



**Ajuntament
de Barcelona**

Hàbitat Urbà

Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans

Departament de Coordinació d'obres a l'espai públic

Torrent de l'Olla 218,2a planta

08012 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA
DEFINICIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS PLANS
ESPECIALS D'INFRAESTRUCTURES DE SERVEIS
URBANS AL 22@ AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PÚBLICA SOSTENIBLE**

Gener 2024



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DEFINICIÓ,
SEGUIMENT I CONTROL DELS PLANS ESPECIALS D'INFRAESTRUCTURES DE SERVEIS URBANS AL 22@ AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE 3**

CLÀUSULA 1. OBJECTE..... 3

CLÀUSULA 2. ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR 3

CLÀUSULA 3. CONTROL DELS TREBALLS DE L'EQUIP CONSULTOR..... 6

CLÀUSULA 4. EQUIPS MATERIAL I HUMÀ 7

CLÀUSULA 5. INTEGRANTS DE L'EQUIP CONSULTOR 8

CLÀUSULA 6. DESPESES GENERALS 8

CLÀUSULA 7. AUDITORIA DEL CONTRACTE 8

CLÀUSULA 8. CONDICIONS GENERALS DE REALITZACIÓ 8



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DEFINICIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS PLANS ESPECIALS D'INFRAESTRUCTURES DE SERVEIS URBANS AL 22@ AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1. OBJECTE

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació del servei per a dur a terme L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DEFINICIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS PLANS ESPECIALS D'INFRAESTRUCTURES DE SERVEIS URBANS AL 22@ AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE, el control dels quals es porta des de la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures de la Gerència d'Ecologia Urbana.

L'abast del servei és l'assistència tècnica per als treballs de definició, seguiment i control de l'estat de desenvolupament dels plans especials d'infraestructures de serveis urbans en els termes referits en aquest plec, aportant l'adjudicatari els mitjans i dedicació necessaris, resolent les incidències que es puguin presentar i plantejar la resolució conjuntament amb la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures.

CLÀUSULA 2. ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR

De forma genèrica i no exhaustiva i sense perjudici que l'Ajuntament de Barcelona pugui encarregar qualsevol treball relacionat amb la definició, seguiment i control dels plans especials d'infraestructures de serveis urbans, les tasques que comprèn els serveis d'assistència tècnica objecte del present contracte són:

1. **Desenvolupar els treballs tècnics i estudis associats a la implantació de les infraestructures** als plans especials urbanístics (PEU), plans de millora urbana (PMU) o qualsevol altra figura de planejament urbanístic. L'assistència tècnica participarà, a requeriment de la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures, a les reunions amb el Departament de Planejament i/o altres organismes, i en la definició de les infraestructures a incloure ens els plans. Un cop definits els requeriments elaborarà en el termini **màxim de 10 dies** els esborranys dels informes en l'apartat d'infraestructures, necessaris per a la seva aprovació.
2. **Donar suport i elaborar els treballs tècnics** necessaris que siguin competència de la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures en l'etapa de Gestió Urbanística de les figures de planejament aprovades.
3. **Donar suport i elaborar treballs sobre els costos derivats al subministraments de serveis** a les noves transformacions urbanístiques. A petició de la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures, assessorarà i elaborarà treballs per tal de proposar alternatives que puguin minimitzar aquests costos.
4. **Realitzar els informes tècnics parcials** corresponents a les infraestructures, necessaris per l'atorgament de la llicència d'obres. La Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures remetrà la sol·licitud d'informe a l'adjudicatari que en el **termini màxim de 10 dies** haurà de remetre la proposta d'informe a la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures per a la seva aprovació. En el supòsit que el projecte presentés deficiències, l'assistència ho comunicarà al sol·licitant amb còpia a la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures.



5. **Efectuar el seguiment de les obres pel que fa a l'acompliment de la llicència d'obres i requeriments de la llicència de primera ocupació.** L'assistència tècnica contactarà amb el sol·licitant de la llicència d'obres i planificarà, com a mínim, i realitzarà dos visites, la primera al finalitzar les excavacions de les plantes soterrani i una segona que haurà de realitzar-se com a **màxim 10 dies** laborables després de la comunicació de la finalització de l'obra per part del sol·licitant de la llicència. Com a **màxim 5 dies** laborables després de la visita de finalització s'emetrà un informe d'acompliment del Pla Especial d'Infraestructures. En aquest informe constarà, com a mínim, que s'han executat les infraestructures correctament i d'acord a les especificacions tècniques del Pla Especial d'Infraestructures i que s'han efectuat les cessions de les infraestructures corresponents a Patrimoni de l'Ajuntament. En el supòsit que aquesta darrera visita es detectessin deficiències, s'efectuaran més visites i es faran les indicacions que calguin al sol·licitant de la llicència fins a completa subsanació de les mancances detectades.
6. **Efectuar el seguiment de la incorporació en les obres d'urbanització de les infraestructures incorporades en el pla** i la seva correcta execució.
7. **Efectuar visites de seguiment periòdic de l'estat de les galeries de serveis municipals.** Semestralment l'Assistència Tècnica realitzarà la inspecció de les galeries de titularitat municipal i emetrà un informe sobre l'estat de manteniment d'aquestes. En el supòsit de detectar-se deficiències aquest informe haurà de complementar-se amb una proposta de pla de mesures correctores. Així mateix, s'anirà actualitzant l'inventari existent de les galeries, incorporant els possibles errors o omissions de l'inventari, així com adequant les dades a l'estat d'evolució de les mateixes, incorporant nous serveis i/o les obres de millora executades.
8. **Support en la contractació de les obres de millora de les galeries existents al 22@ o d'altres actuacions incloses al 22@,** a contractar a empreses externes, i seguint els tràmits establerts per l'Ajuntament de Barcelona.
9. **Seguiment de les actuacions que es realitzin dins els contractes d'obres de millora de les galeries existents al 22@,** donant suport a la Direcció Facultativa de les obres, i atenent a les peticions tant de la Direcció Facultativa, com la Gerència Adjunta d'Infraestructures.
10. **Definir el pla de manteniment preventiu i correctiu en infraestructures** de serveis sobre les que té competència la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures, com per exemple: les galeries de serveis del PEI del 22@ i d'altres,...
11. **Efectuar visites de seguiment per un incident a les infraestructures de serveis.** En el supòsit que la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures sigui advertida d'un incident a les infraestructures de serveis corresponents ho comunicarà a l'adjudicatari del contracte que, en el **termini màxim d'un dia laborable**, haurà de realitzar una visita a la infraestructura amb l'incident i elaborar i trametre a la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures un pla de mesures correctores per a la seva reparació.
12. **Efectuar el seguiment de les accions de manteniment** o de les mesures correctores de les infraestructures de serveis.
13. **Proposar i adaptar els documents de norma d'ús i especificacions tècniques de les infraestructures** a les noves tecnologies o millores incorporades en el seu disseny.



14. **Assessorar tècnicament** a la Gerència Adjunta d'Infraestructures **sobre l'estat, evolució i mancances de les diferents xarxes de serveis** incloses en els plans especials d'infraestructures. Es demanarà la seva assistència a reunions amb les diferents empreses, fent un anàlisi de l'estat i les necessitats de les mateixes, i s'haurà d'emetre diferents informes sobre les propostes de millora o d'expansió d'aquestes.
15. **Fer la revisió i assessoria tècnica sobre els convenis amb les diferents companyies de serveis.** S'haurà de fer un anàlisi dels convenis existents, fent una proposta de millora, i en cas de nous convenis s'aportaran les línies generals dels nous pactes i s'ajudarà en la redacció del text definitiu per la seva aprovació, i en cas necessari de la seva modificació. També es farà el seguiment de l'acompliment, per part de les companyies, dels acords establerts dins els convenis.
16. **Assessorar tècnicament sobre les modificacions a introduir en els plans especials d'infraestructures existents, i si s'escau, sobre les línies a seguir en el desenvolupament de nous plans especials d'infraestructures.** En cada cas es farà un anàlisi de la situació, de les necessitats en infraestructures, de les preexistències, i en cas de modificació es farà una proposta dels canvis a introduir i en cas de nou pla especial, es farà una proposta de desenvolupament. S'assessorarà en la redacció del text definitiu per la seva aprovació, i en cas necessari de la seva modificació.
17. **Formular propostes per al bon govern de l'espai i les instal·lacions mancomunades.**
18. **Identificar i mapificar les infraestructures** incloses dins els plans especials d'infraestructures, actualitzant tota la informació disponible, i fent el seguiment de les actuacions dels diferents organismes, per tal d'incloure-la a les bases de dades corresponents.
19. **Mantenir la informació gràfica relativa a les infraestructures associades als plans especials d'infraestructures.**
20. Donar **suport i assistència tècnica i administrativa** de forma permanent a la Gerència Adjunta d'Infraestructures de l'Ajuntament de Barcelona en relació la definició, seguiment i **control dels plans especials d'infraestructures de serveis urbans.**
21. **Participar en les reunions de treball i/o informatives sobre desenvolupament dels plans d'infraestructures** amb els promotors, veïns, interlocutors externs i preparant l'ordre del dia, les presentacions i informes requerits, elaborant les actes, fent el seguiment.
22. **Realitzar programes específics de seguiment localitzat en el temps,** en les obres i els projectes, sobre el desenvolupament dels plans especials d'infraestructures de serveis.
23. **Elaborar les presentacions de la Gerència Adjunta d'Infraestructures** davant: de ciutadans, òrgans municipals i externs, dels treballs objecte d'aquest contracte utilitzant les tècniques i mitjans que sol·liciti l'Ajuntament (Power Point, suport paper, visualització 3D, renders, etc.).
24. **Elaborar propostes d'actuacions municipals** que es puguin derivar del seguiment dels plans especials d'infraestructures de serveis.



25. **Mantenir al dia la informació i actualitzar els diferents sistemes d'informació** que disposa la Gerència Adjunta d'Infraestructures de l'Ajuntament de Barcelona (amb tots els canvis que es produeixen en els aspectes relacionats amb el seguiment dels projectes, les obres i recepció de les actuacions objecte d'aquest contracte).
26. **Control i arxiu de la documentació** objecte de les tasques del contracte. El procediment de treball serà el següent:
- Per la documentació en format paper es procedirà a indexar el document i registrar-lo al registre de la base de dades que permeti la seva fàcil cerca, previ al seu arxiu. La sala d'arxiu haurà de garantir les condicions adients per a la conservació en bon estat de la documentació.
 - Per la documentació en format digital, es procedirà a indexar el CD, DVD,...i es registrarà en la base de dades, per finalment arxivar-lo.
 - Setmanalment es realitzarà una còpia de seguretat del registre.
 - Qualsevol tramesa o préstec de la documentació de l'arxiu s'efectuarà acompanyada d'una carta, que servirà de comprovant de lliurament. Es conservarà una còpia d'aquesta carta signada pel destinatari com a constància del seu lliurament. Aquests moviments quedaran degudament enregistrats en el Registre de la Documentació. El termini màxim pel lliurament de la informació sol·licitada per la Gerència Adjunta d'Infraestructures serà d'un dia a comptar des de la sol·licitud de la documentació.
 - En el supòsit de més de dues sol·licituds simultànies d'una mateixa documentació l'empresa realitzarà una còpia de la documentació.
 - Tota la documentació generada per l'assistència Tècnica s'emmagatzemarà en un sistema d'arxius multi plataforma en el núvol, d'acord a l'estructura de dades establerta per la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Pública, l'accés a la informació i la sincronització de la informació.
27. Altres tasques que no estant explícitament descrites, siguin relacionades amb els plans d'infraestructures i les infraestructures de serveis.

CLÀUSULA 3. CONTROL DELS TREBALLS DE L'EQUIP CONSULTOR

El Director Tècnic de l'equip presentarà setmanalment un informe de gestió que inclourà com a mínim:

- L'estat i evolució dels projectes, de les obres i les actuacions aprovades en un futur.
- Els principals acords i al·legacions realitzades
- Qualsevol altre informació que es pugui considerar estratègic i de rellevància pels òrgans executius i polítics de l'Ajuntament de Barcelona.

Mensualment l'adjudicatari del contracte aportarà conjuntament a la certificació un informe en format CD.

Aquest informe inclourà com a mínim:

- Recursos destinats per a l'execució del contracte.
- Relació de les reunions realitzades.
- Relació de les visites de seguiment a les infraestructures de serveis.
- Recopilació dels Informes, treballs i presentacions realitzats.



- Relació de les deficiències detectades en el seguiment de les obres i mesures correctores adoptades.
- Plànol de l'estat dels diversos expedients
- Anàlisi de la situació existent, i proposta de línies estratègiques a seguir.
- Incidències amb el personal de l'equip de treball.
- Programació dels treballs (reunions, visites, informes, etc.) a realitzar durant el següent mes.
- Relació dels treballs pendents juntament amb la seva previsió i data de finalització.

CLÀUSULA 4. EQUIPS MATERIAL I HUMÀ

4.1. Equip material

L'adjudicatari s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (fax, telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

L'equip material mínim necessari per al desenvolupament del contracte és:

- 2 ordinadors de sobretaula amb processador CORE I-3 amb paquet d'ofimàtica MICROSOFT OFFICE 2007, o compatible, i software (MICROSTATION I AUTOCAD, ARCVIEW, VISUAL BASIC, CRYSTAL REPORTS, SIG Inversions, MICROSOFT PROJECT, PHOTOSHOP i software necessari per les tasques a desenvolupar) connectats en xarxa.
- 1 ordinador portàtil amb processador CORE I-3 amb paquet d'ofimàtica MICROSOFT OFFICE 2007 i software CAD (Microstation i Autocad).
- Connexió a internet 50M/1M i una connexió VPN per a la connexió a la xarxa municipal.
- Sistema d'emmagatzematge en núvol amb una capacitat mínima de 500Gbyte.
- Impressora A3 multifunció (scanner, fax).
- Plòter.
- 1 càmera fotogràfica amb una resolució mínim 10 megapixels.
- 1 telèfon.
- Oficina a la ciutat de Barcelona amb arxiu per l'emmagatzematge de projectes i documents diversos.
- Mitjans de locomoció per al desplaçament a les obres (preferiblement motocicletes elèctriques).
- Mitjans tècnics per realitzar les inspeccions de les infraestructures. Com a mínim: EPI's adients per espais confinats, botes d'aigua, analitzador de gasos, cinta mètrica, aparell de mesura digital, llanterna,...

4.2. Requisits de l'equip humà

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos humans que consideri adients per a la prestació del servei d'assistència tècnica que es proposa en el següent plec. Es considera que la dotació mínima per a la prestació del servei és la següent:

- 1 Enginyer Tècnic Industrial o Tècnic equivalent, branca arquitectura o enginyeria, amb un mínim de 3 anys d'experiència en redacció de plans especials d'infraestructures i/o seguiment d'obres d'infraestructures de serveis urbans. Dedicació 100%.



- 1 Delineant, amb un mínim de 5 anys d'experiència en la redacció de plans i/o projectes d'infraestructures. Dedicació 10%.

Tots ells s'hauran d'expressar amb total correcció oral i escrita en les dues llengües oficials: castellà i català, i tenir coneixements a nivell d'usuari d'Ofimàtica (processador de textos, full de càlcul, base de dades, presentacions), internet, i estar habituats a treballar en programes de CAD.

CLÀUSULA 5. INTEGRANTS DE L'EQUIP CONSULTOR

L'adjudicatari ha de garantir i assegurar la continuïtat del servei durant tot el termini d'execució del contracte, preveient les incidències que puguin sorgir respecte al personal al seu càrrec.

L'adjudicatari garantirà que el personal dedicat al contracte compleixi en tot moment amb els requeriments assenyalats al plec tècnic. A aquest respecte, a l'inici de les prestacions, i cada cop que es produeixi alguna substitució d'aquest personal, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament l'acreditació del compliment dels requisits exigits

L'adjudicatari garantirà la suficient dedicació de mitjans per la correcta execució dels treballs, i l'adequarà a les instruccions del responsable municipal del contracte

L'adjudicatari haurà de garantir la prestació del servei en horaris que permetin l'assistència tècnica en situacions com reunions de veïns o sessions d'òrgans de govern. Així mateix, disposarà d'equips operatius per la prestació de serveis en caps de setmana o en horari nocturn.

CLÀUSULA 6. DESPESES GENERALS

Aquest concepte inclou les despeses derivades de: lloguer, mobiliari i manteniment d'oficina a la ciutat de Barcelona (preferiblement pròximes a la ubicació de la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures), disponibilitat durant el contracte dels equips tècnics mínims d'oficina requerits (ordinadors, impressores, càmeres digitals, telèfons mòbils, etc.), material d'oficina, consums derivats de subministrament energètics i de comunicació, despeses de desplaçament de personal, així com qualsevol altra despesa que sigui necessària pel desenvolupament dels treballs de l'equip consultor.

CLÀUSULA 7. AUDITORIA DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret d'auditar els recursos realment aportats així com la metodologia utilitzada per l'adjudicatari en l'exercici del contracte.

CLÀUSULA 8. CONDICIONS GENERALS DE REALITZACIÓ

8.1. Confidencialitat

La informació tractada és de propietat Municipal i l'adjudicatari del contracte ha d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i confidencialitat de les dades i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.



El personal que intervé en la gestió de la informació estarà obligat al secret professional respecte la mateixa, i en haver de guardar-lo, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar l'actual contracte.

L'adjudicatari del contracte serà el responsable de la custòdia i arxiu de la informació facilitada per a l'execució dels treballs i a la finalització dels treballs haurà de retornar-la a l'Ajuntament de Barcelona, i destruir totes les còpies que en tingui.

En el supòsit que l'Ajuntament indiqués la destrucció d'una part de la documentació, aquesta s'haurà de realitzar per una empresa acreditada, i fer-se càrrec d'aquesta destrucció l'empresa adjudicatària.

8.2. Propietat dels treballs

La propietat intel·lectual dels treballs i desenvolupaments informàtics realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona. Els treballs, fotografies, informes no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'assistència tècnica contractada accepta expressament que els drets dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, el contractant cedeix amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, distribució, transformació o modificació i qualsevol d'altres drets susceptibles de cessió exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de la propietat intel·lectual.

La cessió dels drets d'autor que es fa en aquest contracte és sense perjudici dels drets morals que conserva l'autoria, i ho és fins el moment que arribin a domini públic.

La cessió de drets té caràcter d'exclusiva i és per l'àmbit territorial de qualsevol país del món.

La retribució per la cessió de drets s'entén inclosa en la retribució establerta en el contracte.