



**Contractació**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## **CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible**

Objecte: **Servei de producció d'adaptacions visuals de campanyes i d'accions de comunicació, així com maquetacions de documents i petits dissenys puntuals de les Direccions de Serveis de d'Infància, Joventut i Gent Gran i de Feminismes i LGTBI de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, amb mesures de contractació pública sostenible.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**  
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**  
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Contracte	<b>001_24000530</b>	Import	<b>31.762,50 €</b>
Codi CPV	<b>79822500-7</b>		
Descripció CPV	Serveis de disseny gràfic		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament d'Administració
Òrgan destinatari*	Departament de Comunicació

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

## ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	8
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	13
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	17
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	18
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	18
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	19
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	20
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	21
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	22
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	26
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	27
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	27
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	31
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	31
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	34
ANNEX 2: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)	37
ANNEX 3: EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL <sup>1</sup>	38
ANNEX 4A: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DEL LOT 1	39
ANNEX 4B: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DEL LOT 2	41
ANNEX 5: TAULA DE PREUS DE SORTIDA	43
ANNEX 6: SEGURETAT DEL SISTEMES D'INFORMACIÓ	45
ANNEX 7: PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.	46
ANNEX 8: CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA	47
ANNEX 9: FORMULARI ACREDITATIU DE PROJECTES D'IDENTITAT I SEGUIMENT CORPORATIU	48
ANNEX 10: BRIEFING PER AL DISSENY D'UN DÍPTIC PER AL LOT 1 (CICLES DE VIDA)	49
ANNEX 11. BRIEFING PER AL DISSENY D'UN DÍPTIC PER AL LOT 2 DE FEMINISMES I LGTBI	51

# Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

## 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és Servei de producció d'adaptacions visuals de campanyes i d'accions de comunicació, així com maquetacions de documents i petits dissenys puntuals de les Direccions de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran (en endavant, Cicles de Vida) i de Feminismes i LGTBI de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva
- Accessibilitat universal
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Cicles de Vida (Infància, Joventut i Gent Gran)
2	Feminismes i LGTBI

Les licitadores poden licitar als dos lots, sempre que compleixen els requisits de solvència establerts per a cadascun d'ells.

D'acord amb l'article 99.4.b) de la LCSP, les empreses licitadores poden resultar adjudicatàries tan sols en un dels lots. Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una unió temporal d'empreses (UTE).

El criteri per determinar quins lots es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora en cas que presenti l'oferta més avantatjosa en diversos lots és l'ordre de preferència manifestat per les licitadores. L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic B l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en diversos lots.

Per efectuar la proposta d'adjudicació es decidirà en primer terme l'adjudicatària del lot 1, i posteriorment la del lot 2.

Excepcionalment, per tal d'evitar que quedi algun dels lots deserts, respectant l'ordre de preferència d'adjudicació especificat per cada empresa licitadora, s'estableix que l'empresa que hagi presentat les ofertes amb millor relació qualitat-preu en tots dos lots, sigui l'adjudicatària, a més, del lot en què la seva oferta sigui l'única oferta admissible, sempre i quan tingui la solvència corresponent als dos lots dels quals sigui adjudicatària.

## 2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el PPT i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que conté el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 31.762,50 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 26.250,00 euros, **pressupost net**
- 5.512,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, i el seu desglossament per lots és el següent:

### Lot 1. Cicles de Vida

	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	10.000,00 €	21%	2.100,00 €	12.100,00 €
2025	8.750,00 €	21%	1.837,50 €	10.587,50 €
Total	18.750,00 €		3.937,50 €	22.687,50 €

### Lot 2. Feminismes i LGTBI

	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	4.000,00 €	21%	840,00 €	4.840,00 €
2025	3.500,00 €	21%	735,00 €	4.235,00 €
Total	7.500,00 €		1.575,00 €	9.075,00 €

### Total

	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	14.000,00 €	21%	2.940,00 €	16.940,00 €
2025	12.250,00 €	21%	2.572,50 €	14.822,50 €
Total	<b>26.250,00 €</b>		<b>5.512,50 €</b>	<b>31.762,50 €</b>

El pressupost base de licitació d'ambdós lots es determina en funció dels **preus unitaris** previstos a l'annex 5 – Taula de preus de sortida, calculats en base preus de mercat segons el coneixement del sector de què es disposa a partir de contractes anteriors i actuals de similars característiques.

Els preus unitaris indicats inclouen el cost material d'execució i elaboració dels elements especificats, així com les despeses salarials, (hores de treball i despeses tecnològiques, entre d'altres), així com qualsevol altra no contemplada específicament en aquests Plecs i imprescindibles per l'execució de cada comanda.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

Els preus unitaris de sortida indicats a l'annex 5 – Taula de preus de sortida són preus màxims, és a dir, els preus oferts no poden ser superiors a aquests.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

### Lot 1. Cicles de Vida

	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	23012	0800	10.000,00 €	21%	2.100,00 €	12.100,00 €
2025	22719	23012	0800	8.750,00 €	21%	1.837,50 €	10.587,50 €
<b>Total</b>							<b>22.687,50 €</b>

### Lot 2. Feminismes i LGTBI

	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	23241	0800	4.000,00 €	21%	840,00 €	4.840,00 €
2025	22719	23241	0800	3.500,00 €	21%	735,00 €	4.235,00 €
<b>Total</b>							<b>9.075,00 €</b>

### Total

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	14.000,00 €	21%	2.940,00 €	16.940,00 €
2025	12.250,00 €	21%	2.572,50 €	14.822,50 €

Import total **31.762,50 €**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

**2. El valor estimat del contracte (VEC)** és de 70.125,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles

pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 de la LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE prestació	VE possibles pròrrogues	Increment del 10% adicional	Total
1	18.750,00 €	30.000,00 €	1.875,00 €	50.625,00 €
2	7.500,00 €	12.000,00 €	750,00 €	19.500,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>26.250,00 €</b>	<b>42.000,00 €</b>		<b>70.125,00 €</b>

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització i finalitzarà el 12 d'abril de 2025, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions fins a un termini màxim de 12 mesos.

La vigència del contracte es podrà prorrogar per 12 mesos més.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de dotze mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17 de juny de 2023, i la persona interlocutora per aquest contracte és la cap del Departament de Comunicació, Immaculada Santos Castilla, correu electrònic [isantosc@bcn.cat](mailto:isantosc@bcn.cat), i per a respondre consultes administratives i sobre el procediment de licitació, correu electrònic [contractacio\\_areaCEECV@bcn.cat](mailto:contractacio_areaCEECV@bcn.cat).

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

### Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

### Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És **obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

## **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:

- LOT 1: 15.000,00 euros
- LOT 2: 10.000,00 euros

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En cas que una mateixa empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència agregada de cada lot.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:
  - LOT 1: 10.000,00 euros
  - LOT 2: 10.000,00 euros

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- Dissenyadors gràfics, amb qualificació professional de Cicle Formatiu de Grau Superior en Disseny de productes gràfics\*.
  - \* La qualificació professional en disseny de productes gràfics pertany a l'àrea professional de disseny gràfic i multimèdia de la família professional d'arts gràfiques. Els títols i certificats de professionalitat que serveixen per acreditar aquesta qualificació professional es poden consultar en el següent enllaç:

[http://icqp.gencat.cat/web/.content/home/icqp/serveis/serveis\\_de\\_qualificacio-formacio/arts\\_grafiques/Arxius/AF\\_9\\_2019.pdf](http://icqp.gencat.cat/web/.content/home/icqp/serveis/serveis_de_qualificacio-formacio/arts_grafiques/Arxius/AF_9_2019.pdf)

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure

concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres electrònics (sobre A i sobre B).

Si una empresa presenta oferta a diversos lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic A**

El **sobre A** ha de contenir:

#### **1) La declaració responsable, segons el model que consta en l'annex 1.**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 de la LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de respecte a la modalitat de garantia escollida.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

#### **2) Altres declaracions**

En cas que, les licitadores declari que de resultar adjudicatàries es constituiran en UTE, han d'aportar el model d'**annex 2**, relatiu a la **declaració responsable constitució en UTE** amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En cas que la licitadora concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar el model d'**annex 3**, relatiu a la **declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial**.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

**3)** La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable en base a **judicis de valor** segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- L'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- L'empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

Tota la documentació ha d'anar **signada electrònicament** per l'empresa licitadora o persona que el representi.

### **Sobre electrònic B**

El **Sobre B** ha de contenir:

**1) L'oferta econòmica i altres criteris automàtics**, segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes". d'acord amb el model d'**annex 4A, per al lot 1, o 4B, per al lot 2**.

Aquesta documentació ha d'anar **signada electrònicament** per l'empresa licitadora o persona que la representi. L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. També es declararà l'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots en cas resultar la millor oferta en els dos lots del contracte.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

## **Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT**

**OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format documental natiu de Adobe Acrobat: **.pdf**

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio\\_areaCEECV@bcn.cat](mailto:contractacio_areaCEECV@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **PER ALS 2 LOTS**

Criteris Judici de valor	Puntuació
1. Presentació d'un díptic per a l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.	25 Punts
Criteris Automàtics	Puntuació
1. Per la proposta de descompte als preus establerts a la taula de preus de l'annex 5	35 punts
2. Per la reducció de terminis de lliurament	20 punts
3. Per la realització de diversos encàrrecs en paral·lel	10 punts
4. Per la presentació d'un informe semestral que reculli totes les peces elaborades en el semestre	10 punts
Total	100 punts

- **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

**1. Presentació d'un díptic per a l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida (clàusula 2 del PPT). Fins a 25 punts.**

Presentació d'un díptic per a cada un dels lots en base als textos proporcionats a l'annex 10 (per al lot 1, Cicles de Vida) i l'annex 11 (per al lot 2, feminismes i LGTBI) d'aquest PCAP. La presentació d'aquest díptic pot incorporar els textos dels annexos 10 i 11 d'aquest PCAP, segons al lot al qual opti o d'altres textos; s'incorporaran les imatges, il·lustracions o recursos visuals que l'empresa que opti a aquest concurs consideri més adients per tal de que la comunicació sigui clara i entenedora a la ciutadania. En la proposta, no caldrà seguir l'ordre dels textos proporcionats, ja que es valorarà la composició realitzada i la combinació de textos i imatges per a la seva millor comprensió.

En cap cas, i d'acord a la clàusula 2.C del PPT, **no s'acceptaran imatges i/o dissenys generats per eines d'Intel·ligència Artificial.**

L'aportació d'aquest treball **s'haurà de fer en un arxiu .pdf adjunt** i no en cap altre format.

Des del punt de vista qualitatiu, el treball es valorarà de la següent manera:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ		
	Alta	Mitja	Baixa
Equilibri compositiu entre l'espai, la presentació, ordre i claredat de la composició, la jerarquia visual i informativa de la informació, ús de la gama cromàtica i les tipografies	10	7	4
Valors estètics d'originalitat, creativitat, capacitat d'atracció de l'atenció a la ciutadania	7	5	3
Adequació del disseny al públic objectiu al qual s'adreça	5	3	2
Adequació en l'aplicació dels logos segons normativa gràfica de l'Ajuntament	3	2	1
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>10</b>

Assignació de la puntuació per a cada producte:

- **Idoneïtat Alta:** la proposta feta per la licitadora incorpora tots els aspectes demanats, amb una correcta definició i desenvolupament del disseny, pel que fa a la combinació de textos i imatges i a la seva jerarquia informativa per tal que sigui comprensible per a la ciutadania.
- **Idoneïtat Mitja:** proposta en la que manquen alguns aspectes demanats i/o no estan ben desenvolupats.
- **Idoneïtat Baixa:** proposta en la que manquen més de dos dels aspectes demanats i per tant el desenvolupament dissenyat és insuficient.
- **No puntua:** la proposta no conté cap dels elements demanats o conté errors greus tècnics, gramaticals, d'estil, etc., així com errors o deficiències en l'aplicació de la normativa gràfica municipal.

La documentació justificativa d'aquest criteri avaluable mitjançant un judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic A**.

Puntuació total d'aquests criteris (A): 25 punts.

#### • **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

**1. Per la proposta de percentatge més elevat de descompte aplicable a tots els preus establerts a la taula de preus de sortida de l'annex 5, fins a 35 punts.**

##### **Mesura social.-**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superin els preus unitaris màxims i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\% \text{ Preu unitari màxim} - \% \text{ Preu unitari ofert}}{\% \text{ Preu unitari màxim} - \% \text{ Preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- el preu unitari màxim té un valor de 100 %
- el preu unitari ofert té un valor resultant de la diferència entre 100 i el percentatge de baixa ofert.

## 2. Reducció terminis lliurament indicats al punt 3.3 PPT, fins a 20 punts.

Al punt 3.3 PPT s'estableix un temps màxim per lliurar els diferents productes de maquetació, adaptació i/o petits dissenys.

Es considera una millora del servei el fet de que les empreses puguin reduir aquests terminis màxims de lliurament.

De tots els elements d'una campanya 360:

- Si oferta una reducció de com a mínim 12 hores: 5 punts
- Si oferta una reducció de com a mínim 24 hores: 10 punts

De tots els elements d'una campanya 180:

- Si oferta una reducció de com a mínim 12 hores: 3 punts
- Si oferta una reducció de com a mínim 24 hores: 5 punts

Dels elements de comunicació:

- Si oferta una reducció de com a mínim 12 hores: 5 punts.

## 3. Realització de diversos encàrrecs en paral·lel (clàusula 3.1 del PPT), fins a 10 punts.

Les tasques objecte d'aquest contracte, especialment aquelles que comporten la realització de serveis complexos com poden ser les campanyes 360 o 180 indicades al punt 1 del PPT, poden requerir la necessitat de realitzar diverses comandes de forma simultània.

Es valorarà el compromís de presentar en termini més de dos encàrrecs de manera paral·lela segons la següent baremació:

	Puntuació
Per la realització de 5 o més encàrrecs simultàniament	10 punts
Per la realització de 3 o 4 encàrrecs simultàniament	6 punts
Per la realització de 2 encàrrecs simultàniament	3 punts
Per la realització menys de 2 encàrrecs simultàniament	0 punts

#### **4. Pel compromís en la presentació d'un informe semestral que reculli totes les peces elaborades en el semestre (clàusula 4 del PPT), fins a 10 punts.**

L'empresa contractista s'haurà de comprometre a elaborar un informe semestral que reculli les principals peces tant maquetades com dissenyades que han estat elaborades durant el semestre. L'informe constarà d'una portada on s'indiqui el semestre i l'any i la temàtica a la qual fa referència. A l'interior de l'informe, es detallaran les peces que han estat elaborades indicant el nom de la peça (tríptic, bàner, lona, etc.) i col·locant la imatge d'aquesta. L'informe serà lliurat en format pdf cada semestre a la responsable del contracte.

Puntuació total d'aquests criteris: 75 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic B**.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament): 100 punts.

#### **Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

#### **Mesura social.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 de la LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

## **Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: La directora de la Direcció de Recursos de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Palmira Balagué Esquerrer, per delegació d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 i d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. La secretària delegada de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.	Les lletrades o la tècnica referent jurídic del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada
2. L'interventor general	L'/la interventor/a delegat/da
3. La cap del departament d'Administració, M. Jesús Otaí Loscertales.	Personal del Departament d'Administració.
4. La cap de comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Immaculada Santos Castilla	El tècnic superior d'Informació, Rafael Besoli Minguela.
5. La directora de la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran, Magda Orozco	La tècnica del Departament de Joventut de la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans, Sílvia Ortega
6. La Directora de Serveis de Feminismes i LGTBI, Maria Rengel	La Cap de Departament de Promoció dels Drets de les Dones i LGTBI, Olga Ariso

2. Actuarà com a secretària de la Mesa una persona funcionària del Departament de Serveis Jurídics i Secretaria Delegada de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Atès que a la licitació s'utilitzaran mitjans electrònics, l'obertura del sobre electrònic B no es realitzarà en acte públic, d'acord amb l'establert a l'article 157.4 de la LCSP.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre

Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- La relació dels projectes, junt amb l'enllaç als mateixos, d'acord amb el format que s'indica a l'annex 9 d'aquest plec.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte:  
per acreditar la qualificació professional de les persones que executin el servei per a cada lot, títols i certificats de professionalitat d'acord el llistat indicat a la clàusula 7 d'aquest plec.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb els articles 150.2 i 159.4 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

## Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació del lot corresponent (IVA exclòs), dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 de la LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització.

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà a les dependències de les empreses adjudicatàries. Puntualment, es podrà requerir la presència de l'adjudicatària en dependències municipals.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual, entre els dies 1 i 5 de cada mes. A la factura s'ha de fer constar el servei encomanat amb el detall de les peces realitzades i d'acord amb els preus que resultin d'aplicar als preus de sortida el percentatge de baixa ofert per la contractista.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006795.
- S'ha de fer constar el servei encarregat amb el detall de les peces realitzades i d'acord amb els preus que resultin d'aplicar als preus de sortida el percentatge de baixa ofert per la contractista.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la cap del Departament de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Immaculada Santos Castilla, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

Les persones referents de cada departament/direcció objecte dels diferents lots d'aquest contracte, seran les responsables de respondre a les consultes tècniques, de producció o de control de facturació.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als

- interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
  3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
  4. Proposar la imposició de penaltats, assenyalant la seva graduació o proporció.
  5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
  6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
  7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
  8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
  9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
  10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
  11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

### **1. Condicions especials d'execució:**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### 1.1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució (annex 7), així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex 8).

### 1.1.4 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

## **1.2 De caràcter ambiental:**

- Aplicació de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació", amb els requeriments següents:

- Aprofitament màxim del paper
  - S'escolliran formats estàndards per minimitzar les pèrdues de paper.
  - Les tasques de disseny hauran d'ajustar el contingut a un nombre de pàgines òptim segons el format estandarditzat escollir.
- Ús intel·ligent del color
  - Es limitarà la cobertura per pàgina per reduir el consum de tintes.
  - Es farà un disseny intel·ligent per limitar el nombre de tintes necessàries a la producció a 2 o 4 com a màxim, inclòs el color corporatiu, d'acord amb sèries de colors estandarditzades.
  - S'evitaran els colors metal·litzats, ja que les tintes contenen metalls pesants.

### **1.3 Altres condicions especials d'execució:**

- L'adjudicatària ha d'aportar la infraestructura necessària i els perfils professionals adequats per dur-les a terme i donar servei a tots els encàrrecs, fins i tot quan aquests encàrrecs es facin de forma simultània.
- Les persones encarregades de l'execució de l'objecte del contracte han de:
  - Tenir els coneixements i les habilitats necessàries per participar en treballs d'equip o multidisciplinaris, a fi d'enriquir el treball d'un projecte comú.
  - Emprar les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar una expressió, formalització i comunicació correctes amb l'Ajuntament de Barcelona.

La contractista resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

### 2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

### 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la

consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

#### **4. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:**

4.1 L'empresa contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

4.2 L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada" - *Creative Commons* - (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

4.3. L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

4.4. L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra, així com, si s'escau, de les autoritzacions corresponents per a la divulgació d'imatges personals en fotografies i vídeos. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

## Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment reiterat dels terminis dels encàrrecs fets pel contractista
- El lliurament defectuós, de manera reiterada, dels encàrrecs fets pel contractista.
- La no conservació del material editat i així com la seva pèrdua, d'acord al punt 3.5 del PPT.
- La reiteració en l'incompliment de faltes greus descrites en el punt b.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

### b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada

per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment dels terminis dels encàrrecs fets pel contractista
- El lliurament defectuós dels encàrrecs fets pel contractista (més de cinc vegades).
- La reiteració en l'incompliment de faltes lleus descrites en el punt c.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El lliurament defectuós dels encàrrecs fets pel contractista.
- L'incompliment puntual dels terminis establerts a la clàusula 3.3 del PPT.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

La persona responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini la persona responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
  - e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

## 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

L'Administradora

## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica .....,  
amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions  
electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de "Servei de producció d'adaptacions visuals de campanyes i d'accions de  
comunicació, així com maquetacions de documents i petits dissenys puntuals de les Direccions  
de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran i de Feminismes i LGTBI de l'Àrea de Cultura,  
Educació, Esports i Cicles de Vida, amb mesures de contractació pública sostenible", núm.  
Contracte 001\_24000530, núm. Expedient 2024-0019.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
  - la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
  - es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>3</sup>."
- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
  - Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
  - Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

#### **Que respecte a la garantia definitiva:**

En cas de ser proposada com a adjudicatària, per la constitució de la garantia s'acollirà a la següent modalitat:

- Constitució de la garantia a la Tresoreria de l'Ajuntament
- Acollir-se a la modalitat de retenció en preu

---

<sup>3</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.



*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

**Que respecte la confidencialitat de la documentació aportada:**

En relació amb la documentació aportada en el sobre electrònic, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

**AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*

## ANNEX 2: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF  
.....;<sup>4</sup>

### DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Servei de producció d'adaptacions visuals de campanyes i d'accions de comunicació, així com maquetacions de documents i petits dissenys puntuals de les Direccions de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran i de Feminismes i LGTBI de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001\_24000530, núm. Expedient 2024-0019, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1]    [Signatura electrònica2]    [Signatura electrònica...]

<sup>4</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

## ANNEX 3: EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "Servei de producció d'adaptacions visuals de campanyes i d'accions de comunicació, així com maquetacions de documents i petits dissenys puntuals de les Direccions de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran i de Feminismes i LGTBI de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001\_24000530, núm. Expedient 2024-0019.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

## ANNEX 4A: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DEL LOT 1

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_24000530, Expedient 2024-0019, que té per objecte "Servei de producció d'adaptacions visuals de campanyes i d'accions de comunicació, així com maquetacions de documents i petits dissenys puntuals de les Direccions de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran i de Feminismes i LGTBI de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, amb mesures de contractació pública sostenible – Lot 1: Cicles de Vida", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, aplicant el descompte ofert als preus unitaris i d'acord amb l'oferta següent:

**1. Per la proposta de percentatge més elevat de descompte aplicable a tots els preus establerts a la taula de preus de sortida de l'annex 5, fins a 35 punts:**

Indiqueu **quin percentatge (únic) aplicaran sobre tots i cadascun dels preus unitaris de sortida**. El percentatge de descompte s'aplicarà a tots els preus.

(A)	(B)	(A) - (B)
<b>% Preu unitari màxims (IVA exclòs)</b>	<b>% de baixa lineal</b>	<b>% Preu unitari ofert (IVA exclòs)</b>
<b>100 %</b>	.....%	.....%

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALLUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**2. Reducció dels terminis de lliurament màxims establerts al punt 3.3 del PPT, fins a 20 punts.**

	<i>Marqueu una única opció per bloc</i>	<b>Puntuació</b>
De tots els elements d'una campanya 360	<input type="checkbox"/> Oferta una reducció de com a mínim 24 hores	10 punts
	<input type="checkbox"/> Oferta una reducció de com a mínim 12 hores	5 punts
	<input type="checkbox"/> No oferta	0 punts
De tots els elements d'una campanya 180	<input type="checkbox"/> Oferta una reducció de com a mínim 24 hores	5 punts
	<input type="checkbox"/> Oferta una reducció de com a mínim 12 hores	3 punts
	<input type="checkbox"/> No oferta	0 punts
Dels elements de comunicació	<input type="checkbox"/> Oferta una reducció de com a mínim 12 hores	5 punts
	<input type="checkbox"/> No oferta	0 punts

**3. Realització de diversos encàrrecs en paral·lel (clàusula 3.1 del PPT), fins a 10 punts.**

<i>Marqueu una única opció</i>	<b>Puntuació</b>
<input type="checkbox"/> Es compromet a la realització de 5 o més encàrrecs simultàniament	10 punts
<input type="checkbox"/> Es compromet a la realització de 3 o 4 encàrrecs simultàniament	6 punts
<input type="checkbox"/> Es compromet a la realització de 2 encàrrecs simultàniament	3 punts
<input type="checkbox"/> No es compromet a la realització d'encàrrecs simultàniament	0 punts

**4. Pel compromís en la presentació d'un informe semestral que reculli totes les peces elaborades en el semestre (clàusula 4 del PPT), fins a 10 punts**

<i>Marqueu una única opció</i>	<b>Puntuació</b>
<input type="checkbox"/> Es compromet a la presentació d'un informe semestral que reculli totes les peces elaborades en el semestre (clàusula 4 del PPT)	10 punts
<input type="checkbox"/> No es compromet	0 punts

**PREFERÈNCIA D'ADJUDICACIÓ**

En cas de resultar la millor oferta en els dos lots del contracte:

- Lot 1 - Cicles de Vida
- Lot 2 - Feminismes i LGTBI

L'ordre de preferència d'adjudicació és el següent:

Primer	.....
Segon	.....

*[Signatura electrònica]*

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

La documentació justificativa dels criteris de valoració de les ofertes avaluable de forma automàtica, s'haurà d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

## ANNEX 4B: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DEL LOT 2

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001\_24000530, Expedient 2024-0019, que té per objecte "Servei de producció d'adaptacions visuals de campanyes i d'accions de comunicació, així com maquetacions de documents i petits dissenys puntuals de les Direccions de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran i de Feminismes i LGTBI de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, amb mesures de contractació pública sostenible – Lot 2: Feminismes i LGTBI ", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, aplicant el descompte ofert als preus unitaris i d'acord amb l'oferta següent:

**1. Per la proposta de percentatge més elevat de descompte aplicable a tots els preus establerts a la taula de preus de sortida de l'annex 5, fins a 35 punts:**

Indiqueu **quin percentatge (únic) aplicaran sobre tots i cadascun dels preus unitaris de sortida**. El percentatge de descompte s'aplicarà a tots els preus.

(A)	(B)	(A) - (B)
<b>% Preu unitari màxims (IVA exclòs)</b>	<b>% de baixa lineal</b>	<b>% Preu unitari ofert (IVA exclòs)</b>
<b>100 %</b>	.....%	.....%

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALLUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**2. Reducció dels terminis de lliurament màxims establerts al punt 3.3 del PPT, fins a 20 punts.**

	<i>Marqueu una única opció per bloc</i>	<b>Puntuació</b>
De tots els elements d'una campanya 360	<input type="checkbox"/> Oferta una reducció de com a mínim 24 hores	10 punts
	<input type="checkbox"/> Oferta una reducció de com a mínim 12 hores	5 punts
	<input type="checkbox"/> No oferta	0 punts
De tots els elements d'una campanya 180	<input type="checkbox"/> Oferta una reducció de com a mínim 24 hores	5 punts
	<input type="checkbox"/> Oferta una reducció de com a mínim 12 hores	3 punts
	<input type="checkbox"/> No oferta	0 punts
Dels elements de comunicació	<input type="checkbox"/> Oferta una reducció de com a mínim 12 hores	5 punts
	<input type="checkbox"/> No oferta	0 punts

**3. Realització de diversos encàrrecs en paral·lel (clàusula 3.1 del PPT), fins a 10 punts.**

<i>Marqueu una única opció</i>	<b>Puntuació</b>
<input type="checkbox"/> Es compromet a la realització de 5 o més encàrrecs simultàniament	10 punts
<input type="checkbox"/> Es compromet a la realització de 3 o 4 encàrrecs simultàniament	6 punts
<input type="checkbox"/> Es compromet a la realització de 2 encàrrecs simultàniament	3 punts
<input type="checkbox"/> No es compromet a la realització d'encàrrecs simultàniament	0 punts

**4. Pel compromís en la presentació d'un informe semestral que reculli totes les peces elaborades en el semestre (clàusula 4 del PPT), fins a 10 punts**

<i>Marqueu una única opció</i>	<b>Puntuació</b>
<input type="checkbox"/> Es compromet a la presentació d'un informe semestral que reculli totes les peces elaborades en el semestre (clàusula 4 del PPT)	10 punts
<input type="checkbox"/> No es compromet	0 punts

**PREFERÈNCIA D'ADJUDICACIÓ**

En cas de resultar la millor oferta en els dos lots del contracte:

- Lot 1 – Cicles de Vida
- Lot 2 – Feminismes i LGTBI

L'ordre de preferència d'adjudicació és el següent:

Primer	.....
Segon	.....

*[Signatura electrònica]*

**ADVERTÈNCIA:** Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

**La documentació justificativa dels criteris de valoració de les ofertes avaluable de forma automàtica, s'haurà d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.**

## ANNEX 5: TAULA DE PREUS DE SORTIDA

TIPUS DE PEÇA COMUNICATIVA ADAPTACIONS	Preu unitari màxim peça (IVA exclòs)	TIPUS DE PEÇA COMUNICATIVA ADAPTACIONS	Preu unitari màxim peça (IVA exclòs)
<b>Exterior</b>		<b>Xarxes socials</b>	
Banderoles 90x120cm (2 models)	133,00 €	Facebook page post link: 1200x628px (jpg)	50,00 €
Opi ciutat 118,5x175	90,00 €	Facebook carrusel: 1080x1080px (jpg)	50,00 €
Opi quiosc 790x1753mm (total); 755x1695mm (visible)	90,00 €	Facebook post: 1200 x 628px (jpg)	50,00 €
Plafó (tipus PEGASUS)	85,00 €	Facebook event: 1920x1080 (jpg)	50,00 €
Lona simple	120,00 €	Facebook cover: 851x351 (jpg)	50,00 €
Lona 2 cares	160,00 €	Twitter websitecard: 800x418px (jpg)	50,00 €
<b>Cartellera</b>		Twitter orgànic: 1024x512px (jpg)	50,00 €
Octaveta, flyer, postal	75,00 €	Twitter orgànic: 1080x1080 px (jpg)	50,00 €
Cartell	85,00 €	Twitter orgànic: 1024x1024px (jpg)	50,00 €
Roll Up	85,00 €	Twitter orgànic: 1024x512px 16:9 (gif animat)	50,00 €
<b>Editorial/publicacions</b>		Twitter cover: 1500x500px (jpg)	50,00 €
Fullet díptic	154,00 €	Avatar: 400x400px (jpg)	50,00 €
Fullet tríptic	174,00 €	Instagram: 1080*1080px	50,00 €
Fulletó 4 pàg. + portada	200,00 €	<b>Bàners webs municipals</b>	
Llibret o catàleg 9 a 16 pàgines+ portada	290,00 €	Imatge principal: 252x252. Idiomes: cat, cast, anglès, francès	85,00 €
Llibret o catàleg de 17 a 32 pàgines + portada	350,00 €	Bàner doble 542x252px. Idiomes: cat, cast, anglès	85,00 €
Llibret o catàleg de 33 a 56 pàgines + portada	370,00€	Bàner districtes La meva: 324x184px. Idioma: català	85,00 €
Llibret o catàleg de 57 a 72 pàgines + portada	400,00 €	Imatge principal: 555x312. Idiomes: cat, cast, anglès	85,00 €
Llibret o catàleg de 73 a 96 pàgines + portada	470,00 €	Promo petita: 168x126px. Idiomes: cat, cast, anglès	85,00 €
Llibret o catàleg de + de 96+ portada	550,00 €	Bàner Ajuntament: 525x157px	50,00 €
Presentació /PPT (preu pàgina)	25,00 €	Bàner districtes: 498x282px	50,00 €
<b>Audiovisual</b>		Bàner: 252x140px	50,00 €
Versions de vídeo de 15"-20" per a xarxes socials i display	206,00 €	Bàner 553 x 312 interculturalitat	50,00 €
Infografia estàtica per a xxss i display	150,00 €	Bàner 480 x 350	50,00 €
Infografia dinàmica per xxss i display	200,00 €	Bàner 700 x 300	50,00 €

<b>Merchandising, aplicació imatge a:</b>		Bàner 1200 x 1200	50,00 €
Bolígraf	70,00 €	Bàner newsletter: 290x 170 px	50,00 €
Xapa	70,00 €	Fons de pantalla	50,00 €
Adhesius	70,00 €	<b>Altres</b>	
Carpeta/llibreta	80,00 €	Diplomes	50,00 €
Bossa	80,00 €	Maquetació anunci fins a A4	100,00 €
		Maquetació anunci fins a A3	130,00 €
		Invitacions, cartes o correus electrònics	50,00 €
		Creació de gràfics i taules complexes	40,00 €

<b>TIPUS DE PEÇA COMUNICATIVA REALITZACIÓ DE PETITS DISSENYES PUNTUALS MÉS MAQUETACIÓ*</b>	<b>Preu unitari màxim peça (IVA exclòs)</b>
Banderoles 90x120cm (2 models)	250,00 €
Plafó (tipus PEGASUS)	200,00 €
Lona simple	220,00 €
Lona 2 cares	280,00 €
Creació logotip	1.100,00 €
Publicacions fins a 60 pàgines	1.100,00 €
Publicacions fins a 100 pàgines	1.250,00 €
Publicacions cada 20 pàgines addicionals	200,00 €
Octaveta, flyer, postal	150,00 €
Cartell	220,00 €
Roll Up	150,00 €
Fullet tríptic	330,00 €
Fulletó 4 pag + portada	450,00 €
Infografia dinàmica per xxss i display	250,00 €
Fons de pantalla	200,00 €
Creació de gràfics i taules complexes	50,00 €
Disseny anunci fins a A4	150,00 €
Disseny anunci fins a A3	200,00 €
Invitacions, cartes o correus electrònics	90,00 €
Diplomes	120,00 €

*\*D'acord amb la clàusula 2.C del PPT, no s'admetran imatges i/o dissenys generats per Intel·ligència Artificial.*

## ANNEX 6: SEGURETAT DEL SISTEMES D'INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

# ANNEX 7: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

---

## Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

### **1. Fase d'execució del contracte:**

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**<sup>5</sup> conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

---

<sup>5</sup> Model annex

## ANNEX 8: CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condicó Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de Servei de producció d'adaptacions visuals de campanyes i d'accions de comunicació, així com maquetacions de documents i petits dissenys puntuals de les Direccions de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran i de Feminismes i LGTBI de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001\_24000530, núm. Expedient 2024-0019.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] <sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part



# ANNEX 10: BRIEFING PER AL DISSENY D'UN DÍPTIC PER AL LOT 1 (CICLES DE VIDA)

## Introducció

L'àmbit d'Infància de l'Ajuntament de Barcelona inclou els serveis i les accions que contribueixen a fer de Barcelona una ciutat on la participació i els drets de tots els infants estiguin plenament desenvolupats i garantits. De manera especial, es treballa per prevenir i superar situacions de risc i vulnerabilitat en aquesta etapa de la vida.

Els Drets de la Infància són drets que posseeixen els nens, nenes i adolescents per la simple raó de néixer. Són inalienables, irrenunciables, innats i imprescindibles per a una bona infància.

La ciutat de Barcelona, l'any 2007, va obtenir el reconeixement de Ciutat Amiga de la Infància. Això significa que l'Ajuntament de Barcelona impulsa i promou els Drets de la Infància en l'àmbit local i que fomenta el treball en xarxa entre els diferents municipis que formen part de la iniciativa.

Una Ciutat Amiga de la Infància és una ciutat construïda a la mida dels més petits i de les seves famílies, tenint en compte les seves opinions, necessitats, prioritats i drets.

El Pla d'Infància 2021-2030 recull un ventall integral de polítiques públiques adreçades a reforçar el protagonisme de la ciutadania de 0 a 17 anys a la ciutat i s'estructura sobre la base de set drets fonamentals: el dret a unes condicions materials i econòmiques adequades; el dret a l'educació, el lleure, la cultura, el joc i el descans; el dret a la salut integral i els serveis sanitaris; el dret a la família i les seves responsabilitats i la protecció social de la infància; el dret a la protecció contra les discriminacions i les violències; el dret a la participació, l'escolta i a rebre una informació adequada, i l'interès superior de l'infant.

La comunicació és un element essencial per fer difusió tant interna com externa dels programes i projectes d'Infància.

## Objectius

- Crear un díptic centrat en el dret a la participació dels infants. Es tracta de presentar el que fa l'Ajuntament pel que fa a l'impuls d'accions que fomentin el dret a la participació dels infants.

## Públic objectiu

- Comunitat educativa (escoles, professorat i famílies)
- Equipaments infantils

## Característiques del producte

- Mides: 21x15 cm (plegat)
- El díptic haurà de ser entenedor i atractiu visualment
- Ha d'incorporar el logo/s corresponents, seguint la **normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona**
- Ha d'estar ben estructurat: es poden incloure els títols i subtítols necessaris per ordenar informació i imatges
- Els textos que es faciliten són orientatius i no és necessari incloure'ls sencers en el díptic.
- El díptic ha de recollir els programes de participació que es promouen des de Promoció de la Infància.

## Textos per elaborar el tríptic

### IMPULSEM LA PARTICIPACIÓ DELS INFANTS!

“Participar és un dret a manifestar-se políticament i socialment sense que el fet de ser menors d’edat ens condicioni. (*Audiència Pública de nois i noies de Barcelona, 19 de juny de 1997*).

Des de fa molts anys, l’Ajuntament de Barcelona promou la participació de la infància des d’àmbits i nivells diversos: des d’escoltar la veu dels infants fins a la consulta directa, o en processos deliberatius, entre altres.

Des de Promoció de la Infància s’impulsen les següents accions:

**El Pregó dels Infants.** És una activitat que dona veu als nens i nenes de 3r, 4t i 5è de primària perquè, des de la seva mirada, opinin i facin propostes de millora per a la ciutat. Es porta a terme des de l’any 2004 per fer participar els infants en la redacció del pregó que anualment es pronuncia per les festes de Santa Eulàlia. Actualment és un programa educatiu que posa l’accent en la participació democràtica i ciutadana. La lectura pública del Pregó pretén donar-los protagonisme, fer difusió i visibilitzar la seva feina. Els infants, agrupats per centres educatius d’un mateix districte, elaboren el Manifest de Districte, que es llegeix a la sala de plens dels diferents districtes i incorpora un torn obert de paraules on els nens i nenes interpel·len els representants polítics i els fan arribar els seus projectes, suggeriments i queixes. S’estableix, així, un diàleg molt ric i molt ben valorat per tots els agents implicats.

**Parlen els nens i nenes.** És un programa de coneixement sobre el benestar dels infants a la ciutat des del seu punt de vista i amb el seu protagonisme. Vol ser una eina de recerca periòdica d’ampli abast social i territorial per conèixer com estan en diferents àmbits de les seves vides els nens i nenes de 10 a 12 anys. El programa “Parlen els nens i nenes” es fonamenta en el dret dels infants a ser escoltats i que les seves opinions siguin tingudes en compte i, alhora, en el seu dret a ser una peça clau i que tothom actuï pensant en el seu interès. Per això, es desenvolupa en tres fases: 1. Enquesta sobre benestar subjectiu: es recullen dades sobre benestar dels infants preguntant directament als nens i nenes i no a les persones adultes amb qui conviuen. 2. Tallers participatius: es fan tallers participatius a les escoles participants en els quals nens i nenes ajuden a interpretar els resultats de l’enquesta i fan propostes de millora del seu benestar adreçades a l’Ajuntament i a altres administracions, a les escoles, a les famílies i als mateixos nens i nenes. 3. L’Agenda dels Infants: el coneixement generat en l’enquesta i durant els tallers s’analitza i sintetitza en una agenda de propostes dels nens i nenes de Barcelona.

L’objectiu és obrir diàlegs socials i debats informats per trobar solucions, amb responsabilitats compartides, a les seves demandes. El Grup Altaveu, conformat per una trentena de nois i noies d’11 a 13 anys que han participat a totes les fases del programa, s’encarrega de donar a conèixer l’Agenda dels Infants a responsables polítics, serveis municipals.

Més informació:

<https://ajuntament.barcelona.cat/infancia/ca/canal/participacio>

\*L’empresa podrà modificar/sintetitzar els textos facilitats amb l’objectiu de fer més entenedor el missatge. També pot consultar més informació al web <https://ajuntament.barcelona.cat/infancia>

## Presentació del díptic

Caldrà presentar-ho en pdf.

# ANNEX 11. BRIEFING PER AL DISSENY D'UN DÍPTIC PER AL LOT 2 DE FEMINISMES I LGTBI

## Introducció

La Regidoria de Feminismes de l'Ajuntament de Barcelona és l'encarregada de promoure l'equitat de gènere a la ciutat. La seva principal estratègia és combatre els aspectes més estructurals de la desigualtat de gènere i del sexisme.

Des de l'àrea de Dones i Feminismes hem estès la perspectiva de gènere a totes les àrees de l'Ajuntament per lluitar contra les desigualtats de gènere, i les violències i discriminacions envers les dones, i contribuir a la seva llibertat i igualtat d'oportunitats i de resultats.

Alguns dels objectius de Dones i Feminismes són:

- Aconseguir la igualtat de drets, oportunitats i resultats entre homes i dones.
- Promoure l'accés de les dones a la cultura, l'economia i la política i fer visibles totes les seves aportacions artístiques, socials i polítiques.
- Abordar tots els àmbits de les violències masclistes i oferir els serveis adequats per a les dones que estiguin en una situació de violència o n'hagin viscut una.
- Lluitar contra la feminització de la pobresa i la precarietat.
- Promoure la coeducació i la corresponsabilitat en totes les etapes de la vida.
- Incloure la perspectiva de gènere interseccional a tots els departaments i àrees de l'Ajuntament.
- Treballar conjuntament amb els actors feministes, socials i institucionals de la ciutat.

Entre d'altres accions, des del departament s'impulsen programes municipals, de col·laboració interinstitucional i de participació ciutadana, per prevenir, detectar i atendre les violències masclistes en diferents àmbits. Un d'ells es el sector d'oci nocturn. En aquest sentit, cal destacar el protocol 'No callem'.

Aquest és un protocol iniciat per l'Ajuntament de Barcelona l'any 2018 per abordar les violències masclistes, específicament les violències sexuals i les LGTBI-fòbiques en espais d'oci nocturn.

Els locals d'oci nocturn, sales de concert, bars, bars musicals, festivals, etcètera, són espais de trobada i relació que, com molts altres espais d'aquesta mena, de vegades es converteixen en l'escenari de comportaments que impedeixen que tothom pugui gaudir-ne lliurement.

Mitjançant l'adhesió a un conveni de col·laboració, els espais d'oci es comprometen a aplicar el protocol "No callem", que permet disposar d'un personal de sala sensibilitzat i format sobre què és i com actuar davant d'un assetjament o una agressió sexual.

## Objectiu:

- Crear un díptic del programa de la jornada de treball sobre prevenció de violència masclista al sector de l'oci nocturn.

## Públic objectiu

- Entitats de dones
- Locals d'oci nocturn
- Empreses/associacions d'oci nocturn
- Administracions

## Característiques del producte

- Mides: 21x15 cm (plegat)
- El díptic haurà de ser entenedor i atractiu visualment
- Ha d'incorporar el logo/s corresponents, seguint la **normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona**



- Ha d'estar ben estructurat: es poden incloure els títols i subtítols necessaris per ordenar informació i imatges

### **Textos per elaborar el díptic**

Jornada de treball sobre prevenció de violència masclista al sector de l'oci nocturn

Intercanvi d'experiències

La violència sexual o l'amenaça de patir-la és una de les formes prioritàries de limitació d'accés als espais d'oci nocturn en clau d'igualtat.

### **PROGRAMA**

Jornades per a la prevenció de la violència masclista en el sector de l'oci

14 de juliol de 2024

**09:00** Inauguració

A càrrec de Raquel Gil Eiroá ; regidora de Feminismes, Igualtat i Memòria Democràtica

**09:30** Presentació de l'informe "Observatori de l'oci nocturn a Barcelona"

Mireia Febró. Coordinadora de l'informe.

Carme Amat. Responsable del Departament de Prevenció, Salut i Comunitat.

Modera: Maria Santmartí. Responsable de Serveis d'Acció i Prevenció contra les violències masclistes.

**10:45** Pausa

**11:15** Taula rodona: Prevenir les violències sexuals a les festes majors

Margarida Hernandez. Associació d'Entitats Feministes

Manel Martín. Nits de Qualitat.

Patricia Garcia i Oriol Monroy. Coordinadors de la Campanya "Respecta'm"

Modera: Montserrat Benito. Responsable de Punts Lila de Barcelona.

**12:30** Prevenció i acció davant les violències sexuals als locals d'oci nocturn

Xavier Besoli. Projecte Crasscross.

Ana Santos. Associació d'entitats d'oci nocturn.

**14:00** Cloenda

Més informació i inscripcions (codi QR)

Organitza:

Direcció de Feminismes i LGTBI

Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida

[ajuntament.barcelona.cat/dones](http://ajuntament.barcelona.cat/dones)

Col·labora

Associació d'entitats d'oci nocturn

Més informació a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/recursospedagogics/ca/equitest>

\*L'empresa podrà modificar/sintetitzar els textos facilitats amb l'objectiu de fer més entenedor el missatge. També pot consultar més informació al web

<https://ajuntament.barcelona.cat/dones/ca>

### **Presentació del díptic**

Caldrà presentar-ho en pdf.