



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE
RELATIU A L'EXECUCIÓ D'UN SERVEI ESPECIALITZAT EN FORMACIÓ EN
AVALUACIÓ DE PROGRAMES, PROJECTES I SERVEIS EN L'ÀMBIT SOCIAL.
CONTRACTE AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

1. Contextualització

La missió del Departament de Recerca, gestió del coneixement i TIC és la de donar suport a l'Àrea de Drets Socials, a partir de l'anàlisi de dades i de la gestió del coneixement, per permetre la interpretació de la realitat social de Barcelona i orientar les intervencions públiques de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, promovent la innovació social i la definició de criteris i eines que facilitin la transformació per a la millora contínua en línia amb els valors públics i organitzatius. Entre les seves funcions hi consten:

- **Generar coneixement** per orientar les intervencions públiques de les diferents direccions i/o àmbits de l'Àrea de Drets Socials a través de l'elaboració de diagnòstics, estudis i informes d'àmbit social. Explorar marcs de referència teòrics, solucions i alternatives a problemàtiques socials a través de la recerca (benchmarking).
- Acompanyar metodològicament en la conceptualització d'encàrrecs, l'elaboració de diagnòstics, el disseny i re-disseny de serveis i programes, l'elaboració de sistemes de monitoreig de serveis i **el disseny d'avaluacions**, proposant la corresponent derivació a altres serveis si s'escau.
- Dissenyar i/o elaborar eines objectives de suport a la planificació, dotació i ubicació de recursos dels serveis de l'àrea i elaborar quadres de comandament i **sistemes d'indicadors** per a la monitorització dels serveis de l'Àrea.
- **Impulsar i desenvolupar la gestió del coneixement de l'Àrea de Drets Socials i coordinar la formació transversal de l'àrea.**

El Departament definirà les línies estratègiques en sincronia amb les prioritats en matèria de polítiques públiques de l'Ajuntament de Barcelona.

Des de l'Àrea es té gran interès en la implementació de l'avaluació constant dels programes, projectes i serveis que es duen a terme amb l'objectiu de la millora contínua i per a l'assoliment dels millors resultats possibles.

Actualment el personal tècnic de l'Àrea no disposa d'uns coneixements suficients en matèria d'avaluació com per portar a terme avaluacions dels seus propis programes, projectes i serveis i/o encarregar avaluacions a l'extern i fer-ne el seguiment amb el rigor i judici adequats.

Per aquest motiu es considera pertinent capacitar i donar formació al personal per tal que siguin capaços d'avaluar els seus propis programes, projectes i serveis i incorporin la cultura de l'avaluació en el seu dia a dia.



Donat el gran volum de personal municipal que integra l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat que tenen responsabilitat en el disseny, coordinació, gestió o direcció de programes, projectes i serveis de l'àmbit social, és necessari que aquests serveis descrits es vagin duent a terme de forma continuada i especialitzada per tal d'aconseguir que el major nombre possible de personal municipal acabi incorporant els coneixements necessaris com per a portar a terme les seves pròpies avaluacions i/o encarregar avaluacions a empreses/proveïdors externes i fer-ne el seguiment amb el rigor i coneixement adequats.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució d'un **servei especialitzat en formació en programes, projectes i serveis en l'àmbit social**. Aquest servei ha de desenvolupar dues àrees de treball:

1. Formació especialitzada en avaluació de programes, projectes i serveis en l'àmbit social.
2. Acompanyament especialitzat en el disseny, desenvolupament i implementació de projectes d'avaluació de programes, projectes o serveis de l'Àrea Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona.

3. Descripció del servei

A continuació es descriuen les funcions que s'hauran de desenvolupar cíclicament per part de l'empresa adjudicatària assignada a la prestació de cada una de les àrees de treball amb una temporalitat anual al llarg dels anys de vigència del contracte.

3.1 Formació especialitzada en avaluació de programes, projectes i serveis en l'àmbit social.

L'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquesta àrea de treball haurà de **dur a terme la docència d'una acció formativa per capacitar en avaluació al personal de l'Àrea** que tinguin responsabilitat en el disseny, coordinació, gestió o direcció de programes, projectes o serveis de l'àmbit social.

La formació inclourà:

- Disseny i preparació de les accions formatives.
- Seguiment de l'alumnat a través de l' Entorn Virtual d'Aprenentatge existent.
- Seguiment i tutorització de l'alumnat durant tot el transcurs de l'acció formativa.



En aquesta acció d'aprenentatge s'hauran d'impartir, com a mínim, les següents unitats didàctiques:

- Introducció a avaluació.
- Tècniques qualitatives d'avaluació.
- Tècniques quantitatives d'avaluació.
- Disseny de qüestionaris d'avaluació.
- Disseny d'indicadors d'avaluació.

Aquesta acció formativa podrà ser impartida tant en format presencial com virtual. La decisió de quin format utilitzar per a cada unitat didàctica/edició correspondrà als responsables del servei de l'Ajuntament de Barcelona.

Qualsevol possible nou contingut, unitat didàctica, eina, material audio-visual, activitat o altre element que es desenvolupi haurà de ser adaptat per part de l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquesta àrea de treball al format (presencial o virtual) que s'hagi escollit.

Actualment, a l'Entorn Virtual d'Aprenentatge municipal hi ha desenvolupada una acció formativa virtual en avaluació que conté les cinc unitats didàctiques abans citades que ha estat provada i validada i que haurà de servir de base formativa quan es decideixi utilitzar el format virtual o de complement formatiu quan, o si, es decideixi utilitzar el format presencial.

Amb l'objectiu de la millora constant i per a l'assoliment dels millors resultats possibles, s'inclou la valoració periòdica de la necessitat o conveniència d'implementar millores a l'acció formativa, tant en el seu conjunt, com en alguna de les unitats didàctiques en particular o dels elements, i també, en relació als formats virtual i presencial. Per aquest motiu l'adjudicatària haurà de:

- **Fer l'anàlisi (i si s'escau, fer propostes de millora) de l'acció formativa** per tal d'avaluar si és necessari o convenient implementar-hi millores pedagògiques, de contingut o de format, noves unitats didàctiques o elements d'aquestes o de qualsevol altra índole. Les possibles millores detectades i les propostes, seran transmeses als responsables municipals del servei i, en el cas de ser acceptades per aquests, l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquest servei haurà de **fer el disseny, el desenvolupament i la implementació d'aquestes millores.**

L'anàlisi i possibles propostes de millora s'hauran de presentar per part del l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquesta àrea de treball en forma d'informe amb una periodicitat mínima anual, un cop finalitzin les edicions de l'acció formativa.



- **Realitzar el disseny, desenvolupament i aplicació de nous continguts, eines, materials, audiovisuals, activitats o altres elements** que es considerin necessaris o convenients per part dels/les responsables municipals del servei per a millorar la formació que reben els i les professionals.

S'estima que es duran a terme dues edicions de l'acció formativa anualment i que les hores que haurà de destinar l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquest servei es repartiran de la següent manera:

- **40 hores per a cada edició** de l'acció formativa per docència (i totes les accions necessàries i inherents que van associades a la mateixa) així com d'anàlisi, seguiment, suport i motivació de l'alumnat per a que presentin propostes de projectes d'avaluació.
- **40 hores** per funcions vinculades a l'anàlisi per a la millora de l'acció formativa; de disseny, desenvolupament i aplicació de millores, etc. descrites per a aconseguir la millora constant i per a l'assoliment dels millors resultats possibles que no tenen a veure directament amb les funcions formatives pròpies de docència.

Per tant, **es considera que la implicació necessària per part de l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquesta àrea de treball serà de 120 hores per 2 edicions.**

Tot i així i per necessitats del servei, seran els/les responsables municipals els qui decidiran quina quantitat d'edicions es realitzaran i quina serà la quantitat exacta d'aquestes hores anuals a destinar per a cada una de les tasques descrites de manera flexible en relació a les necessitats detectades.

En finalitzar l'acció formativa i abans de l'inici de l'acompanyament especialitzat (següent punt), s'haurà de garantir el traspàs d'informació vinculada als/a les participants que presentin demandes d'acompanyament, amb la finalitat de donar continuïtat al procés. Aquest punt serà imprescindible en el cas que siguin dos figures diferents les qui realitzen les accions de formació i acompanyament especialitzat.



3.2 Acompanyament especialitzat en el disseny, desenvolupament i implementació de projectes d'avaluació de programes, projectes o serveis de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Amb la finalitat de transferir la formació rebuda (descrita al punt 3.1 d'aquest plec) i d'implementar l'avaluació constant de programes, projectes i serveis a l'Àrea, els i les professionals que hagin superat l'acció formativa d'alguna de les edicions que s'hagin realitzat aquell any o en edicions d'anys anteriors (tot i que, excepcionalment podran presentar-se altres professionals que tinguin coneixements suficients en avaluació que hagin estat assolits en altres accions formatives o en altres contextos) tindran l'oportunitat d'accedir a un acompanyament d'un professional expert en avaluació de l'àmbit social per a que duguin a terme, per si mateixos/es, el disseny, desenvolupament i implementació d'un projecte d'avaluació d'un programa, projecte o servei real que s'estigui executant (o estigui en fase de disseny) a la seva unitat orgànica.

Aquests projectes d'avaluació (que es realitzaran en un període d'entre 5 i 7 mesos) s'hauran d'acabar presentant en una jornada pública de presentació de projectes (descrita més avall).

L'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquesta àrea de treball haurà d'encarregar-se de **dur a terme aquest acompanyament expert i del disseny i desenvolupament de la jornada**. Concretament haurà de:

- Realitzar un seguiment i un acompanyament expert continuat als i les participants en el disseny, desenvolupament i implementació d'un projecte d'avaluació d'un programa, projecte o servei real que s'estigui duent a terme des de la seva unitat orgànica de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat. Per a que els resultats d'aquest acompanyament siguin els millors possibles, l'empresa adjudicatària assignada a aquest servei també haurà de:
 - Aconseguir un coneixement suficient del programa, projecte o servei a avaluar prèviament a l'inici dels acompanyaments.
 - Vetllar per a que la realització d'aquest projecte d'avaluació sigui un complement formatiu òptim dels continguts adquirits pels/per les professionals durant l'acció formativa descrita al punt 3.1 d'aquest plec.
 - Motivar als i les professionals durant el període d'acompanyaments per a la realització del projecte d'avaluació i promoure que, un cop transcorregut el període de treball establert, aquests projectes d'avaluació estiguin ja en fase d'execució o inclús hagin obtingut resultats.



- Vetllar per a que el producte resultant sigui de la màxima utilitat per a l'organització.
- Implicar al/ a la cap de departament i/o de la unitat orgànica corresponent en la mesura de lo possible.
- Dissenyar, conceptualitzar, desenvolupar i participar com a conductor/a i com a persona experta en avaluació, en una jornada de presentació pública d'aquests projectes d'aproximadament 3-4 hores de durada. Per a que aquesta jornada s'executi de la millor manera possible, l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquesta àrea de treball també haurà de:
 - Actuar de referent per als responsables municipals del servei en tot allò relatiu a la preparació de la jornada -que podrà ser, en format presencial o virtual (correus, seguiment convidats, idees/aportacions per la jornada...).
 - Ajudar al personal participant durant la fase final del període d'acompanyament per a preparar presentació pública dels projectes d'avaluació.
 - Vetllar perquè la jornada inclogui la participació de persones que es considerin significatives per part dels/les responsables del servei de l'Ajuntament de Barcelona, i, com a mínim:
 - El personal municipal que hagi realitzat el projecte d'avaluació.
 - Els i les comandaments immediats de les persones que hagin realitzat el projecte d'avaluació (caps i/o directors/es).
 - Persones que hagin participat en les accions formatives de l'any que correspongui a la jornada i la d'anys anteriors (si es valora).
 - Persones internes o externes a l'organització municipal expertes en avaluació que puguin fer una aportació en format de conferència, taula rodona o similars.
 - Altres persones internes o externes a l'organització municipal de les que es consideri adequada la seva assistència/participació per part dels/les responsables municipals del servei.



L'elecció del personal municipal i projectes que podran accedir a aquest servei, correspondrà als/les responsables del servei de l'Ajuntament de Barcelona. Per a la correcta elecció i definició dels projectes d'avaluació a realitzar, els/les responsables del servei de l'Ajuntament de Barcelona (amb la possible participació de l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquest servei) analitzaran les propostes i, si cal, mantindran els contactes necessaris amb els/les caps i direccions de la unitat orgànica on estigui inscrita el/la professional participant.

Un cop elegits els projectes d'avaluació, l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquest servei haurà d'iniciar els contactes amb els/les professionals (i si cal, amb els/les seus/seves caps i/o direccions) per a iniciar el projecte d'avaluació. A partir d'aquestes primeres converses i de comú acord, l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquest servei i els/les responsables de cada un dels programes, projectes o serveis presentaran una proposta de projecte on es definirà quin serà el pla de treball, quins instruments i tècniques d'avaluació s'utilitzaran, metodologia, terminis, etc.

L'evolució d'aquests projectes d'avaluació s'haurà de presentar per part de l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquest servei amb un informe d'una periodicitat mínima mensual. A més, es realitzaran les reunions de coordinació i seguiment i es mantindran obertes les vies de comunicació per altres mitjans de manera regular entre l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquesta àrea de treball i els/les responsables del servei de l'Ajuntament de Barcelona.

S'estima l'acompanyament de 12 projectes per any tot i que, seran els/les responsables municipals del servei els qui decidiran quina serà la quantitat exacta d'acompanyaments a realitzar i quina haurà de ser la dedicació de l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquesta àrea de treball per a cada professional/projecte de manera flexible en relació a les necessitats reals de cada un. Els projectes d'avaluació es realitzaran habitualment durant un període d'entre 5 i 7 mesos aproximadament. La llargada i les dates concretes d'aquests períodes seran decidides pels/les responsables del servei de l'Ajuntament de Barcelona.

Es calcula que la implicació necessària serà d'unes **32 hores per projecte (384 hores per edició)**. Per altra banda, s'estima que la dedicació necessària per a realitzar les tasques necessàries de disseny, desenvolupament i participació de la jornada de presentació pública de projectes, serà de **10 hores**.



Considerant que hi ha una previsió de realització de 12 projectes d'avaluació i una jornada de presentació pública de projectes anual, es considera que **la implicació necessària per part de l'empresa adjudicatària assignada a la prestació d'aquesta àrea de treball serà de 384h per 12 projectes i 10 hores corresponents a la Jornada, per tant 394 hores per edició.**

Si fruit del procés d'inscripcions només es realitza una edició de la formació especialitzada, no es podran facturar les hores associades a la segona edició.

En cas que finalment es tutoritzin menys projectes dels prevists, les hores d'acompanyament es podran repartir entre els projectes participants, fins a un màxim de 50 hores per projecte, i es podran redistribuir per incrementar les hores de preparació de la jornada fins un 150%.

La previsió de dedicació necessària és de 30 hores l'any 2024, 484 hores l'any 2025 i 514 hores l'any 2026.

4. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació.

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte. La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics que s'indiquen tot seguit.

El personal que haurà d'executar les prestacions haurà de ser com a mínim un professional que compleixi els següents requisits:

- Tenir com a mínim una de les següents titulacions o acreditacions acadèmiques professionals:
 - Llicenciatura o Grau universitari en alguna disciplina de les Ciències Socials.
 - Màster universitari relacionat amb alguna disciplina de les Ciències Socials.

- Tenir experiència mínima de 2 anys en el disseny, desenvolupament i implementació d'avaluacions de programes, projectes o serveis de l'àmbit social i, especialment, l'experiència i coneixements com a avaluador/a de programes, projectes i/o serveis de l'àmbit social.



5. Seguiment i avaluació

Per tal de garantir el seguiment l'adjudicatària mantindrà un contacte continuat amb els/les responsables municipals dels serveis durant tot el període de vigència del contracte per tractar el seguiment dels serveis amb una periodicitat mínima d'una vegada al mes. Les reunions podran ser a les dependències municipals, en format presencial i/o virtual podent-se també donar complementàriament altres mitjans de seguiment (correus, trucades...).

L'empresa contractista serà l'encarregada de **facilitar els indicadors (quantitatius i qualitatius) i l'avaluació/memòria** de la realització del servei.

Els aspectes a considerar mínims per avaluar seran:

En el cas de l'acció formativa:

- Participants que inicien l'acció i participants que la finalitzen.
- Participants que superen l'acció.
- Volum i tipologia de consultes (qüestions vinculades a la plataforma, dubtes entorn a continguts del curs...).
- Nombre de propostes inicials de projectes a tutoritzar.
- Nombre de contactes amb caps de participants.
- Es considerarà l'avaluació final dels/de les participants, especialment dels apartats vinculats al formador / tutor (coneixement de la matèria, aportacions clares, resolució de dubtes i preguntes...).
- Puntuació mitjana global dels/de les participants.

En el cas de les funcions vinculades a l'anàlisi i millora de l'acció formativa:

- Propostes de millora realitzades (vinculades al format, continguts, materials...).
- Propostes de millora implementades (si és viable al llar de la pròpia edició).

En el cas de l'acompanyament especialitzat en el disseny, desenvolupament i implementació de projectes:

- Relació de projectes presentats respecte als alumnes que han superat l'acció formativa.
- Volum de projectes proposats inicialment.
- Volum de projectes que finalitzen.
- Tipologia de projectes als que se'ls ofereix suport (en funció de la fase en que es troben).



- Reunions de seguiment amb caps.
- Reunions/ tutoritzacions amb els/les participants.
- Adequació de les hores previstes de suport i les resultants finals.
- Manteniment actualitzat de la graella de seguiment dels projectes.
- Nivell de transferibilitat dels projectes.
- Qüestionari d'avaluació dels/de les participants.

En el cas de l'acompanyament i disseny i desenvolupament de la Jornada:

- Nombre de projectes presentats.
- Volum d'assistents a la Jornada.
- Caps que assisteixen dels/de les professionals participants.
- Propostes de programa i d'experts-convidats a l'espai de reflexió/discussió.
- Organització de la sessió (temps per les presentacions, format unificat, aspectes tecnològics vinculats, difusió...).
- Avaluació dels assistents a la Jornada (mitjançant qüestionaris d'avaluació).

L'adjudicatària haurà de presentar una avaluació en finalitzar cadascun dels blocs (màxim un mes després de cadascun) i una memòria final global en clau integrada dels 4 blocs, que inclogui propostes de millora. Aquesta s'entregarà, com a màxim, passats dos mesos des de la realització de la Jornada, per poder integrar els coneixements adquirits en licitacions posteriors.