



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS PER SISTEMATITZAR I ANALITZAR TÈCNICAMENT LES PROPOSTES PRESENTADES PER LA CIUTADANIA EN EL MARC DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS, AIXÍ COM DONAR SUPORT EN LA VALORACIÓ MUNICIPAL DE LES PROPOSTES, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis per a l'execució dels serveis per sistematitzar i analitzar tècnicament les propostes presentades per la ciutadania en el marc del procés de pressupostos participatius, així com donar suport en la valoració municipal de les propostes.

La prestació de la contractista consisteix en dur a terme una revisió preliminar dels projectes d'inversió presentats per la ciutadania (dades bàsiques i dades de contingut), donar suport en la valoració tècnica del personal municipal, i gestionar la resposta de les propostes rebudes.

Són prestacions objecte del contracte les descrites en la Clàusula 3 del present plec:

1) Gestió de les propostes a Decidim.Barcelona

Extracció de les propostes, i donar resposta, en català i castellà, a través de la Plataforma de participació digital de l'Ajuntament de Barcelona.

2) Anàlisi inicial i sistematització dels projectes.

Identificar les dades rellevants de cada proposta, valorar i justificar si compleixen o no els requisits tècnics establerts per l'Ajuntament de Barcelona, classificar-les i fer una proposta de devolució, pressupostar l'actuació, etc.

3) Identificació i gestió de propostes incompletes.

4) Acompanyament i suport en la valoració municipal de les propostes.

5) Anàlisi en conjunt dels projectes: gestió de duplicitats i incompatibilitats.

6) Coordinació amb l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 2. EL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

El procés de pressupostos participatius es divideix en les següents fases:

- **Fase 1: Fase de debat i presentació de propostes d'inversió (2,5 mesos)**

Qualsevol persona, tant si està empadronada a la ciutat com si no, o entitat pot presentar propostes de projectes d'inversió a executar a la ciutat de Barcelona a través del Decidim.barcelona, o de la participació en les sessions de debat presencials que es celebrin.

- **Fase 2: Fase de valoració tècnica (3 mesos)**

Els equips tècnics municipals avaluaran, amb el suport d'una empresa externa, tots els projectes presentats tenint en compte els requisits contemplats en el decret de convocatòria del procés.



- **Fase 3:** Fase de prioritització o de suports
- **Fase 4:** Fase de concreció de les propostes d'inversió prioritzades
- **Fase 5:** Fase de votació
- **Fase 6:** Fase d'execució i seguiment dels projectes

La durada de les fases és aproximada, el Decret d'Alcaldia de convocatòria del procés participatiu establirà el calendari i la durada de cadascuna de les fases.

Les prestacions objecte del contracte (Clàusula 3 del present plec) tenen per objectiu l'anàlisi de projectes presentats per la ciutadania. Així doncs, s'emmarquen en els mesos de durada de les fases 1 i 2 del procés de pressupostos participatius.

2.1. CIRCUIT DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

El circuit que seguiran les propostes presentades per ser validades tècnicament, i en el que la contractista prestarà serveis, és el següent:

1) Sistematització i valoració inicial

a) Sistematització i anàlisi externa de les propostes

La contractista, seguint les indicacions i criteris fixats per l'Ajuntament de Barcelona, executarà , des de la fase de presentació de propostes, una anàlisi inicial dels projectes d'inversió presentats. Identificant la seva viabilitat, cost, condicionants, necessitats, etc. (Clàusula 3 del plec)

b) Valoració municipal de les propostes

Els i les tècniques municipals, des de la fase de presentació de propostes, **revisaran i complementaran** l'anàlisi de la contractista. D'aquesta revisió en conclourà una proposta de viabilitat per cadascuna de les propostes presentades, cost, i àrees i departaments que haurien d'intervenir, per la seva execució, si fos seleccionada en la fase de votació.

2) Valoració definitiva de les propostes

Cada Districte acordarà quines propostes estimen, estimen parcialment, o desestimen. D'acord amb els requisits establerts en el Decret de convocatòria del procés i la informació resultant de la valoració inicial.

3) Publicació al Decidim.barcelona

A la plataforma Decidim.barcelona s'informarà del resultat d'aquesta valoració i, en el cas dels projectes desestimats o estimats parcialment, se n'indicaran els motius.

CLÀUSULA 3. PRESTACIONS INCLOSES EN EL CONTRACTE

El contracte té per objecte analitzar totes les propostes presentades per la ciutadania en el marc del procés de pressupostos participatius per determinar la seva viabilitat, condicionants tècnics, si s'escau, pressupost d'inversió, etc.



3.1. GESTIÓ DE LES PROPOSTES A DECIDIM.BARCELONA

La ciutadania presentarà les propostes mitjançant la plataforma de participació digital de l'Ajuntament de Barcelona (Decidim.Barcelona). La contractista haurà de fer, **setmanalment**, l'extracció de les propostes per analitzar-les i valorar-les d'acord amb els punts 2, 3 i 5 d'aquesta Clàusula.

L'extracció de les propostes començarà la setmana següent de l'inici de presentació de propostes, i finalitzarà el dia següent de la finalització del termini per presentar propostes.

Un cop per setmana, la contractista introduirà en el *backoffice* del Decidim.Barcelona el resultat de l'anàlisi inicial i sistematització de cada projecte (punt 3.2): resultat de la valoració inicial motivat, òrgans de validació municipals, etc.

A la plataforma Decidim.barcelona s'informarà del resultat final d'aquesta valoració i, en el cas dels projectes desestimats o estimats parcialment, se n'indicaran els motius. La contractista introduirà en el *backoffice* del Decidim.Barcelona el redactat de les respostes, català i castellà, un cop consensuades les valoracions i motius amb el personal municipal.

3.2. ANÀLISI INICIAL I SISTEMATIZACIÓ DELS PROJECTES

L'anàlisi inicial i sistematització dels projectes començarà la setmana següent de l'inici de presentació de propostes, i finalitzarà un cop estudiades totes les propostes presentades.

La contractista haurà de recopilar la següent informació (Dades bàsiques i dades de contingut) de cadascuna de les propostes:

A – Dades bàsiques: Dades facilitades per la promotora al presentar la proposta, que haurà de recopilar i validar la contractista:

1. **Títol** de la proposta
2. Diagnosi de la **problemàtica** a resoldre: Caldrà concretar què es pretén resoldre amb la proposta d'actuació a executar.
3. **Descripció** de la proposta: breu text que descrigui la temàtica general així com els punts més rellevants de la proposta.
4. Identificació del **promotor/a** de la proposta: nom i dades de contacte de la persona de referència promotor.
5. Identificació del **l'origen de la proposta**: Indicar si prové d'una trobada organitzada per l'Ajuntament de Barcelona (Consell de barri, Consell Sectorial, etc.), d'una entitat, d'un grup de veïnes o d'una persona individual, per exemple.
6. Identificació del **territori**: Caldrà identificar Districte, barri i àmbit on es pretén implementar la proposta. Al *document-resum* haurà d'aparèixer l'àmbit per tal que la proposta sigui el més concreta, clara i precisa possible, donat que serà una dada rellevant per l'estimació de cost de l'actuació.

Ahora, caldrà indicar les coordenades d'ubicació, per permetre'n la mapificació en el format que indiqui la persona referent municipal.



7. Identificació de l'**impacte de la proposta**, la capacitat de transformació del projecte.
8. Identificació de la **població beneficiària**: La contractista haurà d'identificar el col·lectiu o gruix de població beneficiària de cada proposta: joves, infants, gent gran, dones, adolescents, famílies, passejadors de gossos,... (per exemple veïns d'un carrer o àmbit, alumnes d'una determinada escola, un grup d'edat concret, etc.)

B – Dades de contingut: Dades tècniques i de contingut que haurà de calcular i valorar la contractista a partir de la informació disponible, facilitada per part de la promotora.

L'Ajuntament determinarà les persones referents municipals que podran ser consultades per la contractista per resoldre dubtes de caràcter tècnic.

1. Identificació de la **tipologia**: D'acord amb el llistat de l'annex I¹.
La categorització i tipologia de projectes es podrà modificar al llarg de l'execució del contracte.
2. **Viabilitat tècnica** de la proposta: La contractista haurà de realitzar una breu investigació per tal de determinar si hi ha algun condicionant que pugui invalidar la proposta: preexistències, calendari, planejament o condicionants urbanístics i afectacions a infraestructures o serveis urbans, llicència d'ús o activitat, titularitat, requisits tècnics, viabilitat, etc.

El Decret d'Alcaldia de convocatòria del procés participatiu² definirà el tipus de propostes d'inversió que es poden presentar així com els requisits tècnics que han de complir per ser vàlides tècnicament.

- Si la proposta analitzada es valora que compleix els requisits establerts en el Decret d'Alcaldia i és viable tècnicament, la contractista continuarà l'anàlisi tècnica (punts següents, 3 a 7).
La contractista proposarà el contingut de la resposta, en català i castellà, que rebrà la promotora del projecte.
- Si la proposta analitzada es valora que no és viable tècnicament, no compleix els requisits establerts pel Decret d'Alcaldia de convocatòria del procés participatiu o no es viable tècnicament.
En aquest cas, la contractista haurà d'indicar i argumentar clarament els aspectes que incompleix.
La contractista no continuarà l'anàlisi tècnic (punts següents, 3 a 7).
La contractista proposarà el contingut de la resposta, en català i castellà, que rebrà la promotora del projecte, on s'hi indicarà els aspectes que incompleix.
- Si la proposta analitzada es valora que seria viable tècnicament modificant, afegit o suprimint algun element del projecte inicial.
En aquest cas, la contractista haurà d'identificar clarament els aspectes que caldria modificar per ser viable, i justificar-ho d'acord amb la normativa aplicable.

¹ El llistat de l'Annex I fa referència a la tipologia de projectes presentants en l'edició de pressupostos participatius 2019.

² [Decret d'Alcaldia de convocatòria del procés participatiu de 2019](#) (caràcter informatiu).



La contractista continuarà l'anàlisi tècnica (punts següents, 3 a 7) pre-suposant que la promotora accepta la modificació.

La contractista proposarà el contingut de la resposta, en català i castellà, que rebrà la promotora del projecte, on s'hi indicarà i justificarà el resultat de la valoració i els elements que caldria modificar per poder executar la proposta. Si la promotora no accepta la modificació proposada, el projecte quedarà descartat per incompliment de requisits tècnics.

Si la proposta analitzada no conté suficient informació per ser analitzada, la contractista haurà de desenvolupar les prestacions descrites en el punt 3.3.

3. Concreció de la **superfície**: Caldrà identificar la superfície mitjançant la delimitació del perímetre. Aquesta superfície serà una de les dades rellevant pel càlcul estimatiu de cost de l'actuació (a partir de mòduls de cost).
4. Identificació de la **categoria de l'actuació**: Nivell I, II o III segons el "*Protocol de tramitació pels DISTRICTES dels PROJECTES D'OBRES ORDINÀRIES D'EDIFICACIÓ*" o el "*Protocol de tramitació i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora i projectes d'urbanització*"³.
5. Identificació dels **òrgans de validació**. La contractista llistarà els Responsables de l'Espai Públic (REPs) o Responsables Municipals (REMs) que hauran de dur a terme el seguiment de cada proposta i informar-ne durant la fase d'aprovació tècnica.
6. Estimació de la **inversió necessària** per executar la proposta: En el *document-resum* haurà de constar una aproximació dels honoraris per a la redacció del projecte i una valoració per mòduls del cost d'execució.
Els mòduls del cost d'execució seran proporcionats per Barcelona de Infraestructures Municipals, SA (BIMSA), en iniciar l'execució del contracte.
7. Valoració de l'impacte del projecte en **perspectiva de gènere**: La contractista haurà de valorar quin seria l'impacte de l'execució del projecte en perspectiva de gènere⁴:
 - Els projectes/plans/propostes **reproductors de les desigualtats de gènere** són aquells que no contemplen ni **diferències** ni **desigualtats** de gènere o no fan **res per redreçar-les**.
 - Els projectes/plans/propostes **transformadors de les desigualtats de gènere** són aquells que sí contemplen les **diferències** o les **desigualtats** i fan **propostes per redreçar-les**. A més, poden definir **indicadors** que mostrin les millores de les desigualtats i permetin fer-ne seguiment.

³ *Protocol de tramitació pels DISTRICTES dels PROJECTES D'OBRES ORDINÀRIES D'EDIFICACIÓ*:
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/91587/1/11651.pdf>

⁴ Avaluació d'impacte de gènere de política econòmica : pressupost i fiscalitat municipals:
https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/118797/1/Quaderns%20metodol%c3%b2gics_3_Pressupost%20i%20fiscalitat.pdf



- Els projectes/plans/propostes **no pertinents** des de la perspectiva de gènere, són aquells (els més anecdòtics) on la seva implementació tingui **escassa influència en les condicions de vida d'homes i dones o de les seves desigualtats** (exemple: intervencions en clavegueram, en manteniment d'edificis, en relació a serveis de telefonia mòbil, etc.). Presumiblement hi haurà poques propostes de pressupostos participatius que siguin no pertinents.

8. Valoració de l'impacte del projecte en **perspectiva intercultural**: La contractista haurà de valorar si el projecte presentat incorpora la perspectiva intercultural⁵ en el seu desenvolupament a partir del contingut (atenent als objectius, activitats, valors que promou, destinataris/es del projecte, etc.) d'acord amb la guia de l'annex III.

La valoració conclourà en determinar: Si, incorpora la perspectiva intercultural; No incorpora la perspectiva intercultural; No aplica.

9. Valoració de l'**impacte mediambiental/climàtic** del projecte: La contractista haurà de valorar la situació posterior pel que fa a: generació d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, autoconsum i generació d'energia renovable, cicle de l'aigua, qualitat de l'aire, nivells de contaminació acústica, verd i biodiversitat, consum de recursos, prevenció i gestió de residus, qualitat del sòl, economia/ocupació verda, adaptació i resiliència al canvi climàtic, justícia social i climàtica, cultura de sostenibilitat.

- Els projectes/plans/propostes amb un impacte ambiental **positiu** són aquells que milloren l'estat d'un o més d'aquests aspectes (sense anar en detriment de cap altre), i per tant caldrà valorar-los positivament.
- Els projectes/plans/propostes amb un impacte ambiental **negatiu** són aquells que empitjoren l'estat d'un o més d'aquests aspectes i per tant no seran pertinents.
- Els projectes/plans/propostes amb un impacte ambiental **neutre**, són aquells en els quals la situació d'aquests aspectes no varia una vegada implementat.

10. Identificació dels **elements que caldrà concretar** amb l'equip promotor en la fase 4 (Concreció), en cas que la proposta sigui prioritzada.

En aquest cas, la contractista haurà d'identificar clarament els aspectes que caldrà concretar per executar-la. Aquesta informació és de treball intern i té per objectiu facilitar les reunions de la *fase 4* del procés participatiu.

Resultat d'aquesta anàlisi inicial (dades bàsiques i dades de contingut), les propostes quedaran classificades en 3 grups:

- Propostes que compleixen els requisits i sense cap contraindicació.
- Propostes que compleixen parcialment els requisits, i caldrà modificar algun aspecte perquè s'adapti a la normativa.

⁵ Perspectiva intercultural: Principis d'Igualtat, respecte per la diversitat i interacció (Annex III, guia per valorar la perspectiva intercultural).



- Propostes que incompleixen els requisits tècnics establerts en el Decret de convocatòria del procés.

Un cop per setmana, la contractista introduirà en el *backoffice* de la plataforma Decidim.Barcelona les dades de cadascun dels projectes presentats (punt 3.1); així mateix, enviarà a la persona referent municipal del contracte un document-resum (clàusula 4) amb tota la informació de forma agregada, que permeti i l'edició i l'anàlisi projecte per projecte.

3.3 IDENTIFICAR I GESTIONAR PROPOSTES INCOMPLETES

Si la informació disponible, facilitada per part de la promotora, no és suficient per recopilar i valorar les dades de contingut requerides (punt 3.2) la contractista es posarà en contacte amb la promotora, a través de les dades facilitades al presentar la proposta, amb l'objectiu de concretar el contingut de la proposta presentada i poder valorar-la. Aquest servei inclou:

- Identificació dels projectes incomplets.
- Contacte amb la promotora per fer-la coneixedora de la manca d'informació.
- Comunicació de les conseqüències de no ampliar la informació requerida.

La modificació de la proposta l'haurà de fer la promotora a través del Decidim.barcelona. En cas que la promotora del projecte no amplii la descripció, la proposta es rebutjarà per manca de concreció.

En les reunions de coordinació convocades per la persona referent del contracte, la contractista informará a la persona referent municipal els projectes identificats com incomplets, la gestió realitzada i el resultat.

3.4 ACOMPANYAMENT I SUPORT EN LA VALORACIÓ MUNICIPAL DE LES PROPOSTES

Durant la valoració municipal de les propostes, els i les tècniques dels districtes i equips sectorials corresponents revisaran i complementaran l'estudi fet per la contractista amb l'objectiu de concloure amb una proposta de viabilitat definitiva per cadascun dels projectes d'inversió presentats.

Si al llarg de la revisió s'evidencien errors en l'anàlisi i estudi de les propostes, la persona referent municipal ho comunicarà a la contractista, que haurà de revisar els projectes afectats i fer les modificacions corresponents en el *backoffice* del Decidim.Barcelona (punt 3.1) i el *document-resum* (Clàusula 4).

Si al llarg de la revisió s'identifiquen projectes tècnicament complexos de valorar, la persona referent municipal demanarà a la contractista l'assistència a les reunions de treball municipals, de districte o sector. Les reunions **s'estimen d'aproximadament 1 hora de durada**, i es podran dur a terme tant presencialment com per videotrucada, segons requeriment de la persona responsable del contracte.



La persona referent municipal del contracte facilitarà la comunicació entre la contractista i la resta d'àrees i departaments de l'Ajuntament, amb l'objectiu de resoldre dubtes derivats de l'anàlisi i valoració de projectes.

3.5. ANÀLISI EN CONJUNT DELS PROJECTES: GESTIÓ DE DUPLICITATS, INCOMPATIBILITATS.

Al llarg del període de presentació de propostes, la contractista, a partir de l'anàlisi conjunta de les propostes presentades, identificarà per cada Districte:

- Propostes duplicades: Presentades per promotores diferents en un àmbit d'actuació coincident i que persegueix el mateix objectiu.
 - Propostes incompatibles: Presentades per promotores diferents amb un àmbit d'actuació coincident, però persegueix un objectiu oposat.
- També es consideraren incompatibles aquelles que tot i perseguir el mateix objectiu, la proposta d'actuació sigui molt diferent.

La contractista, en el termini d'**1 setmana des de la finalització** del termini per la presentació de propostes, comunicarà el llistat de projectes duplicats i incompatibles a la persona referent municipal del contracte.

La persona referent municipal del contracte demanarà a la contractista la gestió del projectes duplicats amb les promotores. Aquesta gestió implica contactar amb les promotores per informar-les de la duplicitat o incompatibilitat, i facilitar que es posin en contacte perquè valorin unir les propostes.

3.6. COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

La persona designada com a responsable del contracte per l'Ajuntament de Barcelona convocarà a la contractista a **reunions de coordinació i seguiment** amb la finalitat de garantir un desenvolupament adient, l'homogeneïtat de criteris d'anàlisi i avaluació, informar sobre duplicitats, incompatibilitats i projectes incomplets; i si s'escau, clarificar i coordinar les prestacions a dur a terme per part de la contractista.

Les reunions de coordinació **s'estimen d'aproximadament 2 hores de durada**, i es podran dur a terme tant presencialment com per videotrucada, segons requeriment de la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA 4. DOCUMENTACIÓ FINAL DEL CONTRACTE

La contractista haurà de presentar, com a resultat del treball realitzat, els següents documents:

1. Document-resum amb tots els projectes presentats

Setmanalment, la contractista enviarà a la persona referent municipal un document-resum amb la informació resultat de les prestacions descrites en la Clàusula 3.2, 3.3 i 3.5.



Aquest document haurà de ser editable i permetre tant l'anàlisi en conjunt com l'estudi en detall de cada projecte individualment.

Si al llarg de la revisió municipal s'evidencien errors en l'anàlisi i estudi de les propostes, la contractista haurà de revisar els projectes afectats i fer les modificacions corresponents (Clàusula 3.4).

Finalitzat el període de presentació de propostes, la contractista disposarà d'un període màxim de 30 dies per entregar el document-resum definitiu, en format editable i que permeti l'anàlisi conjunta de dades i l'estudi en detall de cada projecte.

2. Memòria d'activitats realitzades i proposta de millora del circuit de valoració

La contractista disposarà d'un període màxim de 30 dies des de l'entrega del *document-resum* definitiu per presentar una relació de prestacions fetes al llarg de l'execució del contracte (reunions de coordinació, revisió amb promotores, acompanyament a tècnics municipals, etc.) així com un document de propostes per millorar l'eficàcia i l'eficiència del procés de valoració tècnica de les propostes.

CLÀUSULA 5. EQUIP DE TREBALL

L'empresa que resulti adjudicatària aportarà el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de condicions.

S'estima necessari un equip de treball de 5 persones tècniques i 2 persones administratives.



ANNEX I: Categoria o tipologia de projectes de l'edició 2020-2021 (subjecte a canvis)

Equipaments	Espai públic
Biblioteques Museus Centres cívics Casals de barri Equipaments per a usos associatius Casals de gent gran Equipaments juvenils Equipaments per a dones Centres esportius Pistes esportives a l'espai públic Escoles bressol Escoles infantil i primària Instituts Escoles de música Ludoteques Mercats Punts verds Equipaments municipals (en general) Altres equipaments Equipaments privats o no municipals	Instal·lació de càmeres de videovigilància Instal·lació o millora de WC públic Millora o instal·lació d'ascensors en espais públics Millora o instal·lació de circuits gimnàstics Millora o instal·lació de clavegueram Millora o instal·lació de contenidors i/o papereres o sistemes de recollida de residus Millora o instal·lació de mobiliari urbà Millora o instal·lació de pistes esportives Millora o instal·lació d'enllumenat Millora o instal·lació d'escales mecàniques en espais públics Millora o instal·lació d'espais de joc infantil o d'àrees de joc singular Millors en espais públics Remodelació integral de carrers o places Reposició o ampliació de voreres
Mobilitat i pacificació	Espai verd
Creació de punts de recàrrega per vehicles elèctrics Millora o instal·lació d'aparcament Millora o instal·lació de semàfors Millora o instal·lació de senyalització Millors en la mobilitat Millora o instal·lació de carrils bici o d'infraestructura ciclista Millors o creació de superilles Pacificació de carrers o places Millora d'entorns escolars	Millors en parcs i zones verdes Millora o instal·lació d'àrea d'esbarjo de gossos Plantació o millora d'arbrat Millora o instal·lació d'horts urbans
Tecnologia	Altres
Adquisició d'infraestructura o material tecnològic Desenvolupament d'aplicacions tecnològiques Desenvolupament de pàgines web Desenvolupament de programari	Dinamització comercial Dotació d'infraestructures i material inventariable Memòria històrica



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Serveis de Democràcia Activa
Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

**ANNEX II: Elements a tenir en compte a l'hora de valorar els projectes des del punt de vista
intercultural**