



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES

### Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2402307
Tipus contracte: Serveis
Objecte: Serveis d'assistència tècnica per les obres de companyies de serveis
Pressupost de licitació (IVA inclòs) .... 10.325,32 € IVA tipus ..... 21 % <b>Pressupost net</b> (sense l'IVA) ..... 8.533,32 € <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</i>

### Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques del servei

L'objecte del present contracte és contractar els "Serveis d'assistència tècnica per les obres de companyies de serveis a Ciutat Vella".

L'adjudicatari haurà de desenvolupar les següents tasques principals:

- 1) Suport a la gestió de permisos de les obres de companyies de serveis
- 2) Control i supervisió d'obres de les companyies de serveis
- 3) Control i seguiment de les incidències relacionades amb les infraestructures de les companyies de serveis

A continuació es detalla l'abast de cada tasca:

- 1) Suport a la gestió de permisos de les obres de companyies de serveis

La tramitació de permisos es gestiona amb el suport informàtic de la plataforma eGIOS amb accés via Internet, amb la que ACEFAT, empresa que gestiona les obres de serveis que es duen a terme a la ciutat de Barcelona, facilita la tramitació dels permisos de les sol·licituds de les obres, la interacció i la comunicació amb els diferents actors de la tramitació.

És per aquest motiu, que aquesta serà una de les principals eines de treball del personal adscrit al contracte. La tramitació de permisos s'haurà de realitzar segons el protocol descrit a l'Annex 1: Diagrama del protocol d'actuació per concedir permisos i control de les obres. A continuació es detallen les tasques que caldrà dur a terme en relació a la gestió dels permisos d'obra:

- a. L'adjudicatària haurà de consultar diàriament el programa eGIOS per tramitar les sol·licituds de permisos pendents, per proposar validar-los o denegar-los (retorn a tràmit) de manera justificada, així com omplir el camp d'observacions o requeriments per donar el vistiplau per part de Districte, que posteriorment es reflectiran a l'acta de replanteig de les obres.  
Les canalitzacions o ramals a carrers emblemàtics (veure Annex 2) hauran de presentar-se, per validació, a la Taula de Participació i Projectes.



- b. L'adjudicatària haurà de consultar diàriament el programa eGIOS per informar-se de les avaries i pròrrogues i portar un seguiment de les que es considerin important segons la classificació que fa el districte de carrers emblemàtics.  
Les avaries no requereixen vistiplau depenent del Districte.
- c. Les pròrrogues, rases o canalitzacions generen permisos a validar, que l'adjudicatari haurà de respondre a través de l'eGIOS, el més aviat possible, però fent les gestions i/o consultes prèvies oportunes amb els responsables designats per part del Districte.
- d. Assistència a les Taules de Serveis d'ACEFAT (de manera esporàdica), a les Taules de Projectes i Participació, Taules de Mobilitat i Taules d'Espai Públic (convocades quinzenalment), a les reunions de Comitè d'Obres (convocades un cop per setmana) i a les reunions amb associacions de veïns, comerciants o qualsevol altre entitat per temes relacionats amb les companyies de serveis. En els casos en que l'obra ho requereixi, es podrà estimar una freqüència habitual de entre dos i tres reunions setmanals, a conveniència de les necessitats del moment.
- e. L'adjudicatària generarà i presentarà al departament d'Obres i Manteniment **setmanalment** un llistat de seguiment de tots el permisos i el seu estat de tramitació.
- f. L'adjudicatària generarà el **resum mensual** de les obres per a la taula de seguiment del Districte de Ciutat Vella, on s'inclourà un tractament estadístic de les actuacions de les companyies i de totes les tasques realitzades per l'adjudicatari durant el mes, que contindrà com a mínim:
- Número de visites realitzades
  - Número de peticions tractades i estat de les mateixes,
  - Proposta de sancions
  - Quantitat i tipologies d'actuacions i permisos tramitats i estat dels mateixos,
  - Conclusions mensuals del servei

Si durant el transcurs d'aquest contracte el programari de suport informàtic per la validació de permisos és actualitzat o modificat per un altre, l'adjudicatària haurà d'adaptar-se al nou programari.

Si durant el transcurs del contracte es modifica la llista de carrers emblemàtics descrits a l'Annex 2 on es detallen els carrers emblemàtics del Districte, l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar al nou llistat.

## 2) Control i supervisió d'obres de les companyies de serveis

L'adjudicatària haurà de dur a terme les següents tasques en relació al control i supervisió d'obres:

- a. Assistència a les actes de replanteig conjuntament amb el tècnic d'ACEFAT.
- I. Establir les zones d'aplec d'obres.
  - II. Establir passos alternatius pels vianants.



- III. Fixar les condicions de reposició definitives. Abans d'iniciar els treballs caldrà verificar que el contractista disposa del paviment per fer la reposició de paviment durant el termini de l'assenyalament.
  - IV. Qualsevol cosa que consideri oportuna per a l'execució de l'obra, com ara les dimensions del diferents trams de la canalització, fases d'obra, etc.
- b. Assistència a les actes d'inici d'obres i verificació del compliment dels acords de l'acta de replanteig.
  - c. Tancar les obres, en funció dels informes enviats pels tècnics de control de qualitat d'ACEFAT. Els tècnics d'ACEFAT consulten al Districte respecte les OFP (obres fora de termini) o les OIP (obres amb incidència pendent).
  - d. Propostes de sanció: ACEFAT envia diàriament al Districte les incidències que es detectin en totes les obres que siguin susceptibles de sanció. L'adjudicatària haurà d'omplir les actes d'inspecció, segons el model adjunt a l'Annex 3: Exemple acta inspecció, i adjuntar les fotografies oportunes amb la informació aportada per ACEFAT, o amb les irregularitats que es detectin directament a les inspeccions. Un cop classificades, les actes hauran de ser signades pels responsables de manteniment del Districte i enviades als serveis jurídics de l'Ajuntament de Barcelona. L'adjudicatària haurà de fer seguiment de l'estat de les sancions i s'haurà d'anotar a l'apartat corresponent de l'informe mensual.
  - e. L'adjudicatària comunicarà al servei de Qualitat d'ACEFAT, les reclamacions i/o queixes que trobi al districte o que rebí dels veïns, comerciants o qualsevol altre entitat, i farà inspeccions periòdiques de comprovació de les obres en curs o mal acabades i proposarà als responsables del departament les accions oportunes a dur a terme.
  - f. Gestionar, conjuntament amb ACEFAT, els dipòsits d'aval pendants.
  - g. L'adjudicatària farà visites conjuntes a les obres amb els agents implicats, com a mínim un cop a la setmana a les canalitzacions, ramals als carrers emblemàtics i ramals.
  - h. L'adjudicatària revisarà el 100% de les reposicions de paviment executades a canalitzacions, ramals i avaries.
  - i. Assistència a les actes de recepció de les obres i verificar la correcta finalització de les mateixes o juntament amb el tècnic d'ACEFAT proposar la correcció de les anomalies detectades.
  - j. L'adjudicatària **setmanalment** (els divendres o vigília de festiu) extraurà i presentarà al departament d'Obres i Manteniment un llistat de les obres en curs als carrers classificats com a emblemàtics per el Districte. L'adjudicatària haurà de verificar a les 14:00h que a les obres no hi ha abassegaments, ni rases obertes, ni sacs de runa, ni tanques i, en cas de detectar-ne una s'avisarà a la companyia per a la seva retirada immediata. En cas de no rebre resposta correcta, s'engegarà el procediment de dur a terme una execució subsidiària per part de Districte l'import de la qual es reclamarà a la companyia pertinent en cada cas.



- k. Es portarà un seguiment exhaustiu de les obres que entrin dintre de la classificació de carrers emblemàtics definits per el Districte.
- l. S'hauran de realitzar inspeccions per tal de proposar resposta a les peticions de les companyies sobre dubtes de localització d'armaris, reposició de paviment, o altres assumptes que afectin a la via pública.

El volum de tramitació dels serveis realitzats aproximadament durant els mesos d'octubre i novembre d'un any a títol orientatiu que es poden considerar com a referència:

Mes	OCT	NOV	Total general
Acta replanteig	5	5	10
Visita obra	40	47	87
<b>Total general</b>	<b>45</b>	<b>52</b>	<b>97</b>

TASQUES REALITZADES A L'eGIOS	OCT	NOV	Total general
Vist i plau Llicències (CZ)	14	16	30
Vist i plau Assenyalaments (Ramals i Canalitacions)	35	44	79
Vist i plau Pròrrogues Assenyalaments (avaries, ramals i CZ)	21	29	50
<b>Total general</b>	<b>70</b>	<b>89</b>	<b>159</b>

3) Control i seguiment de les incidències relacionades amb les infraestructures de les companyies de serveis

- a. L'adjudicatària sol·licitarà a ACEFAT, o la companyia corresponent, la reparació de les incidències relacionades amb les seves infraestructures de serveis.
- b. L'adjudicatària anotarà la incidència en un full de seguiment que s'haurà de lliurar amb periodicitat setmanal i mostrarà l'estat de la incidència.
- c. L'adjudicatària s'encarregarà de fer les gestions necessàries fins que la incidència quedi reparada.

**Organització del servei**

Per la realització de les activitats objecte del contracte l'adjudicatària haurà de donar un servei de les següents característiques:

- Perfil professional: titulat o titulada superior.
- Titulació: Grau en Enginyeria civil, en Enginyeria Industrial o Grau en Arquitectura, o equivalent
- Jornada laboral: un servei de 344 hores, amb horari a convenir de dilluns a divendres, entre les 8:00h i les 17:00h.
- Tasques: les tasques a realitzar es descriuen a l'apartat anterior del present plec de prescripcions tècniques particulars.



El Districte de Ciutat Vella es reserva el dret de sol·licitar el canvi de les persones destinades a aquest servei en cas que aquestes no compleixin els criteris definits en aquest contracte. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatària amb un temps màxim de 48 hores.

L'adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte com a mínim els següents mitjans:

- Ordinador Portàtil amb servei internet que permeti accés als aplicatius que es requereixi utilitzar pel correcte desenvolupament del contracte
- Adreça de correu electrònic operativa
- Càmera fotogràfica digital
- Telèfon mòbil amb servei internet

L'adjudicatària disposarà d'un telèfon de contacte que haurà d'estar operatiu durant la jornada laboral per a comunicacions de tot tipus relacionades amb el servei definit en aquest plec de condicions.

L'adjudicatària restarà obligada a mantenir operatiu el servei durant tot el període de vigència del contracte d'acord amb les dedicacions exigibles, incloent els períodes de vacances del personal adscrit. En cas de baixa o absència, el servei no podrà quedar interromput, i caldrà substituir el personal adscrit al contracte en un termini màxim de 48h.

L'Ajuntament de Barcelona a través del departament d'Obres i Manteniment, podrà proposar a l'adjudicatària la substitució del personal assignat si es considera que no s'adapta als requeriments de la prestació del servei.

El personal de l'adjudicatària no actuarà, en cap cas, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, si no com a una empresa contractada per l'Ajuntament per dur a terme un servei en concret. Per tant, en els casos que el personal adscrit al contracte hagi de personar-se en actuacions o reunions, caldrà que porti identificació de l'empresa adjudicatària de forma visible.

### **Coordinació i seguiment del contracte**

El Cap del departament d'Obres i Manteniment tindrà les funcions de responsable del contracte i establirà els criteris i línies generals d'actuació del servei.

L'adjudicatària designarà una persona coordinadora del servei, que actuarà com a interlocutora i encarregada de dirigir i coordinar la correcta execució la prestació del servei, a més de presentar la documentació que es detalla a continuació i assistir a les reunions de coordinació amb el personal tècnic del Districte.

### **Informes**

L'adjudicatària haurà de reportar periòdicament els següents **informes** detallats a la clàusula 2 del present plec:

#### Setmanalment

- llistat de tots el permisos d'obres i el seu estat



- Llistat de les obres en curs als carrers classificats com a emblemàtics per el Districte
- Llistat d'incidències relacionades amb les companyies de serveis

### Mensualment

- **resum mensual** de les obres per a la taula de seguiment del Districte de Ciutat Vella

### **Reunions de seguiment**

Es realitzaran **dues reunions setmanals** per dur a terme el seguiment del contracte, comentar la informació relativa als informes setmanals i organitzar les actuacions de la setmana. Serà necessari que hi assisteixin, tant el/la coordinador/a de l'adjudicatària com el personal adscrit al contracte, per tal de poder fer un seguiment més directe sobre les actuacions dutes a terme.

Addicionalment, es realitzarà una **reunió mensual** específica entre el tècnic designat pel departament d'Obres i Manteniment del districte de Ciutat Vella i la persona coordinadora del servei per **revisar** conjuntament l'**informe resum mensual** de les obres de companyies de serveis.

### Condicions generals d'execució

#### **Confidencialitat**

La informació tractada és propietat de l'Ajuntament de Barcelona i l'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i confidencialitat de les dades i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

El personal que intervé en la gestió de la informació estarà obligat al secret professional respecte de la mateixa i en haver de guardar-lo, obligació que subsistirà, fins i tot, després de finalitzar l'actual contracte.

L'adjudicatària del contracte serà la responsable de la custòdia i arxiu de la informació facilitada per a l'execució dels treballs. A la finalització dels treballs haurà de retornar-la a l'Ajuntament de Barcelona i destruir totes les còpies que en tingui.

En el supòsit que l'Ajuntament indiqués la destrucció d'una part de la documentació, l'adjudicatària haurà de fer-se càrrec mitjançant la contractació d'una empresa acreditada, pel que serà necessari presentar el corresponent certificat un cop s'hagi dut a terme la destrucció.

Les dades de caràcter personal dels aplicatius corporatius s'hauran de custodiar complint la LOPD vigent. Finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de traspasar la informació a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el format que es sol·liciti per part de l'equip tècnic del Districte, i presentar una declaració responsable fent constar l'eliminació de les dades del seu arxiu.

#### **Altres**

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al present contracte, sempre que sigui possible, serà el català, com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social.



Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català. Per altra banda, tots els documents que es generin hauran d'estar redactats en català.

### **Finalització del contracte i traspàs**

En el termini de quinze dies previs a la finalització del període de prestació del servei objecte del present contracte, l'adjudicatària realitzarà un traspàs de tota la informació que s'hagi generat en el temps de desenvolupament del contracte, del funcionament i organització del servei de suport tècnic i administratiu als tècnics del departament d'Obres i Manteniment.

Aquest traspàs també inclourà el sistema informàtic de suport i gestió de dades, en el cas que s'hagi desenvolupat.

El Districte de Ciutat Vella supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament.

### **Lloc de realització de la prestació**

Al districte de Ciutat Vella, Barcelona.

### **Inici de les prestacions i termini d'execució**

El termini d'execució del servei és de 2 mesos.

El termini s'estima a partir de l'1 d'Octubre de 2024.

### **Criteris d'adjudicació**

El criteri d'adjudicació és el preu.

- Oferta econòmica, fins a 100 punts:

Per la proposta econòmica més avantatjosa s'atorgarà la màxima puntuació, 100 punts, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

La puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:



- Aquelles ofertes que presentin un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

En compliment de l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del seguiment del contracte, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització, serà el tècnic competent designat per l'Ajuntament de Barcelona.

### **Termini de garantia**

No s'estableix termini de garantia ates que es tracta d'un tipus de servei on no es considera necessari.

### **Selecció del proveïdor/a**

Considerant la naturalesa de les prestacions es considera adient sol·licitar oferta ajustada a preus de mercat a les empreses interessades que hi concorrin a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

### **Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>)**

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

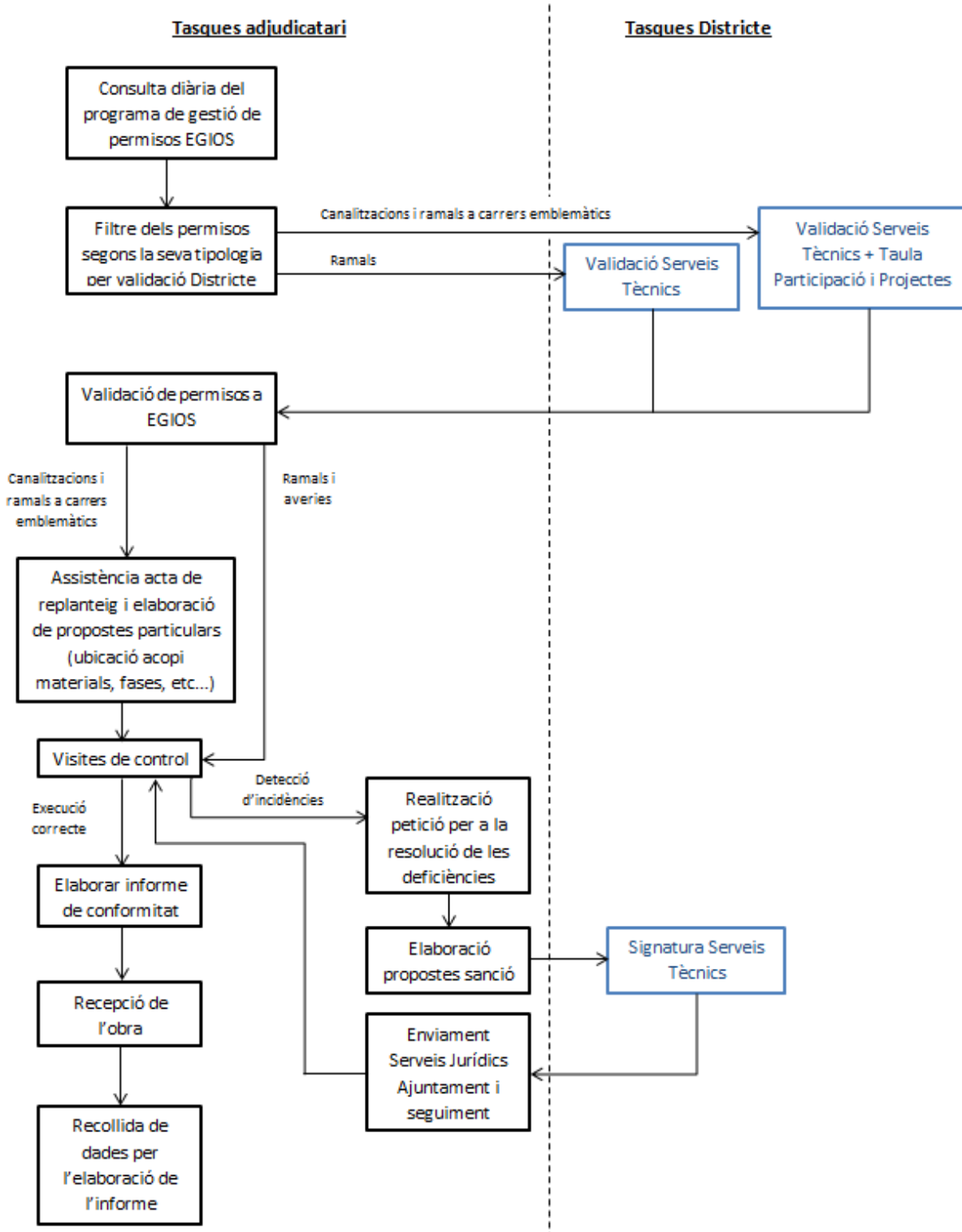
### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.



**ANNEX 1**

**Diagrama del protocol d'actuació per concedir permisos i control de les obres**





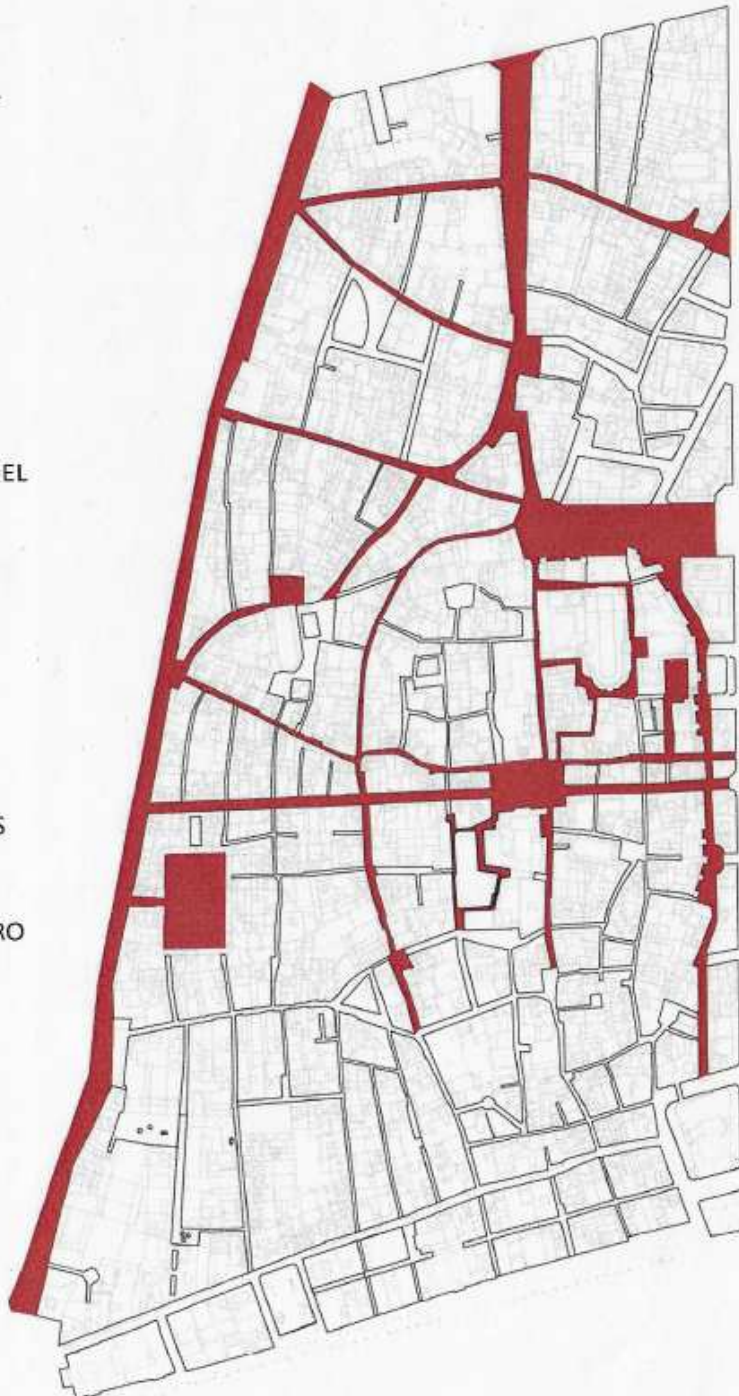
## ANNEX 2

### Llistat carrers emblemàtics

#### 1) LLISTAT ACTUAL DE CARRERS EMBLEMÀTICS (59):

##### ➤ GÒTIC (39):

- AV. DE LA CATEDRAL
- AV. DEL PORTAL DE L'ÀNGEL
- BDA. LLIBRETERIA
- C. D'AVINYÓ
- C. COMTAL
- C. DE COLOM
- C. DE CUCURULLA
- C. DE FERRAN
- C. DE JAUME I
- C. DE LA BOQUERIA
- C. DE LA CANUDA
- C. DE LA CIUTAT
- C. DE LA FONT DE SANT MIQUEL
- C. DE LA LLIBRETERIA
- C. DE LA PALLA
- C. DE LA PIETAT
- C. DE LA PORTAFERRISSA
- C. DE LA TAPINERIA
- C. DE SANTA ANNA
- C. DE SANTA LLUCIA
- C. DEL BISBE
- C. DEL CALL
- C. DEL CARDENAL CASAÑAS
- C. DEL PARADÍS
- C. DEL PI
- C. DEL SOTS-TINENT NAVARRO
- C. DEL VEGUER
- C. DELS ARCS
- C. DELS BANYS NOUS
- C. DELS BOTERS
- C. DELS COMTES
- C. DELS GEGANTS
- C. LA RAMBLA
- PL. DE CUCURULLA
- PL. DE SANT JAUME
- PL. DE SANT MIQUEL
- PL. DEL PI
- PL. DEL REI
- PL. NOVA
- PL. REIAL





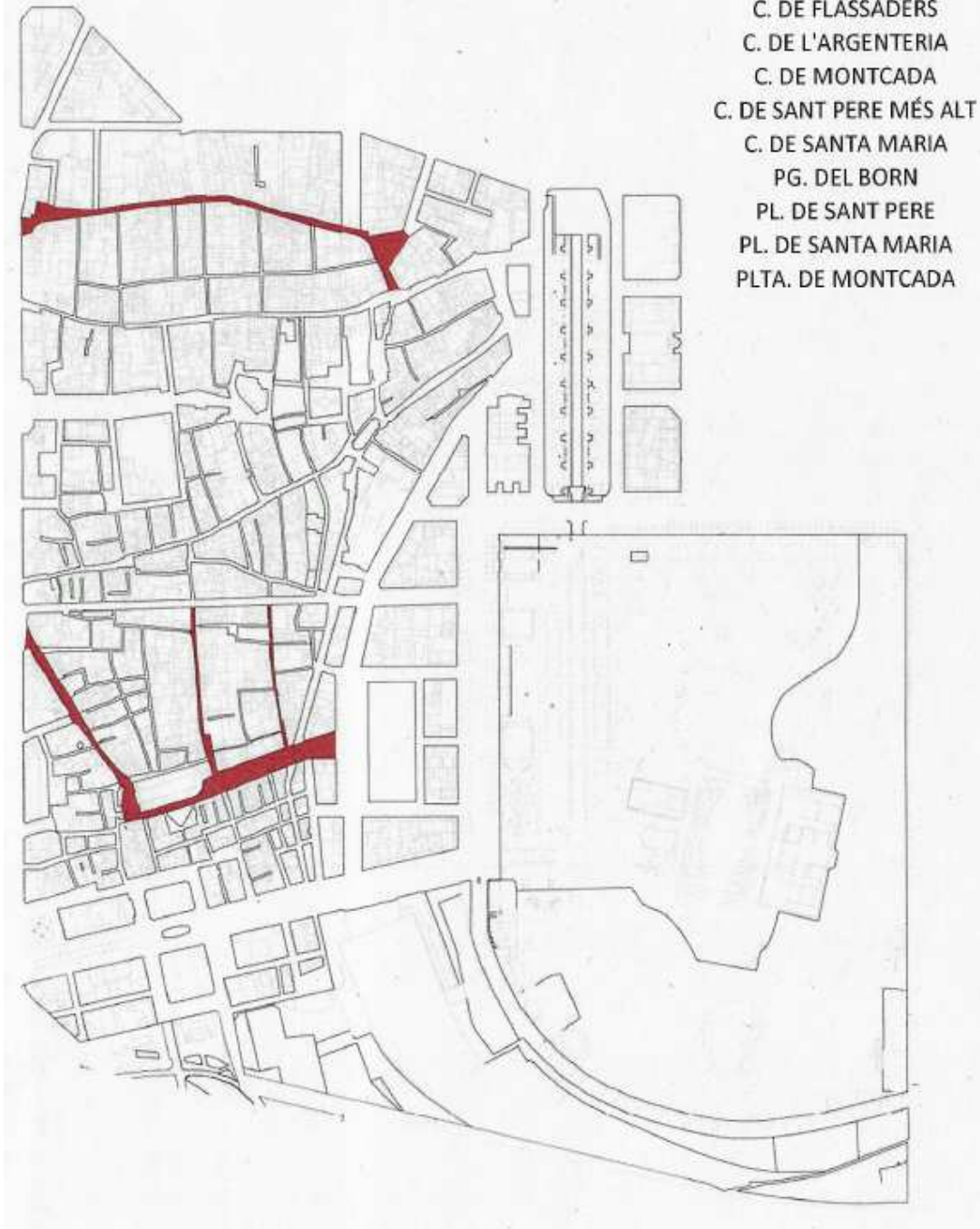
➤ **RAVAL (7):**

- C. D'ELISABETS
- C. DE JOAQUIN COSTA
- C. DE LES RAMELLERES
- C. DE PELAI
- C. DEL BONSUCCES
- C. DELS TALLERS
- PL. DEL BONSUCCES





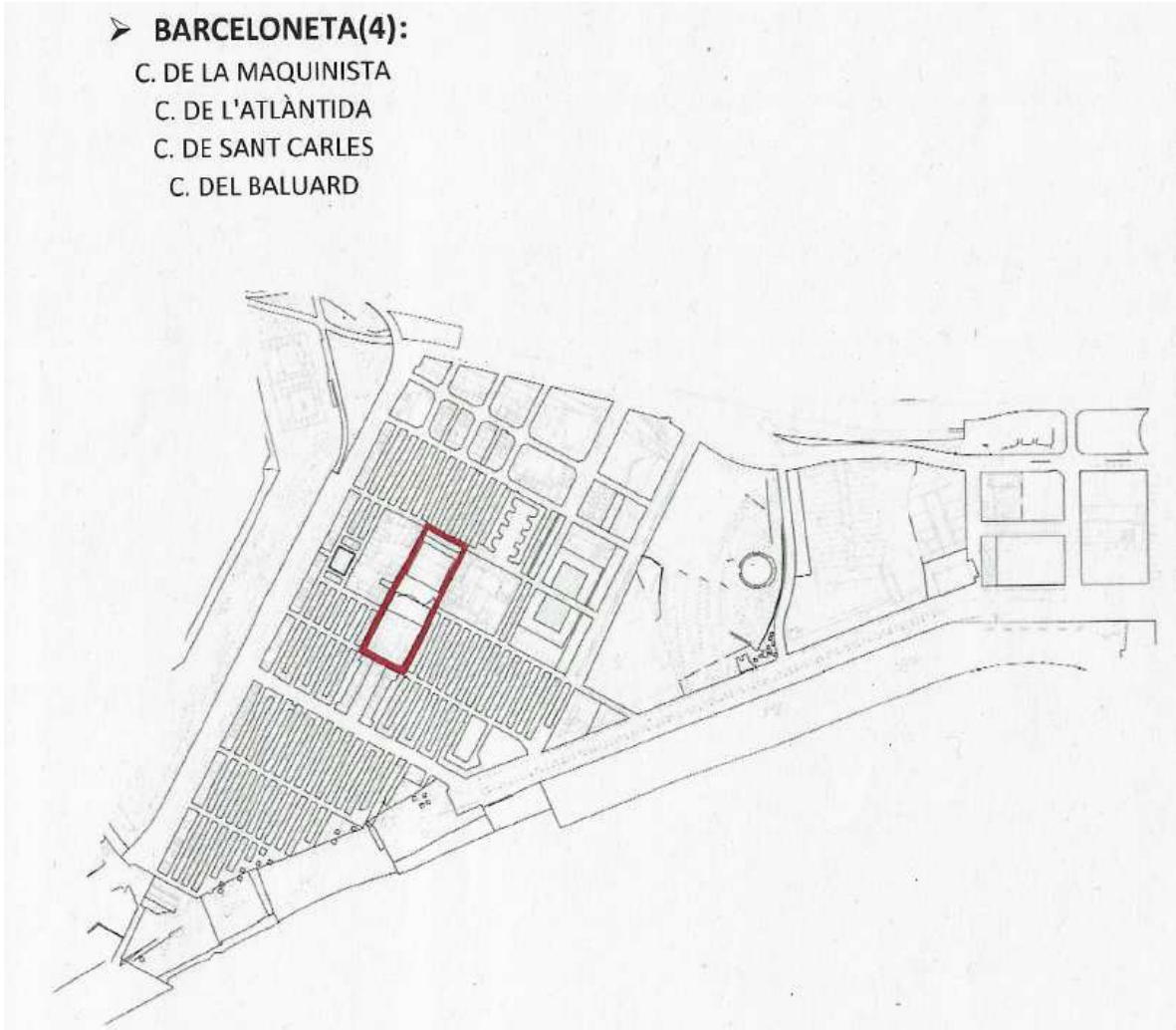
➤ **SANT PERE, STA CATERINA I LA RIBERA (9):**





➤ **BARCELONETA(4):**

- C. DE LA MAQUINISTA
- C. DE L'ATLÀNTIDA
- C. DE SANT CARLES
- C. DEL BALUARD





**ANNEX 3**

**Exemple Acta inspecció**



**ORDENANÇA D'OBRES I INSTAL·LACIONS DE SERVEIS EN EL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL**

**ACTA D'INSPECCIÓ**

Número de permís:

Promotor:

Emplaçament:

Contractista:

Tipus d'obra:

Número acta:

CODI	CONCEPTE	NO COMPLEIX	ARTICLE INFRINGIT	ARTICLE SANCIÓ
1	OBRA AMB ASSENYALAMENT		33.1	73-2-N
2	DISPOSAR D'ASSENYALAMENT EN OBRA		36.6	73-2-N
3	EXECUCIÓ D'OBRA DINS DE TERMINI		36.3	73-2-C
4	COL·LOCACIÓ ETIQUETES IDENTIFICATIVES		69	73-2-H
5	TERRES I RUNES RETIRADES		58.2	73-2-H
6	AMUNTEGAMENT MATERIALS I BARRACA ADEQUATS		66	73-2-H
7	TANCAT DEL PERÍMETRE OBRA		67	73-2-I
8	AFAVORIR PAS VIANANTS		66	73-2-I
9	AFAVORIR ACCÈS INMOBLES		66	73-2-I
10	SENYALITZACIÓ NOCTURNA AMB LLUMS VERMELLES		68	73-2-I
11	PLANXES METÀL·LIQUES FIXADES I SENSE SOROLL		62	73-2-H
12	NETEJA ENTORN DE L'OBRA		58.2	73-2-H
13	OBRA AJUSTADA AL TRAÇAT DEL PROJECTE		70-1-A	73-2-P
14	PASTAR SOBRE PAVIMENT AMB PROTECCIÓ		70-2-A	73-2-H
15	CONTROL OBERTURA RASA (135m.)		38.2	73-2-P
16	COMPACTACIÓ RASA 90 I 95% P.M.		37-3	73-2-K
17	REBLIMENT AMB TERRES ADEQUADES		58.2	73-2-K
18	COMPLIMENT CONDICIONS ESPECIALS L·LICÈNCIA		70-2-A	73-2-P
19	GRUIXOS I SOBREAMPLES PAVIMENT CORRECTES		60.1	73-2-J
20	TALLAT D'AGLOMERAT AMB DISC		60.1	73-2-J
21	REPOSICIÓ TAPES		47	73-2-G
22	CONTROL PROFUNDITAT I SEPARACIÓ INSTAL·LACIÓ		16	73-2-J
23	TERRES APTES PER A LA COMPACTACIÓ		58.2	73-2-K
24	MAQUINÀRIA HOMOLOGADA		58.1	73-2-E
25	COMPLIMENT NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE TREBALL		58.2	73-2-I
26	QUALITAT FORMIGONS, LLOSETES I MATERIALS		60.1	73-2-J
27	CORRECTA REPOSICIÓ PROVISIONAL		62	73-2-M
28	BONA REPOSICIÓ LLOSETES VORERA		61	73-2-L
29	BONA REPOSICIÓ PAVIMENT		60.6	73-2-L
30	SENYALS INFORMATIVES CORRECTES		69	73-2-H

Observacions:

Barcelona,

Signatura  
Tècnic d'Obres i Manteniment

Vist i plau  
Cap Departament d'Obres i Manteniment