

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de les tasques de muntatge, desmuntatge, manteniment, serveis complementaris i emmagatzemament, així com l'exploració i la secretaria tècnica de les tasques associades a la seva execució i els serveis de conceptualització (tant pel que fa al lema i el relat de base, com al concepte de la configuració física de l'estand), disseny i subministrament del material per a l'exploració de l'estand de l'Smart City Expo World Congress 2024 de la Gerència de l'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona."

Índex

1	INTRODUCCIÓ.....	3
2	OBJECTE.....	6
3	ABAST.....	8
3.1	CONCEPTUALITZACIÓ I DISSENY DE L'ESTAND (TERMINI FINALITZACIÓ DISSENY FINAL: DE SETEMBRE DE 2024).....	8
3.1.1	Conceptualització, disseny i <i>claim/LEMA</i> de l'estand de l'Ajuntament de Barcelona a l'Smart City Expo 2024.....	9
3.2	PROPOSTA DE MATERIAL A UTILITZAR PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ESTAND.....	12
3.3	MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ESTAND I IMPRESSIÓ DE TOTA LA CARTELLERA (TERMINI MUNTATGE:DEL 3 AL 8 DE NOVEMBRE 2024).....	16
3.4	EXPLOTACIÓ DE L'ESTAND (5-7 NOVEMBRE 2024).....	16
3.5	SECRETARIA TÈCNICA.....	16
4	ORGANITZACIÓ I PERFILS REQUERITS.....	17
4.1	EQUIP DE TREBALL.....	17
4.1.1	Funcions per Perfil professional.....	18
4.1.2	Característiques professionals.....	19
5	CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....	20
5.1	LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
5.2	HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	21
5.3	INFRAESTRUCTURA I MATERIAL NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	21
5.4	IDIOMA.....	22
6	PROPOSTA TÈCNICA.....	22
7	CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ.....	22
7.1	SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU.....	22
7.2	RESPONSABLE DE SEGURETAT.....	22
7.3	CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL.....	23
7.4	CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES.....	23
7.5	CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ.....	23
7.6	CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN.....	24

1 INTRODUCCIÓ

La Gerència de l'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge incorpora, des del 2023, el comissionat d'Innovació Urbana, que és l'organisme encarregat de promoure i impulsar la presència de l'Ajuntament de Barcelona a l'Smart City World Congress.

L'Ajuntament de Barcelona fa més de 7 anys que participa a l'Smart City Expo World Congress per donar visibilitat a tots els projectes intel·ligents, emprenedors i sostenibles de la ciutat.

Aquest Congrés és el lloc de referència on ciutats i professionals es troben i comparteixen visions de futur i propostes per desenvolupar i transformar les ciutats actuals d'una forma més sostenible i eficient.

Des de l'any 2023 el projecte es lidera des del Comissionat d'Innovació Urbana, juntament amb l'Institut Municipal d'Informàtica, Barcelona Activa i la Fundació BIT Habitat.

Per què Barcelona a l'Smart City?

Barcelona busca en la innovació, la sostenibilitat i les noves tecnologies, les eines per crear una ciutat descarbonitzada i preparada per al futur, millorant la qualitat de vida per a tothom. La visió de Barcelona per donar forma al seu futur és atrevida: impulsa projectes ambiciosos i transformadors per construir una ciutat climàticament més neutral, competitiva i equitativa. A banda, es té molt present que la ciutat de Barcelona és un dels principals centres mundials de talent i empreses emergents per a la creació de solucions que defineixin el futur.

Barcelona innova per cuidar, créixer i convertir-se en una ciutat neutra en carboni. Estem dedicats a la innovació, la sostenibilitat i les noves tecnologies per crear una ciutat descarbonitzada i preparada per al futur, millorant la qualitat de vida per a tothom i que creï oportunitats de futur. I això ho fa amb tres grans línies de treball:

- Projectes de transformació urbana: donant forma a un paisatge urbà preparat per al futur, regeneratiu, resiliència i per a tothom.
- Projectes d'innovació digital i coneixement: creant solucions disruptives i serveis d'avantguarda per empoderar els ciutadans, les ciutadanes i les empreses.
- Projectes d'economia i competitivitat: impulsant nous espais i iniciatives per aprofitar les oportunitats del demà.

Un dels moments per donar visibilitat a aquesta estratègia, tant a nivell local com internacional, és a l'Smart City Expo World Congress. Aquest Congrés és el lloc de referència on ciutats, institucions, empreses i professionals es troben i comparteixen visions de futur i propostes per desenvolupar i transformar les ciutats actuals d'una forma més sostenible i eficient.

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Barcelona disposa d'un espai a l'Smart City Expo per donar visibilitat a tots els projectes intel·ligents i sostenibles de la ciutat, alhora que permet ser un punt vertebrador de teixit empresarial que mostra les seves solucions aplicades a la ciutat. L'estand és el punt de trobada i de

reunió amb les diferents ciutats i professionals que visiten la Fira. És important, per tant, que la imatge que denota l'espai plasmi l'essència treballada per l'Ajuntament de Barcelona.

L'Smart City 2023

En la darrera edició del Congrés hi van participar més de 800 ciutats de 140 països, 1.100 expositors, gairebé 600 ponents i més de 25.300 visitants. L'estand de l'Ajuntament, sota el lema "**Barcelona shaping urban futures. Step into the city of tomorrow**", va atendre pràcticament un centenar de delegacions de diferents ciutats, empreses i països que volien conèixer de primera mà com Barcelona utilitza les noves tecnologies per millorar la qualitat de vida per a tothom i crear oportunitats de futur.

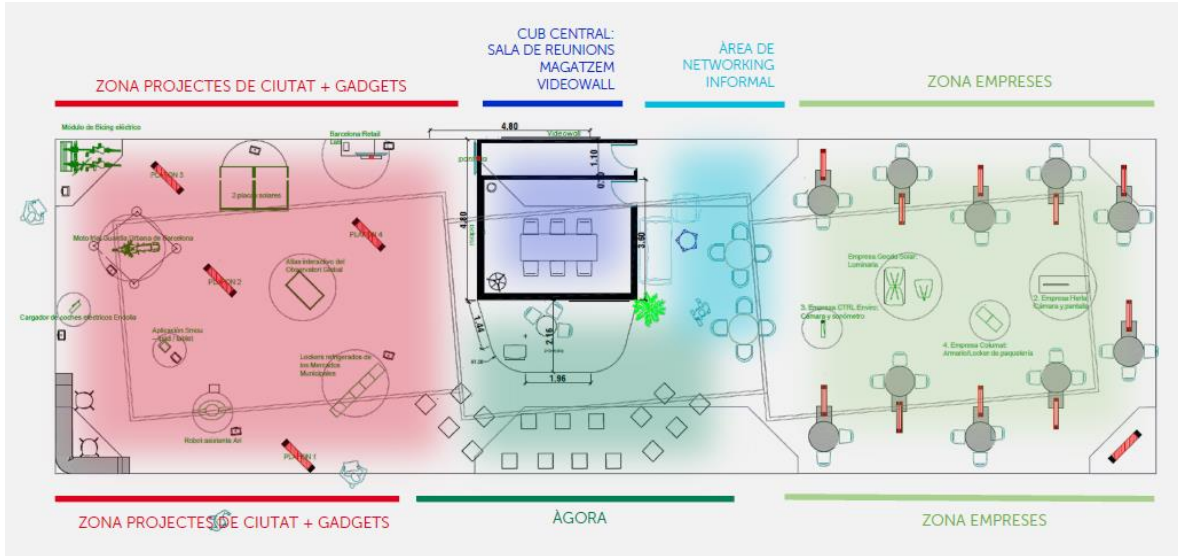
L'espai de l'Àgora de l'estand municipal, va ser també aparador per a la presentació i el debat amb els assistents dels projectes més innovadors de la ciutat. Es van presentar 18 exemples amb presentacions en un format interactiu, incorporant tècniques de *networking* per generar debat.

Les 9 empreses escollides per Barcelona Activa van disposar d'un espai a l'estand municipal per poder mostrar els projectes que actualment estan desenvolupant a la ciutat. Les 9 empreses exposidores tenen dades agregades de facturació del voltant de 10 milions d'euros, i donen feina a 215 persones en total.

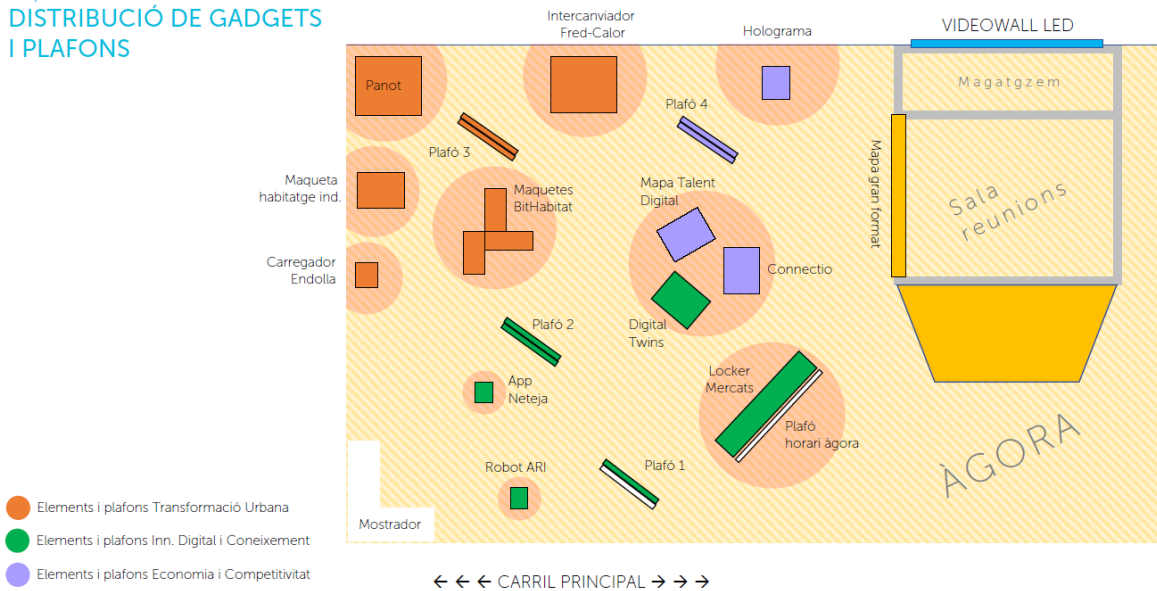
Podeu consultar aquí vídeo resum <https://www.youtube.com/watch?v=6OyvNu9IVz0>

A nivell d'estructura de l'estand, i basats en el model d'anys precedents, es va optar per un espai tripartit amb els següents elements:

1. **Àrea de projecció de ciutat**, orientada a mostrar els projectes i iniciatives de ciutat rellevants per a l'Ajuntament, amb plafons informatius sobre les iniciatives agrupades sota els tres eixos temàtics de l'estand, *gadgets* exemplificatius d'alguns projectes destacats, un mur LED per a la reproducció de vídeos i un mapa de gran format de la ciutat. Aquesta àrea també incloïa el mostrador de recepció a l'estand, on es va comptar amb un servei d'hoste/ssa per atendre consultes.
2. **Àrea d'àgora-networking**, per dur a terme presentacions públiques i facilitar la interacció entre la ciutat i l'audiència del congrés. Aquesta àrea, amb més espai de *networking* que l'any precedent, va incloure un magatzem i una sala de reunions privada.
3. Àrea d'empreses, on es van allotjar 9 empreses sota la convocatòria oberta de Barcelona Activa, incloent-hi un mostrador perquè cada empresa pogués dur a terme acció comercial al congrés. Quatre d'aquestes empreses van aportar un *gadget* al seu mostrador de l'estand. Addicionalment, l'àrea incorporava un plafó de benvinguda a l'àrea, amb el nom de les empreses presents.



Espai de ciutat / DISTRIBUCIÓ DE GADGETS I PLAFONS



Es van presentar més de 30 projectes en diversos formats: plafó explicatiu, element físic o vídeo. Els projectes municipals que es van presentar l'any 2023 van ser:

Projectes de Transformació Urbana

Innovació urbana cap a la neutralitat climàtica

Llançament de reptes urbans

Xarxes de fred i calor

Habitatge públic industrialitzat

MES Barcelona

Iniciatives per a una mobilitat més sostenible i intel·ligent

Endolla Barcelona

RideSafeUM

PoDIUM

Projectes d'innovació digital i coneixement

Iniciatives i aplicacions per a la vida quotidiana de la ciutadania

Smou

Mercats Municipals: armariets per a la recollida àgil de la compra

Digitalització i coneixement per a la gestió urbana

Dades GPS per a l'estudi de fluxos de visitants a Barcelona

“Les aigües residuals parlen de tu”

Control i avaluació del servei de neteja i recollida de residus de la ciutat

Iris

Digital Twins

Living-in.eu

Edic on LDT towards Cityverse

L'estand de Barcelona per al 2024

Al 2024 l'Smart City es celebrarà del 5 al 7 de novembre. <https://www.smartcityexpo.com/>

Malgrat que encara hi ha elements del discurs que es poden acabar de perfilar, l'estand municipal de l'Ajuntament a l'Smart City 2024 ha de seguir una línia de plantejament similar pel que fa al relat de ciutat que es vol mostrar.

Tot i així, pel que fa al format de l'estand i la presentació de projectes, es voldria indagar noves fórmules més originals i innovadores pel que fa a la disposició dels elements i a la presentació dels principals projectes municipals. Es considera que de cara a la propera edició caldria millorar la part de relat i donar-li un toc més experimental i audiovisual, amb una mirada més ampla i un concepte més narratiu.

Alhora, s'ha vist necessari comptar amb un servei més ampli de suport que el contractat en les darreres edicions i es considera important que l'empresa que doni suport en el disseny i la conceptualització de l'estand, aporti també suport pel que fa a la secretaria tècnica i logística per al desenvolupament eficient de l'estand. Això implicaria la gestió dels projectes municipals que s'han de presentar i la recollida d'informació, així com la gestió posterior de les invitacions i llistat de personal municipal que hi ha d'assistir. Sempre amb el suport, acompanyament i supervisió del departament municipal encarregat del lideratge d'aquest estand.

En aquest context s'ha identificat la necessitat d'endegar la licitació per a la contractació dels serveis amb la finalitat de contractar una empresa, especialista que en base a un *briefing* definit per l'Ajuntament aporti la conceptualització del missatge i disseny gràfic de l'estand, dissenyi i defineixi els materials per estand, subministri i col·loqui dels mateixos, acabant per l'explotació de l'activitat relacionada en l'estand de l'Ajuntament de Barcelona per la Fira Smart City Expo World Congress 2024, en les dates planificades.

2 OBJECTE

L'objecte d'aquesta licitació són les tasques de muntatge, desmuntatge, manteniment, serveis complementaris i emmagatzemament, així com l'explotació i la secretaria tècnica de les tasques associades a la seva execució i els serveis de conceptualització (tant pel que fa al lema i el relat de base,

com al concepte de la configuració física de l'estand), disseny i subministrament del material per a l'explotació de l'estand de l'Smart City Expo World Congress 2024 de la Gerència de l'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona.

L'objecte del present contracte inclou l'execució de les tasques següents i que es desenvolupen en l'apartat 4 del present plec:

- Conceptualització del relat de l'estand municipal i definició de *claim*/lema segons briefing entregat el mes de setembre de 2024.
- Disseny línia gràfica i lema de l'estand, en alineació amb línia gràfica municipal i *claim*/lema definit per l'ajuntament amb la Primera Tinència-Barcelona Activa-IMI, segons briefing entregat el mes de setembre de 2024.
- Disseny de l'estand de l'Ajuntament de Barcelona a l'Smart City Expo World Congress 2024
- Recollida, organització i gestió de la informació facilitada pel personal tècnic municipal dels diferents projectes seleccionats per tal de presentar-la a l'estand municipal de la millor manera possible.
- Producció (distribució espais, materials de l'estand de l'Ajuntament de Barcelona a l'Smart City Expo World Congress 2024, entre d'altres), tenint en compte els següents requeriments:
 - Proposta de distribució dels espais de l'estand.
 - Proposta i subministrament de materials a utilitzar pel muntatge de l'estand.
 - Coordinació logística de l'entrada i sortida d'elements físics a l'estand i la gestió amb els diferents proveïdors que els han de traslladar.
 - Muntatge i desmuntatge de l'estand en el calendari previst i segons disseny acordat i impressió de tota la cartellera.
 - Explotació de l'estand.
 - Materials comunicatius associats a l'estand municipal.
- Reunions presencials i virtuals, que seran a les dependències de l'Ajuntament, per a executar totes les tasques necessàries de disseny i producció. El volum de reunions, serà el necessari i a discreció de l'equip impulsor del projecte liderat pel Departament de Comunicació de la Primera Tinència per garantir l'èxit en l'execució de les tasques associades al disseny, producció i explotació de l'estand.
- Suport en la secretaria tècnica i logística de l'estand. Recollida i gestió de contactes per a les invitacions municipals a l'Smart City, gestió de la sala de reunions, coordinació amb els diferents tècnics audiovisuals, etc.

L'Ajuntament de Barcelona podrà contractar tot aquell material de comunicació que no està previst dins els present plec a un altre proveïdor.

Els serveis que són de contractació directa a Fira (provisió de WIFI i potència elèctrica) seran assumits per l'Ajuntament de Barcelona. Tot altre servei, és a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa assignarà un equip sènior amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de tots els treballs, durant totes les fases de l'encàrrec, i es coordinarà amb altres proveïdors, si és necessari que hi participin.

L'empresa cedirà tots els drets d'autor, imatge, música, models, fotografia i altres de forma universal, per tots els formats i mitjans, procurant contractar sota llicència Creative Commons (<http://es.creativecommons.org/blog/licencias/>). El preu de compra /realització de totes les fotografies o il·lustracions estaran inclosos al pressupost.

L'empresa ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces de comunicació. Els textos han de passar per correcció humana que, en el cas del català, ha de ser d'una persona llicenciada en Filologia Catalana o traducció en aquesta llengua. Respecte al castellà, ha de ser una persona llicenciada en Filologia Hispànica o en traducció en aquesta llengua. Pel que fa a l'anglès, s'ha de treballar amb l'anglès britànic, i se n'ha d'ocupar una persona nativa o llicenciada en filologia o traducció en aquesta llengua. Les titulacions s'han d'acreditar davant l'Ajuntament de Barcelona quan aquest les sol·liciti.

L'empresa, en el cas d'haver de produir/encarregar alguna peça en paper, haurà de fer servir paper reciclat.

Un cop finalitzat l'encàrrec, l'empresa ha de fer un recull/presentació del treball realitzat i enviar-lo, juntament amb els originals (arts finals i arxius oberts) al Departament de Comunicació de la Primera Tinència pel seu arxiu.

La normativa gràfica municipal així com els logotips estan disponibles en el següent enllaç:

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>

3 ABAST

Al present apartat, es detallen sense caràcter limitat, les tasques a desenvolupar per part de l'adjudicatari.

3.1 CONCEPTUALITZACIÓ I DISSENY DE L'ESTAND (TERMINI FINALITZACIÓ DISSENY FINAL: DE SETEMBRE DE 2024)

Aquesta fase inclourà els següents punts:

- Disseny línia gràfica i lema de l'estand, en alineació amb línia gràfica de l'Ajuntament i claim/lema definit per Primera Tinència-Barcelona Activa-IMI, segons briefing que s'entregarà per part del departament que lidera la contractació d'aquests serveis. Per a la valoració del present plec, s'haurà d'entregar una proposta de línia gràfica i lema, per part del licitador, prenent com a referència el relat de l'any 2023 i les noves previsions per al 2024 explicades en el punt 1 del plec de prescripcions tècniques. Es requeriran com a mínim l'entrega de 2 propostes, per part de l'adjudicatari en l'execució del disseny de línia gràfica i lema, valorant la millora del número de propostes a entregar durant l'execució del contracte.
- Disseny de l'estand de l'Ajuntament de Barcelona a l'Smart City Expo World Congress 2024. Per la valoració del present plec, s'haurà d'entregar per part del licitador una distribució d'espais que permeti conformar el disseny de l'estand. Tot i que es requerirà com a mínim l'entrega de 2

propostes, per part de l'adjudicatari en l'execució del disseny de l'estand, valorant la millora del número de propostes a entregar durant l'execució del contracte.

3.1.1 CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY I CLAIM/LEMA DE L'ESTAND DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A L'SMART CITY EXPO 2024

A continuació es descriuen els aspectes bàsics que han de guiar la construcció tant del lema/*claim* alineat amb el relat definit en el punt 1 del present plec de prescripcions tècniques i al briefing que s'entregarà al mes de setembre de 2024, des del Departament de Comunicació de la Primera Tinència. Aquests elements han de conformar el disseny gràfic de l'estand i el disseny propi dels espais de l'estand en base als criteris de objectius de l'estand, públic objectiu, relat, conceptes clau, estil, idioma, materials i espais requerits, entre d'altres.

Objectius de l'estand municipal: l'estand de l'Ajuntament de Barcelona ha de ser un espai que permeti mostrar a les persones assistents de l'Smart City, quina visió i projectes té la ciutat de Barcelona al voltant de la innovació i com és una ciutat capdavantera i líder en projectes intel·ligents. Alhora, ha de permetre promoure els contactes i la promoció internacional de la ciutat tant a nivell econòmic, com digital i de millores per al sector públic i els projectes municipals.

Objectius

- Refermar el **lideratge global** de Barcelona en la transformació de les ciutats des del punt de vista de la innovació urbana, la innovació digital i el coneixement i la promoció econòmica i la competitivitat empresarial.
- Transmetre que l'Ajuntament de Barcelona treballa per **resoldre els reptes reals** de la ciutadania utilitzant una estratègia innovadora. Reptes de gestió urbana, reptes ambientals, reptes d'organització interna del propi ajuntament, reptes que permetin millorar i enfortir el teixit empresarial i reptes socials per davant de tot.
- Refermar que les **infraestructures tecnològiques de ciutat** estan al servei de la ciutadania i empreses per a desenvolupar l'economia
- Transmetre que la forma en que Barcelona vol resoldre els reptes reals és mitjançant el **treball col·laboratiu** amb la ciutadania, les empreses i entitats, que en ocasions es donarà en les fases inicials de disseny i en ocasions en les de producció de solucions. Comptar amb tot l'ecosistema de la ciutat per treballar junts i coordinats de cara a assolir el màxim impacte de les accions tecnològiques que es duguin a terme.
- Visualitzar **el teixit productiu local en matèria tecnològica**, i especialment les *start-ups*, PIME i empreses cooperatives que treballen en aquest sector a la ciutat.
- **Atreure el talent** i actors que aportin solucions als reptes de ciutat. Necessitem als emprenedors i les emprenedores, als petits, als mitjans i als grans que vulguin fer servir el nom de Barcelona però que estiguin disposats a jugar en favor d'un nou projecte de ciutat digital.

Públic objectiu: Empreses i persones emprenedores del sector de la tecnologia i la innovació digital locals i internacionals, institucions i governs d'altres països i d'altres ciutats, mitjans de comunicació generalistes i especialitzats.

Relat: El principal relat es proveirà a l'empresa adjudicatària mitjançant un briefing prèviament treballat amb els diferents actors implicats. El relat es basarà en les línies estratègiques que s'estableixin al Pla d'Actuació Municipal i es lligaran amb conceptes de: innovació urbana, telecomunicacions, promoció econòmica i dades i ciutat.

Per part del grup impulsor format pel personal tècnic municipal, s'establiran uns criteris per a la selecció de projectes municipals i es traslladaran a l'empresa adjudicatària els projectes escollits. Conjuntament amb l'empresa adjudicatària i el grup impulsor, es treballarà un relat comú que englobi els projectes seleccionats amb el relat global i la manera més innovadora i gràfica per presentar aquests projectes.

Estil La línia gràfica de la proposta haurà de seguir la identitat gràfica que es determini també al briefing esmentat.

Idioma Els idiomes de la comunicació dels materials, xerrades i col·loquis mostrats en l'estand serà el català, castellà i l'anglès.

Materials del disseny:

L'adjudicatari, haurà de proveir de:

- Una línia gràfica – tenint en compte la identitat gràfica dels projectes vinculats o pel concepte a desenvolupar marcada pel departament de comunicació de la Primera Tinència, per aplicar-la a l'estand del consistori a l'Smart City Expo World Congress. L'objectiu serà explicar el posicionament del consistori pel que fa a les smart cities i tot allò referent a la innovació digital i urbana, tenint en compte el relat establert en el punt 1 del present plec de prescripcions tècniques i el briefing.
- Combinar la utilització de parets així com d'elements audiovisuals com pantalles i tauletes, entre d'altres. Els text estaran en tres idiomes: anglès, català i castellà.
- Realització d'una proposta de claim/lema de l'estand, en base als valors definits a trametre, tenint en compte el briefing.
- Realització d'alguna infografia genèrica per explicar el nou posicionament municipal, que inclogui el *claim/lema* de l'estand.
- Realització del disseny de plafons, i altres elements expositius i elaboració dels textos on s'expliqui el relat municipal i els projectes escollits per a exemplificar-ho. Caldrà editar-los, estandaritzar-los, revisar-los, traduir-los i donar-los un sentit segons el relat global establert prèviament. En cas que calgui elaborar altres elements de disseny com per exemple mapes de projectes, infografies, etc. també serà l'empresa licitadora l'encarregada d'elaborar-los.
- Realització del disseny de les ubicacions de les empreses on s'explica el seu àmbit i la relació entre els reptes de ciutat i les solucions proporcionades per les empreses.
- Totes les peces de disseny que proposi l'empresa adjudicatària hauran de ser validats i acordats abans de la seva producció i col·locació per part del Departament de Comunicació de la Primera Tinència.

Es valorarà que la proposta de disseny gràfic sigui innovadora, evoqui un missatge de comunitat, col·laboració en un entorn públic-privat, entenedora i inclusiva, identificant ràpidament l'Ajuntament de Barcelona i la seva proposta d'assoliment de reptes de ciutat. També es valorarà que tingui un

relat global i entenedor i que permeti explicar la globalitat de la visió municipal, a través dels seus múltiples projectes.

Adicionalment, es valorarà l'estratègia, concepte i disseny proposat de distribució dels espais requerits en l'estand; així com que la distribució sigui racional i eficient, per a la presentació de les solucions de les empreses i de l'Ajuntament.

- Els renders i el disseny 3D de l'estand.
- Elaborar una presentació que servirà de suport per explicar l'estratègia de l'Ajuntament. Cal que sigui molt visual i dinàmica.

Condicionants:

L'estand, d'una dimensió de 330 m² (10 x 33), haurà de ser polivalent, obert, accessible, que convidi a entrar.

Ha de comptar amb materials sostenibles, naturals i cal reduir el plàstic a la mínima expressió. Es valorarà que es pugui exposar quin impacte o petjada ambiental ha tingut el muntatge de l'estand.

Els elements tecnològics i digitals de l'estand han de ser també elements innovadors i punters, que aportin a l'estand una presència i originalitat respecte la resta d'expositors i que mostrin Barcelona com una ciutat al dia de les darreres tendències del sector tecnològic i audiovisual.

Ha de poder incloure les següents zones o àrees:

- A. Zona oberta i de fàcil accés on es vegi clarament el principal missatge** (claim/lema) a transmetre. Els missatges han d'estar ben visibles a l'estand, sense oblidar els reptes/àmbits que també hi seran exposats i les solucions d'aquest – projectes municipals – que actualment estan donant solucions. El missatge principal ha d'estar clarament definit en un rètol elevat en l'estand, mitjançant els truss corresponents, on sigui visible el lema finalment elegit, des de qualsevol angle de la Fira.
- B. Zona on estigui representat el sector empresarial** – Barcelona Activa i empreses convidades. Cal distribuir l'espai perquè hi càpiguen unes 10 empreses. Cadascuna d'aquestes empreses ha de disposar d'un espai propi (taula, *book* amb clau, plafó de presentació de l'empresa com a mínim) on es podran mostrar els seus projectes, mitjançant alguna pantalla tàctil, vídeos o altres elements audiovisuals. Les empreses es distribuiran a l'espai segons els reptes de ciutat que afronten.
- C. Petita àgora per a presentacions i/o rodes de premsa.** Aquest espai també ha de ser utilitzat com a zona de *networking* que incentivi al diàleg i que serveixi per a les reunions informals, per explicar els projectes de l'Ajuntament de Barcelona o per celebrar una entrega de premis. Ha de disposar de:
 - Pantalla gran
 - Connexions a xarxa elèctrica i internet
 - Butaques, sofàs o el mobiliari lleuger i fàcil de moure necessari per seure
 - Endolls
 - Equip de roda de premsa (rack de premsa)
 - Faristol

- Equip de so, amb micròfons sense fil (de mà i diadema)
- Portàtil accessori per les presentacions
- Petita tarima elevada
- Cadires/butaques per als participants

D. **Mostrador** on atendre a les persones interessades, amb espai habilitat per poder deixar documentació a mode de fulletó i/o catàlegs de serveis (En aquest espai cal tenir en compte un espai d'emmagatzematge per als materials que s'hagin d'anar emplenant al mostrador).

E. **Espais de reunions i networking oberts:** caldrà habilitar un espai amb tauletes i cadires que facilitin les trobades formals i informals del personal tècnic municipal amb els visitants de l'estand. O simplement espais de treball incorporats dins el mateix estand. Hauran de disposar de taules, cadires, connexió wifi i elèctrica.

F. Dos magatzems:

- Petit magatzem per deixar jaquetes i bosses, fulleteria, cafetera, carregar mòbils, etc. Amb clau, i diverses còpies.
- Petit magatzem o corner de gestió amb els controls de llum, audiovisuals i materials necessaris per a l'Àgora. El magatzem ha d'estar habilitat, amb dues cadires i una taula, per poder gestionar les presentacions i els equips d'exploració de l'estand.

3.2 PROPOSTA DE MATERIAL A UTILITZAR PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ESTAND

Caldrà comptar amb tot el personal necessari per al muntatge de l'estand definit, així com el personal necessari per al seu funcionament durant els dies del Congrés, per exemple tècnics de so i audiovisual, seguretat, etc.

A part de tenir una proposta de distribució de l'espai, l'estand ha de ser dissenyat i muntat seguint criteris ecològics, amb una enfoc *industrial-maker*. Els materials i elements utilitzats han de ser fàcilment reciclables i que tinguin poc impacte medi ambiental (ferro, fusta, cartró i d'altra combinació d'elements bàsics).

Es valorarà que per a cadascuna de les diferents categories presentades o d'altres addicionals, s'incorporin materials d'alta qualitat més adients i respectuosos amb el medi ambient, així com la possibilitat de ser reutilitzable en altre tipus d'esdeveniments, tant el material a mostrar d'empreses i projectes, com de contenidors, jardineres, expositors.

També es valorarà que l'estand incorpori elements tecnològics i audiovisuals d'última generació, punters i originals, que permetin presentar els projectes municipals de la manera més avançada i d'acord amb els principis de la Fira Smart City.

Els materials base, tipus plafons, tant a nivell d'empreses com de projectes Ajuntament, on es mostrarà la informació, un cop finalitzada la Fira, passaran a ser propietat del Departament de Comunicació de la

Primera Tinència. Per tant l'adjudicatari, haurà d'empaquetar, emmagatzemar i transportar aquest material, sota criteri d'acceptació, a les seves dependències.

Es valorarà la presentació de pla de reducció de residus, en base al material que es presenti com a reciclable i/o reutilitzable.

Adicionalment, es valorarà el model que descrigui una proposta de categories més ampla a la descrita i amb un volum de detall de possibilitats d'elecció en base al disseny, per cadascun dels materials inclosos més ampli.

A continuació compartim un exemple dels materials que es van utilitzar per a l'edició 2023, que es pot comptar com una proposta mínima de producció. Els materials i necessitats definitives seran en base al disseny planificat i acordat.

Elements i materials que es van utilitzar per al muntatge de l'estand municipal l'any 2023:

- **Truss-Rigging:** Subministrament i instal·lació rètol elevat en l'estand, visible des de qualsevol angle de la Fira.

33 M TRAMS TRUSS

20 M TRAMS TRUSS

BASE CORRENT PER LÀMPADES PENJADES

BASE CORRENT TRIPLES

BASE CORRENT DOBLES PER PLASMA SUPERFICIE

40 FOCUS PROJECTOR NEGRE HQI 400

2 QUADRES 24.9 (40A/212 PIAS)

RIGGING A SOSTRE A PAVELLÓ 13 PUNTS

Punt sense safety T1 (GV 1, 2 y 3)

Motor D8 amb safety o D8+ (GV 1,2 y 3)

12 Corner Box 30x30

- **Terra/paviment:** Subministrament i col·locació de 360 m² de tarima i moqueta color a determinar. En cas que es tracti d'un estand elevat, cal assegurar que en el perímetre exterior de l'estand disposarem de rampes que permeti l'accés a l'estand amb cadira de rodes. La tarima ha de tenir uns 4cm d'alçada.

També s'ha de subministrar una tarima per a l'escenari de l'Àgora d'uns 20 cm d'alçada. I la moqueta ha de poder ser retirada per al seu reciclatge.

- **Policarbonat cel·lular:** Subministrament i instal·lació de Policarbonat cel·lular de 10mm de gruix per fixar a l'estructura de fusteria mitjançant *velcro* adhesiu.
- **Fusteria i pintura:** Subministrament i instal·lació de tota l'estructura base de l'estand, de la zona d'empreses-expositors i de la zona de projectes. Ha d'incloure:

- Murs i portes en el cas de les sales/magatzem, banners o marcs per a la col·locació de teles impreses o altres elements vinculats al disseny, mòdul de les empreses fet amb fusteria pintada, segons disseny, que permeti col·locar ordinadors, armaris integrats i tancament únic.
 - El mostrador de recepció/informadors amb fusteria pintada en forma d'L amb armariets i estanteries interiors.
 - La maquinària per a la construcció i muntatge de tot plegat així com el transport, i el propi muntatge i desmuntatge.
 - La pintura i els acabats de tots els elements.
- **Mobiliari:** Subministrament dels següents elements:
 - Cadires 20-30 ut aprox
 - Taules. 4 ut. aprox
 - butaques 4 ut aprox
 - Sofà 1ut aprox
 - Taula petites 4ut aprox
 - Tamborets 32ut aprox
 - Làmpada – A l'àrea Networking
 - Estanteries magatzem 6ut aprox
 - Catenària 5x
 - Pouf – A l'àgora 20 unitats aprox
 - Faristol Diana
 - Sofàs 4/5 ut aprox
 - Taula Tri alta
 - Faristols de peu A3 per *Gadgets* x12
 - Plafó indicatiu - Fet en PVC imprès 200x205cms (5 unitats aprox)
 - 3 unitats Pòdium amb sobre inclinat per a pantalla tàctil

Altres suports necessaris per als elements que es vulguin incloure, per exemple suport per a maquetes, suport per a elements urbans, etc. per exemple: pòdium fet amb melamina, amb dimensions: 45x150cm i 25 cm d'altura. Tots aquests elements s'acabaran de definir un cop s'hagi tancat el disseny definitiu de l'estand.

- **Electricitat:**
 - Muntatge d'estructura de truss de 30 ml per a suport de 20 focus de Led de 200W com a il·luminació general, situat al centre de l'estand a una alçada d'uns 5 m.
 - Instal·lació de 4 motors manuals per a elevació del truss i els "riggings" corresponents.
 - Cal incloure escomeses i quadres de 16A II (3.3 KW) AV, 32A II (6.6 KW), 16A IV (9.9 KW).
 - Bases per endolls (a determinar però al voltant d'unes 30-40), així com també bases de
 - Led circular projector 165 W 34x
 - Daytime Electrical Power Supply + 24 Hours Electrical Power Supply + Tasas Power Supply

- **Retolació:**

- 4x Lona Frontlite - Dimensions: 1000x120cm. Banner superior
- 2x Lona Frontlite Dimensions: 920x120 cm.
- 6x Lona Frontlite Dimensions: 600x120 cm. Banner superior
- 114m² Lona Frontlite Dimensions: 114 m2. Banner part interior
- Textil Backlite impres Dimensions: 100x79,5 cm. Plafons per a cada empresa
- Textil Backlite impres - Tòtem il·luminat LED amb marc d'alumini lacat negre. mesures 125x188x15 cm. Amb tèxtil imprès per ambdues cares. Plafons projectes de ciutat.
- 8x Vinil imprès sobre PVC de 3mm Dimensions: 29,7x42 cm. Plafons per a gadgets de ciutat
- 4x Vinil imprès sobre PVC de 3mm Dimensions: 29,7x42 cm. Plafons per a gadgets d'empresa
- Textil Backlite imprès - Dimensions: 300x342 cm. Mapa BCN green deal
- Vinil de tall 1 color Dimensions: 1 unitat de 70x30 cm
- Vinil imprès sobre PVC de 5mm 200x205 cm .
- Inclou arts finals per part de dissenyador/a i muntatge i desmuntatge dels elements.

Formats d'arxiu per a PLOTTER D'IMPRESSIÓ (VINIL, LONA, TELA, BACKLIGHT)

Format d'arxiu per a PLOTTER DE TALL (VINIL)

- **Jardineria:**

- Plantes petites amb test (varies)
- Jardineria zona networking

- **Audiovisual i Telecomunicacions:**

- LED wall de 200x350cm.
- speaker pack (4 altaveus + 3 micròfons sense fils, 2 micròfons diadema, taula de so + tècnic 3 dies)
- pantalles tàctils 55" + mini pc
- Pantalla 80" + HDMI a l'escenari de l'àgora
- iPad amb peu llarg
- Cablejat i muntatge
- Tècnic pantalles 3 dies
- Rack Prensa
- Wi-Fi 50 usuaris 25mbps.

- **Càtering**

- Font d'aigua.
- Galons d'aigua per a la font

- **PERSONAL**

- Neteja diària durant l'esdeveniment inclosa . Inclòs el dia abans de la inauguració.
- Hostes/a durant els tres dies de l'esdeveniment amb coneixements de llengua anglesa.
- Seguretat nocturna 2 persones a partir del dilluns 4 de novembre a les 19h fins al dijous 7 de novembre a les 22 h.

3.3 MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ESTAND I IMPRESSIÓ DE TOTA LA CARTELLERA (TERMINI MUNTATGE:DEL 3 AL 8 DE NOVEMBRE 2024)

Coordinació i serveis de muntatge, desmuntatge i impressió de tots els elements necessaris per a l'execució de l'estand. Els costos de muntatge, muntatge i impressió estan inclosos dins el càlcul de costos de materials. És a dir, dins el càlcul dels costos de materials, cal incloure l'encàrrec de models i tipus de mobiliari, manipulació i construcció d'estructures, etc, així com el personal necessari per a executar-ho.

3.4 EXPLOTACIÓ DE L'ESTAND (5-7 NOVEMBRE 2024)

Els materials s'ajustaran en funció de la proposta final de disseny i producció de l'estand, per part del licitador, tenint en compte els materials de referència anteriorment descrits.

Durant els dies de la Fira i amb l'horari de 8:00h a 20:00h, l'adjudicatari haurà de proveir els serveis d'hostes/hostesses (2 FTE's), per atendre i rebre les delegacions, dins de l'estand, així com el servei d'audiovisual-telecomunicacions (1 FTE mínim), per gestionar qualsevol incidència tècnica dins l'estand, així com carregar, programar i controlar l'activitat de les presentacions de l'Àgora.

Les despeses de llum i WIFI es gestionen a part amb Fira ja que la el consum elèctric ve de la potència de la xarxa de Fira i el WIFI també està centralitzat i es distribueix a tot el pavelló.

Les propostes que els licitadors hauran de presentar, tant de la part del disseny de la línia gràfica, del lema, del disseny de l'estand, i/o dels materials i categories possibles, seran objecte de valoració del present plec. Totes es faran en base al relat i el muntatge de l'estand de l'edició del 2023 definit en el punt 1 del present plec de prescripcions tècniques. La proposta guanyadora pot servir com a punt d'inici del treball, per part de l'adjudicatari, del disseny, producció i explotació de l'estand definitiu tot i que el relat establert pel 2024, no estarà definitivament tancat fins al mes de setembre de 2024, i per tant el disseny i conceptualització definitiva no es tancarà fins llavors.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria al final de l'execució del projecte.

3.5 SECRETARIA TÈCNICA

Farà el suport en la recollida d'informació, la logística de l'estand i la gestió de les invitacions del personal municipal al Congrés.

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport al Departament de Comunicació de la Primera Tinència per:

- **Recollir la informació** necessària per a l'elaboració dels plafons o els materials comunicatius que expliquin els projectes municipals seleccionats. El grup impulsor municipal proporcionarà a l'empresa adjudicatària els projectes seleccionats per a presentar i els contactes dels seus responsables. L'empresa adjudicatària serà la responsable de fer un seguiment de la informació i els materials necessaris per a poder ser exhibits i presentats a l'estand municipal (recollida de texts, imatges, audiovisuals, elements físics, etc.)
- **Gestió dels elements físics que han de ser exhibits a l'estand.** L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de vetllar perquè els materials i elements físics que es vulguin mostrar a l'estand

municipal siguin al seu lloc i no tinguin problemes d'accés al recinte de Fira, on es realitza el Congrés. Hauran de contactar amb els responsables dels projectes (amb els contactes facilitats per part de l'Ajuntament) per tal de recollir la informació necessària, contactar amb proveïdors, Fira, etc. per assegurar el correcte transport i col·locació dels elements.

- **Gestió de les invitacions per al personal municipal** assistent al Congrés. L'Ajuntament de Barcelona, com a co organitzador de l'Smart City, compta amb diverses entrades i invitacions per al personal municipal. Aquestes entrades s'han de gestionar i fer arribar al personal municipal que ho sol·liciti a través de la plataforma digital que proveeix Fira de Barcelona. L'Ajuntament de Barcelona facilitarà a l'empresa adjudicatària el llistat de les persones que han de rebre invitacions i aquesta farà les gestions pertinents per tal que aquestes rebin la seva entrada. L'empresa serà l'encarregada de gestionar els enviaments a través de la plataforma i resoldre possibles incidències.
- **Support logístic durant l'esdeveniment.** Durant els dies del Congrés l'empresa haurà de facilitar una o dues persones que donin suport logístic en l'explotació de l'estand, com per exemple els controls de les presentacions que s'han de fer a l'Àgora, la gestió de les visites internacionals, sales de reunions, etc.
- **Gestió de la recollida d'informació.** L'adjudicatari haurà de recollir, a través de les persones hostesses i de l'aplicatiu que considerin més pertinent, la informació de contacte d'interès per part de les persones visitants, recollint-ho en un suport electrònic que generi un llistat facilitarà al finalitzar l'explotació de l'estand. Sovint el personal municipal no té capacitat d'atendre totes les demandes de contactes que apareixen a l'estand, i per això, es recullen les dades de persones que volen oferir projectes o establir contactes per tal de poder contactar-los a posteriori.

CALENDARI DE TREBALL APROXIMAT

- Selecció de projectes municipals: setembre 2024
- Briefing per a la conceptualització i disseny de l'espai: setembre 2024
- Recollida d'informació i materials dels diferents projectes seleccionats setembre 2024
- Propostes de disseny i relat de l'estand per part de l'empresa que coordini la producció: setembre 2024
- Tancament del disseny de l'estand i pressupost muntatge estand, finals de setembre de 2024.
- Producció de tots els elements físics i comunicatius: octubre 2024
- Suport gestió invitacions: les dues darreres setmanes d'octubre
- Muntatge estand: 4 de novembre 2024.
- Explotació estand del 5 al 7 de novembre
- Desmuntatge estand: 7 i 8 de novembre
- Avaluació i retorn: finals de novembre

4 ORGANITZACIÓ I PERFILS REQUERITS

4.1 EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari proposarà un equip de treball adequat per a l'execució dels serveis.

Cal que els licitadors detallin a les seves propostes, quina és l'organització que proposen per al projecte, tenint en compte que hauran de dotar el personal necessari per assegurar la correcta prestació del servei objecte d'aquest contracte i que permeti mantenir una fluïdesa amb els agents que participen en el procés.

El proveïdor posarà a disposició un equip de treball adequat per a l'execució dels serveis i n'assegurarà la seva estabilitat mentre estigui vigent el contracte.

Des del Departament de Comunicació de la Primera Tinència es considera que es necessiten, com a mínim, els perfils que es detallen a l'apartat següent:

4.1.1 FUNCIONS PER PERFIL PROFESSIONAL

Nombre recursos / Perfil	Responsabilitat
Coordinador del projecte	<p>Màxim responsable de l'equip de l'adjudicatari, i en conseqüència, de la provisió en temps i qualitat dels serveis inclosos en aquest contracte. Màxim interlocutor de l'equip. Revisa, amb la direcció del projecte per part del Departament de Comunicació de Primera Tinència, el correcte avenç de les activitats previstes, l'adequació dels recursos humans i gestiona riscos, desviacions, peticions fora de l'abast inicial, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disseny, confecció, consultoria, execució i seguiment de l'estratègia del servei. • Confecció de calendaris d'actuació en relació a plans de comunicació, llançament de l'eina de gestió, planificació operativa d'accions de comunicació i gestions relacionades. • Seguiment de l'execució pressupostària • Representació de la direcció per delegació en les diverses associacions que sigui oportú.
1 Responsable de Disseny Gràfic , 1 Responsable Disseny de l'estand i 1 Responsable de continguts i equip associat de disseny	<p>Equip de Comunicació sènior amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de tots els treballs de disseny, tant gràfic com de l'estand, durant totes les fases de l'encàrrec, i es coordinarà amb altres proveïdors que hi participin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració, control, modificació i seguiment de totes les tasques relacionades amb el disseny de la línia gràfica i de l'estand. • Elaboració i seguiment dels continguts comunicatius associats al disseny i relat de l'estand • Suport a la gestió de les activitats d'integració amb la producció de l'estand. • Creació de plantilles, infografies, grafisme, presentació corporativa, i d'altres estàndards per al disseny de la identitat gràfica de l'estand, alineat amb el predisseny de la web de la comissionada. • Lideratge de reunions amb altres proveïdors relacionats amb el muntatge de l'estand.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboració, control, modificació i seguiment de les tasques associades a la producció i explotació de l'estand. • Suport a la gestió de les activitats d'interacció amb el disseny de l'estand.
1 Responsable de Producció/Explotació i equip associat de producció	<p>Equip de producció i explotació amb responsabilitat directa sobre l'operativa diària, defineix, gestiona i executa les accions a realitzar en l'àmbit de producció de l'estand. Garanteix la qualitat de la producció. Nexe d'unió i comunicació entre l'equip de disseny i l'equip de producció.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suport en el seguiment de les gestions associades al projecte • Suport en el seguiment i contacte amb els tècnics municipals per a la recopilació d'informació i dades necessàries per al correcte funcionament i disseny de l'estand • Seguiment de les necessitats logístiques i organitzatives de l'equip, organització de reunions, calendaris, documents, etc. • Seguiment i gestió de les entrades per al personal municipal.
2 hostes/hostesses	<p>Equip que atindrà i rebrà els visitants i les delegacions internacionals de l'estand de l'Ajuntament de Barcelona.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepció, atenció i servei de cortesia de l'estand de l'Ajuntament de Barcelona.

4.1.2 CARACTERÍSTIQUES PROFESSIONALS

L'experiència professional que s'exigeix per a cada perfil és la següent:

Perfil	Requisits
Coordinador del projecte	<p>Cal que acrediti, durant els darrers 6 anys, una experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de la gestió de disseny i producció d'estands.</p> <p>Haurà d'haver participat almenys en quatre projectes com a Responsable de Coordinació d'equips de disseny i muntatge d'estands en l'àmbit públic i/o privat.</p> <p>Haurà d'haver participat amb anterioritat en la creació i posada en marxa de estands relacionats amb fires Smart City o de temàtica similar.</p>
Responsable de Disseny gràfic	<p>Cal que acrediti, durant els darrers 5 anys, 3 anys d'experiència en l'execució de disseny gràfic per a empreses de l'àmbit públic/privat.</p> <p>Haurà d'haver participat amb anterioritat en la creació i posada en marxa de estands relacionats amb fires Smart City o de temàtica similar.</p>
Responsable de Continguts	<p>Cal que acrediti, durant els darrers 5 anys, 3 anys d'experiència en l'execució de creació de continguts per a empreses de l'àmbit públic/privat.</p> <p>Haurà d'haver participat amb anterioritat en la creació i posada en marxa de estands relacionats amb fires Smart City o de temàtica similar.</p>

Responsable de Disseny estand	Cal que acreditati, durant els darrers 5 anys, 3 anys d'experiència en l'execució de disseny d'estands per a empreses de l'àmbit públic/privat. Haurà d'haver participat amb anterioritat en la creació i posada en marxa de estands relacionats amb fires Smart City o de temàtica similar.
Responsable de Producció	Cal que acreditati, durant els darrers 5 anys, 3 anys d'experiència en l'execució de la producció d'estands per a empreses de l'àmbit públic/privat. Haurà d'haver participat amb anterioritat en la creació i posada en marxa de estands relacionats amb fires Smart City o de temàtica similar.
Equip Hostes/Hostesses	Experiència contrastada en atenció i serveis de cortesia d'estands. Han de tenir un català, castellà, i anglès fluid.

Els licitadors, en la seva oferta, hauran d'aportar una declaració responsable conforme s'acrediti el compliment d'aquests requisits de solvència, d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives particulars.

El Departament de Comunicació de Primera Tinència es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte en qualsevol moment i rebutjar-lo en cas que no compleixin amb els requisits de la prestació del servei exigits. Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip adscrit al contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà al departament de comunicació de Primera Tinència i la substitució s'haurà de fer per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula; en cas contrari i sense el consentiment del departament de comunicació de Primera Tinència, aquest fet serà susceptible de sanció.

A més, en cas de substituir-se algun membre de l'equip de treball, s'exigirà el compliment dels següents requisits:

- Un període de formació, a càrrec de l'adjudicatari, pel nou membre que s'incorpori a l'execució del contracte.
- Un període de coexistència, d'un mínim d'una setmana, entre la persona que causa baixa i la persona que s'incorpora.

5 CONDICIONS D'EXECUCIÓ

A continuació es detallen les condicions d'execució del present contracte.

5.1 LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

L'equip humà aportat per l'adjudicatari durà a terme els serveis de disseny en les seves pròpies instal·lacions. Si es requereix per part del Departament de Comunicació de Primera Tinència, es podrà

demanar el desplaçament a les seves oficines per a la prestació d'aquell servei que sigui necessari, essent obligació de l'adjudicatari la presència i l'aportació de les eines que siguin necessàries per a la prestació d'aquest.

Pel que fa al suport, formació i reunions de treball, s'hauran de dur a terme en les dependències que el Departament de Comunicació de la Primera Tinència indiqui, dins de la província de Barcelona.

Les tasques de producció, incloent l'explotació, es duran a terme a les instal·lacions de la Fira de Barcelona (a l'estand de l'Ajuntament de Barcelona a l'Smart City Expo World Congress).

Si cal habilitar una connexió des de les dependències del licitador amb la xarxa corporativa municipal o amb l'entorn de desenvolupament i test de l'IMI, es farà per VPN i en el cas de que hi hagi un cost anirà a càrrec del licitador. En el cas de desenvolupament de software, l'adjudicatari haurà d'aportar medis logístics suficients per a la prestació del servei des de les seves instal·lacions.

5.2 HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de respondre dintre del mateix dia a totes les peticions que arribin per un dels punts d'entrada possibles (telèfon, correu electrònic o d'altres canals digitals), dins l'horari laboral, de dilluns a divendres de 9:00h a 18:00h, durant el període de disseny.

En el període de producció i explotació, l'adjudicatari tindrà un horari laboral alineat amb les necessitats de construcció i explotació, com a mínim de 8:00h a 20:00h.

En casos excepcionals i de forma prèviament planificada, es podrà requerir l'execució de determinats serveis fora de l'horari normal. En aquests casos, l'adjudicatari haurà d'assumir el cost econòmic com a servei bàsic d'aquest contracte sense que s'incrementi el cost de l'import adjudicat.

5.3 INFRAESTRUCTURA I MATERIAL NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El proveïdor haurà d'aportar els medis logístics i tècnics suficients per a la prestació del servei des de les seves instal·lacions.

En el cas que el Departament de Comunicació de la Primera Tinència ho sol·liciti, la prestació del servei es realitzarà a les seves oficines i el prestatari del servei estarà obligat a la utilització dels seus propis equips informàtics d'usuari (PC, ordinador portàtil i/o qualsevol dispositiu d'informàtica mòbil).

Es necessari que l'adjudicatari disposi d'un o diversos magatzems en la província del Barcelonès, per poder assumir el nivell de servei requerit per desenvolupar les tasques demandades en el següent plec.

Per altra banda, es valorarà la diversitat i possibilitat de reutilització, del material proposat per a la construcció de l'estand, sota els criteris medi ambientals i de reciclatge, si resten en propietat del departament de comunicació de la Primera Tinència, com de l'ampliació de les diferents categories de material requerit com a mínim, a mode d'exemple.

5.4 IDIOMA

Obligatòriament, l'adjudicatari elaborarà tota la documentació durant l'execució del contracte en català, castellà i anglès.

6 PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen per aquesta contractació.

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format electrònic, on tots els arxius han d'estar en format Word, Excel, Power Point, MSPProject o Acrobat.

7 CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

7.1 SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU

L'Ajuntament ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'Ajuntament de Barcelona es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la normativa de protecció de dades (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD 2016/679, de 27 d'abril, Llei Orgànica de Protecció de Dades i de Garantia de Drets Digitals, LOPDGDD 3/2018, de 5 de desembre i altre normativa connexa), i de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a l'accés dels ciutadans als serveis públics així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel que fa als aspectes propis de seguretat, quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

7.2 RESPONSABLE DE SEGURETAT

L'adjudicatari nomenarà un Responsable de Seguretat, el qual haurà de vetllar pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats pel proveïdor a l'Ajuntament es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar dins la seva organització la correcta implantació dels nivells de seguretat i les seves corresponents mesures (tècniques, organitzatives i jurídiques), així com les directrius en matèria de seguretat establertes per l'Ajuntament de Barcelona.
- Assegurar que tot el personal de l'adjudicatari que prestarà serveis a l'Ajuntament, passi per un pla de conscienciació i formació en matèria de seguretat.
- Informar al seu personal qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en les polítiques i instruccions de l'Administració Municipal en cas que els sigui d'aplicació i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives

a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal.

- Mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

7.3 CLÀUSULA DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa ni es permet el seu ús sense autorització expressa d'aquest ajuntament.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

7.4 CLÀUSULA DE COMUNICACIONS EXTERNES

L'empresa contractada disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa contractada serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

7.5 CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Administració Municipal, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Administració Municipal.

7.6 CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN

El cap de Projecte de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa contractada està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El cap de Projecte de l'empresa contractada, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El cap de Projecte de l'empresa contractada haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al cap de Projecte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.