



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte mixt de subministrament i serveis d'impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Serveis Generals i d'impressió de gran volum de la Direcció de Serveis Editorials.

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT**

Nº Contracte	001_24002260	Import	2.242.987,26 €
Codi CPV	79800000-2		
Descripció CPV	Serveis d'impressió i serveis connexes		

Òrgan de contractació*	Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Edificis Municipals

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	12
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	12
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	13
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	13
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	13
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	18
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	20
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	24
Clàusula 11. Mesa de contractació	41
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	42
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	42
Clàusula 14. Garantia.....	44
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	44
Clàusula 16. Execució del contracte	45
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	45
Clàusula 18. Revisió de preus.....	46
Clàusula 19. Responsable del contracte	46
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	47
Clàusula 21. Modificació del contracte.	52
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	53
Clàusula 23. Subcontractació	54
Clàusula 24. Cessió del contracte	55
Clàusula 25. Demora en les prestacions	55
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	55
Clàusula 27. Resolució del contracte	58
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	58
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	59

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament i els serveis d'impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Serveis Generals de l'Ajuntament de Barcelona així com el subministrament i els serveis d'impressió de gran volum de la Direcció de Serveis Editorials.

Aquest contracte inclou **dos lots diferenciats**:

- **Lot núm. 1:**

Subministrament i serveis d'impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Serveis Generals. Format de treballs administratius ordinaris.

Aquest lot núm. 1 inclou el trasllat i la instal·lació dels equips multifuncionals i impressores, la posada en marxa del sistema, el manteniment, el subministrament i la instal·lació de consumibles i targetes o dispositius per a l'autenticació dels usuaris, continuïtat del servei, l'assistència tècnica dels equips, la retirada, trasllat, donació o destrucció dels equips antics segons determini l'Ajuntament de Barcelona, el programari de gestió, els sistemes d'informació, el projecte de consultoria i anàlisi sobre aquest servei, la formació sobre l'ús dels equips, l'elaboració dels informes requerits i la facturació, així com el servei d'integració amb el parc actual instal·lat de la Gerència de Serveis Generals. Així mateix, dintre del pla de millora continua del servei, es poden realitzar treballs tècnics, serveis especials d'impressió, projectes de millora del servei, adaptacions de maquinària a les noves tecnologies, projectes de consultoria, anàlisi sobre aquest servei, aportació i lloguer d'equips complementaris i material relacionat, sota comanda de la Gerència de Serveis Generals, tal i com s'especifica al plec tècnic.

Durant l'execució d'aquest contracte caldrà aplicar el conjunt de normatives de tractament de la informació que marca la Gerència de Serveis Generals, entre d'altres, els requeriments de seguretat de la informació i legals (apartat Seguretat dels sistemes d'informació i protecció de dades del Plec Tècnic), així com implementar els controls adients per controlar la seva utilització i monitorar el seu compliment i funcionament.

Aquest primer lot del contracte inclou, per tant:

- Subministrament, instal·lació, gestió i manteniment dels equips.
- Gestió, manteniment i subministrament dels consumibles i targetes o dispositius per l'autenticació dels usuaris.
- Gestió i manteniment de l'equipament existent (parc actual instal·lat de la Gerència de Serveis Generals).
- Instal·lació, gestió i manteniment de les eines de control i govern del servei.
- Retirada, trasllat, donació o destrucció de l'equipament obsolet o el que determini la Gerència de Serveis Generals.
- Retirada dels equips d'impressió de l'adjudicatari, quan finalitzi el contracte, que determini la Gerència de Serveis Generals.
- Servei d'assistència tècnica i personal de suport.
- Formació sobre l'ús dels equips.

- Gestió facturació.

- **Lot núm. 2:**

Subministrament i serveis d'impressió de gran volum de la Direcció de Serveis Editorials. Format de treballs per a d' impressió professional. El servei inclou el trasllat i la instal·lació, la posada en marxa del sistema, el manteniment, el subministrament i la instal·lació de consumibles, continuïtat del servei, l'assistència tècnica dels equips, la retirada, trasllat, donació o destrucció dels equips antics segons determini la Direcció de Serveis Editorials, el programari de gestió, els sistemes d'informació, el projecte de consultoria i anàlisi sobre aquest servei, la formació sobre l'ús dels equips, l'elaboració dels informes requerits i la facturació.

Així mateix, dintre del pla de millora continua del servei, es poden realitzar treballs tècnics, serveis especials d'impressió, projectes de millora del servei, adaptacions de maquinaria a les noves tecnologies, projectes de consultoria, anàlisi sobre aquest servei, aportació i lloguer d'equips complementaris i material relacionat sota comanda, de la Gerència de Serveis Generals, tal i com s'especifica al plec tècnic.

Aquest segon lot del contracte inclou, per tant:

- Subministrament, instal·lació i manteniment de l'equip que inclou:
 - o Connexió i adaptació de l'equip a les xarxes i sistemes dels que disposa la DSE per a la creació i edició de materials gràfics.
 - o Instal·lació i manteniment de les eines i sistemes de control i govern del servei.
 - o Manteniment, subministrament i retirada dels consumibles i/o dispositius per al seu funcionament.
- Servei d'assistència tècnica.
- Elaboració dels informes requerits per la DSE sobre còpies, materials consumibles i incidències.
- Gestió facturació.

En l'objecte del contracte s'incorporen les **mesures de contractació pública sostenible següents:**

- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Requeriments i característiques tècnico-ambientals dels equips

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent. Aquests lots es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot núm. 1	Subministrament i serveis d'impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Serveis Generals. Format de treballs administratius ordinaris.
Lot núm. 2	Subministrament i serveis d'impressió de gran volum de la Direcció de Serveis Editorials. Format de treballs per a d'impressió professional.

Les empreses poden licitar a un o a tots els lots. Es permet que hi hagi tant un únic adjudicatari per tots dos lots com diferents adjudicataris per cadascun dels lots. En conseqüència, no hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat que preveu l'article 139.3 de la LCSP, en compliment del qual, una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses (UTE) si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix

lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

2. Règim jurídic.

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis així com, prestacions pròpies del contracte de subministraments.

El règim jurídic de la preparació i adjudicació del contracte es regeix, en tots dos lots, per la regulació propia del contracte de serveis atenent a que les prestacions pròpies d'aquest tipus de contracte són les que ostenten el caràcter de prestació principal (art. 18.1.a) de la LCSP).

Atenent el VEC d'aquest contracte, el mateix es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades, no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

L'Ajuntament de Barcelona, en data de 10 de febrer de 2016, es va adherir al projecte Electronics Watch <http://electronicswatch.org/es> als efectes de garantir el compliment dels drets laborals i les normes de seguretat de les persones treballadores de les fàbriques on es produeixen els béns, productes específics o components adquirits de tipus electrònic. Amb aquest objectiu, el contractista ha d'adoptar les mesures que estiguin al seu abast perquè, en les fàbriques esmentades, es compleixi el **Codi de Normes Laborals** recollit per Electronics Watch (Annex núm. 5)

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **2.242.987,26 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **1.853.708,48 euros** en concepte de **pressupost net**.
- **389.278,78 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	93314	0302	64.024,86 €	21	13.445,22 €	77.470,08 €
2024	22703	92012	0300	13.212,99 €	21	2.774,73 €	15.987,72 €
2025	22719	93314	0302	384.149,16 €	21	80.671,32 €	464.820,48 €
2025	22703	92012	0300	79.277,96 €	21	16.648,37 €	95.926,33 €
2026	22719	93314	0302	384.149,16 €	21	80.671,32 €	464.820,48 €
2026	22703	92012	0300	79.277,96 €	21	16.648,37 €	95.926,33 €
2027	22719	93314	0302	384.149,16 €	21	80.671,32 €	464.820,48 €
2027	22703	92012	0300	79.277,96 €	21	16.648,37 €	95.926,33 €
2028	22719	93314	0302	320.124,30 €	21	67.226,11 €	387.350,41 €
2028	22703	92012	0300	66.064,97 €	21	13.873,65 €	79.938,62 €
TOTAL				1.853.708,48 €		389.278,78 €	2.242.987,26 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Concretament, la distribució pressupostària i el desglossament individual pel que fa a cadascun dels dos lots que inetgren aquest contracte, és el següent:

- **Lot núm. 1**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	93314	0302	64.024,86 €	21	13.445,22 €	77.470,08 €
2025	22719	93314	0302	384.149,16 €	21	80.671,32 €	464.820,48 €
2026	22719	93314	0302	384.149,16 €	21	80.671,32 €	464.820,48 €
2027	22719	93314	0302	384.149,16 €	21	80.671,32 €	464.820,48 €
2028	22719	93314	0302	320.124,30 €	21	67.226,11 €	387.350,41 €

Import TOTAL	1.536.596,64 €	322.685,29 €	1.859.281,93 €
---------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------

Aquest import serà el resultat de sumar, d'una banda, la part fixa dels equips d'impressió, el seu manteniment i la seva gestió (*part fixa - inclou el servei fins a un 60% del volum estimat de còpies*) amb la part variable, que dependrà de l'ús que se'n faci (*equival a l' excés de còpies fins el 40% del volum estimat de còpies, més el cost dels treballs tècnics i projectes de consultoria, anàlisi, lloguers complementaris, sobre aquest servei i que estan referits en el plec tècnic*).

(1) Part fixa: comprèn el subministrament i la instal·lació dels equips, assistència tècnica, el manteniment dels equips, la gestió completa dels equips d'impressió (que inclou el servei d'integració amb el parc actual, els desplaçaments, els consumibles, la integració al programari de gestió municipal, les targetes d'autenticació als equips d'impressió, els informes, la formació per a l'ús d'aquests equips i el volum mensual d' impressions estimades d'acord al nombre mig d'impressions mensuals de l'històric de les mateixes.

Les còpies mensuals estimades són 162.500 còpies mensuals en blanc i negre i 183.400 còpies mensuals en color. L'import màxim per aquesta part fixa serà de 1.579.191,12 € (IVA inclòs).

- (2) Part variable:** inclou l'excedent d'impressió en blanc i negre i en color, més aquells projectes tècnics de consultoria i anàlisi que puguin sorgir del pla de millora continua sobre aquest servei, lloguers complementaris, etc... d'acord amb la taula de preus màxims establerta en els plecs, prèvia conformitat de la Gerència de Serveis Generals de la proposta econòmica.

Les còpies mensuals estimades excedents són 108.400 còpies mensuals en blanc i negre i 122.300 còpies mensuals en color més el cost estimat de la resta conceptes¹. L'import màxim estimat per aquesta part variable serà de 280.090,81 € (IVA inclòs).

Tot seguit s'adjunta una taula resum de com quedarien les diferents mensualitats, anualitats i la totalitat del contracte vinculat al lot núm. 1, desglossant tant la part fixa com la part variable:

Part fixa mensual (sense IVA)				Part variable mensual (sense IVA)				
Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	
mono	162.500	0,0627 €	10.188,75 €	mono	108.400	0,0050 €	542,00 €	
color	183.400	0,0927 €	17.001,18 €	color	122.300	0,0350 €	4.280,50 €	
Total part fixa mensual			27.189,93 €	Total part variable mensual			4.822,50 €	
						Part fixa	Part variable	Totals
Total mensual (sense IVA)				27.189,93 €	4.822,50 €	32.012,43 €		
Pressupost net anual (pressupost net mensual *12 mesos)				326.279,16 €	57.870,00 €	384.149,16 €		
IVA 21% anual				68.518,62 €	12.152,70 €	80.671,32 €		
Pressupost net contracte (pressupost anual * 4 anys)				1.305.116,64 €	231.480,00 €	1.536.596,64 €		
IVA 21% del contracte				274.074,48 €	48.610,81 €	322.685,29 €		
TOTAL CONTRACTE iva inclòs (4 anys)				1.579.191,12 €	280.090,81 €	1.859.281,93 €		

(*) El número de còpies i els preus unitaris son els previstos al Plec de Prescripcions Tècniques

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final d'aquest lot es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Atès que el present lot comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Per la seva banda, el desglossament del pressupost net corresponent al lot núm. 1, sense l'IVA, en costos directes i indirectes és el següent:

Costos directes	Import €
Maquinari	477.766,08 €
Programari	93.734,19 €
Costos salarials	179.342,36 €
Costos Seguretat Social	58.106,92 €
Serveis de còpies ⁽¹⁾	482.308,13 €

¹ Ens referim a resta de conceptes com les possibles actuacions a nivell de manteniment no incloses en el mateix com podria ser la compra d'una targeteria determinada que es pugui prorratejar el seu cost com a part variable o altres necessitats que puguin sorgir.

Suma costos directes	1.291.257,68 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals 13%	167.863,50 €
Suma costos indirectes	167.863,50 €
Benefici industrial 6%	77.475,46 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes +benefici industrial)	1.536.596,64 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares 2023-2024 (código de convenio n.º 9900355011982), publicat en el BOE núm. 245, de 13 d'octubre de 2023, Sec. III. Pág. 137435 a 137500**. Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos de la Seguretat Social s'estimen en un 32,40% del salari base de cotització.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i d'hores de dedicació (percentatge de la jornada dedicada al present contracte). Concretament, el desglossament dels costos salarials pels 48 mesos de durada inicial del contracte és de:

Costos salarials anuals	Perfils de funcions	Dedicació mínima estimada	Salari brut					Total Salari Brut	SS proporcional (32,40%)	TOTAL Costos salarials
			2024	2025	2026	2027	2028			
	Funció de responsable del servei/contracte (Nivell professional 1 segons conveni de referència)	5% del temps de jornada laboral d'una persona equivalent a 2 hores setmanals	312,50 €	1.931,22 €	1.989,16 €	2.048,84 €	1.758,58 €	8.040,30 €	2.605,06 €	10.645,36 €
	Funció de coordinació d'equips (Nivell professional 3 segons conveni de referència)	20% del temps de jornada laboral d'una persona equivalent a 8 hores setmanals	1.000,33 €	6.182,06 €	6.367,52 €	6.558,55 €	5.629,42 €	25.737,87 €	8.339,07 €	34.076,94 €
	Funció de tècnics de suport (Nivell professional 10 segons conveni de referència)	100% del temps de jornada laboral d'una persona, equivalent a 40 hores setmanals per persona	3.614,72 €	22.338,97 €	23.009,14 €	23.699,41 €	20.342,00 €	93.004,24 €	30.133,37 €	123.137,61 €
	Funció de tècnics de suport (Nivell professional 10 segons conveni de referència)	100% del temps de jornada laboral una persona <u>durant els 12 primers mesos</u> , equivalent a 40 hores setmanals	3.614,72 €	18.615,81 €				22.230,53 €	7.202,69 €	29.433,22 €

Costos salarials anuals		Salari brut					Total Salari Brut	SS proporcional (32,40%)	TOTAL Costos salarials
Perfils de funcions	Dedicació mínima estimada	2024	2025	2026	2027	2028			
Funció de tècnics d'enginyeria (Nivell professional 3 segons conveni de referència)	20% del temps de jornada laboral d'una persona equivalent a 8 hores setmanals, excepte els 6 primers mesos que es requereix el 50% de la jornada corresponen a 20h setmanals.	2.500,83 €	9.273,09 €	6.367,52 €	6.558,55 €	5.629,42 €	30.329,41 €	9.826,73 €	40.156,14 €
TOTAL costos salarials		11.043,10 €	58.341,15 €	37.733,34 €	38.865,35 €	33.359,42 €	179.342,36 €	58.106,92 €	237.449,28 €

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Així mateix, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, el preu unitari d'una sèrie d'elements indicats en l'annex 2.1.B, que serviran de referència per a l'ampliació/decrement futur de diferents serveis/sistemes que poden sorgir i ésser sol·licitats durant el termini de vigència del contracte per la Gerència de Serveis Generals, segons el detall exposat.

- **Lot núm. 2**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22703	92012	0300	13.212,99 €	21	2.774,73 €	15.987,72 €
2025	22703	92012	0300	79.277,96 €	21	16.648,37 €	95.926,33 €
2026	22703	92012	0300	79.277,96 €	21	16.648,37 €	95.926,33 €
2027	22703	92012	0300	79.277,96 €	21	16.648,37 €	95.926,33 €
2028	22703	92012	0300	66.064,97 €	21	13.873,65 €	79.938,62 €
TOTAL				317.111,84 €		66.593,49 €	383.705,33 €

Aquest import serà el resultat de sumar la part fixa dels equips d'impressió, el seu manteniment i la seva gestió (*part fixa - inclou el servei fins a un 60% del volum estimat de còpies*) amb la part variable, que dependrà de l'ús que se'n faci (*equivale a l'excés de còpies fins el 40% del volum estimat de còpies més el cost dels treballs tècnics i projectes de consultoria, anàlisi, lloguers complementaris, sobre aquest servei referits en el plec tècnic*).

(1) Part fixa: compren el subministrament i instal·lació dels equips, assistència tècnica, el manteniment dels equips, la gestió completa dels equips d'impressió (que inclou el servei d'integració amb el parc actual, els desplaçaments, els consumibles, el programari de gestió, les targetes d'autenticació als equips d'impressió, els informes, la formació per a l'ús d'aquests equips i el volum mensual d'impressions estimades d'acord al nombre mig d'impressions mensuals de l'històric de les mateixes.

Les còpies mensuals estimades són 35.700 còpies mensuals en blanc i negre i 69.500 còpies mensuals en color. L'import màxim per aquesta part fixa serà de **267.697,12 € (IVA inclòs)**.

(2) Part variable: inclou l'excident d'impressió en blanc i negre i en color, més aquells projectes tècnics de consultoria i anàlisi que puguin sorgir del pla de millora continua sobre aquest servei, lloguers complementaris, etc... d'acord amb la taula de preus màxims establerts als plecs, previ conformitat de la Direcció de Serveis Editorials de la proposta econòmica.

Les còpies mensuals estimades són 23.800 còpies mensuals en blanc i negre i 46.333 còpies mensuals en color més el cost estimat de resta conceptes². L'import màxim estimat per aquesta part variable serà de **116.008,21 € (IVA inclòs)**.

Tot seguit s'adjunta una taula resum de com quedarien les diferents mensualitats, anualitats i la totalitat del contracte desglossant la part fixa i variable:

Part fixa mensual (sense IVA)				Part variable mensual (sense IVA)				
Tipus	núm.còpies	preu unitari	Total	Tipus	núm.còpies	preu unitari	Total	
mono	35.700	0,0123	439,1100 €	mono	23.800	0,0080	190,4000 €	
color	69.500	0,0600	4.170,0000 €	color	46.333	0,0390	1.806,9870 €	
Total part fixa mensual			4.609,1100 €	Total part variable mensual			1.997,3870 €	
						Part fixa	Part variable	Totals
Total mensual (sense IVA)				4.609,11 €	1.997,39 €	6.606,50 €		
Pressupost net anual				55.309,32 €	23.968,64 €	79.277,96 €		
IVA 21% anual				11.614,96 €	5.033,41 €	16.648,37 €		
Pressupost net contracte				221.237,28 €	95.874,56 €	317.111,84 €		
IVA 21% del contracte				46.459,84 €	20.133,65 €	66.593,49 €		
TOTAL CONTRACTE iva inclòs (4 anys)				267.697,12 €	116.008,21 €	383.705,33 €		

(*) El número de còpies i els preus unitaris son els previstos al Plec de Prescripcions Tècniques

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final d'aquest lot es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Atès que el present lot comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Per la seva banda, el desglossament del pressupost net corresponent al lot núm. 2, sense l'IVA, en costos directes i indirectes és el següent:

Costos directes	Import
Maquinari	105.672,45 €
Programari	18.648,08 €
Serveis de còpies ⁽³⁾	142.160,02 €
Suma costos directes	266.480,55 €
Costos indirectes	

² Ens referim a resta de conceptes com possibles actuacions a nivell de manteniment no incloses en el mateix com podria ser la compra d'una targeteria determinada que es pugui prorratejar el seu cost com a part variable o altres necessitats que puguin sorgir.

³ Els Serveis de còpies inclou el servei de manteniment preventiu i correctiu de maquinari i programari, desplaçaments, serveis gestió i actualització de software, informes i servei explotació de dades i material fungible (tònners, filtres i altres consumibles).

Despeses generals 13%	34.642,47 €
Suma costos indirectes	34.642,47 €
Benefici industrial 6%	15.988,82 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial)	317.111,84 €

2. **El valor estimat (VE) del contracte és de 1.843.915,96 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE Modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2024	77.237,85 €		15.447,57 €	92.685,42 €
2025	463.427,12 €		92.685,42 €	556.112,54 €
2026	463.427,12 €		92.685,42 €	556.112,54 €
2027	463.427,12 €		92.685,42 €	556.112,54 €
2028	386.189,27 €		77.237,85 €	463.427,12 €
TOTAL	1.853.708,48 €		370.741,68 €	2.224.450,16 €

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

D'acord amb l'article 309 LCSP, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Pel que fa el **Valor Estimat del Contracte (VEC)** per cadascun dels lots, aquest és el següent:

- **Lot núm. 1**

Any	VE prestació	VE Modificacions amb increment del cost econòmic	Total
2024	64.024,86 €	12.804,97 €	76.829,83 €
2025	384.149,16 €	76.829,83 €	460.978,99 €
2026	384.149,16 €	76.829,83 €	460.978,99 €
2027	384.149,16 €	76.829,83 €	460.978,99 €
2028	320.124,30 €	64.024,86 €	384.149,16 €
TOTAL	1.536.596,64 €	307.319,32 €	1.843.915,96 €

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

- **Lot núm. 2**

Any	VE prestació	VE Modificacions amb increment del cost econòmic	Total
2024	13.212,99 €	2.642,60€	15.855,59 €
2025	79.277,96 €	15.855,59 €	95.133,55 €
2026	79.277,96 €	15.855,59 €	95.133,55 €
2027	79.277,96 €	15.855,59 €	95.133,55 €
2028	66.064,97 €	13.212,99 €	79.277,96 €
TOTAL	317.111,84 €	63.422,36 €	380.534,20 €

*La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **quatre anys (4)** comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte o bé de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

El contracte, podrà prorrogar-se fins a nou mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i, hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és, en el cas del lot núm. 1, el Sr. Juan Carlos Moya Castillo, Cap del Departament de Subministraments i TIC de la Direcció de Serveis Municipals d'Edificis de la Gerència de Serveis Generals i, en el cas del lot núm. 2, la Sra. Núria Costa Galobart, Directora dels Serveis Editorials tots dos amb el següent correu electrònic: contractacio_recursos@bcn.cat

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima que tot seguit s'explicitarà per cada lot.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera així com tècnica i professional mínima següent, per cadascun dels lots:

- **Lot núm. 1**

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- **D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP**, es considera adient, ajustat a la prestació d'aquest lot i al seu import, que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hagi de tenir un import igual o superior de **1.650.000 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **1.500.000 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

- **D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials amb els següents perfils:**

- **Funció de responsable del servei/contracte (una persona amb dedicació del 5% de la jornada laboral tipus d'acord amb el conveni sectorial):** Exerceix la funció de responsabilitat màxima per part de l'adjudicatari. El seu perfil ha de ser el d'un gerent amb experiència demostrable (mínim 4 anys) en la direcció de projectes i serveis del mateix tipus que el servei del present contracte. Aquesta persona serà l'enllaç amb l'adjudicatari per tal de realitzar un seguiment global de l'execució del contracte i a qui es comunicarà qualsevol contratemps tecnològic, tècnic, de gestió i facturació que pugui ocórrer durant la durada del contracte.
- **Funció de coordinació d'equips (una persona amb dedicació del 20% de la jornada laboral tipus d'acord conveni sectorial):** Tenen la responsabilitat de realitzar la coordinació dels diferents equips adscrits al servei. El seu perfil correspon al d'un cap de projecte amb experiència demostrable (mínim 4 anys). Ha de disposar d'una titulació acadèmica universitària relacionada amb la gestió i l'operació de serveis de tecnologia de la informació i la comunicació, en endavant TIC.

Al llarg del contracte participaran diverses persones en la implantació i explotació del servei que el conformaran principalment els tècnics de suport i enginyeria i que hauran de garantir la continuïtat i qualitat del servei. Aquesta figura de coordinació d'equips haurà de coordinar al personal vinculat a l'execució del contracte i ha de ser l'interlocutor entre el responsable del

contracte i l'adjudicatari del mateix. És imprescindible doncs una persona amb aquesta funció per garantir una bona gestió i coordinació de l'equip que gestionarà i explotará el servei.

- **Funció de tècnics de suport (una persona amb dedicació del 100% de la jornada laboral tipus d'acord conveni sectorial durant tota la durada del contracte i una segona persona amb dedicació al 100% però només durant els 12 primers mesos del contracte):** Encarregats de la gestió de peticions, incidències i problemes del servei i manteniment d'equips. El seu perfil correspon a un suport amb experiència demostrable (mínim 2 anys) en la gestió i manteniment d'equips d'impressió. Ha de disposar d'una titulació en formació professional en grau mig o superior en informàtica o en serveis TIC.

Per una gestió més eficaç i eficient de les peticions i resolució d'incidències el fet de disposar de personal tècnic de suport amb la dedicació indicada ha de permetre garantir un servei de qualitat i d'atenció que ha de repercutir directament amb els usuaris de la Gerència de Serveis Generals.

- **Funció de tècnics d'enginyeria (una persona amb dedicació del 20% de la jornada laboral tipus d'acord conveni sectorial, excepte els primers 6 mesos que es requerirà una dedicació del 50%):** Encarregats del disseny, projectes de consultoria i anàlisi, implantació de les solucions tecnològiques del servei i el suport a la resolució de problemes i incidències del servei. El seu perfil correspon a un enginyer amb coneixements d'arquitectura dels sistemes integrants del servei i de plataformes d'impressió i gestió (experiència mínima demostrable de 4 anys). Ha de disposar d'una titulació acadèmica universitària en enginyeria en TIC.

Principalment en la fase de transformació del contracte caldrà que aquesta persona col·labori amb l'IMI per establir l'arquitectura del servei i de les comunicacions cap a la plataforma HCP. En la fase d'execució del contracte es requerirà del seu suport en situacions d'adaptació a les dinàmiques de l'organització i anàlisi i propostes de millora del sistema i la seva arquitectura, també donarà suport en la resolució d'incidències més complexes on es requereixi un suport més especialitzat.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

- **D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents:**

- UNE-EN ISO 9001 (Sistema Gestió Qualitat) – per la importància que representa per l'Organització la correcta execució d'aquest contracte, s'exigeix als licitadors que estiguin certificats en la normativa de qualitat ISO 9001. Aquesta certificació dona les eines a nivell d'infraestructura, procediments, processos i recursos necessaris per ajudar a les organitzacions a controlar i millorar el seu rendiment i conduir-les cap a l'eficiència i excel·lència en el servei al client.
- ISO/IEC 20000-1 (Gestió de Serveis de Tecnologies de la Informació) – Disposar d'aquesta certificació acredita que l'empresa adjudicatària té la capacitat de prestar serveis eficaços relacionats en la configuració i gestió del canvi així com els processos que engloben la gestió d'incidències i problemes. Proporciona un marc i un enfoc sistemàtic per planificar, implementar, operar, revisar i mantenir el sistema de gestió de serveis, que representa una part important del present contracte.
- ISO27001 (Gestió de la Seguretat de la Informació)- Aquesta certificació estableix els requisits per la implementació, manteniment i millorar continua d'un sistema de gestió de la seguretat de la informació que s'usa per protegir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació factors molts importants en una organització com la nostra i més considerant que es donarà servei a les cases consistorials.

- Certificat ENS (Esquema Nacional de Seguretat) categoria MITJANA, atesa a la importància en la seguretat i protecció de les dades de les diferents organitzacions es sol·licita aquesta certificació que complementa a l'anterior i que dóna la garantia que s'estan acomplint una sèrie de processos i aplicacions per part de l'empresa per vetllar per la seguretat del seu client.

Tot plegat, sense perjudici de que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

Aquestes certificacions donen les eines a nivell d'infraestructura, procediments, processos i recursos necessaris per ajudar a les organitzacions a controlar i millorar el seu rendiment i conduir-les cap a l'eficiència i excel·lència en el servei al client, així com garantir el compromís mediambiental del licitador, la prestació de serveis eficaços en la gestió del canvi, i la seguretat de la informació de l'organització en allò referent al present contracte.

- **D'acord amb l'article 94 LCSP**, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats. Concretament:

- ISO 14001 (Gestió Ambiental)- Atesa la importància que representa per l'Organització el compromís mediambiental d'aquest contracte, s'exigeix als licitadors que disposin de la certificació del Sistema de Gestió Ambiental ISO 14001.

- **Lot núm. 2**

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- **D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP**, es considera adient, ajustat a la prestació d'aquest lot i al seu import, que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **500.000 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **350.000 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- **D'acord amb l'article 93 LCSP**, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents:

- UNE-EN ISO 9001(Sistema Gestió Qualitat) – per la importància que representa per l'Organització la correcta execució d'aquest contracte, s'exigeix als licitadors que estiguin certificats en la normativa de qualitat ISO 9001. Aquesta certificació dona les eines a nivell d'infraestructura, procediments, processos i recursos necessaris per ajudar a les organitzacions

a controlar i millorar el seu rendiment i conduir-les cap a l'eficiència i excel·lència en el servei al client.

- ISO/IEC 20000-1 (Gestió de Serveis de Tecnologies de la Informació) – Disposar d'aquesta certificació acredita que l'empresa adjudicatària té la capacitat de prestar serveis eficaços relacionats en la configuració i gestió del canvi així com els processos que engloben la gestió d'incidències i problemes. Proporciona un marc i un enfoc sistemàtic per planificar, implementar, operar, revisar i mantenir el sistema de gestió de serveis, que representa una part important del present contracte.
- ISO27001 (Gestió de la Seguretat de la Informació)- Aquesta certificació estableix els requisits per la implementació, manteniment i millorar continua d'un sistema de gestió de la seguretat de la informació que s'usa per protegir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació factors molts importants en una organització com la nostra i més considerant que es donarà servei a les cases consistorials.
- Certificat ENS (Esquema Nacional de Seguretat) categoria MITJANA, atesa a la importància en la seguretat i protecció de les dades de les diferents organitzacions es sol·licita aquesta certificació que complementa a l'anterior i que dona la garantia que s'estan acomplint una sèrie de processos i aplicacions per part de l'empresa per vetllar per la seguretat del seu client.

Tot plegat, sense perjudici de que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

Aquestes certificacions donen les eines a nivell d'infraestructura, procediments, processos i recursos necessaris per ajudar a les organitzacions a controlar i millorar el seu rendiment i conduir-les cap a l'eficiència i excel·lència en el servei al client, així com garantir el compromís mediambiental del licitador, la prestació de serveis eficaços en la gestió del canvi, i la seguretat de la informació de l'organització en allò referent al present contracte.

- **D'acord amb l'article 94 LCSP**, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats. Concretament:

- ISO 14001 (Gestió Ambiental)- Atesa la importància que representa per l'Organització el compromís mediambiental d'aquest contracte, s'exigeix als licitadors que disposin de la certificació del Sistema de Gestió Ambiental ISO 14001.

- **Comú pels dos lots**

En cas que una mateixa empresa es presenti a diversos lots, la solvència econòmica i tècnica requerida correspon a la del lot on aquesta sigui més elevada. L'acreditació dels treballs o serveis realitzats pot ser la mateixa per a tots els lots, atès que a l'objecte de tots els lots coincideix el codi CPV.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm.1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 4).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) **Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial** (annex núm.1).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) **Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS** (annex núm.1).

6) **Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials** (annex núm.1).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

Només caldrà emplenar o aportar aquella documentació que sigui requerida en el lot/s al/s que l'empresa es vulgui presentar.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "*Criteris de valoració de les ofertes*" del present plec. En annex núm. 2 s'adjunta el model per cadascun dels lots.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre

d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte **l'anunci d'informació prèvia publicat el 18 d'abril de 2024 (229781-2024)**⁴ i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci de licitació al DOUE sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

⁴ <https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/229781-2024>
Ref :

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

Important: Per realitzar la presentació de l'oferta, en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar una **ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ**, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació.

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots

els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Lot núm. 1**

Criteri	Ponderació
Judicis de Valor	25
Automàtics	75

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim, 25 punts).**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Format de presentació de la proposta dels criteris per part del licitador: En base als paràmetres del processador de text "*Microsoft Word*":

- Format full A4.
- Estil: "Calibri (Cos)" 10. Espai entre línies: 1,5.
- Marges: superior i inferior 2 cm; laterals dret i esquerre 2 cm.

En qualsevol cas, no es podrà sobrepassar en tot aquest apartat del conjunt de "*Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor*" el total de **20 fulls = 40 pàgines**, segons el format indicat.

Les pàgines hauran d'estar numerades correlativament.

La mida de les gràfiques, dibuixos, esquemes o similars, es mantindrà amb les mateixes dimensions que l'original presentat.

Donant compliment al format i paràmetres indicats, només es considerarà, s'avaluarà i es puntuarà el contingut de les 40 primeres pàgines correlatives de la proposta del licitador (20 fulls). **El contingut de la resta de pàgines sobrants, no es tindrà en compte a l'hora d'avaluar.** Les possibles referències del text o continuació en pàgines posteriors a la 40, no es tindran en consideració, cal tenir en compte que l'índex i la portada no es comptaran dins les 40 pàgines.

B1) Vinculats al Pla de Transició i Transformació (màxim, 8 punts).

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Transició i Transformació del Servei, respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament:

- a) La relació de tasques i activitats dels **processos d'implantació** i gestió de riscos. Identificació i anàlisi de riscos i dels procediments proposats per tal de garantir la posada en marxa amb èxit del nou sistema d'impressió **(màxim, 2 punts)**.

Documentació mínima a incorporar:

- Descriure l'estratègia d'implantació tecnològica.
- Proposta d'ubicació i ratis per usuari d'acord a les volumetries d'equips i de les còpies.
- Identificació i explicació dels riscos del procés d'implantació.
- Proposta desenvolupada de les mesures preventives dels riscos identificats.
- Proposta de gestió dels riscos principals i actuacions associades.

- b) L'elaboració d'un **calendari** que inclogui les tasques de les fases i els diferents processos d'implantació, la seva seqüència i la identificació de les fites clau, per tal de tenir una visió integral del procés **d'implantació (màxim, 1 punt)**.

Documentació mínima a incorporar:

- El calendari haurà d'anar acompanyat d'una representació gràfica (diagrama de Gantt o similar)
- Identificació de les diferents fases del procés d'implantació
- Durada de les fases
- Descripció de les fases
- Volumetria d'implantació de cada fase
- Interrelació de les diferents fases identificant-ne el camí crític

- c) El grau de definició de **l'equip de treball** involucrat durant la implantació del servei. Aquest equip de treball serà el necessari per garantir una correcta **transició i transformació del servei (màxim, 1 punt)**.

Documentació mínima:

- Identificació de rols i funcions a desenvolupar segons al PPT.
- Nombre de persones de l'equip de treball d'implantació.
- Càrrega de treball associada a cada un dels membres de l'equip justificadament d'acord a les funcions descrites.

- d) La proposta d'accions, iniciatives i documentació associades a la Gestió del Canvi, sempre respectant els requeriments del plec de prescripcions tècniques (PPT) **(màxim, 4 punts)**.

Documentació mínima:

- Identificar i desenvolupar les parts que defineixen la Gestió del Canvi (funcions, processos, documentació a generar, aprovisionament, inventariat, elements de coordinació...).
- Ha d'incloure les accions associades a:
 - Coordinació del canvi
 - Canvi de maquinari
 - Canvi de sistema d'impressió centralitzada
 - Logística
 - Proposta de seguiment i execució del canvi
 - Mesures de contingència davant d'incidències i problemes

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Bé	Excel·lent
Processos d'implantació	0,00	1,00	2,00

Calendari	0,00	0,50	1,00
Equip de treball	0,00	0,50	1,00
Gestió del canvi	0,00	2,00	4,00

Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- No presenta cap proposta.
- Si manca algun punt de la documentació mínima de l'apartat corresponent a valorar.
- No s'ajusta a la realitat.
- La proposta no pot ser executada.
- La proposta aportada no s'entén o manquen explicacions o informació fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- La proposta és de caràcter genèric.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- La informació dels diferents apartats es contradiu entre ells en punts essencials de l'execució (terminis, gestió, personal dedicat,...).

Es considera com a **BÉ** una proposta que:

- Aporta les explicacions suficients per a la comprensió de la solució, però sense aprofundir en detalls, procediments d'execució o de forma detallada.
- La proposta no està alineada completament a les exigències del plec de prescripcions tècniques, però aquest fet no afecta substancialment a la proposta, no implica que aquesta no es pugui executar en la seva majoria.
- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten la seva l'execució.
- La justificació de la proposta no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen que el pla transició i transformació no es pugui executar.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar el pla.
- Amb un nivell correcte de plausibilitat tècnica per tal d'executar els treballs conforme la proposta presentada, la planificació no està perfectament ordenada però és executable.

Es considera com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- Aporta les explicacions desenvolupades i detallades per a la comprensió de la solució.
- La proposta està alineada completament a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- Enumera, identifica i descriu en detall tots elements del pla de transició i transformació requerits en l'apartat corresponent.
- No existeixen contradiccions en la proposta.
- La justificació de la proposta ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o que aporten valor afegit.
- La proposta està ordenada, detallada i els diferents apartats es relacionen entre si conformant el pla de transició i transformació com un conjunt estructurat, compressible i viable tècnicament i temporalment.

Justificació criteri: Un bon Pla de Transició i Transformació garantirà la continuïtat del servei, amb una integració exitosa al nou sistema d'impressió i minimitzant l'impacte d'aquest canvi en el dia a dia dels usuaris finals.

B2) Vinculats a l'explotació del servei (màxim, 17 punts).

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un major nivell de detall i millores relatives a aspectes de l'explotació del servei, respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

B.2.1) Operació i manteniment (màxim, 8 punts).

Pla de treball proposat pel licitador per implementar les operacions de manteniment preventiu, correctiu, la monitorització remota i el procés de subministrament de consumibles, per garantir un bon nivell de servei. Inclourà necessàriament els protocols d'actuació. Es valorarà específicament:

a) Descripció dels procediments a dur a terme en les operacions de **manteniment preventiu (màxim, 4 punts).**

Documentació mínima que cal aportar:

- Especificar les recomanacions (acció i descripció de l'acció) de manteniment preventiu que realitza el fabricant per les diferents tipologies de màquines.
- Elaborar un check list de totes les actuacions a realitzar en el manteniment preventiu d'acord a les recomanacions del fabricant indicant-ne la periodicitat.
- Actuacions addicionals a les indicades pel fabricant que amplien i milloren el manteniment preventiu per tipologia de màquina.
- Control i subministrament de tòners.

b) Descripció detallada dels procediments a dur a terme en les operacions de **manteniment correctiu (màxim, 4 punts).**

Documentació mínima que cal aportar:

- Es descriu el procediment del manteniment correctiu i diferents accions que el conformen davant incidències o problemes tant en el sistema de gestió com en els equips d'impressió. També cal incloure la descripció del procediment de detecció i posterior resolució d'acord a la gravetat de les mateixes i segons els ANS i requeriments del PPT (com s'identificaran les incidències, com es registraran, com es comunicarà la resolució...).
- Enumeració i descripció de les principals incidències agrupades per la seva severitat segons PPT.
- Gestió de problemes derivats d'incidències recurrents o reiterades.

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Bé	Excel·lent
Manteniment preventiu	0,00	2,00	4,00
Manteniment correctiu	0,00	2,00	4,00

Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

No presenta cap proposta.

- Manca algun punt de la documentació mínima de l'apartat corresponent a valorar.
- No s'ajusta a la realitat.
- La proposta no pot ser executada.
- La proposta aportada no s'entén o manquen explicacions o informació fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.

- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- La proposta és de caràcter genèric.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar el procediment proposat.
- La informació dels diferents apartats es contradiu entre ells en punts essencials de l'execució (discrepàncies entre manteniment preventiu i correctiu,...)

Es considera com a **BÉ** una proposta que:

- Aporta les explicacions suficients per a la comprensió de la solució, però sense aprofundir en detalls, procediments d'execució o de forma detallada.
- La proposta no està alineada completament a les exigències del plec de prescripcions tècniques, però aquest fet no afecta substancialment a la proposta, no implica que aquesta no es pugui executar en la seva majoria.
- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten la seva l'execució.
- La justificació de la proposta no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen dur a terme un correcte manteniment.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar els procediments.

Es considera com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- Aporta les explicacions i procediments desenvolupats i detallats per a la comprensió de la solució.
- La proposta està alineada completament a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- Enumera, identifica i descriu en detall totes les accions relacionades amb el manteniment preventiu i correctiu requerits en els apartats corresponents.
- No existeixen contradiccions en la proposta.
- La proposta ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o que aporten valor afegit.
- La proposta està ordenada, detallada i els diferents apartats es relacionen entre sí conformant un pla de manteniment tant preventiu com correctiu coherent i executable.

Justificació criteri: Dissenyar un pla de treball que inclogui totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu del parc d'impressió instal·lat. Aquestes operacions permeten assolir un bon nivell de servei i anticipar accions davant d'incidències.

B.2.2) Model de prestació del servei (màxim, 5 punts). En atenció als següents aspectes sobre model de relació i model de comunicació en la prestació del servei, referenciats al plec de prescripcions tècniques i sempre respectant els mínims establerts, es valorarà específicament:

- Model de relació, de comunicació i seguiment del servei. La proposta de comunicació i coordinació entre els membres de l'equip dedicats al contracte de l'adjudicatari amb l'equip de gestió i control del servei a la Gerència de Serveis Generals i amb altres possibles departaments municipals (Institut municipal d'Informàtica – IMI), en la mesura que reflecteixi un alt nivell d'integració, sempre respectant els requeriments del plec de prescripcions tècniques (màxim, 2 punts).

Documentació mínima que cal aportar:

- Model de relació entre l'empresa adjudicatària i les diferents àrees de l'Ajuntament considerant la gestió del servei en fase d'explotació d'acord al PPT i identificant-ne les responsabilitats per assegurar el compliment de les obligacions de cadascunes de les parts.
- Model de relació de les persones dedicades al contracte identificant-ne les funcions i identificació de recursos tant humans com materials per la prestació del servei.
- Model de gestió per la prestació del servei d'acord amb el PPT (**màxim, 3 punts**).

Documentació mínima que cal aportar:

Document de proposta de seguiment de la prestació del servei que haurà de contenir dos blocs:

1. Identificar i descriure la gestió de la prestació del servei.
2. Enumeració i descripció dels informes de seguiment i periodicitat.

S'entén per prestació del servei la gestió de (sempre d'acord amb el PPT):

- Peticions
- Incidències
- Problemes
- Configuracions i inventari
- Versions i desplegament
- Monitoratge i esdeveniments
- Canvis

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Bé	Excel·lent
Model de relació, comunicació i seguiment	0,00	1,00	2,00
Model de prestació del Servei	0,00	1,50	3,00

Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- No presenta cap proposta.
- La proposta aportada no s'entén o manquen explicacions o informació fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- La proposta no s'adequa a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- No s'ajusta a la realitat.
- Existeixen incoherències en la proposta que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la proposta.
- La proposta és de caràcter genèric.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- Existeixen incoherències rellevants en la proposta.

Es considera com a **BÉ** una proposta que:

- En les explicacions dels diferents models relacionals falti algun detall o mancança no essencial.
- La proposta tècnicament es pot dur a la pràctica i s'ajusta a les necessitats del plec amb alguna mancança però aquest fet no afecta substancialment a la proposta, no implica que aquesta no es pugui executar en la seva majoria.

- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten la seva l'execució.
- Enumera i identifica correctament els models/propostes però amb algunes mancances no significatives.
- Falta completar alguna part de la gestió necessària per la prestació del servei no significativa.
- Es descriu el model de relació entre l'empresa adjudicatària i les diferents àrees de l'Ajuntament considerant la gestió del servei en fase d'exploració d'acord al PPT però manca definir alguna casuística particular poc rellevant.
- S'identifiquen els rols en el model de relació de les persones i funcions dedicades al contracte i com es realitzarà el seguiment de la prestació del servei però amb algunes mancances poc significatives.
- S'enumeren i es descriu el contingut dels informes de seguiment del servei indicant-ne la periodicitat però falta algun dels aspectes indicats.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- S'identifiquen i desenvolupen metodologia i procediments, i s'exposen els procediments associats a la prestació del servei, desenvolupant de forma individualitzada una resposta específica per cada un dels àmbits de la prestació del servei.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.
- La proposta està tècnicament alineada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- No existeixen contradiccions entre els diferents punts ni en els models relacionals.
- Enumera i identifica correctament els models/propostes de forma justificada i sense mancances.
- Es descriu el model de relació entre l'empresa adjudicatària i les diferents àrees de l'Ajuntament considerant la gestió del servei en fase d'exploració d'acord al PPT.
- S'identifiquen els rols en el model de relació de les persones i funcions dedicades al contracte i com es realitzarà el seguiment de la prestació del servei d'acord al PPT i es justifiquen funcions i recursos sense mancances.
- S'enumeren i es descriu el contingut dels informes de seguiment del servei indicant-ne la periodicitat justificant-ne l'objectiu i com es pot usar el contingut per la millora qualitativa de la prestació.

Justificació criteri: L'establiment d'aquests criteris estan enfocats a garantir la coordinació i comunicació entre tots els equips implicats en el servei i avaluar la realització de la gestió i el seguiment de la prestació del servei, com aspectes cabdals de l'execució del servei en fase d'exploració.

B.2.3) Pla de Devolució del servei (màxim, 4 punts).

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Devolució del Servei millorant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, i que permetin la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament:

- a) El grau de detall i la coherència integral del Pla de Devolució del Servei que utilitzarà per tal d'assegurar que aquest traspàs de l'adjudicatari a l'Ajuntament i al nou proveïdor sigui dut a terme en el temps i qualitat previstos **(màxim, 4 punts)**.

Documentació mínima que cal aportar:

- Exposició del pla de devolució
- Calendari del pla
- Tasques a realitzar
- Fites a assolir
- Documentació a lliurar
- Recursos organitzatius

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Bé	Excel·lent
Pla de devolució del servei	0,00	2,00	4,00

Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- No inclou algun dels requeriments mínims de contingut de l'apartat.
- Només es fa referència a la metodologia sense fer un desglossament justificat o no es fa ni tant sols referència a aquest criteri.
- La proposta no pot ser executada.
- La proposta aportada no s'entén o manquen explicacions o informació fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- La proposta no s'adequa a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- No s'ajusta a la realitat.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- Existeixen incoherències en la proposta que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la proposta.
- La proposta és de caràcter genèric.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- Existeixen incoherències rellevants en la proposta.

Es considera com a **BÉ** una proposta que:

- La descripció del pla de devolució conté errades i/o inexactituds poc rellevants.
- Inclou el calendari de devolució considerant els aproximadament 200 equips d'impressió instal·lats al llarg del contracte, el sistema de gestió i monitorització.
- Enumera, identifica i defineix correctament les principals tasques del pla de devolució, però amb algunes mancances no significatives.
- Enumera, identifica i defineix correctament les principals fites del pla de devolució, però amb algunes mancances no significatives.
- Enumera i descriu la documentació a lliurar al nou proveïdor i el contingut de la mateixa, per tal que pugui assumir el contracte i tots els equips existents amb plenes garanties.
- Amb un nivell correcte de plausibilitat tècnica per tal d'executar els treballs conforme la proposta presentada, la planificació no està perfectament ordenada però és executable.
- Falta completar alguna actuació necessària per realitzar la devolució.
- Es detallen les mesures concretes a prendre i els equips involucrats però manca definir alguna casuística particular poc rellevant que no afecta a la seguretat de les persones.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.
- La descripció del pla de devolució no conté errades i/o inexactituds.
- Inclou el calendari de devolució considerant els aproximadament 200 equips d'impressió desplegados, el sistema de gestió i monitorització identificant-ne les principals fites les quals es justificaran.
- Enumera, identifica i defineix correctament les principals tasques del pla de devolució, les justifica i incorpora possibles millores.
- Enumera, identifica i defineix correctament les principals fites del pla de devolució, i les justifica.
- Enumera, descriu i justifica la documentació a lliurar al nou proveïdor i el contingut de la mateixa, per tal que pugui assumir el contracte i tots els equips existents amb plenes garanties.

- No hi ha contradiccions entre els diferents punts del pla de devolució i és viable tècnicament i temporalment la seva realització.
- Es desglossen i justifiquen els integrants l'equip, indicant la seva formació, dedicació, rol i funcions a desenvolupar durant la fase de devolució.
- La proposta està tècnicament alineada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques.

Justificació criteri: Amb aquest criteri volem assegurar la millor forma de transferir el coneixement a la finalització del servei. Donat que aquest període és crític i els riscos són molt grans, és necessari que el proveïdor tingui un pla detallat i viable de devolució dels serveis que eviti el risc de pèrdua de la qualitat del servei ofert.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 25 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. Presteu especial atenció a no incloure referències sobre aspectes que hagin de ser valorats al sobre C.

La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

• Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (màxim, 75 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

En aquest expedient, la puntuació que s'atorga al conjunt de criteris econòmics supera el 35% de la puntuació total prevista al Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, a la Guia de contractació pública social i a la Instrucció aprovada en data 09-03-2018 en aplicació de la LCSP, atès que les prestacions que formen part del servei estan molt definides i no és possible variar els terminis, ni introduir modificacions de caràcter qualitatiu que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

- **MESURA SOCIAL**.⁻⁵

A.1. Oferta econòmica (màxim, 35 punts)

Amb aquest criteri es valora especialment la importància d'obtenir en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector.

La ponderació màxima d'aquest criteri d'adjudicació, és de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a

⁵ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació-

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà d'omplir en el model resum de pressupost i proposició econòmica (Model d'Oferta Econòmica), les quatre caselles corresponents als preus còpia color o mono tant del preu fix com del preu variable. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil del contractant i que haurà d'omplir-se i signar-se digitalment pel representant de l'empresa.

En introduir els quatre preus, automàticament, el full de càlcul donarà **l'import global de l'oferta presentada pel licitador**. Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports que s'indiquen a l'apartat de pressupost de licitació del Model d'Oferta Econòmica, que es publicarà com a Annex al PCAP.

La proposta econòmica de cada adjudicatari està formada pels quatre (4) preus unitaris fixats individualment en el model d'oferta pel licitador, resultants d'aplicar el % de baixa corresponent en cada cas. **L'oferta que superi qualsevol dels preus unitaris de sortida (mono, color), quedarà exclosa.**

L'import global resultant d'aquest full de càlcul serà el que es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions d'aquest apartat i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

És a dir, a la fórmula s'aplicarà al resultat final que s'obtingui després d'omplir el full de càlcul del model d'oferta econòmica. Concretament, es prendrà com a valor de l'oferta el resultat del camp **"pressupost net total del contracte"** de l'oferta, marcat en verd i que correspon a la part fixa anual més la part variable anual, multiplicat per 4 anys de durada del contracte (**import global de l'oferta**). Tot seguit es mostra la taula que caldrà presentar en l'oferta:

Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica:

PRESSUPOST LICITACIÓ								
PRESSUPOST LICITACIÓ								
Part fixa mensual (sense IVA)				Part variable mensual (sense IVA)				Totals
Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	
mono	162.500	0,0627 €	10.188,75 €	mono	108.400	0,0050 €	542,00 €	
color	183.400	0,0927 €	17.001,18 €	color	122.300	0,0350 €	4.280,50 €	
Total part fixa mensual			27.189,93 €	Total part variable mensual			4.822,50 €	
Total mensual (sense IVA)							32.012,43 €	
Pressupost anual E.M.							384.149,16 €	
IVA 21% anual							80.671,32 €	
Pressupost net total contracte (considerant 4 anys de durada)							1.536.596,64 €	
IVA 21% del contracte							322.685,29 €	
TOTAL CONTRACTE iva inclòs (4 anys)							1.859.281,93 €	

Model que hauran d'omplir els licitadors i que s'acompanyarà com Annex al PCAP:

PRESSUPOST OFERTA								
OFERTA LICITADOR								
Part fixa mensual (sense IVA)				Part variable mensual (sense IVA)				Totals
Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	
mono	162.500			mono	108.400			
color	183.400			color	122.300			
Total part fixa mensual				Total part variable mensual				
Total mensual (sense IVA)- suma part variable + fixa								
Pressupost anual E.M.								
IVA 21% anual								
Pressupost net total del contracte (considerant 4 anys de durada)								
IVA 21% del contracte								
TOTAL CONTRACTE IVA inclòs (4 anys)								

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

A.2. Percentatge de baixa addicional sobre el preu de la part fixa que s'indiqui a l'Oferta Econòmica durant la fase de transició i transformació (màxim, 15 punts).

Durant la fase de transició (1 mes màxim) i transformació (5 mesos màxim) no hi haurà equipament transformat però si se li demana al licitador que gestioni el parc instal·lat.

A l'inici de la fase de transició i transformació no hi haurà equipament transformat. Al llarg d'aquesta fase de transició i transformació, l'equipament transformat s'anirà integrant paulatinament i el nou adjudicatari haurà de gestionar tot el parc instal·lat en tot moment.

Durant la transició i transformació (màxim 6 mesos) es facturarà segons la forma indicada als plecs, la part fixa mensual i la part variable mensual. Una vegada aplicada la baixa segons oferta del punt anterior subapartat A1, es valoraran les ofertes que, **durant aquest període, redueixin l'import de la part FIXA mensual** segons la següent taula:

Oferta – reducció del preu	Puntuació
Cap reducció	0 punts
Reducció del 10%	7,5 punts
Reducció del 20%	15 punts

Justificació del criteri:

Aquest criteri recull una millora econòmica relacionada amb la diferència en la gestió que hi haurà en els diferents períodes d'execució del contracte, motivant als licitadors a reduir el temps del període destinat a transició i transformació.

A.3. Import bossa econòmica destinada a equips, accessoris, hores tècnic, i altre material i treballs relacionat amb (màxim, 25 punts)

La proposta econòmica es valorarà segons el següent quadre de puntuació:

Import anual (12 mesos contracte) bossa tecnològica (€/any)	Import Total (48 mesos contracte) bossa tecnològica (€)	Punts
9.000	36.000	5
12.000	48.000	10
16.200	64.800	15
19.800	79.200	20
23.400	93.600	25

Justificació del criteri:

Aquest criteri recull una millora econòmica relacionada amb l'objecte del contracte, i aplica una millora en la quantitat de material i dedicació que aporta directament el licitador al llarg dels diferents períodes d'execució del contracte, motivant als licitadors a millorar la seva oferta econòmica.

Puntuació total d'aquests criteris (A): 75 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C si hi ha criteris avaluable amb judici de valor. Si no hi ha criteris avaluable amb judici de valor sobre electrònic B -

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable automàticament i mitjançant judici de valor) (B+A): 100 punts.

- **Lot núm. 2**

Criteri	Ponderació
Automàtics	100

- **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (màxim, 100 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

- **MESURA SOCIAL**.⁻⁶

⁶ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació-

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu. Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

A.1. Per l' oferta econòmica del preu fixe (màxim, 40 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació per aquesta part de serveis (és a dir, el pressupost màxim de licitació d'aquest servei, IVA exclòs) i per la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

En aquest expedient, la puntuació que s'atorga al conjunt de criteris econòmics supera el 35% de la puntuació total prevista al Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, a la Guia de contractació pública social i a la Instrucció aprovada en data 09-03-2018 en aplicació de la LCSP, atès que les prestacions que formen part del servei estan molt definides i no és possible variar els terminis, ni introduir modificacions de caràcter qualitatiu que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

Aplicació de la fórmula:

Pel Pressupost de la Oferta **sense IVA, (Oferta Pressupost net contracte 4 anys)**, que s'ofereixi en el Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica, fins a 40 punts.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà d'omplir en el model resum de pressupost i proposició econòmica (Model d'Oferta Econòmica), les dues caselles corresponents als preus còpia color o mono de preu fixe. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà d'omplir-se i signar-se digitalment pel representant de l'empresa.

En introduir els dos preus, automàticament el full de càlcul donarà **l'import de l'oferta global** presentada pel licitador. Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports que s'indiquen a l'apartat de pressupost de licitació del Model d'Oferta Econòmica, que es publicarà com a Annex al PCAP.

La proposta econòmica de cada adjudicatari està formada pels dos (2) preus unitaris fixats individualment pel licitador en el model d'oferta per al preu fixe, i per la resta de preus indicats en els apartats següents resultants d'aplicar el % de baixa corresponent en cada cas. **L'oferta que superi qualsevol dels preus unitaris de sortida (mono, color), quedarà exclòsa.**

L'import global de l'oferta resultant d'aquest full de càlcul serà el que es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions d'aquest apartat i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

És a dir, la fórmula s'aplicarà al resultat final que s'obtingui després d'omplir l'excel del model d'oferta econòmica, que s'exposa a continuació:

Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica per a la part de preu fixe

PRESSUPOST LICITACIÓ. PART PREU FIXE			
Part fixa mensual (sense IVA)			
Tipus	núm. còpies	preu unitari	totals
mono	35.700	0,0123	439,11 €
color	69.500	0,06	4.170,00 €
Total part fixa mensual			4.609,11 €
Total part fixa anual			55.309,32 €

Total mensual fixe (sense IVA)	4.609,11 €
Pressupost anual fixe (sense IVA)	55.309,32 €
IVA 21% anual fixe	11.614,96 €
Total anual (IVA inclòs)	66.924,28 €
Pressupost net contracte (4 anys)	221.237,28 €
21% del contracte (4 anys)	46.459,84 €
	267.697,12 €

OFERTA LICITADOR. PART PREU FIXE			
Part fixa mensual (sense IVA)			
Tipus	núm. còpies	preu unitari	totals
mono	35.700		0,00 €
color	69.500		0,00 €
Total part fixa mensual			0,00 €
Total part fixa anual			0,00 €
Total mensual fixe (sense IVA)			0,00 €
Pressupost anual fixe (sense IVA)			0,00 €
IVA 21% anual fixe			0,00 €
Total anual (IVA inclòs)			0,00 €
Pressupost net contracte (4 anys)			0,00 €
21% del contracte (4 anys)			0,00 €
Total contracte IVA inclòs (4 anys)			0,00 €

Per valorar les proposicions presentades es prendrà en consideració el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

Els límits per a la consideració d'ofertes anormalment baixes es defineixen a un apartat específic d'aquest PCAP.

A.2. Per l'oferta econòmica del preu variable (màxim, 30 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació per aquesta part de serveis (és a dir, el pressupost màxim de licitació d'aquest servei, IVA exclòs) i, per la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

Aplicació de la fórmula:

Pel Pressupost de la Oferta **sense IVA**, (*Oferta Pressupost net contracte 4 anys*), ofert en el Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica, fins a 30 punts.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà d'omplir en el model resum de pressupost i proposició econòmica (Model d'Oferta Econòmica), les dues caselles corresponents als preus còpia color o mono de preu variable. Aquest

model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà d'omplir-se i signar-se digitalment pel representant de l'empresa.

En introduir els dos preus, automàticament el full de càlcul donarà **l'import de l'oferta global de l'oferta** presentada pel licitador. Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports que s'indiquen a l'apartat de pressupost de licitació del Model d'Oferta Econòmica, que es publicarà com a Annex al PCAP.

La proposta econòmica de cada adjudicatari està formada pels dos (2) preus unitaris fixats individualment pel licitador en el model d'oferta per al preu variable i per la resta de preus indicats en els apartats següents resultants d'aplicar el % de baixa corresponent en cada cas. **L'oferta que superi qualsevol dels preus unitaris de sortida (mono, color), quedarà exclosa.**

L'import global resultant d'aquest full de càlcul és tindrà en compte pel càlcul de les valoracions d'aquest apartat i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

És a dir, la fórmula s'aplicarà al resultat final que s'obtingui després d'omplir l'excel del model d'oferta econòmica, que s'exposa a continuació.

Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica per a la part de preu variable:

PRESSUPOST LICITACIÓ. PART PREU VARIABLE			
Part variable mensual (sense IVA)			
Tipus	núm.còpies	preu unitari	totals
mono	23.800	0,008	190,40 €
color	46.333	0,039	1.806,99 €
Total part variable mensual			1.997,39 €
Total part variable anual			23.968,64 €
Total mensual variable (sense IVA)			1.997,39 €
Pressupost anual variable (sense IVA)			23.968,64 €
IVA 21% anual variable			5.033,41 €
Total anual variable (IVA inclòs)			29.002,05 €
Pressupost net contracte (4 anys)			95.874,56 €
21% del contracte (4 anys)			20.133,65 €
Total contracte IVA inclòs. Preu variable (4 anys)			116.008,21 €

PRESSUPOST LICITACIÓ. PART PREU VARIABLE			
Part variable mensual (sense IVA)			
Tipus	núm.còpies	preu unitari (*)	totals
mono	23.800		0,00 €
color	46.333		0,00 €
Total part variable mensual			0,00 €
Total part variable anual			0,00 €
Total mensual variable (sense IVA)			0,00 €
Pressupost anual variable (sense IVA)			0,00 €
IVA 21% anual variable			0,00 €
Total anual variable (IVA inclòs)			0,00 €
Pressupost net contracte (4 anys)			0,00 €

21% del contracte (4 anys)	0,00 €
Total contracte IVA inclòs. Preu variable (4 anys)	0,00 €

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

Els límits per a la consideració d'ofertes anormalment baixes es defineixen a l'apartat específic del PCAP.

Puntuació total d'aquests criteris (A): 70 punts

A.3. Oferta tècnica millores. 30 punts

A.3.1. Per la millora dels temps de resposta i assistència tècnica davant d'incidències (màxim, 10 punts)

Justificació: La millora dels temps de resolució d'incidències permet la prestació d'un servei més ajustat a les necessitats que cobreix, evitant temps innecessaris d'espera, cosa que finalment repercuteix en una millora en la prestació del servei. Els temps de resolució d'incidències en funció del seu impacte estan definits a l'apartat 7.8 del PPT "7.8. SUPORT TÈCNIC".

La taula de compromís per a la millora del temps de resposta i assistència i la ponderació en punts dels diferents tipus d'incidència i de la proposta de temps de resolució és la següent:

Tipus d'incidència	Proposta temps de resolució d'incidències	Puntuació
Normals o lleus	De 48 a 24 h naturals	2,5 punts
Crítiques	Reducció de 2 h (8 a 6 h hàbils)	1,25 punts
	Reducció de 4 h (8 a 4 h hàbils)	2,50 punts
Molt crítiques	Reducció de 4 a 3 h hàbils	2,50 punts
	Reducció de 4 a 2 h hàbils	5 punts

A.3.2 Per la millora en l'horari d'assistència tècnica establert a la clàusula 9 del PPT (màxim, 5 punts).

Justificació: L'ampliació de l'horari d'assistència tècnica permet la prestació d'un servei més ajustat a les necessitats, evitant temps innecessaris d'espera, cosa que repercuteix en una millora en la prestació del servei. L'horari d'assistència tècnica està definit a l'apartat 7.9 del PPT "7.9. HORARI D'ASSISTÈNCIA".

Pel compromís d'ampliació de l'horari d'assistència tècnica:

- **Ampliació d'1 hora** (dilluns a divendres de 7:00 a 19:00 hores)2,50 punts
- **Ampliació de 2 hores** (dilluns a divendres de 7:00 a 20:00 hores) 5,00 punts

A.3.3 Per la millora en els temps de formació inicial (màxim, 10 punts).

Justificació: La formació del personal involucrat en el servei és clau per oferir un grau de qualitat elevat. Una millor formació ajudarà a optimitzar els processos involucrats en el servei. El temps de formació està definit a l'apartat 7.7 del PPT "7.7. FORMACIÓ"

Per l'increment en el temps de formació inicial s'atorgarà:

- **Increment de 10 hores de formació** (de 40 a 50 hores laborals)5,00 punts
- **Increment de 20 hores de formació** (de 40 a 60 hores laborals).....10,00 punts

A.3.4 Per la millora dels temps de recollida de residus (màxim, 5 punts).

Justificació: La millora en el tractament dels residus genera una gestió del servei més sostenible, facilitant-ne el reciclat i la reutilització d'aquestes externalitats. El termini de recollida de residus està definit al punt 7.10 del PPT "7.10.1. Gestió de residus".

Pel compromís de reduir el temps de recollida de residus:

- **Reducció en 1 dia** (de 3 a 2 dies hàbils).....2,50 punts
- **Reducció en 2 dies** (de 3 a 1 dies hàbils)5,00 punts

Puntuació total d'aquests criteris (2): 30 punts.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables automàticament (econòmica + tècnica) (1+2): 100 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

- **Ofertes anormalment baixes**
- **Lot núm. 1 (per l'oferta econòmica)**
 - Un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes (**atenent a l'import global de l'oferta**) o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
 - Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta (**atenent a l'import global de l'oferta**) si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
 - Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i de les dues ofertes més altes (**atenent a l'import global de l'oferta**), si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.
- **Lot nº 2**

1.1) Per l'oferta econòmica del preu fixe

- Un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes (**atenent a l'import global del preu fixe**) o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta (**atenent a l'import global del preu fixe**) si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i de les dues ofertes més altes (**atenent a l'import global del preu fixe**), si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

1.2) Per l' oferta econòmica del preu variable

- Un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes (**atenent a l'import global del preu variable**) o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta (**atenent a l'import global del preu variable**) si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i de les dues ofertes més altes (**atenent a l'import global del preu variable**), si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Comú per tots dos lots:

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra. M ^a Isabel Fernández, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce i el Sr. Carlos Rodríguez.
2. L'/la interventor/a general	2. L'intendentor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El Cap del Departament de Subministraments i TIC, de la Gerència de Serveis Generals Juan Carlos Moya Castillo.	3. La Cap de de Servei de Telecomunicacions del Departament de Subministraments i TIC, Anna Masdeu Espuña.
4. La Directora de Serveis Editorials Núria Costa Galobart.	4. El Cap de Secció de Reproducció Digital, Oscar Carreño Montero.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C, es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 9 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44

LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent a la data de la seva formalització o bé a la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "*Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals*", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on el contractista també trobarà el document "*Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes*", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Per al LOT 1 caldrà remetre la documentació a l'adreça de correu electrònic subminssggtelofonia@bcn.cat de l'Ajuntament de Barcelona.

Per al LOT 2 caldrà remetre la documentació indicada a l'adreça de correu electrònic concurs-dse@bcn.cat de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Per al LOT 1:

- **Codi de contracte:** 24002260
- **Òrgan de contractació:** Comissió de Govern
- **Centre Gestor:** 0302 Gerència de Serveis Generals
- **Oficina de validació:** 05672002 Dep. de Subministraments i TIC
- **Codi DIR3:** LA0007014

Per al LOT 2:

- **Codi de contracte:** 24002260
- **Òrgan de contractació:** Comissió de Govern
- **Centre Gestor:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica (Gerència de Recursos i Transformació Digital)
- **Oficina de validació:** Direcció de Serveis Editorials (Gerència de Recursos i Transformació Digital)
- **Codi DIR 3:** LA0015781

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

El responsable del contracte del LOT 1 serà el Sr. Juan Carlos Moya Castillo, Cap del Departament de Subministraments i TIC de la Direcció de Serveis Municipals d'Edificis de la Gerència de Serveis Generals (o persona que el substitueixi en el càrrec) a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

La responsable del contracte del LOT 2 serà el Sra. Núria Costa Galobart Directora dels Serveis Editorials (o persona que el substitueixi en el càrrec) a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.2 De caràcter ambiental

- **Requeriments i característiques tècnico-ambientals dels equips:** D'acord amb la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics que es troba publicat a la web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196>) caldrà complir com a mínim els següents criteris:

- **Eficiència energètica:** Els equips multifunció han de complir amb els requeriments de Consum Elèctric Típic (o TEC, Typical Energy Consumption) establerts a la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.
- **Nivell d'emissions sonores:** Els nivells d'emissions de soroll (en LWAd, nivell ponderat de potència sonora A declarat) dels equips multifunció no siguin superiors a 75dB(A) segons la norma EN ISO 7779:2010 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents, tal com queden recollits a l'ecoetiqueta Àngel Blau o a l'Ecoetiqueta Cigne Nòrdic.
- **Limitacions d'emissió de substàncies nocives:** Les emissions dels equips multifuncionals no superaran els següents valors (segons el procediment definit en l'ecoetiqueta Àngel Blau: Office Equipment with Printing Function, 2012 RAL-UZ 171 o equivalent):

	B/N	Color
Pols	4 mg/hora	4 mg/hora
COVT (Compostos orgànics volàtils totals)	10 mg/hora	18 mg/hora
Ozó	1,5 mg/hora	3 mg/hora
Estirè	1 mg/hora	1,8 mg/hora
Benzè	<0,05 mg/hora	<0,05 mg/hora

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
 - b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.
 - c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
 - e. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de totes les eines per gestionar i controlar els serveis de Printing encara que l'explotació d'alguna de les eines es pugui dur també des de l'Ajuntament.
 - f. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'aplicació dels criteris ambientals bàsics definits a la Instrucció tècnica per l'ambientalització d'equips informàtics de l'Ajuntament, pel que fa als equips d'impressió multifunció, d'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals.
 - g. A fi de contribuir amb una producció i un consum més responsable i sostenible, i d'acord amb la clàusula IV de l'apartat 5.4 de la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Equips Informàtics, l'empresa, en el cas de ser requerida per l'Ajuntament, haurà de presentar un document on es detallin les mesures que garanteixin la transparència i millorin les condicions laborals al llarg de la cadena de proveïdors dels productes subministrats. Igualment, l'empresa adjudicatària presentarà un compromís signat mitjançant el qual es compromet a atendre i col·laborar en les demandes i iniciatives que en aquest sentit pugui tenir o emprendre la Gerència de Serveis Generals.
 - h. El servei tècnic del maquinari subministrat haurà d'ésser personal autoritzat o acreditat per part del fabricant del maquinari.
 - i. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - j. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - a. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

- b. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- o Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- o El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar correcte compliment a l'objecte del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- k. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- n. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- o. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- p. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- q. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- r. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous

preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

- **Comú per pels dos lots:**

1) Ampliació o reducció del nombre de màquines que excedeixi o redueixi els paràmetres establerts en el plec tècnic.

2) Ampliació o reducció del volum de còpies no completades en el volum d'impressió estimat de la part variable pel contracte en blanc i negre i color indicat en la clàusula 2 d'aquest plec.

3) Adaptacions tecnològiques per adequar el servei als canvis, evolucions i millores tecnològiques que sorgeixin en el transcurs del contracte en els sistemes informàtics o tècnics dins de l'àmbit municipal i que afectin al normal desenvolupament del servei objecte del contracte.

- **Només pel Lot núm. 1:**

4) Manteniment de la plataforma de gestió actual de cua d'impressió única per donar continuïtat el servei si fos necessari, en concepte de cost de transferència del servei. Aquest import no podrà superar en cap cas 11.000 € mensuals i només s'assumirà per part de l'Ajuntament de Barcelona, com a màxim, durant el període de transició i transformació establert en plec de prescripcions tècniques (sis mesos o els que correspongui, si es finalitza la transició amb anterioritat a aquests sis mesos).

En cap cas l'import total de les modificacions pot afectar més del 20 % del preu del contracte.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar la naturalesa global del contracte o de l'acord marc, les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de sis mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- **Responsable del contracte de l'empresa adjudicatària**
- **Coordinador/a de l'equip**
- **Tècnic/a de suport (amb 100% de dedicació durant tota la durada del contracte)**
- **Contractació i gestió dels subministraments**

Això, amb l'objectiu de garantir els nivells de confidencialitat i de qualitat en el servei requerits per l'organització.

En cas de que sigui necessari la substitució d'algun dels perfils, necessàriament la persona haurà de reunir almenys les condicions de la persona substituïda.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona o persones responsables del contracte podrà/n requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La instal·lació, per part de l'empresa adjudicatària, d'algun equip que no sigui nou a estrenar. Aquesta sanció seria aplicable per cada unitat instal·lada que no fos nova.
- Equip parat o fora de servei durant un termini de 10 dies naturals o superior.
- Incompliment del temps de subministrament de qualsevol equip en base al pla de transformació acordat amb l'Ajuntament a l'inici del contracte.
- Falta de subministrament de qualsevol equip en un termini màxim de 15 dies naturals durant l'execució del contracte, en el cas de substitució d'equips, tret d'una autorització explícita de l'Ajuntament.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Reiterada manca de qualitat detectada en els serveis (incompliment reiterat dels ANS) o en incompliment de fites del projecte de transició/transformació.
- Equip parat o fora de servei durant 16 hores hàbils (2 dies) o més.
- Falta de tòner en algun dels equips que provoqui la parada del mateix.
- Emissions de factures amb lectures de comptadors estimades i no reals.
- Falta de realització de formació a usuaris per la utilització dels nous equips, després de 15 dies naturals, a comptar des del dia d'instal·lació dels equips.
- No lliurar l'informe d'ús dels equips així com l'informe de qualitat de servei, dins dels terminis estipulats en el plec.
- Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- La manca de la qualitat dels serveis que es tradueix en l'incompliment dels ANS que l'adjudicatari hagi proposat i els que en la fase inicial del contracte s'estableixin com un acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- Qualsevol incidència de caràcter tècnic requerida per qualsevol equip, que no estigui resolta en el termini màxim de 16 hores hàbils (2 dies), encara que l'equip no es trobi parat o fora de servei.
- Falta de tòner en qualsevol dels equips que no suposi la parada del mateix, durant un període màxim de 2 dies hàbils.
- L'incompliment individual de fites del projecte de transició/ transformació
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi

Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a. La demora en l'inici de les prestacions.
 - b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k. Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
 - l. L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - m. Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
 - n. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23

d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "**Contracte mixt de subministrament i serveis d'impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Serveis Generals i d'impressió de gran volum de la Direcció de Serveis Editorials, núm. Contracte 001_ 24002260**".

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT⁷

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁸

O,

no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

Que,

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.⁹

⁷ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁸ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

⁹ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

- No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

O,

- En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials**¹⁰ els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

¹⁰ Només si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

- a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

- a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

- Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2
OFERTA SUBJECTE A CRITERIS AUTOMÀTICS
(ANNEX 2.1 - Lot núm. 1)
1. Oferta Econòmica:

A aquest model d'oferta s'haurà d'afegir el Model d'Oferta Econòmica en format Excel que s'adjunta com a annex a aquest plec.

PRESSUPOST LICITACIÓ								
PRESSUPOST LICITACIO								
Part fixa mensual (sense IVA)				Part variable mensual (sense IVA)				Totals
Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	
mono	162.500	0,0627 €	10.188,75 €	mono	108.400	0,0050 €	542,00 €	
color	183.400	0,0927 €	17.001,18 €	color	122.300	0,0350 €	4.280,50 €	
Total part fixa mensual			27.189,93 €	Total part variable mensual			4.822,50 €	
Total mensual (sense IVA)								32.012,43 €
Pressupost anual E.M.								384.149,16 €
IVA 21% anual								80.671,32 €
Pressupost net total contracte (considerant 4 anys de durada)								1.536.596,64 €
IVA 21% del contracte								322.685,29 €
TOTAL CONTRACTE iva inclòs (4 anys)								1.859.281,93 €
PRESSUPOST OFERTA								
OFERTA LICITADOR								
Part fixa mensual (sense IVA)				Part variable mensual (sense IVA)				Totals
Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	
mono	162.500			mono	108.400			
color	183.400			color	122.300			
Total part fixa mensual				Total part variable mensual				
Total mensual (sense IVA)- suma part variable + fixa								
Pressupost anual E.M.								
IVA 21% anual								
Pressupost net total del contracte (considerant 4 anys de durada)								
IVA 21% del contracte								
TOTAL CONTRACTE IVA inclòs (4 anys)								

2. Percentatge de baixa addicional sobre el preu de la part fixa que s'indiqui a l'Oferta Econòmica durant la fase de transició i transformació.

Oferta – Reducció del preu	Puntuació	Opció oferta pel Licitador Marcar amb "X" una única opció
Cap reducció	0 punts	
Reducció del 10%	7,5 punts	
Reducció del 20%	15 punts	

3. Import bossa econòmica destinada a equips, accessoris, hores tècnic i altre material i treballs addicionals relacionats amb l'objecte del contracte; que s'indiqui a l'Oferta Econòmica

Import anual (12 mesos contracte) bossa tecnològica (€/any)	Import anual (48 mesos contracte) bossa tecnològica (€/total contracte)	Puntuació	Opció oferta pel Licitador Marcar amb "X" una única opció
0	0	0 punts	
9.000	36.000	5 punts	
12.000	48.000	10 punts	
16.200	64.800	15 punts	
19.800	79.200	20 punts	
23.400	93.600	25 punts	

(ANNEX 2.1.B - PREUS UNITARIS)

Els licitadors hauran d'indicar els costos unitaris, preu final amb el 21% d'IVA **exclòs**, per a ampliació/decrement futur de possibles diferents serveis/sistemes que poden sorgir i ésser sol·licitats durant el termini del contracte dins del marc de l'àmbit d'aquest contracte, la qual cosa permeti a la Gerència de Serveis Generals durant el període de vigència del contracte, la modificació dels serveis/sistemes existents, la contractació de nous serveis/sistemes o la baixa d'aquests, segons el detall exposat:

Ítem	Element : referències i característiques en base a les màquines ofertes pel licitador	Unitats	Preus unitaris oferts sense IVA
1	Tipus " imP "- Impressora Color A4 40 ppm, 500 fulls segons Plec	1	
2	Tipus "mfP" - Màquina multifunció Color A4 25ppm, 250 fulls segons plec	1	
3	Tipus "mfG" -Màquina multifunció Color A3 35pmm, 2 x 500fulls segons plec	1	
4	Multifunció "mfGR" (Tipus "mfG" amb 45 pmm o superior)	1	
5	Impressora etiquetes tipus "Zebra ZD420" o similar	1	
6	Impressora targetes plàstic tipus "Zebra ZC300 " o similar	1	

Ítem	Element : referències i característiques en base a les màquines ofertes pel licitador	Unitats	Preus unitaris oferts sense IVA
7	Plotter Aficio MP W2401 o equivalent	1	
8	Cartutx tòner impressora tipus imP negre	1	
9	Cartutx tòner impressora tipus imP color	1	
10	Cartutx tòner multifunció tipus mfP negre	1	
11	Cartutx tòner multifunció tipus mfP color	1	
12	Cartutx tòner multifunció tipus mfG negre	1	
13	Cartutx tòner multifunció tipus mfG color	1	
14	Cartutx tinta Plotter negre	1	
15	Targeta fax per multifunció mfG	1	
16	Lector de Targetes tipus "mfG"	1	
17	Accessori calaix A3 500 fulls tipus "mfG"	1	
18	Accessori calaix A3 2x500 fulls impressora tipus "mfG"	1	
19	Accessori calaix gran capacitat A4 2x1000 fulls impressora tipus "mfG"	1	
20	Accessori Finalitzador Intern 500 fulls grapador tipus "mfG"	1	
21	Accessori Finalitzador 1000 fulls grapador tipus "mfG"	1	
22	Accessori calaix A4 500 fulls tipus "mfP"	1	
23	Accessori Moble universal tipus "mfP"	1	
24	Accessori calaix A4 500 fulls tipus "imP"	1	
25	Hora responsable servei contracte	1	
26	Hora coordinador equips	1	
27	Hora tècnic suport	1	
28	Hora tècnic especialista enginyeria	1	
29	Hora operari no especialitzat	1	
30	Hora transport furgoneta/camió amb conductor	1	



(ANNEX 2.2 - Lot núm. 2)

1. Oferta Econòmica del preu fixe

A aquest model d'oferta s'haurà d'afegir el Model d'Oferta Econòmica en format Excel que s'adjunta com a annex a aquest plec.

PRESSUPOST LICITACIÓ. PART PREU FIXE			
Part fixa mensual (sense IVA)			
Tipus	núm.	preu	totals
mono	35.700	0,0123	439,11 €
color	69.500	0,06	4.170,00 €
Total part fixa mensual			4.609,11 €
Total part fixa anual			55.309,32 €
Total mensual fixe (sense IVA)			4.609,11 €
Pressupost anual fixe (sense IVA)			55.309,32 €
IVA 21% anual fixe			11.614,96 €
Total anual (IVA inclòs)			66.924,28 €
Pressupost net contracte (4 anys)			221.237,28 €
21% del contracte (4 anys)			46.459,84 €
Total contracte IVA inclòs (4 anys)			267.697,12 €

OFERTA LICITADOR. PART PREU FIXE			
Part fixa mensual (sense IVA)			
Tipus	núm. còpies	preu unitari	totals
mono	35.700		0,00 €
color	69.500		0,00 €
Total part fixa mensual			0,00 €
Total part fixa anual			0,00 €
Total mensual fixe (sense IVA)			0,00 €
Pressupost anual fixe (sense IVA)			0,00 €
IVA 21% anual fixe			0,00 €
Total anual (IVA inclòs)			0,00 €
Pressupost net contracte (4 anys)			0,00 €
21% del contracte (4 anys)			0,00 €
Total contracte IVA inclòs (4 anys)			0,00 €

Cal omplir el preu unitari per còpia de mono (blanc i negre) i en color.

Posant aquests preus s'omplen la resta de valors.



2. Oferta Econòmica del preu variable

A aquest model d'oferta s'haurà d'afegir el Model d'Oferta Econòmica en format Excel que s'adjunta com a annex a aquest plec.

PRESSUPOST LICITACIÓ. PART PREU VARIABLE			
Part variable mensual (sense IVA)			
Tipus	núm.còpies	preu unitari	totals
mono	23.800	0,008	190,40 €
color	46.333	0,039	1.806,99 €
Total part variable mensual			1.997,39 €
Total part variable anual			23.968,64 €
Total mensual variable (sense IVA)			1.997,39 €
Pressupost anual variable (sense IVA)			23.968,64 €
IVA 21% anual variable			5.033,41 €
Total anual variable (IVA inclòs)			29.002,05 €
Pressupost net contracte (4 anys)			95.874,56 €
21% del contracte (4 anys)			20.133,67 €
Total contracte IVA inclòs. Preu variable (4 anys)			116.008,23 €

PRESSUPOST LICITACIÓ. PART PREU VARIABLE			
Part variable mensual (sense IVA)			
Tipus	núm.còpies	preu unitari (*)	totals
mono	23.800		0,00 €
color	46.333		0,00 €
Total part variable mensual			0,00 €
Total part variable anual			0,00 €
Total mensual variable (sense IVA)			0,00 €
Pressupost anual variable (sense IVA)			0,00 €
IVA 21% anual variable			0,00 €
Total anual variable (IVA inclòs)			0,00 €
Pressupost net contracte (4 anys)			0,00 €
21% del contracte (4 anys)			0,00 €
Total contracte IVA inclòs. Preu variable (4 anys)			0,00 €

Cal omplir el preu unitari per còpia de mono (blanc i negre) i en color.

Posant aquests preus s'omple la resta de valors.

Criteris tècnics:

1. Per la millora dels temps de resposta i assistència tècnica davant incidències.....fins a 10 punts

Tipus d'incidència	Proposta temps de resolució d'incidències	Puntuació	Opció oferta pel licitador. Marcar amb una X sobre cada tipus d'incidència
Normals o lleus	De 48 a 24 h naturals	2,50 punts	
Crítiques	Reducció de 2 h (8 a 6 h)	1,25 punts	
	Reducció de 4 h (8 a 4 h)	2,50 punts	
Molt crítiques	Reducció de 1h (4 a 3 h)	2,50 punts	
	Reducció de 2h (4 a 2 h hàbils)	5 punts	

2. Per la millora en l'horari d'assistència tècnica respecte a l'establert en el PPT.....fins a 5 punts

Oferta – Millora assistència tècnica	Puntuació	Opció oferta pel Licitador. Marcar amb "X" una única opció
Ampliació d'1 hora (dilluns a divendres de 7:00 a 19:00 hores)	2,50 punts	
Ampliació de 2 hores (dilluns a divendres de 7:00 a 20:00 hores)	5,00 punts	

3. Per la millora en els temps de formació inicial.....fins a 10 punts

Oferta – Millora temps de formació inicial	Puntuació	Opció oferta pel Licitador. Marcar amb "X" una única opció
Increment de 10 hores de formació (de 40 a 50 hores laborals)	5,00 punts	
Increment de 20 hores de formació (de 40 a 60 hores laborals)	10,00 punts	

4. Per la millora dels temps de recollida de residus.....fins a 5 punts

Oferta – millora temps recollida de residus	Puntuació	Opció oferta pel Licitador. Marcar amb "X" una única opció
Reducció en 1 dia (de 3 a 2 dies hàbils)	2,50 punts	
Reducció en 2 dies (de 3 a 1 dies hàbils)	5,00 punts	

ANNEX NÚM. 3

SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

1. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

- a) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària.

Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- b) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

- c) **Confidencialitat:** l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per

l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

- d) **Accés a la informació:** tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.
- e) **Control d'accés local:** L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:
- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
 - El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
 - S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.
 - El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.
- f) **Control d'accés remot:** l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

- g) **Gestió de les persones, deures i obligacions:** el/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de

ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

- h) **Formació i conscienciació:** l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

- i) **Protecció del lloc de treball:** quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Addicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

- j) **Comunicacions externes:** l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) **Protecció dels suports informàtics:** l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- **Etiquetat:** l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.
- **Transport:** l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.
- **Esborrat i destrucció:** l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) **Protecció de la informació:** s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- **Neteja de documents:** l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

- **Protecció del correu electrònic:** en el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaces que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

- m) **Protecció de les instal·lacions:** les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.
- n) **Gestió d'excepcions:** qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.
- o) **Dimensionament:** l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.
- p) **Anàlisis forenses:** l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI . L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.
- q) **Control accés local:** sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.
- r) **Mitjans alternatius:** l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.
- s) **Protecció dels suports informàtics:** addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:
- **Esborrat i destrucció:** en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per l'IMI.
 - **Criptografia:** qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

2. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

- a) Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:
 - Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
 - Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
 - Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
 - Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.
 - Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
 -
- b) Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.

- c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.
- e) L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Addicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponent acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se l'IMI el dret d'auditar aquest aspecte.

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el **Contracte núm. 001_ 24002260 "Contracte mixt de subministrament i serveis d'impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Serveis Generals i d'impressió de gran volum de la Direcció de Serveis Editorials"**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-%l'empresa/entitat.....
-% l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és.....
.....; i el domicili per a les notificacions és
núm. telèfon, amb
l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
.....
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX NÚM. 5

ELECTRONICS WATCH:

1. CODI DE NORMES LABORALS ELABORAT PER ELECTRONICS WATCH

Introducció

En aquest Codi es detallen les normes per a la producció de béns. Per tal que els béns estiguin en consonància amb aquest Codi, s'han de produir en condicions que respectin totes les normes aquí recollides. Això vol dir que:

- si les normes fan referència als drets i les condicions del personal, els béns s'han de produir per part de treballadors i treballadores que es beneficiïn d'aquests drets i condicions;
- si les normes fan referència a llocs de treball, els béns s'han de produir en espais que compleixin totes les normes.

Als efectes d'aquest Codi, s'entendrà que el personal està involucrat en la producció de béns si participa de qualsevol manera, per petita que sigui, en l'assemblatge dels béns o en la producció dels components elèctrics a partir dels quals es munten els béns.

Normes

1. Normes laborals nacionals

Els béns s'han de produir tot respectant el dret laboral nacional aplicable. Al dret laboral nacional s'inclouen les normes internacionals que s'apliquen als treballadors i les treballadores segons la llei nacional. Per dret laboral nacional s'entén (però no es limita a) lleis que regulen:

- La salut i la seguretat;
- Els salaris i prestacions, incloses les compensacions per treballar hores extraordinàries;
- Hores de feina, dies festius i vacances;
- Disciplina, violència, assetjament i abús;
- Contractes per a treballadors/res temporals i indefinits/des;
- Llibertat d'associació i negociació col·lectiva;
- Prohibició de treball forçós;
- Prohibició de treball infantil;
- Prohibició de discriminació;
- Seguretat social; i
- Proteccions mediambientals.

2. Normes laborals internacionals

Els béns s'han de produir tot respectant les següents normes laborals internacionals:

- Convenis fonamentals de l'OIT (OIT núm. 29, 105, 87, 98, 100, 111, 138 i 182);
- Convenis de l'OIT núm. 1, 95, 102, 115, 119, 121, 131, 135, 136, 139, 148, 155, 158, 161, 162, 170, 174, 183, 187;
- Recomanacions de l'OIT núm. 35, 90, 111, 131, 135 i 143;
- Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides
- Article 32 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides

3. conflicte entre normes nacionals i internacionals

Sempre que es produeixi un conflicte entre les normes nacionals i les internacionals, s'aplicarà

aquella que proporcioni una major protecció per als treballadors i les treballadores, excepte pel fet que aquest Codi no exigeix l'execució de cap acció que violi una llei nacional en un país de fabricació. En concret, les normes internacionals s'han de complir pel que fa a:

- permetre totes les activitats relatives a la llibertat d'associació que no estan prohibides pel dret nacional, i
- evitar pràctiques que violin les normes internacionals llevat que una pràctica sigui exigida pel dret nacional.

Exemples de violacions

4. La feina es tria de forma lliure

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 29² i núm. 105³; Recomanacions pertinents de l'OIT: núm. 35). La producció dels béns no pot suposar:

- 4.1.** L'ús de treball obligat. Com a exemple de treball obligat s'inclou, però no es limita a, l'obligació d'abonar un deute a l'empresa o a tercers per tal de poder deixar la feina.
- 4.2.** Abús de treballadors/res presos/es. Com a exemple de violació s'inclou, però no es limita a:
 - 4.2.1.** Fer servir un/a pres/a per a una feina sense el seu consentiment.
 - 4.2.2.** Tractar els presos i les preses de forma menys favorable que els/les no presos/es pel que fa a salaris, hores de feina o proteccions de salut i seguretat.
- 4.3.** Prohibició que un/a treballador/a abandoni lliurement la seva feina o lloc de treball. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 4.3.1.** Impedir que un/a treballador/a abandoni lliurement un lloc de treball, inclosos els dormitoris o les zones industrials.
 - 4.3.2.** Tancar les sortides d'un lloc de treball o d'un dormitori.
 - 4.3.3.** Rebutjar tornar qualsevol document personal a un/a treballador/a quan aquest/a ho sol·licita.
 - 4.3.4.** Fer servir o amenaçar de fer servir la violència, la deportació, la cancel·lació de visats, l'actuació d'agents d'immigració o l'arrest per obligar un/ treballador/a a fer una feina.
- 4.4.** Ús de la coacció econòmica juntament amb l'obligació de fer hores extraordinàries. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 4.4.1.** Exigir treballar hores extraordinàries per tal que un/a treballador/a arribi al salari mínim legalment exigít.
 - 4.4.2.** Obligar un/a treballador/a a treballar més hores de les establertes per la llei tot amenaçant-lo/la de rescindir-li el contracte o eliminar-li la possibilitat de fer hores extraordinàries.

5. Llibertat d'associació i dret a la negociació col·lectiva

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 87¹¹, Núm. 98¹² i núm. 135¹³; Recomanacions pertinents de l'OIT: Núm. 143¹⁴)

² C029: Conveni de treball forçós de 1930 (núm. 29), Conveni sobre el treball forçós o obligat (entrada en vigor: 1 de maig de 1932), consulteu:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C029

³ C105: Conveni sobre l'abolició del treball forçós, 1957 (núm. 105), Conveni relatiu a l'abolició del treball forçós (entrada en vigor: 17 de gener de 1959), consulteu:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C105

¹¹ C098: Conveni sobre el dret de sindicació i a la negociació col·lectiva, 1949 (núm. 98), Conveni relatiu a l'aplicació dels principis del dret de sindicació i a negociar col·lectivament (entrada en vigor: 18 de juliol de 1951), consulteu:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C098

¹² C098: Conveni sobre el dret de sindicació i a la negociació col·lectiva, 1949 (núm. 98), Conveni relatiu a l'aplicació dels principis del dret de sindicació i a negociar col·lectivament (entrada en vigor: 18 de juliol de 1951), consulteu:

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C098

¹³ C135: Conveni sobre els/les representants dels/de les treballadors/res, 1971 (Núm. 135), Conveni relatiu a la protecció i facilitats que s'han de concedir als/a les representants dels/de les treballadors/res de l'empresa (entrada en vigor: 30 de juny de 1973),

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C135

Els/les treballadors/res que participin en la producció dels béns han de gaudir de llibertat d'associació i de dret a la negociació col·lectiva. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten els següents.

- 5.1.** Interferència en una organització de treballadors/res o amb els seus esforços per organitzar treballadors/res. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 5.1.1.** Fomentar la formació d'una organització de treballadors/res per competir en contra d'una organització de treballadors/res existent.
 - 5.1.2.** Interferir en una organització de treballadors/res, controlar-la o manipular-la.
 - 5.1.3.** Limitar la llibertat dels/de les treballadors/res per reunir-se sense presència de supervisors/es.
 - 5.1.4.** Limitar l'accés de representants dels/de les treballadors/res al personal en el lloc de treball.
- 5.2.** Discriminació en contra d'un/una membre d'una organització dels/de les treballadors/res. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 5.2.1.** Fer servir la participació en una organització de treballadors/res, o les activitats en una organització, com a factor a l'hora de prendre decisions sobre el personal.
 - 5.2.2.** Fer servir una llista negra de membres d'una organització de treballadors/res per impedir que siguin empleats/des.
 - 5.2.3.** Oferir o proporcionar qualsevol tipus d'incentiu als/a les treballadors/res per evitar que s'adhereixin o participin en les activitats d'una organització de treballadors/res.
 - 5.2.4.** Amençar, intimidar o assetjar els/les treballadors/res que s'adhereixen o participen en les activitats d'una organització de treballadors/res.
- 5.3.** Negativa a negociar col·lectivament i de bona fe qualsevol qüestió o a implementar qualsevol terme a un conveni de negociació col·lectiva. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 5.3.1.** Rebutjar negociar col·lectivament.
 - 5.3.2.** Limitar les qüestions que es poden negociar durant una negociació col·lectiva.
 - 5.3.3.** No implementar qualsevol provisió d'un conveni de negociació col·lectiva vigent.
 - 5.3.4.** "Contractes de protecció" de l'empresa que no ofereixen als/a les treballadors/res beneficis monetaris o no monetaris significatius més enllà dels exigits per la llei i prohibir que els/les treballadors/res es beneficiïn de la negociació col·lectiva.
- 5.4.** Interferència en una vaga de treballadors/res o represàlies contra un/a treballador/a per fer vaga. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 5.4.1.** Contractar nous/noves treballadors/res per substituir aquells/es que fan vaga.
 - 5.4.2.** Sancionar qualsevol treballador/a per participar en una vaga.
 - 5.4.3.** No tornar a admetre tots/es els/les treballadors/res aptes després d'una vaga.
 - 5.4.4.** Fer servir guardes de seguretat, la policia o les forces armades per dissoldre una vaga pacífica o per arrestar qualsevol treballador/a en vaga.

6. No discriminació a la feina

(Convenis pertinents de l'OIT: 100¹⁵ 111¹⁶ i 183¹⁷ i article 68 de la convenció 102¹⁸;
Recomanacions pertinents de l'OIT: núm. 90¹⁹ i 111²⁰)

¹⁴R143: Recomanació sobre els/les representants dels/de les treballadors/res, 1971 (Núm. 143), Recomanació relativa a la protecció i facilitats que s'han de concedir als/les representants dels/de les treballadors/res de l'empresa, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R143

¹⁵C100: Conveni sobre la igualtat de remuneració, 1951 (núm. 100), (entrada en vigor: 23 de maig de 1953), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C100

¹⁶C111: Convenció sobre la discriminació (feina i ocupació), 1958 (núm. 111), Conveni sobre la discriminació en matèria de feina i ocupació (entrada en vigor: 15 de juny de 1960), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C111

¹⁷C183: Conveni sobre la protecció de la maternitat, 2000 (núm. 183), Conveni relatiu a la revisió del Conveni sobre la protecció de la maternitat (revisat), 1952 (entrada en vigor: 7 de febrer de 2002), www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C183

¹⁸C102: Conveni sobre la seguretat social (norma mínima), 1952 (núm. 102), Conveni relatiu als estàndards mínims de seguretat social (entrada en vigor: 27 d'abril de 1955), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C102

No es pot discriminar en la selecció de la mà d'obra que participarà en la producció dels béns. Els/les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns no podran ser discriminats/des.

- 6.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.
 - 6.1.1.** Seleccionar el personal de forma que expressi una preferència discriminatòria.
 - 6.1.2.** Discriminar a l'hora de prendre decisions: contractació, condicions de feina, salari, prestacions, oportunitats de promoció, accés a la formació, jubilació, rescissió del contracte o qualsevol altre aspecte de la relació laboral.
 - 6.1.3.** Assetjar un/a treballador/a de forma discriminatòria, inclòs l'assetjament sexual.
 - 6.1.4.** Exigir a una treballadora que se sotmeti a una prova d'embaràs o que faci servir mètodes anticonceptius.
 - 6.1.5.** Pagar als/a les treballadors/res migrants un salari inferior i menys prestacions o discriminar-los de qualsevol altra manera als/a les treballadors/res migrants.
 - 6.1.6.** Fer servir treballadors/res estudiants, becaris/es i aprenents i evitar així les obligacions relatives al dret i regulacions laborals i de seguretat social pròpies de les relacions laborals regulars i pagar un salari inferior al de nivell inicial per a treballadors/res regulars.
- 6.2.** En aquest apartat, el terme "discriminar" fa referència al fet de tractar un/a treballador/a de forma diferent en funció de la seva edat, sexe, raça, color, origen, creences religioses, afiliació política, orientació sexual, participació en sindicats, nacionalitat, origen social, embaràs o minusvalidesa durant qualsevol fase de la contractació.

7. No explotació de treball infantil

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 138²¹ i núm. 182²²; Art. 32 de la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant²³)

Per a la producció dels béns no es podrà explotar el treball infantil. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten els següents.

- 7.1.** No tenir registres dels/de les treballadors/res menors de 18 anys. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 7.1.1.** No comprovar l'edat d'un/a treballador/a que sembli menor de 18 anys amb la documentació pertinent.
- 7.2.** No tenir un registre de tots/es els/les treballadors/res de menys de 18 anys. Donar a un/a treballador/a menor de 18 anys una feina perillosa per a la seva salut, seguretat o integritat moral. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
 - 7.2.1.** Permetre que els/les treballadors/es menors de 18 anys treballin hores extraordinàries o torns de nit.
 - 7.2.2.** Permetre que els/les treballadors/es menors de 16 anys facin feines perilloses per a la seva integritat física.
 - 7.2.3.** Permetre que els/les treballadors/es d'entre 16 i 18 anys facin feines perilloses per a la seva integritat física sense la formació en seguretat necessària.
 - 7.2.4.** Escridassar freqüentment, insultar o colpejar un/a treballador/a menor de 18 anys.

¹⁹R090: Recomanació sobre la igualtat de remuneració, 1951 (núm. 90), Recomanació relativa a la igualtat de remuneració entre la mà d'obra masculina i la femenina per una feina d'igual valor, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R090

²⁰R111: Recomanació sobre la discriminació (feina i ocupació), 1958 (núm. 111), Recomanació sobre la discriminació en matèria de feina i ocupació, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R111

²¹C138: Conveni sobre l'edat mínima, 1973 (Núm. 138), Conveni relatiu a l'edat mínima d'admissió a la feina (entrada en vigor: 19 de juny de 1976), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C138

²²C182: Conveni sobre les pitjors formes de treball infantil, 1999 (núm. 182), Conveni sobre la prohibició de les pitjors formes de treball infantil i acció immediata per a la seva eliminació (entrada en vigor: 19 de novembre de 2000), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C182

²³ <http://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/crc.aspx>

7.2.5. Contractar a una persona menor de 15 anys o de l'edat de finalització de l'educació obligatòria, llevat que ho permeti la llei nacional.

8. No excés d'hores de feina

(Conveni pertinent de l'OIT: Núm. 1²⁴)

No es pot exigir als/a les treballadors/es que participen en la producció dels béns que treballin hores excessives.

8.1. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.

8.1.1. Exigir als/a les treballadors/es que treballin més de 48 hores setmanals de forma regular.

8.1.2. Exigir als/a les treballadors/es que treballin set dies seguits sense tenir com a mínim un dia de descans.

8.1.3. Obligar a fer hores extres.

8.1.4. Permetre treballar més de 12 hores extres setmanals.

8.1.5. No compensar les hores extres a un preu superior.

9. Condicions relatives a la seguretat i salut laborals

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 115²⁵, núm. 119²⁶, núm. 121²⁷, núm. 136²⁸, núm. 139²⁹, núm. 148³⁰, núm. 155³¹, núm. 161³², núm. 162³³, núm. 170³⁴, núm. 174³⁵, núm. 183³⁶, i núm. 187³⁷)

Els béns s'han de produir en condicions de treball segures i saludables, tot complint les normes aborals nacionals i internacionals. Els béns s'han de produir a Fàbriques que mantinguin programes de seguretat i salut ocupacionals efectius (OHS: *Occupational Health and Safety*) en les tres àrees següents: programes d'OHS integrals; identificació, avaluació i control dels perills per a la salut i la seguretat; i participació dels/de les treballador7ress en el desenvolupament, implementació i verificació de programes d'OHS.

9.1. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.

9.1.1. No mantenir un sistema de gestió de la seguretat i salut ocupacional per escrit;

9.1.2. No mantenir un pla d'actuació d'emergències efectiu per donar resposta a casos

²⁴ C001: Conveni sobre les hores de feina (indústria), 1919 (núm. 1),

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C001

²⁵ Conveni sobre la protecció contra les radiacions, 1960 (núm. 115), conveni relatiu a la protecció dels/de les treballadors/res contra les radiacions ionitzants (entrada en vigor: 17 de juny de 1962), consulteu

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C115

²⁶ C119: [Conveni sobre la protecció de maquinària, 1963 \(Núm. 119\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:11300:0::NO:11300:P11300_INSTRUMENT_ID:312264:NO)

²⁷ C120: [Conveni sobre la higiene \(comerc i oficines\), 1964 \(núm. 120\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312265:NO)

²⁸ C136: [Conveni sobre el benzè, 1971 \(núm. 136\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312281:NO)

²⁹ C139: [Conveni sobre el càncer d'origen ocupacional, 1974 \(núm. 139\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312284:NO)

³⁰ C148: [Conveni sobre l'ambient a la feina \(contaminació de l'aire, soroll i vibracions\), 1977 \(Núm. 148\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312293:NO)

³¹ C155: Conveni sobre seguretat i salut dels/de les treballadors/res, 1981 (núm. 155), Conveni sobre seguretat i salut dels/de les treballadors/res i l'ambient de treball (entrada en vigor: 11 d'agost de 1983), consulteu

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C155

³² C161: [Conveni sobre els serveis de salut a la feina, 1985 \(núm. 161\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312306:NO)

³³ C162: [Conveni sobre l'asbest, 1986 \(núm. 162\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312307:NO)

³⁴ C170: Conveni sobre els productes químics, 1990 (núm. 170) Conveni sobre la seguretat en l'ús dels productes químics a la feina (entrada en vigor: 4 de novembre de 1993),

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C170

³⁵ C174: [Convenció sobre la prevenció d'accidents industrials majors, 1993 \(núm. 174\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312319:NO)

³⁶ C183: [Conveni sobre la protecció de la maternitat, 2000 \(núm. 183\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312328:NO)

³⁷ C187: [Conveni sobre el marc promocional per a la seguretat i la salut a la feina, 2006 \(núm. 187\),](http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312332:NO)

- de desastres naturals i incidents industrials, incloses les explosions i incendis;
- 9.1.3.** No avaluar i controlar perills específics per a la salut i seguretat de les dones.
 - 9.1.4.** No realitzar estadístiques fiables i precises sobre lesions i malalties ocupacionals, així com sobre les morts que puguin tenir lloc a les instal·lacions.
 - 9.1.5.** No avaluar ni controlar els perills relacionats amb els edificis de les fàbriques, la maquinària, l'equipament, les eines de treball i els processos de producció;
 - 9.1.6.** No avaluar i controlar perills relacionats amb equipament i instal·lacions elèctriques.
 - 9.1.7.** No avaluar i controlar perills relacionats amb agents biològics, químics i físics;
 - 9.1.8.** No emmagatzemar, manipular i eliminar de forma segura els productes químics i altres materials perillosos;
 - 9.1.9.** No garantir que cada producte químic utilitzat o emmagatzemat a les instal·lacions i que apareix a una llista d'inventari de substàncies perilloses tingui una fitxa de dades de seguretat amb informació sobre la seva perillositat i que tots/es els/les treballadors/es exposats/des tenen accés a aquesta informació.
 - 9.1.10.** No garantir que els edificis i les estructures siguin segures i saludables, inclosa la il·luminació, ventilació i aire condicionat necessaris.
 - 9.1.11.** No garantir que es proveeixin equipaments de protecció personals i que aquests equipaments es facin servir quan no es puguin controlar els perills per mitjà de controls d'enginyeria o administratius.
 - 9.1.12.** No garantir que els treballadors/res disposin d'informació comprensible i que participin en cursos de formació complets sobre els perills específics a què estan exposats/des;
 - 9.1.13.** No garantir que els/les treballadors/es participin en comitès de salut i seguretat de l'empresa. No garantir que els/les treballadors/es disposin de la formació, autoritat i temps alliberat pagat necessaris per realitzar correctament les tasques assignades al comitè.
 - 9.1.14.** No garantir que els/les treballadors/es exerceixin el seu dret a rebutjar feines perilloses o dolentes per a la salut sense represàlies o discriminació per part de l'empresa.

10. No terminació abusiva de la relació laboral

(Conveni pertinent de l'OIT: 158³⁸)

No es podrà rescindir la relació laboral dels/de les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns llevat que hi hagi una raó vàlida per a aquesta rescissió en funció de la capacitat o la conducta del/de la treballador/a o dels requisits operatius de la Fàbrica.

- 10.1.** Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents. No es podrà rescindir la relació laboral amb un/a treballador/ perquè aquest/a:
 - 10.1.1.** És membre d'un sindicat, participa en activitats sindicals fora d'hores laborals o, amb el consentiment de l'empresa, en hores laborals;
 - 10.1.2.** Es presenta a un càrrec, o actua o ha actuat, com a representant dels/de les treballadors/res;
 - 10.1.3.** Presenta una queixa o participa en procediments en contra de l'empresa per presumptes infraccions de lleis o regulacions o presenta recursos a les autoritats administratives competents;
 - 10.1.4.** S'identifica amb una raça, color, sexe, orientació sexual, estat civil, religió, opinió política, identificació nacional o origen social particulars.
 - 10.1.5.** Està embarassada o té determinades responsabilitats familiars;
 - 10.1.6.** Està absent de la feina durant la baixa maternal;
 - 10.1.7.** Està temporalment absent de la feina a causa de lesió o de malaltia.

11. Salariis legals

(Convenis pertinents de l'OIT: núm. 95³⁹, núm. 131⁴⁰; Recomanacions 131⁴¹ i 135⁴² de l'OIT).

³⁸C158: Conveni sobre la rescissió de la relació laboral, 1982 (núm. 158), Conveni sobre la rescissió de la relació laboral a iniciativa de l'empresa (entrada en vigor: 23 de novembre de 1985), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C158

Els béns els han de produir treballadors/res que reben la remuneració a la qual tenen dret legalment.

11.1. Com a exemples d'incompliments s'inclouen, però no es limiten a:

- 11.1.1.** El pagament de salaris i prestacions als/a les treballadors/es inferiors a que estipulen les lleis nacionals aplicables, incloses les relatives als salaris mínims, les hores extraordinàries i les prestacions.
- 11.1.2.** L'ús de deduccions salarials com a mesura disciplinària o per motius no reconeguts a les lleis nacionals sense el permís exprés del/de la treballador/a implicat/da.
- 11.1.3.** No proporcionar al/a la treballador/a informació precisa, completa i per escrit sobre les seves condicions laborals relatives als salaris abans d'iniciar la relació laboral.
- 11.1.4.** No proporcionar nòmines amb tota la informació legalment exigida, incloses les dades relatives al salari brut per període de paga i els impostos i altres deduccions del període de paga en qüestió.
- 11.1.5.** No proporcionar al/a la treballador/a un contracte indefinit exigint legalment.

12. Salaris dignes

(Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans⁴³)

Els béns s'han de produir per treballadors/res que reben un salari digne.

- 12.1.** En aquest Codi, el terme "salari digne" fa referència a un salari "net" (exclusos impostos, primes, dietes o hores extraordinàries) guanyat durant una setmana de treball màxima segons les lleis del país (no superior a 48 hores), que és suficient per fer front a les necessitats bàsiques d'una família de quatre membres (allotjament, energia, nutrició, roba, sanitat, educació, aigua potable, escola bressol i transport), i inclou un 10% addicional del cost de les necessitats bàsiques com a gratificació.

³⁹C095: Conveni sobre la protecció del salari, 1949 (núm. 95), Conveni sobre la protecció del salari (entrada en vigor: 24 de setembre de 1952),

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C095

⁴⁰C131: Conveni sobre la fixació de salaris mínims, 1970 (núm. 131), Conveni sobre la fixació de salaris mínims, amb especial referència als països en vies de desenvolupament (entrada en vigor: 29 d'abril de 1972),

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C131

⁴¹R131: Recomanació sobre les prestacions d'invalidesa, vellesa i supervivents, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312469:NO

⁴²R135: Recomanació sobre la fixació de salaris mínims, 1970 (núm. 135),

http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312473:NO

⁴³ La Declaració Universal dels Drets Humans, <http://www.un.org/en/documents/udhr/>

2. ELECTRONICS WATCH: PLA DE COMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

PLA DE COMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Aquest formulari té l'objectiu de facilitar el compliment de les condicions del contracte d'Electronics Watch per a contractes de subministrament o serveis que incorporin de forma accessòria béns electrònics. **L'òrgan de contractació ha d'introduir la informació a la part I** d'aquest formulari (Introducció). El **contractista ha d'introduir la informació requerida a la part II i III** del mateix formulari. El text dels comentaris són els termes del contracte, que són la base de les preguntes d'aquest formulari.

I. Introducció (a emplenar per l'òrgan de contractació)

[Nom del contractista]	[Introduïu el nom de l'òrgan de contractació o entitat responsable del contracte]	[Introduïu la durada del contracte en anys i mesos]	[Introduïu l'import del contracte en la moneda corresponent]	[Introduïu l'objecte del contracte]				
------------------------	---	---	--	-------------------------------------	--	--	--	--

II. Vulneracions reals i potencials (a emplenar per/per la contractista)

[Escriviu el nom de la fàbrica, ciutat i país on es produeixen o hi ha la possibilitat que es produeixin vulneracions de les normes laborals bàsiques]	[Introduïu els productes adquirits a la fàbrica]	[Introduïu la marca dels productes]	[Descriu les vulneracions reals i potencials de la normativa del país de producció] ⁴⁴	[Descriu els incompliments reals o potencials de la normativa internacional que indiquen les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch]	[Descriu els passos per investigar les vulneracions i solucionar-les, i com s'indemnitzarà el personal afectat pels perjudicis causats, incloent-hi un calendari] ⁴⁵	[Introduïu el volum anual aproximat de facturació en la moneda corresponent] ⁴⁶	[Introduïu la durada de la relació comercial en anys i mesos]	[Especifiqueu si és una prioritat tractar les vulneracions en una fàbrica determinada i, si és així, per què] ⁴⁷
--	--	-------------------------------------	---	--	---	--	---	---

⁴⁴ Termes del contracte: per poder avaluar de manera objectiva la influència del contractista sobre els seus proveïdors, el contractista haurà de comunicar quin és el volum aproximat de negoci que té amb els seus proveïdors, i la durada aproximada de la relació comercial.

⁴⁵ Termes del contracte: si es detecta una vulneració, el contractista haurà de documentar les mesures que prendrà per solucionar-la amb rapidesa i eficiència, i de quina manera el mètode proposat compensarà totalment el personal afectat per qualsevol perjudici que hagi pogut patir com a conseqüència de la vulneració.

⁴⁶ Termes del contracte: per poder avaluar de manera objectiva la influència del contractista sobre els seus proveïdors, el contractista haurà de comunicar quin és el volum aproximat de negoci que té amb els seus proveïdors, i la durada aproximada de la relació comercial.

⁴⁷ Termes del contracte: quan el contractista proposi donar prioritat a alguns proveïdors en l'exercici de la seva influència, ha de justificar per què ha seleccionat aquests proveïdors principals (pel que fa a volum de negoci i risc d'incomplir la normativa).

d'Electronics Watch. Els noms han de coincidir amb els del formulari de cessió de dades]								
III. Condicions de Comercialització Justa (a emplenar per/per la contractista)								
[Escriuiu el nom, ciutat i país de totes les fàbriques del formulari de cessió de dades]	[Introduïu els productes adquirits a la fàbrica]	[Descriuiu les polítiques i pràctiques de preus del contractista destinades a garantir que les fàbriques elaboren els productes complint les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch] ⁴⁸	[Descriuiu les polítiques del pla de subministrament del contractista destinades a garantir que les fàbriques elaboren els productes complint el codi de normes laborals d'Electronics Watch]	[Descriuiu les pràctiques dels proveïdors que puguin fomentar o provocar vulneracions de les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch] ⁴⁹	[Descriuiu de quina manera el contractista exercirà la seva influència per tractar les pràctiques dels proveïdors que puguin fomentar o provocar vulneracions de les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch] ⁵⁰			

⁴⁸ Termes del contracte: el contractista ha de comunicar de quina manera establirà les Condicions de Comercialització Justa i, concretament, com garantirà que: el preu que paga per aquests productes faci possible que els béns es fabriquin complint les normes laborals del Codi, i que el calendari de lliurament exigint faci possible que els béns es produeixin complint les disposicions de les normes relatives a jornada laboral i hores extraordinàries.

⁴⁹ Termes del contracte: el pla de compliment del contractista ha de tenir en compte quines pràctiques dels seus proveïdors poden fomentar o provocar vulneracions del Codi durant la fabricació dels productes.

⁵⁰ Termes del contracte: el pla de compliment del contractista ha de comunicar com exercirà la seva influència per tractar pràctiques dels proveïdors que poden fomentar o provocar vulneracions del Codi durant la fabricació dels productes.



3. ELECTRONICS WATCH: FORMULARI DE DIVULGACIÓ

A emplenar per l'empresa/entitat contractista

Dades del contracte

Parts del contacte	[Afiliat/autoritat contractual] i [contractista]
Durada del contracte	[per exemple, quatre anys]
Valor del contracte	[£ / €]
Objecte del contracte	[per exemple, subministrament de productes TIC (tecnologies de la informació i comunicació) i serveis vinculats; subministrament i manteniment de dispositius multifuncionals; subministrament de mòbils]
Marques dels productes subministrats	

Fàbriques on es munten els béns o on es fabriquen els components electrònics dels béns

Nom de la fàbrica	Adreça, línia 1	Productes o components electrònics produïts a la fàbrica com a part dels béns	Llista dels informes d'auditories dels darrers 36 mesos (adjunteu les còpies si estan disponibles)
	Adreça, línia 2		
	Ciutat		
	Estat/Província		
	País		
	Codi postal		
			<i>Feu servir tantes línies com necessiteu</i>

Si us plau, proporcioneu les dades de contacte de la persona que actuarà en nom del contractista i que serà la responsable de supervisar i garantir el compliment dels termes del contracte d'*Electronics Watch* i amb qui *Electronics Watch* o l'autoritat contractual s'ha de posar en contacte en primer lloc per tractar qüestions relacionades amb el contracte.

Nom:	
Càrrec:	
Adreça de correu electrònic:	
Número de telèfon:	
Número de fax:	

Declaració

El contractista declara que la informació recollida en aquest Formulari de divulgació és fidel i completa. El contractista reconeix que la divulgació de dades falses pot donar lloc a sancions segons el contracte.

[Signatura electrònica]