

ANNEX 1. MODEL ACTUAL DE GESTIÓ DE LA CLOTA COTREBALL (LCC)
Documentació i enllaços web

PROJECTES ECONÒMICS (consultar dossier informatiu per ampliar informació respecte al procediment d'admissió al LCC així com per consultar el sistema d'assignació de places)	Captació de nous projectes	Un cop al mes es realitza una sessió informativa	https://emprenedoria.barcelonactiva.cat/emprenedoria/cat/edit.do?codildioma=1&id=949498&id_activitat_mestre=941856&dia=24&mes=2&any=2020
		Elaboració de notícies, i altres accions de comunicació per a la crida de nous projectes i difusió d'aquests online. També s'han editat materials. La difusió online es fa, principalment, a través del web del projecte, i dels webs i xarxes de Districte i Barcelona Activa.	https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/pla-desenvolupament-economic/ca/la-clota-cotrebball
		Vies per on arriben les sol·licituds d'informació i projectes: 1. Recepció de correu electrònic a laclotaespaicotrebball@bcn.cat 2. Participació en una de les sessions informatives de LCC 3. Sol·licitació d'informació al web de Barcelona Activa, empenedoria	https://emprenedoria.barcelonactiva.cat/emprenedoria/cat/sol-espais-incubacio/cotrebball/index.do
	Gestió de la sol·licitud	S'envia via mail amb el dossier informatiu i amb el catàleg de projectes de LCC, així com amb el formulari de sol·licitud d'accés. A més, es demana la documentació complementària a presentar: currículum de les persones que formen part del projecte (obligatori); Canvas o Pla d'Empresa	_ Dossier informatiu. https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/pla-desenvolupament-economic/ca/la-clota-cotrebball _ Catàleg de projectes de La Clota Cotrebball https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/pla-desenvolupament-economic/ca/la-clota-cotrebball _ Formulari de sol·licitud d'accés. Annex 2
	Valoració de propostes	Valoració i varemació del formulari de sol·licitud d'accés. Si la nota és 40 o més, passa a entrevista de validació després de la qual es redactarà l'informe de d'avaluació.	_ Model informe valoració projecte. Annex 3
		Els informes es comparteixen a la taula tècnica que acaba validant-los. Nota final per accedir a LCC 70/100	
Incorporació a LCC	La persona signa contracte en reunió amb equip gestor	_ Model contracte. Annex 4	
PLA D'ACOMPANYAMENT A PROJECTES I PERSONES COTREBALLADORES	Recepció a la LCC	Les persones reben un correu de benviguda amb informació pràctica de l'equipament (plataforma de gestió interna, assignació d'armariet, etc).	
		A les dues setmanes, reunió per veure adaptació i aprofundir en el projecte	
	Activitats de dinamització	Trobades mensuals de networking Contacte permanent amb els cotrebballadors i cotrebballadores	
	Assessorament a projectes	Es fa un primer filtre i es deriva a altres recursos i serveis de Barcelona Activa, principalment	
Seguiment dels projectes allotjats	Un cop l'any es passa enquesta a partir de la qual es vol tenir informació sobre l'impacte que té pels projectes ubicar-se a LCC, així com valoracions i propostes de millora.		

GESTIÓ DEL RETORN SOCIAL	Captació d'accions de retorn	A través del contacte amb el teixit social i associatiu, principalment, del Districte. Tant per part de l'administració i de l'empresa adjudicatària com de les persones cotreballadores	
		S'ha elaborat el catàleg de projectes a través del qual es publiciten les possibilitats de retorn que ofereixen els i les cotreballadores	https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/pla-desenvolupament-economic/ca/la-clota-cotreball
	Procès de sol·licitud de retorn, valoració i gestió d'aquest	Hi ha 3 fases: sol·licitud, acord i tancament. Aquestes es vehiculen a través de la fitxa de retorn, un únic document on es veu plasmada l'evolució del retorn	_Fitxa de retorn. Annex 5
	Tipologia de retorns (principals accions)	_ Accions entre una entitat, agrupació entitats, servei... i un cotreballador/a o un grup. _ Accions en serveis públics : serveis socials, Districte, biblioteques.... _ Voluntariat amb operadors que necessitin persones i/o hores i que es realitzi o estigui vinculat al districte.	
GESTIÓ DE DADES, REGISTRE D'ACCIONS I INFORMES	Registre administratiu	El registre es fa tant de les dades de les persones cotreballadores com dels projectes econòmics i de les accions de retorn social, així com dels indicadors corresponents. Aquest registre es porta a terme tant en el sistema de gestió de la informació general de Barcelona Activa com en el sistema específic de LCC.	
	Elaboració d'informes	Mensualment, elaboració informe de dades.	_ Model informe. Annex 6
		Trimestralment, elaboració notícia de seguiment de l'espai, amb novetats i destacats.	
		Anualment, informe amb format memòria	
RECURSOS			
MATERIAL I EINES DE COMUNICACIÓ	Materials i eines online disponibles	_ Web PDE, espai LCC	https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/pla-desenvolupament-economic/ca/la-clota-cotreball
		_ Banners als webs de Districte i Barcelona Activa, empremadoria	
		_ Correu electrònic	laclotaespaicotreball@bcn.cat
		_ Hashtag	#LaClotaCotreball
		_ Catàleg de projectes	https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/pla-desenvolupament-economic/ca/la-clota-cotreball
		_ Pòsters i targetons	
		_ Dossier informatiu	https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/pla-desenvolupament-economic/ca/la-clota-cotreball