



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EMMAGATZEMATGE I REPOSICIÓ D'ESTOCS DE PRODUCTES EDITORIALS DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS EDITORIALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte de serveis és l'emmagatzematge i reposició d'estocs de productes editorials de la Direcció de Serveis Editorials de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible.

2. MARC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La Direcció de Serveis Editorials edita, produeix i gestiona una gran quantitat de publicacions. Actualment, entre publicacions vives, llibres institucionals, llibres descatalogats, revistes i fons editorial es disposa de més de 1.300 títols. Atenent la impossibilitat de disposar de l'espai necessari pel gran volum que suposen totes aquestes publicacions, i per tal d'assumir les tasques que li són requerides, la Direcció requereix contractar els serveis d'un magatzem extern. El volum aproximat en palets és de 300 (tipus europeu i tipus 70x100) amb una alçada màxima de 1,40 metres.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les següents tasques:

- Recollida i trasllat de publicacions: a petició de la Direcció de Serveis Editorials, l'empresa adjudicatària recollirà a les dependències de la Direcció de Serveis Editorials actualment situada al Passeig de la Zona Franca, 66, de Barcelona, les publicacions que la persona responsable del servei indiqui i les traslladarà als seus magatzems, seguint les següents indicacions:
 - o Totes les caixes i els palets aniran perfectament identificats.
 - o Les publicacions lliurades aniran acompanyades d'un albarà on s'identifiqui el producte per títol i ISBN, el nombre de caixes amb etiqueta descriptiva i el nombre total d'exemplars.
 - o Els palets poden ser d'un únic títol o de títols diversos.
 - o En cadascuna de les entregues es lliurarà un mínim d'1 i un màxim de 3 palets.

- Recepció de mercaderies i alta en l'inventari: l'entrada de material en els magatzems de l'empresa adjudicatària anirà acompanyada de l'alta en l'inventari en la corresponent base de dades (veure següents punts).



Prèviament a l'alta d'inventari, l'empresa adjudicatària haurà de verificar la correspondència entre l'albarà i les unitats rebudes, així com el seu estat.

- Control i custòdia de les publicacions: l'empresa adjudicatària haurà d'emmagatzemar les publicacions de forma adequada per tal d'evitar que pateixin cap deteriorament.

S'estima que un 25% d'aquestes publicacions tindran poca rotació. En el cas dels llibres que formin part del Fons Editorial, que estan etiquetats i són fàcilment identificables, no podran ser manipulats en cap cas sense la supervisió d'una persona de la D.S.Editorials. La rotació d'aquests llibres, que suposen aproximadament un 10% del total, s'estima en mínima o nul·la.

- Lliurament de mercaderies: l'empresa adjudicatària haurà de lliurar les publicacions que li siguin sol·licitades per la Direcció de Serveis Editorials seguint les següents premisses:
 - o El lliurament s'efectuarà en un termini no superior a 72 hores hàbils.
 - o Les comandes podran correspondre a la totalitat o a part d'un títol.
 - o Les comandes seran lliurades amb l'albarà corresponent on consti la publicació identificada pel seu ISBN, el títol, el nombre d'exemplars per caixa, el nombre de caixes i el volum total d'exemplars.
 - o En cap cas podran quedar al magatzem caixes incomplertes.
 - o El volum de les comandes de reposició podrà variar des d'una caixa fins a 3 palets, per la qual cosa l'empresa adjudicatària hauria de tenir disponibilitat de furgoneta amb suficient capacitat de càrrega per encabir aquestes comandes.

S'estima un màxim de 2 serveis mensuals amb furgoneta.

- Realització d'un inventari físic anual, preferiblement al mes de febrer. No obstant això, entre les parts s'acordarà l'abast i data del mateix.

Així mateix, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació d'existències actualitzades en qualsevol moment en què sigui requerit per la Direcció de Serveis Editorials.

- A més, a la finalització d'aquest contracte, en el cas que l'adjudicatària del següent contracte fos una empresa diferent a la que resulti adjudicatària del present contracte, aquesta última haurà de moure les publicacions fins a la zona de lliurament i recepció de mercaderia, en coordinació amb la Direcció de Serveis Editorials i la nova empresa entrant.



Per prestar aquest servei objecte del contracte, l'empresa disposarà d'una base de dades que recollirà l'estoc i els seus moviments d'entrada i sortida. Aquesta base de dades, què haurà d'estar actualitzada diàriament, ha d'identificar totes les publicacions municipals per número d'ISBN, títol, nombre d'exemplars per caixa completa, nombre de caixes de cada títol i total d'exemplars amb el mateix ISBN. La informació de la base de dades haurà de ser exportable a un fitxer Excel.

Adicionalment, i únicament en el cas de que el present contracte sigui adjudicat a una empresa diferent de l'adjudicatària actual (empresa sortint), la nova adjudicatària (empresa entrant) durà a terme les següents tasques:

- Trasllat de 250 palets, aproximadament, amb un pes de 400-500 kg/palet des dels magatzems en els que es troben actualment ubicats a la localitat de L'Hospitalet de Llobregat, fins a les dependències de la nova adjudicatària. Per fer el trasllat es preveu la necessitat de disposar d'un tràiler amb capacitat d'aproximadament 33 palets, que realitzaria entre 7 o 8 viatges. L'empresa entrant s'haurà de coordinar amb l'empresa sortint per dur a terme aquest trasllat de la manera més eficient i eficaç possible.
- Realització d'un inventari inicial a l'entrada dels productes al magatzem de la nova empresa adjudicatària. El resultat d'aquest inventari servirà com a referència inicial pel control d'estocs. La Direcció de Serveis Editorials podrà presenciar-lo, si ho considera oportú. Durant la realització de l'inventari, no s'efectuaran comandes.

Per a aquestes tasques de trasllat de material i inventari és disposarà d'un total de 15 dies naturals.

4. REQUERIMENTS TÈCNICS I HUMANS

4.1 Instal·lacions

Les instal·lacions hauran d'acomplir els següents requisits:

La Direcció de Serveis Editorials efectuarà un control i supervisió de manera presencial a les dependències de l'empresa adjudicatària. Per aquest motiu, i atenent a la necessitat d'efectuar una eficient utilització dels fons públics i del control de la despesa, serà necessari que l'empresa adjudicatària tingui ubicades les instal·lacions dins dels límits de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- Disposar d'estanteries per publicacions paletitzades



- Disposar de moll de càrrega i descàrrega
- Complir el RD 486/97, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- Complir la normativa RD 1942/1993, de 5 de novembre per la qual s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, modificat per l'ordre de 16 d'abril de 1998.
- Disposar de les següents senyalitzacions:
 - Senyalització dels equips de protecció contra incendis: extintors, boques d'incendi equipades, etc.
 - Instal·lació d'enllumenat d'emergència
 - Senyalització de les vies d'evacuació
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat que cobreixi tots els processos susceptibles de risc, des de la recepció fins a l'entrega final. Aquesta assegurança haurà de cobrir també les pèrdues i els danys que puguin sofrir les publicacions com a conseqüència de robatori, incendi, inundacions, etc. El valor màxim de la mercaderia emmagatzemada haurà de ser notificat a l'assegurança. El valor inicial de les mercaderies s'estableix en un milió cinc-cents mil euros (1.500.000 euros).

4.2. Vehicles

Els vehicles emprats per dur a terme els serveis descrits hauran d'acomplir els següents requisits mínims:

- La furgoneta haurà de tenir una càrrega útil màxima de 1.500 Kg, similar al tipus L2H1 o superior, i disposar d'etiquetatge ambiental tipus C.
- Un carretó elevador amb una capacitat de càrrega igual o superior a 1.000 kg.

En cas que resulti adjudicatària una empresa diferent a l'adjudicatària actual s'haurà de preveure la disponibilitat dels vehicles oportuns per al trasllat inicial d'aproximadament 250 palets, tal com s'indica a la clàusula 3 d'aquest plec.



4.3 Personal

El personal mínim que es considera necessari per dur a terme les diferents tasques descrites és el següent:

- Encarregat de magatzem
- Mosso de magatzem
- Conductor de carretó elevador
- Conductor de furgoneta/camió

El personal estarà sota supervisió i control de l'empresa adjudicatària.

El personal que presti el servei de transport així com el que s'encarregui de la gestió de magatzems haurà de disposar del corresponent carnet de transportista, en funció del vehicle que condueixi, i del carnet homologat de manipulació de carretons elevadors o certificat de professionalitat en activats auxiliars de magatzem, respectivament.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar un supervisor que actuï com a interlocutor únic amb el Departament de Distribució de la Direcció de Serveis Editorials.

5. SEGUIMENT DEL SERVEI

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i control per part de la Direcció de Serveis Editorials de l'Ajuntament de Barcelona, qui es reserva el dret a comprovar personalment i en tot moment les existències del seu fons ubicades als magatzems de l'empresa adjudicatària.