



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ
DELS SERVEIS DE DISSENY DE TEXTOS I GRÀFICS, MAQUETACIÓ DE LA
MEMORIA SOCIOECONOMICA DEL CESB PER ALS EXERCICIS 2023-2024-2025 EN
FORMAT DIGITAL, , AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



ÍNDEX

- 1. Objecte i àmbit del contracte**
- 2. Condicions del servei**
- 3. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament**
- 4. Descripció dels serveis a realitzar**



1.- Objecte i àmbit del contracte

Per tal d'acomplir amb allò previst al Pla de treball 2021-2025 aprovat pel Ple del CESB, està prevista la realització de les Memòries Socioeconòmiques anuals de Barcelona, una publicació que pretén reflectir la situació econòmica i social de la ciutat i el seu entorn, a més d'identificar i presentar aquells sectors, activitats i aspectes més rellevants de l'exercici o amb millors perspectives de futur per al desenvolupament econòmic i social de la ciutat. Aquesta publicació té, ara per ara, una ampla difusió entre els agents econòmics i socials, les universitats i les autoritats i institucions de la ciutat i el seu entorn, i s'ha guanyant un indiscutible prestigi com a document d'anàlisi i coneixement de la realitat econòmica i social de Barcelona. Per portar a terme aquesta publicació, es objecte d'aquets contracte, contractar els corresponents serveis per a l'execució dels serveis de disseny de textos i gràfics, maquetació de la memòria socioeconòmica del CESB per als exercicis 2023-2024-2025 en format digital (amb la possibilitat de poder, en un moment donat poder obtenir-la en format imprès) d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

2.- Condicions del servei

2.1. Condicions generals

2.1.1. L'empresa adjudicatària no podrà fer servir el material per una finalitat diferent de l'especificada en aquest contracte.

2.1.2. L'empresa adjudicatària no podrà incloure cap marca o logotip en cap lloc del material.

2.1.3. L'empresa adjudicatària s'ha d'adequar a la normativa gràfica municipal, i també ha d'utilitzar els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica estan disponibles a:

<http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica>

https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5_7.pdf

2.1.4. L'empresa adjudicatària haurà d'acomplir la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona (2017), amb els requeriments següents:

- Ús intel·ligent del color
- Es limitarà la cobertura per pàgina per reduir el consum de tintes.
- Es farà un disseny intel·ligent per limitar el nombre de tintes necessàries a la producció a 2 o 4 com a màxim, inclòs el color corporatiu, d'acord amb sèries de colors estandarditzades.
- S'evitaran els colors metal·litzats, ja que les tintes contenen metalls pesants.

2.1.5. L'empresa adjudicatària haurà d'emprar una comunicació inclusiva i no sexista a tots els elements de comunicació, seguint les recomanacions de les guies produïdes per l'Ajuntament de Barcelona (Guia de comunicació inclusiva, Guia d'ús no sexista del llenguatge i Guia de comunicació amb perspectiva intercultural)

2.1.6. El disseny, format, qualitat dels materials i característiques serà d'acord amb les instruccions per a cada encàrrec concret, del CESB.



2.1.7. L'empresa adjudicatària ha de tenir els coneixements i les habilitats necessàries per participar en treballs d'equip o multidisciplinaris, a fi d'enriquir el treball d'un projecte comú.

2.1.8. L'empresa adjudicatària ha d'emprar les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar una expressió, formalització i comunicació correctes amb l'Ajuntament de Barcelona.

2.1.9. L'empresa adjudicatària ha de tenir capacitat tècnica i creativa per fer les adaptacions necessàries.

Documents PDF o office:

Els documents dissenyats o maquetats s'han de poder adreçar a persones amb discapacitat visual que utilitzen aplicacions per escoltar els continguts en forma de veu, popularment conegudes com lectors de pantalla. Es consideraran òptims aquells documents que un cop executat el test d'accessibilitat a l'Adobe Acrobat, donin un resultat positiu.

Estructuració lògica dels continguts

Implica l'estructuració dels continguts segons l'ordre lògic per la seva lectura i comprensió.

- Continguts ordenats, clars, amb tots els textos, gràfics, taules i imatges, correctament etiquetats per al correcte ús als lectors de pantalla.
- Continguts audiovisuals (fotografies i vídeos) amb alternatives "alt" textuais descriptives.
- PDF correctament marcats, amb el codi de l'idioma del document i el títol.
- Revisió de l'ordre de lectura de cada pàgina.

En general s'hauran de seguir les pautes del document (Guia Disseny Accessible In Design Accessible) per al correcte etiquetatge dels documents.

<https://ajuntament.barcelona.cat/dretssocials/sites/default/files/arxiusedocuments/GuiaDissenyAccessibleInDesignAccessible.pdf>

2.2- Respecte al servei

El document corresponent a la memòria socioeconòmica de cada exercici (2023-2025) constarà d'entre 90-115 pàgines i 40-50 gràfics. Les tasques a realitzar son:

- Disseny de textos i gràfics i maquetació de la Memòria, versió català i castellà per a la seva versió digital.
- Disseny de la coberta.
- Maquetació dels gràfics proporcionats per CESB
- Lliurament de la maqueta en format PDF per la seva revisió i aprovació
- Realització i lliurament d'original en format digital per a reproducció, i/o PDF per a inserció a web o enviament per correu electrònic.

3.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Barcelona

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de coordinació que serà la interlocutora amb el/la responsable del contracte en relació al funcionament ordinari del servei i el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin.



La coordinació diària de les tasques encarregades pel CESB es farà via telemàtica o telefònica.

Tanmateix, periòdicament es duran a terme reunions presencials de seguiment en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei, es farà un repàs exhaustiu de les diferents tasques, així com del calendari de treball proposat.

Les reunions tindran lloc a les dependències del CESB (carrer Elisabeths, 8-10 planta Zona.) i comptaran amb la participació de la persona responsable de coordinació designada per l'empresa adjudicatària.

4.- Característiques tècniques del servei i condicions d'execució

4.1.1 Actuacions preparatòries:

El CESB farà una comanda per escrit, mitjançant correu electrònic amb el text a maquetar, especificant les característiques del servei de disseny gràfic, adaptació i/o maquetació. El CESB podrà requerir la visita a les seves dependències de la persona responsable per tractar les comandes a realitzar. L'empresa adjudicatària confirmarà el servei, a través d'un correu electrònic, al mail : mnoque@bcn.cat ; tdiaz@bcn.cat

En alguns casos es facilitarà un arxiu màster amb els continguts a adaptar, en d'altres, la creativitat, que pot incloure fotografies (lliures de drets o comprades) o il·lustracions (sense cost addicional), anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària seguint indicacions del CESB

4.1.2 Lliurament del material:

L'empresa contractista lliurarà el material per correu electrònic o altres mitjans d'enviament electrònic. El correu electrònic de lliurament s'indicarà en el moment de realitzar la comanda. El lliurament es realitzarà inicialment en baixa resolució per a la validació per part del CESB i la realització de possibles canvis i modificacions. Es faran tantes revisions com siguin necessàries, sense cost addicional.

El producte final s'entregarà en alta resolució i en format PDF o TIFF/JPG (s'acordarà en el moment de la comanda, en funció de les necessitats). El producte s'entregarà, sempre que es requereixi, en dues versions: una versió per imprimir (amb marques de tall) i una versió adaptada a web (mida de l'arxiu adequat per penjar al web -qualitat mitjana-, format de presentació de pàgina a pàgina, etc.). Quan es requereixi, es pot sol·licitar l'arxiu original en format Photoshop, Illustrator, InDesign o altres, per poder fer adaptacions del mateix a altres formats i/o suports.

4.1.3. Terminis de lliurament

El termini màxim de lliurament dels materials de disseny gràfic i/o adaptació serà de 30 dies.

Aquests terminis seran substituïts al contracte per la proposta de reducció de dies que ofereixi l'empresa adjudicatària. En cap cas, l'empresa adjudicatària podrà establir terminis superiors als establerts en aquest plec.

El calendari laboral que regirà els dies hàbils, tant per al càlcul de terminis com per al lliurament dels dissenys i maquetacions, serà el de la ciutat de Barcelona.

Els terminis d'entrega poden ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, previ acord entre les dues parts. Qualsevol variació per part de l'empresa proveïdora en



els terminis de lliurament establerts en aquest plec, s'haurà de comunicar, en el moment els motius per tal de tenir capacitat de trobar solucions alternatives.

L'empresa adjudicatària s'obliga a respondre a les peticions en temps i en forma sense que es pugui argumentar que es produeixen en període de vacances i no es disposa del personal per fer-les.