 5 punts.

No es valoraran els projectes duts a terme fora del període de 4 anys esmentats (2020, 2021, 2022, 2023).

Per obtenir la puntuació que correspongui, serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa "per" o "en" les quals, els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del treballador i càrrec, nom del projecte i descripció dels serveis prestats així com les dates d'inici i finalització del servei.

**Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.**

**Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació tècnica i administració dels programes. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles.**

Inicials personal adscrit	Presentat	Puntuació
Acreditació de 3 o més projectes educatius STEAM o activitats de cultura científica		
Acreditació de 2 projectes STEAM educatius o activitats de cultura científica		
Acreditació d'1 projecte educatiu STEAM o activitats de cultura científica		
Acreditació de 0 projectes educatius STEAM o activitats de cultura científica		

**Criteri 6. Per altres titulacions acadèmiques addicionals a l'exigida com a solvència i/o coneixements de llengua anglesa de la persona que realitzi les tasques de gestió de programes i accions, categoria Titulat/da de Grau Superior Grup 1, (màxim 5 punts)**

Segons l'objecte del contracte, es considera adient incloure aquest criteri de valoració, en base a la clàusula 2.2. del Plec de Prescripcions Tècniques, atès que pot millorar la prestació de serveis en facilitar l'acompanyament en el disseny, transmissió de coneixements i realització dels projectes i accions així com la connexió entre la ciutadania i l'entorn de la recerca. D'altra banda, tenint en compte que la llengua més utilitzada a l'entorn científic és l'anglesa, es considera que el coneixement d'aquesta, facilita la comunicació i la connexió amb possibles agents d'interès internacionals i l'elaboració d'informes i presentacions per a la projecció del programa.

**La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:**

- Títol de Màster o Postgrau en comunicació i/o educació científica: 3 punts

- Per disposar del Nivell B2 o superior de llengua anglesa o equivalent d'acord al Marc Europeu Comú de Referència o diplomes i certificats que es consideren equivalents en llengua anglesa, d'acord amb la RESOLUCIÓ EMC/1138/2019, de 29 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 27 de març de 2019, de la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya, d'actualització de les taules annexes a l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres: 2 punts.

En cas que l'empresa adjudicatària adscrigui a l'execució del contracte més d'una persona, en aquest criteri solament s'obtindrà la puntuació corresponent, en cas que **totes elles** tinguin el títol de Màster o Postgrau en comunicació i/o educació (3 punts) i/o disposin del Nivell B1 o superior del Mac Europeu Comú de Referència o equivalent en llengua anglesa (2 punts).

**Per obtenir puntuació serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar les titulacions corresponents junt amb el model d'oferta inclòs en el sobre C.**

**En cas contrari, no s'obtindrà puntuació.**

**Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació tècnica i administració dels programes. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles.**

Inicials personal adscrit	Presentat	Centre emissor certificat	Puntuació
Títol Màster o Postgrau			
Acreditació llengua anglesa			

- **Ofertes presumptament anormals o desproporcionades**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- **un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.**

Com anteriorment indicat, la possible baixa respecte de l'import del pressupost base de licitació, **no podrà tenir impacte en la quantitat destinada l'abonament de la participació en els projectes i accions**, donat que no es considera convenient aplicar baixa sobre el concepte d'abonament a les persones i entitats que intervenen a les activitats, ja que va en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en

el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

**President/a:** L'Alcalde/essa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

**Vocals:**

<b>Titulars</b>	<b>Substituts</b>
1. El/la secretari/ària general	1. El/les secretaris/es delegades, Sra. M <sup>a</sup> Eugenia Riera Paino, Sra. Josepa Rico, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce i/o Sr. Carlos Rodríguez.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. La Cap del Departament de Ciència i Universitats, Sra. Anna Bröll.	3. La Gestora de projectes del Departament de Ciència i Universitats, Sra. Eva Carbó.
4. La coordinadora de projectes del Departament de Ciència i Universitats, Sra. Diana Escobar.	4. El tècnic del Departament de Ciència i Universitats, Sr. Oriol Recasens.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 8 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

**La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:**

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes en cas d'estar el licitador/a obligat/da a disposar-ne.

**Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:**

- **Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.** Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- **Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.**
- **Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.**

Concretament la formació s'acreditarà mitjançant la presentació dels corresponents títols de llicenciatura, grau o equivalent.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificats de l'empresa on s'hagin dut a terme les funcions requerides, especificant les tasques realitzades en el propi certificat o bé, acompanyant el certificat, del contracte laboral que inclogui categoria laboral i descripció de funcions. Es podrà complementar dita informació amb la presentació del currículum vitae del personal tècnic participant en el contracte. Dit currículum vitae, en cap cas, podrà substituir la presentació dels certificats.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- **La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.**

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte anirà des de l'1 de novembre de 2024 o, en cas de formalitzar-se el contracte amb posterioritat a dita data, des de l'endemà de la seva formalització o de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització. La durada inicial del contracte finalitzarà, el 31 d'octubre de 2025.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 24001628
- **Òrgan de contractació:** Gerència Municipal
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- **Departament destinatari:** Departament de Ciència i Universitat
- **Codi DIR 3:** LA0029360

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Anna Böll, Cap del Departament de Ciència i Universitats, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb

la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

## **1.1 De caràcter social:**

### **1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **1.1.4 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la

infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## **2. Condicions d'execució generals**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

Aquesta obligació té el caràcter d'essencial.

## **3. Obligacions de l'empresa contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva

situació laboral s'ajusta a dret i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.

- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
  - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
  - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
  - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
  - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixin obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
  - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
  - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar correcte compliment a l'objecte del contracte (per exemple, en cas de persones inscrites en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa).
  - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes

els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

#### **4. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:**

4.1 El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

### **Causes previstes de modificació:**

1. Possible increment o minoració en el nombre de projectes, accions i persones participants respecte les previsions actuals. Segons es recull al Plec de Prescripcions Tècniques al punt 2.2, es preveu el desplegament d'entre 20 i 25 projectes a *Ciència Ciutadana a les Escoles* i entre 8 i 10 projectes a *Ciència Ciutadana als Barris*, així com comptar amb entre 10 i 15 persones expertes a les accions de foment de la ciència ciutadana. Aquesta circumstància implicaria més hores de gestió del conjunt del programa.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions del contracte, enumerades anteriorment, **no podran superar a l'alça o a la baixa, de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.**

Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i

216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

**D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:** la coordinació tècnica de l'OCCB així com la gestió de programes i accions. Això, donat que es consideren tasques d'especial rellevància que precisen d'una coordinació global dels treballs per poder garantir una correcta execució del contracte. Així mateix, es valora l'expertesa i formació del personal que les desenvolupa, per la qual cosa aquestes tasques hauran de ser realitzades directament per l'empresa contractista, sense possibilitat de subcontractar-les.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista

- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions molt greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **b) Incompliments greus**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment dels terminis de pagament dels abonaments als ponents o proveïdors de serveis o subministraments sense causa justificada.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- L'ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions lleus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Lliurament dels informes finals d'execució del contracte més tard del 30 de novembre de 2025.

- L'execució parcial del contracte amb empreses que no hagi comunicat formalment l'empresa contractista, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### **Penalitats contractuals**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

### **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense

perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### **1. Lliurament d'informació per a publicitat activa**

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió

de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **2. Retribucions de les persones directives**

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

## **3. Personal adscrit**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

## **4. Dret d'accés a la informació pública**

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

## **5. Qualitat dels serveis públics**

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### **1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**ANNEX NÚM. 1****DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

Qui sotasigna el/la senyor/a  
....., amb DNI/NIE núm.  
....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica ....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@)  
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació  
de la **prestació d'un Serveis de secretaria tècnica del programa Oficina de  
Ciència Ciutadana de Barcelona, amb mesures de contractació pública  
sostenible**", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules  
administratives particulars i al de prescripcions tècniques, núm. Contracte  
001\_24001628.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>3</sup>**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

**Que compleix:**

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

**Que,**

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>4</sup>

O,

no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

<sup>3</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>4</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

**Que,**

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.<sup>5</sup>
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

**Que,**

- No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

<sup>5</sup> 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials**<sup>6</sup> els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

**Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:**

**(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):**

- mitjançant adhesió al codi de conducta .....
- segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

---

<sup>6</sup> Només si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

***Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)***

Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

**Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*[Signatura electrònica]*

## ANNEX NÚM. 2

### OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

#### LICITADORA:

Nom de la posició	Inicials de la persona professional adscrita al servei	Percentatge de jornada*
<b>Coordinació tècnica</b>		
<b>Gestió de programes i accions</b>		

\* L'empresa o empreses licitadora/es hauran d'omplir el quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació tècnica i gestió dels programes i accions. S'omplirà una única fila en cas de proposar una única persona per cada posició -amb un percentatge de jornada del 100%- però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, s'omplirà una fila per cada persona indicant el percentatge de jornada que executarà cadascuna d'elles. En aquest segon supòsit, la suma de jornades dels perfils adscrits parcialment, haurà de sumar un 100%.

El/La sotasignant, senyor/a.....

amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF núm. ...., amb l'adreça de correu electrònic .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte núm 001\_24001628**, que té per objecte els **"Serveis de secretaria tècnica del programa Oficina de Ciència Ciutadana de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible"**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

#### **Criteri 3. Per l'Oferta Econòmica, fins a 25 punts.**

Preu sense IVA (sense incloure l'abonament per participació en projectes i accions)		(1)
Abonament per participació en projectes i accions	22.500 €	(2)
Preu total sense IVA*		(1) + (2) = (3)
Import IVA (21%)		(4)
<b>Preu total contracte amb IVA</b>		<b>(3) + (4)</b>

\*El preu ofert sense IVA no podrà superar el pressupost net de licitació (63.926,93 €).

**Criteri 4. Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència en el disseny i coordinació de projectes de recerca de ciència ciutadana, per part de la persona que realitzi les tasques de coordinació tècnica, amb categoria Titulat/da de Grau Superior Grup 1, en els darrers 4 anys (2020, 2021, 2022 i 2023), fins a 20 punts.**

<b>Per l'experiència en el disseny i coordinació de projectes de recerca de ciència ciutadana en els darrers 4 anys</b>	<b>Marqueu una única opció</b>
Acreditació de 3 o més projectes de C. Ciutadana, 20 punts	<input type="checkbox"/>
Acreditació de 2 projectes de C. Ciutadana, 10 punts	<input type="checkbox"/>
Acreditació d'1 projecte de C. Ciutadana, 5 punts	<input type="checkbox"/>
Acreditació de 0 projectes de C. Ciutadana, 0 punts	<input type="checkbox"/>

En cas que l'empresa adjudicatària adscriuï a l'execució del contracte, pel que fa a la posició requerida a més d'una persona, en aquest criteri caldrà acreditar els projectes i tasques realitzades per a cadascuna d'elles. S'obtindrà la puntuació corresponent al **mínim comú coincident de projectes acreditats per cada persona adscrita (individualment considerades)**.

És a dir, si s'adscriuen dues persones en la posició X, i la primera acredita 3 projectes i, la segona acredita només 1 projecte, la puntuació en aquest criteri serà "**mínim comú coincident**" per totes dues persones, és a dir, 1 projecte i, per tant 5 punts.

No es valoraran els projectes duts a terme fora del període de 4 anys esmentat (2020, 2021, 2022, 2023).

Per obtenir la puntuació que correspongui, serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa "per" o "en" les quals, els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del treballador i càrrec, nom del projecte i descripció dels serveis prestats així com les dates d'inici i finalització del servei.

**Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.**

**Criteri 5. Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència en la gestió i organització de projectes educatius en els àmbits STEAM i/o activitats de cultura científica, per part de la persona que realitzi les tasques de gestió de programes i accions, amb categoria Titulat/da de Grau Superior Grup 1, en els darrers 4 anys (2020, 2021, 2022 i 2023), fins a 20 punts**

<b>Per l'experiència en la gestió i organització de projectes educatius en els àmbits STEAM i/o activitats de cultura científica en els darrers 4 anys</b>	<b>Marqueu una única opció</b>
Acreditació de 3 o més projectes educatius STEAM o activitats de cultura científica, 20 punts	<input type="checkbox"/>
Acreditació de 2 projectes educatius STEAM o activitats de cultura científica, 10 punts	<input type="checkbox"/>

Acreditació d'1 projecte educatiu STEAM o activitats de cultura científica, 5 punts	<input type="checkbox"/>
Acreditació de 0 projectes educatiu STEAM o activitats de cultura científica, 0 punts	<input type="checkbox"/>

En cas que l'empresa adjudicatària adscriuï a l'execució del contracte, pel que fa a la posició requerida a més d'una persona, en aquest criteri caldrà acreditar els projectes i tasques realitzades per a cadascuna d'elles. S'obtindrà la puntuació corresponent al **mínim comú coincident de projectes acreditats per cada persona adscrita (individualment considerades)**.

És a dir, si s'adscriuen dues persones en la posició X, i la primera acredita 3 projectes i, la segona acredita només 1 projecte, la puntuació en aquest criteri serà "**mínim comú coincident**" per totes dues persones, és a dir, 1 projecte i, per tant 5 punts.

No es valoraran els projectes duts a terme fora del període de 4 anys esmentat (2020, 2021, 2022, 2023).

Per obtenir la puntuació que correspongui, serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa "per" o "en" les quals, els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del treballador i càrrec, nom del projecte i descripció dels serveis prestats així com les dates d'inici i finalització del servei.

**Aquest criteri no serà valorat Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.**

**Criteri 6. Per altres titulacions acadèmiques addicionals a l'exigida com a solvència i/o coneixements de llengua anglesa de la persona que realitzi les tasques de gestió de programes i accions, categoria Titulat/da de Grau Superior Grup 1, fins a 5 punts.**

<b>Inicials Nom i Cognoms Personal adscrit:</b>	
Nom del "Títol de Màster o Postgrau en comunicació i/o educació científica".	Centre d'ensenyament emissor del certificat
Nom del "certificat o diploma que acrediti que disposa del Nivell B2 o superior del Marc Europeu Comú de Referència en llengua anglesa o diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la RESOLUCIÓ EMC/1138/2019, de 29 d'abril, en relació al reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres".	Centre d'ensenyament emissor del certificat

Per obtenir puntuació serà imprescindible presentar les titulacions corresponents junt amb el model d'oferta inclòs en el sobre C.

**En cas contrari, no s'obtindrà puntuació.**

(Lloc, data i signatura electrònica)

**ANNEX NÚM. 3****DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;<sup>1</sup>

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte els "**Serveis de secretaria tècnica del programa Oficina de Ciència Ciutadana de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible**", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, núm. Contracte **001\_24001628**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....%l'empresa/entitat.....
- .....%  
l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a .....  
amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....  
.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....  
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

#### **ANNEX NÚM. 4**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona**

El/la sotasignat/ada, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes  
de donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial  
d'Execució "Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació del  
contracte de "**Serveis de secretaria tècnica del programa Oficina de Ciència  
Ciutadana de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible**",  
codi de Contracte **001\_24001628**.

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.

La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]<sup>7</sup>

<sup>7</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.