

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I GESTIÓ DE TARGETES  
RESTAURANT PELS CONDUCTORS DEL PARC MÒBIL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

## **CLÀUSULA 1. OBJECTE**

El present contracte té per objecte el subministrament i gestió de targetes personalitzades per menjars del personal conductor del Parc Mòbil de l'Ajuntament de Barcelona.

## **CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ**

Antecedents:

Fins el contracte vigent que finalitza el dia 28 de juliol de 2024 aquest servei es realitza mitjançant l'emissió de xecs restaurant en paper.

En l'actualitat, els canvis introduïts en els establiments de restauració al llarg dels darrers anys i la no acceptació en alguns d'ells dels xecs en paper, motiva que en el present contracte s'hagi escollit el sistema d'abonament per targeta que té entre d'altres, els següents avantatges:

- Poder pagar imports exactes (sense perdre diners si els imports de les factures fossin inferiors als dels xecs)
- Més seguretat davant pèrdues o robatoris.
- Més locals disponibles on poder fer ús per l'abonament dels dinars.
- Avantatges pel mediambiental per la reducció de paper.

## **CLÀUSULA 3. TARGETES - CONFECCIÓ I ÚS**

### **a) Confecció de les targetes**

El Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil (SCCPM) facilitarà a l'empresa adjudicatària el llistat de les persones amb les dades necessàries per la confecció de les targetes, així com l'import de cada targeta que hauran de ser entregades en un termini màxim de 72 hores abans del la data de començament del contracte.

Les dades que hauran de portar les targetes seran:

- Logotip de l'Ajuntament de Barcelona
- Nom i Cognoms de l'empleat
- Nombre de matrícula de l'empleat

L'empresa adjudicatària assumirà les despeses de la confecció de les targetes inicials, la confecció de les possibles altes i la reposició de les targetes per pèrdua, robatori o deteriorament durant tota la vigència del contracte inclòs la possible pròrroga, aquestes targetes hauran de ser lliurades al SCCPM en un termini de 72 hores com màxim.

## **b) Ús de les targetes**

Validesa de les targetes

- Les targetes han de tenir una validesa de tres anys a comptar des de la data d'inici del contracte

Horari d'utilització de les targetes:

- Les targetes es podran utilitzar a diari entre les 00:00 i les 24:00 hores

Limitació del nombre d'operacions diàries:

- Les targetes tindran un límit de dos operacions diàries.

Nombre de restaurants dins de l'àrea metropolitana de Barcelona om poder fer ús de les targetes (valorable)

- S'estableix un nombre mínim de 2.000 restaurants afiliats a l'adjudicatari dins del terme de l'àrea metropolitana de Barcelona en modalitat targeta. Es contempla la puntuació dintre dels criteris de valoració per les ofertes amb un major nombre de restaurants segons el punt 7 de l'informe de necessitat.
- Les empreses deuran aportar en les seves ofertes documentació que certifiqui com mínim aquests restaurants afiliats.
- Les empreses que ofereixin l'ús de les targetes en tots els restaurants que disposin de terminals de punt de venda (TPV) només han d'aportar documentació que certifiqui com a mínim els restaurants afiliats.

## **CÀUSULA 4. LLIURAMENT I FACTURACIÓ DE LES COMANDES**

### Lliurament de les comandes

- Inicialment s'entregaran les targetes personalitzades a cada conductor i es carregaran amb un import de 225,00 € corresponents a 15 dies (15,00 €/dia) segons llistat que proporcionarà el SCCPM a l'empresa adjudicatària.
- El SCCPM de l'Ajuntament de Barcelona sol·licitarà amb periodicitat mensual, o de manera puntual quan sigui necessari, la càrrega d les targetes, d'acord a l'ús efectuat amb les mateixes.
- L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar aquest import abans de 48 hores
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar mensualment al Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil un resum de les sol·licituds efectuades i notificarà en tot moment qualsevol incidència en el servei.

### Facturació de les comandes

- L'empresa adjudicatària haurà d'emetre factura electrònica dins dels 10 primers dies naturals de cada mes amb l'import de les càrregues de targetes efectuades durant el mes anterior, afegint el percentatge de despesa de gestió que hagi ofert en la licitació del contracte.
- La factura haurà de indicar les següents dades:
  - Codi del contracte.
  - Òrgan de contractació.
  - Departament econòmic.
  - Departament destinatari.
  - Període facturat

## **CLÀUSULA 5. MOVIMENTS I BAIXES D'IMPORTS ENTRE TARGETES ACTIVES**

### Moviments de saldos entre targetes actives

- El SCCPM sol·licitarà, en cas de necessitat, (baixa, excés de saldo, etc...), els moviments de saldos entre targetes actives que l'empresa adjudicatària haurà de fer efectiu en un termini no superior a 48 hores.
- A aquests moviments de saldo no se'ls inclourà els percentatges de gestió atès que ja van ser facturats.

#### Sol·licituds de baixa de targetes

- Les sol·licituds de baixa de targetes demanades pel SCCPM deuran ser efectives en un termini de 48 hores.

#### Programació de la caducitat dels saldos:

- Els saldos de les targetes no hauran de tenir data de caducitat
- L'empresa adjudicatària notificarà, en cas que el SCCPM, no ho detectés abans, la possible baixa de les targetes per caducitat que no hagin estat utilitzades durant els sis últims mesos abans de la seva caducitat.

### **CLÀUSULA 6. COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA I PERSONAL**

#### Comunicació electrònica

- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'entorn web que permeti:
  - Petició de comandes
  - Petició de moviments de saldos
  - Seguiment dels saldos de les targetes
  - Consulta de factures
  - Altres funcions de les que informarà al SCCPM

#### Comunicació personal:

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a interlocutor/a únic/a amb el SCCPM per consultes i solucions de possibles problemes.

Aquest/a interlocutor/a ha d'estar disponible per les consultes i solucions de problemes mitjançant telèfon i correu electrònic en horaris d'oficina.

### **CLÀUSULA 7. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada de 24 mesos amb una possible pròrroga de 12 mesos

## **CLÀUSULA 8. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT**

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE , en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, respectant el caràcter confidencial de tota aquella informació a que tingui accés per a l'execució del contracte. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc anys o fins a la finalització del contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés com a conseqüència de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, i que correspon al Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil la responsabilitat dels fitxers corresponents, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de tractament, edició, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució del contracte.

Cap de les dades facilitades pel Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil a l'empresa adjudicatària s'inclouran en bases de dades en les que la finalitat de les quals sigui diferent del objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als seus empleats/des que estiguin adscrits al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva i la confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

Barcelona, març de 2024

Josep Redondo Laporta  
Cap del Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil

**HIPÒTESI PRESSUPOSTÀRIA**

 El pressupost inicial del contracte és de **80.347,31€ (80.098,73€ + 248,58€ IVA)**

2024	dies	dinars/dia	dinars/mes	€/dinar	€/ dinars /mes	gestió	Iva gestió	€/total/mes
jul	20	10	200	15	3.000,00	45,00	9,45	3.054,45
ago	21	6	126	15	1.890,00	28,35	5,95	1.924,30
set	21	11	231	15	3.465,00	51,98	10,91	3.527,89
oct	22	11	242	15	3.630,00	54,45	11,43	3.695,88
nov	20	11	220	15	3.300,00	49,50	10,40	3.359,90
des	19	10	190	15	2.850,00	42,75	8,98	2.901,73
<b>TOTAL '24</b>	<b>123</b>	<b>59</b>	<b>1.209</b>	<b>15</b>	<b>18.135,00</b>	<b>272,03</b>	<b>57,13</b>	<b>18.464,15</b>

2025	dies	dinars/dia	dinars/mes	€/dinar	€/ dinars /mes	gestió	Iva gestió	€/total/mes
gen	20	10	200	15	3.000,00	45,00	9,45	3.054,45
feb	20	11	220	15	3.300,00	49,50	10,40	3.359,90
mar	23	11	253	15	3.795,00	56,93	11,95	3.863,88
abr	19	11	209	15	3.135,00	47,03	9,88	3.191,90
may	22	11	242	15	3.630,00	54,45	11,43	3.695,88
jun	20	11	220	15	3.300,00	49,50	10,40	3.359,90
jul	20	11	220	15	3.300,00	49,50	10,40	3.359,90
ago	21	6	126	15	1.890,00	28,35	5,95	1.924,30
set	21	11	231	15	3.465,00	51,98	10,91	3.527,89
oct	20	11	220	15	3.300,00	49,50	10,40	3.359,90
nov	22	11	242	15	3.630,00	54,45	11,43	3.695,88
des	19	10	190	15	2.850,00	42,75	8,98	2.901,73
<b>TOTAL '25</b>	<b>247</b>	<b>125</b>	<b>2.573</b>	<b>15</b>	<b>38.595,00</b>	<b>578,93</b>	<b>121,57</b>	<b>39.295,50</b>

2026	dies	dinars/dia	dinars/mes	€/dinar	€/ dinars /mes	gestió	Iva gestió	€/total/mes
gen	20	11	231	15	3.465,00	51,98	10,91	3.527,89
feb	20	11	240	15	3.600,00	54,00	11,34	3.665,34
mar	23	11	276	15	4.140,00	62,10	13,04	4.215,14
abr	19	11	216	15	3.240,00	48,60	10,21	3.298,81
may	22	11	264	15	3.960,00	59,40	12,47	4.031,87
jun	20	11	252	15	3.780,00	56,70	11,91	3.848,61
<b>TOTAL '26</b>	<b>124</b>	<b>66</b>	<b>1479</b>	<b>15</b>	<b>22.185,00</b>	<b>332,78</b>	<b>69,88</b>	<b>22.587,66</b>

<b>TOTAL</b>	<b>494</b>	<b>250</b>	<b>5.261</b>	<b>15</b>	<b>78.915,00</b>	<b>1.183,73</b>	<b>248,58</b>	<b>80.347,31</b>
--------------	------------	------------	--------------	-----------	------------------	-----------------	---------------	------------------



**Ajuntament  
de Barcelona**

Gerència de Serveis Generals  
Servei de Correu, Consergeria i Parc Mòbil