



# PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER DESENVOLUPAR UN PROGRAMA QUE CONTEMPLI ACTUACIONS PER LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ABORDATGE DEL SEXISME I DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN EL CONTEXT SOCIAL, CULTURAL I FESTIU AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

## 1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona, amb l'objectiu de fomentar la igualtat real de tracte i d'oportunitats entre dones i homes per garantir la no discriminació i el respecte a la diversitat sexual i de gènere en tots els àmbits de la ciutat, així com la prevenció, detecció i abordatge de les violències masclistes, ha impulsat diverses accions i normatives:

- Incidir en tots els factors estructurals que mantenen i reproduïxen el sexisme a la ciutat. Així es va establir a la mesura de govern presentada en la sessió plenària de novembre del 2016, amb el títol **Millora del sistema per a l'abordatge integral de les violències masclistes a Barcelona**, en què s'indica la necessitat de definir una estratègia de prevenció contra el sexisme (incloent la perspectiva de gènere interseccional i la perspectiva LGTBI+) que aglutini i planifiqui el conjunt de les actuacions i els projectes que actualment du a terme l'Ajuntament.
- **El II Pla per la Justícia de gènere 2021-2025.** És una eina per a la promoció de l'equitat entre dones i homes. Respecte a la violència masclista el pla té entre els seus objectius: adaptar i actualitzar els serveis municipals d'atenció de les violències masclistes a les novetats normatives, i ampliar les eines i els serveis de prevenció, detecció i abordatge de les violències masclistes.
- L'altre marc normatiu és el **Pla estratègic contra el sexisme a la ciutat 2017-2022**. Aquesta normativa proporciona un marc i dona eines a l'administració local perquè desenvolupi programes i actuacions per tal de fer prevenció del sexisme, que queda recollit a les actuacions 23 i 24, que reconeixen la necessitat d'instal·lar punts d'informació itinerants per a la prevenció de les agressions i l'assetjament sexista a les festes i en grans esdeveniments musicals i festius de la ciutat; i la necessitat d'implementació de protocols de prevenció i detecció del sexisme a les grans festes de districte i esdeveniments musicals adreçats a joves i zones específiques d'oci.



## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte la contractació d'un servei per desenvolupar un programa que contempli actuacions per la prevenció, detecció i abordatge del sexisme i de les violències masclistes en el context social, cultural i festiu, amb mesures de contractació pública sostenible.

## **3. OBJECTIUS**

Els objectius principals són:

- Prevenir els possibles casos d'assetjament sexual i atendre i assessorar a aquelles persones que pateixin violències masclistes a l'espai públic, en el context social, cultural i festiu.
- Prevenir i actuar contra el sexisme i les violències masclistes, per promoure espais segurs i lliures d'aquestes violències:
  - Coordinació i suport a les entitats organitzadores d'actes festius a l'espai públic.
  - Assessorar i donar suport als equipaments socioculturals municipals del districte.
  - Assessorar i donar suport a les associacions de comerciants.

## **4. DESCRIPCIÓ**

Aquest servei inclou:

1. Programa de coordinació amb les entitats organitzadores de les festes majors i altres festes i actes del calendari festiu de cada barri. Les sessions de coordinació es faran amb les entitats que indicarà la persona responsable del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de programar un total de 62 hores de coordinació distribuïdes de la següent manera:
  - Any 2024: 12 hores
  - Any 2025: 30 hores
  - Any 2026: 20 hores

Les sessions de coordinació es desenvoluparan en format presencial i tindran com a objectius principals:

- Donar suport i consensuar els protocols d'actuació,
- Establir els canals de comunicació i col·laboració amb l'entitat organitzadora durant l'acte festiu.



- Consensuar la ubicació i el funcionament dels dispositius de punt lila en els actes festius.
2. Programa de suport i d'assessorament a persones treballadores i gestores dels equipaments i serveis municipals (preferentment equipaments culturals i casals de barri). Les sessions s'executaran en els diferents equipaments socioculturals del Districte i/o altres espais que indicarà la persona responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de programar un total de 30 hores de suport i assessorament distribuïdes de la següent manera:

- Any 2025: 30 hores

3. Programa de suport i d'assessorament a comerciants associats als eixos comercials del districte en col·laboració i coordinació amb aquests eixos. Les sessions s'executaran amb les associacions de comerciants que indicarà la persona responsable del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de programar un total de 24 hores per aquest suport i assessorament distribuïdes de la següent manera:

- Any 2025: 24 hores

L'empresa adjudicatària, també haurà de programar un total de 24 hores pel seguiment, suport i assessorament a les entitats distribuïdes de la següent manera:

- Any 2024: 12 hores
- Any 2026: 12 hores

Totes les sessions es desenvoluparan en format presencial, i en format online excepcionalment i amb el vistiplau de la persona responsable del contracte, i el programa haurà de tenir un contingut que garanteixi l'assoliment dels següents objectius i habilitats:

- Disminuir un tracte discriminatori per concepte de gènere i/o orientació sexual.
- Ajudar a detectar situacions de risc, situacions de violència masclista o LGTBI-fòbiques i potenciar actuacions preventives.
- Donar eines i recursos per tal de poder realitzar una activitat d'oci amb seguretat.



- Coordinar actuacions entre diferents entitats, agents i serveis per l'eradicació de la violència per raó de gènere i/o orientació sexual.
  - Informar del funcionament del protocol i les campanyes de l'Ajuntament de Barcelona.
  - Donar eines per atendre qualsevol situació d'agressió sexual i activar el protocol d'actuació en cas necessari.
  - L'acompanyament emocional i l'atenció psicològica a la persona agredida.
  - La derivació als recursos i serveis adients.
  - Facilitar difusió i informació per a la seva distribució dins els equipaments amb contingut de serveis especialitzats, protocol, activitats i campanyes entorn la diversitat sexual i de gènere.
  - Ajudar a crear en els equipaments dispositius fixes d'informació, sensibilització i atenció de qualsevol situació d'agressió sexual i activar el protocol d'actuació en cas necessari.
4. Executar els dispositius d'informació i de sensibilització contra les violències masclistes i LGTBI-fòbiques a l'espai públic en el context sociocultural i festiu, i atendre i assessorar a aquelles persones que pateixin aquestes violències.

El servei consistirà en un Punt d'atenció i informació, que farà actuacions per:

- Sensibilitzar i facilitar informació i /o assessorament sobre les conductes discriminatòries, per raó de gènere i/o orientació sexual.
- Facilitar eines per la identificació de factors de risc que minimitzin conductes agressives i/o violentes per raó de gènere i/o i/o orientació sexual.
- Facilitar informació sobre recursos i actuacions en cas de produir-se una situació de risc.
- Informar sobre entorns segurs i protocol d'actuació.
- Donar atenció i acompanyament en aquelles situacions que ho requereixin.
- Activar el protocol en cas necessari i trucar al 112 on serà reconegut com "alarmant qualificat".

Característiques:

- L'empresa adjudicatària haurà destinar un mínim de 2 persones per dispositiu.



- L'horari nocturn del dispositiu punt lila serà entre les 21:00 i les 4:00 h, però en cap cas superarà les 4 hores per dispositiu i professional. El format i l'horari del dispositiu podrà variar segons les característiques de cada acte. Excepcionalment, per les característiques concretes d'algun acte, es podria fer el dispositiu en horari diürn, sempre amb el vistiplau de la persona responsable del contracte.
- El dispositiu en format estand tindrà funcions com a espai físic d'atenció, de seguretat i com a punt de referència i comunicació davant d'actituds discriminatòries i agressions masculistes. El material i la infraestructura necessària pel seu funcionament anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària (carpes, taules, cadires, llum, telèfon mòbil...), així com el seu trasllat, muntatge i desmuntatge.
- Pel funcionament dels dispositius, l'empresa adjudicatària comptarà amb un total de:
  - Any 2024: 168 hores
  - Any 2025: 320 hores
  - Any 2026: 144 hores
- Al final de cada jornada el personal del dispositiu haurà d'elaborar un informe amb el contingut mínim següent:
  - Breu descripció de l'activitat realitzada.
  - Indicadors:
    - Nombre d'informacions i/o sensibilització, edats, gènere, resolucions.
    - Nombre d'assessoraments i/o orientacions, edats, gènere, resolucions.
    - Nombre d'intervencions per assetjaments.
    - Nombre de situacions de risc detectades i actuacions de prevenció.
    - Necessitat d'activació del protocol i actuacions com a alarmanat qualificat.
    - Distribució i funcionament dels materials de comunicació.
- A requeriment de la persona responsable del contracte, podran donar suport a altres estands organitzats per entitats, especialment juvenils, per tal de donar assessorament, formació més específica i/o material de difusió.



5. Producció, elaboració i distribució dels elements gràfics de comunicació i difusió, així com de marxandatge, segons les indicacions de la persona responsable del contracte, que s'haurà de fer segons les indicacions del Departament de Comunicació del Districte de Sant Martí i haurà de contenir la imatge gràfica corresponent de la campanya indicada per la Direcció de Feminismes i LGTBI. La imatge la facilitarà el Departament de Comunicació del Districte, qui també establirà els requisits necessaris a complir per l'empresa adjudicatària.

Al menys un 30% del material de comunicació i difusió haurà de ser per a persones amb diversitat funcional, (com per exemple: de llenguatge i lectura fàcil, en Braille,...), així com, tot i prioritzar la producció en català, castellà i l'anglès, caldrà adaptar-lo, en la mesura del possible i segons el territori, a altres llengües amb un alt percentatge d'ús ( com per exemple l'urdú al barri del Besòs i el Maresme).

S'utilitzaran també, com a mitjans de comunicació i difusió les xarxes socials pròpies de l'Ajuntament i dels serveis i equipaments municipals.

6. La prestació del servei inclou les tasques de coordinació/interlocució amb la persona responsable del contracte, amb serveis, amb les entitats i amb les persones que faran la formació i atendran als dispositius, així com la recollida de dades i realització d'informes.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir aquesta coordinació i destinarà un total de 238 hores distribuïdes de la següent manera:

- Any 2024: 48 hores
- Any 2025: 120 hores
- Any 2026: 70 hores

Les coordinacions amb la persona responsable del contracte es podran realitzar a la seu de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori, online, o en altres equipaments municipals.

Amb la persona responsable del contracte es concretaran les dates de cadascuna de les actuacions a cobrir per l'empresa adjudicatària, en funció de les quals s'organitzarà la planificació de: les sessions formatives, les assistències a les reunions, la prestació dels dispositius i la producció del material de comunicació.

Caldrà planificar, en coordinació amb el responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori de Sant Martí, els formats



alternatius al dispositiu en cas de pluja, vent, fred o altra possible situació adversa.

## 5. PERSONAL

L'empresa adjudicatària, per a una correcta prestació dels dispositius, haurà de garantir i acreditar documentalment, amb certificats acreditatius de formacions relacionades amb les capacitats esmentades i amb el Currículum Vitae, que tots els perfils professionals necessaris disposaran de:

1. Formació acreditada en perspectiva de gènere i/o violència masclista (mínim curs de formació de 25 hores).
2. Conèixer el circuit de ciutat d'atenció d'urgències i els diferents serveis d'atenció que poden intervenir (policials, sanitaris i socials).
3. Capacitat o habilitats en les relacions interpersonals i dinàmiques grupals.
4. Capacitat de mediació i habilitats de comunicació assertiva i d'interlocució.
5. Habilitats i capacitat de treball interdisciplinaris i de treball en equip.
6. Adaptabilitat horària.
7. Capacitat de coordinació transversal amb altres professionals i/o serveis municipals.
8. Entendre i parlar correctament el català, el castellà i l'anglès, que s'haurà d'acreditar documentalment:
  - Per a tot el personal: el certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell C1 o equivalent.
  - Per a tot el personal: el certificat de coneixements de nivell de la llengua anglesa de nivell B1 o equivalent.
  - Per al personal que no tingui la nacionalitat espanyola: el certificat de coneixement de la llengua castellana de nivell B2 o equivalent.

També es valorarà el coneixement d'altres llengües en el personal d'atenció en els dispositius.

Les persones contractades per l'empresa, segons les següents categories professionals, dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquestes i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral:

Categoria Professional	Nº treballadors/ores	Núm. total hores/any
Llicenciat/da	2	168 hores al 2024

		320 hores al 2025
		144 hores al 2026

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo en el termini màxim de 72 hores.

Tot canvi temporal o definitiu de la persona contractada amb funció de referent haurà de ser notificat al Districte de Sant Martí amb una antelació mínima de 15 dies.

El Districte podrà demanar la substitució de la persona treballadora si la feina no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

## **6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

- El servei ha d'integrar la perspectiva de gènere en totes les fases del procés.
- Trasllat, muntatge i desmuntatge dels punts liles quan correspongui.
- Respectar que la representació del projecte correspon a l'Ajuntament de Barcelona com a titular del servei, tant pel que fa a la relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol altre mitjà de difusió social. L'incompliment d'aquest aspecte comportarà la imposició de les penalitats que corresponguin, independentment de les conseqüències d'ordre penal, en cas d'atribuir-se funcions que no li siguin pròpies.
- Detallar les mesures previstes en matèria d'igualtat entre dones i homes, prevenció contra l'assetjament i conciliació responsable amb relació al personal contractat, d'acord amb el que estableixen les clàusules corresponents incloses en el Plec de clàusules administratives particulars.

- Dotació de material per a la prevenció de riscos laborals:  
L'empresa contractista és l'encarregada de planificar la prevenció adequada i proporcionar el material necessari. L'empresa contractista ha de garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en els plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, tenint especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Donat que el servei es desenvolupa a l'aire lliure, el personal ha de poder fer front a les inclemències del temps (tal com marca l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral). En aquest sentit, l'empresa contractista ha de dotar al seu personal amb impermeable, roba d'abric per la temporada d'hivern, crema solar de protecció i aigua per evitar la deshidratació, ulleres amb protecció UV, si s'escau, i tot allò que sigui necessari pel seu benestar relacionat amb el servei que ha de prestar, o que estigui recollit en la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Dotar a cada persona contractada pels dispositius punt lila, d'una una armilla preferentment lila amb el logotip de l'Ajuntament.
- Dotar als i les professionals dels dispositius d'un telèfon mòbil amb Internet, a fi de tenir autonomia per a contactar amb la persona responsable del contracte, les entitats i/o l'activació del protocol.
- Lliurar l'informe amb les dades bàsiques, com a màxim 72 hores després de cada servei. L'informe haurà d'incloure dades segregades per gènere i franja d'edat. L'empresa presentarà un model d'informe que haurà de ser validat per la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí.
- Lliurar un informe amb la informació bàsica de cada una de les sessions de coordinació i formació: el programa, el desenvolupament, el nombre d'assistents, la participació, les intervencions i les valoracions. Aquests informes s'hauran de lliurar abans d'una setmana després de la finalització de l'activitat.
- Aportar un únic telèfon i correu de contacte de la persona referent de l'empresa que farà la interlocució amb la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sant Martí.
- A la finalització del servei, haurà de presentar la memòria final anual de totes les actuacions realitzades, la valoració de l'impacte de programa, així com les propostes de millora. Aquesta memòria s'haurà de lliurar en un termini màxim dels 15 dies hàbils posteriors a la finalització de l'any.

Barcelona, 13 de juny de 2024.

Cristina Colmena

Tècnica de gestió

Direcció de Serveis a les Persones

i al Territori del Districte de Sant Martí

Vistiplau,

Virginia Aira

Directora de la Direcció de Serveis a les Persones

i al Territori del Districte de Sant Martí