



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS AMBIENTALS DEL CENTRE DE NATURA CAN SOLER 2024-2025**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte de serveis és l'organització, promoció, divulgació i dinamització, d'un programa d'activitats d'educació ambiental, sostenibilitat i patrimoni natural i cultural de l'entorn, al Centre de Natura Can Soler), emplaçat a la Masia de Can Soler, carretera de l'Arrabassada, 135.

Can Soler és un equipament emblemàtic del Districte d'Horta Guinardó, ubicat en una masia de principis del XIX, que va ser rehabilitada integralment preservant el seu valor arquitectònic i de patrimoni local. Es troba en una finca situada en terrenys agrícoles i forestals, en un punt molt singular del barri de Sant Genís dels Agudells, a la falda del Parc de Collserola.

La Masia i el seu entorn immediat constitueixen un espai de transició entre la Ciutat i Collserola, que té un gran potencial per al barri i tot el districte.

En definitiva, es troba en un territori que compta amb uns valors naturals i de patrimoni històric i cultural, distintius, que cal preservar.

El Centre de Natura ocupa dins de l'edifici, un espai de 35m<sup>2</sup>, a més de disposar de dos horts en els terrenys de la mateixa, assignats per Parcs i Jardins-Medi Ambient i Serveis Urbans (Àrea d'Ecologia Urbana) de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix, en el cas que fos necessari la utilització d'una sala a l'interior de la masia, per al desenvolupament d'alguna activitat concreta, es podrà disposar d'aquest espai, prèvia petició a l'entitat gestora de l'equipament.

### **CLÀUSULA 2. MISSIÓ I OBJECTIUS**

#### **2.1-Missió**

El Centre de Natura de Can Soler és un espai d'informació, educació, formació i trobada, per aquelles persones del Districte i de la Ciutat, interessades als àmbits de la natura, el medi ambient, la sostenibilitat, així com en el de patrimoni històric i cultural de la pròpia edificació i del seu entorn.



**Districte d'Horta-Guinardó**

*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

[www.bcn.cat/horta-guinardo](http://www.bcn.cat/horta-guinardo)

El marc de referència i la línia estratègica d'aquest equipament d'educació ambiental, està enfocada als diferents valors i objectius de la ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) Agenda 2030, seleccionant i adaptant els més vinculats a les característiques, activitats, eixos temàtics i missió del Centre de Natura Can Soler, al seu territori i als seus usuaris i usuàries.

L'equipament ubicat en un entorn singular i privilegiat, a la mateixa falda de Collserola, al barri de Sant Genís dels Agudells, facilita el contacte, l'experiència i el gaudiment de la natura i la difusió de la cultura de la sostenibilitat i el medi ambient.

La seva ubicació constitueix un nexa, un espai de transició Ciutat-Collserola, que nodreix, i facilita la divulgació i sensibilització dels valors de la natura, la biodiversitat i la sostenibilitat, així com possibilita i reforça els vincles i les relacions del Parc amb el barri, el Districte i la Ciutat.

Alhora ofereix un espai d'informació, formació i una programació d'activitats educatives, dirigides i auto-guidades per divulgar i sensibilitzar sobre les pràctiques sostenibles que afavoreixen les relacions entre el medi natural i el medi urbà.

## 2.2-Objectius

Els objectius del servei són:

- Oferir informació en matèria d'educació ambiental, sostenibilitat, biodiversitat, patrimoni natural i cultural de la Masia Can Soler i del seu entorn, tant a nivell individual com grupal.
- Oferir informació sobre l'exposició del Centre de Natura que mostra els valors naturals (flora, terra i fauna), la memòria popular i local, i el projecte dels nous usos de l'entorn de la masia com a espai de connexió entre la ciutat i el parc de Collserola.
- Oferir un programa d'activitats d'educació ambiental, per a les escoles, en relació al coneixement de la natura, la sostenibilitat, la biodiversitat, l'agricultura ecològica.
- Oferir i difondre un programa d'activitats divulgatives, culturals i lúdiques, per a famílies, entitats i veïnat, en relació amb el coneixement de la natura, la sostenibilitat i la bio diversitat.
- Col·laborar amb els Equipaments Ambientals de Ciutat i dels Districtes, així com amb altres departaments i direccions de Medi Ambient i Serveis Urbans (Àrea d'Ecologia Urbana)
- Col·laborar amb el Consorci del Parc de Collserola en la difusió d'activitats i serveis i en el bon ús del parc



**Districte d'Horta-Guinardó**

*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

[www.bcn.cat/horta-guinardo](http://www.bcn.cat/horta-guinardo)

- Col·laborar amb entitats i equipaments del territori: barri de Sant Genís i Districte, vinculats a temàtiques de natura i sostenibilitat.
- Donar suport puntuals a altres usos i activitats socioculturals d'entitats del districte.

### 2.3- Persones destinatàries

El Centre de Natura de Can Soler té com a finalitats principals, oferir informació, activitats, serveis i projectes, envers l'educació ambiental, la divulgació, promoció i sensibilització dels valors de la natura, la cultura de la sostenibilitat, la biodiversitat i el patrimoni natural i cultural del seu entorn.

La seva primera prioritat són els infants i joves, l'alumnat dels equipaments educatius (escoles i instituts), centres de lleure, casals d'estiu etc. del Districte d'Horta Guinardó i de la Ciutat.

Així mateix els grups organitzats procedents d'equipaments, entitats i associacions. Les propostes d'activitats i serveis, per a aquests destinataris es desenvoluparan principalment en divendres, i excepcionalment sota demanda de data, en el cas dels equipaments educatius.

Una segona prioritat, és el públic familiar i públic en general.

Les propostes d'activitats i serveis, per a aquest destinataris es desenvoluparan fonamentalment els diumenges al matí.

L'empresa gestora del servei haurà de garantir una oferta diferenciada i regular per a cada tipus de públic destinatari, diversificant la seva programació en els esmentats àmbits.

## **CLÀUSULA 3. CATÀLEG DE SERVEIS**

El Centre de Natura Can Soler haurà d'oferir el següent catàleg de serveis:

- A. Un servei d'informació, consulta i assessorament envers les temàtiques de natura, biodiversitat, sostenibilitat i patrimoni natural i cultural, de la Masia Can Soler i el seu entorn, i la serra de Collserola, dirigit fonamentalment a persones individuals, grups, entitats i escoles.  
Aquest servei ha d'estar obert a tothom i es donarà de forma presencial al propi espai. Caldrà establir un registre de demandes que comptabilitzi el número de persones usuàries i el número de tipologies de demanda. Aquest registre haurà d'enviar-se mensualment als serveis tècnics municipals de referència.
- B. Un programa d'activitats formatives i educatives: tallers, itineraris guiats i autoguiats, jornades específiques, xerrades, exposicions i d'altres accions,



**Districte d'Horta-Guinardó**

*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

[www.bcn.cat/horta-guinardo](http://www.bcn.cat/horta-guinardo)

dirigides prioritàriament a difondre, promocionar i sensibilitzar sobre els valors mediambientals i la sostenibilitat.

Es podran realitzar tant a l'interior com a l'exterior masia: terrenys de la masia i en els dos horts assignats al Centre de Natura, per Parcs i Jardins.

Els serveis mínims que s'han d'oferir són els següents:

**CALENDARI:**

**Divendres:**

-44 serveis distribuïts:

-11 divendres d'atenció al públic (últims divendres de cada mes, en els que no es realitzen activitats).

-33 serveis d'activitats dinamitzades adreçades a grups organitzats dirigit a tots els públics: escoles, casals, associacions, entitats.

**Diumenges:**

-70 Serveis distribuïts en:

-48 diumenges d'atenció al públic

-22 serveis dinamitzats (compatibilitzats amb l'atenció al públic)

- Serveis en diumenge: obertura tots els diumenges de l'any, exceptuant, els del mes d'agost i els de festius extraordinaris: Nadal, Sant Esteve, Any Nou, Reis, festius de Setmana Santa, si coincidissin en diumenge.

**ACTIVITATS**

Aquests serveis es tradueixen i distribueixen a la següent programació:

-Agendes quadrimestrals: tardor, hivern i primavera/estiu:

**Divendres:**

-11 activitats per quadrimestre adreçades a escoles i grups organitzats.

En el cas de les escoles l'activitat es pot adaptar a un altre dia laboral de la setmana. Es valorarà com a criteri d'adjudicació l'increment fins a dos activitats addicionals.



**Districte d'Horta-Guinardó**

*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

[www.bcn.cat/horta-guinardo](http://www.bcn.cat/horta-guinardo)

**Diumenges:**

-8 activitats per les agendes quadrimestrals de tardor, primavera/estiu i 6 activitats per l'agenda d'hivern, adreçades a la ciutadania en general. Es valorarà com a criteri d'adjudicació l'increment fins a dos activitats addicionals.

-Mínim 2 itineraris/activitats auto guiades que s'han d'oferir i estar disponibles tots els dies que es fa atenció al públic, vinculades a la l'observació i coneixement de la natura i biodiversitat de l'entorn.

-1 activitat formativa per trimestre vinculada a la sostenibilitat i al medi ambient que incorpori una perspectiva artística (total, 4 per any). Es valorarà com a criteri d'adjudicació l'increment fins a 6 activitats addicionals.

En el cas del públic en general, caldrà la possibilitat d'inscripció per a grups.

En el cas de públic escolar les activitats hauran d'estar dimensionades a grups classe, i en el cas de públic en general estaran pensades per un màxim de 15 persones. En el cas de centres escolars caldrà plantejar la gestió d'una proposta específica d'activitat per a mestres, professors/es i/o monitors/es de lleure a mode de presentació de l'equipament i dels seus serveis.

- C. Tot i no establir-se un mínim obligatori, la participació i col·laboració amb esdeveniments i jornades de Ciutat (Àrea d'Ecologia Urbana Ajuntament i altres àrees afins de la Generalitat, Diputació i Consorci del Parc de Collserola) vinculades a l'Agenda 2030 i als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible), seran valorades com a criteri d'adjudicació.
- D. Un servei de visites a l'exposició museïtzada del propi Centre de Natura. Una de les característiques del centre és possibilitar les visites com a mirador per tal de poder visualitzar els entorns del Parc de Collserola i la resta de relleu metropolità com la urbanització de la ciutat.

Totes les activitats seran gratuïtes, i caldrà elaborar un procediment de gestió per a cada servei, especialment per l'atenció i les inscripcions de les mateixes.

#### **CLÀUSULA 4. HORARI D'OBERTURA**

L'espai obrirà al públic tots els últims divendres de mes, i tots els diumenges, de 9 a 14 hores. El mes d'agost romandrà tancat, així com els divendres i diumenges que siguin



**Districte d'Horta-Guinardó**

*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

[www.bcn.cat/horta-guinardo](http://www.bcn.cat/horta-guinardo)

festius. Qualsevol canvi o incidència horària haurà de comptar amb el vistiplau previ dels serveis tècnics municipals referents.

## **CLÀUSULA 5. PERSONAL**

L'empresa haurà de garantir el personal necessari per a la gestió del servei. Com a mínim haurà de comptar amb 2 persones de forma permanent en tot l'horari d'obertura. Aquestes hauran de tenir com a mínim cicle formatiu de grau superior en Educació i Control Ambiental o similar (en el cas de l'Educador Ambiental) i grau en Ciències Ambientals, Biologia o similar, o bé superior (postgrau o màster d'aquestes especialitats).

Les funcions de la persona COORDINADORA DEL PROJECTE seran:

-Fer-se càrrec de la coordinació general del servei i fer el seguiment del servei amb el personal tècnic assignat pel Districte d'Horta-Guinardó per la direcció del projecte.

-Dissenyar i planificar la programació d'activitats, tallers i jornades, incloses a les agendes quadrimestrals.

-Centralitzar les inscripcions a les activitats dinamitzades que es rebin a través dels canals habilitats per a tal efecte i organitzar el calendari de serveis: atenció a les persones visitants i activitats adreçades als equipaments educatiu o a altres grups organitzats.

-Centralitzar l'informe diari dels serveis amb la informació recollida a través del full de registre diari i de les valoracions lliurades a les persones usuàries. Recollir i comunicar les possibles incidències en el procés d'execució dels serveis mitjançant els informes diaris i trimestrals o notificant-les personalment o via telèfon a la persona responsable del contracte.

-Convocar reunions de coordinació trimestrals amb l'equip del servei per tal de fer el seguiment i redactar els corresponents informes trimestrals.

-Assistir a les reunions de seguiment i coordinació amb l'entitat gestora de l'equipament, entitats que puguin tenir la seva seu a la masia i amb la referent tècnica del Districte.

-Assistir a les reunions que proposi la referent i responsable tècnica de l'equipament i del contracte, a fi de coordinar la programació d'agendes, plantejar propostes per a la millora i innovació d'activitats i tallers.



**Districte d'Horta-Guinardó**

*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

[www.bcn.cat/horta-guinardo](http://www.bcn.cat/horta-guinardo)

-Assistir a les reunions amb referents d'altres departaments/àrees municipals i del parc de Collserola, a fi de crear i ampliar col·laboracions i sinèrgies, i propostes de participació conjunta amb el Centre de Natura Can Soler, amb l'objectiu comú d'enfortir el treball educatiu, divulgatiu i de promoció dels valors de la cultura de la sostenibilitat, la natura i el patrimoni natural i cultural.

A tots aquests efectes, dedicarà aproximadament 4 hores mensuals.

-Proposar les millores en el disseny, el material o l'avaluació de les propostes educatives guiades, així com coordinar la preparació de possibles noves propostes.

-Centralitzar l'inventari de material i gestionar-ne la reposició.

-Redactar la memòria anual del servei.

Les funcions de l'EDUCADOR/A AMBIENTAL seran:

-Obrir el Centre de Natura Can Soler i preparar el material necessari per al desenvolupament de les activitats del dia.

-Executar les tasques d'atenció al públic i recollida de dades per l'informe diari.

-Executar les activitats programades per a escoles que els hagi estat assignades segons el calendari i seguint els guions definits.

-Executar les activitats recollides a l'Agenda d'activitats quadrimestral adreçada al públic en general, que li hagin estat assignades segons el calendari.

-Fer ús dels horts amb finalitats pedagògiques i vetllar pel seu manteniment.

-Comunicar immediatament a la persona coordinadora del projecte les incidències o necessitats de materials que es produeixin, quan la situació ho requereixi.

-Lliurar a les persones usuàries el full de valoració de les activitats guiades.

-Completar una valoració al final de les activitats guiades i anotar qualsevol incidència que s'hagi produït durant l'activitat.

-Assistir a les sessions de formació que convoqui la persona coordinadora del projecte.

-Comunicar a la persona coordinadora del projecte les possibles millores que es puguin



**Districte d'Horta-Guinardó**

*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

[www.bcn.cat/horta-guinardo](http://www.bcn.cat/horta-guinardo)

plantejar per a millorar la qualitat de les activitats i els serveis.

-Mantenir una relació cordial amb les persones usuàries del CN Can Soler, facilitant la informació necessària quan detectin algun comportament no adequat.

Per a la implementació de les activitats es podrà complementar amb altres persones que hauran d'acreditar formació en educació o en ciències ambientals, i experiència en l'àmbit pedagògic, de la dinamització o del treball amb famílies i/o infants.

La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària, però ha d'obtenir el vistiplau de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori. Qualsevol canvi a dins de l'equip s'ha de notificar i ha de complir el requisit anterior prèviament.

En cas de baixa o absència d'algun membre de l'equip estarà obligada a la immediata substitució en un període màxim de 48 h.

L'empresa serà la responsable de la formació continuada del personal de l'equip de treball, encara que ha de ser aprovada i supervisada per l'Ajuntament. Com a mínim, haurà de realitzar-se 1 activitat formativa adreçada al personal per trimestre. Es valorarà com a criteri d'adjudicació l'increment fins a 4 accions formatives addicionals.

## **CLAUSULA 6. CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS**

El personal tècnic responsable de l'equipament haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents, així com participar de la cultura de treball impulsada pel Districte.

Mensualment haurà de presentar un informe amb indicadors de les diferents activitats proposades al catàleg de serveis. La proposta de seguiment del programa i avaluació és un dels aspectes a valorar com a criteri d'adjudicació que ha de contemplar la proposta tècnica que es demana a la clàusula 7 del present plec.

L'adjudicatària designarà una persona responsable per la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, de supervisió i coordinació.

Sempre que es produeixi qualsevol incidència en el servei especialment a nivell infraestructural, s'haurà de comunicar en temps real als serveis tècnics referents.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Districte d'Horta-Guinardó**

*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

[www.bcn.cat/horta-guinardo](http://www.bcn.cat/horta-guinardo)

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori