

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I INTERVENCIÓ EN L'ESPAI PÚBLIC I LES COMUNITATS VEÏNALS DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

ANTECEDENTS

Aquest plec de condicions tècniques defineix l'abast i organització de prestacions orientades a la promoció de la convivència i la intervenció tant en l'espai públic com a comunitats veïnals del Districte de Sant Andreu, per la millora de la coordinació de l'acció dels diferents agents implicats i una millor capacitat d'adaptació a les necessitats ja detectades, i a les que es vagin detectant, que seran motiu d'intervenció.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del Servei de Promoció de la convivència i intervenció en l'Espai Públic i les comunitats veïnals del Districte de Sant Andreu.
El servei intervindrà principalment als barris de Trinitat Vella, i Baró de Viver, i a la resta dels barris del Districte.

2.- FINALITAT DEL SERVEI

La finalitat d'aquest Servei és atendre aquelles situacions al Districte de Sant Andreu on hi hagi un deteriorament de la convivència, des d'una perspectiva de la resolució positiva dels conflictes. En aquest sentit s'inclouen les dinàmiques relacionals, tant en l'espai públic, com en les comunitats veïnals, a partir d'una metodologia pro-activa i de coresponsabilització, tenint en compte l'àmbit individual, grupal i comunitari, i incorporant de manera transversal la perspectiva de gènere interseccional.

Promoure la convivència veïnal, el civisme i la intervenció en situacions de conflicte de caire social i d'origen multifactorial per tal de preservar la cohesió social i reforçar els valors de convivència i de responsabilitat ciutadana.

3 –OBJECTIUS I FUNCIONS

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei es un servei de proximitat, de vincle i presència als barris, un recurs per la interlocució, per la cohesió social i per la participació ciutadana des del quotidià.

Els objectius i funcions a desenvolupar per l'empresa adjudicatària són els descrits a continuació:

- A. La intervenció a l'espai públic
- B. La intervenció a les comunitats veïnals.

- C. Coordinació i seguiment dels projectes d'intervenció dels serveis a l'espai públic i a les comunitats veïnals i potenciació dels diferents serveis i recursos municipals; i la canalització de les intervencions amb els diferents operadors i serveis tant de Districte com de ciutat.
- D. Dimensió transversals de l'actuació del servei.

El treball es desenvoluparà amb una metodologia participativa, basada en l'acompanyament i la coresponsabilització de les parts implicades en la situació com a protagonistes del canvi. La metodologia tindrà en compte la perspectiva de gènere interseccional, fomentant la participació de dones, persones LGBTI i altres persones i col·lectius tradicionalment invisibilitzats.

A. ESPAI PÚBLIC:

Objectius generals:

- Promoure el bon veïnatge en l'espai públic.
- Informar i divulgar sobre el correcte ús de l'espai públic
- Detectar situacions de conflicte derivades dels diferents usos d'un espai compartit o d'usos inadequats, intensius i/o massius.
- Identificar situacions de violències masclistes i LGTBIfòbiques que es puguin donar en els usos dels espais veïnals.
- Detectar problemàtiques i necessitats en relació a l'espai públic a partir de les prospeccions, des de l'observació directa, i el contacte amb els diferents agents del Districte.
- Dissenyar estratègies per a millorar les dinàmiques de convivència i executar les actuacions pertinents (molèsties de soroll, estereotips o prejudicis, diversitat cultural, Inter generacional, entre d'altres).
- Fer prospeccions als barris relacionats amb deteriorament i manteniment del mobiliari urbà, brutícia, il·luminació...).
- D'altres que es puguin detectar amb l' objecte del contracte.

A.1. Objectius específics

- Desenvolupar les accions adients per garantir el coneixement dels conflictes de convivència emergents al territori en l'espai públic, ja sigui per un ús inadequat o derivades dels diferents usos que es realitzen en un mateix espai.
- Elaborar diagnosis socials dels espais públics del Districte a petició de la tècnica de prevenció del Districte.
- Garantir el coneixement i la informació dels conflictes de convivència emergents al territori (joves-adolescents, assentaments i sensallerisme, ocupacions,...)
- Fer propostes d' intervenció en aquells espais que generin queixa veïnal.
- Dur a terme actuacions d'anticipació orientades de forma específica reduir o canalitzar positivament les situacions de conflicte social (explícites o latents) que generen agressions, inseguretat ciutadana o reaccions segregadores, des d' una detecció proactiva i preventiva dels possibles conflictes, i anticipar-se per tal de reduir i evitar l'exposició al risc i rebaixar tensions.
- Dissenyar i implementar estratègies per millorar les dinàmiques de convivència en l'espai públic on s'hagi detectat conflicte. L'abordatge haurà de tenir en compte actuacions a nivell individual, grupal i comunitari per afavorir el bon veïnatge.
- Promoure el bon veïnatge, afavorint la implicació de la ciutadania en la construcció de dinàmiques relacionals positives fomentant la participació de dones, entitats feministes i LGTBI+ del territori.
- Recollir les inquietuds ciutadanes en relació a la convivència i el civisme.

- Promoure i dur a terme mediacions com a mètode de resolució de conflictes.
- Promoure i participar en projectes comunitaris en l'àmbit de prevenció i convivència als barris de la Franja prioritàriament, orientats a la reducció de les possibles situacions de conflicte en l'espai públic i en les comunitats de veïnatge.

A.2. Metodologia de treball i funcions

Les dinàmiques que s'estableixen en els espais compartits objecte d'intervenció poden ser: espais amb un ús massiu o intensiu, ús inadequat o incivisme, conductes masclistes o LGTBfòbiques o espais degradats.

El servei haurà de realitzar les tasques següents :

-Coneixement, anàlisi i informació dels espais del Districte de Sant Andreu.

-Promoció de les mediacions per la gestió de la queixa.

-Promoció del bon veïnatge.

-Sensibilització i intervenció comunitària: directament al territori i amb coordinació, col·laboració , acompanyament i derivació als serveis municipals o entitats.

-Foment d'actuacions transversals i col·laboració amb projectes, programes municipals i campanyes específiques encaminades a la millora de la convivència a l'espai públic.

Per dur a terme aquestes tasques, el servei haurà de dur a terme actuacions en les diferents fases de resolució dels conflictes socials detectats, mitjançant:

- Actuació preventiva:

A partir d'una prospecció continuada i una actitud proactiva es realitzarà la prospecció pel territori, incloent la participació en espais de coordinació amb serveis, entitats i associacions per poder anticipar-se a possibles conflictes.

Es realitzarà la diagnosi per a una posterior proposta d'intervenció amb un pla d'actuació. El servei realitzarà un primer diagnòstic i proposta d'actuació d'aquelles situacions detectades, o que li hagin sigut derivades des de la persona referent en l'àmbit de Prevenció del districte.

Per a l'elaboració serà imprescindible contactar amb tots els agents implicats: veïnat, grups, serveis,... i una observació diagnòstica in situ. Es vetllarà per a que les persones implicades en aquest procés siguin representatives del conjunt de la població i per a això es generaran mecanismes per a afavorir-ne la participació com ara mesures que facilitin la conciliació. La proposta d'intervenció ha de tenir en compte, dins de les possibilitats, la implicació de les persones afectades en l'elaboració i execució de les accions per a la resolució. Tant l'elaboració de la diagnosi com les propostes d'intervencions es realitzaran tenint en compte la perspectiva de gènere interseccional.

- Execució del pla d'actuació, intervenció:

Un cop validada la proposta, el servei durà a terme les diferents actuacions acordades. En la seva tasca cal tenir molt present la coordinació amb tots els agents i serveis del territori, i la constant comunicació amb el personal tècnic referent assignat.

- **Comunicació:**

Caldrà que les comunicacions internes així com les comunicacions dirigides a la ciutadania facin ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista.

- **Seguiment i avaluació:**

Al finalitzar les intervencions s'elaborarà un informe i s'establirà un període de seguiment per valorar la perdurabilitat dels èxits assolits en el pla d'actuació.

B. COMUNITATS I MANCOMUNITATS VEÏNALS

Objectiu general:

- Detecció, intervenció i seguiment dels habitatges amb dificultats de convivència o vulnerabilitat social.

B.1. Objectius específics

- Conèixer la realitat de l'habitatge i la seva influència en la convivència veïnal.
- Promoure les mediacions com a mètode de resolució de conflictes.
- Detectar conflictes veïnals i orientar l'acció cap a possibles processos de resolució a partir de la implicació de les pròpies persones afectades.
- Detectar comunitats veïnals amb alguna problemàtica a nivell de convivència, conservació o organització interna.
- Facilitar l'organització i el funcionament de les escales i/o comunitats de veïns/es.
- Detectar persones i famílies que es troben en situació de vulnerabilitat social per raons econòmiques i/o personals.
- Detectar situacions de violències masclistes i/o LGTBIfòbiques que s'estiguin donant a l'entorn de les comunitats veïnals.
- Promoure l'accés del veïnat als recursos disponibles en el territori o ciutat per fer front a les problemàtiques socials, econòmiques, laborals o d'habitatge.
- Detectar i fer el seguiment dels habitatges ocupats i buits, que puguin ser un element de vulnerabilitat per a una bona convivència.

B.2. Metodologia de treball i funcions

Per dur a terme l'encàrrec, el servei haurà de dur a terme les actuacions següents:

- Desenvolupar les accions adients que portin al coneixement de la situació d'habitatge en els barris.
- Fer seguiment de comunitats veïnals on hi hagi problemes de convivència o vulnerabilitat social, conèixer la situació legal dels habitatges, la seva evolució i la situació de les persones que hi viuen.
- Segons el nivell d'organització, convivència i autonomia de la comunitat, el servei dissenyarà una proposta d'intervenció, que caldrà validar amb la persona tècnica de Prevenció, que valorarà la procedència de:

a) Intervenció del propi servei en aquelles comunitats veïnals amb dificultats per a una bona convivència o deteriorades per falta d'organització interna. A partir d'un diagnòstic inicial amb la participació de la comunitat definir estratègies d'intervenció per millorar la

convivència, l'ús compartit d'espais comuns, l'organització de la comunitat i el bon manteniment de la comunitat de veïns i veïnes.

b) Orientar a la comunitat/veïnatge a un servei o recurs de districte o ciutat. En aquest cas el servei farà l'acompanyament necessari.

- Fer el seguiment dels habitatges ocupats de forma il·legal, prioritàriament als barris de la Franja del Districte de Sant Andreu que afectin a la bona convivència de la comunitat o de l'espai públic: recollir tota la informació necessària, conèixer el perfil i situació socioeconòmica de les persones que hi conviuen, contactar amb la comunitat i la propietat, valorar l'impacte de l'ocupació en la comunitat de veïnal i l'entorn immediat (carrers, places o espais d'ús compartit del territori). En funció de la valoració de la situació d'ocupació i el seu efecte en l'entorn immediat, intervenir per reduir el conflicte.
- En els pisos buits, fer la interlocució amb les persones propietàries perquè aquests habitatges puguin ser posats en lloguer o, sinó, estableixin mesures per evitar deteriorament o molèsties a la comunitat veïnal.
- Mantenir i actualitzar la base de dades que disposa el districte de Sant Andreu de les situacions detectades, i que serà facilitada a l'adjudicatària. Les dades personals es recolliran desagrades per sexe i sempre que es pugui es tindran en compte d'altres eixos com ara l'edat.
- Acompanyar a les persones i famílies que es troben en situació d'especial vulnerabilitat social per raons econòmiques i/o personals als serveis de suport i tractament adients quan això sigui necessari.

C. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS PROJECTES I ACCIONS DE PREVENCIÓ.

Objectiu general:

- Garantir la eficiència i eficàcia dels projectes desenvolupats en l'àmbit de Prevenció per a una bona convivència i la connexió amb els diferents operadors i serveis del Districte preferentment.
- Coordinar i fer el seguiment dels projectes d'intervenció dels serveis a l'espai públic i a les comunitats veïnals, i canalitzar la informació de les intervencions realitzades a la tècnica de prevenció del Districte.
- Donar suport a la tècnica de prevenció del Districte, en l'àmbit de mediació veïnal i IRIS; i serveis específics de ciutat, si s'escau.
- Fer el seguiment de les colònies d'animals al Districte de Sant Andreu en contacte amb les entitats alimentadores, Departament de Gestió i Protecció dels Animals, i en coordinació amb la tècnica de prevenció del Districte.

C.1. Objectius específics

- Fer la coordinació i seguiment de les intervencions del servei a l'espai públic i a les comunitats veïnals.
- Desenvolupar accions vinculades als projectes de Prevenció que executa el Districte de Sant Andreu.

- Suport al tractament de les demandes ciutadanes cap als serveis específics que permetin prevenir i resoldre problemàtiques i conflictes en l'espai públic i entre la ciutadania.
- Facilitar la comunicació entre els diferents agents públics, i participar en espais de coordinació del Districte en l'àmbit de la Prevenció seguint les indicacions de la tècnica de prevenció del Districte.
- Garantir la recollida de dades i mantenir actualitzades les aplicacions i bases de dades pròpies de l'àmbit de Prevenció. Les dades es recolliran desagregades per sexe per tal de poder-ho tenir en compte en el seu anàlisi.
- Elaborar estudis i documentació d'anàlisi i explotació de dades de les diferents problemàtiques específiques de l'àmbit de la Prevenció.
- Canalitzar la derivació i articulació dels recursos de mediació i abordatge de conflictes veïnals.
- Mapiificar anualment la situació de les colònies de gats del Districte de Sant Andreu.
- Fer seguiment i donar resposta als IRIS.

C.2. Metodologia de treball i funcions

Per a garantir la eficiència i eficàcia de les diferents accions i projectes que desenvolupa el servei de Prevenció del districte l'empresa adjudicatària serà la responsable de:

- Coordinar i fer el seguiment de les intervencions realitzades pel servei a l'espai públic i a les comunitats veïnals i donar suport en la coordinació amb altres serveis o departaments implicats en la resolució de la situació detectada.
- Facilitar la interrelació amb serveis socials, serveis de mediació, Oficina de l'Habitatge i demés equips de suport que treballen conjuntament amb la tècnica de Prevenció del Districte, seguint les indicacions de la tècnica de prevenció del Districte.
- Impulsar i participar en la preparació d'activitats dels projectes específics.
- Interlocutar amb les persones afectades i implicades en situacions conflictives de convivència veïnal o a l'espai públic, i promoure la mediació.
- Garantir la recollida i tractament d'indicadors i dades significatives.
- Garantir el manteniment de bases de dades, d'instruments informatius i estadístics. Les dades es recolliran desagregades per sexe i quan sigui possibles es recolliran també d'altres dades que puguin ser d'interès com pot ser l'edat.
- Participar en les reunions de coordinació, seguiment i avaluació en les que participa el servei de Prevenció, i seguint les indicacions de la tècnica de prevenció del Districte.

D. DIMENSIO TRANSVERSAL DE L'ACTUACIÓ DEL SERVEI.

Objectiu general

La situació social als barris està incrementat substancialment les mediacions i les intervencions vinculades a episodis de violència relacional, intrafamiliar o masclista que el servei ha d'afrontar des de la seva tasca quotidiana tant a la via pública (baralles entre parelles o grups...) com en conflictes detectats en interior de les comunitats veïnals.

La intervenció del servei s'ha de centrar en acompanyar, assessorar i vincular aquestes situacions detectades amb els serveis i circuits establerts del Districte i ciutat. El servei haurà de complementar la seva intervenció amb el que fan els serveis especialitzats.

En les situacions de violència masclista, per tal de formenter el treball en xarxa el servei participarà en els reunions del Circuit Territorial contra la Violència Masclista de Sant Andreu i de les actuacions que se'n deriven si s' escau, com la Comissió Permanent de violències Masclistes.

D.1. Objectius específics

- Fer la coordinació i seguiment de les intervencions del servei a l'espai públic i a les comunitats veïnals dins de la dimensió d'aquesta tasca.
- Suport al tractament de les demandes ciutadanes cap als serveis específics que permetin prevenir i resoldre problemàtiques i conflictes en l'espai públic i entre la ciutadania, especialment en l'àmbit de violència masclista i intrafamiliar.
- Facilitar la comunicació entre els diferents agents públics, i participar en espais de coordinació del Districte en l'àmbit de la Prevenció seguint les indicacions de la tècnica de prevenció del Districte.
- Contactar amb associacions, comerciants i d'altres entitats presents en els barris especialment als barris de la Franja, a fi i efecte d' informar del servei que es presta, així com recollir consultes, suggeriments i propostes relatives a l'espai públic.

D.2. Metodologia de treball i funcions

Per a garantir la eficiència i eficàcia de les diferents accions que desenvolupa el servei de Prevenció del districte l'empresa adjudicatària serà la responsable de:

- Coordinar i fer el seguiment de les intervencions realitzades pel servei a l'espai públic i a les comunitats veïnals i donar suport en la coordinació amb altres serveis o departaments implicats en la resolució de la situació detectada.
- Facilitar la interrelació amb serveis socials, serveis de mediació, Oficina de l'Habitatge i demés equips de suport que treballen conjuntament amb la tècnica de Prevenció del Districte, seguint les indicacions de la tècnica de prevenció del Districte.
- Participar en les reunions de coordinació, seguiment i avaluació en les que participa el servei de Prevenció, i seguint les indicacions de la tècnica de prevenció del Districte.

4. EQUIP DE TREBALL

Pel desenvolupament de les tasques descrites en aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans personals més idonis, d'acord amb les habilitats i capacitats professionals, els horaris i les condicions de treball que es descriuen.

El servei estarà compost per 5 professionals: 4 per a desenvolupar la intervenció directe a l'espai públic i a les comunitats veïnals, i mediacions derivades d'altres serveis o departaments del Districte de Sant Andreu, i 1 professional per a desenvolupar les funcions de sotsdirecció, coordinació i seguiment de projectes i accions de prevenció, i interlocució amb la tècnica municipal de prevenció responsable del contracte.

L'equip haurà de dur a terme tasques professionals polivalents que requereixen l'ús de tècniques i metodologies pròpies de la mediació i negociació personal i comunitària.

L'equip haurà de ser coneixedor de la realitat del districte de Sant Andreu, i dels barris que l'integren; diversitat social i cultural, l'organització comunitària i associativa. Així com els serveis i recursos del territori, tant públics com privats (serveis socials, sanitaris, culturals, d'educació, drets civils, formació i ocupació, participació ciutadana, etc.)

Pel desenvolupament de les tasques encarregades, les persones adscrites al servei comptaran amb titulació universitària en Ciències Socials (sociologia, ciències polítiques, treball social, educació social, psicologia,...). Les habilitats professionals fonamentals requerides són la capacitat de visió integral i d'anàlisi, d'interrelació amb ciutadania i de treball en xarxa i en equip.

El servei es desenvoluparà de manera ininterrompuda de gener a desembre. L'empresa adjudicatària haurà d'establir els torns de vacances per garantir la continuïtat del servei durant tot l'any. A l'inici de la prestació s'establirà d'acord amb el Districte de Sant Andreu la distribució de l'horari estable de prestació, que contemplarà: tres tardes (dilluns de 14h a 20:30h, dimarts de 14:30h a 19:30h, i dijous de 14:30h a 19:30h), i quatre matins (dimarts de 10h a 14h, dimecres de 9h a 15:30h, dijous de 10h a 14h i divendres de 9h a 15,30h). Es preveu la possibilitat de prestació del servei a la nit, dissabtes i diumenges per necessitats derivades de la pròpia prestació del servei i a requeriment del Districte.

En el cas que calgui una modificació de l'horari de prestació aprovat, es farà previ acord amb el Districte de Sant Andreu.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i aquella i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir i acreditar la formació i experiència específica per desenvolupar les tasques encarregades de cadascuna de les persones treballadores seleccionades, i donar a conèixer al districte el personal seleccionat.

La selecció de les professionals i els canvis temporals o definitius, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària amb el vistiplau del Districte de Sant Andreu, que haurà d'estar informat amb un mínim de 15 dies d'antelació.

En cas d'absència puntual per malaltia o causes imprevistes del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en un màxim de 3 dies laborables.

Així mateix, el districte podrà demanar la substitució d'aquelles treballadores, la feina de les quals no s'ajusti a les condicions establertes en el present contracte.

6. -ALTRES OBLIGACIONS I CONDICIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària del servei haurà de:

- a) Lliurar mensualment informes de les intervencions efectuades i les gestions realitzades:
L'informe mensual, definit per la Direcció de serveis a les persones i territori i haurà d'especificar com a mínim:
 - Mapificació dels espais treballats, situacions detectades i nivell de conflictivitat.

- Demandes d'intervenció rebudes: tipologia, origen i grau d'actuació per part del servei. Les dades es recolliran desagregades per sexe.
 - Contactes realitzats amb serveis, associacions i veïnatge de cada barri.
 - Planificació d'accions mensuals: prospeccions, intervencions obertes o en seguiment, noves propostes d'intervencions, dedicació de les professionals del servei.
 - Avaluació de seguiment dels projectes, indicadors qualitatius i quantitius.
 - Elements de l'espai públic que requereixen intervencions de manteniment (obra, neteja,...)
- b) Elaborar informes específics, si s'escau, en relació a problemàtiques de comunitats veïnals o espais que el Districte consideri d'especial interès.
 - c) Lliurar trimestralment (al final de cada trimestre) informes econòmics de la despesa.
 - d) Presentar la Memòria anual abans del 28 de febrer de cada any que incorpori dades qualitatives i quantitatives. En aquesta memòria caldrà incloure un apartat específic de l'avaluació de l'impacte de les intervencions realitzades pel servei, així com les propostes de millora.
 - e) Enviar a la referent de prevenció a través de correu electrònic la informació d'incidències urgents i rellevants del servei en el moment que es produeixi, quan aquesta requereixi la intervenció d'algun altre servei o informació a la Direcció de serveis a les persones i territori o Gerència del Districte.
 - f) Informatitzar els registres i dades que ha de recollir i mantenir el servei.
 - g) Atendre els sistemes de comunicació municipals específics del servei: telèfon i correu electrònic.
 - h) L'atenció directa a la ciutadania, l'atenció del correu electrònic corporatiu del servei i les tasques d'informatització de registres i dades que ha de desenvolupar el Servei, es faran en un espai significatiu i pròxim al veïnat de cada barri en funció de la disponibilitat.
 - i) Les persones professionals del servei tindran accés a als registres i bases de dades i podran realitzar la seva consulta i actualització a l'espai de treball que el Districte de Sant Andreu posarà a la seva disposició, en funció de la disponibilitat.
 - j) Per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'adjudicatària podrà tenir accés als equips i sistemes informàtics i de comunicació de l'Ajuntament, amb les mesures i limitacions tècniques i legals adients i per aquesta finalitat exclusiva.
 - k) Participar d'acord amb el què estableixi la Tècnica de prevenció, en els espais de treball i col·laborar amb els serveis específics que intervenen al territori sobre la problemàtica abordada (Taula d'assentaments i pernoctacions, Taula de vulnerabilitat, Equip de Suport a Comunitats de Veïns i veïnes, Pla de Barris, Taules específiques d'espai públic etc).
 - l) Pel seguiment del desenvolupament del Servei (planificació, seguiment actuacions control, avaluació...) es realitzaran reunions, amb un mínim d'una sessió mensual, entre la persona referent de l'empresa adjudicatària, la professional amb les funcions de coordinació del servei i la persona responsable referent del servei de la Direcció de serveis a les persones i al territori, amb la presència de les set persones adscrites al servei.
 - m) Reunions trimestrals amb la persona referent de l'empresa adjudicatària i la tècnica de prevenció del Districte, per establir la coordinació pedagògica i metodològica del contracte.
 - n) La persona referent de l'empresa adjudicatària garantirà i informarà respecte a l'organització del servei; supervisarà la qualitat i adequació dels informes i memòries; i la correcta prestació del servei per part de les set tècniques que fan la prestació directa.
 - o) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans materials necessaris per a la correcta execució del contracte, d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de prescripcions tècniques i al de clàusules administratives particulars, entre els quals es

trobaran a títol enunciatiu i no limitatiu els següents: equip informàtic, adreça de correu electrònic, i un telèfon mòbil amb accés a dades per a cada professional.

- p) Destinar anualment **2.500 euros** a l'adquisició de materials necessaris per a dur a terme accions de Prevenció i aportar els comprovants corresponents a requeriment del Dte. (Es tracta de material per activitats que programi el propi servei de prevenció).
- q) Aportar dins de l'horari laboral de les professionals la infraestructura necessària per a l'elaboració d'informes, memòries, els quals s'elaboraran en la seu de l'empresa adjudicatària.
- r) Els costos del transports del personal que siguin necessaris per al desenvolupament de la prestació seran per compte de l'adjudicatària.
- s) Garantirà els diferents nivells de coordinació que s'estableixin des del Districte.
- t) Informarà al Districte del funcionament del servei.
- u) Ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per aquesta, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- v) Assegurar la continuïtat de les persones professionals al llarg de la durada del contracte.
- w) Prestar el servei de manera permanent durant el període d'adjudicació, amb el nombre de professionals establert i adaptat el funcionament a les directrius que estableixi el Districte de Sant Andreu.
- x) Adequar al llarg del contracte les funcions i organització del servei a les necessitats que puguin produir-se en la intervenció, per noves línies d'actuació o per altres circumstàncies que aconsellin, per part del Districte.
- y) Comunicar per escrit al Districte de Sant Andreu qualsevol incidència que pugui perjudicar el funcionament del servei.