



Informe de necessitat de contractació menor

Dades del contracte

Petició del contracte:	
Tipus de contracte	Programació d'actes i activitats socioeducatives i culturals del barri de la Palmera
Objecte del contracte	Dinamització per a actes i esdeveniments realitzats a la via pública del Districte de Sant Martí que requereixen d'aquest servei per al seu correcte desenvolupament.
Pressupost licitació (IVA inclòs): 14.520,00 € IVA (tipus del 21 %): 2.520 € Pressupost net (sense l'IVA): 12.000 € Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta de l'empresa licitadora.	
CPV	79952100-3 Serveis d'organització d'actes culturals 79954000-6 Serveis d'organització de festes 79952000-2 Serveis d'esdeveniments 79953000-9 Serveis d'organització de festivals

Antecedents:

El Districte de Sant Martí ha de contractar la dinamització, que inclou el subministrament dels materials i infraestructures necessàries, a diversos espais situats al barri de la Palmera, al Districte de Sant Martí de la ciutat de Barcelona, per a actes i esdeveniments del calendari festiu realitzats a la via pública del Districte, organitzats per les entitats del territori i que requereixen d'aquest servei per al seu correcte desenvolupament. Es tracta d'una actuació que el Districte de Sant Martí no pot fer directament per manca d'elements en el seu estoc de material.

Aquesta actuació és de competència municipal i que té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives de l'Ajuntament de Barcelona, concretament del Districte de Sant Martí.

El Districte de Sant Martí de l'Ajuntament de Barcelona, no disposa ni de recursos humans ni materials propis per realitzar les prestacions del contracte, i d'acord amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 es proposa la contractació d'aquesta dinamització per

l'acompliment i realització d'aquestes necessitats, sense la qual no es podrien portar a terme durant el període comprés entre els mesos de setembre a desembre del 2024.

En compliment d'allò establert a l'article 118.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'informa que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.

L'objecte d'aquest contracte esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.

Es tramita un contracte menor amb concurrència a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona durant un termini de 5 dies hàbils per licitar públicament el contracte tot seguint els objectius fonamentals de la LCSP.

Descripció de l'objecte del contracte. Prescripcions tècniques:

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de suport a l'organització i la producció, regidoria d'escenaris i assistència tècnica a les actuacions per a la realització de determinats actes del Programa d'activitats socioeducatives i culturals dels mesos de setembre a desembre del 2024 del barri de la Palmera, al Districte de Sant Martí.

- Coordinació prèvia amb les entitats veïnals:
 - Dur a terme reunions amb cada entitat per ajudar-les en la preparació i gestió de les activitats quan sigui necessari. S'estableix un mínim d'una reunió per dia/acte.
 - Donar suport en l'elaboració de la documentació que presenten les entitats veïnals i comissions de festes. Valorar les demandes i fer la revisió dels documents abans que els presentin a través dels formularis oficials.
 - En el moment en què les entitats presentin els formularis, coordinar-se amb les persones responsables del districte per revisar que no hi hagi solapaments d'espais, activitats, etc. Buscar alternatives en cas que en algun dels espais no es pugui desenvolupar l'activitat.
 - Comunicar les peticions de necessitats d'infraestructures (taules, cadires, punts de llum, etc.) a les persones referents de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori (DSPiT).
 - Fer un mapa de localització dels esdeveniments, especificant els punts d'ubicació dels escenaris i els elements que puguin dificultar la realització dels actes (pilones, testos, etc.).
 - Fer un llistat dels talls de carrer i de trànsit de totes les activitats, en cas necessari.
 - Fer la reserva d'espais i equipaments en el cas que sigui necessari.
 - Revisar en coordinació amb la DSPiT, el programa de les activitats abans de la seva publicació per a garantir que tota la informació és correcta.

- Producció, gestió i coordinació dels actes: Són actes i activitats que estan previstes per aquests període, però per motius organitzatius i per consens dels participants podrien rebre modificacions. La previsió d'aquestes és la següent:
 - Actes i activitats en el marc del "Pla Endreça" a la Plaça de la Palmera: El 29 de setembre es proposa realitzar un matí d'activitats en el marc del Pla Endreça, amb



l'objectiu de treballar i conscienciar sobre la tinença responsable d'animals i civisme. Amb la implicació de diferents gerències i àrees de l'Ajuntament de Barcelona (Serveis Urbans, Drets del animals, Districte de Sant Martí, etc.) i en col·laboració amb l'AVV La Palmera – Vocalia de Gossos la Palmera, es realitzarien tot un seguit de tallers i activitats educatives, des d'una vessant lúdica i festiva i amb un dinar popular organitzat per la AVV La Palmera, dinamitzat per una batucada. Les necessitats previstes són:

- Activitat infantil
- Dinar Popular per a 200 persones. Necessitat de vaixella compostable.
- Cartelleria (Disseny i impressió 100 unitats)
- Infraestructura: 300 cadires, 40 taules, tarima (6x4) i equip de so.
- “Concurs de tapes”: Es celebrarà el 19 d'octubre, com a una jornada d'activitat gastronòmica i concurs de tapes, amb la col·laboració dels establiments del barri. Necessitats de :
 - Cartelleria (impressió 50 unitats)
- XVIII Trobada de Colles Sardanistes: Es celebrarà el 23 d'octubre a la Plaça de la Palmera, amb balls i exhibicions de diferents colles sardanistes. Necessitats de:
 - 15 Recordatoris amb placa (Preferentment de “Premi al vencedor”)
 - Cobla (Preferentment la Cobla de Terrassa)
 - Cartelleria (impressió 50 unitats)
- Castanyada i Halloween: El 30 d'octubre es celebrarà la “Castanyada” i “Halloween” a la Plaça de la Palmera. Hi haurà activitats per als infants, castanyes i el “Passatge del Terror”. Necessitats de:
 - Castanyes (50kg)
 - Cartelleria (impressió 50 unitats)
- Caga Tió i Pare Noel: Al mes de desembre es realitzarà el “Caga Tió” i el “Pare Noel” a la Plaça de la Palmera. Hi haurà obsequis per als infants, activitats, música i sorteig d'una “panera” amb productes de proximitat. Necessitats de:
 - Cartelleria (impressió 50 unitats)

Obligacions per al desenvolupament del servei:

- A partir de l'endemà de la signatura de contracte l'empresa adjudicatària facilitarà a la persona responsable del contracte el contacte de la persona professional amb perfil de direcció artística i producció, que farà les funcions de coordinació i executarà les principals funcions d'aquest contracte. Aquesta persona ha de participar en totes les reunions de coordinacions de les activitats i ha d'estar disponible i localitzable des de l'endemà de l'adjudicació fins al darrer dia dels actes i activitats.

- Tots els serveis hauran de comptar amb el vistiplau de la persona responsable del contracte prèviament a la seva realització.
- Quan s'hagi acabat els actes i activitats caldrà presentar la memòria a la persona responsable de projecte.
- Al finalitzar el servei també caldrà lliurar a la persona responsable del contracte els dominis i/o accessos a les xarxes socials que s'hagin generat (si és el cas) per a la gestió del projecte, així com també la documentació, bases de dades d'usuaris i usuàries, la cartera de professionals, proveïdors/es i altres documents generats durant la vigència del contracte, en el suport acordat amb la persona responsable.

Els esmentats documents es consideraran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP son requisits de solvència tècnica o professional:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim igual al pressupost de licitació.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- Servei de suport a l'organització i la producció, regidoria d'escenaris i assistència tècnica als actes i activitats socioeducatives i culturals.

D'altra banda, d'acord amb l'article 90.1.h) de la LCSP, seran requisits l'experiència professional de la/les persona/es responsables de l'execució del contracte i/o la/les persones tècnica/ques encarregades directament de l'execució:

- La persona adscrita a la coordinació haurà d'acreditar una experiència professional mínima de 3 anys en l'execució de projectes similars al de l'objecte del contracte, és a dir, haver donat suport a l'organització i la producció, regidoria d'escenaris i assistència tècnica als actes i activitats socioeducatives i culturals. S'haurà d'acreditar l'experiència requerida mitjançant l'aportació dels contractes de treball subscrits i/o certificats o declaracions de les empreses o organitzacions on hagin exercit les tasques que acreditin l'esmentada experiència.

Aquestes condicions de solvència tècnica i experiència professional s'acreditaran en el model de presentació d'oferta (document annex 1 d'aquest informe), al qual l'empresa licitadora haurà d'acompanyar amb la documentació següent:

- La relació dels serveis executats l'any de superior execució en el decurs dels 3 últims en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte i que ha de ser com a mínim igual al pressupost de licitació.
- Els contractes de treball subscrits i/o certificats o declaracions de les empreses o organitzacions on hagin exercit les tasques que acreditin l'experiència professional requerida.

Lloc de realització de la prestació

El servei es realitzarà a les places i espais destinats a la celebració dels actes i activitats del barri de la Palmera del districte de Sant Martí de Barcelona.



Inici de les prestacions i termini d'execució

Aquest projecte s'iniciarà l'endemà de la data d'adjudicació i finalitzarà al 31 de desembre de 2024.

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i competències municipals, i permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives perquè permetrà al Districte de Sant Martí donar suport a les entitats promotores i/o organitzadores d'actes culturals i populars, que és una de les prestacions recollides a la carta de serveis del Districte de Sant Martí, establint com a mitjà adequat i eficient el contracte per tal de portar-les a terme. Per la qual cosa cal dotar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí del material que es detalla en la clàusula 4 de les Prescripcions tècniques per dur a terme la dinamització necessària de les activitats al barri de la Palmera.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

Criteris d'adjudicació

D'acord amb la base d'execució vint-i-setena del pressupost 2023 de l'Ajuntament de Barcelona, els contractes menors amb concurrència que es publiquin al perfil del contractant tindran com a únic criteri d'adjudicació el preu més baix.

S'estableix una fórmula bàsica d'utilització general que permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu. La fórmula que es proposa és la següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta més econòmica}} \right) \times 100 = \text{Puntuació resultant}$$

Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.
- b) Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitja de les ofertes.

Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Gemma Melenchon Garcia, Gestora de Projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí.

Tramesa d'ofertes

L'empresa licitadora haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes adjunt. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la persona representant legal de l'empresa licitadora.

L'import de l'oferta no pot superar el pressupost net de 12.000,00 euros (sense l'IVA).

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a la persona interessada i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Gemma Melenchon Garcia
Gestora de Projectes – DSPiT.

Merche Alvira Latorre
Cap Depart. Franja Besos – DSPiT.
P.O.

Barcelona, 1 d'agost de 2024