



Informe justificatiu de necessitat i idoneïtat per a l'execució dels serveis per sistematitzar i analitzar tècnicament les propostes presentades per la ciutadania en el marc del procés de pressupostos participatius, així com donar suport en la valoració municipal de les propostes, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi petició de contracte: P2400370



1.---	Antecedents	3
2.---	Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
3.---	Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	4
4.---	Divisió en lots	5
5.---	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	5
6.---	Imputació pressupost municipal	7
7.---	Procediment d'adjudicació	8
8.---	Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	8
9.---	Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	10
10. -	Garanties	13
11. -	Termini d'execució	14
12. -	Termini de garantia	14
13. -	Obligacions de la contractista	14
14. -	Condicions especials d'execució	15
15. -	Pagament del preu	16
16. -	Modificacions del contracte	17
17. -	Revisió de preus	17
18. -	Subcontractació	17
19. -	Cessió del contracte	17
20. -	Règim específic de penalitats	17
21. -	Mesa de contractació	18
22. -	Tractament de dades de caràcter personal	19
23. -	Responsable del contracte	19



1. Antecedents

A meitats dels anys vuitanta, comença a implementar-se a Barcelona la descentralització del govern local a l'empara de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local (Llei 7/1985, de 2 d'abril) i l'any 1986 s'aproven les primeres normes reguladores de l'organització dels districtes i de la participació ciutadana. Aquest text regeix i orienta el desenvolupament dels processos participatius de la ciutat, i alhora estableix l'estructura dels Consells Sectorials i els principals canals de participació del municipi. L'any 2002, se'n fa una revisió per tal d'actualitzar-los i el 22 de novembre el Plenari Municipal aprova les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana.

A finals dels anys noranta, la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, reconeix el Dret a la participació ciutadana establint-lo com un principi de l'administració municipal en tant que opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Barcelona. A la Carta Municipal s'hi estableix que l'Ajuntament de Barcelona garanteix la participació ciutadana, especialment en les matèries que afecten més directament la qualitat de vida de la ciutadania.

El Reglament de Participació Ciutadana (d'ara en endavant RPC) aprovat pel Plenari Municipal en data 27 de maig de 2022, desenvolupa els aspectes relatius a la participació ciutadana recollits a la Carta Municipal i inclou compromisos adquirits per l'administració municipal en altres cartes, en especial els de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, en la que Barcelona es compromet, no solament a garantir la participació, sinó a promoure-la activament; i en la Carta de Ciutadania - Carta de drets i deures de Barcelona, aprovada el 17 de desembre de 2010 pel Plenari Municipal.

En l'article 37, estableix que l'Ajuntament pot convocar un procés de pressupostos participatius, com a modalitat específica de procés participatiu. Es tracta d'un instrument de democràcia directa, a través del qual la ciutadania presenta, defineix, prioritza, vota i, en definitiva, escull determinats projectes d'inversió de districte que es duran a terme amb una dotació pressupostària reservada.

Mitjançant els pressupostos participatius es canalitza la participació ciutadana pel que fa a una part de les inversions del mandat i es decideixen projectes d'inversió que s'incorporaran als programes d'actuació dels districtes (PAD) i que es duran a terme amb els recursos reservats del Pla d'inversió municipal (PIM) 2024-2027.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

El 27 de maig de 2022 el Plenari Municipal va aprovar per unanimitat la proposta del Consell de Ciutat per ratificar el compromís amb la millora de la qualitat democràtica i la participació en la ciutat, així com garantir la continuïtat dels pressupostos participatius.



La Direcció de Democràcia Activa de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona té com a encàrrec fonamental produir i facilitar processos, canals i eines per fomentar la participació activa de tota la ciutadania i la implementació efectiva de la participació al conjunt del territori, d'acord amb el reglament de Participació Ciutadana.

El 2019 es va celebrar la primera edició de pressupostos participatius, amb una dotació de 30M. La ciutadania va presentar 1.982 projectes, d'aquests 823 van ser validats tècnicament i finalment es van seleccionar 76. El 2024 es celebrarà una segona edició de pressupostos participatius, i s'estima que es presentaran uns 3.000 projectes.

La finalitat del present contracte és, per tant, contractar serveis de consultoria tècnica per facilitar l'anàlisi tècnica de projectes d'inversió presentats en el marc del procés participatiu de pressupostos participatius.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de consultoria tècnica per a l'anàlisi de projectes presentats en el marc del procés participatiu de pressupostos participatius.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

L'objecte del present contracte és sistematitzar i analitzar tècnicament les propostes presentades per la ciutadania en el marc del procés de pressupostos participatius, així com donar suport en la valoració municipal de les propostes.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de consultoria tècnica per a l'anàlisi de projectes presentats en el marc del procés participatiu de pressupostos participatius (CPV 71200000-0 - Serveis d'arquitectura o serveis afins o 72220000-3 - Serveis d'assessorament en sistemes i consultoria tècnica).

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades



- Comunicació inclusiva
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGBTI
- Pla d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Formació en gènere
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere

4. Divisió en lots

La prestació objecte d'aquest contracte consisteix en serveis de consultoria tècnica per facilitar a l'anàlisi tècnica de projectes d'inversió presentats en el marc del procés participatiu de pressupostos participatius.

La necessitat de conèixer i analitzar en conjunt tots els projectes de ciutat presentats, no fa viable la divisió en lots. Caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 188.743,76 euros. El pressupost net 155.986,58 euros i l'IVA de 32.757,18 euros, amb un tipus del 21%.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del pressupost és una part a preu alçat (sobre el qual els licitadors han d'oferir les seves baixes licitatòries), i una part de preus unitaris, d'acord amb els preus de mercat. Aquesta darrera es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, adjudicant-se aquesta part per la totalitat de la partida (81.981,51 euros).

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en



el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

	Import
Preu alçat / fix	74.005,07 €
Preu unitari: € per projecte	27,33 €/projecte

El desglossament del preu alçat i preus unitaris és el següent:

Prestacions (Clàusula 3 del PPT)	Pressupost base de licitació
A. Prestacions fixes, independent al número de projectes	74.005,08 €
Gestió de les propostes a Decidim.barcelona	52.402,95 €
Anàlisi en conjunt dels projectes: gestió de duplicitats, incompatibilitats	18.445,84 €
Coordinació amb l'Ajuntament de Barcelona	3.156,29 €
B. Prestacions a desenvolupar sobre els projectes presentats	81.981,51 €
Anàlisi inicial i sistematització dels projectes	61.486,13 €
Identificació i gestió de propostes incompletes	12.297,23 €
Acompanyament i suport en la valoració municipal de les propostes	8.198,15 €
Preu per projecte*	27,33 €

**Pel càlcul del pressupost base de licitació s'ha previst la presentació de 3.000 projectes.*

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import EUR
Salari	95.905,34 €
Costos salarials (33%)	31.648,76 €
Formació (2%)	1.918,11 €
TOTAL	129.472,21 €

Costos indirectes	Import EUR
Despeses de gestió (8%) <ul style="list-style-type: none"> • Coordinació interna (2%) 	9.801,52 €

Benefici industrial	Import EUR
----------------------------	-------------------



Benefici industrial (12%)	16.712,85 €
---------------------------	-------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	155.986,58 €
----------------------------------------------------------------------	---------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència a les taules salarials de l'any 2024, publicades al DOGC núm. 9092, d'1 de febrer de 2024, del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) publicat al DOGC núm. 9030, de 30 d'octubre de 2023, sense que aquesta referència signifiqui que constitueix una obligació contractual, i considerant que es requereixen persones en l'equip de treball, d'acord amb el PPT, que s'assimilen al grup professional 1 i 2 previst en aquest conveni.

Categoria professional	Retribució salarial anual	Nº de treballadors
Grup 1: Arquitecte o enginyer de > 5 anys d'experiència	29.862,78 €	5
Grup 2: Titulat/ada de grau mig	25.133,39 €	2

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 174.487,85 euros. Els conceptes que inclou son:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals prorrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	Pressupost net altres conceptes	Suma
2024	109.190,61 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	109.190,61 €
2025	46.795,97 €	18.501,27 €	0,00 €	0,00 €	65.297,24 €
TOTAL	155.986,58 €	18.501,27 €	0,00 €	0,00 €	174.487,85 €

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	92417	0200	109.190,61 €	21%	22.930,03 €	132.120,64 €
2025	22719	92417	0200	46.795,97 €	21%	9.827,15 €	56.623,12 €
TOTAL				155.986,58 €	21%	32.757,18 €	188.743,76 €



7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **procediment obert**.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència d'empreses interessades.

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un valor igual o superior de 150.000 euros atès que aquest import permet acreditar la capacitat de gestió dels imports econòmics que contempla el present contracte.

2) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- **Formació universitària en l'àmbit de l'arquitectura i/o enginyera de les persones tècniques de l'equip de treball (Clàusula 5 PPT)** atès que la formació universitària en els àmbits especificats proporciona les competències imprescindibles per a la realització del servei.



Aquesta formació, s'haurà d'acreditar de mínim el 70%¹ de l'equip de treball (persones que s'adscriuran al contracte); i s'acreditarà mitjançant certificat d'empresa on consti la relació de les persones tècniques que formen l'equip de treball i la seva titulació universitària.

- **Experiència provada de les persones tècniques de l'equip de treball d'un mínim de cinc anys en tasques similars (consultoria tècnica de projectes)** atès que l'experiència en la realització de tasques similars proporciona les competències imprescindibles per a la realització del servei.

Aquesta formació, s'haurà d'acreditar de mínim el 70%¹ de l'equip de treball (persones que s'adscriuran al contracte); i s'acreditarà mitjançant certificat d'empresa on consti la realització d'aquestes tasques o funcions.

- **Certificat nivell de suficiència de català (C1²) del personal vinculat al contracte** atès que les comunicacions amb l'Ajuntament de Barcelona, així com la documentació resultant del servei, serà en català.

Aquesta formació, s'haurà d'acreditar de tot el personal adscrit al contracte; i s'acreditarà mitjançant certificat d'empresa on consti la relació de les persones tècniques que formen l'equip de treball i presentació dels certificats oficials.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan es demostrï que durant la vigència del contracte es disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

Previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista estarà obligat a designar una persona com a coordinadora i, a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, així com a acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se a al responsable del contracte municipal amb la màxima antelació possible.

Igualment, el contractista abans de l'inici de l'execució del contracte haurà de presentar els documents acreditatius del compliment dels criteris de solvència tècnica i professional.

¹ Aquest percentatge és equivalent a les 5 persones tècniques del total de 7 persones adscrites al contracte que s'estimen necessàries en la Clàusula 5 del PPT.

² Es correspon amb el sisè nivell en l'escala del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.



9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància.

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Criteris automàtics. Puntuació total 100 punts

Criteris automàtics	Puntuació màxima
1.- Oferta econòmica 1.1.- Sobre el preu fix 1.2.- Sobre el preu unitari	35
2.- Per l'assessorament a les promotores amb propostes incompletes (Clàusula 3.3 PPT).	20
3.- Per l'assessorament a les promotores amb propostes amb condicionants tècnics (Clàusula 3.2 PPT).	20
4.- Nivell lingüístic del personal vinculat al contracte (Clàusula 3.1 i 3.2 PPT)	15
5.- Per la reducció de terminis en la identificació de duplicitats i incompatibilitats (Clàusula 3.5 PPT)	10
Total automàtics	100

Criteri 1: Oferta econòmica

1.1.- L'oferta econòmica sobre el preu fix. Ponderació: 15 punts.

Representa el 15% de la puntuació total a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi la part A, prestacions fixes, independent al número de projectes, del pressupost net de licitació; i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



1.2.- L'oferta econòmica sobre els preus unitaris. Ponderació: 20 punts.

Representa el 20% de la puntuació total a obtenir.

Les licitadores hauran d'indicar quin percentatge de reducció aplicaran sobre el preu unitari de sortida.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge més alt de descompte, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de la part B, prestacions a desenvolupar sobre els projectes presentats (per projecte 27,33 euros); i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\% \text{ Preu unitari màxim} - \% \text{ Preu unitari ofert}}{\% \text{ Preu unitari màxim} - \% \text{ preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- El preu unitari màxim correspon al valor 100.
- El valor de l'oferta a efectes d'aplicació de la fórmula és el resultat de restar de 100 el percentatge de reducció únic ofert.

Criteri 2: Per l'assessorament a les promotores amb propostes incompletes (Clàusula 3.3 PPT). Ponderació: 20 punts.

La Clàusula 3.3 del PPT estableix que la contractista ha de "identificar i gestionar les propostes incompletes: Si la informació facilitada per part de la promotora, no és suficient per recopilar i valorar les dades de contingut requerides (Clàusula 3.2 del PPT) la contractista es posarà en contacte amb la promotora, a través de les dades facilitades al presentar la proposta, amb l'objectiu de concretar el contingut de la proposta presentada i poder valorar-la."

Es considera una millora en l'execució del contracte assessorar telefònic o presencialment a les promotores que manifestin el seu interès per ampliar la informació del projecte.

Per valorar el compromís d'assessorament telefònic o presencial a les promotores amb propostes incompletes, es donarà la màxima puntuació a la licitadora que es comprometi al número més alt d'assessoraments, zero punts a qui no n'ofereixi cap, i de manera proporcional a la resta de propostes.

Es farà seguiment de l'acompliment de l'assessorament telefònic i/o presencialment a les promotores amb propostes incompletes en les reunions de coordinació (Clàusula 3.6 del PPT).

Criteri 3: Per l'assessorament a les promotores amb propostes amb condicionants tècnics (Clàusula 3.2 PPT). Ponderació: 20 punts.



La Clàusula 3.2 del PPT estableix que la contractista ha de “realitzar una breu investigació per tal de determinar si hi ha algun condicionant que pugui invalidar la proposta: preexistències, calendari, planejament, llicència d’ús o activitat, titularitat, requisits tècnics, viabilitat, etc.”

Es considera una millora en l’execució del contracte assessorar telefònic o presencialment a les promotores de projectes que serien viables tècnicament si modifiquessin algun element del projecte inicial.

Per valorar el compromís l’assessorament telefònic o presencial a les promotores amb propostes amb condicionats tècnics, es donarà la màxima puntuació a la licitadora que es comprometi al número més alt d’assessoraments, zero punts a qui no n’ofereixi cap, i de manera proporcional a la resta de propostes.

Es farà seguiment de l’acompliment de l’assessorament telefònic i/o presencialment a les promotores amb propostes amb condicionats tècnics en les reunions de coordinació (Clàusula 3.6 del PPT).

Criteri 4: Pel nivell lingüístic del personal vinculat al contracte (Clàusula 3.1 i 3.2 PPT).

Ponderació: 15 punts.

La Clàusula 3.1 i 3.2 del PPT estableix que la contractista ha de “proposar el contingut de la resposta, en català i castellà, que rebrà la promotora del projecte. Indicarà si compleix els requisits, o si s’escau, quins aspectes incompleix o elements que caldria modificar per poder executar la proposta.”

Es considera una millora en l’execució del contracte un major coneixement lingüístic acreditat de català del personal vinculat al contracte.

L’equip de treball que s’estima necessari són 7 persones (Clàusula 5 del PPT).

Per valorar el nivell lingüístic del personal vinculat al contracte, es donarà la màxima puntuació a la licitadora que es comprometi al número més alt de persones de l’equip de treball amb un certificat de nivell superior de català (C2) o superior adscrites al contracte, zero punts a qui n’ofereixi menys, i de manera proporcional a la resta de propostes.

El nivell lingüístic del personal vinculat al contracte es justificarà en el mateix moment que l’acreditació de solvència tècnica, amb la presentació dels certificats de nivell de català corresponents.

Criteri 5: Per la reducció de terminis en la identificació de duplicitats i incompatibilitats (Clàusula 3.5 PPT). Ponderació: 10 punts.

La Clàusula 3.5 del PPT estableix que la contractista “en el termini de 1 setmana des de la finalització del termini per la presentació de propostes, comunicarà el llistat de projectes duplicats i incompatibles a la responsable municipal del contracte”.



Es considera una millora en l'execució del contracte el coneixement de duplicitats i incompatibilitats abans de la finalització del termini per la presentació de propostes perquè facilita i agilitza les valoracions tècniques.

Per valorar la reducció de terminis en la identificació de duplicitats i incompatibilitats, es donarà la màxima puntuació a la licitadora que es comprometi al número més baix de setmanes, zero punts a qui n'ofereixi 9 (Clàusula 3.5 del PPT), i de manera proporcional a la resta de propostes.

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes: Inloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. Garanties

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import resultant de sumar:

- l'import equivalent al 5% del cost fix de prestacions del servei de tasques fixes, independent al número de projectes (clàusula 3 del PPT) (iva exclòs)
i
- l'import equivalent al 5% de l'import net de prestacions dels servei de tasques a desenvolupar sobre els projectes presentats durant l'execució (clàusula 3 del PPT)

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.



11. Termini d'execució

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte. Podrà finalitzar abans, un cop realitzades les prestacions.

Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 2 mesos.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 14 mesos.

12. Termini de garantia

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

13. Obligacions de la contractista

La contractista queda subjecta a les obligacions que s'enumeren a continuació durant tota la durada del contracte:

- La documentació final del contracte (Clàusula 4 del PPT) es redactaran en català i sense faltes gramaticals ni d'ortografia: Document-resum amb tots els projectes presentats i memòria d'activitats realitzades i proposta de millora del circuit de valoració.
- El resultat de les valoracions de cada projecte (Clàusula 3 del PPT) es redactaran en català i castellà, sense faltes gramaticals ni d'ortografia.
- Secret i confidencialitat sobre la informació tractada i la valoració dels projectes efectuada
- La informació tractada és propietat Municipal i la contractista ha d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i confidencialitat de les dades i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. El personal que intervé en la gestió de la informació estarà obligat al secret professional respecte de la mateixa i en haver de guardar-lo, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar l'actual contracte. La contractista serà responsable de la custòdia i arxiu de la informació facilitada per a l'execució dels treballs i a la finalització dels treballs haurà de retornar-la a l'Ajuntament de Barcelona, i destruir totes les còpies que en tingui. En el supòsit que l'Ajuntament indiqués la destrucció d'una part de la documentació, aquesta s'haurà de realitzar per una empresa acreditada, i fer-se càrrec d'aquesta destrucció l'empresa adjudicatària. Les dades de caràcter personal d'aplicatius corporatius s'hauran de custodiar complint LOPD vigent.
- L'assistència i col·laboració en les reunions de coordinació.
- Suport i acompanyament en la valoració municipal de les propostes.
- La coordinació, l'acompanyament i el seguiment de la valoració tècnica de les propostes a la plataforma Decidim.barcelona.
- La recollida de queixes i suggeriments expressats per totes les parts vinculades d'una manera o altra en el procés participatiu i la seva inclusió en la memòria d'activitats.
- La garantia que les persones que treballen en el contracte tinguin els coneixements necessaris per valorar tècnicament les propostes.
- La garantia que les persones que treballen en el procés participatiu tinguin els coneixements necessaris sobre:



- Criteris tècnics de l'Ajuntament de Barcelona per la valoració de les propostes: El personal de l'empresa contractista que es dediqui a les prestacions incloses en la Clàusula 3.2 (Viabilitat tècnica, concreció de la superfície, identificació de la categoria de l'actuació, i identificació dels òrgans de validació) haurà d'assistir a una sessió de formació de màxim 4h que realitzaran els departaments de l'àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta formació s'impartirà en els primers 2 mesos d'ençà de la formalització del contracte.

- La plataforma decidim.barcelona: El personal de l'empresa contractista que es dediqui a les prestacions incloses en la clàusula 3.1 haurà d'assistir a un mínim d'una sessió i màxim 4 de formació de 2 hores de durada organitzades per la Direcció de Serveis d'Innovació Democràtica de l'Ajuntament de Barcelona per tal de conèixer els components i funcionalitat de la plataforma decidim.barcelona.
- Perspectiva intercultural: El personal de l'empresa contractista que es dediqui a la valoració de l'impacte del projecte en perspectiva intercultural, dins de l'anàlisi inicial i sistematització dels projectes (Clàusula 3.2) hauran d'assistir a una sessió de formació de màxim 4h que realitzarà el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiosos de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta formació s'impartirà en els primers 2 mesos d'ençà de la formalització del contracte.

14. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social

- Comunicació inclusiva
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGBI
- Mesures d'igualtat:

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe



L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Formació en gènere:

A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la formació en gènere al personal que l'empresa contractista dins l'execució del contracte dedicarà a la valoració de l'impacte del projecte en perspectiva de gènere, dins de l'anàlisi inicial i sistematització dels projectes (Clàusula 3.2).

Caldrà que l'empresa contractista proporcioni aquesta formació, que no serà mai inferior a 15 hores, durant els 2 primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest/s perfil/s professional/s també haurà de rebre la Formació durant els primer mes d'ençà de la seva incorporació, que serà de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa contractista presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en gènere en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 2 mesos esmentat en el paràgraf anterior, i en el termini de 15 dies des de la finalització del termini d'un mes en el cas de substitucions

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i els seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

15. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures mensuals desglossant la facturació de les unitats executades en funció del preu unitari per projecte ofertat, i la factura de la part fixa A (tasques fixes, independent al número de projectes). D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.



El preu s'ha de determinar en euros.

16. Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

17. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

18. Subcontractació

Es permet la subcontractació de totes les prestacions del contracte, llevat de les considerades crítiques, incloses en les següents clàusules del plec de prescripcions tècniques:

- Clàusula 3.2: Anàlisi inicial i sistematització de projectes
- Clàusula 3.3: Identificar i gestionar propostes incompletes
- Clàusula 3.6: Coordinació amb l'Ajuntament de Barcelona

19. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

20. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de la oferta

b) Incompliments greus



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Més de 10 faltes gramaticals o d'ortografia cada 5 pàgines en la documentació final del contracte (Clàusula 4 del PPT).
- Més de 2 faltes gramaticals o d'ortografia en el text resultat final de la valoració tècnica publicat a Decidim.Barcelona en català i castellà (Clàusula 3.1 del PPT)

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

21.Mesa de contractació

Per part de l'òrgan de contractació es proposa la següent composició de la Mesa:

President: La Directora de Recursos de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, Sra. Elvira Utrillo Tomàs, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals	Suplents
Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general	Sra. Mònica Flores Pérez, secretària delegada



	de la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	Sr. Francesc J. Gisbert Sempere, interventor delegat
Sra. Assun Pinillos Aula, Cap del Departament d'Administració i Personal	Sra. Cristina Ruiz Romero, tècnica del departament d'Administració i personal
Sr. Arnau Monterde Mateo, Director de Serveis d'Innovació Democràtica	Sr. Orland Blasco, Coordinador de projectes de la Direcció de Serveis de Democràcia Activa
Sr. Gerard Verdés i Rufas, Tècnic de la Direcció de Serveis de Democràcia Activa	Sra. Carla Garcia Ramírez, Tècnica de la Direcció de Serveis de Democràcia Activa (*)

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

(*) Personal funcionari interí donat que no hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en la Direcció de Serveis.

22. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal. Tenint en comptes els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria de nivell baix tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament
262	Decidim Barcelona	Gestionar els processos participatius i els canals de participació de l'Ajuntament de Barcelona.

23. Responsable del contracte

Es designa al Director de la Direcció de Serveis d'Innovació Democràtica, Arnau Monterde Mateo, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.