

**INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT INFORME JUSTIFICATIU DE DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ, LA COORDINACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT TÈCNIC DE LES ACTIVITATS DE L'AUDITORI JOAN BORDETAS UBICAT A L'EDIFICI CALÀBRIA 66, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**OBJECTE:** Organització, coordinació i desenvolupament tècnic de les activitats de l'Auditori Joan Bordetas

**PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:** 213.614,56€

**CPV -** 92000000-1 - Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

**1.-DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ**

El Districte de l'Eixample de l'Ajuntament de Barcelona, ha de contractar l'organització, coordinació i desenvolupament tècnic de les activitats de l'Auditori Calàbria 66.

L'Auditori de Calàbria 66 és un espai escènic municipal, depenent funcional i orgànicament de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori de l'Eixample.

És un espai d'ús compartit entre els diferents operadors que es troben a l'edifici: Barcelona Serveis Municipals, Barcelona Informació, Escola d'Adults Pere Calders, Centre de Normalització Lingüística de l'Eixample i Espai Veïnal Calàbria 66.

L'Auditori té vocació de proximitat; ha d'esdevenir un aparador per a les propostes culturals impulsades per les entitats i col·lectius del propi territori i també ha de donar suport a les iniciatives de creació i exhibició artística que pugin sorgir al voltant dels projectes impulsats per l'Espai Veïnal Calàbria 66 i del Programa de Cultura del Districte de l'Eixample.

Així mateix ha de donar servei i cobrir les demandes de la resta d'operadors de l'edifici en les seves necessitats.

**2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives ja que permet l'organització, coordinació i desenvolupament tècnic de les activitats de l'Auditori Calàbria 66 del Districte de l'Eixample i incorpora totes les especificitats necessàries i oferta de serveis i tasques explicitats en el plec de prescripcions tècniques, per aconseguir la seva finalitat.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de recursos humans ni materials propis per a la realització de l'objecte contractual, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

**3.- JUSTIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DEL DECRET DE 24-04-2017 DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Aquest contracte contempla mesures de contractació pública sostenible d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i el pla de Contractació Pública Sostenible 2020-2021

Les mesures de contractació pública sostenibles aplicables al contracte són:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Valoració del preu màxim un 35%.
- Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones professionals que executen el contracte.
- Pla d'igualtat entre homes i dones o mesures d'igualtat.
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Comunicació inclusiva.
- L'accessibilitat universal.

#### 4.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser **213.614,56 euros**. El pressupost net de **176.540,96 euros** i l'IVA de **37.073,60 €** amb un tipus del 21%

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
Juliol-desembre 2024	22719	924.12	602	33.702,39	21%	7.077,50	40.779,89
2025	22719	924.12	602	70.178,47	21%	14.737,48	84.915,95
2026	22719	942.12	602	72.660,10	21%	15.258,62	87.918,72
<b>TOTAL</b>	<b>22719</b>	<b>924.12</b>	<b>602</b>	<b>176.540,96</b>	<b>21%</b>	<b>37.073,60</b>	<b>213.614,56</b>

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

	1 juliol a 31 des 2024	Any 2025	Any 2026	TOTAL
<b>Costos directes</b>	<b>30.752,17</b>	<b>64.025,88</b>	<b>66.281,91</b>	<b>161.059,96</b>
<b>Costos salarials</b>	28.252,17	59.025,88	61.281,91	148.559,96
<b>Salari brut + seguretat social</b>				
1 tècnic audiovisuals- coordinador - 37,5 h	26.906,83	56.215,12	58.363,73	141.485,68
1 tècnic de so i audiovisuals- 20 h				
Altre personal de suport				
<b>2% absentisme laboral; 1,5% riscos laborals; 1,5 % formació</b>	1.345,34	2.810,76	2.918,19	7.074,28
<b>Despeses generals</b>	2.500,00	5.000,00	5.000,00	12.500,00
<b>Costos indirectes</b>	<b>2.950,22</b>	<b>6.152,59</b>	<b>6.378,19</b>	<b>15.481,00</b>
Despeses estructura (5%)	1.412,61	2.951,29	3.064,10	7.428,00
Retribució gestió (5%)	1.537,61	3.201,29	3.314,10	8.053,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>33.702,39</b>	<b>70.178,47</b>	<b>72.660,10</b>	<b>176.540,96</b>
IVA (21%)	7.077,50	14.737,48	15.258,62	37.073,60
<b>TOTAL</b>	<b>40.779,89</b>	<b>84.915,95</b>	<b>87.918,72</b>	<b>213.614,56</b>

Per fer aquest estudi econòmic s'han tingut en compte les especificacions del plec de prescripcions tècniques i les quantificacions mínimes establertes al llarg de tot el període contractat.

### Costos salarials:

L'estimació dels costos salarials s'ha fet tenint en compte les següents consideracions:

- . La subrogació del personal adscrit als serveis, amb les condicions actuals.
- . Les taules salarials del Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural, aplicada la revisió salarial acordada en el marc de la comissió negociadora del 4rt Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural, fins el 2024 i la previsió de revisió per als anys 2024 i 2025
  - . Increment del 2,5% amb efectes d'1 de setembre de 2024 + previsió 1%
  - . Previsió increment 3,5 %, amb efectes d'1 de setembre de 2025
  - . Previsió increment 4 %, 2026

Dit això, els costos salarials s'han calculat a partir del següent equip de professionals, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT)

Lloc de treball -	Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural	Jornada
1 tècnic/a- coordinador /a	Coordinador/a de projectes	37,5 h/set
1 tècnic de so i audiovisual	Tècnic/a d'atenció especialitzada, nivell B	20 h/set

Més 30 hores de personal de suport

**Despeses generals:** En aquest apartat es recullen les despeses de funcionament vinculades a l'objecte del contracte: material d'oficina, material informàtic, combustibles, assegurances, subministraments (telèfon, internet), petit manteniment, manteniment informàtic, reparacions material tècnic, transports...

Com a **despeses indirectes**, s'estableix:

- 5% corresponent a despeses d'estructura
- 5% corresponent a retribució a la gestió.

El valor estimat VEC d'aquest contracte s'estima en **318.158,78 €**. Els conceptes que inclou són:

Any	VE prestació	VE pròrroga	VE eventuais modificacions	SUMA
2024	33.702,39			33.702,39
2025	70.178,47		5.000,00	75.178,47
2026	72.660,10		10.000,00	82.660,10
2027		72.660,10	10.000,00	82.660,10
2028		38.957,72	5.000,00	43.957,72
<b>TOTAL</b>	<b>176.540,96</b>	<b>111.617,82</b>	<b>30.000,00</b>	<b>318.158,78</b>

### 5.- LOTS

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots, ja que l'objecte del contracte no el fa susceptible de divisió .

La prestació es considera única i indissoluble. L'execució del contracte resulta difícil i més onerosa des del punt de vista tècnic si es divideix en lots. La necessitat de coordinar a diferents contractistes per als diversos lots, comportaria el risc de dificultar l'execució adequada del contracte.

Es tracta d'una única unitat de gestió, essent aquesta indivisible, més tenint en compte que l'import del contracte està adreçat pràcticament en la seva totalitat a la contractació del personal tècnic que forma un equip i treballa de forma continuada.

## **6.- SUBROGACIÓ**

S'adjunta quadre que figura com Annex 8 del plec de clàusules administratives particulars amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es als què afecti la subrogació, per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## **7.- DURADA DEL CONTRACTE**

La durada d'aquest contracte es preveu de 30 mesos, a partir del dia 1 de juliol de 2024, o des del dia següent a la data de formalització del contracte.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a 18 mesos

## **8-SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA**

### **8A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis, en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir 212.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: En compliment amb l'article 116.4 de la LCSP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera l'empresa s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en l'anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a) volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa de **212.000,00 euros**, se situa a la franja alta dels que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

### **8B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en

serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (gestió serveis culturals) ha de ser com a mínim de 200.000 euros.

S'estima que si l'empresa ha realitzat en el decurs dels últims 3 anys serveis de naturalesa igual o similar als serveis de gestió, dinamització i organització dels serveis d'infància del Casal infantil Cotxeres Borrell, es garantirà que l'empresa té coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme el servei amb la professionalitat i l'experiència necessària per a la realització d'aquest servei.

-D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, que el CPV sigui 92000000-1.

-D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- L'empresa ha de posar a disposició per a l'execució del contracte un/a tècnic/a o equip integrat o no a l'empresa, encarregat del seguiment i el control de qualitat del contracte i del seguiment del compliment del catàleg de serveis.

En aplicació de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els infants i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Justificació de la solvència tècnica: En compliment amb l'article 116.4 de la LCSP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació. Donades les característiques i l'import del contracte, es considera adient ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditat és d'un mínim de 200.000,00 euros, import que es situa a la franja mitja del que permet la Llei, i es planteja ja que es considera que, amb aquest import, garanteix l'expertesa en treballs similars de les empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte. Es considera que és suficient i que permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte i dona suficients garanties per a la correcta execució del mateix.

## **9-PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

## 10.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte de serveis de l'organització, la coordinació i el desenvolupament tècnic de les activitats de l'Auditori Joan Bordetas, d'acord amb l'article 145.3 e) LCSP, s'han proposat un total de 35 punts, 18 punts per als criteris justificables de forma automàtica i 17 punts per als criteris que depenen d'un judici de valor. Justifiquem aquesta diferència en la ponderació respecte al criteri de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la llei 9/2017, amb la següent argumentació, basada en el pes que té la proposta tècnica i l'aportació del criteri tècnic per garantir la qualitat del projecte i la correcta prestació del servei.

En primer lloc, com hem vist en el pressupost, les despeses directes representen el 91 % del total de les despeses i, les despeses de personal, concretament, el 84% , per la qual cosa considerem que hi ha poc marge per reduir l'import del contracte i que el pes d'aquest criteri no ha de resultar significatiu.

D'altra banda, per la funció de l'Auditori Joan Bordetas de Calàbria 66 situat en un equipament on estan ubicats d'altres serveis que fan ús del mateix -Espai Veïnal Calàbria 66, gestionat mitjançant conveni de gestió cívica per la Federació d'entitats Calàbria 66, amb qui haurà de coordinar la gestió de l'Auditori, i d'altres serveis municipals (oficines BSM, Escola d'adults Pere Calders, Consorci Normalització Lingüística )- és important tenir en compte els aspectes qualitatius que garanteixin una òptima prestació: coordinació amb els diferents serveis, coordinació amb d'altres serveis i entitats del barri, qualitat tècnica en la prestació del servei...

### A. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

**Els criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 17 punts)** han estat triats per assegurar el desenvolupament de la prestació amb més qualitat, atenent especialment els aspectes organitzatius, i que garanteixi el millor acompliment i alineació amb el plec de condicions tècniques del Districte.

El sistema de ponderació emprat, per a cadascun dels apartats, es basa en els següents criteris, en funció del grau de qualitat de la proposta.

Característiques de la proposta	Puntuació
<b>La proposta és excel·lent.</b> S'entendrà que una proposta és excel·lent quan la informació proporcionada sigui exhaustiva, argumentada, precisa, viable i coherent, i aporti elements diferencials i de valor afegit.	100% = Puntuació màxima
<b>La proposta és notable.</b> S'entendrà que una proposta és notable quan la informació proporcionada sigui completa, correcta, viable, coherent i de qualitat.	75% = Puntuació màxima x 0.75
<b>La proposta és adient.</b> S'entendrà que una proposta és adient quan la informació proporcionada sigui suficient però es limiti a una cobertura bàsica dels requeriments exigits, sense aportacions addicionals.	50% = Puntuació màxima x 0.50
<b>La proposta és elemental.</b> S'entendrà que una proposta és elemental quan la informació proporcionada només contingui elements puntuals, o hi hagi elements poc coherents amb l'enfocament general.	25% = Puntuació màxima x 0.25
<b>La proposta és insuficient.</b> S'entendrà que una proposta és insuficient quan la informació proporcionada sigui incompleta, no aporti valor o contingui únicament informació no rellevant o incorrecta, no compleixi amb el que es demana o no sigui pertinent.	0% = Puntuació màxima x 0

Tècnicament, considerem aquests criteris ens ajudaran a valorar amb precisió a les empreses licitadores que presenten projectes per aconseguir l'objecte del contracte i entenem que, tal i com estan formulats i

amb la ponderació establerta, tenen la suficient precisió per justificar les puntuacions que s'atorguen, obtenir el màxim d'informació sobre cada proposta, i posar en relació i ponderar la qualitat d'aquestes.

<b>CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
	<b>FINS A 17 PUNTS</b>
<b>Per la qualitat del projecte tècnic i proposta d'organització que garanteixi l'assoliment dels objectius marcats al Plec de condicions tècniques i la millor prestació</b>	
<b>1.Per la contextualització i coneixement del territori</b> , amb els potencials agents de relació amb l'Auditori: xarxa d'equipaments, entitats veïnals, projectes comunitaris, actes institucionals, grups culturals i folklòrics....	<i>Fins a 3 punts</i>
<b>1.Per la proposta d'organització i funcionament de l'equip de treball</b>  Atenent el sistema de ponderació descrit es valoraran els següents aspectes: rols, funcions i tasques, horaris, eines, protocols i instruments de treball (sol·licitud espais, temps de resposta...), resolució d'incidències , coordinació de l'equip ...	<i>Fins a 6 punts</i>
<b>2. Per la proposta de coordinació amb l'Espai veïnal Calàbria 66</b> (dins de l'edifici Calàbria 66) , com a agent principal de relació amb l'Auditori. La proposta ha d'incloure l'explicació de la planificació, els criteris de prioritització de les propostes, els circuits, instruments i altres mecanismes de coordinació , gestió i seguiment.	<i>Fins a 4 punts</i>
<b>3. Per la proposta de coordinació amb d'altres operadors de l'edifici (escola d'adults Pere Calders, BSM, Normalització Lingüística) i externs</b> (entitats, equipaments de proximitat...) La proposta ha d'incloure l'explicació de la planificació, els criteris de prioritització de les propostes, els circuits, instruments i altres mecanismes de coordinació , gestió i seguiment.	<i>Fins a 2 punts</i>
<b>4. Per la proposta de seguiment i coordinació del servei amb les persones referents de del Districte</b> La proposta ha incloure la proposta d'indicadors de seguiment dels diferents aspectes de la prestació , espais de coordinació, temporalitat, nivells de coordinació i professionals implicats, seguiment econòmic....	<i>Fins a 2 punts</i>

#### **B. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:**

**Els criteris avaluables de forma automàtica (fins a 18 punts)** han estat triats per tal d'assegurar els mínims marcats en el plec de condicions tècniques i millorar la prestació del servei. La justificació dels criteris triats és la següent:

. Millora de l'oferta econòmica: a aquest criteri, que té per objectiu obtenir el preu més baix en relació als preus de mercat i del sector, li donem un pes relatiu ja que pot ser contradictori amb alguns dels

altres criteris automàtics i, d'altra banda, tal com hem vist en l'estudi econòmic les despeses directes representen el 91 % del total de les despeses i, les despeses de personal, concretament, el 84 % , per la qual cosa considerem que hi ha poc marge per reduir l'import del contracte i que el pes d'aquest criteri no ha de resultar significatiu.

. Increment en la proposta d'una bossa d'hores de personal anuals fora de l'horari habitual, en relació a les 30 hores proposades al plec, per tal d'ampliar les possibilitats d'atendre el servei en cas que es realitzin activitats fora dels horaris d'obertura ordinari i oferir una major flexibilitat i adaptació a accions en relació amb el territori i les seves dinàmiques.

. Millora de la formació tècnica de les persones que executen el contracte i de la formació en gènere i en interculturalitat.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	Fins a 18 PUNTS
<p><b>1 Per la millora oferta econòmica,</b> Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons model adjunt, La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que faci la disminució més gran, atorgant-se la resta de forma proporcional a partir de la següent fórmula. El valor de sortida és de 176.540,96 per a tot el període</p> $\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx}$ <p style="text-align: center;">= Puntuació resultant</p>	Fins a 5 punts
<p><b>2. Per l'increment en la proposta d'una bossa d'hores de personal anuals fora de l'horari habitual,</b> respecte <b>les 30</b> anuals quantificades en el plec de condicions tècniques (clàusula 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si proposa un increment de 20 hores anuals, 4 punts</li> <li>- Si proposa un increment de 10 hores anuals, 2 punts</li> </ul>	Fins a 4 punts
<p><b>3. Per a l'increment d'hores de formació en temes relacionats amb el desenvolupament de les funcions, de les tasques, i de competències de l'equip de treball del personal</b> assignat al servei, en relació a les 10 hores de formació mínima requerida al PTT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si proposa un increment de 10 hores anuals , 2 punts</li> <li>- Si proposa un increment de 20 hores anuals , 4 punts</li> </ul>	Fins a 4 punts
<p><b>4. Per la formació en gènere:</b> per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 5 del PPT es garanteixi una formació específica en gènere durant la vigència del contracte , de com a mínim 5 hores, a tot el personal del servei</p>	3 punts
<p><b>5. Per la formació en interculturalitat:</b> per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva intercultural en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 5 del PPT , es garanteixi una formació específica en interculturalitat durant la vigència del contracte , de com a mínim 5 hores, a tot el personal del servei</p>	2 punts

## 11-OFERTES ANORMALMENT BAIXES O DESPROPORCIONADES

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats :

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte l'import de licitació.

## 12-CRITERI DE DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/i/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i seguint ordre de prelación següent:

### criteri 1:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

### criteri 2:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimir mitjançant sorteig.

## 13-MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: La directora de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Núria González Martín
- Substitut 1: La Coordinadora Sectorial i Equipament de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Pepa Pérez Oliva.
- Titular 2: La Cap del Departament de Recursos Interns, senyora Joana Soler Moya
- Substituta 2: La Suport del Dep.Recursos Interns, senyora Ascensión Mangas Hernández
- Titular 3: La Cap de projectes de la DSPiT, senyora Maribel Ujeda Cañete
- Substituta 3: La Coordinadora Sectorial i Equipament de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Pepa Pérez Oliva.

## 14-GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.4 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del total.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

### 15-RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Les persones responsables del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i que hauràn de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització, són la Sra Pepa Pérez Oliva ([mjperez@bcn.cat](mailto:mjperez@bcn.cat)- telèfon 93 291 62 95) i la Sra Maribel Ujeda ([mujeda@bcn.cat](mailto:mujeda@bcn.cat) – telèfon 93 291 62 96) adscrites a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample

### 16-MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es preveuen les següents modificacions del contracte

Circumstàncies	Import				% del preu del contracte			
	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028
Per l'increment del nombre d'hores de professional (actualment 57,5 h) per donar cobertura a més hores de servei a les entitats i/o per l'adequació de les categories dels professionals a noves que es puguin crear dins el conveni del lleure.	5.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	2,83%	5,66%	5,66%	2,83%
	30.000,00				16,99%			

### 17.-FACTURACIÓ

El període de facturació serà mensual.

La factura vindrà acompanyada d'un document amb el detall de les despeses

### 18-RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, d'acord amb la regulació de l'art 210.3 LCSP.

### 19-SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

## **20-CESSIÓ**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## **21-RESPONSABILITAT EXECUCIÓ CONTRACTE**

21 .1. El contractista resta obligat a contractar durant la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil específica, valorada en 150.000,00 euros.

21.2. L'adjudicatari haurà disposar d'un inventari dels béns mobles existents a la instal·lació actualitzat, amb expressió de llurs característiques, marca, model i estat actual. Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatari per la instal·lació seran de propietat municipal. En l'Annex 9 del plec, figura la relació del material inicialment adscrit a l'equipament.

Sense perjudici l'adjudicatari haurà de comunicar al responsable del contracte de la Direcció de serveis a les Persones i Territori del Districte l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

20.3. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i les previstes al Plec Administratiu tipus, especialment les prescrites en l'article 201 respecte les obligacions socials, ambientals i laborals.

Consten en la clàusula 21 del PCAP la tipificació dels incompliments i la imposició de penalitats imposades al contractista del contracte de serveis.

## **22 -RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les contemplades al Plec Administratiu tipus.

## **23.- PROPOSTA**

Per tot això, es proposa la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert, de tramitació ordinària i amb mesures de contractació pública sostenible i partir de l'1 de juliol de 2024 o des l'endemà de la formalització del contracte, per un període de 30 mesos, per un import de licitació de 213.614,56euros € (IVA inclòs), 40.779,89 €, a càrrec del pressupost de l'any 2024, 84.915,95€, a càrrec del pressupost de l'any 2025 i 87.918,72€ a càrrec del pressupost de l'any 2026

Gestora de projectes DSPiT  
Maribel Ujeda Cañete

Vist i plau

Directora serveis a les persones i al  
territori