



**COMERCIAL CONTEL, S.A. (A-58.026.634)  
A/A Joan Carles Pallarès**


Vist l'informe d'adjudicació emès per la Cap del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de l'Eixample en data 25 de juliol de 2024, relatiu al procediment obert número de contracte **24001326**, que té per objecte el **subministrament i instal·lació de mobiliari i senyalització al nou Casal de Gent Gran, ubicat al carrer Viladomat núm 142, al Districte de l'Eixample.**

Atès que d'acord amb l'informe esmentat l'oferta més avantatjosa és la presentada per **COMERCIAL CONTEL, S.A.** amb CIF A-58.026.634. D'acord amb l'article 158 la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic, aprovada el 8 de novembre del 2017, COMERCIAL CONTEL, S.A., dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de la recepció d'aquest requeriment per correu electrònic, ha de presentar la següent documentació:

- La garantia definitiva és de 4.905,95 euros. La garantia es pot constituir davant la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, o si l'adjudicatari es vol acollir a la constitució de la garantia mitjançant retenció del preu cal que ho comuniqui al correu electrònic [contractacio\\_eixample@bcn.cat](mailto:contractacio_eixample@bcn.cat)
- Declaració indicant el personal tècnic i documentació acreditativa de la solvència tècnica segons clàusula 7 B) del PCAP:
  - A més de la solvència i d'acord amb l'art 76.2 de LCSP, caldrà adscriure a l'execució del contracte els medis personals següents:
    - El nombre de tècnics mínim, integrats o no en l'empresa participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, ha de ser de dos i amb una experiència professional mínima de 5 anys.
- Documentació acreditativa del compliment de l'oferta presentada amb els criteris automàtics d'adjudicació referent a:
  - Planning justificatiu de la reducció del termini d'execució.
- Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals degudament emplenat i signat. (Model annexat a aquest requeriment)
- Últim rebut del pagament de l'IAE, si està eximit, declaració responsable indicant el motiu d'exempció.

La documentació de l'empresa d'AEAT, IMH i TGSS es troba en vigor. En cas de no donar compliment a aquest requeriment en el termini assenyalat s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta. Confirmeu la recepció del requeriment a l'adreça de correu electrònic: [contractacio\\_eixample@bcn.cat](mailto:contractacio_eixample@bcn.cat)

El Director de Serveis Generals  
Districte de l'Eixample

 <b>Ajuntament de Barcelona</b>	<b>FORMAT</b>	<b>F1-PSSL-09</b>	
	DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Pàg. 1 de 1	
		Ed.01/02/16	Rev.02

Amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors/es de dos o més empreses, el/la Sr/a:

amb DNI número: \_\_\_\_\_ en representació de l'empresa:

què executa el contracte, amb domicili social a:

adjudicatari/a del contracte que té per objecte:

i que es prestarà a:

declaro:

1. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "**Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona**", que l'Ajuntament de Barcelona ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:

- o Plataforma de Serveis de Contractació Pública:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)
- o Perfil del contractant  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>

2. Així mateix, he difós entre els/les nostres \_\_\_\_\_ treballadors/es i/o empreses subcontractades \_\_\_\_\_ la informació que d'aquest Manual s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

3. Que lliuro a l'Ajuntament de Barcelona juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

- Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
- Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
- Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:
  - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan,
  - Vigilància de la salut,
  - Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.

Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.

- Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte, si és el cas.

4. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Barcelona per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

Gerent i/o Representant legal de l'empresa

Barcelona,