



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició del contracte: 001_P2402263	
Tipus contracte: Serveis	
Objecte: Activitats de dinamització comercial als barris d'Horta-Guinardó	
Pressupost de licitació (IVA inclòs):	18.090,93 €
IVA tipus:	21 %
Pressupost net (sense IVA):	14.951,18
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador</u></i>	

Antecedents

En concordança amb les línies d'intervenció del Districte d'Horta-Guinardó, és necessari l'enfortiment del comerç de proximitat. El comerç dels nostres barris es part del teixit comunitari, que és el que construeix la xarxa de barri. Les entitats de comerç s'uneixen amb les altres entitats per a programar moltes de les activitats del calendari festiu (Carnestoltes, Sant Jordi, Festes Majors, Castanyada...) i per fer tota aquesta feina es valora important oferir-los suport.

Atesa l'especialització tècnica d'aquests serveis, el Districte no pot fer-ho directament per no disposar de mitjans personals i materials per dur a terme la prestació objecte d'aquest contracte.

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor perquè, tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte, i en compliment d'allò establert a l'article 118.2 de la Llei de Contracte del Sector Públic, s'informa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació. L'objecte d'aquest contracte esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.



Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la coordinació, gestió i execució del programa d'activitats de dinamització comercial d'aquest últim trimestre 2024 que es realitzaran a proposta dels comerciants.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar i portar a terme la gestió i execució del programa de dinamització comercial, que consistirà en activitats recreatives per a famílies, en coordinació amb els referents dels eixos i associacions comercials i el/la responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori.

L'empresa s'ha de relacionar i coordinar amb tots i cadascun dels eixos i associacions comercials de forma individual per tal d'elaborar el programa d'activitats d'aquest últim trimestre de l'any.

Aquesta coordinació estarà adaptada a les necessitats de les diferents fases del contracte: més intensives en la fase de planificació per tal de definir i concretar el programa i el calendari, i es mantindran de forma estable durant la resta del contracte, per tal de valorar les accions realitzades.

La coordinació i nivell de seguiment s'adaptarà a les característiques i necessitats de cada eix i associació, segons les orientacions que faciliti el/la tècnic/a del Districte.

Planificació i elaboració del programa d'activitats

El programa d'activitats per a cada un dels eixos i/o associacions es concretarà de forma participativa amb cadascun d'ells, amb l'assistència dels representants dels diferents eixos i els referents tècnics del Districte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'assistència a espais, per tal de recollir propostes i realitzar alternatives. Les reunions es convocaran de forma periòdica segons les necessitats de programació.

Programació, gestió i seguiment de les d'activitats

En aquesta fase s'elaborarà un document, identificant activitats programades i emplaçaments, objectius a assolir, impacte esperat, agents involucrats i una proposta d'avaluació qualitativa i quantitativa amb indicadors.

L'empresa elaborarà un programa d'activitats calendaritzada, segons els acords establerts amb els eixos, i pot incloure activitats de caps de setmana. Haurà de motivar que la programació sigui diversificada (musicals, familiars, de reciclatge, animació infantil...) i ha de contemplar diferents àmbits d'acció (per exemple, descomptes, regals). Ha de respondre a les propostes, demandes i necessitats dels diferents eixos i estar adaptada als diferents entorns.



Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

L'empresa s'encarregarà de l'organització d'activitats i serveis, d'acord amb el pressupost mínim detallat en l'informe de necessitats per a tota la durada del contracte a distribuir entre els diferents eixos/associacions comercials.

Les tasques de programació, gestió i seguiment d'activitats estarà supervisada pel personal tècnic del Districte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte desenvolupament de les activitats que implica:

- Coordinació, negociació, contractació i pagament de les diferents activitats programades d'acord amb les eixos i associacions comercials.
- Supervisió dels permisos i llicències necessàries pel desenvolupament de les activitats, a nom de les entitats.
- Consensuar la petició d'infraestructures amb el/la tècnic/a referent del Districte, segons els criteris establerts.
- Seguiment del correcte subministrament de les infraestructures als diferents punts.
- Reunions amb el personal tècnic del Districte per donar informació i rebre instruccions que ajudin a facilitar les activitats.
- Assistència a les activitats per garantir la seva correcta planificació i execució, així com obtenir informació que permeti una valoració posterior amb el/la tècnic/a responsable del contracte.

Comunicació i difusió

L'empresa adjudicatària haurà de relacionar-se amb el departament de comunicació del Districte i amb el/la Tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, per tal de:

- Facilitar les dades necessàries sobre la programació dels eixos i associacions, segons les orientacions del personal tècnic del Districte i en el termini establert, per a la correcta difusió.
- Donar suport a les associacions i/o eixos en cas necessari, per tal de garantir el compliment de la normativa gràfica en la difusió de les seves activitats.
- Coordinació amb el Departament de comunicació del Districte en les tasques de difusió del programa d'activitats, i amb la Direcció de comerç si s'escau.

Memòria i avaluació del projecte

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una memòria que contengui els objectius treballats, les accions desenvolupades, el recull d'activitats i despeses realitzades, els indicadors qualitatius i quantitatius, una relació d'incidències, una avaluació global de la tasca realitzada i recomanacions de millora.



Organització del servei

La preparació i execució de la programació d'activitats es desenvoluparà a partir de mitjans de setembre de 2024, i fins a finals d'any.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les seves tasques des del seu centre de treball i les reunions amb els eixos i les associacions comercials es portaran a terme a les oficines de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori o als locals dels eixos comercials.

Els perfils professionals necessaris per garantir una correcta prestació dels serveis han de contemplar:

- Capacitat o habilitats en les relacions interpersonals i dinàmiques grupals
- Capacitat de mediació i habilitats de comunicació assertiva i d'interlocució,
- Habilitats i capacitats de treball interdisciplinaris i de treball en equip
- Adaptabilitat horària.
- Amb experiència en treball comunitari ,en medi obert, socioeducatiu, cultural...
- Capacitat de gestió.
- Facilitat per al treball en xarxa amb d'altres agents.
- Capacitat de coordinació transversal amb altres professionals i/o serveis municipals.

Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en el termini de 72 hores.

Tot canvi temporal o definitiu de la persona contractada, haurà de ser notificat al Districte d'Horta-Guinardó amb una antelació mínima de 7 dies. L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma ininterrompuda durant la vigència del contracte.

El Districte podrà demanar la substitució dels treballadors/res, si el perfil no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar a les persones contractades d'un telèfon mòbil amb internet per tal que pugui fer les gestions necessàries durant les hores de prestació del servei .



Desglossament del pressupost base de licitació

El desglossament del pressupost, en costos directes i indirectes, es considera que és el següent:

		Import €
Costos directes	Personal	642,83
	Programació "Cor d'Autor"	7.986,70
	Activitats "Comerç i escoles"	4.962,45
Costos indirectes	Despeses de gestió (10%)	1.359,20
NET TOTAL		14.951,18
21% IVA		3.139,75
TOTAL		18.090,93

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència (III Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya), amb les corresponents actualitzacions, sense perjudici que pugui ser-ne d'aplicació un altre, és 642,83 euros, amb el següent desglossament:

Categoria	Hores/setmana	Salari Brut anual	33% S.S.	Total anual	Total durada contracte
Animadors/es	2,5	1.450,00 €	478,50 €	1.928,50 €	642,83 €
				TOTAL	642,83 €

Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es realitzarà en diferents espais del Districte d'Horta-Guinardó, això com puntualment en les instal·lacions de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori (reunions de coordinació).

Inici de les prestacions i termini d'execució

El contracte iniciarà la seva execució el dia el dia 16 de setembre de 2024, o el dia següent a la data de formalització si és posterior, i finalitzarà el 31 de desembre de 2024. Anirà a càrrec de la partida 22610/43341 del pressupost del Districte per l'any 2024.



Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es proposen els criteris objectius següents, fins a un total de 100 punts:

1.- Oferta econòmica. Ponderació: 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Motivació del criteri: amb la fórmula proposada es puntua de forma proporcional totes les ofertes presentades. Es el criteri automàtic amb major pes ates l'esforç econòmic que requereix per l'adjudicatari assumir la gestió del projecte amb un pressupost més ajustat.

Subcontractació

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10% del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.
2. La successió total o parcial de l'empresa contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.



El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Tractament de dades personals a les quals tinguí accés l'adjudicatari per a l'execució del seu contracte

La prestació del contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa na Gemma Blasco Callao – Gestora de projectes. Direcció de Serveis a les persones i al territori.

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta.

L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de publicació de l'anunci de licitació.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.