

# **Informe Justificatiu sobre la necessitat del contracte mixt de serveis i subministrament d'impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Serveis Generals i d'impressió de gran volum de la Direcció de Serveis Editorials**

**Període: novembre 2024 a octubre 2028**



## CONTINGUT

<b>1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....</b>	<b>4</b>
1.1. ESTRUCTURA DEL LOT 1 .....	4
1.2. ESTRUCTURA DEL LOT 2 .....	5
<b>2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....</b>	<b>6</b>
2.1. LOT 1 .....	7
2.2. LOT 2 .....	10
<b>3. TERMINI D'EXECUCIÓ / DURADA DEL CONTRACTE.....</b>	<b>13</b>
<b>4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....</b>	<b>13</b>
<b>5. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS .....</b>	<b>13</b>
5.1. LOT 1 .....	14
5.2. LOT 2 .....	16
<b>6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.....</b>	<b>17</b>
6.1. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL LOT 1 .....	17
6.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 2 .....	28
<b>7. OFERTES ANORMALS .....</b>	<b>33</b>
<b>8. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT .....</b>	<b>34</b>
<b>9. MESA DE CONTRACTACIÓ .....</b>	<b>34</b>
<b>10. GARANTIES DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA.....</b>	<b>35</b>
10.1. GARANTIA DEFINITIVA .....	35
10.2. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA .....	35
<b>11. INICI DE LES PRESTACIONS.....</b>	<b>35</b>
<b>12. REVISIÓ DE PREUS .....</b>	<b>35</b>
<b>13. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA .....</b>	<b>35</b>
<b>14. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>36</b>
<b>15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....</b>	<b>36</b>
<b>16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>38</b>
<b>17. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA .....</b>	<b>38</b>
<b>18. SUBCONTRACTACIÓ .....</b>	<b>39</b>
<b>19. DEMORA EN LES PRESTACIONS.....</b>	<b>39</b>
<b>20. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>40</b>
<b>21. CESSIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>41</b>
<b>22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>41</b>



<b>ANNEX 1A: MODEL D'OFERTA – CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE 2B) LOT 1 .....</b>	<b>42</b>
<b>ANNEX 1B: PREUS UNITARIS .....</b>	<b>43</b>
<b>ANNEX 2A: MODEL D'OFERTA – CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE 2B) LOT 245</b>	
<b>ANNEX 3: SEURETAT SISTEMES INFORMACIÓ .....</b>	<b>48</b>



## **1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és l'aprovisionament del servei i subministrament per a l' impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Serveis Generals de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant Gerència de Serveis Generals) i d'impressió de gran volum de la Direcció de Serveis Editorials .

Aquest contracte inclou dos Lots diferenciats :

- **LOT 1 :**

Serveis d' impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Serveis Generals. Format de treballs administratius ordinaris.

- **LOT 2:**

Serveis d'impressió de gran volum de la Direcció de Serveis Editorials. Format de treballs per a d' impressió professional.

### **1.1. ESTRUCTURA DEL LOT 1**

El LOT 1 inclou el trasllat i la instal·lació dels equips multifuncionals i impressores, la posada en marxa del sistema, el manteniment, el subministrament i la instal·lació de consumibles i targetes o dispositius per a l'autenticació dels usuaris, continuïtat del servei, l'assistència tècnica dels equips, la retirada, trasllat, donació o destrucció dels equips antics segons determini l'Ajuntament de Barcelona, el programari de gestió, els sistemes d'informació, el projecte de consultoria i anàlisi sobre aquest servei, la formació sobre l'ús dels equips, l'elaboració dels informes requerits i la facturació, així com el servei d'integració amb el parc actual instal·lat de la Gerència de Serveis Generals. Així mateix, dintre del pla de millora continua del servei, es poden realitzar treballs tècnics, serveis especials d'impressió, projectes de millora del servei, adaptacions de maquinària a les noves tecnologies, projectes de consultoria, anàlisi sobre aquest servei, aportació i lloguer d'equips complementaris i material relacionat, sota comanda de la Gerència de Serveis Generals, tal i com s'especifica al plec tècnic.

Aquest Lot 1, serà gestionat (servei, facturació, etc...) per la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals de la Gerència de Serveis Generals.

Caldrà aplicar el conjunt de normatives de tractament de la informació que marca la Gerència de Serveis Generals, entre d'altres, els requeriments de seguretat de la informació i legals (apartat Seguretat dels sistemes d'informació i protecció de dades del Plec Tècnic), així com implementar els controls adients per controlar la seva utilització i monitorar el seu compliment i funcionament.

La licitació inclou els serveis d'impressió i digitalització següents:

- **Subministrament, instal·lació, gestió i manteniment dels equips.**
- **Gestió, manteniment i subministrament dels consumibles i targetes o dispositius per l'autenticació dels usuaris.**
- **Gestió i manteniment de l'equipament existent (parc actual instal·lat de la Gerència de Serveis Generals).**
- **Instal·lació, gestió i manteniment de les eines de control i govern del servei.**
- **Retirada, trasllat, donació o destrucció de l'equipament obsolet o el que determini la Gerència de Serveis Generals.**
- **Retirada dels equips d'impressió de l'adjudicatari, quan finalitzi el contracte, que determini la Gerència de Serveis Generals.**
- **Servei d'assistència tècnica i personal de suport.**
- **Formació sobre l'ús dels equips.**



- **Gestió de facturació.**

La localització dels diferents edificis que gestiona la Gerència de Serveis Generals i que afecta al LOT 1, es troba dins del terme municipal de la ciutat de Barcelona, sense ser restrictiu atesa la dinàmica de l'organització municipal.

Donada la diversitat de prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte – de subministraments i de serveis - i d'acord amb l'article 18.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, **relatiu a contractes mixtes, aquest contracte es qualifica com de serveis atenent al caràcter de la prestació principal.** D'aquesta manera, per a l'adjudicació del contracte, s'hauran d'observar les normes que regeixen els contractes de serveis.

## **1.2. ESTRUCTURA DEL LOT 2**

El LOT 2 compren el servei d'impressió de gran volum de la Direcció de Serveis Editorials, format de treballs per a impressió professional. Aquest Lot 2, serà gestionat (servei, facturació, etc...) per la Direcció de Serveis Editorials.

El servei Inclou el trasllat i la instal·lació, la posada en marxa del sistema, el manteniment, el subministrament i la instal·lació de consumibles, continuïtat del servei, l'assistència tècnica dels equips, la retirada, trasllat, donació o destrucció dels equips antics segons determini la Direcció de Serveis Editorials, el programari de gestió, els sistemes d'informació, el projecte de consultoria i anàlisi sobre aquest servei, la formació sobre l'ús dels equips, l'elaboració dels informes requerits i la facturació.

Així mateix, dintre del pla de millora continua del servei, es poden realitzar treballs tècnics, serveis especials d'impressió, projectes de millora del servei, adaptacions de maquinària a les noves tecnologies, projectes de consultoria, anàlisi sobre aquest servei, aportació i lloguer d'equips complementaris i material relacionat sota comanda, de la Gerència de Serveis Generals, tal i com s'especifica al plec tècnic.

La licitació inclou els serveis d'impressió i digitalització següents:

- **Subministrament, instal·lació i manteniment de l'equip que inclou:**

- Connexió i adaptació de l'equip a les xarxes i sistemes dels que disposa la DSE per a la creació i edició de materials gràfics.
- Instal·lació i manteniment de les eines i sistemes de control i govern del servei.
- Manteniment, subministrament i retirada dels consumibles i/o dispositius per al seu funcionament.

- **Servei d'assistència tècnica.**

- **Elaboració dels informes requerits per la DSE sobre còpies, materials consumibles i incidències.**

- **Gestió facturació.**

Donada la diversitat de prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte –de subministraments i de serveis- i d'acord amb l'article 18.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, **relatiu a contractes mixtes, aquest contracte es qualifica com de serveis, atenent al caràcter de la prestació principal.** D'aquesta manera, per a l'adjudicació del contracte, s'hauran d'observar les normes que regeixen els contractes de serveis.

### **Comú per a tots dos lots**

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és tant el plec de clàusules administratives particulars com el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es sotmet a la legislació de contractes del sector públic, al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona de 31 d'octubre de 2014, publicat en el BOP de 21 de novembre (a partir d'ara, denominat "Plec de clàusules generals"), al Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la



contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d' abril, i a la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Val a dir que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa i, amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el **codi CPV núm. 79800000-2 (Serveis d'impressió i serveis connexes)** per a tots dos lots.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant el procediment obert harmonitzat. El CPV en qüestió, no es troba inclòs a l'annex IV de la llei.

Ambdós lots es licitaran de forma que es permet que hi hagi, tant un únic adjudicatari per tots dos Lots, com diferents adjudicataris per cadascun dels Lots.

## **2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de **2.242.987,26 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.853.708,48 € de pressupost net, i 389.278,78 € en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	93314	0302	64.024,86 €	21	13.445,22 €	77.470,08 €
2024	22703	92012	0300	13.212,99 €	21	2.774,73 €	15.987,72 €
2025	22719	93314	0302	384.149,16 €	21	80.671,32 €	464.820,48 €
2025	22703	92012	0300	79.277,96 €	21	16.648,37 €	95.926,33 €
2026	22719	93314	0302	384.149,16 €	21	80.671,32 €	464.820,48 €
2026	22703	92012	0300	79.277,96 €	21	16.648,37 €	95.926,33 €
2027	22719	93314	0302	384.149,16 €	21	80.671,32 €	464.820,48 €
2027	22703	92012	0300	79.277,96 €	21	16.648,37 €	95.926,33 €
2028	22719	93314	0302	320.124,30 €	21	67.226,11 €	387.350,41 €
2028	22703	92012	0300	66.064,97 €	21	13.873,65 €	79.938,62 €
<b>TOTAL</b>				<b>1.853.708,48 €</b>		<b>389.278,78 €</b>	<b>2.242.987,26 €</b>

2. El **Valor Estimat del Contracte (VEC)** a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **2.224.450,16 €**.



Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE Modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2024	77.237,85 €		15.447,57 €	92.685,42 €
2025	463.427,12 €		92.685,42 €	556.112,54 €
2026	463.427,12 €		92.685,42 €	556.112,54 €
2027	463.427,12 €		92.685,42 €	556.112,54 €
2028	386.189,27 €		77.237,85 €	463.427,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.853.708,48 €</b>		<b>370.741,68 €</b>	<b>2.224.450,16 €</b>

A continuació es desglossen els conceptes anteriors per a cadascun dels lots.

## 2.1. LOT 1

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de **1.859.281,93 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **1.536.596,64 €** de pressupost net, i **322.685,29 €** en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de **preus unitaris**.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	93314	0302	64.024,86 €	21	13.445,22 €	77.470,08 €
2025	22719	93314	0302	384.149,16 €	21	80.671,32 €	464.820,48 €
2026	22719	93314	0302	384.149,16 €	21	80.671,32 €	464.820,48 €
2027	22719	93314	0302	384.149,16 €	21	80.671,32 €	464.820,48 €
2028	22719	93314	0302	320.124,30 €	21	67.226,11 €	387.350,41 €

<b>Import TOTAL</b>	<b>1.536.596,64 €</b>	<b>322.685,29 €</b>	<b>1.859.281,93 €</b>
---------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------

Aquest import serà el resultat de sumar la part fixa dels equips d'impressió, el seu manteniment i gestió (part fixa - inclou el servei fins a un 60% del volum estimat de còpies) amb la part variable que dependrà de l'ús que se'n faci (que equivaldria a l'excés de còpies fins el 40% del volum estimat de còpies més el cost dels treballs tècnics i projectes de consultoria, anàlisi, lloguers complementaris, sobre aquest servei referits en el plec tècnic). Els serveis objecte d'aquest contracte són despeses corrents, la partida pressupostària on s'aplicarà el total de la licitació serà el capítol 2 del pressupost de l'Ajuntament dels exercicis 2024-2028.

- **Part fixa:** comprèn el subministrament i instal·lació dels equips, assistència tècnica, el manteniment dels equips, la gestió completa dels equips d'impressió (que inclou el servei d'integració amb el parc actual, els desplaçaments, els consumibles, la integració al programari de gestió municipal, les targetes d'autenticació als equips d'impressió, els informes, la formació per a l'ús d'aquests equips i el volum mensual d'impressions estimades d'acord al nombre mig d'impressions mensuals de l'històric de les mateixes. (Les còpies mensuals estimades són 162.500 còpies mensuals en blanc i negre i 183.400 còpies mensuals en color). L'import màxim per aquesta part fixa serà de 1.579.191,12 € (IVA inclòs).



- **Part variable:** inclou l'excedent d'impressió en blanc i negre i en color, més aquells projectes tècnics de consultoria i anàlisi que puguin sorgir del pla de millora continua sobre aquest servei, lloguers complementaris, etc... d'acord amb la taula de preus màxims establerta en els plecs, prèvia conformitat de la Gerència de Serveis Generals de la proposta econòmica. (Les còpies mensuals estimades excedents són 108.400 còpies mensuals en blanc i negre i 122.300 còpies mensuals en color més el cost estimat de la resta conceptes(\*)). L'import màxim estimat per aquesta part variable serà de 280.090,81 € (IVA inclòs).

(\*) Ens referim a resta de conceptes com les possibles actuacions a nivell de manteniment no incloses en el mateix com podria ser la compra d'una targeteria determinada que es pugui prorratejar el seu cost com a part variable o altres necessitats que puguin sorgir.

Tot seguit s'adjunta una taula resum de com quedarien les diferents mensualitats, anualitats i la totalitat del contracte desglossant la part fixa i variable:

Part fixa mensual (sense IVA)				Part variable mensual (sense IVA)				
Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	
mono	162.500	0,0627 €	10.188,75 €	mono	108.400	0,0050 €	542,00 €	
color	183.400	0,0927 €	17.001,18 €	color	122.300	0,0350 €	4.280,50 €	
Total part fixa mensual			27.189,93 €	Total part variable mensual			4.822,50 €	
						Part fixa	Part variable	Totals
Total mensual (sense IVA)				27.189,93 €	4.822,50 €	32.012,43 €		
Pressupost net anual (pressupost net mensual *12 mesos)				326.279,16 €	57.870,00 €	384.149,16 €		
IVA 21% anual				68.518,62 €	12.152,70 €	80.671,32 €		
Pressupost net contracte (pressupost anual * 4 anys)				1.305.116,64 €	231.480,00 €	1.536.596,64 €		
IVA 21% del contracte				274.074,48 €	48.610,81 €	322.685,29 €		
<b>TOTAL CONTRACTE iva inclòs (4 anys)</b>				<b>1.579.191,12 €</b>	<b>280.090,81 €</b>	<b>1.859.281,93 €</b>		

(\*) El número de còpies i els preus unitaris d'acord el Plec de Prescripcions Tècniques

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest import global, en atenció a que la despesa de la part variable podria ser inferior a la inicialment prevista.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes ,indirectes i benefici industrial es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Maquinari	477.766,08 €
Programari	93.734,19 €
Costos salarials	179.342,36 €
Costos Seguretat Social	58.106,92 €
Serveis de còpies <sup>(1)</sup>	482.308,13 €
<b>Suma costos directes</b>	<b>1.291.257,68 €</b>
Costos indirectes	Import €
Despeses generals 13%	167.863,50 €
<b>Suma costos indirectes</b>	<b>167.863,50 €</b>
<b>Benefici industrial 6%</b>	<b>77.475,46 €</b>
<b>TOTAL COSTOS ( directes + indirectes +benefici industrial)</b>	<b>1.536.596,64 €</b>



1 Els Serveis de còpies inclou el servei de manteniment preventiu i correctiu de maquinari i programari, desplaçaments, serveis gestió i actualització de software, informes i servei explotació de dades i material fungible (tònners, filtres i altres consumibles).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e industrias auxiliares 2023-2024 (código de convenio n.º 99000355011982), publicat en el BOE núm. 245, de 13 d'octubre de 2023, Sec. III. Pág. 137435 a 137500.** Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos de la Seguretat Social s'estimen en un 32,40% del salari base de cotització.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i d'hores de dedicació (percentatge de la jornada dedicada al present contracte).

El desglossament dels costos salarials del pressupost net i per 48 mesos del contracte d'acord el que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors seria:

Costos salarials anuals	Perfils de funcions	Dedicació mínima estimada	Salari brut					Total Salari Brut	SS proporcional (32,40%)	TOTAL Costos salarials
			2024	2025	2026	2027	2028			
	<b>Funció de responsable del servei/contracte (Nivell professional 1 segons conveni de referència)</b>	5% del temps de jornada laboral d'una persona equivalent a 2 hores setmanals	312,50 €	1.931,22 €	1.989,16 €	2.048,84 €	1.758,58 €	8.040,30 €	2.605,06 €	10.645,36 €
	<b>Funció de coordinació d'equips (Nivell professional 3 segons conveni de referència)</b>	20% del temps de jornada laboral d'una persona equivalent a 8 hores setmanals	1.000,33 €	6.182,06 €	6.367,52 €	6.558,55 €	5.629,42 €	25.737,87 €	8.339,07 €	34.076,94 €
	<b>Funció de tècnics de suport (Nivell professional 10 segons conveni de referència)</b>	100% del temps de jornada laboral d'una persona, equivalent a 40 hores setmanals per persona	3.614,72 €	22.338,97 €	23.009,14 €	23.699,41 €	20.342,00 €	93.004,24 €	30.133,37 €	123.137,61 €
	<b>Funció de tècnics de suport (Nivell professional 10 segons conveni de referència)</b>	100% del temps de jornada laboral una persona <u>durant els 12 primers mesos</u> , equivalent a 40 hores setmanals	3.614,72 €	18.615,81 €				22.230,53 €	7.202,69 €	29.433,22 €



Costos salarials anuals	Salari brut					Total Salari Brut	SS proporcional (32,40%)	TOTAL Costos salarials	
	Perfils de funcions	Dedicació mínima estimada	2024	2025	2026				2027
<b>Funció de tècnics d'enginyeria (Nivell professional 3 segons conveni de referència)</b>	20% del temps de jornada laboral d'una persona equivalent a 8 hores setmanals, <u>excepte els 6 primers mesos que es requereix el 50%</u> de la jornada corresponen a 20h setmanals.	2.500,83 €	9.273,09 €	6.367,52 €	6.558,55 €	5.629,42 €	30.329,41 €	9.826,73 €	40.156,14 €
<b>TOTAL costos salarials</b>		11.043,10 €	58.341,15 €	37.733,34 €	38.865,35 €	33.359,42 €	179.342,36 €	58.106,92 €	237.449,28 €

Així mateix, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, el preu unitari d'una sèrie d'elements indicats en l'annex 1B, que serviran de referència per a l'ampliació/decrement futur de diferents serveis/sistemes que poden sorgir i ésser sol·licitats durant el termini de vigència del contracte per la Gerència de Serveis Generals, segons el detall exposat.

2. El **Valor Estimat** (V.E.) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **1.843.915,96 €** (euros), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE Modificacions amb increment del cost econòmic	Total
2024	64.024,86 €	12.804,97 €	76.829,83 €
2025	384.149,16 €	76.829,83 €	460.978,99 €
2026	384.149,16 €	76.829,83 €	460.978,99 €
2027	384.149,16 €	76.829,83 €	460.978,99 €
2028	320.124,30 €	64.024,86 €	384.149,16 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.536.596,64 €</b>	<b>307.319,32 €</b>	<b>1.843.915,96 €</b>

## 2.2. LOT 2

1. El pressupost total de licitació per aquest LOT 2, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de **383.705,33 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **317.111,84 €** pressupost net, i **66.593,49 €** en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de **preus unitaris**.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:



Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22703	92012	0300	13.212,99 €	21	2.774,73 €	15.987,72 €
2025	22703	92012	0300	79.277,96 €	21	16.648,37 €	95.926,33 €
2026	22703	92012	0300	79.277,96 €	21	16.648,37 €	95.926,33 €
2027	22703	92012	0300	79.277,96 €	21	16.648,37 €	95.926,33 €
2028	22703	92012	0300	66.064,97 €	21	13.873,65 €	79.938,62 €
<b>TOTAL</b>				<b>317.111,84 €</b>		<b>66.593,49 €</b>	<b>383.705,33 €</b>

Aquest import serà el resultat de sumar la part fixa dels equips d'impressió, el seu manteniment i gestió (part fixa - inclou el servei fins a un 60% del volum estimat de còpies) amb la part variable que dependrà de l'ús que se'n faci (que equivaldria a l'excés de còpies fins el 40% del volum estimat de còpies més el cost dels treballs tècnics i projectes de consultoria, anàlisi, lloguers complementaris, sobre aquest servei referits en el plec tècnic). Els serveis objecte d'aquest contracte són despeses corrents, la partida pressupostària on s'aplicarà el total de la licitació serà de capítol 2 del pressupost de l'Ajuntament dels exercicis 2024-2028.

- **Part fixa:** compren el subministrament i instal·lació dels equips, assistència tècnica, el manteniment dels equips, la gestió completa dels equips d'impressió (que inclou el servei d'integració amb el parc actual, els desplaçaments, els consumibles, el programari de gestió, les targetes d'autenticació als equips d'impressió, els informes, la formació per a l'ús d'aquests equips i el volum mensual d' impressions estimades d'acord al nombre mig d'impressions mensuals de l'històric de les mateixes (Les còpies mensuals estimades són 35.700 còpies mensuals en blanc i negre i 69.500 còpies mensuals en color). L'import màxim per aquesta part fixa serà de **267.697,12 € (IVA inclòs)**.
- **Part variable:** inclou l'excés d'impressió en blanc i negre i en color, més aquells projectes tècnics de consultoria i anàlisi que puguin sorgir del pla de millora continua sobre aquest servei, lloguers complementaris, etc... d'acord amb la taula de preus màxims establerts als plecs, previ conformitat de la Direcció de Serveis Editorials de la proposta econòmica. (Les còpies mensuals estimades són 23.800 còpies mensuals en blanc i negre i 46.333 còpies mensuals en color més el cost estimat de resta conceptes). L'import màxim estimat per aquesta part variable serà de **116.008,21 € (IVA inclòs)**.

(\*) Ens referim a resta de conceptes com possibles actuacions a nivell de manteniment no incloses en el mateix com podria ser la compra d' una targeteria determinada que es pugui prorratejar el seu cost com a part variable o altres necessitats que puguin sorgir.

Tot seguit s'adjunta una taula resum de com quedarien les diferents mensualitats, anualitats i la totalitat del contracte desglossant la part fixa i variable:

Part fixa mensual (sense IVA)				Part variable mensual (sense IVA)				
Tipus	núm.còpies	preu unitari	Total	Tipus	núm.còpies	preu unitari	Total	
mono	35.700	0,0123	439,1100 €	mono	23.800	0,0080	190,4000 €	
color	69.500	0,0600	4.170,0000 €	color	46.333	0,0390	1.806,9870 €	
Total part fixa mensual			<b>4.609,1100 €</b>	Total part variable mensual			<b>1.997,3870 €</b>	
						<b>Part fixa</b>	<b>Part variable</b>	<b>Totals</b>
Total mensual (sense IVA)				4.609,11 €		1.997,39 €	<b>6.606,50 €</b>	
Pressupost net anual				55.309,32 €		23.968,64 €	<b>79.277,96 €</b>	
IVA 21% anual				11.614,96 €		5.033,41 €	<b>16.648,37 €</b>	
Pressupost net contracte				221.237,28 €		95.874,56 €	<b>317.111,84 €</b>	
IVA 21% del contracte				46.459,84 €		20.133,65 €	<b>66.593,49 €</b>	
<b>TOTAL CONTRACTE iva inclòs (4 anys)</b>				<b>267.697,12 €</b>		<b>116.008,21 €</b>	<b>383.705,33 €</b>	



(\*) El número de còpies i els preus unitaris d'acord el Plec de Prescripcions Tècniques

La Direcció de Serveis Editorials no resta obligat a exhaurir aquest import global, en atenció a que la despesa de la part variable sigui inferior a la inicialment prevista.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes, indirectes i benefici industrial es considera que és el següent:

<b>Costos directes</b>	<b>Import</b>
Maquinari	105.672,45 €
Programari	18.648,08 €
Serveis de còpies <sup>(1)</sup>	142.160,02 €
<b>Suma costos directes</b>	<b>266.480,55 €</b>
<b>Costos indirectes</b>	
Despeses generals 13%	34.642,47 €
<b>Suma costos indirectes</b>	<b>34.642,47 €</b>
<b>Benefici industrial 6%</b>	<b>15.988,82 €</b>
<b>TOTAL COSTOS ( directes + indirectes+ benefici industrial)</b>	<b>317.111,84 €</b>

2. El **Valor Estimat (V.E.)** del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **380.534,20€** (euros), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

<b>Any</b>	<b>VE prestació</b>	<b>VE Modificacions amb increment del cost econòmic</b>	<b>Total</b>
2024	13.212,99 €	2.642,60€	15.855,59 €
2025	79.277,96 €	15.855,59 €	95.133,55 €
2026	79.277,96 €	15.855,59 €	95.133,55 €
2027	79.277,96 €	15.855,59 €	95.133,55 €
2028	66.064,97 €	13.212,99 €	79.277,96 €
<b>TOTAL</b>	<b>317.111,84 €</b>	<b>63.422,36 €</b>	<b>380.534,20 €</b>

1 Els Serveis de còpies inclou el servei de manteniment preventiu i correctiu de maquinari i programari, desplaçaments, serveis gestió i actualització de software, informes i servei explotació de dades i material fungible (tònners, filtres i altres consumibles).



### **3. TERMINI D'EXECUCIÓ / DURADA DEL CONTRACTE**

La durada de les prestacions serà des del dia següent al de la seva formalització o data que s'indiqui en l'esmentada formalització, i tindrà una durada de quatre (4) anys.

Afecta a cinc (5) exercicis pressupostaris.

### **4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

1. L'òrgan de contractació és La Comissió de Govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023.

2. Les consultes tècniques i les consultes jurídiques i administratives es poden adreçar a [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat).

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

4. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.

### **5. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol -, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:



## 5.1. LOT 1

### Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 1.650.000 euros. Ateses les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a la prestació d'aquest lot i al seu import, exigir la solvència econòmica abans esmentada per tal d'assegurar la possibilitat de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

### Solvència tècnica:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 1.500.000 euros d'acord amb el que s'especifica en l'article 90.1 a) de la LSCP.

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGLCAP i, en cas contrari la igualtat entre els dos primers dígitos dels respectius codis CPV.

En el present contracte no és exigible la classificació, sense perjudici que l'aportació de la seva certificació serveixi per acreditar la solvència econòmica.

D'acord amb els articles 93 i 94 de la LSCP caldrà que l'empresa adjudicatària disposi de les següents certificacions:

- UNE-EN ISO 9001 (Sistema Gestió Qualitat) – per la importància que representa per l'Organització la correcta execució d'aquest contracte, s'exigeix als licitadors que estiguin certificats en la normativa de qualitat ISO 9001. Aquesta certificació dona les eines a nivell d'infraestructura, procediments, processos i recursos necessaris per ajudar a les organitzacions a controlar i millorar el seu rendiment i conduir-les cap a l'eficiència i excel·lència en el servei al client.
- ISO 14001 (Gestió Ambiental)- Atesa la importància que representa per l'Organització el compromís mediambiental d'aquest contracte, s'exigeix als licitadors que disposin de la certificació del Sistema de Gestió Ambiental ISO 14001.
- ISO/IEC 20000-1 (Gestió de Serveis de Tecnologies de la Informació) – Disposar d'aquesta certificació acredita que l'empresa adjudicatària té la capacitat de prestar serveis eficaços relacionats en la configuració i gestió del canvi així com els processos que engloben la gestió d'incidències i problemes. Proporciona un marc i un enfoc sistemàtic per planificar, implementar, operar, revisar i mantenir el sistema de gestió de serveis, que representa una part important del present contracte.
- ISO27001 (Gestió de la Seguretat de la Informació)- Aquesta certificació estableix els requisits per la implementació, manteniment i millorar continua d'un sistema de gestió de la seguretat de la informació que s'usa per protegir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació factors molts importants en una organització com la nostra i més considerant que es donarà servei a les cases consistorials.



- Certificat ENS (Esquema Nacional de Seguretat) categoria MITJANA, atesa a la importància en la seguretat i protecció de les dades de les diferents organitzacions es sol·licita aquesta certificació que complementa a l'anterior i que dona la garantia que s'estan acomplint una sèrie de processos i aplicacions per part de l'empresa per vetllar per la seguretat del seu client.

Aquestes certificacions donen les eines a nivell d'infraestructura, procediments, processos i recursos necessaris per ajudar a les organitzacions a controlar i millorar el seu rendiment i conduir-les cap a l'eficiència i excel·lència en el servei al client, així com garantir el compromís mediambiental del licitador, la prestació de serveis eficaços en la gestió del canvi, i la seguretat de la informació de l'organització en allò referent al present contracte.

D'acord amb l'article 76.2 de la LSCP caldrà que l'empresari, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte tingui els títols o acreditacions acadèmics o professionals descrits a continuació. La descripció dels perfils principals imprescindibles és correspon a la indicada al plec tècnic i es resumeix en les següents funcions:

- **Funció de responsable del servei/contracte (una persona amb dedicació del 5% de la jornada laboral tipus d'acord amb el conveni sectorial):** Exerceix la funció de responsabilitat màxima per part de l'adjudicatari. El seu perfil ha de ser el d'un gerent amb experiència demostrable (mínim 4 anys) en la direcció de projectes i serveis del mateix tipus que el servei del present contracte.

Aquesta persona serà l'enllaç amb l'adjudicatari per tal de realitzar un seguiment global de l'execució del contracte i a qui es comunicarà qualsevol contratemps tecnològic, tècnic, de gestió i facturació que pugui ocórrer durant la durada del contracte.

- **Funció de coordinació d'equips (una persona amb dedicació del 20% de la jornada laboral tipus d'acord conveni sectorial):** Tenen la responsabilitat de realitzar la coordinació dels diferents equips adscrits al servei. El seu perfil correspon al d'un cap de projecte amb experiència demostrable (mínim 4 anys). Ha de disposar d'una titulació acadèmica universitària relacionada amb la gestió i l'operació de serveis de tecnologia de la informació i la comunicació, en endavant TIC.

Al llarg del contracte participaran diverses persones en la implantació i explotació del servei que el conformaran principalment els tècnics de suport i enginyeria i que hauran de garantir la continuïtat i qualitat del servei. Aquesta figura de coordinació d'equips haurà de coordinar al personal vinculat a l'execució del contracte i ha de ser l'interlocutor entre el responsable del contracte i l'adjudicatari del mateix. És imprescindible doncs una persona amb aquesta funció per garantir una bona gestió i coordinació de l'equip que gestionarà i explotará el servei.

- **Funció de tècnics de suport (una persona amb dedicació del 100% de la jornada laboral tipus d'acord conveni sectorial durant tota la durada del contracte i una segona persona amb dedicació al 100% però només durant els 12 primers mesos del contracte):** Encarregats de la gestió de peticions, incidències i problemes del servei i manteniment d'equips. El seu perfil correspon a un suport amb experiència demostrable (mínim 2 anys) en la gestió i manteniment d'equips d'impressió. Ha de disposar d'una titulació en formació professional en grau mig o superior en informàtica o en serveis TIC.

Per una gestió més eficaç i eficient de les peticions i resolució d'incidències el fet de disposar de personal tècnic de suport amb la dedicació indicada ha de permetre garantir un servei de qualitat i d'atenció que ha de repercutir directament amb els usuaris de la Gerència de Serveis Generals.

- **Funció de tècnics d'enginyeria (una persona amb dedicació del 20% de la jornada laboral tipus d'acord conveni sectorial, excepte els primers 6 mesos que es requerirà una dedicació del 50%):** Encarregats del disseny, projectes de consultoria i anàlisi, implantació de les solucions tecnològiques del servei i el suport a la resolució de problemes i incidències del servei. El seu perfil correspon a un enginyer amb coneixements d'arquitectura dels sistemes integrants del servei i de plataformes d'impressió i gestió (experiència mínima demostrable de 4 anys). Ha de disposar d'una titulació acadèmica universitària en enginyeria en TIC.

Principalment en la fase de transformació del contracte caldrà que aquesta persona col·labori amb l'IMI per establir l'arquitectura del servei i de les comunicacions cap a la plataforma HCP. En la fase d'execució del contracte es requerirà del seu suport en situacions d'adaptació a les dinàmiques de l'organització i anàlisis i propostes de millora del sistema i la



seva arquitectura, també donarà suport en la resolució d'incidències més complexes on es requereixi un suport més especialitzat.

## 5.2. LOT 2

### **Solvència econòmica i financera:**

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 500.000 euros atès que donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a la prestació d'aquest lot i al seu import, exigir la solvència econòmica abans esmentada per tal d'assegurar la possibilitat de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

### **Solvència tècnica:**

L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 350.000 euros d'acord amb el que s'especifica en l'article 90.1a de la LCSP.

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGLCAP i, en cas contrari la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

En el present contracte no és exigible la classificació, sense perjudici que l'aportació de la seva certificació serveixi per acreditar la solvència econòmica.

D'acord amb els articles 93 i 94 LCSP caldrà que l'empresa adjudicatària disposi de les següents certificacions:

- UNE-EN ISO 9001(Sistema Gestió Qualitat) – per la importància que representa per l'Organització la correcta execució d'aquest contracte, s'exigeix als licitadors que estiguin certificats en la normativa de qualitat ISO 9001. Aquesta certificació dona les eines a nivell d'infraestructura, procediments, processos i recursos necessaris per ajudar a les organitzacions a controlar i millorar el seu rendiment i conduir-les cap a l'eficiència i excel·lència en el servei al client.
- ISO 14001 (Gestió Ambiental)- Atesa la importància que representa per l'Organització el compromís mediambiental d'aquest contracte, s'exigeix als licitadors que disposin de la certificació del Sistema de Gestió Ambiental ISO 14001.
- ISO/IEC 20000-1 (Gestió de Serveis de Tecnologies de la Informació) – Disposar d'aquesta certificació acredita que l'empresa adjudicatària té la capacitat de prestar serveis eficaços relacionats en la configuració i gestió del canvi així com els processos que engloben la gestió d'incidències i problemes. Proporciona un marc i un enfoc sistemàtic per planificar, implementar, operar, revisar i mantenir el sistema de gestió de serveis, que representa una part important del present contracte.
- ISO27001 (Gestió de la Seguretat de la Informació)- Aquesta certificació estableix els requisits per la implementació, manteniment i millorar continua d'un sistema de gestió de la seguretat de la informació que s'usa per protegir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació factors molts importants en una organització com la nostra i més considerant que es donarà servei a les cases consistorials.



- Certificat ENS (Esquema Nacional de Seguretat) categoria MITJANA, atesa a la importància en la seguretat i protecció de les dades de les diferents organitzacions es sol·licita aquesta certificació que complementa a l'anterior i que dóna la garantia que s'estan acomplint una sèrie de processos i aplicacions per part de l'empresa per vetllar per la seguretat del seu client.

En cas que una mateixa empresa es presenti a diversos lots, la solvència econòmica i tècnica requerida correspon a la del lot on aquesta sigui més elevada. L'acreditació dels treballs o serveis realitzats pot ser la mateixa per a tots els lots, atès que a l'objecte de tots els lots coincideix el codi CPV.

## **6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I ADMISSIBILITAT DE VARIANTS**

### **6.1. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL LOT 1**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

<u>N</u>	<u>CRITERI</u>	<u>VALORACIÓ</u>	<u>PONDERACIÓ</u>
A	Automàtics	fins a 75	fins a 75 %
B	Judici de valor	fins a 25	fins a 25 %

#### **A) Criteris d'adjudicació avaluables automàticament 75 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació econòmics..... 75 punts.

Amb aquest criteri es valora especialment la importància d'obtenir en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector.

En aquest expedient, la puntuació que s'atorga als criteris econòmics supera el 35% de la puntuació total prevista al Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, a la Guia de contractació pública social i a la Instrucció aprovada en data 09-03-2018 en aplicació de la LCSP, atès que les prestacions que formen part del servei estan molt definides i no és possible variar els terminis, ni introduir modificacions de caràcter qualitatiu que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

#### **A1) Preu de l' oferta econòmica..... fins a 35 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació per aquesta part de serveis (és a dir, el pressupost màxim de licitació d'aquest servei, IVA exclòs) i a la resta de licitadors. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

#### **Aplicació de la fórmula:**

Pel Pressupost de la Oferta sense IVA, (Oferta Pressupost net contracte 4 anys), que s'ofereixi en el Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica, fins a 35 punts.



**(Pressupost net de licitació – oferta)**

----- x Punts màx. = Puntuació resultant

**Pressupost net de licitació – oferta més econòmica**

El licitador haurà d'omplir en el model resum de pressupost i proposició econòmica (Model d'Oferta Econòmica), les quatre caselles corresponents als preus còpia color o mono tant de preu fix com variable. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà d'omplir-se i signar-se digitalment pel representant de l'empresa.

En introduir els quatre preus, automàticament el full de càlcul donarà l'import de l'oferta presentada pel licitador. Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports que s'indiquen a l'apartat de pressupost de licitació del Model d'Oferta Econòmica, que es publicarà com a Annex al PCAP.

**L'oferta que superi qualsevol dels preus unitaris de sortida (mono, color, fixe o variable), quedarà exclosa.**

La proposta econòmica de cada adjudicatari està formada pels quatre (4) preus unitaris fixats individualment en el model d'oferta pel licitador, resultants d'aplicar el % de baixa corresponent en cada cas.

L'import resultant d'aquest full de càlcul és tindrà en compte pel càlcul de les valoracions d'aquest apartat i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades. És a dir, a la fórmula s'aplicarà al resultat final que s'obtingui després d'omplir el full de càlcul del model d'oferta econòmica. Concretament, es prendrà com a valor de l'oferta el resultat del camp "**pressupost net total del contracte**" de l'oferta, marcat en verd i que correspon a la part fixa anual més la part variable anual, multiplicat per 4 anys de durada del contracte. Tot seguit es mostra la taula que caldrà presentar en l'oferta:

**Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica:**

PRESSUPOST LICITACIÓ								
PRESSUPOST LICITACIÓ								
Part fixa mensual (sense IVA)				Part variable mensual (sense IVA)				Totals
Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	
mono	162.500	0,0627 €	10.188,75 €	mono	108.400	0,0050 €	542,00 €	
color	183.400	0,0927 €	17.001,18 €	color	122.300	0,0350 €	4.280,50 €	
Total part fixa mensual			27.189,93 €	Total part variable mensual			4.822,50 €	
Total mensual (sense IVA)							32.012,43 €	
Pressupost anual E.M.							384.149,16 €	
IVA 21% anual							80.671,32 €	
<b>Pressupost net total contracte (considerant 4 anys de durada)</b>							<b>1.536.596,64 €</b>	
IVA 21% del contracte							322.685,29 €	
<b>TOTAL CONTRACTE iva inclòs (4 anys)</b>							<b>1.859.281,93 €</b>	



**Model que hauran d'omplir els licitadors i que s'acompanyarà com Annex al PCAP:**

PRESSUPOST OFERTA								
OFERTA LICITADOR								
Part fixa mensual (sense IVA)				Part variable mensual (sense IVA)				Totals
Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	
mono	162.500			mono	108.400			
color	183.400			color	122.300			
Total part fixa mensual				Total part variable mensual				
Total mensual (sense IVA)- suma part variable + fixa								
Pressupost anual E.M.								
IVA 21% anual								
<b>Pressupost net total del contracte (considerant 4 anys de durada)</b>								
IVA 21% del contracte								
<b>TOTAL CONTRACTE IVA inclòs (4 anys)</b>								

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

Els límits per a la consideració d'ofertes anormalment baixes es defineixen a la clàusula següent.

**A2) Percentatge de baixa addicional sobre el preu de la part fixa que s'indiqui a l'Oferta Econòmica durant la fase de transició i transformació .....fins a 15 punts.**

**Durant la fase de transició (1 mes màxim) i transformació (5 mesos màxim)** no hi haurà equipament transformat però si se li demana al licitador que gestioni el parc instal·lat.

A l'inici de la fase de transició i transformació no hi haurà equipament transformat. Al llarg d'aquesta fase de transició i transformació, l'equipament transformat s'anirà integrant paulatinament i el nou adjudicatari haurà de gestionar tot el parc instal·lat en tot moment.

Durant la transició i transformació (màxim 6 mesos) es facturarà segons la forma indicada als plecs, la part fixa mensual i la part variable mensual. Una vegada aplicada la baixa segons oferta del punt anterior subapartat A1, es valoraran les ofertes que, **durant aquest període, redueixin l'import de la part FIXA mensual** segons la següent taula:

Oferta – reducció del preu	Puntuació
Cap reducció	0 punts
Reducció del 10%	7,5 punts



Oferta – reducció del preu	Puntuació
Reducció del 20%	15 punts

**Justificació del criteri:**

Aquest criteri recull una millora econòmica relacionada amb la diferència en la gestió que hi haurà en els diferents períodes d'execució del contracte, motivant als licitadors a reduir el temps del període destinat a transició i transformació.

**A3) Import bossa econòmica destinada a equips, accessoris, hores tècnic, i altre material i treballs relacionat amb l'objecte del contracte ..... fins a 25 punts.**

La proposta econòmica es valorarà segons el següent quadre de puntuació:

Import anual (12 mesos contracte) bossa tecnològica (€/any)	Import Total (48 mesos contracte) bossa tecnològica (€)	Punts
9.000	36.000	5
12.000	48.000	10
16.200	64.800	15
19.800	79.200	20
23.400	93.600	25

**Justificació del criteri:**

Aquest criteri recull una millora econòmica relacionada amb l'objecte del contracte, i aplica una millora en la quantitat de material i dedicació que aporta directament el licitador al llarg dels diferents períodes d'execució del contracte, motivant als licitadors a millorar la seva oferta econòmica.

**Puntuació total d'aquests criteris (A): 75 punts**

**B) Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor..... fins a 25 punts.**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor no supera el 40 % de la puntuació total.

**Format de presentació** de la proposta dels criteris per part del licitador: En base als paràmetres del processador de text

“Microsoft Word”:

Format full A4.

Estil: “Calibri (Cos)” 10. Espai entre línies: 1,5.

Marges: superior i inferior 2 cm; laterals dret i esquerre 2 cm.

En qualsevol cas, no es podrà sobrepassar en tot aquest apartat del conjunt de “Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor” el total de **20 fulls = 40 pàgines**, segons el format indicat.

Les pàgines hauran d'estar numerades correlativament.



La mida de les gràfiques, dibuixos, esquemes o similars, es mantindrà amb les mateixes dimensions que l'original presentat.

Donant compliment al format i paràmetres indicats, només es considerarà, s'avaluarà i es puntuarà el contingut de les 40 primeres pàgines correlatives de la proposta del licitador (20 fulls). **El contingut de la resta de pàgines sobrants, no es tindrà en compte a l'hora d'avaluar.** Les possibles referències del text o continuació en pàgines posteriors a la 40, no es tindran en consideració, cal tenir en compte que l'índex i la portada no es comptaran dins les 40 pàgines.

**B1) Vinculats al Pla de Transició i Transformació.....fins a 8 punts.**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Transició i Transformació del Servei, respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament:

- a) La relació de tasques i activitats dels **processos d'implantació** i gestió de riscos. Identificació i anàlisi de riscos i dels procediments proposats per tal de garantir la posada en marxa amb èxit del nou sistema d'impressió.....fins a 2 punts.

Documentació mínima a incorporar:

- Descriure l'estratègia d'implantació tecnològica.
- Proposta d'ubicació i ratis per usuari d'acord a les volumetries d'equips i de les còpies.
- Identificació i explicació dels riscos del procés d'implantació.
- Proposta desenvolupada de les mesures preventives dels riscos identificats.
- Proposta de gestió dels riscos principals i actuacions associades.

- b) L'elaboració d'un **calendari** que inclogui les tasques de les fases i els diferents processos d'implantació, la seva seqüència i la identificació de les fites clau, per tal de tenir una visió integral del procés **d'implantació** ..... fins a 1 punt.

Documentació mínima a incorporar:

- El calendari haurà d'anar acompanyat d'una representació gràfica (diagrama de Gantt o similar)
- Identificació de les diferents fases del procés d'implantació
- Durada de les fases
- Descripció de les fases
- Volumetria d'implantació de cada fase
- Interrelació de les diferents fases identificant-ne el camí crític

- c) El grau de definició de l'**equip de treball** involucrat durant la implantació del servei. Aquest equip de treball serà el necessari per garantir una correcta **transició i transformació del servei** .....fins a 1 punt.

Documentació mínima:

- Identificació de rols i funcions a desenvolupar segons al PPT.
- Nombre de persones de l'equip de treball d'implantació.
- Càrrega de treball associada a cada un dels membres de l'equip justificadament d'acord a les funcions descrites.

- d) La proposta d'accions, iniciatives i documentació associades a la Gestió del Canvi, sempre respectant els requeriments del plec de prescripcions tècniques (PPT).....fins a 4 punts.

Documentació mínima:

- Identificar i desenvolupar les parts que defineixen la Gestió del Canvi (funcions, processos, documentació a generar, aprovisionament, inventariat, elements de coordinació,....)
- Ha d'incloure les accions associades a:
  - Coordinació del canvi
  - Canvi de maquinari



- Canvi de sistema d'impressió centralitzada
- Logística
- Proposta de seguiment i execució del canvi
- Mesures de contingència davant d'incidències i problemes

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Bé	Excel·lent
Processos d'implantació	0,00	1,00	2,00
Calendari	0,00	0,50	1,00
Equip de treball	0,00	0,50	1,00
Gestió del canvi	0,00	2,00	4,00

Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- No presenta cap proposta.
- Si manca algun punt de la documentació mínima de l'apartat corresponent a valorar.
- No s'ajusta a la realitat.
- La proposta no pot ser executada.
- La proposta aportada no s'entén o manquen explicacions o informació fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- La proposta és de caràcter genèric.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- La informació dels diferents apartats es contradueix entre ells en punts essencials de l'execució (terminis, gestió, personal dedicat,...).

Es considera com a **BÉ** una proposta que:

- Aporta les explicacions suficients per a la comprensió de la solució, però sense aprofundir en detalls, procediments d'execució o de forma detallada.
- La proposta no està alineada completament a les exigències del plec de prescripcions tècniques, però aquest fet no afecta substancialment a la proposta, no implica que aquesta no es pugui executar en la seva majoria.
- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten la seva l'execució.
- La justificació de la proposta no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen que el pla transició i transformació no es pugui executar.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar el pla.
- Amb un nivell correcte de plausibilitat tècnica per tal d'executar els treballs conforme la proposta presentada, la planificació no està perfectament ordenada però és executable.

Es considera com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- Aporta les explicacions desenvolupades i detallades per a la comprensió de la solució.



- La proposta està alineada completament a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- Enumera, identifica i descriu en detall tots elements del pla de transició i transformació requerits en l'apartat corresponent.
- No existeixen contradiccions en la proposta.
- La justificació de la proposta ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o que aporten valor afegit.
- La proposta està ordenada, detallada i els diferents apartats es relacionen entre si conformant el pla de transició i transformació com un conjunt estructurat, compressible i viable tècnicament i temporalment.

**Justificació criteri:** Un bon Pla de Transició i Transformació garantirà la continuïtat del servei, amb una integració exitosa al nou sistema d'impressió i minimitzant l'impacte d'aquest canvi en el dia a dia dels usuaris finals.

**B2) Vinculats a l'explotació del servei.....fins a 17 punts.**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un major nivell de detall i millores relatives a aspectes de l'explotació del servei, respectant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

**B2.1) Operació i manteniment.....fins a 8 punts.**

Pla de treball proposat pel licitant per implementar les operacions de manteniment preventiu, correctiu, la monitorització remota i el procés de subministrament de consumibles, per garantir un bon nivell de servei. Inclourà necessàriament els protocols d'actuació. Es valorarà específicament:

a) Descripció dels procediments a dur a terme en les operacions de **manteniment preventiu**.....fins a 4 punts.

Documentació mínima que cal aportar:

- Especificar les recomanacions (acció i descripció de l'acció) de manteniment preventiu que realitza el fabricant per les diferents tipologies de màquines.
- Elaborar un check list de totes les actuacions a realitzar en el manteniment preventiu d'acord a les recomanacions del fabricant indicant-ne la periodicitat.
- Actuacions addicionals a les indicades pel fabricant que amplien i milloren el manteniment preventiu per tipologia de màquina.
- Control i subministrament de tòners.

b) Descripció detallada dels procediments a dur a terme en les operacions de **manteniment correctiu**.....fins a 4 punts.

Documentació mínima que cal aportar:

- Es descriu el procediment del manteniment correctiu i diferents accions que el conformen davant incidències o problemes tant en el sistema de gestió com en els equips d'impressió. També cal incloure la descripció del procediment de detecció i posterior resolució d'acord a la gravetat de les mateixes i segons els ANS i requeriments del PPT (com s'identificaran les incidències, com es registraran, com es comunicarà la resolució...).
- Enumeració i descripció de les principals incidències agrupades per la seva severitat segons PPT.
- Gestió de problemes derivats d'incidències recurrents o reiterades.

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Bé	Excel·lent
Manteniment preventiu	0,00	2,00	4,00
Manteniment correctiu	0,00	2,00	4,00



Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- No presenta cap proposta.
- Manca algun punt de la documentació mínima de l'apartat corresponent a valorar.
- No s'ajusta a la realitat.
- La proposta no pot ser executada.
- La proposta aportada no s'entén o manquen explicacions o informació fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- La proposta és de caràcter genèric.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o imprecident/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar el procediment proposat.
- La informació dels diferents apartats es contradiu entre ells en punts essencials de l'execució (discrepàncies entre manteniment preventiu i correctiu,...)

Es considera com a **BÉ** una proposta que:

- Aporta les explicacions suficients per a la comprensió de la solució, però sense aprofundir en detalls, procediments d'execució o de forma detallada.
- La proposta no està alineada completament a les exigències del plec de prescripcions tècniques, però aquest fet no afecta substancialment a la proposta, no implica que aquesta no es pugui executar en la seva majoria.
- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten la seva l'execució.
- La justificació de la proposta no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen dur a terme un correcte manteniment.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar els procediments.

Es considera com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- Aporta les explicacions i procediments desenvolupats i detallats per a la comprensió de la solució.
- La proposta està alineada completament a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- Enumera, identifica i descriu en detall totes les accions relacionades amb el manteniment preventiu i correctiu requerits en els apartats corresponents.
- No existeixen contradiccions en la proposta.
- La proposta ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o que aporten valor afegit.
- La proposta està ordenada, detallada i els diferents apartats es relacionen entre sí conformant un pla de manteniment tant preventiu com correctiu coherent i executable.

**Justificació criteri:** Dissenyar un pla de treball que inclogui totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu del parc d'impressió instal·lat. Aquestes operacions permeten assolir un bon nivell de servei i anticipar accions davant d'incidències.

**B2.2) Model de prestació del servei.....fins a 5 punts.**

En atenció als següents aspectes sobre model de relació i model de comunicació en la prestació del servei, referenciats al plec de prescripcions tècniques i sempre respectant els mínims establerts, es valorarà específicament:

- a) Model de relació, de comunicació i seguiment del servei. La proposta de comunicació i coordinació entre els membres de l'equip dedicats al contracte de l'adjudicatari amb l'equip de gestió i control del servei a la Gerència de Serveis



Generals i amb altres possibles departaments municipals (Institut municipal d'Informàtica – IMI), en la mesura que reflecteixi un alt nivell d'integració, sempre respectant els requeriments del plec de prescripcions tècniques.....fins a 2 punts.

Documentació mínima que cal aportar:

- Model de relació entre l'empresa adjudicatària i les diferents àrees de l'Ajuntament considerant la gestió del servei en fase d'explotació d'acord al PPT i identificant-ne les responsabilitats per assegurar el compliment de les obligacions de cadascunes de les parts.
- Model de relació de les persones dedicades al contracte identificant-ne les funcions i identificació de recursos tant humans com materials per la prestació del servei.

b) Model de gestió per la prestació del servei d'acord amb el PPT.....fins a 3 punts.

Documentació mínima que cal aportar:

Document de proposta de seguiment de la prestació del servei que haurà de contenir dos blocs:

- 1- Identificar i descriure la gestió de la prestació del servei.
- 2- Enumeració i descripció dels informes de seguiment i periodicitat.

S'entén per prestació del servei la gestió de (sempre d'acord amb el PPT):

- Peticions
- Incidències
- Problemes
- Configuracions i inventari
- Versions i desplegament
- Monitoratge i esdeveniments
- Canvis

Descripció	Valoració		
	Insuficient	Bé	Excel·lent
Model de relació, comunicació i seguiment	0,00	1,00	2,00
Model de prestació del Servei	0,00	1,50	3,00

Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- No presenta cap proposta.
- La proposta aportada no s'entén o manquen explicacions o informació fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- La proposta no s'adequa a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- No s'ajusta a la realitat.
- Existeixen incoherències en la proposta que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la proposta.
- La proposta és de caràcter genèric.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- Existeixen incoherències rellevants en la proposta.

Es considera com a **BÉ** una proposta que:



- En les explicacions dels diferents models relacionals falti algun detall o manca no essencial.
- La proposta tècnicament es pot dur a la pràctica i s'ajusta a les necessitats del plec amb alguna manca però aquest fet no afecta substancialment a la proposta, no implica que aquesta no es pugui executar en la seva majoria.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten la seva l'execució.
- Enumera i identifica correctament els models/propostes però amb algunes mancances no significatives.
- Falta completar alguna part de la gestió necessària per la prestació del servei no significativa.
- Es descriu el model de relació entre l'empresa adjudicatària i les diferents àrees de l'Ajuntament considerant la gestió del servei en fase d'exploració d'acord al PPT però manca definir alguna casuística particular poc rellevant.
- S'identifiquen els rols en el model de relació de les persones i funcions dedicades al contracte i com es realitzarà el seguiment de la prestació del servei però amb algunes mancances poc significatives.
- S'enumeren i es descriu el contingut dels informes de seguiment del servei indicant-ne la periodicitat però falta algun dels aspectes indicats.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- S'identifiquen i desenvolupen metodologia i procediments, i s'exposen els procediments associats a la prestació del servei, desenvolupant de forma individualitzada una resposta específica per cada un dels àmbits de la prestació del servei.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.
- La proposta està tècnicament alineada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- No existeixen contradiccions entre els diferents punts ni en els models relacionals.
- Enumera i identifica correctament els models/propostes de forma justificada i sense mancances.
- Es descriu el model de relació entre l'empresa adjudicatària i les diferents àrees de l'Ajuntament considerant la gestió del servei en fase d'exploració d'acord al PPT.
- S'identifiquen els rols en el model de relació de les persones i funcions dedicades al contracte i com es realitzarà el seguiment de la prestació del servei d'acord al PPT i es justifiquen funcions i recursos sense mancances.
- S'enumeren i es descriu el contingut dels informes de seguiment del servei indicant-ne la periodicitat justificant-ne l'objectiu i com es pot usar el contingut per la millora qualitativa de la prestació.

**Justificació criteri:** L'establiment d'aquests criteris estan enfocats a garantir la coordinació i comunicació entre tots els equips implicats en el servei i avaluar la realització de la gestió i el seguiment de la prestació del servei, com aspectes cabdals de l'execució del servei en fase d'exploració.

**B2.3) Pla de Devolució del servei ..... fins a 4 punts.**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin un Pla de Devolució del Servei millorant els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques, i que permetin la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament:

- a) El grau de detall i la coherència integral del Pla de Devolució del Servei que utilitzarà per tal d'assegurar que aquest traspàs de l'adjudicatari a l'Ajuntament i al nou proveïdor sigui dut a terme en el temps i qualitat previstos.....fins a 4 punts.

Documentació mínima que cal aportar:

- Exposició del pla de devolució
- Calendari del pla
- Tasques a realitzar
- Fites a assolir
- Documentació a lliurar
- Recursos organitzatius



Descripció	Valoració		
	Insuficient	Bé	Excel·lent
Pla de devolució del servei	0,00	2,00	4,00

Es considera com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- No inclou algun dels requeriments mínims de contingut de l'apartat.
- Només es fa referència a la metodologia sense fer un desglossament justificat o no es fa ni tant sols referència a aquest criteri.
- La proposta no pot ser executada.
- La proposta aportada no s'entén o manquen explicacions o informació fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- La proposta no s'adequa a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- No s'ajusta a la realitat.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- Existeixen incoherències en la proposta que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la proposta.
- La proposta és de caràcter genèric.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- Existeixen incoherències rellevants en la proposta.

Es considera com a **BÉ** una proposta que:

- La descripció del pla de devolució conté errades i/o inexactituds poc rellevants.
- Inclou el calendari de devolució considerant els aproximadament 200 equips d'impressió instal·lats al llarg del contracte, el sistema de gestió i monitorització.
- Enumera, identifica i defineix correctament les principals tasques del pla de devolució, però amb algunes mancances no significatives.
- Enumera, identifica i defineix correctament les principals fites del pla de devolució, però amb algunes mancances no significatives.
- Enumera i descriu la documentació a lliurar al nou proveïdor i el contingut de la mateixa, per tal que pugui assumir el contracte i tots els equips existents amb plenes garanties.
- Amb un nivell correcte de plausibilitat tècnica per tal d'executar els treballs conforme la proposta presentada, la planificació no està perfectament ordenada però és executable.
- Falta completar alguna actuació necessària per realitzar la devolució.
- Es detallen les mesures concretes a prendre i els equips involucrats però manca definir alguna casuística particular poc rellevant que no afecta a la seguretat de les persones.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.
- La descripció del pla de devolució no conté errades i/o inexactituds.
- Inclou el calendari de devolució considerant els aproximadament 200 equips d'impressió desplegats, el sistema de gestió i monitorització identificant-ne les principals fites les quals es justificaran.
- Enumera, identifica i defineix correctament les principals tasques del pla de devolució, les justifica i incorpora possibles millores.
- Enumera, identifica i defineix correctament les principals fites del pla de devolució, i les justifica.
- Enumera, descriu i justifica la documentació a lliurar al nou proveïdor i el contingut de la mateixa, per tal que pugui assumir el contracte i tots els equips existents amb plenes garanties.
- No hi ha contradiccions entre els diferents punts del pla de devolució i és viable tècnicament i temporalment la seva realització.



- Es desglossen i justifiquen els integrants l'equip, indicant la seva formació, dedicació, rol i funcions a desenvolupar durant la fase de devolució.
- La proposta està tècnicament alineada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques.

**Justificació criteri:** Amb aquest criteri volem assegurar la millor forma de transferir el coneixement a la finalització del servei. Donat que aquest període és crític i els riscos són molt grans, és necessari que el proveïdor tingui un pla detallat i viable de devolució dels serveis que eviti el risc de pèrdua de la qualitat del servei ofert.

**Puntuació total d'aquests criteris (B): 25 punts.**

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables automàticament i mitjançant judici de valor) (A+B): 100 punts.**

## 6.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 2

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### 1) Criteris d'adjudicació de l'oferta econòmica: 70 punts.

Amb aquest criteri es valora especialment la importància d'obtenir en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector.

En aquest expedient, la puntuació que s'atorga pel preu supera el 35% de la puntuació total prevista al Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, a la Guia de contractació pública social i a la Instrucció aprovada en 09-03-2018 en aplicació de la LCSP, atès que les prestacions que formen part del servei estan molt definides i no és possible variar els terminis, ni introduir modificacions de caràcter qualitatiu que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

#### 1.1 Per l'oferta econòmica del preu fixe..... fins a 40 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació per aquesta part de serveis (és a dir, el pressupost màxim de licitació d'aquest servei, IVA exclòs) i a la resta de licitadors. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

Aplicació de la fórmula:

Pel Pressupost de la Oferta sense IVA, (Oferta Pressupost net contracte 4 anys), que s'ofereixi en el Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica, fins a 40 punts.

**(Pressupost net de licitació – oferta)**

----- x Punts màx. = Puntuació resultant

**Pressupost net de licitació – oferta mes econòmica**

El licitador haurà d'omplir en el model resum de pressupost i proposició econòmica (Model d'Oferta Econòmica), les dues caselles corresponents als preus còpia color o mono de preu fix. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà d'omplir-se i signar-se digitalment pel representant de l'empresa.

En introduir els dos preus, automàticament el full de càlcul donarà l'import de l'oferta presentada pel licitador. Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports que s'indiquen a l'apartat de pressupost de licitació del Model d'Oferta Econòmica, que es publicarà com a Annex al PCAP.



La proposta econòmica de cada adjudicatari està formada pels dos (2) preus unitaris fixats individualment pel licitador en el model d'oferta per al preu fixe, i per la resta de preus indicats en els apartats següents resultants d'aplicar el % de baixa corresponent en cada cas.

**L'oferta que superi qualsevol dels preus unitaris de sortida (mono, color), quedarà exclosa.**

L'import resultant d'aquest full de càlcul és tindrà en compte pel càlcul de les valoracions d'aquest apartat i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

És a dir, la fórmula s'aplicarà al resultat final que s'obtingui després d'omplir l'excel del model d'oferta econòmica, que s'exposa a continuació:

**Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica per a la part de preu fixe**

<b>PRESSUPOST LICITACIÓ. PART PREU FIXE</b>			
<b>Part fixa mensual (sense IVA)</b>			
<b>Tipus</b>	<b>núm.</b>	<b>preu</b>	<b>totals</b>
<b>mono</b>	35.700	0,0123	439,11 €
<b>color</b>	69.500	0,06	4.170,00 €
Total part fixa mensual			<b>4.609,11 €</b>
Total part fixa anual			55.309,32 €
Total mensual fixe (sense IVA)			4.609,11 €
Pressupost anual fixe (sense IVA)			55.309,32 €
IVA 21% anual fixe			11.614,96 €
Total anual (IVA inclòs)			66.924,28 €
<b>Pressupost net contracte (4 anys)</b>			<b>221.237,28 €</b>
<b>21% del contracte (4 anys)</b>			<b>46.459,84 €</b>
<b>Total contracte IVA inclòs (4</b>			<b>267.697,12 €</b>

<b>OFERTA LICITADOR. PART PREU FIXE</b>			
<b>Part fixa mensual (sense IVA)</b>			
<b>Tipus</b>	<b>núm. còpies</b>	<b>preu unitari</b>	<b>totals</b>
<b>mono</b>	35.700		0,00 €
<b>color</b>	69.500		0,00 €
Total part fixa mensual			<b>0,00 €</b>
Total part fixa anual			0,00 €
Total mensual fixe (sense IVA)			0,00 €
Pressupost anual fixe (sense IVA)			0,00 €
IVA 21% anual fixe			0,00 €
Total anual (IVA inclòs)			0,00 €
<b>Pressupost net contracte (4 anys)</b>			<b>0,00 €</b>
<b>21% del contracte (4 anys)</b>			<b>0,00 €</b>
<b>Total contracte IVA inclòs (4 anys)</b>			<b>0,00 €</b>



Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada. (Ressaltat en verd)

Els límits per a la consideració d'ofertes anormalment baixes es defineixen a la clàusula següent.

**1.2 Per l' oferta econòmica del preu variable..... fins a 30 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació per aquesta part de serveis (és a dir, el pressupost màxim de licitació d'aquest servei, IVA exclòs) i a la resta de licitadors. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny.

Aplicació de la fórmula:

Pel Pressupost de la Oferta sense IVA, (Oferta Pressupost net contracte 4 anys), ofert en el Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica, fins a 30 punts.

**(Pressupost net de licitació – oferta)**

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació – oferta mes econòmica}}{\text{Pressupost net de licitació – oferta}} \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà d'omplir en el model resum de pressupost i proposició econòmica (Model d'Oferta Econòmica), les dues caselles corresponents als preus còpia color o mono de preu variable. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà d'omplir-se i signar-se digitalment pel representant de l'empresa.

En introduir els dos preus, automàticament el full de càlcul donarà l'import de l'oferta presentada pel licitador. Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports que s'indiquen a l'apartat de pressupost de licitació del Model d'Oferta Econòmica, que es publicarà com a Annex al PCAP.

La proposta econòmica de cada adjudicatari està formada pels dos (2) preus unitaris fixats individualment pel licitador en el model d'oferta per al preu variable , i per la resta de preus indicats en els apartats següents resultants d'aplicar el % de baixa corresponent en cada cas.

**L'oferta que superi qualsevol dels preus unitaris de sortida (mono, color), quedarà exclosa.**

L'import resultant d'aquest full de càlcul és tindrà en compte pel càlcul de les valoracions d'aquest apartat i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

És a dir, la fórmula s'aplicarà al resultat final que s'obtingui després d'omplir l'excel del model d'oferta econòmica, que s'exposa a continuació.

**Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica per a la part de preu variable:**

PRESSUPOST LICITACIÓ. PART PREU VARIABLE			
Part variable mensual (sense IVA)			
Tipus	núm.còpies	preu unitari	totals
mono	23.800	0,008	190,40 €
color	46.333	0,039	1.806,99 €
Total part variable mensual			<b>1.997,39 €</b>
Total part variable anual			23.968,64 €



Total mensual variable (sense IVA)	1.997,39 €
Pressupost anual variable (sense IVA)	23.968,64 €
IVA 21% anual variable	5.033,41 €
Total anual variable (IVA inclòs)	29.002,05 €
<b>Pressupost net contracte (4 anys)</b>	<b>95.874,56 €</b>
<b>21% del contracte (4 anys)</b>	<b>20.133,65 €</b>
<b>Total contracte IVA inclòs. Preu variable (4 anys)</b>	<b>116.008,21 €</b>

PRESSUPOST LICITACIÓ. PART PREU VARIABLE			
Part variable mensual (sense IVA)			
Tipus	núm.còpies	preu unitari (*)	totals
mono	23.800		0,00 €
color	46.333		0,00 €
Total part variable mensual			<b>0,00 €</b>
Total part variable anual			0,00 €
Total mensual variable (sense IVA)			0,00 €
Pressupost anual variable (sense IVA)			0,00 €
IVA 21% anual variable			0,00 €
Total anual variable (IVA inclòs)			0,00 €
<b>Pressupost net contracte (4 anys)</b>			<b>0,00 €</b>
<b>21% del contracte (4 anys)</b>			<b>0,00 €</b>
<b>Total contracte IVA inclòs. Preu variable (4 anys)</b>			<b>0,00 €</b>

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte el preu, sense IVA, ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat amb l'objecte del contracte, tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula anteriorment referenciada.

Els límits per a la consideració d'ofertes anormalment baixes es defineixen a la clàusula següent.

**Puntuació total d'aquests criteris (A): 70 punts**

## **2. Oferta tècnica millores, 30 punts**

### **2.1. Per la millora dels temps de resposta i assistència tècnica davant d'incidències ..... fins a 10 punts.**

Justificació: La millora dels temps de resolució d'incidències permet la prestació d'un servei més ajustat a les necessitats que cobreix, evitant temps innecessaris d'espera, cosa que finalment repercuteix en una millora en la prestació del servei. Els temps de resolució d'incidències en funció del seu impacte estan definits a l'apartat 7.8 del PPT "7.8. SUPORT TÈCNIC".

La taula de compromís per a la millora del temps de resposta i assistència i la ponderació en punts dels diferents tipus d'incidència i de la proposta de temps de resolució és la següent:



Tipus d'incidència	Proposta temps de resolució d'incidències	Puntuació
Normals o lleus	De 48 a 24 h naturals	2,5 punts
Crítiques	Reducció de 2 h (8 a 6 h hàbils)	1,25 punts
	Reducció de 4 h (8 a 4 h hàbils)	2,50 punts
Molt crítiques	Reducció de 4 a 3 h hàbils	2,50 punts
	Reducció de 4 a 2 h hàbils	5 punts

**2.2 Per la millora en l'horari d'assistència tècnica establert a la clàusula 9 del PPT.....fins a 5 punts.**

Justificació: L'ampliació de l'horari d'assistència tècnica permet la prestació d'un servei més ajustat a les necessitats, evitant temps innecessaris d'espera, cosa que repercuteix en una millora en la prestació del servei. L'horari d'assistència tècnica està definit l'apartat 7.9 del PPT "7.9.HORARI D'ASSISTÈNCIA".

Pel compromís d'ampliació de l'horari d'assistència tècnica:

- Ampliació d'1 hora (dilluns a divendres de 7:00 a 19:00 hores) .....2,50 punts
- Ampliació de 2 hores (dilluns a divendres de 7:00 a 20:00 hores) ..... 5,00 punts

**2.3. Per la millora en els temps de formació inicial: ..... fins a 10 punts.**

Justificació: La formació del personal involucrat en el servei és clau per oferir un grau de qualitat elevat. Una millor formació ajudarà a optimitzar els processos involucrats en el servei. El temps de formació està definit a l'apartat 7.7 del PPT "7.7.FORMACIÓ"

Per l'increment en el temps de formació inicial s'atorgarà:

- Increment de 10 hores de formació (de 40 a 50 hores laborals) .....5,00 punts
- Increment de 20 hores de formació (de 40 a 60 hores laborals).....10,00 punts

**2.4. Per la millora dels temps de recollida de residus ..... fins a 5 punts.**

Justificació: La millora en el tractament dels residus genera una gestió del servei més sostenible, facilitant-ne el reciclat i la reutilització d'aquestes externalitats. El termini de recollida de residus està definit al punt 7.10 del PPT "7.10.1. Gestió de residus".

Pel compromís de reduir el temps de recollida de residus:

- Reducció en 1 dia (de 3 a 2 dies hàbils).....2,50 punts
- Reducció en 2 dies (de 3 a 1 dies hàbils) .....5,00 punts



**Puntuació total d'aquests criteris (2):30 punts.**

**Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació(avaluables automàticament (econòmica+tècnica) (1+2): 100 punts.**

## **7. OFERTES ANORMALS**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats. Donat que són diversos els criteris que poden quedar sotmesos a baixes anormals o desproporcionades, diferenciem per a cadascun d'ells:

### **LOT 1**

#### **A1) Per l' oferta econòmica**

Un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

### **Lot nº 2**

#### **1.1) Per l' oferta econòmica del preu fixe**

Un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

#### **1.2) Per l' oferta econòmica del preu variable**

Un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.



Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

## **8. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **9. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

<b><u>Titulars</u></b>	<b><u>Substituts</u></b>
1. Jordi Cases i Pallarès . El secretari general.	La Secretària delegada de la Gerència de Serveis Generals: Maribel Fernández Galera.
2. Antonio Muñoz Juncosa . L'interventor general.	L'/La Interventor/a adjunt/a.
3. El Cap del Departament de Subministraments i TIC, de la Gerència de Serveis Generals Juan Carlos Moya Castillo.	La Cap de de Servei de Telecomunicacions del Departament de Subministraments i TIC, Anna Masdeu Espuña.
4. La Directora de Serveis Editorials Núria Costa Galobart.	El Cap de Secció de Reproducció Digital, Oscar Carreño Montero.

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.



## **10. GARANTIES DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA**

### **10.1. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import del preu base de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

### **10.2. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA**

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

## **11. INICI DE LES PRESTACIONS**

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on el contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Per al LOT 1 caldrà remetre la documentació a l'adreça de correu electrònic [subminssgtelefon@bcn.cat](mailto:subminssgtelefon@bcn.cat) de l'Ajuntament de Barcelona.

Per al LOT 2 caldrà remetre la documentació indicada a l'adreça de correu electrònic [concurs-dse@bcn.cat](mailto:concurs-dse@bcn.cat) de l'Ajuntament de Barcelona.

## **12. REVISIÓ DE PREUS**

Ateses les característiques d'aquest contracte no es contempla la revisió de preus.

## **13. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros i la facturació serà mensual.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Per al LOT 1:

- Codi de contracte: número codi contracte
- Òrgan de contractació: Comissió de Govern
- Centre Gestor: 0302 Gerència de Serveis Generals
- Oficina de validació: 05672002 Dep. de Subministraments i TIC
- Codi DIR3: LA0007014

Per al LOT 2:

- Codi de contracte: número codi contracte
- Òrgan de contractació: Comissió de Govern
- Centre Gestor: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica (Gerència de Recursos i Transformació Digital)
- Oficina de validació: Direcció de Serveis Editorials (Gerència de Recursos i Transformació Digital)
- Codi DIR 3: LA0015781

#### **14. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El responsable del contracte del LOT 1 serà el Sr. Juan Carlos Moya Castillo, Cap del Departament de Subministraments i TIC de la Direcció de Serveis Municipals d'Edificis de la Gerència de Serveis Generals.

La responsable del contracte del LOT 2 serà el Sra. Núria Costa Galobart, Directora dels Serveis Editorials.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

#### **15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

##### 1. Condicions especials d'execució:

###### **De caràcter social**

- **El pagament del preu a les empreses subcontractades.** Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

- **L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.** D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.



Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim, el 10% de l'import d'adjudicació.

**De caràcter mediambiental**

- **Requeriments i característiques tècnico-ambientals dels equips:** D'acord amb la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics que es troba publicat a la web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196> ) caldrà complir com a mínim els següents criteris:
  - o **Eficiència energètica:** Els equips multifunció han de complir amb els requeriments de Consum Elèctric Típic (o TEC, Typical Energy Consumption) establerts a la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.
  - o **Nivell d' emissions sonores:** Els nivells d'emissions de soroll (en LWAd, nivell ponderat de potència sonora A declarat) dels equips multifunció no siguin superiors a 75dB(A) segons la norma EN ISO 7779:2010 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents, tal com queden recollits a l'ecoetiqueta Àngel Blau o a l'Ecoetiqueta Cigne Nòrdic.
  - o **Limitacions d'emissió de substàncies nocives:** Les emissions dels equips multifuncionals no superaran els següents valors (segons el procediment definit en l'ecoetiqueta Àngel Blau: Office Equipment with Printing Function, 2012 RAL-UZ 171 o equivalent):

	B/N	Color
<b>Pols</b>	4 mg/hora	4 mg/hora
<b>COVT (Compostos orgànics volàtils totals)</b>	10 mg/hora	18 mg/hora
<b>Ozó</b>	1,5 mg/hora	3 mg/hora
<b>Estirè</b>	1 mg/hora	1,8 mg/hora
<b>Benzè</b>	<0,05 mg/hora	<0,05 mg/hora

2. Condicions d'execució generals:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de totes les eines per gestionar i controlar els serveis de Printing encara que l'explotació d'alguna de les eines es pugui dur també des de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'aplicació dels criteris ambientals bàsics definits a la Instrucció tècnica per l'ambientalització d'equips informàtics de l'Ajuntament, pel que fa als equips d'impressió multifunció, d'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals.

A fi de contribuir amb una producció i un consum més responsable i sostenible, i d'acord amb la clàusula IV de l'apartat 5.4 de la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Equips Informàtics, l'empresa, en el cas de ser requerida per l'Ajuntament, haurà de presentar un document on es detallin les mesures que garanteixin la transparència i millorin les condicions laborals al llarg de la cadena de proveïdors dels productes subministrats.



Igualment, l'empresa adjudicatària presentarà un compromís signat mitjançant el qual es compromet a atendre i col·laborar en les demandes i iniciatives que en aquest sentit pugui tenir o emprendre la Gerència de Serveis Generals.

El servei tècnic del maquinari subministrat haurà d'ésser personal autoritzat o acreditat per part del fabricant del maquinari.

## **16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

### **Comú per als Lot 1 i el Lot 2:**

- 1) Ampliació o reducció del nombre de màquines que excedeixi o redueixi els paràmetres establerts en el plec tècnic.
- 2) Ampliació o reducció del volum de còpies no completades en el volum d'impressió estimat de la part variable pel contracte en blanc i negre i color indicat en la clàusula 2 d'aquest plec.
- 3) Adaptacions tecnològiques per adequar el servei als canvis, evolucions i millores tecnològiques que sorgeixin en el transcurs del contracte en els sistemes informàtics o tècnics dins de l'àmbit municipal i que afectin al normal desenvolupament del servei objecte del contracte.

### **Només per al Lot 1:**

- 4) Manteniment de la plataforma de gestió actual de cua d'impressió única per donar continuïtat el servei si fos necessari, en concepte de cost de transferència del servei. Aquest import no podrà superar en cap cas 11.000 € mensuals i només s'assumirà per part de l'Ajuntament de Barcelona, com a màxim, durant el període de transició i transformació establert en plec de prescripcions tècniques (sis mesos o els que correspongui, si es finalitza la transició amb anterioritat a aquests sis mesos).

En cap cas l'import total de les modificacions pot afectar més del 20 % del preu del contracte.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar la naturalesa global del contracte o de l'acord marc, les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **17. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant l'acte administratiu que correspongui, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. En el present contracte termini de garantia de 6 mesos un cop finalitzat el contracte.
4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva un cop finalitzat el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.



## **18. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, a través de les persones indicades en compliment de la solvència, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents funcions i activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques :

- Responsable del contracte de l'empresa adjudicatària
- Coordinador/a de l'equip
- Tècnic/a de suport (amb 100% de dedicació durant tota la durada del contracte)
- Contractació i gestió dels subministraments

Es motiva bàsicament per garantir els nivells de confidencialitat i de qualitat en el servei requerits pe l'organització.

En cas de que sigui necessari la substitució d'algun dels perfils, necessàriament la persona haurà de reunir almenys les condicions de la persona substituïda

Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública; En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el "perfil de contractant") i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## **19. DEMORA EN LES PRESTACIONS**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.



6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## **20. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

### **a) Faltes molt greus:**

- La instal·lació, per part de l'empresa adjudicatària, d'algun equip que no sigui nou a estrenar. Aquesta sanció seria aplicable per cada unitat instal·lada que no fos nova.
- Equip parat o fora de servei durant un termini de 10 dies naturals o superior.
- Incompliment del temps de subministrament de qualsevol equip en base al pla de transformació acordat amb l'Ajuntament a l'inici del contracte.
- Falta de subministrament de qualsevol equip en un termini màxim de 15 dies naturals durant l'execució del contracte, en el cas de substitució d'equips, tret d'una autorització explícita de l'Ajuntament.

### **b) Faltes greus:**

- Reiterada manca de qualitat detectada en els serveis (incompliment reiterat dels ANS) o en incompliment de fites del projecte de transició/transformació.
- Equip parat o fora de servei durant 16 hores hàbils (2 dies) o més.
- Falta de tòner en algun dels equips que provoqui la parada del mateix.
- Emissions de factures amb lectures de comptadors estimades i no reals.
- Falta de realització de formació a usuaris per la utilització dels nous equips, després de 15 dies naturals, a comptar des del dia d'instal·lació dels equips.
- No lliurar l'informe d'ús dels equips així com l'informe de qualitat de servei, dins dels terminis estipulats en el plec.
- Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit.

### **c) Faltes lleus:**

- La manca de la qualitat dels serveis que es tradueix en l'incompliment dels ANS que l'adjudicatari hagi proposat i els que en la fase inicial del contracte s'estableixin com un acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- Qualsevol incidència de caràcter tècnic requerida per qualsevol equip, que no estigui resolta en el termini màxim de 16 hores hàbils (2 dies), encara que l'equip no es trobi parat o fora de servei.
- Falta de tòner en qualsevol dels equips que no suposi la parada del mateix, durant un període màxim de 2 dies hàbils.
- L'incompliment individual de fites del projecte de transició/transformació
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.



El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## **21. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.



**ANNEX 1A: MODEL D'OFERTA – CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE 2B)**

**LOT 1**

**Criteris econòmics**

**1. Oferta Econòmica:**

A aquest model d'oferta s'haurà d'afegir el Model d'Oferta Econòmica en format Excel que s'adjunta com a annex a aquest plec.

PRESSUPOST LICITACIÓ								
PRESSUPOST LICITACIÓ								
Part fixa mensual (sense IVA)				Part variable mensual (sense IVA)				Totals
Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	
mono	162.500	0,0627 €	10.188,75 €	mono	108.400	0,0050 €	542,00 €	
color	183.400	0,0927 €	17.001,18 €	color	122.300	0,0350 €	4.280,50 €	
Total part fixa mensual			27.189,93 €	Total part variable mensual			4.822,50 €	
							Total mensual (sense IVA)	32.012,43 €
							Pressupost anual E.M.	384.149,16 €
							IVA 21% anual	80.671,32 €
							<b>Pressupost net total contracte (considerant 4 anys de durada)</b>	<b>1.536.596,64 €</b>
							IVA 21% del contracte	322.685,29 €
							<b>TOTAL CONTRACTE iva inclòs (4 anys)</b>	<b>1.859.281,93 €</b>

PRESSUPOST OFERTA								
OFERTA LICITADOR								
Part fixa mensual (sense IVA)				Part variable mensual (sense IVA)				Totals
Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	Tipus	núm. còpies	preu unitari	Total	
mono	162.500			mono	108.400			
color	183.400			color	122.300			
Total part fixa mensual				Total part variable mensual				
							Total mensual (sense IVA)- suma part variable + fixa	
							Pressupost anual E.M.	
							IVA 21% anual	
							<b>Pressupost net total del contracte (considerant 4 anys de durada)</b>	
							IVA 21% del contracte	
							<b>TOTAL CONTRACTE IVA inclòs (4 anys)</b>	



**2. Percentatge de baixa addicional sobre el preu de la part fixa que s'indiqui a l'Oferta Econòmica durant la fase de transició i transformació**

Oferta – Reducció del preu	Puntuació	Opció oferta pel Licitador Marcar amb "X" una única opció
Cap reducció	0 punts	
Reducció del 10%	7,5 punts	
Reducció del 20%	15 punts	

**3. Import bossa econòmica destinada a equips, accessoris, hores tècnic i altre material i treballs addicionals relacionats amb l'objecte del contracte; que s'indiqui a l'Oferta Econòmica**

Import anual (12 mesos contracte) bossa tecnològica (€/any)	Import anual (48 mesos contracte) bossa tecnològica (€/total contracte)	Puntuació	Opció oferta pel Licitador Marcar amb "X" una única opció
0	0	0 punts	
9.000	36.000	5 punts	
12.000	48.000	10 punts	
16.200	64.800	15 punts	
19.800	79.200	20 punts	
23.400	93.600	25 punts	

**ANNEX 1B: PREUS UNITARIS**

Els licitadors hauran d'indicar els costos unitaris, preu final amb el 21% d'IVA **exclòs**, per a ampliació/decrement futur de possibles diferents serveis/sistemes que poden sorgir i ésser sol·licitats durant el termini del contracte dins del marc de l'àmbit d'aquest contracte, la qual cosa permeti a la Gerència de Serveis Generals durant el període de vigència del contracte, la modificació dels serveis/sistemes existents, la contractació de nous serveis/sistemes o la baixa d'aquests, segons el detall exposat:

Ítem	Element : referències i característiques en base a les màquines ofertes pel licitador	Unitats	Preus unitaris oferts sense IVA
1	Tipus " imP " - Impressora Color A4 40 ppm, 500 fulls segons Plec	1	
2	Tipus "mfP" - Màquina multifunció Color A4 25ppm, 250 fulls segons plec	1	
3	Tipus "mfG" -Màquina multifunció Color A3 35pmm, 2 x 500fulls segons plec	1	
4	Multifunció "mfGR" ( Tipus "mfG" amb <b>45 pmm</b> )	1	



Ítem	Element : referències i característiques en base a les màquines ofertes pel licitador	Unitats	Preus unitaris oferts sense IVA
	<b>o superior)</b>		
5	Impressora etiquetes tipus "Zebra ZD420" o similar	1	
6	Impressora targetes plàstic tipus "Zebra ZC300 " o similar	1	
7	Plotter Aficio MP W2401 o equivalent	1	
8	Cartutx tòner impressora tipus imP negre	1	
9	Cartutx tòner impressora tipus imP color	1	
10	Cartutx tòner multifunció tipus mfP negre	1	
11	Cartutx tòner multifunció tipus mfP color	1	
12	Cartutx tòner multifunció tipus mfG negre	1	
13	Cartutx tòner multifunció tipus mfG color	1	
14	Cartutx tinta Plotter negre	1	
15	Targeta fax per multifunció mfG	1	
16	Lector de Targetes tipus "mfG"	1	
17	Accessori calaix A3 500 fulls tipus "mfG"	1	
18	Accessori calaix A3 2x500 fulls impressora tipus "mfG"	1	
19	Accessori calaix gran capacitat A4 2x1000 fulls impressora tipus "mfG"	1	
20	Accessori Finalitzador Intern 500 fulls grapador tipus "mfG"	1	
21	Accessori Finalitzador 1000 fulls grapador tipus "mfG"	1	
22	Accessori calaix A4 500 fulls tipus "mfP"	1	
23	Accessori Moble universal tipus "mfP"	1	
24	Accessori calaix A4 500 fulls tipus "imP"	1	
25	Hora responsable servei contracte	1	
26	Hora coordinador equips	1	
27	Hora tècnic suport	1	
28	Hora tècnic especialista enginyeria	1	
29	Hora operari no especialitzat	1	
30	Hora transport furgoneta/camió amb conductor	1	



**ANNEX 2A: MODEL D'OFERTA – CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE 2B) LOT 2**

**Criteris econòmics**

**1. Oferta Econòmica del preu fixe**

A aquest model d'oferta s'haurà d'afegir el Model d'Oferta Econòmica en format Excel que s'adjunta com a annex a aquest plec.

<b>PRESSUPOST LICITACIÓ. PART PREU FIXE</b>			
<b>Part fixa mensual (sense IVA)</b>			
<b>Tipus</b>	<b>núm.</b>	<b>preu</b>	<b>totals</b>
<b>mono</b>	35.700	0,0123	439,11 €
<b>color</b>	69.500	0,06	4.170,00 €
Total part fixa mensual			<b>4.609,11 €</b>
Total part fixa anual			55.309,32 €
Total mensual fixe (sense IVA)			4.609,11 €
Pressupost anual fixe (sense IVA)			55.309,32 €
IVA 21% anual fixe			11.614,96 €
Total anual (IVA inclòs)			66.924,28 €
<b>Pressupost net contracte (4 anys)</b>			<b>221.237,28 €</b>
<b>21% del contracte (4 anys)</b>			<b>46.459,84 €</b>
<b>Total contracte IVA inclòs (4</b>			<b>267.697,12 €</b>

<b>OFERTA LICITADOR. PART PREU FIXE</b>			
<b>Part fixa mensual (sense IVA)</b>			
<b>Tipus</b>	<b>núm. còpies</b>	<b>preu unitari</b>	<b>totals</b>
<b>mono</b>	35.700		0,00 €
<b>color</b>	69.500		0,00 €
Total part fixa mensual			<b>0,00 €</b>
Total part fixa anual			0,00 €
Total mensual fixe (sense IVA)			0,00 €
Pressupost anual fixe (sense IVA)			0,00 €
IVA 21% anual fixe			0,00 €
Total anual (IVA inclòs)			0,00 €
<b>Pressupost net contracte (4 anys)</b>			<b>0,00 €</b>
<b>21% del contracte (4 anys)</b>			<b>0,00 €</b>
<b>Total contracte IVA inclòs (4 anys)</b>			<b>0,00 €</b>

Cal omplir el preu unitari per còpia de mono (blanc i negre) i en color. Posant aquests preus s'omple la resta de valors.



## 2. Oferta Econòmica del preu variable

A aquest model d'oferta s'haurà d'afegir el Model d'Oferta Econòmica en format Excel que s'adjunta com a annex a aquest plec.

PRESSUPOST LICITACIÓ. PART PREU VARIABLE			
Part variable mensual (sense IVA)			
Tipus	núm.còpies	preu unitari	totals
mono	23.800	0,008	190,40 €
color	46.333	0,039	1.806,99 €
Total part variable mensual			<b>1.997,39 €</b>
Total part variable anual			23.968,64 €
Total mensual variable (sense IVA)			1.997,39 €
Pressupost anual variable (sense IVA)			23.968,64 €
IVA 21% anual variable			5.033,41 €
Total anual variable (IVA inclòs)			29.002,05 €
<b>Pressupost net contracte (4 anys)</b>			<b>95.874,56 €</b>
<b>21% del contracte (4 anys)</b>			<b>20.133,67 €</b>
<b>Total contracte IVA inclòs. Preu variable (4 anys)</b>			<b>116.008,23 €</b>

PRESSUPOST LICITACIÓ. PART PREU VARIABLE			
Part variable mensual (sense IVA)			
Tipus	núm.còpies	preu unitari (*)	totals
mono	23.800		0,00 €
color	46.333		0,00 €
Total part variable mensual			<b>0,00 €</b>
Total part variable anual			0,00 €
Total mensual variable (sense IVA)			0,00 €
Pressupost anual variable (sense IVA)			0,00 €
IVA 21% anual variable			0,00 €
Total anual variable (IVA inclòs)			0,00 €
<b>Pressupost net contracte (4 anys)</b>			<b>0,00 €</b>
<b>21% del contracte (4 anys)</b>			<b>0,00 €</b>
<b>Total contracte IVA inclòs. Preu variable (4 anys)</b>			<b>0,00 €</b>

Cal omplir el preu unitari per còpia de mono (blanc i negre) i en color. Posant aquests preus s'omple la resta de valors.



**Criteris tècnics:**

1. Per la millora dels temps de resposta i assistència tècnica davant incidències.....fins a 10 punts

Tipus d'incidència	Proposta temps de resolució d'incidències	Puntuació	Opció oferta pel licitador. Marcar amb una X sobre cada tipus d'incidència
Normals o lleus	De 48 a 24 h naturals	2,50 punts	
Crítiques	Reducció de 2 h (8 a 6 h hàbils)	1,25 punts	
	Reducció de 4 h (8 a 4 h hàbils)	2,50 punts	
Molt crítiques	Reducció de 1h ( 4 a 3 h hàbils)	2,50 punts	
	Reducció de 2h (4 a 2 h hàbils)	5 punts	

2. Per la millora en l'horari d'assistència tècnica respecte a l'establert en el PPT.....fins a 5 punts

Oferta – Millora assistència tècnica	Puntuació	Opció oferta pel Licitador. Marcar amb "X" una única opció
Ampliació d'1 hora (dilluns a divendres de 7:00 a 19:00 hores)	2,50 punts	
Ampliació de 2 hores (dilluns a divendres de 7:00 a 20:00 hores)	5,00 punts	

3. Per la millora en els temps de formació inicial.....fins a 10 punts

Oferta – Millora temps de formació inicial	Puntuació	Opció oferta pel Licitador. Marcar amb "X" una única opció
Increment de 10 hores de formació (de 40 a 50 hores laborals)	5,00 punts	
Increment de 20 hores de formació (de 40 a 60 hores laborals)	10,00 punts	

4. Per la millora dels temps de recollida de residus.....fins a 5 punts

Oferta – millora temps recollida de residus	Puntuació	Opció oferta pel Licitador. Marcar amb "X" una única opció
Reducció en 1 dia (de 3 a 2 dies hàbils)	2,50 punts	
Reducció en 2 dies (de 3 a 1 dies hàbils)	5,00 punts	



## **ANNEX 3: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

### **1. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.**

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

- a) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- b) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

- c) **Confidencialitat:** l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

- d) **Accés a la informació:** tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.



e) **Control d'accés local:** L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
- S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.
- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) **Control d'accés remot:** l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

g) **Gestió de les persones, deures i obligacions:** el/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.



- h) **Formació i conscienciació:** l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

- i) **Protecció del lloc de treball:** quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

- j) **Comunicacions externes:** l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

- k) **Protecció dels suports informàtics:** l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.
- **Etiquetat:** l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.



- **Transport:** l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.
- **Esborrat i destrucció:** l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) **Protecció de la informació:** s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- **Neteja de documents:** l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

- **Protecció del correu electrònic:** en el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

- m) **Protecció de les instal·lacions:** les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.
- n) **Gestió d'excepcions:** qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.
- o) **Dimensionament:** l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.
- p) **Anàlisis forenses:** l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.
- q) **Control accés local:** sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.
- r) **Mitjans alternatius:** l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran



d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

- s) **Protecció dels suports informàtics:** adicionalment a les obligacions establertes anteriorment:
- **Esborrat i destrucció:** en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per l'IMI.
  - **Criptografia:** qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

## **2. Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.**

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Addicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

- a) **Responsable de Seguretat:** s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:
- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
  - Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
  - Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
  - Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.



- Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- b) **Delegat de Protecció de Dades:** s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.
- c) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- d) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

Són d'obligat compliment les clàusules de l'apartat anterior conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Adicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponent acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se l'IMI el dret d'auditar aquest aspecte.