



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte del Servei de gestió de continguts de pàgines web, xarxes socials i butlletins de la Direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, amb mesures de contractació pública sostenible

**Contracte 001\_P2401772**  
**Contracte reservat: NO**  
**Lots: NO**  
**Procediment: obert**



## Índex de continguts

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1.--- Antecedents</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2.--- Exposició de les necessitats i justificació de la solució escollida</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3.--- Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades</b> | <b>4</b>  |
| <b>4.--- Divisió en lots</b>   | <b>5</b>  |
| <b>5.--- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)</b>  | <b>5</b>  |
| <b>6.--- Imputació pressupost municipal</b>  | <b>7</b>  |
| <b>7.--- Procediment d'adjudicació</b>   | <b>8</b>  |
| <b>8.--- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera</b><br>---- 8  |           |
| <b>9.--- Criteris d'adjudicació</b>  | <b>9</b>  |
| <b>10. Criteris per dirimir el desempat</b>  | <b>14</b> |
| <b>11. Mesa de contractació</b>  | <b>15</b> |
| <b>12. Garantia definitiva</b>   | <b>15</b> |
| <b>13. Durada del contracte i termini d'execució</b>   | <b>16</b> |
| <b>14. Termini de garantia</b>   | <b>16</b> |
| <b>15. Condicions especials d'execució</b>   | <b>16</b> |
| <b>16. Pagament del preu</b>   | <b>16</b> |
| <b>17. Modificacions del contracte</b>   | <b>16</b> |
| <b>18. Revisió de preus</b>  | <b>16</b> |
| <b>19. Subcontractació</b>   | <b>17</b> |
| <b>20. Cessió del contracte</b>  | <b>17</b> |
| <b>21. Règim específic de penalitats</b>   | <b>17</b> |
| <b>22. Tractament de dades de caràcter personal</b>  | <b>18</b> |
| <b>23. Relació habitual amb menors d'edat</b>  | <b>18</b> |
| <b>24. Responsabilitat del contracte</b>   | <b>18</b> |



## **1. Antecedents**

El departament de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida té com a missió l'impuls de les accions i polítiques en matèria de comunicació, i exercici de l'estratègia de comunicació de les diferents direccions i/o departaments de l'Àrea, establint una planificació que tingui el consens dels diferents actors implicats, a més de coordinar i harmonitzar les diferents actuacions que òrgans gestors de l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents liderin dins l'àmbit de la comunicació.

Les seves funcions són:

- Coordinar les actuacions i polítiques en matèria de comunicació de la Gerència.
- Gestionar les relacions comunicatives amb els mitjans de comunicació, seguint els circuits establerts i el criteris municipals en aquesta matèria, i coordinant-se amb la Direcció de Comunicació Municipal.
- Definir el relat i estil comunicatiu comú de l'Àrea/Tinència, vetllant per la seva implementació transversal en la comunicació de les diferents direccions i/o departaments de la Gerència.
- Validar, coordinar i gestionar l'estratègia comunicativa de les diferents direccions i/o departaments de la Gerència a través dels diferents suports i infraestructures de comunicació analògica i/o digital.
- Planificar, dirigir, impulsar i supervisar els programes i actuacions de comunicació de les diferents direccions i departament de la Gerència, assegurant la seva coordinació amb els diferents òrgans i operadors municipals, i externs.
- Dissenyar i coordinar la definició i seguiment d'estàndards i directrius de producció, d'ús i de contingut dels diferents suports i infraestructures de comunicació de la Gerència.
- Definir i coordinar el disseny i la producció de continguts en els diferents suports i infraestructures, garantint la seva operativitat i bon funcionament.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de les seves funcions.

L'Àrea disposa de diferents canals (webs i xarxes socials) per poder fer arribar i comunicar a la ciutadania informació de les actuacions i activitats que s'hi desenvolupen.

## **2. Exposició de les necessitats i justificació de la solució escollida**

Les webs i xarxes socials de la Direcció d'Educació i el Departament de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida han de poder donar compliment a les obligacions de manteniment, ampliació i millora



dels seus continguts web i de les seves xarxes socials i donar resposta al Pla estratègic de comunicació digital de l'Ajuntament de Barcelona.

L'objectiu és millorar i ampliar el manteniment i la gestió del web municipal d'educació i millorar i ampliar el manteniment i la gestió del compte d'X (Twitter) municipal d'educació @BCNeducadora, Instagram, Telegram i altres possibles canals que puguin sorgir. En aquests canals s'ofereix informació adreçada a públics objectius i ciutadania en general sobre els serveis i activitats en matèria d'educació.

L'interès públic d'aquest contracte es justifica en el fet que cada vegada més la ciutadania utilitza els canals digitals municipals temàtics (en aquest cas d'Educació) per informar-se i conèixer serveis i activitats que puguin ser del seu interès.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de serveis especialitzats en gestió de xarxes socials, manteniment web i creació tal com es detalla al punt 1.1 del Plec de prescripcions tècniques.

### **3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades**

L'objecte del contracte és el servei de gestió de continguts de pàgines web, xarxes socials i butlletins de la direcció d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, amb mesures de contractació pública sostenible. En concret, el contracte donarà servei als canals de comunicació de la direcció d'Educació que gestiona el departament de Comunicació de l'Àrea.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

El codi CPV del contracte és el següent:

|   |
|---|
| Codi CPV: 72400000-4 Serveis d'internet |
|---|



Les tasques generals incloses en el present contracte són les següents:

- Gestió de pàgines web
- Gestió de xarxes socials
- Gestió de butlletins
- Participació en l'estratègia de comunicació
- Producció de material gràfic i audiovisual, així com altres continguts visuals

Les tasques detallades serien les descrites a les clàusules 2 a 6 del PPT.

#### **4. Divisió en lots**

Es justifica, d'acord amb el que preveu l'article 99.3 LCSP, que es considera tècnicament més òptim, tant a nivell de recursos com de coordinació de l'execució, **la conveniència de no dividir el contracte en lots** pels aspectes concrets següents:

- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució i implicaria la necessitat d'incrementar les hores de coordinació a causa d'una pluralitat de contractistes diferents
- Les tasques objecte del contracte només afecten a la Direcció Educació, fet pel qual permet concloure que les prestacions objecte d'aquest contracte no poden ser objecte de divisió en lots.

#### **5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)**

##### **5.1 Pressupost Base de Licitació**

Pressupost net: 39.233,62 €

IVA 21%: 8.239,06 €

Total pressupost base licitació: 47.472,68 €

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, seran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les empreses licitadores.



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, d'una anualitat en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

| <b>Costos directes</b>               | <b>Import</b>      |
|--------------------------------------|--------------------|
| Costos salarials                     | 22.952,16 €        |
| Seguretat Social                     | 7.574,21 €         |
| Hores extres (120 h/any)             | 1.821,60 €         |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>32.347,97 €</b> |
| <b>Costos indirectes</b>             | <b>Import</b>      |
| Despeses generals d'estructura (10%) | 2.295,22 €         |
| Benefici industrial (20%)            | 4.590,43 €         |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>6.885,65 €</b>  |
| <b>TOTAL DE COSTOS</b>               | <b>39.233,62 €</b> |

Per a l'estimació dels costos salarials aplica el "Convenio colectivo estatal del sector de prensa diària (código de convenio: 99013745012001)".

Els costos salarials s'han calculat a partir dels diferents perfils professionals que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el punt 7.2 del PPT:

| <b>Categoria professional</b> | Retribució Salarial segons conveni | Previsió hores anuals segons conveni | Hores previstes durant contracte | Nº de persones treballadores previstes |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| <i>Periodista /Redactor</i>   | 25.623,99 €                        | 1687,5 hores                         | 1512 hores                       | 1                                      |



S'ha previst el següent desglossament d'hores de dedicació en les tasques:

Webs educació (Total: 13,5 hores/setmana):

- revisar Gestor de destinació i xuclar notícies: 2,5 hores setmanals
- control global (enllaços trencats, banners caducats, actualització de continguts) 5 hores setmanals
- redacció de notícies: 6 h setmanals

Xarxes socials, X i Instagram o aquelles que es puguin afegir. (Total: 18 hores/setmana):

- revisió de l'actualitat a les xarxes, resposta a les interaccions, quotes, creació de biblioteques: 10 hores setmanals
- programació de biblioteques de continguts (Hootsuite o similar): 4 hores setmanals
- producció reels (guionatge, gravació, edició i subtitulat): 4 hores setmanals

## 5.2 Valor estimat del contracte

El VEC d'aquest contracte s'estima en **117.700,86 €**. Els conceptes que inclou són els següents:

| Any          | VE de la prestació | VE de pròrrogues eventuais | SUMA                |
|--------------|--------------------|----------------------------|---------------------|
| 2024         | 13.077,87 €        |                            | 13.077,87 €         |
| 2025         | 26.155,75 €        | 13.077,87 €                | 39.233,62 €         |
| 2026         |                    | 39.233,62 €                | 39.233,62 €         |
| 2027         |                    | 26.155,75 €                | 26.155,75 €         |
| <b>TOTAL</b> | <b>39.233,62 €</b> | <b>78.467,24 €</b>         | <b>117.700,86 €</b> |

## 6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partides següents:

| Any                  | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net  | % IVA | Import IVA | Import total       |
|----------------------|----------|----------|---------|-------------|-------|------------|--------------------|
| 2024                 | 22719    | 32627    | 800     | 13.077,87 € | 21    | 2.746,35 € | 15.824,22 €        |
| 2025                 | 22719    | 32627    | 800     | 26.155,75 € | 21    | 5.492,71 € | 31.648,46 €        |
| <b>Import total:</b> |          |          |         |             |       |            | <b>47.472,68 €</b> |



## **7. Procediment d'adjudicació**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.

Considerant el que preveu l'article 131 LCSP l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment Obert simplificat.

## **8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera**

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no-discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als empreses licitadores per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la solvència següent:

### Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació

L'empresa licitadora hauria de disposar de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional mínima següent:

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 40.000,00 euros.

Justificació: Tenint en compte les característiques i l'import total del contracte, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la



solvència econòmica anteriorment mencionada per tal que quedi acreditat que l'empresa podrà fer front a les obligacions que adquirirà en el moment d'executar les tasques que es deriven del present contracte.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Donades les característiques del contracte, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i a les tasques que l'integren, els requisits tècnics següents:

**B.1** L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 10.000 euros.

Justificació: Tenint en compte les característiques i l'import total del contracte, es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anteriorment mencionada per tal que quedi acreditat que l'empresa podrà fer front a les obligacions que adquirirà en el moment d'executar les tasques que es deriven del present contracte.

**B.2** D'acord amb l'article 90.1.b LCSP, el nombre de personal tècnic, integrat o no l'empresa, participant en el contracte mínim ha de ser de d'una persona amb titulació mínima en Grau Universitari en Periodisme, Comunicació o similars, segons la [relació d'estudis universitaris](#) oficials reconeguts per la Generalitat de Catalunya.

Justificació: El fet de disposar de la titulació mínima requerida, garanteix un millor coneixement de les matèries objecte del contracte i una major qualitat del servei.

S'admet que les empreses puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i els recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i la solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 9/2017.

## **9. Criteris d'adjudicació**

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la



proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància.

Puntuació total: 100 punts

S'estableixen els següents criteris avaluable de forma automàtica:

| Criteris avaluable de forma automàtica  | Puntuació màxima |
|---|------------------|
| 1. Preu ofert   | 30 punts         |
| 2. Millora en el termini màxim d'entrega de l'informe previ de la situació de partida de la gestió comunicativa | 20 punts         |
| 3. Millora del número d'infografies o mems per a la difusió en xarxes socials                                   | 20 punts         |
| 4. Millora de la freqüència d'elaboració de l'informe de recull de missatges, accions, campanyes i indicadors   | 20 punts         |
| 5. Experiència del personal que executi el contracte en la difusió de continguts d'Educació                     | 10 punts         |
| <b>Total</b>  | <b>100 punts</b> |

## 1. Pel preu ofert, fins a 30 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 30 punts.

En aplicació del que disposa la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, la ponderació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

## 2. Per la millora en el termini màxim d'entrega de l'informe previ de la situació de partida de la gestió comunicativa, (Punt 4.1 del PPT) fins a 20 punts.

D'acord amb el punt 4.1 del PPT una de les tasques de manteniment ordinari objecte del contracte és la realització d'un informe previ de la



situació de partida pel que fa a la gestió de la comunicació en els diferents canals web i xarxes socials en el **termini màxim de 20 dies naturals** des de la formalització del contracte.

Es considera una millora del servei el fet que les empreses licitadores millorin el termini màxim d'entrega d'aquest informe previ.

S'aplicarà la puntuació en funció del termini màxim d'entrega que les empreses licitadores ofereixin, d'acord amb la següent distribució:

| Termini màxim d'entrega de l'informe previ de la situació de partida de la gestió comunicativa | Puntuació |
|--|-----------|
| 7 dies naturals  | 20 punts  |
| 10 dies naturals   | 12 punts  |
| 15 dies naturals   | 7 punts   |
| 20 dies naturals   | 0 punts   |

Justificació: L'informe previ de la situació de partida pel que fa a la gestió de la comunicació en els diferents canals web i xarxes socials, permet establir un punt de partida per començar a treballar en el seguiment, disseny i control de l'estratègia de comunicació. Quan menor sigui el temps d'entrega d'aquest informe, més ràpida serà l'organització interna de l'empresa adjudicatària i més ràpida serà la consecució dels objectius.

### 3. Per la millora del número d'infografies o mems per a la difusió en xarxes socials, (Punt 5.1 del PPT) fins a 20 punts.

D'acord amb el punt 5.1 del PPT, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar **una infografia al mes** sobre continguts, dades i esdeveniments rellevants **o un mem al mes** per a la difusió en xarxes socials.

Es considera una millora del servei el fet que les empreses licitadores es comprometin a elaborar un número més elevat d'infografies o mems. S'aplicarà la puntuació en funció del número d'infografies o mems que l'empresa es comprometi a realitzar al mes, d'acord amb la següent distribució:

| Número d'infografies o mems al mes       | Puntuació |
|--|-----------|
| Quatre o més infografies o mems mensuals | 20 punts  |
| Tres infografies o mems mensuals         | 12 punts  |
| Dues infografies o mems mensuals         | 7 punts   |
| Una infografia o un mem mensuals         | 0 punts   |



Justificació: Els continguts visuals com les infografies o mems són un contingut que crida l'atenció dels usuaris de les xarxes socials o webs. Un major número d'infografies o mems sobre continguts, dades i esdeveniments rellevants, permetrà aconseguir captar l'atenció d'un major número d'usuaris i que el contingut arribi de manera més fàcil al públic objectiu, a la vegada que facilitarà encara més la difusió, i la fa més comprensible per als usuaris.

**4. Per la millora de la freqüència d'elaboració de l'informe de recull de missatges, accions, campanyes i indicadors, (Punt 4.4 del PPT) fins a 20 punts.**

D'acord amb el punt 4.4 del PPT, una de les tasques de manteniment ordinari objecte del contracte és la realització d'un **informe anual** en què es recullin els missatges, accions, campanyes i fites relacionades amb la tasca duta a terme, així com els principals indicadors d'abast i interaccions amb els nostres missatges.

Es considera una millora del servei el fet que les empreses licitadores millorin la freqüència d'entrega d'aquest informe de recull de dades.

S'aplicarà la puntuació en funció de la freqüència d'elaboració de l'informe que les empreses licitadores ofereixin, d'acord amb la següent distribució:

| Freqüència d'elaboració de l'informe de recull de missatges, accions, campanyes i indicadors. | Puntuació |
|---|-----------|
| Trimestral  | 20 punts  |
| Semestral   | 10 punts  |
| Anual   | 0 punts   |

Justificació: L'informe de recull de missatges, accions, campanyes i indicadors, permet identificar els resultats de la gestió de la comunicació en els diferents canals web i xarxes socials. Una major freqüència en l'elaboració d'aquest informe, permetria tenir un major coneixement de la situació, com per exemple, quin són els missatges que més impacten o les millors franges horàries per llençar-los. L'augment en la freqüència de l'informe permetria treballar abans sobre aquells punts que s'identifiquin com més febles i millorar l'abast de la difusió dels continguts durant l'execució del servei i fer una comunicació més òptima.

**5. Per l'experiència en la difusió de continguts de temes d'Educació, (Punt 7.2 PPT) fins a 10 punts.**

Al punt 7.2 del PPT es detalla l'equip humà mínim necessari per al desenvolupament de les tasques descrites.



Es considera una millora del servei el fet que la persona que executi el servei d'acord amb el punt 7.2 del PPT, tingui experiència en la creació de continguts específics en temes d'Educació adreçats tant a infància, joventut com gent gran, ja sigui en xarxes socials, webs o altres mitjans de comunicació digitals.

S'aplicarà la puntuació en funció del número de mitjans de comunicació (xarxes socials, webs, butlletins) en què la persona que s'encarregui de la redacció de continguts, d'acord amb la següent distribució:

| Comunicació de projectes d'Educació en els darrers 3 anys:           | Puntuació |
|--|-----------|
| En més de 5 xarxes socials, webs o butlletins, durant almenys 1 any. | 10 punts  |
| Entre 2 i 5 xarxes socials, webs o butlletins, durant almenys 1 any. | 7 punts   |
| En 1 xarxa social, web o butlletí, durant almenys 1 any.             | 3 punts   |

Per acreditar l'experiència, junt amb l'oferta, s'ha d'aportar una relació de xarxes socials, webs o butlletins en què la persona que executi el contracte hagi creat contingut en l'àmbit indicat **en els darrers 3 anys**, d'acord amb el següent format:

|   | Persona que executa el contracte                  | Nom de la xarxa social, web o butlletí | Lloc de la publicació | Empresa | Data d'inici i fi del contracte |
|---|---|--|-----------------------|---------|---------------------------------|
| 1 |   |  |                       |         |                                 |
| 2 |   |  |                       |         |                                 |
| 3 |   |  |                       |         |                                 |
| 4 |   |  |                       |         |                                 |
| 5 |   |  |                       |         |                                 |
| 6 |   |  |                       |         |                                 |
| * | <i>Afegir tantes files com siguin necessàries</i> |  |                       |         |                                 |

*\*En cas que sigui més d'una persona qui executi el contracte, només es tindrà en compte l'experiència de la persona amb major experiència*

Justificació: La Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la *Gasetta Municipal* del dia 16, preveu en el punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan aquesta experiència pot ser determinant per garantir la qualitat de la prestació. En aquest sentit,



tenir experiència en la difusió de continguts d'Educació, milloraria significativament la qualitat de la prestació per diferents motius:

- a) Facilitarà la interpretació de la informació que la persona encarregada de dur les tasques de redacció de continguts rebí dels tècnics del departament de comunicació o de la direcció d'Educació, de tal manera que permetrà que plasmi el contingut de forma òptima i entenedora pel públic objectiu.
- b) Implica un major coneixement de les temàtiques que poden ser d'interès, pel seu contingut, pels departaments i direccions d'aquest contracte, ja que podrà fer propostes de contingut.
- c) Implica una familiarització amb el vocabulari específic que s'utilitza en cadascun dels àmbits.
- d) Permet la recerca de continguts i contactes que serveixin de font d'informació en els àmbits citats anteriorment.

Consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

## 10. Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicarà el criteri de desempat següent:



- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb un percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- En cas que l'aplicació d'aquest criteri o criteris no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant un sorteig.

## 11. Mesa de contractació

Per part de l'òrgan de contractació es proposa la següent composició de la mesa:

President/a: La Directora de Recursos de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Palmira Balagué Esquerrer, per delegació, d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona.

| Vocals:  | Suplents:  |
|--|--|
| 1. El/la secretari/ària general  | El/la secretari/ària delegat/ada   |
| 2. L'/la interventor/a general   | L'/la interventor/a delegat/ada  |
| 3. M. Jesús Otal Loscertales, cap de Departament d'Administració de la Direcció de Recursos          | Persona tècnica del Departament d'Administració.   |
| 4. Imma Santos Castilla, cap de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida | Rafael Besoli Minguela (*), tècnic de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida |
| 5. Isabel Moreno, directora d'Educació   | Pilar Lleonart, cap del Departament de Programes Educatius de Ciutat                                       |

Actuarà com a secretari de la Mesa la funcionaria Referent Jurídic de l'Ajuntament de Barcelona, Elsa Justes López.

(\*) Personal funcionari interí, atès que no n'hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en la Direcció, referent a aquesta temàtica.

## 12. Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació del lot corresponent, IVA exclòs.



### **13. Durada del contracte i termini d'execució**

La durada del contracte de 12 mesos a comptar des del 15 de setembre de 2024 o des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta és posterior.

La vigència del contracte es podrà prorrogar **per períodes anuals fins a dos anys més.**

### **14. Termini de garantia**

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

### **15. Condicions especials d'execució**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades, obligació essencial del contracte.
- Pla d'igualtat, obligació essencial del contracte.

### **16. Pagament del preu**

El pagament del preu s'efectuarà mitjançant la presentació de les factures de manera mensual, de forma desglossada per concepte i hores de treball, i havent comprovat i supervisat prèviament les prestacions realitzades.

### **17. Modificacions del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

### **18. Revisió de preus**

En aquest contracte no es pot revisar el preu.



## **19. Subcontractació**

Es permet la subcontractació parcial de la prestació.

## **20. Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte, es permet la cessió del contracte amb el vistiplau de l'òrgan de contractació.

## **21. Règim específic de penalitats**

Un cop passat el període de dos mesos des de l'inici de l'execució del contracte, temps de procés per a la definició de l'estil i el contingut de les notícies, així com dels missatges a través de les xarxes socials i la qualitat de les imatges, es tindran en compte les penalitats següents:

a) Incompliments molt greus, multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte

- Per detectar i avisar 6 vegades de la manca d'actualització diària del web i les xarxes socials.
- Redacció de notícies: si s'ha hagut de retornar 3 notícies 3 vegades perquè està mal escrita.
- Si es detecten errors ortogràfics i de traducció en 7 articles o notícies diferents.
- Xarxes socials: si s'ha hagut de despublicar 6 tuits perquè el contingut està mal redactat i la imatge no té prou qualitat o s'han inclòs links o mencions incorrectes.
- Per no contestar en 5 ocasions o més en el temps establert una petició de la direcció/departament dins de l'horari.
- Per no facilitar indicadors qualitius i quantitius durant 5 mesos consecutius.

b) Incompliments greus, multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte

- Per detectar i avisar 4 vegades de la manca d'actualització diària del web i les xarxes socials.
- Redacció de notícies: si s'ha hagut de retornar la mateixa notícia 3 vegades perquè està mal escrita.
- Si es detecten errors ortogràfics i de traducció en 5 articles o notícies diferents.
- Xarxes socials: si s'ha hagut de despublicar 4 tuits perquè el contingut està mal redactat i la imatge no té prou qualitat o s'han inclòs links o mencions incorrectes.
- Per no contestar en 3 ocasions en el temps establert una petició de la direcció/departament dins de l'horari



- Per no facilitar indicadors qualitius i quantitius durant 3 mesos consecutius.
- c) Incompliments lleus, multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte
- Per detectar i avisar 3 vegades de la manca d'actualització diària del web i les xarxes socials.
  - Si es detecten errors ortogràfics i de traducció en 3 articles o notícies diferents.
  - Xarxes socials: si s'ha hagut de despublicar 2 tuits perquè el contingut està mal redactat i la imatge no té prou qualitat o s'han inclòs links o mencions incorrectes.
  - Per no contestar en 2 ocasions en el temps establert una petició de la direcció/departament dins de l'horari
  - Per no facilitar indicadors qualitius i quantitius durant 1 mes.

## **22. Tractament de dades de caràcter personal**

Aquest contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.

## **23. Relació habitual amb menors d'edat**

En aquest contracte hi ha relació habitual amb menors d'edat.

## **24. Responsabilitat del contracte**

La persona responsable del contracte, és Immaculada Santos Castilla, cap de Comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, l'adreça electrònica de contacte de la qual és la següent: [isantosc@bcn.cat](mailto:isantosc@bcn.cat)

Per tot això,

**SE SOL-LICITA** que s'iniciïn els tràmits oportuns per a la contractació del servei de gestió de continguts de pàgines web, xarxes socials i butlletins d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, amb mesures de contractació pública sostenible, mitjançant procediment obert ordinari per un **import màxim total** 47.472,68 € (IVA inclòs).

Data :

Immaculada Santos Castilla

Cap de Comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura,  
Educació, Esports i Cicles de Vida