



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS FÍSICS DE COMUNICACIÓ
ALS ESPAIS PÚBLICS DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ,
AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

1. Objecte del contracte

El subministrament d'elements físics de comunicació als espais públics, que engloba elements com ara torretes, lones, pancartes, vinils, cartells exteriors, rollers, ploters i plafons, entre d'altres elements excepcionals hàbils com a suport d'informació diversa per a la comunicació ciutadana als espais públics dels barris del Districte de Sant Martí. El subministrament inclou la seva producció, el muntatge, el desmuntatge i l'eliminació amb l'aplicació de les mesures mediambientals adequades o el lliurament en el punt determinat en cas que se'n decideixi la conservació.

Els elements objecte de contractació s'han d'utilitzar per a la difusió i la divulgació de programes municipals, activitats culturals i cíviques, i programes promoguts pels propis serveis del Districte i de l'Ajuntament de Barcelona. Ocasionalment, també han de difondre alguns programes festius i altres manifestacions de tot tipus promoguts per les associacions i entitats que hi estan establertes, en el cas que rebin el suport directe del Districte en l'àmbit de la comunicació a través d'aquest tipus d'elements de difusió.

Aquest subministrament es concreta en la confecció dels elements de comunicació que habitualment es fan servir al Districte amb informació sobre:

- el contingut dels òrgans de govern i els òrgans de participació del Districte, per promoure'n la participació generalitzada per part de la ciutadania
- els serveis que presta el Districte amb l'objectiu que la ciutadania sigui coneixedora del que ofereixen i de les seves modificacions i novetats
- l'acció de govern, per tal de fer-la transparent i comprensible
- les novetats sobre obres, projectes urbanístics i serveis d'interès per a la ciutadania, com ara afectacions de trànsit, sessions informatives, inici i finalització d'obres públiques, entre d'altres de continguts assimilables
- activitats lúdiques i festives relacionades amb el territori, especialment festes majors, altres manifestacions culturals i cíviques, i actes impulsats per les associacions i les entitats del Districte
- activitats relacionades amb campanyes i programes que tenen continuïtat temporal o que es repeteixen anualment, com ara activitats culturals, infantils, o per a persones grans, i campanyes de ciutat que tenen la seva rèplica al Districte, entre d'altres de continguts assimilables

- el patrimoni cultural, artístic, arquitectònic, social i històric dels barris del Districte
- la promoció dels valors del coneixement, la sostenibilitat, la innovació al servei de la ciutadania i la defensa dels drets humans i socials

2. Pressupost del contracte

L'import total és de 16.625,40 € (IVA inclòs, al tipus del 21%). L'informe justificatiu conté el desglossament de preus del qual sorgeix aquest import total, en base a:

- 1) la tipologia de productes previstos en el present document (vegeu-ne les descripcions al punt 3);
- 2) les valoracions econòmiques concretes de cadascuna de les tipologies d'aquests productes (vegeu-ne el detall a l'Annex 1), i
- 3) la previsió d'accions que es duren a terme al Districte de Sant Martí durant la vigència del present contracte (vegeu-ne el detall a l'Annex 1).

3. Descripció del treball i característiques tècniques que han de complir els elements a subministrar

La tipologia de productes sensible de comanda en base a aquests subministraments per fer possible el desenvolupament de les activitats esmentades són els següents:

Torretes

Elements rígids (normalment, d'estructura interior metàl·lica) de 4 cares (amb lones d'aproximadament 1x3 metres, confeccionades de manera adequada per ser instal·lades en els suports corresponents), ubicats a la via pública en els espais degudament autoritzats per l'Ajuntament de Barcelona (segons autorització específica emesa per l'òrgan municipal competent, i facilitada a l'empresa adjudicatària per la persona responsable del present contracte), amb l'estructura de contrapesat oportú (per evitar-ne o dificultar-ne els desplaçaments per causa fortuïta, com ara esdeveniments meteorològics imprevistos; o accidental, com ara cops de vehicles que puguin passar a la vora, entre d'altres casuístiques possibles; o de caire vandàlic).

Cada torreta instal·lada haurà de comptar amb la **certificació d'estabilitat** requerida per normativa vigent que l'empresa adjudicatària farà arribar al responsable de contracte a cada instal·lació (vegeu les característiques d'aquesta certificació a l'Annex 2), individual torreta per torreta, i seguint la normativa vigent.

Lona de torreta (individual)

En cas que per causes alienes a l'empresa adjudicatària es faci malbé alguna de les lones de les torretes durant el període de la seva implantació autoritzada a la via pública (per efectes de caire vandàlic, com ara un grafit o un estrip causat

voluntàriament per una eina de tall, o accidental, com un estrip per un cop involuntari, entre d'altres possibles causes que les puguin malmetre), se'n promourà la substitució immediata d'una lona d'iguals característiques tècniques i amb el mateix disseny gràfic que la lona malmesa.

Lones d'escenari

Impressió sobre polièster, normalment amb materials base microperforats (per evitar el possible efecte vela, de qualitat suficient perquè la qualitat gràfica de la impressió no quedi compromesa), entre les quals, les ubicades en entarimats exteriors (o, excepcionalment, espais escènics interiors) que poden actuar com a fons d'escenari (normalment, de dimensions 6x3 m) o com a faldó frontal (normalment, de dimensions 6x1 m), subministrades amb els ullals necessaris per a la seva subjecció (als 4 extrems, i cada 50 cm en les vores) i els cordills escaients per a la seva subjecció en els suports oportuns que assegurin que no es despenjaran involuntàriament.

Lones de balcó

Impressió sobre polièster, d'ubicació més habitual al balcó de la seu del Districte de Sant Martí (normalment, de dimensions 3,80x0,80 m), amb confecció de costura reforçada, i cosida amb les mesures de seguretat oportunes per evitar que pugui caure al carrer, amb ullals (als 4 extrems i cada 50 cm als laterals i a la franja superior) que permetin lligar-la a la barana del balcó, subministrada amb els elements oportuns (cordills, o qualsevol altre) per poder ser instal·lada amb seguretat que no es despenjarà involuntàriament.

En cas que l'alçada de la lona sigui superior als 0,80 m, la lona haurà de contenir una vareta inferior de característiques suficients com per fer la funció de contrapès oportú que permeti la rigidesa de l'element (que no s'arronsi) i alhora assegurui que el vent no pugui girar-la a l'interior del balcó, instal·lada de manera segura per evitar que la vara pugui despendre's i caure al carrer.

Vinils

Normalment, de dimensions 3x2 m, i d'instal·lació a l'interior de vidres (per evitar-ne actes vandàlics que els puguin malmetre), tot i que en ocasions també podrien ser d'instal·lació exterior, de mides adequades a cada espai d'instal·lació (cosa que es determinarà a cada petició).

Cartells exteriors

Elements de polipropilè cel·lular (o material similar, resistent a la inclemència meteorològica tant per l'element de suport en sí com també per allò que tingui imprès en la seva superfície), normalment de dimensions 70x100 cm, impresos a una cara (excepcionalment, a dues cares), amb ullals superiors i inferiors per ser

instal·lats amb brides metàl·liques (o altres subjeccions que no malmetin el suport però assegurin que no es despenjaren fàcilment davant episodis meteorològics adversos, o que s'esmunyiran relliscant avall per la dilatació que generen elements com, per exemple, les brides de plàstic) en elements públics com ara fanals, senyals de tràfic o arbres (o similars).

Rollers

Normalment d'1x2 m, tot i que es podrien donar d'altres necessitats (com per exemple, de 2x2 m).

Plòters verticals

Elements rígids, normalment de cartró ploma (o similar) de dimensions habitualment d'1x2 m, que s'aguantin en vertical amb l'ajut dels elements de suport oportuns (anomenats 'xinxetes'; dispositius de ferro, amb espàrrecs verticals que aguanten l'element en vertical) i els elements de subjecció oportuns (barres de ferro de 2 metres) per evitar que el propi pes dels elements els plegui sobre el seu propi pes.

Plafons per als TAM

De 110x80 cm, impresos d'una sola peça en un material enrotllable per permetre el fàcil transport, i prou dúctil com per fer possible la seva instal·lació plana en els TAM (Tauler d'Anuncis Municipals) distribuïts pels carrers dels barris.

Altres elements com displays, plafons expositius o similars

D'execució diversa i excepcional, segons característiques i necessitats específiques de cada campanya.

4. Condicions generals del subministrament

4.1. Mètode d'emissió de cada comanda

La persona responsable del contracte (o la persona en qui delegui, sempre membre del Dep. de Comunicació del Districte) emetrà les diferents comandes a l'empresa adjudicatària a través de la bústia electrònica determinada per a aquest ús (en principi, comunicacionsantmarti@bcn.cat, o la que es determini en cada ocasió).

En el missatge inicial de cada comanda s'hi detallaran les característiques tècniques i els documents necessaris per poder-lo dur a terme en la seva totalitat, i entre aquests:

- 1) el tipus d'element a produir (d'entre els especificats en el present Plec);
- 2) els màsters que n'han de permetre la producció de cada element;
- 3) l'especificació de la data d'instal·lació i de desmuntatge, segons els terminis que quedin estipulats en el contracte un cop adjudicat;

- 4) el punt de lliurament dels elements un cop retirats (si és el cas), o la seva destrucció i reciclatge (seguint les especificacions de sostenibilitat i de manteniment mediambiental d'aplicació en funció de les característiques dels materials emprats); i
- 5) la resta de característiques i necessitats que es facin imprescindibles per a l'execució de cada comanda.

També s'hi adjuntarà qualsevol altre document o element necessari específic de cada comanda, com ara (entre d'altres de possibles):

- 1) la ubicació exacta del punt d'instal·lació i desmuntatge de cadascun dels elements, marcada amb exactitud sobre planell i establint les orientacions adequades de cara al públic que ho pugui observar;
- 2) els permisos municipals que poguessin ser necessaris per a la correcta instal·lació per part dels equips de muntatge i desmuntatge en els treballs a la via pública.

4.2. Procés de lliurament, muntatge i desmuntatge dels elements objecte de comanda

L'empresa adjudicatària efectuarà els lliuraments dels elements allà on s'hagi designat en la comanda, i efectuarà els muntatges i els desmuntatges que li siguin requerits (que poden tenir lloc en equipaments municipals o a la via pública).

Igualment, la persona responsable del contracte lliurarà els documents originals en format obert (pdf, illustrator, indesign, o similar) que permetin la manipulació per part de qualsevol altra persona que hi hagi d'intervenir per acabar-los d'adequar.

4.3. Terminis de lliurament

La versió inicial dels documents originals de productes gràfics encarregats s'haurà de lliurar en un termini màxim de:

- Torretes 6 dies
- Lones de torreta 4 dies
- Lones d'escenari 5 dies
- Lones de balcó 5 dies
- Vinils 5 dies
- Cartells exteriors..... 5 dies
- Rollers 4 dies
- Plòters 4 dies
- Plafons de TAM 4 dies
- Displays i plafons expositius..... 4 dies

Aquests terminis estan expressats en dies feiners, segons el calendari de festivitats marcat per l'Ajuntament de Barcelona en l'àmbit territorial municipal en què desenvolupa les seves competències, únic calendari d'aplicació en les comandes sorgides del present contracte.

4.4. Requisits que hauran de contenir els productes encarregats

En totes les tasques que s'hagin de dur a terme com a resultat de les comandes sorgides del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que els productes resultants s'hauran d'adequar a tot allò que determina:

- la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (vegeu l'Annex 3) en tot allò referent a la sostenibilitat en el reciclatge i a la protecció mediambiental.
- la Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (vegeu l'Annex 4), els diversos manuals de la qual estan disponibles en el web municipal.
- la Guia d'ús no Sexista del Lenguatge editat per l'Ajuntament de Barcelona (vegeu l'Annex 5).
- la Guia per garantir l'accessibilitat de l'Ajuntament de Barcelona (vegeu l'Annex 6) i qualsevol altra normativa i aplicació d'elements que afavoreixi la inclusió i l'accessibilitat al màxim de col·lectius possibles de tots els elements de producció gràfica que emeti la corporació municipal.
- el Llibre d'Estil de l'Ajuntament de Barcelona, en matèria lingüística, ortogràfica i tipogràfica.

Igualment haurà de vetllar i garantir que de cap comanda pugui sorgir una proposta amb un contingut gràfic o missatge de caràcter sexista, racista, xenòfob, o que inclogui qualsevol altre tipus de discriminació o ofensa cap a les persones.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

5.1. Designació d'una persona per al desenvolupament de les comandes

Per tal d'afavorir la coordinació entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que representi la seva organització per al desenvolupament de la interlocució amb els membres del Dep. de Comunicació del Districte en relació al funcionament ordinari dels subministraments objecte d'aquest contracte i el seguiment de cadascuna de les comandes que es produeixin.

La coordinació de les tasques encarregades es farà via telefònica o telemàtica (o assimilables, que n'assegurin la immediatesa). Per aquest motiu, l'empresa

adjudicatària facilitarà les eines tècniques necessàries a aquesta persona designada (com ara una adreça electrònica i un telèfon mòbil, entre d'altres possibilitats) per atendre totes les consultes i comandes de treball.

En cas de ser necessari, la persona responsable del contracte podrà requerir la presència física de la persona designada en reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del subministrament en general i de les diferents comandes en particular. Igualment, aquestes trobades serviran per concretar els detalls necessaris de cadascun dels materials objecte de comanda, tant pel que fa a les característiques tècniques de les comandes com als calendaris proposats.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè la disponibilitat de la persona designada abasti tots els dies feiners de l'any, sense excepció, segons calendari vigent de festivitats a la ciutat de Barcelona (l'únic calendari vàlid d'aplicació en les comandes sorgides d'aquest contracte) en una franja horària de 9 a 18 h (amb els descansos adequats en aplicació dels convenis laborals oportuns).

5.2. Altres condicionants

Igualment, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir de manera obligatòria els següents requeriments:

- Disposar d'un espai adequat, ubicat dins de la província de Barcelona, per executar amb eficàcia les funcions objecte del contracte i garantir la proximitat necessària per donar resposta efectiva a l'objecte del contracte.
- Ha de tenir els coneixements i les habilitats necessàries per participar en treballs d'equip o multidisciplinaris, a fi d'enriquir el treball d'un projecte comú.
- Ha de disposar dels programes i eines necessàries per als desenvolupament de les tasques encarregades, així com un sistema de seguretat del material editat.
- No podrà fer servir els documents originals ni cap dels elements dels productes sorgits en cadascuna de les comandes d'aquest contracte per a una finalitat diferent de la que s'hi especifici, ni tampoc cap element dels màsters que la persona responsable del contracte li pugui fer arribar.
- L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el secret més absolut de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzades per l'Ajuntament de Barcelona.
- No podrà incloure cap marca o logotip identificatiu (ni cap altre element de cap tipus que el pugui identificar personalment) en cap espai de cap producte gràfic sorgit de cap comanda d'aquest contracte.
- Ha d'emprar les tecnologies de la informació i de la comunicació adequades per facilitar una expressió, formalització i comunicació correctes amb l'Ajuntament de

Barcelona, i ha de disposar de la capacitat i solvència tècnica, acadèmica, professional i creativa adequada.

- Garantir 1) el personal tècnic responsable d'executar els encàrrecs gràfics objecte del plec; 2) el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec; 3) el manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Les empreses amb més de 50 persones, han de garantir que un mínim del 2% són persones amb diversitat funcional.
- Confidencialitat i propietat intel·lectual. L'empresa adjudicatària cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, sense limitació de cobertura territorial, de manera no exclusiva i fins que passin a domini públic, els drets d'explotació, en concret, reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, de tots els productes i dissenys que realitzi durant el període de durada del contracte, així com les còpies i suports que en faci per a ús intern, distribució a les persones fotografiades i difusió pública a la pàgina web municipal i altres suports digitals (Instagram, Twitter, Facebook, etc) i per a qualsevol ús que determini l'Ajuntament d'acord amb allò que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe final de valoració en un termini màxim de 30 dies posteriors a la finalització del contracte, on constin:

- 1) reunions realitzades,
- 2) encàrrecs desenvolupats,
- 3) valoració del procediment de preparació de cada encàrrec,
- 4) valoració de l'execució de cada encàrrec, i
- 5) propostes de millora per a futures convocatòries d'aquest concurs públic.

ANNEX 1

Desglossament de preus, en base a la tipologia de producte

L'import del contracte és determinat pels preus unitaris segons la taula següent:

TIPUS D'ELEMENT	PREU (¹)
Torreta	500,00 €
Lona de torreta (individual)	80,00 €
Lona d'escenari (fons escenari 6x3m)	300,00 €
Lona d'escenari (faldó 6x1m)	150,00 €
Lona de balcó (3,80x0,80m)	80,00 €
Vinil (3x2m)	250,00 €
Cartells exteriors (70x100cm)	40,00 €
Roller (1x2m)	80,00 €
Plòter (1x2m)	180,00 €
Plafó per als TAM (110x80cm)	25,00 €

(¹) preu unitari (IVA exclòs)

Els preus inclosos en la taula anterior inclouen:

1) la producció dels productes requerits seguint:

- les característiques descrites en el present document (vegeu-ne les especificacions en el punt 3),
- les instruccions específiques de cada comanda amb l'ús dels elements expressos adjunts a cada comanda, i
- l'assistència tècnica en el moment del lliurament als espais determinats, tant per a la seva instal·lació com per seu desmuntatge.

2) el muntatge adequat, seguint les instruccions concretes de cada comanda i les especificitats requerides i oportunes per a cada tipologia d'element.

3) el desmuntatge oportú, bé lliurant els elements desmuntats a les ubicacions que es determini a cada comanda si se'n determina la conservació, bé reciclant-los seguint el que s'expressa en l'Annex 3 en matèria de sostenibilitat, reciclatge i respecte al medi ambient.

La relació que s'indica a continuació no es pot considerar limitativa en cap cas, i ha de permetre la incorporació d'altres accions que es puguin generar durant la vigència del contracte sempre i quan les seves característiques generals es puguin emmarcar en

qualsevol de les descrites en el detall del present document (vegeu-ne el punt 3) i el seu grau d'exigència en l'execució o les seves dimensions siguin inferiors.

En base als diferents formats contemplats, es podran formalitzar comandes de característiques tècniques assimilables a les relacionades al plec si la possible excepcionalitat de cada comanda ho fa necessari.

Previsió d'activitats sensibles de producció d'elements excepcionals

Festa Major de la Verneda de Sant Martí	3 torretes
Festa Major del Clot i el Camp de l'Arpa	3 torretes
Festa Major del Besòs i el Maresme	2 torretes
Fes-te al barri, al Parc i la Llacuna del Poblenou	1 torreta 1 faldó d'escenari
Havaneres al Bogatell	1 torreta 1 faldó d'escenari
8M – Dia de les Dones	1 lona de balcó
25N – Dia de l'eradicació de la Violència Masclista	1 lona de balcó
3D – Dia de la Diversitat Funcional	1 lona de balcó
Campanya de Comerç	5 torretes
Campanya de Nadal	5 torretes
Cavalcada de Reis	2 torretes 2 faldons d'escenari 2 fons d'escenari
Estiu al Besòs i el Maresme	2 torretes 2 faldons d'escenari

ANNEX 2

Característiques del certificat de muntatge, estabilitat i resistència

El certificat tècnic del muntatge haurà de ser confeccionat per un/una professional degudament habilitat/da per a l'emissió d'aquesta mena de documents certificadors.

Els aspectes objecte de certificació estaran relacionats amb l'objectiu de garantir l'estabilitat, la resistència i la seguretat de tots i cadascun dels elements instal·lats, de manera individual. Aquest certificat tècnic haurà de certificar que:

- 1) les característiques tècniques de producció dels elements s'ajusten a les descrites en aquest document (vegeu-ne les especificacions de cadascun al punt 3), i
- 2) els treballs realitzats per a la instal·lació de tots elements s'han realitzat d'acord amb les memòries de càlcul oportunes, que el certificador haurà de detallar.

El certificat haurà contemplar les dades de la persona certificadora, de la institució promotora (l'Ajuntament de Barcelona) i de l'empresa adjudicatària.

També haurà de contemplar les càrregues permanents, les sobrecàrregues d'ús, l'acció del vent, les accions tèrmiques i reològiques i les accions sísmiques, així com la combinació de totes aquestes accions externes entre elles, les característiques dels materials utilitzats en el càlcul.

L'especificació dels paràmetres de càlcul hauran de contemplar les condicions del model càlcul realitzat, les condicions de deformació màxima de l'estructura, la comprovació general d'estabilitat i resistència, la gràfica de resistència, la gràfica de desplaçaments, la comprovació de la xapa base, la comprovació de la soldadura de base, la comprovació de la longitud d'ancoratge dels rodons de la xapa base, la comprovació de la geometria de la fonamentació, la comprovació de la xapa d'alumini, la comprovació dels ancoratges de la xapa d'alumini, la comprovació dels cargols de connexió entre la base i el prisma triangular, i la comprovació dels perfils de connexió entre la base i el prisma triangular.

Igualment, haurà d'especificar la normativa aplicable, la necessitat d'una protecció contra incendis específica, i el pla de control de qualitat.

ANNEX 3

Criteris de sostenibilitat

Clicant l'enllaç següent: [Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació](#), es poden consultar els diferents aspectes que recull la instrucció municipal en matèria de sostenibilitat. A continuació assenyalarem els que fan una especial atenció al subministrament objecte d'aquest contracte:

- Aprofitament màxim del suport
 - S'escolliran formats estàndard per minimitzar les pèrdues de paper.
 - Les tasques de disseny hauran d'ajustar el contingut a un nombre de pàgines òptim segons el format estandarditzat escollit.
 - El gramatge del paper s'ajustarà a la baixa tant com sigui possible segons els aspectes tècnics.
- Ús intel·ligent del color
 - Es limitarà la cobertura per pàgina per reduir el consum de tintes.
 - Es farà un disseny intel·ligent per limitar el nombre de tintes necessàries a la producció a 2 o 4 com a màxim, inclòs el color corporatiu, d'acord amb sèries de colors estandarditzades.
 - S'evitaran els colors metal·litzats, ja que les tintes contenen metalls pesants.
- Disseny i producció digital
 - Aplicació d'un disseny que respecti els protocols d'accessibilitat en línia i que incentivi la lectura en línia.
 - Adaptació de les plantilles d'estil per tal que la impressió en paper estigui adaptada per generar una versió simplificada que optimitzi text i imatge al format de pàgina i minimitzi el consum de tintes.
 - Incorporació de missatges que promoguin la lectura en línia.
- Reciclatge i sostenibilitat
 - Als elements desmuntats, en cas que hagin de ser destruïts, se'ls aplicaran totes les mesures de reciclatge legals i adients que assegurin el màxim respecte per la sostenibilitat i el respecte al medi ambient.



ANNEX 4

Normativa gràfica municipal

Dels diferents manuals contemplats en l'espai web municipal (que es pot consultar clicant l'enllaç següent: [Normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona](#)), els més rellevants són:

- [Capítol 5](#), d'aplicació de la Signatura Institucional en elements de comunicació
- [Capítol 5.1](#), d'aplicació concreta en la identitat visual d'obres
- [Capítol 5.2](#), d'aplicació concreta en la identitat visual dels Centres Cívics
- [Capítol 5.3](#), d'aplicació concreta en la identitat visual de centres, equipaments i altres activitats culturals

Aquesta selecció no exclou el capteniment del que s'hi indica en tota la resta de documents que conté l'espai web assenyalat

També s'hauran de tenir en compte les actualitzacions posteriors que s'hagin pogut produir i que no hi hagin estat incorporades a l'espai web. El fet que els manuals desats en aquest espai web no contemplin alguna de les darreres actualitzacions a les quals hagin estat sotmesos, no eximeix l'empresa adjudicatària de la seva aplicació. En els casos en què aquesta situació pogués tenir lloc, l'empresa adjudicatària rebrà les instruccions necessàries a través d'un missatge electrònic, i seran d'obligat compliment encara que es produeixin amb posterioritat a la comanda.

ANNEX 5

Ús no sexista del llenguatge

Clicant l'enllaç següent: [Guia d'ús no Sexista del Llenguatge](#) de l'Ajuntament de Barcelona es poden consultar les diferents recomanacions a seguir per afavorir un ús igualitari de la llengua.

ANNEX 6

Tots els productes comunicatius generats als diferents departaments i serveis municipals han de ser accessibles per a persones amb necessitats especials pel que fa a la comunicació. Això comporta tenir en compte tres col·lectius específics:

- Per a les persones cegues, cal assegurar la correcta estructuració i etiquetat dels continguts per tal que els programes lectors de pantalla que utilitzen per accedir a la informació puguin expressar de manera comprensible la informació (vegeu “Mesures per al correcte funcionament dels lectors de pantalla” al document de referència, més endavant).
- Per a les persones amb dificultats visuals, no cegues, cal assegurar la llegibilitat dels continguts tenint cura d'aspectes com la mida de la lletra, el contrast, etc. (vegeu “Mesures per a la llegibilitat” al document de referència, més endavant).
- Per a les persones amb problemes de comprensió, cal treballar sota el concepte de lectura fàcil, tenint cura d'aspectes com el redactat, la puntuació, el vocabulari, etc. (vegeu “Mesures per a la comprensió” al document de referència, més endavant).

En aquest sentit, es demana que tots els documents gràfics lliurats en format digital per publicar al lloc web segueixin els requisits d'accessibilitat imprescindibles per a les persones amb discapacitat visual que utilitzen aplicacions per escoltar els continguts en forma de veu, popularment coneguts com a “lectors de pantalla”. Entre aquests requisits:

- Estructuració lògica dels continguts mitjançant etiquetes
- Continguts ordenats, clars i amb un redactat senzill
- Imatges amb text alternatiu “alt” descriptiu inclòs

Comunicació accessible

Un document accessible és un arxiu (generalment, en format word o pdf) dissenyat de tal manera que el seu contingut pot ser llegit pel major nombre de persones possible, incloses les que tenen necessitats comunicatives especials (visuals o físiques) o de dificultat per a la lectura i la comprensió (cognitives).

Les publicacions accessibles han de complir uns requisits perquè puguin ser considerades i puguin funcionar com a tals. Es poden consultar les recomanacions d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals indicades al Capítol 5 (pàgines 5 a 7) de la Normativa Gràfica Municipal (vegeu l'Annex 3). D'entre aquestes recomanacions, se'n poden destacar les següents:

- El disseny ha de facilitar que la informació pugui ser interpretada pels col·lectius als quals va adreçada, senzill i agradable, sense massa elements “decoratius”, ni efectes, etc.
- La tipologia de la lletra ha de ser simple (ús de tipografies i mides de lletra adequats), i cal tenir en compte necessitats concretes relacionades amb els encapçalaments, els espais entre paraules, les alineacions dels textos...
- La maquetació ha de ser racional i amb trets específics (una o dues columnes per pàgina, sense elements de text vertical o inclinats, ni superposició de text sobre imatges), i l'ús del llenguatge ha de ser fàcilment entenedor.

Un requisit és la necessitat d'obtenir colors contrastats. Clicant l'enllaç següent: [Comprovació de contrast de colors](#), es pot obtenir una de les moltes eines telemàtiques que permeten fer les comprovacions oportunes.

Els pdf accessibles

Els documents pdf accessibles són arxius que estan preparats per utilitzar les capacitats d'accessibilitat dels dispositius (ordinadors, tablettes, smartphones...) i per ser utilitzats en lectors de pantalla (programes d'ajuda i interpretació per a persones amb discapacitats).

Clicant l'enllaç següent: [Guia d'Accessibilitat de documents pdf](#), es pot consultar la guia de pdf accessibles elaborada per la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona, i clicant l'enllaç següent: [Guia per elaborar PDF accessibles des d'Adobe InDesign](#) es poden obtenir tots els recursos necessaris per assolir amb èxit l'obtenció d'aquests documents en formats accessibles.

D'aquestes accions bàsiques que permeten una accessibilitat elevada del pdf, la més important es basa en un correcte etiquetat dels continguts:

- elements etiquetats per a la seva correcta interpretació pels dispositius: imatges (<figura>), text (utilitzant etiquetes de paràgraf <p>, d'encapçalament <h1>, de llista <l>, etc.), elements no significatius (<artefacte>), etc.
- s'ha d'especificar el títol i l'idioma (i els canvis d'idioma a paraules o expressions concretes degudament marcats amb l'idioma corresponent) com a trets ineludibles, i altres informacions al contingut (com ara l'origen, l'autoria, l'idioma de la publicació, etc...) de forma complementària
- estructura lògica dels elements continguts, definir un ordre de lectura entenedora (amb Adobe Acrobat X i posteriors)
- cal incloure ajuts a la navegació pel document (marcadors)
- imatges, objectes i gràfics amb text alternatiu quan proporcionen informació (o etiquetats com artefacte, si no és així)

- taules amb estructura lògica i filera d'encapçalament assenyalada com a tal

Totes aquestes indicacions es poden incloure al pdf accessible de dues maneres:

- en el moment de dissenyar el producte amb el programa InDesign: en aquest cas cal repassar des d'Adobe (versió X i posteriors) que l'accessibilitat és correcta
- directament amb l'Adobe Acrobat (versió X i posteriors)

En qualsevol dels dos casos cal realitzar l'anàlisi complet d'accessibilitat que ofereix Adobe Acrobat (Eines/Accessibilitat) i, a partir de l'informe generat, resoldre errors.

Com a sistema ràpid i efectiu per a un fulletó o cartell, es recomana obrir el pdf amb Acrobat i, a cada pàgina, etiquetar diferents continguts amb l'eina "Retocar ordre de lectura", vigilat que els diferents cossos que seleccionem estiguin correctament etiquetats i afegint amb el botó dret els textos alternatius quan sigui necessari.

Un anàlisi d'accessibilitat posterior amb molta probabilitat indicarà que hi ha elements no continguts a l'estructura. Aquests elements, que normalment no corresponen a elements visibles, es poden seleccionar i eliminar des del menú "Eines / Contingut / Retocar objecte".

Un cop obtingut el pdf accessible convé pujar-lo al web corresponent sense modificar-lo, ja que una posterior compressió o canvi de versió podria eliminar les especificacions d'accessibilitat.

Entorn a la comunicació accessible

El document que es pot consultar clicant l'enllaç següent, [Guia per garantir l'accessibilitat als webs de l'Ajuntament de Barcelona](#), exposa dades rellevants pel que fa a l'elaboració de productes gràfics destinats a ser distribuïts a través dels llocs web municipals, amb l'objectiu de fer-los accessibles a tots els col·lectius de persones sensibles de ser-ne destinataris.