



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició del contracte: 001_P2402248	
Tipus contracte: Serveis	
Objecte: Rutes i itineraris per descobrir Horta-Guinardó	
Pressupost de licitació (IVA inclòs):	18.103,80 €
IVA tipus:	21 %
Pressupost net (sense IVA):	14.961,82
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador</u></i>	

Antecedents

Dintre de les línies d'intervenció del Districte d'Horta-Guinardó, és valora positivament oferir als veïns i veïnes i visitants del Districte rutes per a conèixer els dotze barris, la seva història i el seu patrimoni i també apropar tota la natura que tenim a l'abast recorrent els nostres barris de muntanya, Sant Genís, Montbau, la Font del Gos i el Parc de Collserola més proper.

Tant per part de les directrius de Turisme de l'Ajuntament de Barcelona com des del propi Districte es valora interessant oferir aquestes rutes mitjançant el finançament de la taxa turística i així millorar el coneixement del que és Horta-Guinardó a veïns i turistes.

Alhora atraure famílies pot suposar de manera indirecta un suport al comerç dels barris.

Atesa l'especialització tècnica d'aquests serveis, el Districte no pot fer-ho directament per no disposar de mitjans personals i materials per dur a terme la prestació objecte d'aquest contracte.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor perquè, tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte, i en compliment d'allò establert a l'article 118.2 de la Llei de Contracte del Sector Públic, s'informa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.



L'objecte d'aquest contracte esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

Donar a conèixer els diferents barris des d'una perspectiva històrica

- Potenciar el coneixement històric, arquitectònic i natural dels 12 barris del districte d'Horta-Guinardó i de la ciutat.
- Afavorir l'arribada al districte i a la ciutat d'un turisme cultural i respectuós amb l'entorn.
- Millorar la qualitat en l'oferta turística i cultural de la ciutat i del districte.
- Desconcentrar el turisme de la ciutat, tot reduint-hi el seu impacte negatiu.

Crear una Xarxa d'Itineraris i activitats de dinamització als espais verds i naturals dels barris de muntanya del Districte d'Horta Guinardó.

- Donar a conèixer la rica diversitat biològica que amaguen els barris, la seva funcionalitat com a reservori genètic de flora i fauna, i el seu paper en el funcionament dels ecosistemes urbans i periurbans (urbà-rural)
- Apropar i vincular als visitants els beneficis ecològics, socials, terapèutics i emocionals que aporten la diversitat d'ambients naturals que es succeeixen al llarg del vessant Barceloní de la serra de Collserola i dels espais verds de la ciutat amb als quals es connecten

El seguiment de l'execució del contracte, amb el/la tècnic/a del Districte d'Horta-Guinardó, es realitzarà a través de les reunions periòdiques presencials o telemàtiques, i per altres canals comunicatius, quan sigui oportú i així convinguin ambdues parts (mínim 1 hora quinzenalment).

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar i portar a terme la gestió i execució del programa de rutes e itineraris, que consistirà en activitats per a famílies, en coordinació amb el/la responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori.

Aquesta coordinació estarà adaptada a les necessitats de les diferents fases del contracte: més intensives en la fase de planificació per tal de definir i concretar el programa i el calendari, i es mantindran de forma estable durant la resta del contracte, per tal de valorar les accions realitzades.



Programació , gestió i seguiment de les d'activitats

En aquesta fase s'elaborarà un document, identificant activitats programades i emplaçaments, objectius a assolir, impacte esperat, agents involucrats i una proposta d'avaluació qualitativa i quantitativa amb indicadors.

L'empresa elaborarà un programa d'activitats calendaritzada, segons els acords establerts amb el/la tècnica responsable del contracte, i pot incloure activitats de caps de setmana.

L'empresa s'encarregarà de l'organització d'activitats i serveis, d'acord amb el pressupost mínim detallat en l'informe de necessitats per a tota la durada del contracte

Durant tot l'any els equipaments de Districte i de Ciutat i el Parc de Collserola organitzen recorreguts, visites i activitats que han de ser tingudes en compte alhora de programar aquestes rutes.

Les tasques de programació, gestió i seguiment d'activitats estarà supervisada pel personal tècnic del Districte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte desenvolupament de les activitats que implica:

- Coordinació, negociació, contractació i pagament de les diferents activitats programades.
- Supervisió dels permisos i llicències necessàries pel desenvolupament de les activitats.
- Reunions amb el personal tècnic del Districte per donar informació i rebre instruccions que ajudin a facilitar les activitats.
- Assistència a les activitats per garantir la seva correcta planificació i execució, així com obtenir informació que permeti una valoració posterior amb el/la tècnic/a responsable del contracte.

Comunicació i difusió

L'empresa adjudicatària haurà de relacionar-se amb el departament de comunicació del Districte i amb el/la Tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, per tal de fer la difusió del programa d'activitats.

Memòria i avaluació del projecte

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una memòria que contengui els objectius treballats, les accions desenvolupades, el recull d'activitats i despeses realitzades, els indicadors qualitius i quantitius, una relació d'incidències, una avaluació global de la tasca realitzada i recomanacions de millora.



Organització del servei

L'execució de la programació d'activitats es desenvoluparà a partir de setembre de 2024, i fins a finals d'any.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les seves tasques des del seu centre de treball.

Els perfils professionals necessaris per garantir una correcta prestació dels serveis han de contemplar:

- Capacitat o habilitats en les relacions interpersonals i dinàmiques grupals
- Capacitat de mediació i habilitats de comunicació assertiva i d'interlocució,
- Habilitats i capacitats de treball interdisciplinaris i de treball en equip
- Adaptabilitat horària.
- Amb experiència en treball comunitari ,en medi obert, socioeducatiu, cultural...
- Capacitat de gestió.
- Facilitat per al treball en xarxa amb d'altres agents.
- Capacitat de coordinació transversal amb altres professionals i/o serveis municipals.

Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en el termini de 72 hores.

Tot canvi temporal o definitiu de la persona contractada, haurà de ser notificat al Districte d'Horta-Guinardó amb una antelació mínima de 7 dies. L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma ininterrompuda durant la vigència del contracte.

El Districte podrà demanar la substitució dels treballadors/res, si el perfil no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar a les persones contractades d'un telèfon mòbil amb internet per tal que pugui fer les gestions necessàries durant les hores de prestació del servei .

Desglossament del pressupost base de licitació

El desglossament del pressupost, en costos directes i indirectes, es considera que és el següent:



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

		Import €
Costos directes	Personal	1.263,50
	Rutes per a donar a conèixer els diferents barris des d'una perspectiva històrica	6.068,45
	Itineraris i activitats de dinamització als espais verds i naturals dels Barris de muntanya del Districte d'Horta Guinardó	6.269,70
Costos indirectes	Despeses de gestió (10%)	1.360,17
	NET TOTAL	14.961,82
	21% IVA	3.141,98
	TOTAL	18.103,80

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència (III Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya), amb les corresponents actualitzacions, sense perjudici que pugui ser-ne d'aplicació un altre, és 1263,50 euros, amb el següent desglossament:

Categoria	Hores	Salari Brut anual	33% S.S.	Total anual	Total durada contracte
Animador/a sociocultural	5/set.	2.850,00 €	940,50 €	3.790,50 €	1.263,50 €
				TOTAL	1.263,50 €

Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es realitzarà a l'espai públic i, per les reunions de coordinació i seguiment, a les dependències de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte d'Horta-Guinardó.

Inici de les prestacions i termini d'execució

El contracte iniciarà la seva execució el dia 1 de setembre de 2024, o amb la notificació de l'adjudicació, si és posterior, i finalitzarà 31 de desembre del 2024. Anirà a càrrec de la partida 22610/43211 del pressupost del Districte per l'any 2024.

Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es proposen els criteris objectius següents, fins a un total de 100 punts:



Únic.- Oferta econòmica. Ponderació: 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Motivació del criteri: amb la fórmula proposada es puntua de forma proporcional totes les ofertes presentades. Es el criteri automàtic amb major pes ates l'esforç econòmic que requereix per l'adjudicatari assumir la gestió del projecte amb un pressupost més ajustat.

Subcontractació

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10% del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.
2. La successió total o parcial de l'empresa contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



Tractament de dades personals a les quals tingui accés l'adjudicatari per a l'execució del seu contracte

La prestació del contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa na Gemma Blasco Callao – Gestora de projectes. Direcció de Serveis a les persones i al territori.

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de publicació de l'anunci de licitació.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori