



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **OFICINA TÈCNICA PER A
L'ORGANITZACIÓ DE
L'ESCOLA D'ESTIU 2024
amb mesures de
contractació pública
sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Nº Contracte	001_24002064	Import	43.321,35 euros
Codi CPV	79952000-2		
Descripció CPV	Serveis d'esdeveniments		

Òrgan de contractació*	Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Serveis Generals
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDIX

ÍNDIX _____ 2

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC _____	3
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE _____	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE _____	8
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT _____	9
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ _____	9
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ _____	9
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA _____	9
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES _____	12
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS _____	14
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES _____	17
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ _____	22
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS _____	23
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE _____	23
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA _____	24
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE _____	25
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE _____	25
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA _____	25
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS _____	26
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE _____	26
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. _____	27
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE _____	32
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA _____	33
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ _____	33
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE _____	33
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS _____	34
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE _____	34
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE _____	36
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS _____	37
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS _____	37
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE _____	40
MODEL DE DECLARACIÓ UTE _____	43
OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA AMB CRITERIS AUTOMÀTICS _____	44



Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació de la organització de l'Escola d'Estiu a través d'una Oficina Tècnica que desenvoluparà totes les tasques associades a l'organització de l'esdeveniment: adaptació del disseny gràfic i web, gestió d'inscripcions i de ponents, coordinació de la gestió de ponents, logística de so, marxandatge i càtering amb mesures de contractació pública sostenible.

L'Escola d'Estiu té per objectiu fomentar i promoure la visió global i el desenvolupament de la capacitat dels professionals municipals en una temàtica concreta.

Es tracta d'una activitat interna que es realitza anualment amb una durada màxima de 5 dies durant els mesos d'estiu tot i que aquest any es realitzarà en el quart trimestre, i té com a destinataris finals únicament el personal municipal. Tot i que aquest any es realitza de manera excepcional passats els mesos d'estiu es àmpliament coneguda com Escola d'Estiu pel personal s'opta per mantenir el nom. S'ofereixen entre 700 i 1.150 places per tot el personal de la Corporació Municipal.

Les prestacions incloses al contracte són les següents:

- Adaptació gràfica de la marca ja creada de l'Escola d'Estiu als diferents materials i producció dels mateixos
- Adaptació del web ja creat al disseny i als continguts de l'edició de l'any 2024
- Gestió de les inscripcions
- Contractació i coordinació de ponents
- Logística de so i imatge necessària per l'esdeveniment
- Marxandatge
- Càtering
- Altres tasques

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Comunicació inclusiva
- Accessibilitat universal

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

És tracta d'un servei especificat a l'Annex IV de la LCSP, amb CPV: 79952000-2, servei d'esdeveniments.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.



La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP, i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest document.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **43.321,35** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 35.802,77 € pressupost net
- 7.518,58 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit tipus del 21%.

1) El sistema de determinació del preu és a preu alçat per a la part corresponent al bloc 1) per un total de 24.906,06 euros IVA inclòs, dels quals 20.583,52 euros pressupost net i 4.322,54 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus de 21%.

2) El sistema de determinació de preu és en funció de preus unitaris per a la part corresponent al bloc 2) per un total de 18.415,29 euros IVA inclòs, dels quals 15.219,25 euros pressupost net i 3.196,04 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus de 21%.

Les ofertes que excedeixin el pressupost global de licitació IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base destinada al bloc 2) es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost atès que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	92211	0303	35.802,77 €	21	7.518,58 €	43.321,35 €



L'import màxim de cadascuna de les prestacions objecte del contracte són les següents:

1) Preu a tant alçat:

Adaptació gràfica, web, gestió de les inscripcions, contractació i coordinació de ponents, logística de so i imatge, càtering i altres tasques segons taula adjunta:

Concepte	Import màxim (euros)
Adaptació gràfica de la marca ja creada de l'Escola d'estiu als diferents materials i producció dels mateixos	3.900,00
Adaptació del web ja creat al disseny i als continguts de l'edició d'enguany	1.470,00
Gestió de les inscripcions	2.570,00
Contractació i coordinació de ponents	1.625,00
Logística de so i imatge necessària per l'esdeveniment	2.500,00
Coordinació de l'Oficina tècnica de l'Escola	1.750
Càtering	6.028,28
Altres tasques (detallades al punt 8 del PPT)	740,24
Total	20.583,52

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Preu net	IVA 21%	Total
2024	0303	22719	92211	20.583,52	4.322,54	24.906,06€
TOTAL				20.583,52	4.322,54	24.906,06 €

2) Preus unitaris:

2.1. Abonament despeses ponents:

Correspondrà a l'abonament que es faci als/les ponents i a les despeses de locomoció i allotjament si s'escau, tal i com es detalla en l'apartat de costos del contracte:

CONCEPTE	NUMERO MAXIM HORES FORMACIÓ	PREU UNITARI PER HORA	PREU TOTAL	IVA APLICABLE	COST IVA	PREU TOTAL
Abonament despeses ponents	25	Màxim: 123,97 € (*) Màxim: 148,77 € (*)	3.719,25 €	21%	781,04 €	4.500,29 €
CONCEPTE		PREU MÀXIM	PREU TOTAL	IVA APLICABLE	COST IVA	PREU TOTAL
Despeses de locomoció i/o allotjament		1500 €	1.500 €	21%	315 €	1.815 €
TOTAL			5.219,25 €		1.096,04 €	6.315,29 €

(*) En aplicació de l'apartat 2.1. de la Instrucció municipal sobre preus a abonar a professionals externs, modificada per Decret pel Gerent de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en data 20 de desembre de 2023, per a la realització d'activitats formatives internes de l'Ajuntament de Barcelona, es determina que el preu de l'honorari professional quan es tracta de persones de reconegut prestigi que fan una col·laboració puntual se situa en:

- un màxim de 150 € IVA inclòs (123,97 € IVA exclòs) quan no hi ha preparació de material
- un màxim de 180 € IVA inclòs (148,77 € IVA exclòs) amb el lliurament previ del material, presentació o resum de la impartició.



Malgrat l'existència de dos preus unitaris diferenciats, a efectes de càlcul del pressupost s'ha determinat una estimació de 25 hores considerant que hi haurà lliurament previ de material, presentació o resum de la impartició en tots els casos.

L'Ajuntament abonarà allò que l'empresa adjudicatària aboni als ponents tenint com topall els màxims establerts per la Instrucció municipal mencionada, segons s'hi ha presentat material o no. En cas que se superin els topalls només es facturarà pels preus unitaris màxims establerts.

(**) Es calcula que pot haver-hi un màxim de 1.500 € de despeses de locomoció/gestió pels ponents de fora de Catalunya, en base a les despeses realitzades en exercicis anteriors.

Justificació: Aquesta part del pressupost correspon a l'abonament a persones físiques i jurídiques per a la impartició de les activitats formatives que es duen a terme en el marc del Escola d'Estiu i, en cas que es requereixi, a l'abonament de despeses de locomoció i allotjament dels ponents que vinguin de fora de Catalunya, fora d'aquest cas, no s'abonarà cap despesa de locomoció ni d'allotjament.

El nombre de sessions formatives de cada jornada es concreta un cop es tanca la programació i corresponen als preus establerts en la Instrucció Municipal d'abonament a professionals que imparteixen formació, tal com s'ha indicat anteriorment.

En ambdós casos (despeses de ponents i de locomoció i/o allotjament) es tracten de despeses estimades ja que no estan definides a priori pel que poden ser modificades però en cap cas podrà superar el preu unitari ni el nombre total de ponents indicats en el quadre anterior, amb excepció d'allò establert en la clàusula 16 de modificació del contracte. I, donat que són estimades, no són susceptibles d'oferta a la baixa per part dels licitadors que es presentin.

Pel seu abonament, s'haurà d'aportar prèviament a l'emissió de la factura el material, presentació o resum de la impartició, com estableix la Instrucció, per tal de demostrar que el ponent ha de cobrar el topall de 148,77 € IVA exclòs del preu unitari, en cas contrari s'entendrà que no hi ha preparació prèvia del material pel que el topall serà de 123,97 € IVA exclòs.

També, caldrà aportar amb la factura la justificació de les despeses relatives a la locomoció i/o allotjament que es meritin i que no podran superar en cap cas l'import de 1.500 €.

Aquestes despeses tenen unes particularitats molt especials i, varien en funció dels ponents que finalment facin les formacions, no essent possible determinar-les amb caràcter previ de manera precisa, per la qual cosa no resulta possible que les empreses facin una oferta final. Permetre la minoració dels imports podria crear un perjudici en la qualitat del servei. Així mateix, és una despesa relativament baixa dintre del pressupost total d'aquest contracte i no dona lloc a una desvirtuació del contracte.

En virtut del que s'estableix anteriorment l'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquesta partida, ja que l'import total executat anirà en funció del nombre d'activitats formatives que configuraran la programació de l'Escola d'Estiu. El pressupost màxim destinat exclusivament al pagament de les activitats formatives programades i de les despeses de locomoció i/o allotjament que així ho requereixin s'estima en 5.219,25 € + 21 % IVA; és a dir, 6.315,29 €, IVA inclòs, i ha estat calculat en base al pressupost dedicat a aquest concepte en edicions anteriors

2.2. Marxandatge:

Es preveu que el marxandatge de l'Escola d'Estiu es compongui de llibres i material divers (per exemple bosses de tela, bolígrafs, llibretes o altres similars i a convenir entre l'Ajuntament de Barcelona i l'empresa adjudicatària):



Concepte	Unitats estimades màximes	Preu unitari màxim (Sense IVA)	Preu net	21% IVA	Preu total
Llibres (*)	200	20,00	4.000,00	840,00	4.840,00
Material marxandatge	3000	2,00	6.000,00	1.260,00	7.260,00
TOTAL			10.000,00	2.100,00	12.100,00

(*) Els llibres escollits seran els que decideixi l'Ajuntament i seran de la temàtica sobre la que versí l'EscolaEstiu.

La part corresponent a l'abonament de despeses ponents, despeses de locomoció i/o allotjament i marxandatge és la següent :

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Preu net	IVA 21%	Cost Total
2024	0303	22719	92211	15.219,25	3.196,04	18.415,29

El pressupost total net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Costos salarials	6.156,67 €
Costos Seguretat Social	2.031,70 €
Partida abonament despeses ponents	5.219,25 €
Llibres i Marxandatge	10.000 €
Càtering (*)	6.028,28 €
Logística de so i imatge (**)	2.500 €
TOTAL	Suma costos directes: 31.935,90 €
Costos indirectes	
Despeses generals	1.840,30 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 1.840,30 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	31.935,90 €+1.840,30€ = 33.776,20 €
Benefici industrial (estimació 6%)	2.026,57 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES+INDIRECTES+BENEFICI INDUSTRIAL	35.802,77 €

(*) Inclou les hores de treball del cuiner, cambrers, muntatge i desmuntatge

Per calcular el cost del servei, s'ha calculat tenint com a referència la despesa realitzada en anys anteriors i calculant que el servei el realitzen 3 persones entre cuiner/a i cambrers/es durant la Jornada de matí de l'Escola d'Estiu.

(**) Inclou 50 hores de treball del tècnic de so

El cost s'ha calculat tenint en compte 50 hores del tècnic de so i el material necessari per poder dur a terme correctament la logística de so i imatge de l'esdeveniment tenint en compte la logística emprada en altres events similars.



Calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial anual	Nº de treballadors/es	% dedicació
Grup professional 1 (Cap equip)	29.862,78 €	1	8,25%
Grup professional 3 nivell 2 (Programador/a informàtic)	23.376,76 €	1	4,50%
Grup professional 3 nivell 2 (dissenyador/a gràfic)	23.376,76 €	1	4,50%
Grup professional 5 Administratiu	19.863,49 €	1	8,00%

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el el conveni col·lectiu de treball d'oficines i despatxos per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial en aquest aspecte comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

3. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de **78.766,09 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (*)	Total
2024	35.802,77 €		7.160,55 €	42.963,32 €
2025		35.802,77 €		35.802,77 €
TOTAL	35.802,77 €	35.802,77 €	7.160,55 €	78.766,09 €

(*) La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'iniciarà mateix dia de signatura de l'acta d'inici o en la data que s'indiqui en aquesta i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

L'Escola d'Estiu es realitzarà durant el quart trimestre de l'any 2024 i tindrà una durada de 5 dies. Prèviament tindran lloc les activitats preparatòries de gestió, de logística i totes aquelles necessàries per a l'organització de l'Escola d'Estiu.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Es preveu la possibilitat de prorrogar-ho per un màxim d'una anualitat.

Aquesta pròrroga, en cas que es realitzi seria per fer el curs la primera quinzena del mes de juliol.



Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la **Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica** i la persona interlocutora per aquest contracte és per a temes tècnics la Sra. Maria Rodríguez i Rodríguez, Directora de Serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.



Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 60.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 50.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius



codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no hauran d'acreditar la seva solvència tècnica segons el criteri anterior i hauran d'acreditar la seva solvència per la resta de criteris.

- D'acord amb l'article 90.1. b) de la LCSP, el nombre de personal tècnic mínim integrat o no a l'empresa participant en el contracte ha de ser de 4 i haurà de disposar de l'experiència i la formació mínima següent:

Perfil professional	Tasques a realitzar	Nombre de personal	Experiència professional mínima requerida
Cap equip	Coordinar el servei	1	2 anys
Dissenyador/a gràfic/a	Adaptar el disseny	1	2 anys
Programador/a informàtic/a	Reprogramar pàgina web	1	2 anys
Administratiu/va	Gestió inscripcions	1	2 anys

Per a la correcta execució de les tasques descrites a la clàusula 1 de l'informe justificatiu i a la clàusula 2 del PPT (condicions d'execució), és necessària l'experiència en activitats similars del personal d'execució del contracte atès el volum de gestions que cal dur a terme i considerant que es tracta d'un esdeveniment amb un termini acotat.

Per tant l'experiència en la realització de tasques similars es configura com una garantia d'una correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

Atenent a l'anterior, es requerirà l'experiència mínima a cada perfil professional en les següents tasques :

-El/la cap d'equip: Caldrà acreditar experiència mínima de 2 anys en la les tasques de coordinació tècnica en la reproducció i producció d'activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups.

-Dissenyador/a gràfic/a: Caldrà acreditar experiència mínima de 2 anys en disseny de processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups

-Programador/a informàtic/a: Caldrà acreditar experiència mínima de 2 anys en programació de webs de processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups

-Administratiu/va: Caldrà acreditar experiència mínima de 2 anys en gestió d'inscripcions i coordinació de ponents en processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treballs en grups.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la



preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el



secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Únic Sobre A:

El **Sobre electrònic A** ha de contenir:

1) La declaració responsable (Annex 1):

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents incloses al model de declaració responsable inclòs com annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques per al tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.



- 2) Declaració responsable constitució en UTE (**Annex 2**). En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.
- 3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (La licitadora que concorri a una licitació en què també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració).
- 4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS. (**Annex 1**).
- 5) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes": Oferta econòmica i tècnica, **signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.**

En **Annex 3** s'adjunta el model per complir l'oferta econòmica i tècnica amb criteris automàtics.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del rebut del Registre corresponent i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.



Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant. La data límit per realitzar preguntes serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

Alguns aspectes tècnics a tenir en compte:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>



Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

El fet d'haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg



Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: TOTAL 100 PUNTS

Mesura social

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

1.- Per l'Oferta Econòmica, fins a 35 punts:

- Oferta Econòmica a tant alçat: fins a 23 punts.

Criteri 1: Per l'oferta de disseny gràfic, programació web, coordinació de ponents, logística de ponents, càtering i altres tasques (preu a tant alçat): fins a 23 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts

- Oferta Econòmica a preus unitaris: fins a 12 punts.

Criteri 2: Per l'oferta llibres i productes de marxandatge (preus unitaris) : fins a 12 punts

Com s'ha especificat anteriorment, en la clàusula 2, tant les despeses de ponents com les de locomoció i/o allotjament no són susceptibles de presentar preu a la baixa pel que no es tenen en compte pel càlcul dels punts en aquest criteri d'adjudicació.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els preus unitaris de sortida de les activitats la ponderació és la següent: (sense IVA).



Concepte	Ponderació	Total unitats estimades	Preu unitari màxim (€) (sense IVA)
Llibres	4	200	20,00
Productes de marxandatge	6	3.000	2,00
TOTAL	12		

Les ofertes de les licitadores no podran superar aquests preus unitaris màxims.

Per valorar aquest subcriteri, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de licitació el preu unitari màxim (l'IVA exclòs), i per oferta, el preu de cada concepte ofert pel licitador.

La puntuació dels subcriteris anteriors (1 i 2) s'obtingrà aplicant la fórmula a cadascun d'ells. Un cop obtinguda la puntuació parcial, es farà un sumatori de tots ells i el resultant serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica.

2.- Per l'oferta tècnica:

Experiència addicional de l'equip que realitzarà les tasques del contracte en l'organització de jornades similars amb més de 100 assistents per jornada (amb un màxim de 65 punts)

Es considera que és important que l'equip que realitzarà el servei tingui experiència en la realització de les tasques objecte del contracte ja que és garantia d'una correcta i òptima execució de les prestacions.

Per cada perfil, **s'haurà de desglossar l'experiència específica addicional a la solvència.** Les empreses licitadores hauran de completar la següent taula a fi i efecte de poder valorar aquest criteri.

Perfil								
Inicials persona professional adscrita al servei	% de jornada respecte el total de la posició	Empresa on es va assolir l'experiència	Càrrec	Descripció de serveis desenvolupats	% Jornada empresa	S'acredita la solvència amb experiència específica (Si/No)	Nº de dies d'experiència específica acreditada (addicional a la solvència).	Núm. de doc. acreditatiu

En el cas que la persona hagi estat contractada amb jornades diferents a una mateixa empresa, s'omplirà una línia per cada tipus de jornada en aquella empresa (en funció del % de jornada sobre una jornada completa).

En relació a **l'experiència addicional específica total sumada** de les persones adscrites al servei es farà servir el següent bàrem:

- CAP DE L'EQUIP:** caldrà acreditar una experiència addicional superior als 2 anys de la requerida com a solvència tècnica:

CAP DE L'EQUIP	Puntuació
Si disposa de més de 2 anys fins a 5 anys d'experiència professional	5
Si disposa de més de 5 anys fins a 7 d'experiència professional	10



Si disposa de més de 7 anys fins a 9 anys d'experiència professional	15
Si disposa de més de 9 anys d'experiència professional	20

- 2) **DISSENYADOR/A GRÀFIC/A:** caldrà acreditar una experiència addicional superior als 2 anys a la requerida com a solvència tècnica:

DISSENYADOR/A GRÀFIC	Puntuació
Si disposa de més de 2 anys fins a 5 anys d'experiència professional	5
Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 anys d'experiència professional	10
Si disposa de més de 7 anys i fins a 9 anys d'experiència professional	12
Si disposa de més de 9 anys d'experiència professional	16

- 3) **PROGRAMADOR/A INFORMÀTIC/A:** caldrà acreditar una experiència addicional superior als 2 anys a la requerida com a solvència tècnica:

PROGRAMADOR/A INFORMÀTIC/A	Puntuació
Si disposa de més de 2 anys fins a 5 anys d'experiència professional	5
Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 anys d'experiència professional	10
Si disposa de més de 7 anys i fins a 9 anys d'experiència professional	12
Si disposa de més de 9 anys d'experiència professional	16

- 4) **ADMINISTRATIU/VA:** caldrà acreditar una experiència addicional superior als 2 anys a la requerida com a solvència tècnica:

ADMINISTRATIU/VA	Puntuació
Si disposa de més de 2 anys fins a 5 anys d'experiència professional	3
Si disposa de més de 5 anys i fins a 7 anys d'experiència professional	5
Si disposa de més de 7 anys i fins a 9 anys d'experiència professional	8
Si disposa de més de 9 anys d'experiència professional	13

Acreditació:

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional específica, caldrà adjuntar els certificats expedits per les administracions o per l'empresa en la/les qual/s les persones treballadores van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i el tipus de jornada laboral, acompanyat en tots els casos de l'informe de vida laboral, que acreditarà la situació d'alta laboral i que haurà de coincidir amb els períodes que consten al certificat.

Per tal de comptabilitzar l'experiència a valorar, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que constin a l'informe de vida laboral, sempre i quan el certificat aportat per a dit període temporal, acrediti l'efectiva realització dels serveis. En cas de jornades parcials, el càlcul serà proporcional a una jornada completa en termes de jornades completes, sumant les jornades parcials existents (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte el 50% del temps treballat). També es calcularà proporcionalment el % de jornada del perfil concret (si hi ha dues persones que ocupen la posició al 50%, es tindrà en compte el 50% de l'experiència aportada per cadascuna d'elles).

Es calculen jornades de treball, de manera que cap persona podrà superar el 100% d'una jornada de treball.

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de qualsevol dels perfils, hauran d'acreditar la seva solvència de forma individualitzada.

No es puntuarà l'experiència addicional en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre corresponent en el moment de presentar l'oferta.



Mitjancant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució del present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o, suposar, un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula, hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i exclusivament al Sobre electrònic de l'oferta

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial del 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes presentades (import global) o, en el cas d'un únic licitador, de 15 per cent respecte els pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 in fine:



- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En el cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
Sr. Jordi Cases i Pallarès. Secretari general	Srs/Sres. Maribel Fernández Galera, o Antonio Escalante Cruces, Ana Ballano Aleñá, Francisca López Vilaplana, Lurdes Padró Mir, Elisabet Arenas Núñez(*), Roger Arce Vela(*) i Carlos Rodríguez Martín(*), secretaris/àries delegats/des.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor general	Interventor/a delegat/da designat/da per l'interventor en el seu cas.
Sra. Maria Rodríguez Rodríguez, directora de serveis de Comunicació Interna, desenvolupament i atenció al personal.	Sr. Xavi Villalvilla Berenguer, tècnic de la Direcció de serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal (*)
Sra. Eva Herrero, cap del departament de Desenvolupament.	Sr. Mercè Gomis Zaragoza, tècnica de la Direcció de serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal
Sra. Mercedes Torres Muñoz, directora de serveis de planificació econòmica, selecció i promoció	Sra. Mireia Valera Molina*, auxiliar administrativa de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica

Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

()Personal interí, donat que el Departament no disposa de cap funcionari amb prou coneixements sobre la matèria.*

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.



Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic A es realitzarà en acte públic menys quan estigui previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Finalitzat l'acte públic la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.



Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com a adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5 per cent del preu net de la part oferta a tant alçat, més el 5% del pressupost net de licitació de la part corresponent a als preus unitaris, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent en què hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta garantia es retindrà del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la



garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En el cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà serà l'endemà de la formalització o en la data que s'indiqui i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

L'Escola d'Estiu es realitzarà durant l'últim trimestre de l'any 2024 i tindrà una durada de 5 dies. Prèviament tindran lloc les activitats preparatòries de gestió, de logística i totes aquelles necessàries per a l'organització de l'Escola d'Estiu. En cas de que es faci ús de la prorroga l'execució tindrà lloc el mes de juliol.

Els serveis es duran a terme a la seu de l'empresa i pot requerir, ocasionalment, desplaçament a la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (carrer Escar, 1 de Barcelona) o al lloc on es realitzi l'Escola d'Estiu.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.



El preu es determinarà en euros.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de diverses factures electròniques, en base al tipus d'activitat, el seu volum i el moment en què té lloc, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura o factures corresponents a les prestacions executades. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- DIR 3 LA0006942.

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Maria Rodríguez i Rodríguez, directora de serveis de Comunicació Interna, Desenvolupament i Atenció al Personal, o la persona que la substitueixi en el càrrec, com a responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les



empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Sobre propietat intel·lectual:

- La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona sota la forma Creative Commons (Reconocimiento – No Comercial – Sin Obra Derivada (CC-BY-NC-ND)).
- Cedir a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).
- Cedir els drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.



La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- L'adjudicatari (Autor) declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Empresa respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Empresa qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

-És l'única responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

-L'adjudicatari (Autor) autoritza expressament a que la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

-Gestió de la cessió dels drets d'autor i d'imatge dels ponents i assistents.

- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, si s'escau. Els treballadors hauran de reunir les característiques indicades a la sol·licitud. En cas de substituir-les persones indicades a l'oferta, la substituïda haurà de reunir almenys les mateixes condicions que han estat objecte de valoració.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre



protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà: persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Codi del tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
119	Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives	Persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa	"Altres dades" (nivell mig): (*)

- Dades identificatives: DNI/NIF/Passaport, nom i cognoms, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, signatura electrònica
- Dades económico-financeres (dades bancàries).

"Altres dades" (nivell mig):

L'empresa adjudicatària utilitzarà les dades exclusivament per poder contactar amb les persones que fan activitats a l'Escola d'Estiu per gestionar la coordinació tècnica de l'esdeveniment i per a gestionar la recepció i pagament de les seves factures per la seva participació a l'Escola d'Estiu.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



L'empresa adjudicatària tindrà accés a informació de caràcter personal dels fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona.

- ◆ Utilitzar les dades exclusivament per poder contactar amb les persones que fan activitats a l'Escola d'Estiu per gestionar la coordinació tècnica de l'esdeveniment i per a gestionar la recepció i pagament de les seves factures per la seva participació a l'Escola d'Estiu.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte. Queda estrictament prohibit tot mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària que puguin fer els tècnics de l'adjudicatària. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i sense l'autorització del seu personal intern.
 - ◆ Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualssevol actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.
 - ◆ Un cop signat el contracte d'adjudicació, i abans que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que portarà a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, com també qualsevol persona tècnica que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.



- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. A més a més de les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars, s'estableixen les següents obligacions:

- En el cas que es produeixi qualsevol canvi de les persones adscrites al contracte durant el període d'execució d'aquest, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que les persones substituïdes compleixen les mateixes condicions per les quals l'empresa adjudicatària va obtenir puntuació, d'acord amb els criteris de valoració aquest plec, en relació a les persones a substituir.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació (màxim 20%):

- En cas que hi hagin més docents dels inicialment previstos o calgui incrementar despeses de desplaçament i allotjament (en un 15 % o més)
- En cas que hi hagi un augment de 15 % o més de les d'inscripcions previstes (més de 1.150), la qual cosa provocarà un augment dels costos logístics i de càtering, entre d'altres.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es preveu termini de garantia ja que les prestacions finals del contracte són de caràcter immediat, executant-se en el mateix moment que es van sol·licitant els serveis.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

Les tasques següents no seran objecte de subcontractació: tasques de disseny gràfic, adaptació de la pàgina web, gestió de les inscripcions i contractació i coordinació de ponents, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista ja que es tracta de parts essencials del contracte.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó



determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

-L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 8 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o penalitats contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.



l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.



4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Procediment Obert Simplificat (POS)

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
.....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de
....., núm. contracte 001_24002064

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de (*indicar nom del registre i Comunitat Autònoma*) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.
- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³."

- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.
 - mitjançant adhesió al codi de conducta
 - segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
 - mitjançant aquesta declaració responsable.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.



- En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.
- En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Signatura electrònica del/la representant legal



ANNEX 2:

MODEL DE DECLARACIÓ UTE

CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF⁴

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació, que té per objecte serveis objecte contractació de la oficina tècnica d'organització de l'Escola d'Estiu 2024 amb mesures de contractació pública sostenible amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_24002064 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Signatura electrònica del/la representant legal

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 3:

OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24002064 que té per objecte contractació de la oficina tècnica d'organització de l'Escola d'Estiu 2024 amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques:

1. Oferta econòmica

1.1.A tant alçat:

PEL PREU GLOBAL DE CONTRACTACIÓ DE L'OFICINA TÈCNICA D'ORGANITZACIÓ L'ESCOLA D'ESTIU 2024:

Adaptació disseny gràfic i web, gestió de les inscripcions i dels ponents, logística de so i servei de càterring	Preu màxim (Sense IVA)	Preu ofert per l'empresa (Sense IVA)
Adaptació de disseny gràfic i web, gestió de les inscripcions i dels ponents, logística de so i servei de càterring	20.583,52	
IMPORT IVA (21%)	4.322,54	
TOTAL	24.906,06	

1.2. A Preus Unitaris

Pels preus unitaris de llibres i productes de marxandatge: amb el desglossament que s'indica a continuació:

Concepte	Total unitats estimades	Preu unitari màxim sense IVA (euros)	Preus unitaris oferts sense IVA (euros)
Llibres	200	20,00	
Productes de Marxandatge	3.000	2,00	

2. OFERTA TECNICA: EXPERIÈNCIA ADDICIONAL

Experiència addicional de l'equip que realitzarà les tasques del contracte en l'organització de jornades similars amb més de 100 assistents per jornada:

(Marcar amb una X):

- Experiència addicional del personal qualificat proposat com a **cap d'equip:**



Experiència treballador/a	Més de 2 anys i fins a 5 anys	Més de 5 anys i fins a 7 anys	Més de 7 anys i fins a 9 anys	Més de 9 anys
Nom i cognoms treballador/a (inicials)				

- Experiència addicional del personal qualificat proposat com a **dissenyador/a gràfic/a**:

Experiència treballador/a	Més de 2 anys i fins a 5 anys	Més de 5 anys i fins a 7 anys	Més de 7 anys i fins a 9 anys	Més de 9 anys
Nom i cognoms treballador/a (inicials)				

- Experiència addicional del personal qualificat proposat com a **programador/a informàtic/a**:

Experiència treballador	Més de 2 anys i fins a 5 anys	Més de 5 anys i fins a 7 anys	Més de 7 anys i fins a 9 anys	Més de 9 anys
Nom i cognoms treballador/a (inicials)				

- Experiència addicional del personal qualificat proposat com a **administratiu/va**:

Experiència treballador/a	Més de 2 anys i fins a 5 anys	Més de 5 anys i fins a 7 anys	Més de 7 anys i fins a 9 anys	Més de 9 anys
Nom i cognoms treballador/a (inicials)				

Per a cada perfil, **s'haurà de desglossar l'experiència específica addicional a la solvència. Les empreses licitadores hauran de completar la següent taula a fi i efecte de poder valorar aquest criteri:**



Inicials persona professional adscrita al servei	% de jornada respecte del total	Empresa on es va assolir l'experiència	Càrrec	Descripció de serveis desenvolupats	% Jornada empresa	S'acredita la solvència amb experiència específica (Si/No)	Nº de dies d'experiència específica acreditada (addicional a la solvència).	Núm. de doc. acreditatiu

Per tal de comptabilitzar l'experiència, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que constin a l'informe de vida laboral sempre i quan el certificat corresponent per aquell període acrediti degudament l'experiència en qüestió. En cas de jornades parcials, el còmput serà proporcional al d'una jornada completa (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte el 50% del temps treballat).

Per cada perfil , **desglossar l'experiència específica addicional a la solvència:**

En el cas que la persona hagi estat contractada amb jornades diferents a una mateixa empresa, s'omplirà una línia per cada tipus de jornada en aquella empresa (en funció del % de jornada sobre una jornada completa).

Acreditació:

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional específica, caldrà adjuntar els certificats expedits per les administracions o per l'empresa en la/les qual/s les persones treballadores van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats, les dates d'inici i finalització del servei i el tipus de jornada laboral, acompanyat en tots els casos de l'informe de vida laboral, que acreditarà la situació d'alta laboral i que haurà de coincidir amb els períodes que consten al certificat.

Per tal de comptabilitzar l'experiència a valorar, es tindran en compte els dies cotitzats a jornada completa que constin a l'informe de vida laboral, sempre i quan el certificat aportat per a dit període temporal, acrediti l'efectiva realització dels serveis. En cas de jornades parcials, el càlcul serà proporcional a una jornada completa en termes de jornades completes, sumant les jornades parcials existents (si una jornada és del 50%, es tindrà en compte el 50% del temps treballat). També es calcularà proporcionalment el % de jornada del perfil concret (si hi ha dues persones que ocupen la posició al 50%, es tindrà en compte el 50% de l'experiència aportada per cadascuna d'elles).

Es calculen jornades de treball, de manera que cap persona podrà superar el 100% d'una jornada de treball.

Totes les persones que desenvolupin les funcions pròpies de qualsevol dels perfils, hauran d'acreditar la seva solvència de forma individualitzada.

No es puntuarà l'experiència addicional en cas de no adjuntar la documentació esmentada juntament amb l'oferta presentada al sobre de l'oferta.

Signatura electrònica del/la representant legal