



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi
Passeig de Sant Joan, 75, 8a planta
08009 – Barcelona

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER A LA TRAMITACIÓ A LA GENERALITAT DE CATALUNYA DE LA DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ REQUERIDA PER A L'ELABORACIÓ DELS INFORMES D'ADEQUACIÓ D'HABITATGES, NECESSARIS PEL REAGRUPAMENT FAMILIAR I NECESSARIS PER A LA RENOVACIÓ DE LES AUTORITZACIONS DE RESIDENCIA EN VIRTUT DEL REAGRUPAMENT FAMILIAR, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat .

Ajuntament de Barcelona.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte:

Expedient: 20240063

CPV: 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió



INFORME JUSTIFICATIU

1. ANTECEDENTS	3
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.	3
3. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
4. DIVISIÓ EN LOTS	5
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	6
6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	8
7. NATURALESA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	9
8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	9
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	10
10. GARANTIA DEFINITIVA	17
11. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ	17
12. TERMINI DE GARANTIA	17
13. PAGAMENT DEL PREU	17
14. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	18
15. REVISIÓ DE PREUS	18
16. SUBCONTRACTACIÓ	18
17. MESA DE CONTRACTACIÓ	19
18. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE	19
19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	19
20. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS	24
21. REQUERIMENTS EN RELACIÓ EQUIPS INFORMÀTICS	25
22. CESSIÓ DEL CONTRACTE	27
23. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS	27
24. REGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	27
25. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	29
26. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE	31
27. PROPOSTA	31



1. ANTECEDENTS

Per Reial Decret 557/2011 de 20 d'abril, s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per la Llei Orgànica 2/2009 i per Decret

Al seu article 55 es preveu que, per tal d'obtenir l'autorització de residència pel reagrupament dels seus familiars, les persones estrangeres hauran d'acreditar l'obtenció d'un informe sobre l'adequació del seu habitatge que haurà de ser emès per la Comunitat Autònoma, als efectes d'acreditar que compta amb un habitatge adequat per atendre les seves necessitats i les de la seva família.

A dits efectes es podrà realitzar consulta a l'Ajuntament on l'estranger reagrupant tingui el seu domicili habitual, sobre la informació que pugui constar al mateix en relació amb l'adequació de l'habitatge.

Així mateix, a l'article 61 s'estableix la necessitat de l'esmentat informe en la renovació de les autoritzacions de residència en virtut del reagrupament familiar, en cas de canvi de domicili des de la reagrupació.

L'entrada en vigor d'aquestes disposicions va ser el 30 de juny de 2011.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.

L'objectiu de l'Ajuntament és continuar impulsant les polítiques d'acollida d'immigrants i refugiats i treballar en els compromisos que, en els diferents Plans d'Immigració s'han plantejat, entre d'altres:

- Impulsar polítiques municipals que pugin contribuir a consolidar situacions d'integració, com facilitar el reagrupament familiar.
- Treballar per l'encaix i la integració de les persones que han fet de Barcelona la seva ciutat.
- El servei es considera un dels serveis transversals d'atenció a les persones immigrades
- Aquest contracte té com a finalitat oferir la informació que disposa l'Ajuntament i que son necessàries per l'elaboració de les propostes d'informes d'adequació d'habitatge pel reagrupament familiar i per a la renovació de les autoritzacions de residència concedides per aquest motiu.
- L'any 2022 es van tramitar un total de 2.005 sol·licituds d'Informes d'adequació d'habitatge, dels quals 1.706 corresponen a informes per a la reagrupació familiar i 299 a informes per a la renovació en virtut de la reagrupació familiar.
- Dels quals, es van tancar en els següents moments del procés.
 - Com expedient finalitzat 1.848 sol·licituds,
 - Com expedient no finalitzats, 43 sol·licituds
 - Arxivats i renúncia, 114 sol·licituds



- Durant l'any es van atendre presencialment a 1.025 usuaris.

Per poder resposta a les sol·licituds, cal disposar d'un servei per a la recepció de sol·licituds, comprovació documentació i tramitació de la informació a la Generalitat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adequats ni suficients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima i una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 1 any i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 3 anys.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació del Servei per a la tramitació a la generalitat de Catalunya de la documentació i informació requerida per a l'elaboració dels informes d'adequació d'habitatges, necessaris pel reagrupament familiar i necessaris per a la renovació de les autoritzacions de residència en virtut del reagrupament familiar, amb mesures de contractació pública sostenible.

En el contracte es diferencien les següents actuacions: recepció de la sol·licitud i de la documentació requerida per la Generalitat de Catalunya per a l'elaboració de l'Informe Adequació Habitatge, la comprovació de la informació de l'administració necessària i la seva tramitació a l'ens competent, i atenció al públic en cas necessari.

Aquesta tramitació forma part de l'expedient, per a l'elaboració i l'emissió de les propostes dels Informes d'Adequació de l'habitatge necessaris en els procediments per reagrupar algun familiar, tant per la seva sol·licitud inicial com per a la renovació de les autoritzacions de residència concedides, en virtut del reagrupament familiar, de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest servei es dirigeix a les persones immigrades extracomunitàries, que necessiten tramitar un reagrupament familiar, una autorització de residència per a la família i les persones immigrades que han de renovar les autoritzacions de residència que es van concedir a través d'un reagrupament.

El contracte és per tramitar a la Generalitat de Catalunya la documentació i la informació de l'administració, inclosa la documentació administrativa de l'habitatge, necessària per als informes d'adequació d'habitatge que es tramiten davant la Generalitat, i per l'atenció telefònica als sol·licitants sobre el tràmit que estan gestionant, que inclou les següents tasques.

- Recepció de les sol·licituds i comprovació de la documentació presentada.



- Comprovació de la informació i documentació de l'administració.
- Tramitació de la informació a la Generalitat
- Atenció i donar informació sobre el tràmit que es gestiona.

Les prestacions objecte del present contracte podran ser modificades, en funció de les indicacions de la Instrucció d'Habitatge de la Generalitat de Catalunya, que actualment es troba en fase de redacció/tramitació.

Durant tot el procés de tramitació, hi ha tres possibles moments de tancament de l'expedient:

1. Tramitació a la Generalitat expedient finalitzat: Quan tota la documentació necessària és correcta, es procedirà a l'enviament de l'expedient finalitzat.
2. Tramitació a la Generalitat expedient no finalitzat: Aquelles sol·licituds en que manca documentació o no compleix les condicions necessàries pel tràmit, es tramita a la Generalitat, com expedient no finalitzat.
3. Arxivament: Quan el sol·licitant renuncia i s'arxiva l'expedient (en qualsevol moment del procés).

Per a la gestió s'utilitzarà el GIH i per la tramitació l'EACAT.

El CPV corresponent és 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Valoració del preu inferior al 35%.
- Oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte.
- Millora salarial de les persones treballadores que executen el contracte.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- Pla d'Igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Accessibilitat universal
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Foment contractació que promogui equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Aquest contracte no es susceptible de dividir en lots (art. 99.3 LCSP) per la naturalesa de les prestacions, ja que estan tant interrelacionades entre elles, que repartir-ho entre adjudicataris significaria un augment dels costos dels serveis i una descoordinació entre les prestacions.



Caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 172.812,69 euros. El pressupost net 142.820,41 euros i l'IVA de 29.992,28 euros, amb un tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos.

L'import de l'adjudicació serà el pressupost base de licitació i les baixes als preus unitaris que ofereixi l'adjudicatari s'utilitzaran per, en cas necessari, contractar més serveis dels indicats ja que el pressupost és una estimació de les necessitats, les quals poden variar.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les previstes, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació dels preus unitaris.

El preu de les diferents fases de finalització de la tramitació de les sol·licituds rebudes i el nombre d'aquestes fases executades, paràmetres a partir dels quals es calcula l'import de la licitació, han estat definits a partir de l'experiència i els aprenentatges dels serveis d'Immigració i Refugi, i de l'anàlisi de diferents supòsits, escenaris i/o característiques del recurs.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la tramitació de les sol·licituds rebudes.

En el procés de tramitació de les sol·licituds rebudes, les fases de finalització són les següents:

- Tancament i arxiu de l'expedient no finalitzat.



- Tramitació a la Generalitat de Catalunya de l'expedient no finalitzat.
- Tramitació a la Generalitat de Catalunya de l'expedient finalitzat.

El preu unitari s'ha calculat en funció del nombre d'expedients anuals a gestionar segons les tipologies anteriors, i les hores de servei necessàries per assolir l'objectiu.

El preu unitari de les fases anterior, i la previsió del nombre de finalitzades, es mostra en el quadre següent:

FASES TRAMITACIÓ FINALITZADA	Preus unitaris (Sense IVA)	Nº Expedients Anuals	Cost Anual (Sense IVA)
Tancament i arxiu de l'expedient no finalitzat	21,83 €	157	3.427,31 €
Tramitació de l'expedient no finalitzat	48,62 €	235	11.425,70 €
Tramitació de l'expedient finalitzat	64,63 €	1.980	127.967,40 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Retribucions (salaris i contingències)	77.537,95 €
Seguretat Social estimada	33.230,55 €
Despeses de funcionament	6.297,41 €
TOTAL	117.065,91 €

Costos indirectes	
Despeses generals (12%)	14.047,91 €
Marge empresarial (10%)	11.706,59 €
TOTAL	25.754,50 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	142.820,41 €
---	---------------------

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

La diferència de pressupost amb la licitació anterior esta motivada en el fet que s'ha modificat les funcions i prestacions a realitzar, inclòs la modificació de l'objecte de contracte, que ha resultat en una reducció d'hores de professionals.



L'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat en el DOGC núm. 9030 de 30/10/2023. Segons el Conveni per a l'any 2024 s'aplicarà un increment del 3% sobre les taules salarials de 2023 i amb efectes d'1 de gener de 2024, la qual cosa donarà lloc a les taules per al 2024. Atès que el contracte es desenvoluparà entre el 2024 i 2025 amb possibilitat de pròrroga fins el 2028, s'ha aplicat el 3% a les taules per al 2024.

Categoria professional	Retribució salarial anual s/conveni
Grup professional 1	30.758,66 €
Grup professional 3 nivell 2	24.078,06 €

El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

5.2 VEC

El valor estimat total d'aquest contracte, tenint en compte una modificació amb increment, és de 706.628,02 euros sense IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions vistes, amb increment de cost	SUMA
2024	24.571,25 €		- €	24.571,25 €
2025	118.249,16 €	24.571,25 €	- €	142.820,41 €
2026		142.820,41 €	- €	142.820,41 €
2027		142.820,41 €	- €	142.820,41 €
2028		118.249,16 €		118.249,16 €
Durant tota la vigència, incloses pròrrogues			114.256,33 €	114.256,33 €
Total	142.820,41 €	428.461,23 €	114.256,33 €	685.537,97 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

El pressupost total de licitació és el de 172.812,69 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 142.820,41 euros, pressupost net, i 29.992,28 euros en concepte d'import sobre el Valor Afegit al tipus 21%.



Aquest pressupost base de licitació s'ha delimitat per la totalitat dels costos de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i anirà a càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA	Import total
2024	0200	22731	23162	24.571,25 €	5.159,96 €	29.731,21 €
2025	0200	22731	23162	118.249,16 €	24.832,32 €	143.081,48 €
Total				142.820,41 €	29.992,28 €	172.812,69 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

7. NATURALSA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert, previst als articles 156-158 de la Llei 9/2017, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- 1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- 2.- L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica següent:

Aquests criteris no perjudiquin la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:



D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un valor igual o superior a 250.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a les obligacions que adquirirà en el moment d'executar les tasques que es deriven del present contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 115.000,00 euros.

Justificació dels criteris de solvència: Ateses les característiques del contracte, es considera adequat establir l'acreditació de la prestació de serveis o realització de treballs d'igual o similar naturalesa com a requisit de solvència tècnica per l'import mínim establert, tenint en compte que l'abast del contracte consisteix en la gestió d'un servei especialitat en una matèria concreta.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò disposat als articles 131.2

D'acord amb l'article 145.2, s'estableixen criteris de valoració de qualitat, entre els quals es tenen en compte aspectes socials, així com criteris que tenen en compte la qualificació i experiència del personal adscrit que executi el contracte, atès que la qualitat d'aquest personal afecta de manera significativa a la millor execució.



Els criteris d'adjudicació que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta a partir de la millor relació qualitat-preu són els següents.

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3g) de la LCSP.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTS
9.1. Criteris automàtics	60
9.1.1. Millores en l'oferta econòmica	30
9.1.2. Per millora salarial de les persones treballadores que executen el contracte	15
9.1.3 Per millora en el temps de lliurament dels informes quadrimestrals de seguiment, establert a la clàusula 9.2. del Plec de Prescripcions Tècniques.	10
9.1.4. Pel compromís de garantir atenció en llengües diverses addicionals a les obligatòries descrites en la clàusula 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques.	5
9.2. Criteris amb judici de valor	40
9.2.1. Proposta de millora de en la gestió de la documentació necessària pel tràmit, establert a la clàusula 3. A.2. del PPT	20
9.2.2 Proposta millora del procediment de tancament i arxiu en les fases A i B del tràmit, establertes en la clàusula 3 del PPT.	20

9.1. Criteris automàtics, fins a 60 punts.

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica

Criteri 9.1.1. Millora de l'oferta econòmica. Fins un màxim de 30 punts.

En aplicació del que disposa la Instrucció aprovada per acord de la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, la ponderació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

Representa el 30 % del total de puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible per cada preu unitari màxim de cada fase de finalització de la tramitació (22,50 € sense IVA per el tancament i arxiu de l'expedient no finalitzat, 50,12 € sense IVA per la tramitació de l'expedient no finalitzat i 66,62 € sense IVA per la tramitació de l'expedient finalitzat), és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris indicats i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:



$$\left(\frac{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari de sortida} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Atès al cost i volum d'expedients de cada fase de la tramitació del servei, el desglossament de la puntuació màxima de 30 punts per a la millora de l'oferta econòmica és el següent:

- Tancament i arxiu de l'expedient no finalitzat: màxim de 5 punts.
- Tramitació de l'expedient no finalitzat: màxim de 10 punts.
- Tramitació de l'expedient finalitzat: màxim de 15 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Criteri 9.1.2. Per la millora salarial de les persones treballadores que executen el contracte. Fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà el compromís presentat mitjançant declaració al respecte del compliment em tot o en part del següent:

Que la retribució dels treballadors en concepte de salari base de la categoria corresponent s'incrementi, com a màxim, en un 5% respecte al sou inicial del contracte en totes i cadascuna de les categories, sense que aquesta millora vagi en detriment dels altres conceptes retributius establerts. Es considera que l'aplicació de la millora ha de ser aplicada per igual a totes les categories professionals atès que la discriminació pot provocar problemes en el conjunt de l'equip de treball.

Es considerarà que en les noves contractacions s'haurà d'assolir el compromís una vegada realitzat el període de prova i progressivament fins a passat un any de la seva estada continua en el servei, en el que haurà assolit la mateixa retribució que els seus companys.

S'atorgarà la següent puntuació:



- A l'oferta que presenti el major compromís d'aplicació (5%), en relació al màxim increment de la retribució proposada en aquest apartat a totes les categories professionals i totes les persones treballadores prestadores del servei, se li atorgaran 15 punts.
- A la resta de les ofertes presentades se les puntuarà de forma proporcional en relació al de la que hagi declarat el màxim compromís.

La persona responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte, els documents acreditatius de la retribució del personal utilitzat per l'empresa contractista segons l'oferta realitzada.

Justificació dels criteris socials: L'Ajuntament de Barcelona impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública municipal objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic. Les mesures de contractació pública social que impulsa l'Ajuntament de Barcelona promouen l'empresa barcelonina ecosocial, amb un model de negoci amb responsabilitat social, de manera que la contractació de l'Ajuntament tingui en compte aquestes empreses. En concret, l'Ajuntament de Barcelona considera que quan les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte tenen uns salaris adequats a la funció que desenvolupen s'està garantint una execució més eficient del mateix.

En cas de no compliment serà falta greu.

Criteri 9.1.3. Per la millora en el temps de lliurament dels informes quadrimestrals de seguiment establert la clàusula 9.2. del PPT . Fins a un màxim de **10 punts**.

S'atorgarà un màxim de 10 punts per avançar la data de lliurament respecte a la data màxima establerta a l'apartat de la clàusula 9. 2. 3. del plec de prescripcions tècniques.

La puntuació s'establirà de la següent manera:

- 10 punts a la proposta que oferti una reducció de 20 dies naturals
- 0 punts a la proposta que no faci cap millora respecte al termini indicat a la clàusula.
- La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional. Les millores proposades de més de 20 dies seran puntuades amb un 0 ja que considera que aquest període de temps no resulta realista per poder obtenir totes les dades i elaborar els indicadors corresponents

Justificació: Es considera un criteri de qualitat, ja que encara que la data màxima per elaborar aquests informes es considera adequada, si s'agiliten els terminis, l'Ajuntament podrà disposar d'aquesta informació objectiva i especialitzada amb més antelació; i millorar els recursos en cas de que sigui necessari

Es verificarà el compliment amb la data d'entrega dels informes a la Direcció d'Immigració i Refugi, que ha de correspondre al termini ofertat. En cas de no compliment serà falta lleu..

Criteri 9.1.4. Pel compromís de garantir atenció en llengües diverses addicionals a les obligatòries descrites en la clàusula 4 del PPT. Fins a un màxim de **5 punts**



Considerant les tasques a realitzar en aquest servei, les persones treballadores necessiten disposar d'habilitats i coneixements de les llengües de llengües dels usuaris, atès que pot facilitar molt la qualitat i la comunicació del servei.

En el plec de prescripcions tècniques es descriu com a obligatori disposar de personal que pugui atendre en català i castellà. L'Ajuntament de Barcelona considera que incrementar el nombre d'idiomes oferts millora l'atenció a les persones i a la qualitat del servei.

En cas de contractació de nou personal, es valorarà amb 5 punts que el nou personal, a més de les llengües obligatòries establertes en la clàusula 4 del PPT, tingui coneixement d'una llengua més, que ha de ser una de les tres següents: anglès, francès o àrab.

El coneixement s'ha d'acreditar mitjançant un certificat B2 o el certificat normatiu corresponent en l'idioma que s'acredita. També, en cas de tractar-se d'una llengua nativa de la persona i no disposi del certificat corresponent es podrà acreditar amb el certificat d'escolarització d'algun país on un d'aquests idiomes sigui llengua oficial.

Justificació: Es considera un criteri de qualitat, ja que en cas de que s'hagi de parlar amb els usuaris, al ser persones estrangeres, en algunes ocasions podent tenir dificultats de comprensió, especialment al tractar-se de documentació i requisits per a tràmits administratius.

Facilitar la correcta comprensió del tràmit i dels requisits necessaris, faran que el servei sigui més eficient agilitzant la durada del tràmit.

Aquest compromís serà objecte de comprovació durant l'execució del contracte. En cas de no compliment serà falta greu.

Criteri 9.2. Criteris sotmesos a judici de valor, fins a 40 punts

Les propostes ofertades per les licitadores sotmeses a judici de valor només seran valorades si es consideren útils per al servei objecte d'aquest contracte, tal com es descriu al plec de prescripcions tècniques, siguin viables en l'entorn i característiques de la prestació del servei i que no tingui un cost addicional.

Un cop valorades totes les ofertes quant a judicis de valor a la proposta que hagi obtingut més puntuació se li atorgaran 40 punts, valorant-se la resta de forma proporcional segons les puntuacions que hagin obtingut respecte la primera.

En totes les propostes es valorarà:

- La idoneïtat: Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades tenen la qualitat necessàries per ésser considerades una millora del servei definit en el plec tècnic.
- La viabilitat: Es valorarà fins a quin punt les propostes es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació i que no representin cap cost addicional.
- La coherència entre la millora o activitats proposades i els objectius de l'objecte del contracte: Es valorarà fins a quin punt la millora, activitat o proposta és coherent amb els objectius del contracte.

Les millores que hagin estat valorades seran d'obligat compliment per a l'adjudicatari.



Es valoraran les següents:

Criteri 9.2.1. Proposta de millora en la gestió de la documentació necessària pel tràmit, establert a la clàusula 3. A.2. del PPT. Fins a un màxim de 20 punts

Justificació: La documentació que presenten els sol·licitants pot estar incompleta, és a dir no complir tot l'especificat en el tràmit. Per aquest motiu, es necessari contactar amb el sol·licitant, per assegurar al màxim l'aportació de la documentació que li manca, si és el cas, facilitant, en la mida del possible, la resolució exitosa del tràmit. Aquesta millora contempla totes les actuacions o activitats que es desenvoluparan abans de procedir al requeriment establert a la llei 39/2015. Aquesta tasca ha de realitzar-se de forma sistemàtica i àgil per no retardar el procediment del tràmit.

S'atorgarà fins a un màxim de 20 punts a la proposta en que es concreti les estratègies, eines d'actuació per reclamar la documentació, així com pautes d'actuació i sistemes d'aportació i recepció de la documentació (quan aquest sigui el cas) i també la definició d'un model de registre dels casos i seguiment intern, de la documentació corresponent.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte i no siguin factibles de dur a terme en el context de la prestació del servei descrit al plec. No es valoraran les propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que detalli el procediment per a l'aportació i la recepció de la documentació necessària, i les pautes d'actuació per reclamar la documentació necessària. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos: imatges, gràfics, etc.	12	8,4	4,2	0
Proposta d'un model de registre dels casos, i seguiment intern de les gestions realitzades. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos: imatges, gràfics, etc.	8	5,6	2,8	0

Criteri 9.2.2. Proposta de millora del procediment de tancament i arxiu en les fases A i B del tràmit, establertes en la clàusula 3 del PPT. Fins a un màxim de 20 punts.



Justificació: Durant la tramitació, des del registre de la sol·licitud a l'Ajuntament de Barcelona, hi ha diferents moments en que es pot produir el tancament i arxiu del tràmit amb la renúncia del sol·licitant. Ha de formalitzar-se l'arxiu per que quedi constància a l'expedient i poder, posteriorment, comunicar-ho a la Generalitat per a la devolució de la taxa al sol·licitant, si fos el cas,

S'atorgarà fins un màxim de 20 punts a la proposta que defineixi i desenvolupi el procediment, detallant les accions que es seguiran pel tancament i arxiu en cada una de les dos fases i un model de registre dels casos.

Concreció de les propostes: Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris. No seran valorades aquelles propostes que no siguin concretes, que no detallin les activitats (si n'hi ha), i metodologia a utilitzar. No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte i no siguin factibles de dur a terme en el context de la prestació del servei descrit al plec. No es valoraran les propostes que siguin teòriques i sense aplicació practica, que signifiquin un cost addicional per a l'Ajuntament o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Alt Mig	Mig	Baix
Proposta que detalli el procediment i actuacions pel tancament i arxiu del tràmit, i per a la formalització de la renúncia dels sol·licitant. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos: imatges, gràfics, etc.	12	8,4	4,2	0
Proposta d'un model de registre dels casos. Només s'acceptaran les realitzades amb una extensió màxima de 2 pàgines mida Din-A4, en lletra Arial mida 11. Es pot incloure com annexos: imatges, gràfics, etc.	8	5,6	2,8	0

Per tal de poder continuar la fase de concurs i poder valorar els criteris avaluable de forma automàtica, els licitadors hauran d'obtenir un mínim de 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, atès que aquest servei és un servei especialitzat, on es necessari tenir un bon coneixement de la temàtica, i demostrar capacitat tècnica i de fer propostes.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes.



1. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
2. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10.GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

11. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions del contracte serà de 12 mesos, des del 30 octubre o bé a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais prorrogues no podrà excedir de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació fins a un termini màxim de 3 anys. L'òrgan de contractació pot acordar una o varies prorrogues sempre que la suma de la durada de les quals no superi els 36 mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga o les prorrogues, si s'escau, serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte es realitzarà d'acord a l'indicat en la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

12.TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

13. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, per mitjà de la presentació del Quadre de comandament mensual indicat en la clàusula 9.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, i validat aquest per la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi.

El cost de la gestió del servei es facturarà mensualment i en la factura caldrà especificar els següents conceptes:

- El numero de contracte i numero d'expedient.
- El mes descriptiu de servei que es factura.
- El detall de cada fase de tramitació finalitzada, així com l'import corresponent de cadascun d'ells: preu unitari per número d'expedients mensuals.



- Qualsevol altre que s'indiqui des de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi.

14. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents.

En aquest contracte s'estableixen com a causes previstes i precises de modificació del contracte les que es produeixin com a resultat de majors necessitats de servei. Per tal de mantenir la qualitat del servei, i no impactar negativament a les persones ateses pel servei, es planteja la possibilitat de poder prendre la decisió d'ampliar el servei habitual que permetin gestionar les demandes sobrevingudes de servei.

Tal i com es contempla en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), l'adjudicatària utilitzarà les eines que existeixen dins de la xarxa informàtica municipal (clàusula 6 del PPT), la qual cosa permet a l'Ajuntament de Barcelona quantificar el nombre d'usuaris diferents atesos i la tipologia de fase de tancament en tot el procés. Un cop analitzades les dades es podrà prendre la decisió de modificació en el Servei. L'import a ampliar no pot superar el 20% del preu del contracte.

Les previsions del contracte són càlculs basat en la tendència del nombre de sol·licituds d'Informes d'Adequació d'habitatge esdevingut en els darrers anys. S'ha calculat una mitjana total mensual de 198 sol·licituds gestionades que han arribat a una de les fases de finalització.

Davant un possible increment dels tràmits que es fan mensualment, donat per un augment del nombre de sol·licituds, es podrà instar a una modificació del contracte. Aquesta modificació es podrà activar quan la mitjana mensual de tràmits, durant 3 mesos consecutius (sense tenir en compte el mes d'agost) augmenti en un 10% del previst anual en aquest Plec.

Es considera que aquest increment consolidat suposa una tendència a l'alça de les necessitats del servei inicialment previstes. La dada de referència s'extraurà de l'aplicació de la xarxa informàtica municipal a que es fa referència en el PPT.

En tot cas, aquesta modificació no té perquè plantejar-se de forma continuada al llarg del temps i podria, en tot o en part, activar-se en funció de les necessitats del servei i els indicadors esmentats.

15. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no es preveu la revisió de preus.

16. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari, al tractar-se d'un únic tràmit per a cada sol·licitant amb les fases totalment subjectes entre si, que les prestacions principals i substancials, no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, fins un 5,5% del preu del contracte. Essent aquestes únicament les prestacions següents:



- Realització de l'enquesta de grau de satisfacció dels usuaris.
- Servei d'avís per SMS dels usuaris.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

Titular	Substitut/a
Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari general	Sra., Monica Flores Pérez, Secretària delegat/da de la Gerència.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor general	Sr. Francesc J. Gisbert Sempere, Interventor adjunt de l'Ajuntament de Barcelona
Sra. Asunción Pinillos Aula, Cap d'Administració i Personal	Sra. Cristina Ruiz Romero, Tècnica especialista de serveis econòmics del Departament d'Administració
Sr Xavier Cubells i Gallés, Director de Serveis d'Immigració i Refugi.	Sra. Dolors Maynou Pujol, Tècnica de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi
Sra. Clara Balaguer Nadal, Cap de departament d' acollida. Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi	Sra. Eva Azaña Esteve, Tècnica de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi

18. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà el Director de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi, Sr. Xavier Cubells i Gallés, i el seu correu de contacte és: xcubells@bcn.cat.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució de caràcter social

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals

L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les serves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies laborables, posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitat entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició de les sancions que corresponguin.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions



formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

En el termini de deu dies laborables, posteriors a la formalització del contracte l'empresa entregarà a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal
aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions que es corresponguin segons les previsions que s'estableixin en el plec administratiu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista entregarà, abans de la recepció del contracte, a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

- Conciliació del temps laboral, personal i familiar.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions que es corresponguin.

- Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.



L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició de les penalitzacions que corresponguin.

- Foment contractació que promogui equivalència en la representativitat diversitat cultural i lingüística

En les noves contractacions de personal, per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'empresa contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'origen cultural diversos del 30% total sobre el total de les persones que executaran el contracte.

Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades des de la memòria del servei (Annex I) on es recullen les nacionalitats majoritàries dels usuaris i usuàries, així com allò indicat a la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal

Condicions especials d'execució generals

a.1.) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

a.2.) Mantenir reunions entre la coordinació i els responsables de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi.

b) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.



- d) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 3% del preu del contracte.
- e) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- f) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores a les que afecti la subrogació.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Comunicar per escrit a l'ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 21.

Obligacions de l'empresa contractista

Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

L'adjudicatari haurà de portar a terme la gestió objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec, les següents:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, les funcions objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat de la gestió, de conformitat amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques. Facilitar el seguiment de la correcta gestió del contracte a la Direcció de serveis d'Immigració i Refugi.



- Acceptar les millores de funcionament que, motivadament, decideixi l'Ajuntament.
- Oferir un tracte correcte a les persones que siguin ateses.
- Facilitar els materials i serveis necessaris per a la correcta prestació del servei pel que respecta al material tècnic (ordinadors, telèfons mòbils) i material fungible establert en el plec de clàusules tècniques
- Custodiar i tenir cura de tot el material que l'Ajuntament posi a disposició de l'equip tècnic per a la correcta execució del servei.
- Les persones que realitzin el servei hauran de signar un document de confidencialitat.
- Elaborar i facilitar els informes i memòries del servei, exigit en la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques o demanats per l'Ajuntament posteriorment.

20. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb les obligacions que estableix la legislació vigent. per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de Barcelona assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'adjudicatari.

L'ajuntament de Barcelona no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte al compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic laborals que se'n derivin, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat el mateix.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà, respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària, cap facultat organitzativa ni d'adreça directa, ni existirà relació jurídic/ laboral, civil o administrativa amb aquests.

L'adjudicatari no podrà traslladar, en cap cas, a l'Ajuntament de Barcelona el cost de qualsevol millora en les condicions de treball o en les retribucions del citat personal.

L'empresa adjudicatària farà la selecció i aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, amb la titulació i en les condicions que s'especifiquen a la clàusula 4 del plec de condicions tècniques,

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Acomplir amb les obligacions essencials de caràcter laboral com el pagament dels salaris i altres que siguin d'obligat compliment segons la legislació aplicable en cada cas. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà objecte de sanció o inclús pot tenir efectes resolutoris del contracte de servei.
- c) Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament, qualsevol substitució o modificació del personal. La substitució haurà de produir-se en un màxim de 15



dies laborals i acreditar la seva titulació. També s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació, qualsevol canvi temporal o definitiu del personal

d) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència, indicat a la clàusula cinquena del present plec.

e) Facilitar la informació que s'estableix a la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

g) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el registre general de l'ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la llei 31/1995, i el reial decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant)

h) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

La Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi farà especial seguiment, reservant-se el dret de requerir la informació pertinent a l'empresa adjudicatària, dels següents aspectes amb relació al personal contractat per la empresa adjudicatària i que estigui prestant serveis en l'àmbit d'aquest contracte:

- L'empresa adjudicatària haurà d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social en tota la durada del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions de treball en matèria d'horaris, descansos, permisos, vacances, etc., segons el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

21. REQUERIMENTS EN RELACIÓ EQUIPS INFORMÀTICS

Programari i metodologia de desenvolupament

L'empresa contractada, disposarà del programari necessari i farà servir la metodologia implementada per l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) pel desenvolupament dels serveis contractats.



Si l'Administració Municipal ho considera necessari, es podrà instal·lar programari en els equips de l'empresa contractada, sempre sota la responsabilitat de l'empresa contractada, amb la finalitat d'obtenir una correcta prestació dels serveis contractats. Les llicències de software necessàries per desenvolupar el servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Administració Municipal continuarà essent la propietària o, en el seu cas, titular dels drets de propietat intel·lectual que el corresponen sobre el programari i bases de dades instal·lat en les màquines de l'empresa contractada, sense que la corresponent llicència d'ús suposi transferència o cessió, total o parcial de la titularitat, ni autorització per la seva utilització amb una finalitat diferent a la definida en el contracte de prestació de serveis.

L'empresa contractada donarà a conèixer a tot el personal adscrit a la prestació dels serveis, el contingut d'aquesta clàusula respecte al programari, sistemes operatius i bases de dades cedides per l'Administració Municipal, la seva obligació respecte a:

- No reproduir-los.
- No transmetre'ls a un altre sistema.
- No modificar, adaptar, cedir, ni realitzar qualsevol altre activitat sobre el programari cedit, sense l'autorització de l'Administració Municipal.
- No divulgar, publicar, ni posar a disposició d'altres persones diferents a les autoritzades.
- Fer ús única i exclusivament per les tasques encomanades, incloses en els serveis contractats.

Protecció d'equips

L'adjudicatari es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori. En cas de no compliment serà falta molt greu.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'adjudicatari que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Els usuaris hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar:

- Solució antivirus actualitzada a la última versió i configurada per a que realitzi anàlisis regulars de l'equip.
- Política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant aquelles actualitzacions crítiques.
- *Firewall* habilitat restringint el tràfic entrant a l'equip al mínim necessari.



Tanmateix s'han d'aplicar les polítiques de seguretat per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública, recollits a l'annex II.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte resta prohibida la cessió.

23. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència d'aquest contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació a la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, dels sistemes de suport a la gestió i dels coneixement sobre el funcionament i l'organització del servei en el termini de quinze dies prèvies a l'inici de la nova prestació.

Les dades de caràcter personal, així com qualsevol suport o document en el qual hi figurin dades, hauran de ser tornades a l'Ajuntament. Aquest traspàs també inclourà la gestió de les dades tal i com preveu el RGPD i la LOPD.

L'Ajuntament de Barcelona ordenarà i supervisarà el traspàs d'informació amb la finalitat que aquest es porti a terme de la manera més fluida possible i sense repercussions negatives en els usuaris.

24. REGIM ESPECIFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec .
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals derivades de l'oferta presentada.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent,
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin els termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional, mediambiental, social i laboral que vinculi a l'Estat
- La no substitució dels professionals en cas de baixa.

b) Faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.



Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

25. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte l'adjudicatari tindrà accés a dades de caràcter personal, el nivell de seguretat a aplicar és alt. El codi del tractament és el 553 Serveis d'Immigració, Emigració i Refugi.

- En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.
- L'Ajuntament de Barcelona repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de Barcelona de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. L'adjudicatària, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Tractarà les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable, fins i tot pel que fa a transferències de dades a un tercer país/organització internacional (a excepció que estigui obligat a fer aquesta transferència pel Dret de la Unió o dels Estats membres).
- En cap cas podrà variar les finalitats i l'ús de les dades ni les podrà utilitzar per a les seves pròpies finalitats.
- Garantirà que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat estatutària.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivells de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, les quals es concreten en:
 - Seguretat del tractament.
 - Notificació de violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
 - Comunicació d'una violació de la seguretat de les dades personals de l'interessat.
 - Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
 - Consulta prèvia a l'autoritat de control.
 - Suprimirà o tornarà totes les dades personals al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona i suprimirà les còpies existents (tret que el Dret de la Unió o dels Estats membres requereixin la conservació per un temps definit).
 - Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, incloent si s'escau, un resum executiu de la seva auditoria (en cas que sigui preceptiu).
 - Permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat.

El codi de tractament de la base de dades és: 553, Serveis d'Immigració, Emigració i Refugi.

Tanmateix s'han d'aplicar les polítiques de seguretat per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública, recollits a l'annex II.



26. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

S'han de tenir en compte els següents criteris:

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies. Cal acordar amb la persona tècnica de referència de la Direcció de Serveis de Serveis d'Immigració i Refugi la imatge corporativa cada vegada que hi hagi presentacions o informes del servei.
- La titularitat de la documentació escrita o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament.
- En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Ajuntament estipulin, aquesta titularitat, igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte. Aquest mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta l'elabori per qualsevol altre mitjà com, per exemple, audiovisual, etc.
- La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adreci a l'Ajuntament per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del servei.
- S'ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona quan es faci difusió del servei, i, en cas de dubte es posarà en coneixement de la persona de referència de la Direcció de Serveis de Serveis d'Immigració i Refugi, que canalitzarà la demanda cap al departament de comunicació referent.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar amb l'Ajuntament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

27. PROPOSTA

Per tot l'anterior,

SE SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació del Servei per a la tramitació a la Generalitat de Catalunya de la informació requerida per a l'elaboració de les propostes d'Informes d'Adequació d'Habitatge, necessaris pel reagrupament familiar i per a la renovació de les autoritzacions de residència en virtut del reagrupament familiar, a l'àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, mitjançant procediment obert, per un import de 172.812,69 euros IVA inclòs.