



Ajuntament  
de Barcelona

# INFORME JUSTIFICATIU

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL CENTRE CÍVIC SARRIÀ, CENTRE CÍVIC VIL·LA URÀNIA, CASAL INFANTIL VIL·LA URÀNIA, ESPAI FAMILIAR DE CRIANÇA MUNICIPAL LA SALETA, AULA AMBIENTAL VIL·LA URÀNIA, CENTRE CÍVIC VIL·LA FLORIDA I EL CENTRE CÍVIC PERE PRUNA

Direcció de serveis a les Persones i al Territori  
Districte de Sarrià – Sant Gervasi

**CONTINGUT**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | OBJECTE DEL CONTRACTE .....   | 2  |
| 2.  | JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE.....                  | 5  |
| 3.  | DIVISIÓ PER LOTS .....  | 6  |
| 4.  | PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....   | 7  |
| 5.  | CPV .....   | 7  |
| 6.  | RECEPCIÓ MATERIAL .....   | 7  |
| 7.  | CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....                   | 7  |
| 8.  | VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....                                  | 14 |
| 9.  | DURADA DEL CONTRACTE.....   | 25 |
| 10. | REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA .....             | 25 |
|     | A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA .....                                | 25 |
|     | B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL .....                               | 26 |
| 11. | CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....    | 27 |
| 12. | SUBCONTRACTACIÓ.....  | 29 |
| 13. | MESA DE CONTRACTACIÓ I/O COMITÉ D'EXPERTS .....                         | 29 |
| 14. | CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....                              | 29 |
|     | 14.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor ..... | 30 |
|     | 14.2 Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica .....        | 61 |
| 15. | MODIFICACIONS DEL CONTRACTE .....                                       | 72 |
| 16. | TERMINI DE GARANTIA.....  | 72 |
| 17. | RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....   | 72 |



# **INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN LA MODALITAT DE CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL CENTRE CÍVIC SARRIÀ, CENTRE CÍVIC VIL·LA URÀNIA, CASAL INFANTIL VIL·LA URÀNIA, ESPAI FAMILIAR DE CRIANÇA MUNICIPAL LA SALETA, AULA AMBIENTAL VIL·LA URÀNIA, CENTRE CÍVIC VIL·LA FLORIDA I CENTRE CÍVIC PERE PRUNA**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte de serveis té per objecte la gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Sarrià, Centre Cívic Vil·la Urània, Casal Infantil Vil·la Urània, Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta, Aula Ambiental Vil·la Urània, Centre Cívic Vil·la Florida i Centre Cívic Pere Pruna, amb mesures de contractació pública sostenible i ubicats al Districte de Sarrià - Sant Gervasi i a les següents adreces:

- Centre Cívic Sarrià, c/ Eduardo Conde, 23-42. Codi BIM 152127 i referència cadastral 6730312DF2863B0001FQ.
- Espai de joc infantil El Parc c/ Eduardo Conde, 23-42. Codi BIM 152128 i referència cadastral 6730311DF2863B0001TQ.
- Centre Cívic Vil·la Urània, c/ Saragossa, 29-31. Codi BIM 609324 i referència cadastral 9038212DF2893G0001US.
- Casal Infantil Vil·la Urània, c/ Saragossa, 29-31. Codi BIM 609324 i referència cadastral 9038212DF2893G0001US.
- Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta, c/ Saragossa, 29-31. Codi BIM 609324 i referència cadastral 9038212DF2893G0001US.
- Aula Ambiental Vil·la Urània, c/ Saragossa, 29-31. Codi BIM 609324 i referència cadastral 9038212DF2893G0001US.
- Centre Cívic Vil·la Florida, c/ Muntaner, 544. . Codi BIM 604715 i referència cadastral 7843401DF2874D0001QJ
- Centre Cívic Pere Pruna, c/ Ganduxer, 130. Codi BIM 609179 i referència cadastral 7440502DF2874A0001ID

No són objecte d'aquest contracte la gestió del Servei de Bar – Cafeteria del centre cívic Sarrià ni del centre cívic Vil·la Urània que comparteixen l'edifici. Tampoc és objecte d'aquest contracte l'Arxiu Municipal del Districte que es troba ubicat en el Centre cívic Sarrià.

Els quatre centres cívics són uns equipaments Municipals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi considerats com a centres culturals de proximitat, que volen promoure serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, promovent el coneixement i la difusió de les expressions culturals i les societats contemporànies i afavorint elements de

participació i intervenció comunitària, a través del catàleg de serveis, i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.

Cada centre cívic anirà disposant d'un projecte cultural on s'assenyalen i s'articulen les línies mestres del centre i els serveis a desenvolupar-hi.

El casal infantil és un servei municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi amb una oferta d'activitats d'educació en el lleure, que en horari extraescolar desenvolupa activitats adreçades, principalment, als nens i nenes de 4 a 12 anys

L'espai familiar de criança és un servei educatiu adreçat a les famílies amb petita infància de 0-3 anys que ofereix acompanyament professional en un espai de trobada entre famílies i infants, per acompanyar la criança, generar vincles i crear comunitat en un entorn educatiu en equipaments públics diversos de proximitat.

L'aula ambiental és un servei dedicat a estendre la cultura de la sostenibilitat mitjançant diferents línies de treball i amb uns programes d'activitats orientats a la coresponsabilitat i acció ciutadana.

En aquest marc, l'adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar els projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària.

Els serveis que haurà de desenvolupar segons el catàleg de serveis són:

Serveis i projectes que realitzaran cadascun del centres cívics Sarrià, Vil·la Urània, Vil·la Florida i Pere Pruna:

- Informació
- Formació
- Difusió i divulgació cultural
- Foment i suport a la creació
- Suport a les iniciatives culturals de proximitat
- Cessió i lloguer d'espais
- Projecte de cultura i educació
- Projecte cultural i comunitari en l'àmbit territorial

Serveis i projectes específics per al Centre cívic Sarrià:

- Dinamització d'Infància
- Dinamització Juvenil
- Projecte singular de música moderna

Serveis i projectes específics per al Centre cívic Vil·la Urània:

- Especialització en ciència
- Projecte singular d'art tèxtil

Serveis i projectes específics per al Centre cívic Vil·la Florida:

- Projecte singular de gastronomia
- Projecte singular de salut

Serveis i projectes específics per al Centre cívic Pere Pruna:



- Projecte singular de música clàssica
- Projecte singular d'art contemporani.

Serveis que realitzarà El Casal Infantil Vil·la Urània

- Servei diari d'activitats en grup
- Activitats dirigides: centres d'interès i calendari festiu
- Tallers infantils
- Casals de primavera, estiu i nadal
- Xerrades familiars

Serveis que realitzarà l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta

- Espai familiar
- Espai de joc i experimentació
- Grups
- Xerrades i tallers
- Casal estiu

Serveis que realitzarà l'Aula Ambiental Vil·la Urània

- Servei d'informació i consultes de sostenibilitat
- Programa d'activitats obertes a l'aula
- Suport a la participació ambiental

Les mesures de contractació pública sostenible són les següents:

- Es farà ús d'una comunicació inclusiva i lliure d'estereotips sexistes.
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Valoració del preu (màxim 35% quan els costos salarials es considerin determinants en el preu del contracte)
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Subrogació de la plantilla laboral
- Aplicació del conveni col·lectiu en vigor del sector del lleure educatiu i sociocultural, codi de conveni núm. 79002295012003.
- Ajust als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

## 2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

La finalitat d'aquest contracte consisteix en gestionar els centres cívics de Sarrià, Vil·la Urània, Vil·la Florida i Pere Pruna, el Casal Infantil Vil·la Urània, l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta i l'Aula Ambiental Vil·la Urània per tal que aquests ofereixin les millors prestacions pròpies d'un centre cívic, un casal infantil o un espai familiar a les persones o associacions, dotant-los dels recursos adients per a realitzar-les.

Els objectius dels centres cívics Sarrià, Vil·la Urània, Vil·la Florida i Pere Pruna són:

- Desenvolupar actuacions que **fomentin la pràctica sociocultural** del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el **consum de béns socials, culturals, i artístics**, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- Potenciar l'**existència d'espais de relació i de trobada**, per a promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la població.
- Oferir l'**ús d'espais i d'instal·lacions** que, permetin que els centres cívics es constitueixin en referència, tant territorial com ciutadana, per les activitats de promoció social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Impulsar **referents col·lectius que col·laborin amb l'articulació de la comunitat**, el teixit social i la ciutadania, tenint en compte i estimulant la presència estable de veïns de diversos orígens i l'aportació dels seus valors al conjunt de la vida comunitària.
- Col·laborar en l'**articulació i cohesió social del territori** mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions o projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de nous moviments associatius informals per tal de fomentar dinàmiques comunitàries.
- Treballar en xarxa amb altres centres cívics i equipaments culturals del districte i de la ciutat per facilitar una visualització conjunta, organitzar activitats d'interès comú, intercanviar informació i recursos i complementar l'oferta de projectes culturals.

Els objectius del Casal Infantil Vil·la Urània són:

- Promoure la socialització-educació dels infants en el lleure.
- Oferir un espai educatiu solidari.
- Potenciar la utilització de l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el temps de lleure.
- Promoure l'enfortiment de vincles intergeneracionals.
- Facilitar un espai amb recursos que permeti desenvolupar les iniciatives dels infants, així com la integració dels nens i nenes independentment de les seves condicions socials, econòmiques, físiques, psíquiques, etc.
- Complir una funció indirecta de suport a les famílies. Oferir a les famílies un espai on poder desenvolupar una activitat lúdica amb l'infant i on poder compartir experiències educatives amb d'altres persones adultes.
- Conèixer la realitat infantil de la zona d'influència de l'equipament i connectar amb els diferents grups o entitats, amb iniciatives i recursos existents i vetllar per tal que es vinculin a la dinàmica del Casal.

Els objectius l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta són:

- Oferir un entorn de benestar i de desenvolupament saludable per als infants i les famílies.
- Enfortir la parentalitat positiva per sentir-se competent en la criança de fills i filles.
- Fomentar la criança compartida entre famílies per prevenir la soledat.
- Detectar situacions de vulnerabilitat i oferir les indicacions i els recursos adients.
- Facilitar un espai segur i estimulador per al joc i la descoberta dels infants.
- Informar sobre temes d'interès de la criança, l'educació i la salut de l'infant.

- Afavorir la trobada i la barreja de famílies diverses.
- Impulsar el treball comunitari amb altres serveis públics i entitats del territori.

Els objectius l'Aula Ambiental Vil·la Urània són:

- Fomentar la cultura de la sostenibilitat.
- Informar sobre la sostenibilitat i el medi ambient.
- Treballar amb xarxa amb la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

### **3. DIVISIÓ PER LOTS**

| <b>Núm. Lot</b> | <b>Objecte / Àmbit d'actuació</b>  |
|-----------------|--|
| <b>1</b>        | Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Sarrià.  |
| <b>2</b>        | Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Urània, del Casal Infantil, de l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta i de l'Aula Ambiental Vil·la Urània. |
| <b>3</b>        | Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Florida.  |
| <b>4</b>        | Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Pere Pruna.  |

El lot 2 es presenta de forma conjunta ja que l'objecte del lot no fa susceptible la divisió atenent que la gestió del Centre Cívic, del Casal Infantil, de l'Espai Familiar i de l'Aula Ambiental es donen en un mateix edifici amb serveis i espais compartits, fet que implica la necessitat de coordinar la execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió i l'execució per una pluralitat de d'empreses diferents.

#### **Limitació a participar en la licitació en determinats lots.**

Als efectes de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes i tot d'acord amb la previsió de l'article 99.4. a) LCSP es considera eficient que les empreses pugin licitar com a màxim en 2 lots, amb la justificació següent: es permet la presentació d'una mateixa empresa licitadora en dos lots perquè d'aquesta manera es promou la concurrència i la competència i es permet garantir la millor oferta qualitativa en cada un dels quatre lots. Es té en compte el principi d'eficiència, és a dir, garantir un ús eficient dels recursos públics.

No s'estableix cap limitació en el nombre de lots que es podran adjudicar, atès que també serà de dos.

#### **4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert harmonitzat amb tramitació ordinària.

#### **5. CPV**

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 92000000-1 Serveis d'esbarjo culturals i esportius.

#### **6. RECEPCIÓ MATERIAL**

Aquest contracte no està subjecte a comprovació material de la inversió.

#### **7. Càlcul del pressupost de licitació del contracte.**

L'import total del contracte per a la prestació del servei és de 8.817.278,92 euros (IVA inclòs):

7.287.007,37 euros pressupost net,  
1.530.271,55 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

Els càlculs del pressupost de licitació és en base a preus de mercat.

El pressupost de licitació es reflecteix en els quadres diferenciats per lots en virtut del que preveu l'art. 116.4 de la LCSP:

Respecte al personal:

El conveni col·lectiu d'aplicació en aquest contracte és el Conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, codi de conveni núm. 79002295012003 publicat en el DOGC de 10 de juliol de 2015 i revisions el 9 de setembre de 2015, el 12 de març de 2019, l'1 d'abril de 2022, l'1 de juny de 2023 i 27 de febrer de 2024. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis dels centres cívics Sarrià, Vil·la Urània, Vil·la Florida i Pere Pruna, del Casal Infantil Vil·la Urània i de l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta i l'Aula Ambiental Vil·la Urània serà necessària la contractació del personal qualificat que cobreixi els següents llocs de treball distribuïts per cada lot i servei:

#### **LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Sarrià.**

| Any  | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net   | % IVA | Import IVA   | Import total        |
|------|----------|----------|---------|--------------|-------|--------------|---------------------|
| 2025 | 22719    | 33711    | 0605    | 547.512,41 € | 21%   | 114.977,61 € | <b>662.490,02 €</b> |
| 2026 | 22719    | 33711    | 0605    | 561.794,12 € | 21%   | 117.976,77 € | <b>679.770,89 €</b> |

|              |       |       |      |                       |     |                     |                       |
|--------------|-------|-------|------|-----------------------|-----|---------------------|-----------------------|
| 2027         | 22719 | 33711 | 0605 | 574.790,47 €          | 21% | 120.706,00 €        | <b>695.496,47 €</b>   |
| <b>TOTAL</b> | -     | -     | -    | <b>1.684.097,00 €</b> |     | <b>353.660,38 €</b> | <b>2.037.757,38 €</b> |

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

La variació de pressupost del contracte els anys 2025, 2026, 2027 i 2028 fa referència als increments salarials del personal, quantificats en un 4,0% per l'any 2026 i 3,5% anual pels anys 2027 i 2028.

| Lloc de treball                                  | Categoria segons Conveni                                  | Hores setmanals | Retribució salarial anual |
|--|---|-----------------|---------------------------|
| Direcció   | Grup 1. Gerent/a / Director/a                             | 37,5 h          | 32.500 €                  |
| Cap de programes i projectes                     | Grup 2. Director/a de programes, projectes i equipaments  | 37,5 h          | 26.000 €                  |
| Coordinació de projectes, programes i activitats | Grup 2. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure | 75 h            | 50.000 €                  |
| Coordinació de Comunicació i xarxes socials      | Grup 2. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure | 20 h            | 12.000 €                  |
| Dinamització                                     | Animador/a sociocultural                                  | 37,5 h          | 21.800 €                  |
| Administració                                    | Grup 5. Oficials administratiu/va                         | 37,5 h          | 22.000 €                  |
| Informació sociocultural                         | Grup 3. Informador/a juvenil                              | 112,5 h         | 65.400 €                  |
| Tècnic de producció                              | Grup 4. Tècnic de producció                               | 37,5 h          | 18.500 €                  |

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent per al primer any de contracte. El detall es pot veure més endavant en els quadres econòmics:

#### DESGLOS DE COSTOS DIRECTES/INDIRECTES

| Costos directes <sup>1</sup>                                | 2025         | 2026         | 2027         | TOTAL          |
|---|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Despeses personal (costos salarials)                        | 341.106,00 € | 354.310,24 € | 366.326,10 € | 1.061.742,34 € |
| Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic) | 28.500,00 €  | 28.500,00 €  | 28.500,00 €  | 85.500,00 €    |
| Difusió   | 5.000,00 €   | 5.000,00 €   | 5.000,00 €   | 15.000,00 €    |
| Despeses activitat  | 131.600,00 € | 131.600,00 € | 131.600,00 € | 394.800,00 €   |

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

|  |                     |                     |                     |                       |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Total Costos Directes</b>   | <b>506.206,00 €</b> | <b>519.410,24 €</b> | <b>531.426,10 €</b> | <b>1.557.042,34 €</b> |
| <b>Costos indirectes<sup>2</sup></b>   | <b>2025</b>         | <b>2026</b>         | <b>2027</b>         | <b>TOTAL</b>          |
| Despeses d'estructura (4%) sobre els costos directes                                 | 20.248,24 €         | 20.776,41 €         | 21.257,04 €         | 62.281,69 €           |
| Modificacions de contracte   | No aplica           | No aplica           | No aplica           | No aplica             |
| <b>Total Costos Indirectes</b>   | <b>20.248,24 €</b>  | <b>20.776,41 €</b>  | <b>21.257,04 €</b>  | <b>62.281,69 €</b>    |
| <b>Total Costos directes + Costos indirectes</b>                                     | <b>526.454,24 €</b> | <b>540.186,65 €</b> | <b>552.683,14 €</b> | <b>1.619.324,03 €</b> |
| <b>Benefici industrial (4%) sobre costos directes + costos indirectes</b>            | <b>21.058,17 €</b>  | <b>21.607,47 €</b>  | <b>22.107,33 €</b>  | <b>64.772,97 €</b>    |
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial) IMPORT SENSE IVA</b> | <b>547.512,41 €</b> | <b>561.794,12 €</b> | <b>574.790,47 €</b> | <b>1.684.097,00 €</b> |

**LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Urània, del Casal Infantil de l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta i de l'Aula Ambiental Vil·la Urània**

| Any          | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net            | % IVA | Import IVA          | Import total          |
|--------------|----------|----------|---------|-----------------------|-------|---------------------|-----------------------|
| 2025         | 22719    | 33711    | 0605    | 1.131.254,26 €        | 21%   | 237.563,39 €        | 1.368.817,65 €        |
| 2026         | 22719    | 33711    | 0605    | 1.156.374,11 €        | 21%   | 242.838,56 €        | 1.399.212,67 €        |
| 2027         | 22719    | 33711    | 0605    | 1.179.233,21 €        | 21%   | 247.638,97 €        | 1.426.872,18 €        |
| <b>TOTAL</b> | -        | -        | -       | <b>3.466.861,58 €</b> |       | <b>728.040,92 €</b> | <b>4.194.902,50 €</b> |

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

La variació de pressupost del contracte els anys 2025, 2026, 2027 i 2028 fa referència als increments salarials del personal, quantificats en un 4,0% per l'any 2026 i 3,5% anual pels anys 2027 i 2028.

**Centre Cívic Vil·la Urània**

| Lloc de treball | Categoria segons Conveni      | Hores setmanals | Retribució salarial anual |
|-----------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|
| Direcció        | Grup 1. Gerent/a / Director/a | 37,5 h          | 32.500 €                  |

<sup>2</sup> **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

|   |   |         |          |
|---|---|---------|----------|
| Cap de programes i projectes                | Grup 2. Director/a de programes, projectes i equipaments  | 112,5 h | 78.000 € |
| Coordinació de Comunicació i xarxes socials | Grup 2. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure | 37,5 h  | 25.000 € |
| Administració                               | Grup 5. Oficial administratiu/va                          | 37,5 h  | 22.000 € |
| Informació sociocultural                    | Grup 3. Informador/a juvenil                              | 150 h   | 87.200 € |
| Tècnic de producció                         | Grup 4. Tècnic de producció                               | 37,5 h  | 18.500 € |

### Casal Infantil

| Lloc de treball | Categoria segons Conveni                                 | Hores setmanals | Retribució salarial anual |
|-----------------|--|-----------------|---------------------------|
| Direcció        | Grup 2. Director/a de programes, projectes i equipaments | 37,5 h          | 26.775 €                  |
| Dinamització    | Animador/a sociocultural                                 | 85 h            | 55.020 €                  |

### Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta

| Lloc de treball | Categoria segons Conveni | Hores setmanals | Retribució salarial anual |
|-----------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|
| Dinamització    | Animador/a sociocultural | 112,5 h         | 68.670 €                  |

### Aula Ambiental Vil·la Urània

| Lloc de treball | Categoria segons Conveni | Hores setmanals | Retribució salarial anual |
|-----------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|
| Dinamització    | Animador/a sociocultural | 37,5 h          | 22.890 €                  |

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent per al primer any de contracte. El detall es pot veure més endavant en els quadres econòmics:

### DESGLOS DE COSTOS DIRECTES/INDIRECTES

| Costos directes <sup>3</sup> | 2025 | 2026 | 2027 | TOTAL |
|------------------------------|------|------|------|-------|
|------------------------------|------|------|------|-------|

<sup>3</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

|   |                       |                       |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Despeses personal (costos salarials)                        | 604.118,15 €          | 627.342,87 €          | 648.477,39 €          | 1.879.938,41 €        |
| Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic) | 131.190,00 €          | 131.190,00 €          | 131.190,00 €          | 393.570,00 €          |
| Difusió   | 16.800,00 €           | 16.800,00 €           | 16.800,00 €           | 50.400,00 €           |
| Despeses activitat  | 293.800,00 €          | 293.800,00 €          | 293.800,00 €          | 881.400,00 €          |
| <b>Total Costos Directes</b>                                | <b>1.045.908,15 €</b> | <b>1.069.132,87 €</b> | <b>1.090.267,39 €</b> | <b>3.205.308,41 €</b> |

| Costos indirectes <sup>4</sup>                       | 2025               | 2026               | 2027               | TOTAL               |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Despeses d'estructura (4%) sobre els costos directes | 41.836,33 €        | 42.765,31 €        | 43.610,70 €        | 128.212,34 €        |
| Modificacions de contracte                           | No aplica          | No aplica          | No aplica          | No aplica           |
| <b>Total Costos Indirectes</b>                       | <b>41.836,33 €</b> | <b>42.765,31 €</b> | <b>43.610,70 €</b> | <b>128.212,34 €</b> |

|  |                       |                       |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Total Costos directes + Costos indirectes</b> | <b>1.087.744,48 €</b> | <b>1.111.898,18 €</b> | <b>1.133.878,09 €</b> | <b>3.333.520,75 €</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

|   |                    |                    |                    |                     |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Benefici industrial (4%) sobre costos directes + costos indirectes</b> | <b>43.509,78 €</b> | <b>44.475,93 €</b> | <b>45.355,12 €</b> | <b>133.340,83 €</b> |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|

|  |                       |                       |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial) IMPORT SENSE IVA</b> | <b>1.131.254,26 €</b> | <b>1.156.374,11 €</b> | <b>1.179.233,21 €</b> | <b>3.466.861,58 €</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

### LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Florida

| Any          | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net            | % IVA | Import IVA          | Import total          |
|--------------|----------|----------|---------|-----------------------|-------|---------------------|-----------------------|
| 2025         | 22719    | 33711    | 0605    | 412.853,75 €          | 21%   | 86.699,29 €         | 499.553,04 €          |
| 2026         | 22719    | 33711    | 0605    | 560.582,12 €          | 21%   | 117.722,25 €        | 678.304,37 €          |
| 2027         | 22719    | 33711    | 0605    | 572.489,33 €          | 21%   | 120.222,76 €        | 692.712,09 €          |
| <b>TOTAL</b> | -        | -        | -       | <b>1.545.925,20 €</b> |       | <b>324.644,30 €</b> | <b>1.870.569,50 €</b> |

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

Respecte al personal:

La variació de pressupost del contracte els anys 2025, 2026, 2027 i 2028 fa referència als increments salarials del personal, quantificats en un 4,0% per l'any 2026 i 3,5% anual pels anys 2027 i 2028.

<sup>4</sup> **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

**Centre cívic Vil·la Florida**

| Lloc de treball                                  | Categoria segons Conveni                                  | Hores setmanals | Retribució salarial anual |
|--|---|-----------------|---------------------------|
| Direcció   | Grup 1. Gerent/a / Director/a                             | 37,5 h          | 32.500 €                  |
| Cap de programes i projectes                     | Grup 2. Director/a de programes, projectes i equipaments  | 75 h            | 52.000 €                  |
| Coordinació de projectes, programes i activitats | Grup 2. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure | 37,5 h          | 25.000 €                  |
| Coordinació de Comunicació i xarxes socials      | Grup 2. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure | 20 h            | 12.000 €                  |
| Administració                                    | Grup 5. Oficials administratiu/va                         | 37,5 h          | 22.000 €                  |
| Informació sociocultural                         | Grup 3. Informador/a juvenil                              | 112,5 h         | 65.400 €                  |
| Tècnic de producció                              | Grup 4. Tècnic de producció                               | 37,5 h          | 18.500 €                  |

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent per al primer any de contracte. El detall es pot veure més endavant en els quadres econòmics:

**DESGLOS DE COSTOS DIRECTES/INDIRECTES**

| <b>Costos directes<sup>5</sup></b>                          | <b>2025</b><br>(1/4/2025 fins 31/12/2025) | <b>2026</b>         | <b>2027</b>         | <b>TOTAL</b>          |
|---|---|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Despeses personal (costos salarials)                        | 235.081,50 €                              | 322.789,68 €        | 333.798,57 €        | 891.669,75 €          |
| Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic) | 53.625,00 €                               | 71.500,00 €         | 71.500,00 €         | 196.625,00 €          |
| Difusió   | 10.125,00 €                               | 13.500,00 €         | 13.500,00 €         | 37.125,00 €           |
| Despeses activitat  | 82.875,00 €                               | 110.500,00 €        | 110.500,00 €        | 303.875,00 €          |
| <b>Total Costos Directes</b>                                | <b>381.706,50 €</b>                       | <b>518.289,68 €</b> | <b>529.298,57 €</b> | <b>1.429.294,75 €</b> |

| <b>Costos indirectes<sup>6</sup></b>                 | <b>2025</b><br>(1/4/2025 fins 31/12/2025) | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>TOTAL</b> |
|--|---|-------------|-------------|--------------|
| Despeses d'estructura (4%) sobre els costos directes | 15.268,26 €                               | 20.731,59 € | 21.171,94 € | 57.171,79 €  |

<sup>5</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

<sup>6</sup> **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



|  |                     |                     |                     |                       |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Modificacions de contracte   | No aplica           | No aplica           | No aplica           | No aplica             |
| <b>Total Costos Indirectes</b>   | <b>15.268,26 €</b>  | <b>20.731,59 €</b>  | <b>21.171,94 €</b>  | <b>57.171,79 €</b>    |
| <b>Total Costos directes + Costos indirectes</b>   | <b>396.974,76 €</b> | <b>539.021,27 €</b> | <b>550.470,51 €</b> | <b>1.486.466,54 €</b> |
| <b>Benefici industrial (4%) sobre costos directes + costos indirectes</b>                | <b>15.878,99 €</b>  | <b>21.560,85 €</b>  | <b>22.018,82 €</b>  | <b>59.458,66 €</b>    |
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial)<br/>IMPORT SENSE IVA</b> | <b>412.853,75 €</b> | <b>560.582,12 €</b> | <b>572.489,33 €</b> | <b>1.545.925,20 €</b> |

**LOT 4: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Pere Pruna**

| Any          | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net          | % IVA | Import IVA          | Import total        |
|--------------|----------|----------|---------|---------------------|-------|---------------------|---------------------|
| 2025         | 22719    | 33711    | 605     | 154.138,85 €        | 21%   | 32.369,16 €         | 186.508,01 €        |
| 2026         | 22719    | 33711    | 605     | 216.149,87 €        | 21%   | 45.391,47 €         | 261.541,34 €        |
| 2027         | 22719    | 33711    | 605     | 219.834,87 €        | 21%   | 46.165,32 €         | 266.000,19 €        |
| <b>TOTAL</b> | -        | -        | -       | <b>590.123,59 €</b> |       | <b>123.925,95 €</b> | <b>714.049,54 €</b> |

Pel càlcul del pressupost base de licitació d'aquest lot s'han fet les següents consideracions:

Respecte al personal:

La variació de pressupost del contracte els anys 2025, 2026, 2027 i 2028 fa referència als increments salarials del personal, quantificats en un 4,0% per l'any 2026 i 3,5% anual pels anys 2027 i 2028.

**Centre cívic Pere Pruna**

S'han agafat les dades corresponents al 2025 que no és un any complet ja que el contracte comença l'11 d'abril.

| Lloc de treball          | Categoria segons Conveni                              | Hores setmanals | Retribució salarial anual |
|--------------------------|---|-----------------|---------------------------|
| Direcció                 | Grup 2. Director/a programes, projectes i equipaments | 37,5 h          | 19.439,38 €               |
| Informació sociocultural | Grup 3. Informador/a juvenil                          | 75 h            | 31.654,79 €               |

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent per al primer any de contracte. El detall es pot veure més endavant en els quadres econòmics:



## DESGLOS DE COSTOS DIRECTES/INDIRECTES

| Costos directes <sup>7</sup>                                | 2025<br>(11/4/2025 fins<br>31/12/2025) | 2026                | 2027                | TOTAL               |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Despeses personal (costos salarials)                        | 69.770,32 €                            | 99.842,70 €         | 103.249,69 €        | 272.862,71 €        |
| Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic) | 22.869,86 €                            | 31.500,00 €         | 31.500,00 €         | 85.869,86 €         |
| Difusió   | 5.808,22 €                             | 8.000,00 €          | 8.000,00 €          | 21.808,22 €         |
| Despeses activitat  | 44.061,63 €                            | 60.500,00 €         | 60.500,00 €         | 165.061,63 €        |
| <b>Total Costos Directes</b>                                | <b>142.510,03 €</b>                    | <b>199.842,70 €</b> | <b>203.249,69 €</b> | <b>545.602,42 €</b> |

| Costos indirectes <sup>8</sup>                       | 2025<br>(11/4/2025 fins<br>31/12/2025) | 2026              | 2027              | TOTAL              |
|--|--|-------------------|-------------------|--------------------|
| Despeses d'estructura (4%) sobre els costos directes | 5.700,40 €                             | 7.993,71 €        | 8.129,99 €        | 21.824,10 €        |
| Modificacions de contracte                           | No aplica                              | No aplica         | No aplica         | No aplica          |
| <b>Total Costos Indirectes</b>                       | <b>5.700,40 €</b>                      | <b>7.993,71 €</b> | <b>8.129,99 €</b> | <b>21.824,10 €</b> |

|  |                     |                     |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Total Costos directes + Costos indirectes</b> | <b>148.210,43 €</b> | <b>207.836,41 €</b> | <b>211.379,68 €</b> | <b>567.426,52 €</b> |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

|   |                   |                   |                   |                    |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Benefici industrial (4%) sobre costos directes + costos indirectes</b> | <b>5.928,42 €</b> | <b>8.313,46 €</b> | <b>8.455,19 €</b> | <b>22.697,07 €</b> |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|

|  |                     |                     |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial)<br/>IMPORT SENSE IVA</b> | <b>154.138,85 €</b> | <b>216.149,87 €</b> | <b>219.834,87 €</b> | <b>590.123,59 €</b> |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

## 8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El Valor estimat del contracte és de 9.882.140,97 € segons la següent distribució per cadascun dels lots:

**LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Sarrià.**

<sup>7</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

<sup>8</sup> **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



| Any          | VE prestació          | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | VE altres conceptes | SUMA                  |
|--------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|
| 2025         | 547.512,41 €          | -                       | -                          | -                   | 547.512,41 €          |
| 2026         | 561.794,12 €          | -                       | -                          | -                   | 561.794,12 €          |
| 2027         | 574.790,47 €          | -                       | -                          | -                   | 574.790,47 €          |
| 2028         | -                     | 588.241,70 €            | -                          | -                   | 588.241,70 €          |
| <b>TOTAL</b> | <b>1.684.097,00 €</b> | <b>588.241,70 €</b>     | -                          | -                   | <b>2.272.338,70 €</b> |

**LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Urània, del Casal Infantil i de l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta i de l'Aula Ambiental Vil·la Urània**

| Any          | VE prestació          | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | VE altres conceptes | SUMA                  |
|--------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|
| 2025         | 1.131.254,26 €        | -                       | -                          | -                   | 1.131.254,26 €        |
| 2026         | 1.156.374,11 €        | -                       | -                          | -                   | 1.156.374,11 €        |
| 2027         | 1.179.233,21 €        | -                       | -                          | -                   | 1.179.233,21 €        |
| 2028         | -                     | 1.198.429,72 €          | -                          | -                   | 1.198.429,72 €        |
| <b>TOTAL</b> | <b>3.466.861,58 €</b> | <b>1.198.429,72 €</b>   | -                          | -                   | <b>4.665.291,30 €</b> |

**LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Florida**

| Any          | VE prestació          | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | VE altres conceptes | SUMA                  |
|--------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|
| 2025         | 412.853,75 €          | -                       | -                          | -                   | 412.853,75 €          |
| 2026         | 560.582,12 €          | -                       | -                          | -                   | 560.582,12 €          |
| 2027         | 572.489,33 €          | -                       | -                          | -                   | 572.489,33 €          |
| 2028         | -                     | 584.813,32 €            | -                          | -                   | 584.813,32 €          |
| <b>TOTAL</b> | <b>1.545.925,20 €</b> | <b>584.813,32 €</b>     | -                          | -                   | <b>2.130.738,52 €</b> |

**LOT 4: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Pere Pruna**

| Any  | VE prestació | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | VE altres conceptes | SUMA         |
|------|--------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|
| 2025 | 154.138,85 € | -                       | -                          | -                   | 154.138,85 € |
| 2026 | 216.149,87 € | -                       | -                          | -                   | 216.149,87 € |

|              |                     |                     |   |   |                     |
|--------------|---------------------|---------------------|---|---|---------------------|
| 2027         | 219.834,87 €        | -                   | - | - | <b>219.834,87 €</b> |
| 2028         |                     | 223.648,86 €        | - | - | <b>223.648,86 €</b> |
| <b>TOTAL</b> | <b>590.123,59 €</b> | <b>223.648,86 €</b> | - | - | <b>813.772,45 €</b> |

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons s'indica:

| Lot          | VE prestació          | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | VE altres conceptes | SUMA                  |
|--------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1            | 1.684.097,00 €        | 588.241,70 €            | -                          | -                   | <b>2.272.338,70 €</b> |
| 2            | 3.466.861,58 €        | 1.198.429,72 €          | -                          | -                   | <b>4.665.291,30 €</b> |
| 3            | 1.545.925,20 €        | 584.813,32 €            | -                          | -                   | <b>2.130.738,52 €</b> |
| 4            | 590.123,59 €          | 223.648,86 €            | -                          | -                   | <b>813.772,45 €</b>   |
| <b>TOTAL</b> | <b>7.287.007,37 €</b> | <b>2.595.133,60 €</b>   | -                          | -                   | <b>9.882.140,97 €</b> |

La present licitació està subjecte a la regulació harmonitzada, ja que el VEC supera el llindar de 750.000 €, al tenir per objecte serveis enumerats a l'annex 4, d'acord amb l'establert en l'art. 22.1, c) de la LCSP.

A continuació es mostra l'estudi econòmic del contracte, en primer lloc la suma de tots els lots i posteriorment de cada lot per separat:



**LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Sarrià.**

| DESPESES  | 2025                | 2026                | 2027                | PRÒRROGA<br>2028    | TOTALS                |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>A. - Personal</b>                                    | <b>341.106,00 €</b> | <b>354.310,24 €</b> | <b>366.326,10 €</b> | <b>378.762,52 €</b> | <b>1.440.504,86 €</b> |
| A.1.- Direcció (37,5h)                                  | 32.500,00 €         | 33.800,00 €         | 34.983,00 €         | 36.207,41 €         | 137.490,41 €          |
| A.2.- Cap de programes i projectes (37,5h)              | 26.000,00 €         | 27.040,00 €         | 27.986,40 €         | 28.965,92 €         | 109.992,32 €          |
| A.3.- Coordinació projectes, prog. i activitats (37,5h) | 25.000,00 €         | 26.000,00 €         | 26.910,00 €         | 27.851,85 €         | 105.761,85 €          |
| A.4.- Coordinació projectes, prog. infància (37,5h)     | 25.000,00 €         | 26.000,00 €         | 26.910,00 €         | 27.851,85 €         | 105.761,85 €          |
| A.5.- Coordinació de comunicació i xarxes socials (20h) | 12.000,00 €         | 12.480,00 €         | 12.916,80 €         | 13.368,89 €         | 50.765,69 €           |
| A.6.- Tècnic/a de Producció (37,5h)                     | 18.500,00 €         | 19.240,00 €         | 19.913,40 €         | 20.610,37 €         | 78.263,77 €           |
| A.7.- Informació sociocultural (112,5h)                 | 65.400,00 €         | 68.016,00 €         | 70.396,56 €         | 72.860,44 €         | 276.673,00 €          |
| A.8.- Animació sociocultural infància (37,5h)           | 21.800,00 €         | 22.672,00 €         | 23.465,52 €         | 24.286,81 €         | 92.224,33 €           |
| A.9.- Administració (37,5h)                             | 22.000,00 €         | 22.880,00 €         | 23.680,80 €         | 24.509,63 €         | 93.070,43 €           |
| A.10.- Seguretat Social                                 | 81.906,00 €         | 85.182,24 €         | 88.163,62 €         | 91.249,35 €         | 346.501,21 €          |
| A.11.- Suports i suplències                             | 11.000,00 €         | 11.000,00 €         | 11.000,00 €         | 11.000,00 €         | 44.000,00 €           |
| <b>B. - Despeses generals</b>                           | <b>28.500,00 €</b>  | <b>28.500,00 €</b>  | <b>28.500,00 €</b>  | <b>28.500,00 €</b>  | <b>114.000,00 €</b>   |
| B.1.-Material oficina                                   | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 10.000,00 €           |
| B.2.-Compra material i petita inversió                  | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 10.000,00 €           |
| B.3.-Reparacions i Petit Manteniment Edifici            | 9.500,00 €          | 9.500,00 €          | 9.500,00 €          | 9.500,00 €          | 38.000,00 €           |
| B.4. Manteniment informàtic                             | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 20.000,00 €           |
| B.5.-Primes d'Assegurances                              | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €            |
| B.6.-Subministraments                                   | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                   |
| B.7.-Arrendaments i canons                              | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.000,00 €            |
| B.8.-Neteja   | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                   |
| B.9.-Serveis professionals independents                 | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 8.000,00 €            |
| B.10.-Transports  | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.000,00 €            |
| B.11.-Despeses Bancàries                                | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 8.000,00 €            |
| B.12.-Tributs i Taxes                                   | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                   |
| B.13.-Altres despeses                                   | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 12.000,00 €           |
| <b>C.- Difusió</b>                                      | <b>5.000,00 €</b>   | <b>5.000,00 €</b>   | <b>5.000,00 €</b>   | <b>5.000,00 €</b>   | <b>20.000,00 €</b>    |
| <b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>                      | <b>374.606,00 €</b> | <b>387.810,24 €</b> | <b>399.826,10 €</b> | <b>412.262,52 €</b> | <b>1.574.504,86 €</b> |
| <b>D. - Serveis</b>                                     | <b>127.100,00 €</b> | <b>127.100,00 €</b> | <b>127.100,00 €</b> | <b>127.100,00 €</b> | <b>508.400,00 €</b>   |
| D.1.- Servei d'Activitats Formatives                    | 76.600,00 €         | 76.600,00 €         | 76.600,00 €         | 76.600,00 €         | 306.400,00 €          |
| D.2.- Difusió i divulgació cultural                     | 33.500,00 €         | 33.500,00 €         | 33.500,00 €         | 33.500,00 €         | 134.000,00 €          |
| D.2.1.-Actuacions musicals                              | 15.000,00 €         | 15.000,00 €         | 15.000,00 €         | 15.000,00 €         | 60.000,00 €           |
| D.2.2.-Arts escèniques                                  | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 40.000,00 €           |
| D.2.3.-Audiovisuals                                     | 8.500,00 €          | 8.500,00 €          | 8.500,00 €          | 8.500,00 €          | 34.000,00 €           |
| D.3.- Servei d'exposicions                              | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 8.000,00 €            |
| D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències        | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 8.000,00 €            |
| D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai               | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €            |
| D.6.- Servei de suport a grups i entitats               | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €            |
| D.7.- Servei de festes i tradicions                     | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €            |
| D.8.- Servei de suport a la creació                     | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.000,00 €            |
| D.9.- Servei d'Infància                                 | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 20.000,00 €           |
| D.10.- Servei Juvenil                                   | 4.500,00 €          | 4.500,00 €          | 4.500,00 €          | 4.500,00 €          | 18.000,00 €           |
| <b>E.- Projectes</b>                                    | <b>4.500,00 €</b>   | <b>4.500,00 €</b>   | <b>4.500,00 €</b>   | <b>4.500,00 €</b>   | <b>18.000,00 €</b>    |
| E.1.-Cultura i Educació                                 | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.000,00 €            |
| E.2.-Projecte de creació artística comunitaria          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €            |
| E.3.-Eix cultural singular de música moderna            | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 12.000,00 €           |
| <b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>                         | <b>131.600,00 €</b> | <b>131.600,00 €</b> | <b>131.600,00 €</b> | <b>131.600,00 €</b> | <b>526.400,00 €</b>   |
| <b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>                      | <b>506.206,00 €</b> | <b>519.410,24 €</b> | <b>531.426,10 €</b> | <b>543.862,52 €</b> | <b>2.100.904,86 €</b> |
| <b>G.- DESPESES ESTRUCTURALS (+-4%)</b>                 | <b>20.248,24 €</b>  | <b>20.776,41 €</b>  | <b>21.257,04 €</b>  | <b>21.754,50 €</b>  | <b>84.036,19 €</b>    |
| <b>H.- DESPESES GESTIO (+-4%)</b>                       | <b>21.058,17 €</b>  | <b>21.607,47 €</b>  | <b>22.107,33 €</b>  | <b>22.624,68 €</b>  | <b>87.397,65 €</b>    |
| <b>SUBTOTAL DESPESES</b>                                | <b>547.512,41 €</b> | <b>561.794,12 €</b> | <b>574.790,47 €</b> | <b>588.241,70 €</b> | <b>2.272.338,70 €</b> |
| IVA 21%   | 114.977,61 €        | 117.976,77 €        | 120.706,00 €        | 123.530,76 €        | 477.191,14 €          |
| <b>TOTAL DESPESES</b>                                   | <b>662.490,02 €</b> | <b>679.770,89 €</b> | <b>695.496,47 €</b> | <b>711.772,46 €</b> | <b>2.749.529,84 €</b> |
| <b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>                       | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>            |
| <b>IMPORT TOTAL LICITACIÓ</b>                           |                     |                     |                     |                     | <b>2.037.757,38 €</b> |
| <b>VEC</b>  |                     |                     |                     |                     | <b>2.272.338,70 €</b> |

## LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Urània, del Casal Infantil i de l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta i de l'Aula Ambiental Vil·la Urània

A continuació es mostra l'estudi econòmic del lot, en primer lloc la suma de tots els serveis i posteriorment de cada servei per separat:

| DESPESES  | 2025                  | 2026                  | 2027                  | PRÒRROGA<br>2028      | TOTALS                |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>A.- Personal</b>                                       | <b>604.118,15 €</b>   | <b>627.342,87 €</b>   | <b>648.477,39 €</b>   | <b>666.225,64 €</b>   | <b>2.546.164,05 €</b> |
| <b>Centre cívic Vil·la urània</b>                         | <b>361.056,00 €</b>   | <b>375.058,24 €</b>   | <b>387.800,28 €</b>   | <b>397.716,08 €</b>   | <b>1.521.630,60 €</b> |
| A.1.- Direcció (37,5h)                                    | 32.500,00 €           | 33.800,00 €           | 34.983,00 €           | 36.207,41 €           | 137.490,41 €          |
| A.2.- Cap de programes i projectes (112,5h)               | 78.000,00 €           | 81.120,00 €           | 83.959,20 €           | 86.897,77 €           | 329.976,97 €          |
| A.3.- Coordinació de comunicació i xarxes socials (37,5h) | 25.000,00 €           | 26.000,00 €           | 26.910,00 €           | 27.851,85 €           | 105.761,85 €          |
| A.4.- Administració (37,5h)                               | 22.000,00 €           | 22.880,00 €           | 23.680,80 €           | 24.509,63 €           | 93.070,43 €           |
| A.5.- Informació sociocultural (150 h)                    | 87.200,00 €           | 90.688,00 €           | 93.862,08 €           | 97.147,25 €           | 368.897,33 €          |
| A.6.- Tècnic/a de promoció (37,5h)                        | 18.500,00 €           | 19.240,00 €           | 19.913,40 €           | 20.610,37 €           | 78.263,77 €           |
| A.7.- Seguretat Social                                    | 86.856,00 €           | 90.330,24 €           | 93.491,80 €           | 93.491,80 €           | 364.169,84 €          |
| A.8.- Suports i suplències                                | 11.000,00 €           | 11.000,00 €           | 11.000,00 €           | 11.000,00 €           | 44.000,00 €           |
| <b>Casal Infantil Vil·la Urània</b>                       | <b>113.287,35 €</b>   | <b>117.638,84 €</b>   | <b>121.598,71 €</b>   | <b>125.697,15 €</b>   | <b>478.222,05 €</b>   |
| A.9.- Direcció (37,5h)                                    | 26.775,00 €           | 27.846,00 €           | 28.820,61 €           | 29.829,33 €           | 113.270,94 €          |
| A.10.- Dinamització (2x37,5h+15h)                         | 55.020,00 €           | 57.220,80 €           | 59.223,53 €           | 61.296,35 €           | 232.760,68 €          |
| A.11.- Seguretat Social                                   | 26.992,35 €           | 28.072,04 €           | 29.054,57 €           | 30.071,47 €           | 114.190,43 €          |
| A.12.- Suports i suplències                               | 4.500,00 €            | 4.500,00 €            | 4.500,00 €            | 4.500,00 €            | 18.000,00 €           |
| <b>Espai familiar La saleta</b>                           | <b>95.331,10 €</b>    | <b>98.984,34 €</b>    | <b>102.308,80 €</b>   | <b>104.895,87 €</b>   | <b>401.520,11 €</b>   |
| A.13.- Dinamització (112,5h)                              | 68.670,00 €           | 71.416,80 €           | 73.916,39 €           | 76.503,46 €           | 290.506,65 €          |
| A.14.- Seguretat Social                                   | 22.661,10 €           | 23.567,54 €           | 24.392,41 €           | 24.392,41 €           | 95.013,46 €           |
| A.15.- Suport i suplències                                | 4.000,00 €            | 4.000,00 €            | 4.000,00 €            | 4.000,00 €            | 16.000,00 €           |
| <b>Aula Ambiental Vil·la Urània</b>                       | <b>34.443,70 €</b>    | <b>35.661,45 €</b>    | <b>36.769,60 €</b>    | <b>37.916,54 €</b>    | <b>144.791,29 €</b>   |
| A.16.- Dinamització (37,5h)                               | 22.890,00 €           | 23.805,60 €           | 24.638,80 €           | 25.501,16 €           | 96.835,56 €           |
| A.17.- Seguretat Social                                   | 7.553,70 €            | 7.855,85 €            | 8.130,80 €            | 8.415,38 €            | 31.955,73 €           |
| A.18.- Suport i suplències                                | 4.000,00 €            | 4.000,00 €            | 4.000,00 €            | 4.000,00 €            | 16.000,00 €           |
| <b>B.- Despeses generals</b>                              | <b>131.190,00 €</b>   | <b>131.190,00 €</b>   | <b>131.190,00 €</b>   | <b>131.190,00 €</b>   | <b>524.760,00 €</b>   |
| B.1.-Material oficina                                     | 5.300,00 €            | 5.300,00 €            | 5.300,00 €            | 5.300,00 €            | 21.200,00 €           |
| B.2.-Compra material i petita inversió                    | 5.300,00 €            | 5.300,00 €            | 5.300,00 €            | 5.300,00 €            | 21.200,00 €           |
| B.3.-Reparacions i Petit Manteniment Edifici              | 13.300,00 €           | 13.300,00 €           | 13.300,00 €           | 13.300,00 €           | 53.200,00 €           |
| B.4. Manteniment informàtic                               | 5.000,00 €            | 5.000,00 €            | 5.000,00 €            | 5.000,00 €            | 20.000,00 €           |
| B.5.-Primes d'Assegurances                                | 1.210,00 €            | 1.210,00 €            | 1.210,00 €            | 1.210,00 €            | 4.840,00 €            |
| B.6.-Subministraments                                     | - €                   | - €                   | - €                   | - €                   | - €                   |
| B.7.-Arrendaments i canons                                | 2.000,00 €            | 2.000,00 €            | 2.000,00 €            | 2.000,00 €            | 8.000,00 €            |
| B.8.-Neteja   | 78.000,00 €           | 78.000,00 €           | 78.000,00 €           | 78.000,00 €           | 312.000,00 €          |
| B.9.-Serveis professionals independents                   | 13.300,00 €           | 13.300,00 €           | 13.300,00 €           | 13.300,00 €           | 53.200,00 €           |
| B.10.-Transports  | 550,00 €              | 550,00 €              | 550,00 €              | 550,00 €              | 2.200,00 €            |
| B.11.-Despeses Bancàries                                  | 2.080,00 €            | 2.080,00 €            | 2.080,00 €            | 2.080,00 €            | 8.320,00 €            |
| B.12.-Tributs i Taxes                                     | - €                   | - €                   | - €                   | - €                   | - €                   |
| B.13.-Altres despeses                                     | 5.150,00 €            | 5.150,00 €            | 5.150,00 €            | 5.150,00 €            | 20.600,00 €           |
| <b>C.- Difusió</b>  | <b>16.800,00 €</b>    | <b>16.800,00 €</b>    | <b>16.800,00 €</b>    | <b>16.800,00 €</b>    | <b>67.200,00 €</b>    |
| <b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>                        | <b>752.108,15 €</b>   | <b>775.332,87 €</b>   | <b>796.467,39 €</b>   | <b>814.215,64 €</b>   | <b>3.138.124,05 €</b> |
| <b>D.- Serveis Centre cívic</b>                           | <b>220.000,00 €</b>   | <b>220.000,00 €</b>   | <b>220.000,00 €</b>   | <b>220.000,00 €</b>   | <b>880.000,00 €</b>   |
| <b>E.- ProjectesCentre cívic</b>                          | <b>34.500,00 €</b>    | <b>34.500,00 €</b>    | <b>34.500,00 €</b>    | <b>34.500,00 €</b>    | <b>138.000,00 €</b>   |
| <b>F.- Formació Infància</b>                              | <b>5.000,00 €</b>     | <b>5.000,00 €</b>     | <b>5.000,00 €</b>     | <b>5.000,00 €</b>     | <b>20.000,00 €</b>    |
| <b>G.- Activitats científiques infància</b>               | <b>10.000,00 €</b>    | <b>10.000,00 €</b>    | <b>10.000,00 €</b>    | <b>10.000,00 €</b>    | <b>40.000,00 €</b>    |
| <b>H.- Casal Infantil i Espai Familiar diari</b>          | <b>5.000,00 €</b>     | <b>5.000,00 €</b>     | <b>5.000,00 €</b>     | <b>5.000,00 €</b>     | <b>20.000,00 €</b>    |
| <b>I.- Casals Extraordinaris</b>                          | <b>3.000,00 €</b>     | <b>3.000,00 €</b>     | <b>3.000,00 €</b>     | <b>3.000,00 €</b>     | <b>12.000,00 €</b>    |
| <b>J.- Formació Saleta</b>                                | <b>5.000,00 €</b>     | <b>5.000,00 €</b>     | <b>5.000,00 €</b>     | <b>5.000,00 €</b>     | <b>20.000,00 €</b>    |
| <b>K.- Casal Infantil i Espai Familiar diari Saleta</b>   | <b>5.000,00 €</b>     | <b>5.000,00 €</b>     | <b>5.000,00 €</b>     | <b>5.000,00 €</b>     | <b>20.000,00 €</b>    |
| <b>L.- Casals Extraordinaris Saleta</b>                   | <b>3.000,00 €</b>     | <b>3.000,00 €</b>     | <b>3.000,00 €</b>     | <b>3.000,00 €</b>     | <b>12.000,00 €</b>    |
| <b>M.- Formació Aula Ambiental</b>                        | <b>3.300,00 €</b>     | <b>3.300,00 €</b>     | <b>3.300,00 €</b>     | <b>3.300,00 €</b>     | <b>13.200,00 €</b>    |
| <b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>                           | <b>293.800,00 €</b>   | <b>293.800,00 €</b>   | <b>293.800,00 €</b>   | <b>293.800,00 €</b>   | <b>1.175.200,00 €</b> |
| <b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>                        | <b>1.045.908,15 €</b> | <b>1.069.132,87 €</b> | <b>1.090.267,39 €</b> | <b>1.108.015,64 €</b> | <b>4.313.324,05 €</b> |
| <b>G.- DESPESES ESTRUCTURALS (+4%)</b>                    | <b>41.836,33 €</b>    | <b>42.765,31 €</b>    | <b>43.610,70 €</b>    | <b>44.320,63 €</b>    | <b>172.532,97 €</b>   |
| <b>H.- DESPESES GESTIO (+4%)</b>                          | <b>43.509,78 €</b>    | <b>44.475,93 €</b>    | <b>45.355,12 €</b>    | <b>46.093,45 €</b>    | <b>179.434,28 €</b>   |
| <b>SUBTOTAL DESPESES</b>                                  | <b>1.131.254,26 €</b> | <b>1.156.374,11 €</b> | <b>1.179.233,21 €</b> | <b>1.198.429,72 €</b> | <b>4.665.291,30 €</b> |
| <b>IVA 21%</b>  | <b>237.563,39 €</b>   | <b>242.838,56 €</b>   | <b>247.638,97 €</b>   | <b>251.670,24 €</b>   | <b>979.711,16 €</b>   |
| <b>TOTAL DESPESES</b>                                     | <b>1.368.817,65 €</b> | <b>1.399.212,67 €</b> | <b>1.426.872,18 €</b> | <b>1.450.099,96 €</b> | <b>5.645.002,46 €</b> |
| <b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>                         | <b>- €</b>            | <b>- €</b>            | <b>- €</b>            | <b>- €</b>            | <b>- €</b>            |
| <b>IMPORT TOTAL LICITACIÓ</b>                             |                       |                       |                       |                       | <b>4.194.902,50 €</b> |
| <b>VEC</b>  |                       |                       |                       |                       | <b>4.665.291,30 €</b> |



**Centre cívic Vil·la Urània:**

| DESPESES  | 2025                | 2026                | 2027                | PRÒRROGA<br>2028    | TOTALS                |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>A. - Personal</b>                                      | <b>361.056,00 €</b> | <b>375.058,24 €</b> | <b>387.800,28 €</b> | <b>397.716,08 €</b> | <b>1.521.630,60 €</b> |
| A.1.- Direcció (37,5h)                                    | 32.500,00 €         | 33.800,00 €         | 34.983,00 €         | 36.207,41 €         | 137.490,41 €          |
| A.2.- Cap de programes i projectes (112,5h)               | 78.000,00 €         | 81.120,00 €         | 83.959,20 €         | 86.897,77 €         | 329.976,97 €          |
| A.3.- Coordinació de comunicació i xarxes socials (37,5h) | 25.000,00 €         | 26.000,00 €         | 26.910,00 €         | 27.851,85 €         | 105.761,85 €          |
| A.4.- Administració (37,5h)                               | 22.000,00 €         | 22.880,00 €         | 23.680,80 €         | 24.509,63 €         | 93.070,43 €           |
| A.5.- Informació sociocultural (150 h)                    | 87.200,00 €         | 90.688,00 €         | 93.862,08 €         | 97.147,25 €         | 368.897,33 €          |
| A.6.- Tècnic/a de promoció (37,5h)                        | 18.500,00 €         | 19.240,00 €         | 19.913,40 €         | 20.610,37 €         | 78.263,77 €           |
| A.7.- Seguretat Social                                    | 86.856,00 €         | 90.330,24 €         | 93.491,80 €         | 93.491,80 €         | 364.169,84 €          |
| A.8.- Suports i suplències                                | 11.000,00 €         | 11.000,00 €         | 11.000,00 €         | 11.000,00 €         | 44.000,00 €           |
| <b>B.- Despeses generals</b>                              | <b>95.150,00 €</b>  | <b>95.150,00 €</b>  | <b>95.150,00 €</b>  | <b>95.150,00 €</b>  | <b>380.600,00 €</b>   |
| B.1.-Material oficina i estructura                        | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 12.000,00 €           |
| B.2.-Compra material i petita inversió                    | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 12.000,00 €           |
| B.3.-Reparacions i Petit Manteniment Edifici              | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 40.000,00 €           |
| B.4.-Manteniment informàtic                               | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 20.000,00 €           |
| B.5.-Primes d'Assegurances                                | 750,00 €            | 750,00 €            | 750,00 €            | 750,00 €            | 3.000,00 €            |
| B.6.-Subministraments                                     | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                   |
| B.7.-Arrendaments i canons                                | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 8.000,00 €            |
| B.8.-Neteja   | 58.000,00 €         | 58.000,00 €         | 58.000,00 €         | 58.000,00 €         | 232.000,00 €          |
| B.9.-Serveis professionals independents                   | 7.500,00 €          | 7.500,00 €          | 7.500,00 €          | 7.500,00 €          | 30.000,00 €           |
| B.10.-Transports  | 400,00 €            | 400,00 €            | 400,00 €            | 400,00 €            | 1.600,00 €            |
| B.11.-Despeses Bancàries                                  | 1.500,00 €          | 1.500,00 €          | 1.500,00 €          | 1.500,00 €          | 6.000,00 €            |
| B.12.-Tributs i Taxes                                     | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                   |
| B.13.-Altres despeses                                     | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 16.000,00 €           |
| <b>C.- Difusió</b>  | <b>11.000,00 €</b>  | <b>11.000,00 €</b>  | <b>11.000,00 €</b>  | <b>11.000,00 €</b>  | <b>44.000,00 €</b>    |
| <b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>                        | <b>467.206,00 €</b> | <b>481.208,24 €</b> | <b>493.950,28 €</b> | <b>503.866,08 €</b> | <b>1.946.230,60 €</b> |
| <b>D.- Serveis Centre cívic</b>                           | <b>220.000,00 €</b> | <b>220.000,00 €</b> | <b>220.000,00 €</b> | <b>220.000,00 €</b> | <b>880.000,00 €</b>   |
| D.1.- Servei d'Activitats Formatives                      | 180.000,00 €        | 180.000,00 €        | 180.000,00 €        | 180.000,00 €        | 720.000,00 €          |
| D.2.- Difusió i divulgació cultural                       | 33.500,00 €         | 33.500,00 €         | 33.500,00 €         | 33.500,00 €         | 134.000,00 €          |
| D.2.1.-Actuacions musicals                                | 15.000,00 €         | 15.000,00 €         | 15.000,00 €         | 15.000,00 €         | 60.000,00 €           |
| D.2.2.-Arts escèniques                                    | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 40.000,00 €           |
| D.2.3.-Audiovisuals                                       | 8.500,00 €          | 8.500,00 €          | 8.500,00 €          | 8.500,00 €          | 34.000,00 €           |
| D.3.- Servei d'exposicions                                | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €            |
| D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 8.000,00 €            |
| D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai                 | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €            |
| D.6.- Servei de suport a grups i entitats                 | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €            |
| D.7.- Servei de festes i tradicions                       | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €            |
| D.8.- Servei de suport a la creació                       | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.000,00 €            |
| <b>E.- ProjectesCentre cívic</b>                          | <b>34.500,00 €</b>  | <b>34.500,00 €</b>  | <b>34.500,00 €</b>  | <b>34.500,00 €</b>  | <b>138.000,00 €</b>   |
| E.1.-Cultura i Educació                                   | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.000,00 €            |
| E.2.-Projecte de creació artística comunitaria            | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €            |
| E.3.-Especialització en ciència                           | 20.000,00 €         | 20.000,00 €         | 20.000,00 €         | 20.000,00 €         | 80.000,00 €           |
| E.4.- Projecte singular d'art tèxtil                      | 12.000,00 €         | 12.000,00 €         | 12.000,00 €         | 12.000,00 €         | 48.000,00 €           |
| E.5.- Projecte de radio                                   | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €            |
| <b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>                           | <b>254.500,00 €</b> | <b>254.500,00 €</b> | <b>254.500,00 €</b> | <b>254.500,00 €</b> | <b>1.018.000,00 €</b> |
| <b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>                        | <b>721.706,00 €</b> | <b>735.708,24 €</b> | <b>748.450,28 €</b> | <b>758.366,08 €</b> | <b>2.964.230,60 €</b> |
| <b>G.- DESPESES ESTRUCTURALS (+-4%)</b>                   | <b>28.868,24 €</b>  | <b>29.428,33 €</b>  | <b>29.938,01 €</b>  | <b>30.334,64 €</b>  | <b>118.569,22 €</b>   |
| <b>H.- DESPESES GESTIO (+-4%)</b>                         | <b>30.022,97 €</b>  | <b>30.605,46 €</b>  | <b>31.135,53 €</b>  | <b>31.548,03 €</b>  | <b>123.311,99 €</b>   |
| <b>SUBTOTAL DESPESES</b>                                  | <b>780.597,21 €</b> | <b>795.742,03 €</b> | <b>809.523,82 €</b> | <b>820.248,75 €</b> | <b>3.206.111,81 €</b> |
| <b>IVA 21%</b>  | <b>163.925,41 €</b> | <b>167.105,83 €</b> | <b>170.000,00 €</b> | <b>172.252,24 €</b> | <b>673.283,48 €</b>   |
| <b>TOTAL DESPESES</b>                                     | <b>944.522,62 €</b> | <b>962.847,86 €</b> | <b>979.523,82 €</b> | <b>992.500,99 €</b> | <b>3.879.395,29 €</b> |
| <b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>                         | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>            |

**Casal Infantil Vil·la Urània:**

| DESPESES   | 2025                | 2026                | 2027                | PRÒRROGA<br>2028    | TOTALS              |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>A.- Personal</b>                              | <b>113.287,35 €</b> | <b>117.638,84 €</b> | <b>121.598,71 €</b> | <b>125.697,15 €</b> | <b>478.222,05 €</b> |
| A. 9.- Direcció (37,5h)                          | 26.775,00 €         | 27.846,00 €         | 28.820,61 €         | 29.829,33 €         | 113.270,94 €        |
| A.10.- Dinamització (2x37,5h+15h)                | 55.020,00 €         | 57.220,80 €         | 59.223,53 €         | 61.296,35 €         | 232.760,68 €        |
| A.11.- Seguretat Social                          | 26.992,35 €         | 28.072,04 €         | 29.054,57 €         | 30.071,47 €         | 114.190,43 €        |
| A.12.- Suports i suplències                      | 4.500,00 €          | 4.500,00 €          | 4.500,00 €          | 4.500,00 €          | 18.000,00 €         |
| <b>B.- Despeses generals</b>                     | <b>16.000,00 €</b>  | <b>16.000,00 €</b>  | <b>16.000,00 €</b>  | <b>16.000,00 €</b>  | <b>64.000,00 €</b>  |
| B.1.-Material oficina                            | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €          |
| B.2.-Compra material i petita inversió           | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €          |
| B.3.-Reparacions i Petit Manteniment Edifici     | 1.500,00 €          | 1.500,00 €          | 1.500,00 €          | 1.500,00 €          | 6.000,00 €          |
| B.4. Manteniment informàtic                      | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 |
| B.5.-Primes d'Assegurances                       | 200,00 €            | 200,00 €            | 200,00 €            | 200,00 €            | 800,00 €            |
| B.6.-Subministraments                            | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 |
| B.7.-Arrendaments i canons                       | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 |
| B.8.-Neteja                                      | 9.000,00 €          | 9.000,00 €          | 9.000,00 €          | 9.000,00 €          | 36.000,00 €         |
| B.9.-Serveis professionals independents          | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 10.000,00 €         |
| B.10-Transports                                  | 50,00 €             | 50,00 €             | 50,00 €             | 50,00 €             | 200,00 €            |
| B.11.-Despeses Bancàries                         | 250,00 €            | 250,00 €            | 250,00 €            | 250,00 €            | 1.000,00 €          |
| B.12.-Tributs i Taxes                            | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 |
| B.13.-Altres despeses                            | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.000,00 €          |
| <b>C.- Difusió</b>                               | <b>2.500,00 €</b>   | <b>2.500,00 €</b>   | <b>2.500,00 €</b>   | <b>2.500,00 €</b>   | <b>10.000,00 €</b>  |
| <b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>               | <b>131.787,35 €</b> | <b>136.138,84 €</b> | <b>140.098,71 €</b> | <b>144.197,15 €</b> | <b>552.222,05 €</b> |
| <b>F.- Formació Infància</b>                     | <b>5.000,00 €</b>   | <b>5.000,00 €</b>   | <b>5.000,00 €</b>   | <b>5.000,00 €</b>   | <b>20.000,00 €</b>  |
| <b>G.- Activitats científiques infància</b>      | <b>10.000,00 €</b>  | <b>10.000,00 €</b>  | <b>10.000,00 €</b>  | <b>10.000,00 €</b>  | <b>40.000,00 €</b>  |
| <b>H.- Casal Infantil i Espai Familiar diari</b> | <b>5.000,00 €</b>   | <b>5.000,00 €</b>   | <b>5.000,00 €</b>   | <b>5.000,00 €</b>   | <b>20.000,00 €</b>  |
| <b>I.- Casals Extraordinaris</b>                 | <b>3.000,00 €</b>   | <b>3.000,00 €</b>   | <b>3.000,00 €</b>   | <b>3.000,00 €</b>   | <b>12.000,00 €</b>  |
| <b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>                  | <b>23.000,00 €</b>  | <b>23.000,00 €</b>  | <b>23.000,00 €</b>  | <b>23.000,00 €</b>  | <b>92.000,00 €</b>  |
| <b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>               | <b>154.787,35 €</b> | <b>159.138,84 €</b> | <b>163.098,71 €</b> | <b>167.197,15 €</b> | <b>644.222,05 €</b> |
| <b>G.- DESPESES ESTRUCTURALS (+-4%)</b>          | <b>6.191,49 €</b>   | <b>6.365,55 €</b>   | <b>6.523,95 €</b>   | <b>6.687,89 €</b>   | <b>25.768,88 €</b>  |
| <b>H.- DESPESES GESTIO (+-4%)</b>                | <b>6.439,15 €</b>   | <b>6.620,18 €</b>   | <b>6.784,91 €</b>   | <b>6.955,40 €</b>   | <b>26.799,64 €</b>  |
| <b>SUBTOTAL DESPESES</b>                         | <b>167.417,99 €</b> | <b>172.124,57 €</b> | <b>176.407,57 €</b> | <b>180.840,44 €</b> | <b>696.790,57 €</b> |
| <b>IVA 21%</b>                                   | <b>35.157,78 €</b>  | <b>36.146,16 €</b>  | <b>37.045,59 €</b>  | <b>37.976,49 €</b>  | <b>146.326,02 €</b> |
| <b>TOTAL DESPESES</b>                            | <b>202.575,77 €</b> | <b>208.270,73 €</b> | <b>213.453,16 €</b> | <b>218.816,93 €</b> | <b>843.116,59 €</b> |
| <b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>                | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          |

**Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta:**

| DESPESES   | 2025                | 2026                | 2027                | PRÒRROGA<br>2028    | TOTALS              |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>A. - Personal</b>                             | <b>95.331,10 €</b>  | <b>98.984,34 €</b>  | <b>102.308,80 €</b> | <b>104.895,87 €</b> | <b>401.520,11 €</b> |
| A.13.- Dinamització (112,5h)                     | 68.670,00 €         | 71.416,80 €         | 73.916,39 €         | 76.503,46 €         | 290.506,65 €        |
| A.14.- Seguretat Social                          | 22.661,10 €         | 23.567,54 €         | 24.392,41 €         | 24.392,41 €         | 95.013,46 €         |
| A.15.- Suport i suplències                       | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 16.000,00 €         |
| <b>B.- Despeses generals</b>                     | <b>17.000,00 €</b>  | <b>17.000,00 €</b>  | <b>17.000,00 €</b>  | <b>17.000,00 €</b>  | <b>68.000,00 €</b>  |
| B.1.-Material oficina                            | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €          |
| B.2.-Compra material i petita inversió           | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.000,00 €          |
| B.3.-Reparacions i Petit Manteniment Edifici     | 1.500,00 €          | 1.500,00 €          | 1.500,00 €          | 1.500,00 €          | 6.000,00 €          |
| B.4. Manteniment informàtic                      | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 |
| B.5.-Primes d'Assegurances                       | 200,00 €            | 200,00 €            | 200,00 €            | 200,00 €            | 800,00 €            |
| B.6.-Subministraments                            | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 |
| B.7.-Arrendaments i canons                       | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 |
| B.8.-Neteja                                      | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 40.000,00 €         |
| B.9.-Serveis professionals independents          | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 10.000,00 €         |
| B.10-Transports                                  | 50,00 €             | 50,00 €             | 50,00 €             | 50,00 €             | 200,00 €            |
| B.11.-Despeses Bancàries                         | 250,00 €            | 250,00 €            | 250,00 €            | 250,00 €            | 1.000,00 €          |
| B.12.-Tributs i Taxes                            | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 |
| B.13.-Altres despeses                            | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.000,00 €          |
| <b>C.- Difusió</b>                               | <b>2.500,00 €</b>   | <b>2.500,00 €</b>   | <b>2.500,00 €</b>   | <b>2.500,00 €</b>   | <b>10.000,00 €</b>  |
| <b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>               | <b>114.831,10 €</b> | <b>118.484,34 €</b> | <b>121.808,80 €</b> | <b>124.395,87 €</b> | <b>479.520,11 €</b> |
| J.- Formació Saleta                              | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 20.000,00 €         |
| K.- Casal Infantil i Espai Familiar diari Saleta | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 20.000,00 €         |
| L.- Casals Extraordinaris Saleta                 | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 12.000,00 €         |
| <b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>                  | <b>13.000,00 €</b>  | <b>13.000,00 €</b>  | <b>13.000,00 €</b>  | <b>13.000,00 €</b>  | <b>52.000,00 €</b>  |
| <b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>               | <b>127.831,10 €</b> | <b>131.484,34 €</b> | <b>134.808,80 €</b> | <b>137.395,87 €</b> | <b>531.520,11 €</b> |
| G.- DESPESES ESTRUCTURALS (+4%)                  | 5.113,24 €          | 5.259,37 €          | 5.392,35 €          | 5.495,83 €          | 21.260,79 €         |
| H.- DESPESES GESTIO (+4%)                        | 5.317,77 €          | 5.469,75 €          | 5.608,05 €          | 5.715,67 €          | 22.111,24 €         |
| <b>SUBTOTAL DESPESES</b>                         | <b>138.262,11 €</b> | <b>142.213,46 €</b> | <b>145.809,20 €</b> | <b>148.607,37 €</b> | <b>574.892,14 €</b> |
| IVA 21%  | 29.035,04 €         | 29.864,83 €         | 30.619,93 €         | 31.207,55 €         | 120.727,35 €        |
| <b>TOTAL DESPESES</b>                            | <b>167.297,15 €</b> | <b>172.078,29 €</b> | <b>176.429,13 €</b> | <b>179.814,92 €</b> | <b>695.619,49 €</b> |
| MODIFICACIONS DE CONTRACTE                       | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 |



**Aula Ambiental Vil·la Urània:**

| DESPESES                                     | 2025               | 2026               | 2027               | PRÒRROGA<br>2028   | TOTALS              |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| <b>A. - Personal</b>                         | <b>34.443,70 €</b> | <b>35.661,45 €</b> | <b>36.769,60 €</b> | <b>37.916,54 €</b> | <b>144.791,29 €</b> |
| A.16.- Dinamització (37,5h)                  | 22.890,00 €        | 23.805,60 €        | 24.638,80 €        | 25.501,16 €        | 96.835,56 €         |
| A.17.- Seguretat Social                      | 7.553,70 €         | 7.855,85 €         | 8.130,80 €         | 8.415,38 €         | 31.955,73 €         |
| A.18.- Suport i suplències                   | 4.000,00 €         | 4.000,00 €         | 4.000,00 €         | 4.000,00 €         | 16.000,00 €         |
| <b>B. - Despeses generals</b>                | <b>3.040,00 €</b>  | <b>3.040,00 €</b>  | <b>3.040,00 €</b>  | <b>3.040,00 €</b>  | <b>12.160,00 €</b>  |
| B.1.-Material oficina                        | 300,00 €           | 300,00 €           | 300,00 €           | 300,00 €           | 1.200,00 €          |
| B.2.-Compra material i petita inversió       | 300,00 €           | 300,00 €           | 300,00 €           | 300,00 €           | 1.200,00 €          |
| B.3.-Reparacions i Petit Manteniment Edifici | 300,00 €           | 300,00 €           | 300,00 €           | 300,00 €           | 1.200,00 €          |
| B.4. Manteniment informàtic                  | - €                | - €                | - €                | - €                | - €                 |
| B.5.-Primes d'Assegurances                   | 60,00 €            | 60,00 €            | 60,00 €            | 60,00 €            | 240,00 €            |
| B.6.-Subministraments                        | - €                | - €                | - €                | - €                | - €                 |
| B.7.-Arrendaments i canons                   | - €                | - €                | - €                | - €                | - €                 |
| B.8.-Neteja                                  | 1.000,00 €         | 1.000,00 €         | 1.000,00 €         | 1.000,00 €         | 4.000,00 €          |
| B.9.-Serveis professionals independents      | 800,00 €           | 800,00 €           | 800,00 €           | 800,00 €           | 3.200,00 €          |
| B.10-Transports                              | 50,00 €            | 50,00 €            | 50,00 €            | 50,00 €            | 200,00 €            |
| B.11.-Despeses Bancàries                     | 80,00 €            | 80,00 €            | 80,00 €            | 80,00 €            | 320,00 €            |
| B.12.-Tributs i Taxes                        | - €                | - €                | - €                | - €                | - €                 |
| B.13.-Altres despeses                        | 150,00 €           | 150,00 €           | 150,00 €           | 150,00 €           | 600,00 €            |
| <b>C.- Difusió</b>                           | <b>800,00 €</b>    | <b>800,00 €</b>    | <b>800,00 €</b>    | <b>800,00 €</b>    | <b>3.200,00 €</b>   |
| <b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>           | <b>38.283,70 €</b> | <b>39.501,45 €</b> | <b>40.609,60 €</b> | <b>41.756,54 €</b> | <b>160.151,29 €</b> |
| <b>M.- Formació Aula Ambiental</b>           | <b>3.300,00 €</b>  | <b>3.300,00 €</b>  | <b>3.300,00 €</b>  | <b>3.300,00 €</b>  | <b>13.200,00 €</b>  |
| <b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>              | <b>3.300,00 €</b>  | <b>3.300,00 €</b>  | <b>3.300,00 €</b>  | <b>3.300,00 €</b>  | <b>13.200,00 €</b>  |
| <b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>           | <b>41.583,70 €</b> | <b>42.801,45 €</b> | <b>43.909,60 €</b> | <b>45.056,54 €</b> | <b>173.351,29 €</b> |
| <b>G.- DESPESES ESTRUCTURALS (+4%)</b>       | <b>1.663,35 €</b>  | <b>1.712,06 €</b>  | <b>1.756,38 €</b>  | <b>1.802,26 €</b>  | <b>6.934,05 €</b>   |
| <b>H.- DESPESES GESTIO (+4%)</b>             | <b>1.729,88 €</b>  | <b>1.780,54 €</b>  | <b>1.826,64 €</b>  | <b>1.874,35 €</b>  | <b>7.211,41 €</b>   |
| <b>SUBTOTAL DESPESES</b>                     | <b>44.976,93 €</b> | <b>46.294,05 €</b> | <b>47.492,62 €</b> | <b>48.733,15 €</b> | <b>187.496,75 €</b> |
| <b>IVA 21%</b>                               | <b>9.445,16 €</b>  | <b>9.721,75 €</b>  | <b>9.973,45 €</b>  | <b>10.233,96 €</b> | <b>39.374,32 €</b>  |
| <b>TOTAL DESPESES</b>                        | <b>54.422,09 €</b> | <b>56.015,80 €</b> | <b>57.466,07 €</b> | <b>58.967,11 €</b> | <b>226.871,07 €</b> |
| <b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>            | <b>- €</b>         | <b>- €</b>         | <b>- €</b>         | <b>- €</b>         | <b>- €</b>          |



**LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Florida:**

| DESPESES   | 2025<br>(1-IV-2025 fins<br>31-XI-2025) | 2026                | 2027                | PRÒRROGA<br>2028    | TOTALS                |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>A. - Personal</b>   | <b>235.081,50 €</b>                    | <b>322.789,68 €</b> | <b>333.798,57 €</b> | <b>345.192,79 €</b> | <b>1.550.304,54 €</b> |
| A.1.- Direcció (37,5h)   | 24.375,00 €                            | 33.800,00 €         | 34.983,00 €         | 36.207,41 €         | 161.865,41 €          |
| A.2.- Cap de programes i projectes (75h)                       | 39.000,00 €                            | 54.080,00 €         | 55.972,80 €         | 57.931,85 €         | 258.984,65 €          |
| A.3.- Coordinació de projectes, programes i activitats (37,5h) | 18.750,00 €                            | 26.000,00 €         | 26.910,00 €         | 27.851,85 €         | 124.511,85 €          |
| A.4.- Coordinació de comunicació i xarxes socials (20h)        | 9.000,00 €                             | 12.480,00 €         | 12.916,80 €         | 13.368,89 €         | 59.765,69 €           |
| A.5.- Administració (37,5h)                                    | 16.500,00 €                            | 22.880,00 €         | 23.680,80 €         | 24.509,63 €         | 109.570,43 €          |
| A.6.- Informació sociocultural (112,5h)                        | 49.050,00 €                            | 68.016,00 €         | 70.396,56 €         | 72.860,44 €         | 325.723,00 €          |
| A.4.- Tècnic/a de Producció (37,5h)                            | 13.875,00 €                            | 19.240,00 €         | 19.913,40 €         | 20.610,37 €         | 92.138,77 €           |
| A.7.- Seguretat Social   | 56.281,50 €                            | 78.043,68 €         | 80.775,21 €         | 83.602,35 €         | 373.744,74 €          |
| A.6.- Suports i suplències                                     | 8.250,00 €                             | 8.250,00 €          | 8.250,00 €          | 8.250,00 €          | 44.000,00 €           |
| <b>B. - Despeses generals</b>                                  | <b>53.625,00 €</b>                     | <b>71.500,00 €</b>  | <b>71.500,00 €</b>  | <b>71.500,00 €</b>  | <b>339.625,00 €</b>   |
| B.1.-Material oficina  | 3.000,00 €                             | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 19.000,00 €           |
| B.2.-Compra material i petita inversió                         | 3.750,00 €                             | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 23.750,00 €           |
| B.3.-Reparacions i Petit Manteniment Edifici                   | 7.125,00 €                             | 9.500,00 €          | 9.500,00 €          | 9.500,00 €          | 45.125,00 €           |
| B.4. Manteniment informàtic                                    | 3.750,00 €                             | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 23.750,00 €           |
| B.5.-Primes d'Assegurances                                     | 750,00 €                               | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.750,00 €            |
| B.6.-Subministraments  | - €                                    | - €                 | - €                 | - €                 | - €                   |
| B.7.-Arrendaments i canons                                     | 375,00 €                               | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.375,00 €            |
| B.8.-Neteja  | 26.250,00 €                            | 35.000,00 €         | 35.000,00 €         | 35.000,00 €         | 166.250,00 €          |
| B.9.-Serveis professionals independents                        | 3.000,00 €                             | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 19.000,00 €           |
| B.10.-Transports   | 375,00 €                               | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.375,00 €            |
| B.11.-Despeses Bancàries                                       | 2.250,00 €                             | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 14.250,00 €           |
| B.12.-Tributs i Taxes  | - €                                    | - €                 | - €                 | - €                 | - €                   |
| B.13.-Altres despeses  | 3.000,00 €                             | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 19.000,00 €           |
| <b>C. - Difusió</b>  | <b>10.125,00 €</b>                     | <b>13.500,00 €</b>  | <b>13.500,00 €</b>  | <b>13.500,00 €</b>  | <b>64.125,00 €</b>    |
| <b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>                             | <b>298.831,50 €</b>                    | <b>407.789,68 €</b> | <b>418.798,57 €</b> | <b>430.192,79 €</b> | <b>1.954.054,54 €</b> |
| <b>D. - Serveis</b>  | <b>74.250,00 €</b>                     | <b>99.000,00 €</b>  | <b>99.000,00 €</b>  | <b>99.000,00 €</b>  | <b>470.250,00 €</b>   |
| D.1.- Servei d'Activitats Formatives                           | 52.500,00 €                            | 70.000,00 €         | 70.000,00 €         | 70.000,00 €         | 332.500,00 €          |
| D.2.- Difusió i divulgació cultural                            | 16.875,00 €                            | 22.500,00 €         | 22.500,00 €         | 22.500,00 €         | 106.875,00 €          |
| D.2.1.-Actuacions musicals                                     | 7.500,00 €                             | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 47.500,00 €           |
| D.2.2.-Arts escèniques   | 5.625,00 €                             | 7.500,00 €          | 7.500,00 €          | 7.500,00 €          | 35.625,00 €           |
| D.2.3.-Audiovisuals  | 3.750,00 €                             | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 23.750,00 €           |
| D.3.- Servei d'exposicions                                     | 750,00 €                               | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.750,00 €            |
| D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències               | 1.500,00 €                             | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 9.500,00 €            |
| D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai                      | 750,00 €                               | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.750,00 €            |
| D.6.- Servei de suport a grups i entitats                      | 750,00 €                               | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.750,00 €            |
| D.7.- Servei de festes i tradicions                            | 750,00 €                               | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.750,00 €            |
| D.8.- Servei de suport a la creació                            | 375,00 €                               | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.375,00 €            |
| <b>E. - Projectes Centre cívic</b>                             | <b>8.625,00 €</b>                      | <b>11.500,00 €</b>  | <b>11.500,00 €</b>  | <b>11.500,00 €</b>  | <b>54.625,00 €</b>    |
| E.1.-Cultura i Educació  | 375,00 €                               | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.375,00 €            |
| E.2.-Projecte de creació artística comunitaria                 | 750,00 €                               | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 4.750,00 €            |
| E.3.- Projecte singular de gastronomia i salut                 | 7.500,00 €                             | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 47.500,00 €           |
| <b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>                                | <b>82.875,00 €</b>                     | <b>110.500,00 €</b> | <b>110.500,00 €</b> | <b>110.500,00 €</b> | <b>524.875,00 €</b>   |
| <b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>                             | <b>381.706,50 €</b>                    | <b>518.289,68 €</b> | <b>529.298,57 €</b> | <b>540.692,79 €</b> | <b>2.478.929,54 €</b> |
| <b>G. - DESPESES ESTRUCTURALS (+4%)</b>                        | <b>15.268,26 €</b>                     | <b>20.731,59 €</b>  | <b>21.171,94 €</b>  | <b>21.627,71 €</b>  | <b>99.157,18 €</b>    |
| <b>H. - DESPESES GESTIO (+4%)</b>                              | <b>15.878,99 €</b>                     | <b>21.560,85 €</b>  | <b>22.018,82 €</b>  | <b>22.492,82 €</b>  | <b>103.123,47 €</b>   |
| <b>SUBTOTAL DESPESES</b>                                       | <b>412.853,75 €</b>                    | <b>560.582,12 €</b> | <b>572.489,33 €</b> | <b>584.813,32 €</b> | <b>2.681.210,19 €</b> |
| <b>IVA 21%</b>   | <b>86.699,29 €</b>                     | <b>117.722,25 €</b> | <b>120.222,76 €</b> | <b>122.810,80 €</b> | <b>563.054,15 €</b>   |
| <b>TOTAL DESPESES</b>  | <b>499.553,04 €</b>                    | <b>678.304,37 €</b> | <b>692.712,09 €</b> | <b>707.624,12 €</b> | <b>3.244.264,34 €</b> |
| <b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>                              | <b>- €</b>                             | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>            |
| <b>IMPORT TOTAL LICITACIÓ</b>                                  |  |                     |                     |                     | <b>1.870.569,50 €</b> |
| <b>VEC</b>   |  |                     |                     |                     | <b>2.130.738,52 €</b> |



**LOT 4: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Pere Pruna**

| DESPESES  | 2025<br>(11-IV-2025 fins<br>31-XI-2025) | 2026                | 2027                | PRÒRROGA<br>2028    | TOTAL               |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>A.- Personal</b>   | <b>69.770,32 €</b>                      | <b>99.842,70 €</b>  | <b>103.249,69 €</b> | <b>106.775,94 €</b> | <b>379.638,65 €</b> |
| A.1.- Direcció (37,5h)  | 19.439,38 €                             | 27.846,00 €         | 28.820,61 €         | 29.829,33 €         | 105.935,32 €        |
| A.2.- Informació sociocultural (75h)                          | 31.654,79 €                             | 45.344,00 €         | 46.931,04 €         | 48.573,63 €         | 172.503,46 €        |
| A.4.- Seguretat Social  | 16.861,08 €                             | 24.152,70 €         | 24.998,04 €         | 25.872,98 €         | 91.884,80 €         |
| A.5.- Suport i suplències                                     | 1.815,07 €                              | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 2.500,00 €          | 9.315,07 €          |
| <b>B.- Despeses generals</b>                                  | <b>22.869,86 €</b>                      | <b>31.500,00 €</b>  | <b>31.500,00 €</b>  | <b>31.500,00 €</b>  | <b>117.369,86 €</b> |
| B.1.-Material oficina   | 2.904,11 €                              | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 14.904,11 €         |
| B.2.-Compra material i petita inversió                        | 726,03 €                                | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 3.726,03 €          |
| B.3.-Reparacions i Petit Manteniment                          | 1.452,05 €                              | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 7.452,05 €          |
| B.4.-Manteniment Informàtic                                   | 1.452,05 €                              | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 7.452,05 €          |
| B.5.-Primes d'Assegurances                                    | 726,03 €                                | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 3.726,03 €          |
| B.6.-Subministraments   | - €                                     | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 |
| B.7.-Arrendaments i canons                                    | 726,03 €                                | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 3.726,03 €          |
| B.8.-Neteja   | 8.712,33 €                              | 12.000,00 €         | 12.000,00 €         | 12.000,00 €         | 44.712,33 €         |
| B.9.-Serveis professionals independents                       | 2.904,11 €                              | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 4.000,00 €          | 14.904,11 €         |
| B.10.-Transports  | 363,01 €                                | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 1.863,01 €          |
| B.11.-Despeses Bancàries                                      | 726,03 €                                | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 3.726,03 €          |
| B.12.-Tributs i Taxes   | - €                                     | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 |
| B.13.-Altres despeses   | 2.178,08 €                              | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 11.178,08 €         |
| <b>C.- Difusió</b>  | <b>5.808,22 €</b>                       | <b>8.000,00 €</b>   | <b>8.000,00 €</b>   | <b>8.000,00 €</b>   | <b>29.808,22 €</b>  |
| <b>TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT</b>                            | <b>98.448,40 €</b>                      | <b>139.342,70 €</b> | <b>142.749,69 €</b> | <b>146.275,94 €</b> | <b>526.816,73 €</b> |
| <b>D.- Serveis</b>  | <b>35.575,33 €</b>                      | <b>49.000,00 €</b>  | <b>49.000,00 €</b>  | <b>49.000,00 €</b>  | <b>182.575,33 €</b> |
| D.1.- Servei d'Activitats Formatives                          | 15.972,60 €                             | 22.000,00 €         | 22.000,00 €         | 22.000,00 €         | 81.972,60 €         |
| D.2.- Difusió i divulgació cultural                           | 10.890,40 €                             | 15.000,00 €         | 15.000,00 €         | 15.000,00 €         | 55.890,40 €         |
| D.2.1.-Actuacions musicals                                    | 7.260,27 €                              | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 10.000,00 €         | 37.260,27 €         |
| D.2.2.-Arts escèniques  | 2.178,08 €                              | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 11.178,08 €         |
| D.2.3.-Audiovisuals   | 1.452,05 €                              | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 7.452,05 €          |
| D.3.- Servei d'exposicions                                    | 3.630,14 €                              | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 5.000,00 €          | 18.630,14 €         |
| D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències              | 1.452,05 €                              | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 7.452,05 €          |
| D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai                     | 726,03 €                                | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 3.726,03 €          |
| D.6.- Servei de suport a grups i entitats                     | 726,03 €                                | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 3.726,03 €          |
| D.7.- Servei de festes i tradicions                           | 1.452,05 €                              | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 2.000,00 €          | 7.452,05 €          |
| D.8.- Servei de suport a la creació                           | 726,03 €                                | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 1.000,00 €          | 3.726,03 €          |
| <b>E.- Projectes</b>  | <b>8.486,30 €</b>                       | <b>11.500,00 €</b>  | <b>11.500,00 €</b>  | <b>11.500,00 €</b>  | <b>42.986,30 €</b>  |
| E.1.-Cultura i Educació                                       | 500,00 €                                | 500,00 €            | 500,00 €            | 500,00 €            | 2.000,00 €          |
| E.2.-Projecte de creació artística comunitaria                | 2.178,08 €                              | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 3.000,00 €          | 11.178,08 €         |
| E.3.- Projecte singular de música clàssica i art contemporani | 5.808,22 €                              | 8.000,00 €          | 8.000,00 €          | 8.000,00 €          | 29.808,22 €         |
| <b>TOTAL DESPESES ACTIVITAT</b>                               | <b>44.061,63 €</b>                      | <b>60.500,00 €</b>  | <b>60.500,00 €</b>  | <b>60.500,00 €</b>  | <b>225.561,63 €</b> |
| <b>TOTAL DESPESES OPERACIONALS</b>                            | <b>142.510,03 €</b>                     | <b>199.842,70 €</b> | <b>203.249,69 €</b> | <b>206.775,94 €</b> | <b>752.378,36 €</b> |
| <b>G.- DESPESES ESTRUCTURALS (+4%)</b>                        | <b>5.700,40 €</b>                       | <b>7.993,71 €</b>   | <b>8.129,99 €</b>   | <b>8.271,04 €</b>   | <b>30.095,14 €</b>  |
| <b>H.- DESPESES GESTIO (+4%)</b>                              | <b>5.928,42 €</b>                       | <b>8.313,46 €</b>   | <b>8.455,19 €</b>   | <b>8.601,88 €</b>   | <b>31.298,95 €</b>  |
| <b>SUBTOTAL DESPESES</b>                                      | <b>154.138,85 €</b>                     | <b>216.149,87 €</b> | <b>219.834,87 €</b> | <b>223.648,86 €</b> | <b>813.772,45 €</b> |
| <b>IVA 21%</b>  | <b>32.369,16 €</b>                      | <b>45.391,47 €</b>  | <b>46.165,32 €</b>  | <b>46.966,26 €</b>  | <b>170.892,21 €</b> |
| <b>TOTAL DESPESES</b>   | <b>186.508,01 €</b>                     | <b>261.541,34 €</b> | <b>266.000,19 €</b> | <b>270.615,12 €</b> | <b>984.664,66 €</b> |
| <b>MODIFICACIONS DE CONTRACTE</b>                             | <b>- €</b>                              | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          | <b>- €</b>          |
| <b>IMPORT TOTAL LICITACIÓ</b>                                 |   |                     |                     |                     | <b>714.049,54 €</b> |
| <b>VEC</b>  |   |                     |                     |                     | <b>813.772,45 €</b> |

## 9. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà segons la data que s'estableix per a cada lot i que es mostra en el següent quadre o, si la formalització del contracte fos en data posterior, el dia següent d'aquesta o en data que expressament s'assenyali en la formalització. Tindrà una durada fins el 31 de desembre del 2027.

| Núm. Lot | Objecte / Àmbit d'actuació   | Data inici contracte |
|----------|--|----------------------|
| 1        | Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Sarrià.  | 1 de gener de 2025   |
| 2        | Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Urània, del Casal Infantil, de l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta i de l'Aula Ambiental Vil·la Urània. | 1 de gener de 2025   |
| 3        | Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Florida.  | 1 d'abril de 2025    |
| 4        | Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Pere Pruna.  | 11 d'abril de 2025   |

La vigència del present contracte es podrà prorrogar per un màxim de 12 mesos, per acord de l'òrgan de contractació.

## 10. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques han de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

No serà exigible classificació empresarial als licitadors participants en la present contractació, d'acord amb l'establert en l'art. 77.1 c) de la LCSP. No obstant, els requisits de solvència exigits (art. 87, 90 i 91 de la LCSP) són els següents:

### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

Lot 1: 2.000.000,00 €

Lot 2: 4.000.000,00 €

Lot 3: 2.000.000,00 €

Lot 4: 750.000,00 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



S'han agafat aquests imports que estarien per sota del que permet la llei (com a màxim un import de l'1,5 del VEC) però a la vegada és una quantitat, en números absoluts, prou elevada per tal de seleccionar aquelles empreses que tinguin una suficient capacitat financera que garanteixi una bona execució del contracte, i no massa elevada per tal de no restringir la competència.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Lot 1: 600.000 €

Lot 2: 1.320.000 €

Lot 3: 600.000 €

Lot 4: 230.000 €

Justificació: demanem aquest import per tal que les empreses que es presentin hagin gestionat almenys un o mes equipaments similars al que és objecte d'aquest contracte, per un import que es considera que indica que l'empresa té una entitat suficient per gestionar un servei d'aquestes característiques independentment de la solvència econòmica i financera de l'empresa.

2. Haver gestionat un mínim de 3 equipaments o serveis de caràcter sociocultural i/o de lleure durant els últims 3 anys, 2 dels quals hauran d'haver estat centres cívics i/o centres culturals.

Justificació: demanem aquest mínim d'anys de gestió d'equipaments o serveis atès que considerem que es tracta d'una experiència adequada bàsica per garantir la capacitat de gestió per a una bona execució del contracte.

3. L'empresa adjudicatària també haurà de disposar dins de la seva estructura empresarial de manera estable, i independent del personal que estigui obligada a assignar al o als centres cívics adjudicats, el següent personal per a cada un dels lots del contracte

- Un responsable financer amb titulació en econòmiques o direcció i administració d'empreses o assimilats.
- Un responsable de programació encarregat de proporcionar una oferta variada als referents de programació de cada centre orientat a la coordinació i col·laboració amb dit personal en l'organització i gestió d'activitats del o dels centres cívics adjudicats.

Aquest personal haurà de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en empreses del sector sociocultural i/o del lleure.

Justificació: demanem aquests perfils amb aquesta experiència per garantir una bona gestió econòmica i rendició de comptes a l'Administració i per fer front a la programació variada, atractiva i innovadora dels centres cívics.

4. Les titulacions del responsable o responsables de l'execució del contracte i/o els tècnics encarregats directament de l'execució d'acord amb l'article 90.1.e) LCSP.

Per a cada un dels lots.

- La persona que exerceixi la Direcció del centre cívic han de tenir titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura
- La persona que exerceixi la Direcció del centre cívic haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en tasques similars. No cal que siguin en Direcció però sí en tasques de responsabilitat en centres cívics.

En el lot 2, de Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Urània, del Casal Infantil, de l'Espai Familiar de Crianga Municipal La Saleta i de l'Aula Ambiental Vil·la Urània: a banda de complir la solvència abans esmentada també s'haurà de complir

- La persona que exerceixi la Direcció del Servei Infància (Casal Infantil i Espai Familiar): Titulació mínima: grau, diplomatura o llicenciatura de pedagogia, psicologia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent amb el nou pla d'estudis universitaris.
- La persona que exerceixi la Direcció del Servei Infància (Casal Infantil i Espai Familiar) haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en tasques similars. No cal que siguin en Direcció però sí en tasques de responsabilitat en centres cívics, casals infantils o Espais familiars.

Justificació: es demana aquesta titulació i experiència per que considerem que són els perfils professionals que garanteixen que les direccions del centres cívics i del casal infantil i l'espai familiar disposin d'uns nivells de formació i competències professionals adequats per assumir les funcions assignades. És demana una experiència de 5 anys en tasques de responsabilitat en els equipaments perquè és el temps que considerem imprescindible per conèixer el funcionament d'aquests equipaments que gestionen al voltant de 10 treballadors cadascú, un volum molt elevat d'usuaris i de programació i un pressupost elevat. Es equipaments que s'han de gestionar en cadascú dels lots es necessita una gran expertesa ja que corresponen a equipaments del tipus gran en el cas del lot 1, 2 i 3. En el cas del lot 4 que correspon a un centre cívic de tipologia petita el problema de gestió és al contrari, es tracta d'un centre amb pocs espais i que es necessita expertesa i habilitats per treure el rendiment que es demana en el centre.

En el sobre núm. 1 hi figurarà la declaració responsable per part del licitador de disposar d'aquest personal en cas de resultar proposat com adjudicatari. Per tant, la documentació acreditativa de les titulacions i experiència d'aquest personal es requerirà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

## **11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

1. L'empresa adjudicatària ha de tenir contractada un pòlissa de responsabilitat civil de 1.000.000,00 € per a cadascú dels centres vigent durant tota la durada del contracte.

### **1.1. De caràcter social:**

- a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte, d'acord amb el Decret de CP Sostenible, durant la vigència del contracte. Considerem imprescindible aquesta mesura per tal de garantir el correcte funcionament del contracte i com a mesura de qualitat de la feina realitzada. El manteniment de les condicions laborals al llarg del contracte, sense que es doni cap empitjorament, suposa una situació normalitzada dels treballadors i treballadores i, a la vegada, una garantia de continuïtat de les persones contractades.

- b) Comunicació inclusiva: Garanteix l'ús de comunicació no sexista, que no atempti contra la dignitat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social, respectuosa amb el medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

### **1.2. De caràcter ambiental:**

L'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634. Es desenvolupa al Plec de prescripcions tècnic.

### **1.3. Documentació addicional que cal incorporar per a cadascú dels lots i equipaments.**

- a) Documentació que caldrà presentar anualment, a partir del segon exercici econòmic i abans del 31 de gener.
- Actualització de la documentació de prevenció de riscos.
  - Declaració jurada respecte a tenir al seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors del contracte.
- b) Documentació que caldrà presentar anualment, a partir del segon exercici econòmic i abans del 28 de febrer.
- Organització interna. Funcions, tasques i horaris de l'equip, coordinació, formació realitzada durant el darrer any.
  - Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis del catàleg.
  - Sistemes d'avaluació.
  - Compte d'explotació de cada equipament formulat d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent, i balanç de situació, segons el model que s'adjunta com annex.
  - Memòria de gestió de cada equipament, presentant per separat els diferents serveis , que inclogui com a mínim:
    - ✓ Descripció de les activitats i serveis realitzats
    - ✓ Indicadors de gestió anuals de les activitats i serveis
    - ✓ Inventari actualitzat dels béns mobles existents a l'equipament segons model que facilitarà el facilitat pel Districte.
- c) Documentació que caldrà presentar anualment, a partir del segon exercici econòmic i abans del 15 de juliol.
- Tancament provisional a 30 de juny i previsió de tancament a 31 de desembre segons el model que s'adjunta com a annex.
  - Previsió de pressupost (ingressos i despeses per conceptes) previst per l'any següent. No caldrà presentar-la el darrer any del contracte.
  - Proposta de les línies d'actuació per a l'any següent. No caldrà presentar-la el darrer any del contracte.
  - Propostes de millora. No caldrà presentar-la el darrer any del contracte.
- d) Documentació que caldrà presentar mensualment:
- Indicadors mensuals segons els models facilitats pel Districte o l'àrea corresponent

- Factura amb el cost real imputat a cada més desglossada com el model que es presenta per l'estudi econòmic.

#### **1.4. Renting fotocopiadores.**

En el cas que el servei ja disposi d'un servei de renting vigent s'haurà de subrogar aquest servei fins a la finalització del contracte o assumir les penalitzacions per la rescissió del contracte.

#### **1.5. Seguiment del contracte.**

S'hauran de realitzar un mínim de 2 reunions de seguiment a l'any (març i juliol) a la que han d'assistir un responsable de l'empresa adjudicatària, la Direcció de l'equipament o servei i els tècnics referents del Districte.

## **12. SUBCONTRACTACIÓ**

No és permet la subcontractació per l'activitat principal del contracte i queda permesa la subcontractació de qualsevol servei, manteniment, reparació o subministrament auxiliar i de suport a l'activitat principal del contracte com podria ser el servei de neteja, el manteniment de l'edifici, el manteniment d'equips informàtics o serveis professionals independents.

## **13. MESA DE CONTRACTACIÓ I/O COMITÉ D'EXPERTS**

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, per part de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Per a tots el lots:

- Titular 1:  
Imma Sampé i Soler, Directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.  
Suplent 1:  
Andreu Pina Blanch, Coordinador de Serveis a les Persones del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.
- Titular 2:  
Jesús Auñón Palomar, Coordinador de Serveis a les Persones del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.  
Suplent 2:  
Olga Busquet Balsells, Gestora de projectes de serveis a les persones del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

## **14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Per valorar les ofertes de les empreses seleccionades a participar en aquest procediment es tindran en compte criteris automàtics i criteris de judici de valor, en base a la millor relació qualitat preu (arts. 145 i 146 de la LCSP), amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

En la present licitació s'han proposat un total de 100 punts, dels quals 51 punts per als criteris avaluable de forma automàtica i 49 per als que depenen d'un judici de valor.

Aquesta variació sobre la instrucció municipal es justifica en la voluntat de donar més pes a la proposta tècnica i a l'aportació del criteri tècnic per garantir la qualitat del projecte i la correcta prestació del servei, atesa la seva complexitat i els requeriments tècnics plantejats en la contractació. Entenem que s'ha de valorar més els aspectes qualitatius de les ofertes que no pas els aspectes econòmics o quantitius, es tracta de projectes complexos que han de tenir en compte multitud de variables qualitatives. En tot el plec de prescripcions tècniques es pot observar que el pes de la prestació del servei es basa en aspectes qualitatius per sobre dels quantitius i en el desenvolupament d'unes funcions basades en valors per assolir els objectius dels serveis. La prestació del servei no està basada, únicament, en el volum d'activitat que s'hi realitza, sinó en el treball de l'equip de professionals i en els continguts i qualitat de les actuacions i, per això, els criteris de judici de valor tenen una importància determinant en la valoració de les ofertes.

Per tant, seguint aquesta voluntat de valorar els aspectes qualitatius, proposem que de la totalitat dels criteris de valoració, 85 punts del total de 100, estan relacionats amb la qualitat tècnica i millora dels serveis prestats i només 15 punts s'atorgaran en funció d'un criteri estrictament econòmic. És a dir, la totalitat dels 49 punts dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor i 36 punts dels criteris avaluable de forma automàtica s'atorgaran per garantir una millor prestació del servei, tant en qualitat com en quantitat per tal d'oferir una millor prestació del servei al ciutadà.

Valorarem la millor opció en els principals serveis dels centres cívics on es vol posar l'èmfasi: el servei d'informació, formació, programació d'espectacles i actuacions, exposicions, seminaris, debats i conferències, suport a la creació suport a iniciatives culturals de proximitat, cessió i lloguer d'espais, projectes, comunicació i públics, seguiment i altres serveis del centre o equipaments dels centres.

Tot això s'ha d'adaptar al context territorial i conceptual de desenvolupament de projectes.

## **14.1 Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor**

Per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte, respecte el plec de condicions tècniques, valorant-se els aspectes detallats a continuació.

En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quan a continguts de programació com a gestió i organització–, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris en funció del grau de qualitat de la proposta de millora sobre cada criteri de judici de valor quan no s'indiqui d'una altra manera. Si la proposta de millora és:

- Exhaustiva, argumentada, precisa, coherent i amb excel·lència – 100% dels punts
- Correcta, coherent i amb qualitat – 75 % dels punts
- Elemental i amb propostes bàsiques – 50 % dels punts
- Poc rellevant – 25 % dels punts
- No aporta informació o aquesta no és rellevant o és incorrecta – 0 punts

Els elements que hauran de contenir les propostes i que es tindran en compte per a ponderar i puntuar són.

- Concreció de l'objecte i/o de l'objectiu de la millora proposada

- Detall de l'aplicació de la millora proposada
- Descripció de la implantació i del seguiment de la millora

La distribució de la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor per a cadascú dels lots és la següent:

### LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Sarrià.

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques.</b>  | <b>Fins a 49 punts</b> |
| <b>1. Marc General</b>   | <b>Fins a 5 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis del centre descrit a la clàusula 5 plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn.</p> <p>La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del centre cívic descrits al plec de prescripcions tècniques amb el projecte cultural de centre, és a dir, com l'oferta general del centre cívic (catàleg de serveis) es vincula amb el projecte cultural de centre en tots els seus àmbits, transversalment, inclosa la seva connexió amb el seu territori.</p> <p>Es valorarà el pla de treball per desenvolupar-lo en cada un dels serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> |                        |
| <b>Serveis</b>   | <b>Fins a 24 punts</b> |
| <b>2. Servei d'informació</b>  | <b>Fins a 3 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.1.1 del plec de condicions tècniques i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Ha de tenir en compte la qualitat del servei d'informació basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei.</p> <p>Es valorarà el plantejament teòric, la gestió i l'organització del servei amb la incorporació d'eines informàtiques i tècniques per a la millor coordinació amb altres serveis.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>   |                        |
| <b>3. Servei de formació</b>   | <b>Fins a 4 punts</b>  |



|  |                              |
|--|------------------------------|
| <p>Proposta per la qualitat de la programació conjuntament amb l'oferta formativa de tallers i la seva adequació al públic a qui es dirigeix: organització i gestió, tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i professorat, alineada amb el concepte de formació al llarg de la vida. També es tindrà en compte la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del Centre cívic.</p> <p>Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora del servei en la prestació de cursos i tallers a què es refereix la clàusula 5.1.2 del plec tècnic, tenint en compte propostes detallades, argumentades i coherents tècnicament.</p> <p>Es valorarà:</p> <p>3.1 La qualitat de la programació i oferta de tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix, sistemes de control de qualitat i avaluació que s'establiran, etc.), d'acord amb una finalitat de formació cultural integral de la persona i amb els objectius dels equipaments <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>3.2 La qualitat en la selecció dels docents i responsables de cada taller (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.) <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.</p> <p>Valorem aquest punt respecte als tallers i activitats per tal d'oferir una programació formativa amb continguts i metodologies actualitzades, variades, adequades al projecte i als usuaris habituals i potencials dels centres, i de qualitat.</p> |                              |
| <p><b>4. Servei de programació d'espectacles i actuacions</b></p>  | <p><b>Fins a 4 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es tindrà en compte la qualitat de la programació d'espectacles i actuacions: música, dansa, teatre, circ,... en vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: disseny de la programació, gestió i organització del servei, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències. Es considerarà la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del Centre Cívic.</p> <p>Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora de la programació estable d'espectacles i cicles culturals, especificada a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat.</p> <p>Es valorarà:</p>  |                              |



|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p>4.1 El disseny de la programació que garanteixi una proposta estable de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adrexi a diferents sectors de públic. La proposta haurà d'incloure els objectius que es persegueixen amb aquestes propostes. <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>4.2 La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. i planificació temporal, <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà.</p> <p>Aquest criteri ens permetrà valorar si les activitats de difusió cultural que es proposen formen part d'una proposta artística de qualitat per al barri i la ciutadania i si té en compte l'especialització dels centres.</p>   |                              |
| <p><b>5. Servei d'exposicions.</b></p>  | <p><b>Fins a 3 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es considerarà la qualitat de la programació d'exposicions en relació als criteris de programació, la proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipus de públics i els procediments per a la realització del servei. Finalment també es tindrà present la seva complementarietat respecte al projecte d'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic.</p> <p>Ha de tenir en compte la qualitat del servei de programació d'exposicions als espais expositius disponibles tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei, respecte l'establert a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic.</p> <p>Es valoraran:</p> <p>5.1 Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de de les seves activitats complementaries, <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>5.2 Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat, <b>fins a 1 punt.</b></p> <p>Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà.</p> <p>Valorem aquest punt per tal de posar en valor els espais d'exposicions que disposa cada centre. Es considerarà si les propostes tenen en compte l'especialització dels centres i la seva ubicació en el territori, criteris de selecció que estiguin vinculats a col·lectius o grups del territori.</p> |                              |



|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>6. Servei de seminaris, debats i conferències.</b>   | <b>Fins a 2 punts</b> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà la qualitat de la programació de seminaris, debats i conferències tenint en compte els criteris de programació, la proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipus de públics i els procediments per a la realització del servei. Finalment també es valorarà la seva complementarietat respecte al projecte singular de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                       |
| <b>7. Suport a la creació</b>   | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.4 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Tenint en compte l'objectiu d'estimular la creativitat i la innovació i fer emergir el talent individual i col·lectiu, es valorarà la qualitat del servei amb els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei, la seva vinculació amb el projecte singular de centre i, finalment, tenint present els diversos nivells de desenvolupament: amateur, emergent o professional.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                       |
| <b>8. Suport a iniciatives culturals de proximitat</b>  | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Ha de tenir present la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei i, finalment, la seva vinculació amb el projecte singular de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. també haurà de considerar el servei de suport a entitats i el servei de cicles, festes i tradicions.</p> <p>La millora de la programació d'aquest servei, especificat a la clàusula 5.1.5 del plec tècnic, ha d'articular-se en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat.</p> <p>Es valorarà:</p> |                       |



|  |                              |
|--|------------------------------|
| <p>8.1 El coneixement i adaptació al territori de les propostes plantejades <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>8.2 Les estratègies que estimulin la cooperació i la participació comunitària, i la cogestió de les activitats <b>fins a 1 punt.</b></p> <p>Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.</p> <p>Es considera aquest punt per tal de valorar la capacitat dels centres per col·laborar amb la dinamització comunitària al barri, tenint en compte la interacció de l'equipament amb veïnat, serveis, equipaments i entitats socials i culturals.</p>   |                              |
| <p><b>9. Servei de cessió i lloguer d'espais</b></p>   | <p><b>Fins a 2 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.6 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: la gestió i organització del servei, els circuits de treball, la tipologia de cessions i el control de qualitat.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                              |
| <p><b>Projectes</b></p>  | <p><b>Fins a 6 punts</b></p> |
| <p><b>10. Projecte d'Educació i Cultura</b></p>  | <p><b>Fins a 3 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.9 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà l'oferta dirigida als centres educatius de l'àrea d'influència del centre cívic de la programació pròpia i d'espectacles, exposicions, etcètera o d'una proposta educativa especialitzada en una temàtica concreta orientada a treballar conjuntament amb els centres educatius. També podrà ser valorada en el marc projecte "Cultura i educació" una proposta de desenvolupament i de treball amb un artista i/o creador juntament amb un centre educatiu de la cocreació una peça artística.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> |                              |
| <p><b>11. Projecte d'especialitat</b></p>  | <p><b>Fins a 3 punts</b></p> |



|   |                       |
|---|-----------------------|
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.2.3 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>La proposta s'haurà d'articular tenint en compte la Coordinadora de rock de Sarrià, ja que aquest centre disposa de bucs d'assaig que gestiona l'entitat, i es valorarà la proposta que elabori un programa d'activitats de tots tipus, variat i original que s'articuli com a eix vertebrador del projecte cultural i transversal a tot el catàleg.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>   |                       |
| <b>Comunicació i públics</b>  | <b>Fins a 4 punts</b> |
| <b>12. Pla de Comunicació i difusió.</b>  | <b>Fins a 2 punts</b> |
| <p>Proposta d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la Xarxa del Centre Cívics i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements:</p> <p>1) proposta de pla de màrqueting relacional.</p> <p>2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> |                       |
| <b>13. Gestió de nous públics</b>   | <b>Fins a 2 punts</b> |
| <p>Proposta de captació i gestió de nous públics, tenint present el projecte cultural del centre i el territori de referència a què va dirigit atenent les seves característiques i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques.</p>   |                       |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <p>Es valoraran la qualitat del projecte global que treballi per la consecució de major públic al centre cívics: objectius, criteris d'actuació, metodologia i accions. Es tindrà en compte un pla de màrqueting relacional, les propostes d'àmbit comunitari, el treball de mediació i connexió amb els projectes i activitats i el desenvolupament de grups de programació.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>   |                       |
| <b>Seguiment</b>  | <b>Fins a 2 punts</b> |
| <b>14. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte</b>  | <b>Fins a 2 punts</b> |
| <p>Proposta per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui i d'acord amb la clàusula 6.4 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors... per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                       |
| <b>Altres serveis del centre</b>  | <b>Fins a 8 punts</b> |
| <b>15. Servei de dinamització d'infància.</b>   | <b>Fins a 4 punts</b> |
| <p>Proposta que incorpori la planificació, organització i desenvolupament del servei de dinamització d'infància d'acord amb la clàusula 5.2.1 del plec de condicions tècniques.</p> <p>La programació ha de fomentar la participació dels infants i les seves famílies, fomentar la figura masculina en la criança e impulsar el treball en xarxa amb els serveis i entitats del territori.</p> <p>15.1 Per la proposta d'implicació dels infants i de les famílies en el projecte. <b>Fins a 2 punts.</b></p> <p>En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a copsar l'opinió de les famílies respecte a com ha de ser el servei, que les activitats estiguin encaminades a formar a les famílies entorn a les competències de criança, cura i educació dels fills, que les activitats afavoreixin les relacions col·laboratives i el treball en xarxa entre famílies, la descripció de la capacitat de decisió i acció de les famílies en el projecte, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real de les famílies.</p> <p>15.2 Per la proposta que promogui la participació de la figura masculina i es sensibilitzi contra els estereotips i les conductes sexistes. <b>Fins a 1 punt.</b></p> |                       |



Es valorarà incorporar la figura masculina en la criança, a través de projectes o activitats. També es valorarà les propostes innovadores que potenciïn la perspectiva de gènere, especialment aquella oferta que presenti la diversitat d'activitats més gran amb una descripció completa del desenvolupament de cada una d'elles, com les durà a terme i quina són els objectius que es pretén aconseguir.

15.3 Per la proposta que incorpori el treball en xarxa amb la intenció de:

- Fomentar la coordinació entre serveis i evitar les duplicitats en la intervenció
- Garantir la detecció de possibles situacions de mancances, de risc o de vulnerabilitat social dels infants i treballar-les coordinadament amb aquests serveis i entitats. **Fins a 1 punt.**

Es valora especialment aquella oferta que presenti la relació de serveis i protocols a seguir per aconseguir els objectius.

**16. Servei de dinamització juvenil.**

**Fins a 4 punts**

Proposta que incorpori dissenyar i gestionar una oferta variada de cicles d'activitats, tallers, espectacles, per a adolescent i joves d'acord amb la clàusula 5.2.2 del plec de condicions tècniques.

La programació ha de fomentar la participació del jovent en la seva realització, impulsant el treball en xarxa amb altres serveis i entitats juvenils del territori.

16.1 Per la proposta de disseny i gestió d'oferta variada de cicles d'activitats, tallers, espectacles. **Fins a 2 punts.**

En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a tenir la implicació dels/les adolescents i joves en el disseny i planificació de la programació el treball en xarxa, la descripció de la capacitat de decisió i acció dels/les joves en el projecte, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real del jovent.

16.2 Per la proposta que promogui la participació dels les adolescents i joves. **Fins a 1 punt.**

Es valorarà les propostes de treball que incorporin la implicació de les persones adolescents i joves en tot el servei.

En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a copsar l'opinió d'aquests respecte a com ha de ser el servei de dinamització juvenil, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real de les/els adolescents i joves. **Fins a 1 punt.**

16.3 Per la proposta que impulsi el treball en xarxa amb serveis i entitats juvenils:

Es valorarà la proposta de treball amb xarxa amb la intenció de fomentar el treball comunitari i garantir la detecció de possibles situacions de mancances, de risc o de vulnerabilitat social dels adolescents i joves amb aquests serveis i entitats per a poder millorar-les. **Fins a 1 punt.**



|   |  |
|---|--|
| Es valora especialment aquella oferta que presenti la relació de serveis i protocols a seguir per aconseguir els objectius. |  |
|---|--|

La justificació dels criteris que s'avaluen mitjançant judici de valor és perquè en primer lloc el **marc general** és per la necessitat de conèixer el que realitza l'equipament i com això es vincula a les peculiaritats del barri on es troba ubicat. Tot els centres realitzen un catàleg de serveis igual però això no vol dir que el que desenvolupen en el centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques, socioeconòmiques de la població, les entitats hi ha en el territori,... són diferents en cada centre i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar.

Pel que fa als **serveis del centre cívic** (informació, formació, programació d'espectacles i actuacions, exposicions, seminaris, debats i conferències, suport a la creació, suport a iniciatives culturals de proximitat, cessió i lloguer d'espais) i als **projectes** (projecte d'educació i cultura i especialitat) la justificació es que correspon als serveis i projectes bàsics que s'han de desenvolupar en el catàleg de serveis dels centres cívics desenvolupat en el pla de centres cívics de Barcelona 2019-2023 i en els documents de referència dels equipaments d'infància i de joventut.

La justificació de la **comunicació i públics** és perquè és necessari tenir un pla de comunicació per poder-se diferencia i que el centre sigui atractiu en un moment en que es comunica tot i el que no es comunica no existeix. En la mateixa línia, tan important es comunicar correctament com arribar al públic més adient perquè la comunicació i la programació sigui atractiva pels usuaris.

La justificació del **seguiment** és perquè és més important realitzar un bon seguiment dels aspectes que es relacionen que no pas que estiguin escrits en documents marcs o de referència.

Respecte a la justificació dels aspectes que fan referència a la dinamització d'infància és justifica al pes específic que té en aquest equipament tot el treball que es realitza amb aquest col·lectiu de la població.

**LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Urània, del Casal Infantil, de l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta i de l'Aula Ambiental Vil·la Urània**

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques.</b>  | <b>Fins a 49 punts</b> |
| <b>1. Marc General</b>   | <b>Fins a 5 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis del centre descrit a la clàusula 5 plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn.</p> <p>La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del centre cívic descrits al plec de prescripcions tècniques amb el projecte cultural de centre, és a dir, com l'oferta general del centre cívic (catàleg de serveis) es vincula amb el projecte cultural de centre en tots els seus àmbits, transversalment, inclosa la seva connexió amb el seu territori.</p> <p>Es valorarà el pla de treball per desenvolupar-lo en cada un dels serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> |                        |
| <b>Serveis</b>   | <b>Fins a 23 punts</b> |
| <b>2. Servei d'informació</b>  | <b>Fins a 3 punts</b>  |
| <b>3. Servei de formació</b>   | <b>Fins a 4 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat de la programació conjuntament amb l'oferta formativa de tallers i la seva adequació al públic a qui es dirigeix: organització i gestió, tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i professorat, alineada amb el concepte de formació al llarg de la vida. També es tindrà en compte la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general</p>  |                        |



|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p>del Centre cívic.</p> <p>Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora del servei en la prestació de cursos i tallers a què es refereix la clàusula 5.1.2 del plec tècnic, tenint en compte propostes detallades, argumentades i coherents tècnicament.</p> <p>Es valorarà:</p> <p>3.1 La qualitat de la programació i oferta de tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix, sistemes de control de qualitat i avaluació que s'establiran, etc.), d'acord amb una finalitat de formació cultural integral de la persona i amb els objectius dels equipaments <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>3.2 La qualitat en la selecció dels docents i responsables de cada taller (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.) <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.</p> <p>Valorem aquest punt respecte als tallers i activitats per tal d'oferir una programació formativa amb continguts i metodologies actualitzades, variades, adequades al projecte i als usuaris habituals i potencials dels centres, i de qualitat.</p>   |                              |
| <p><b>4. Servei de programació d'espectacles i actuacions</b></p>   | <p><b>Fins a 4 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es tindrà en compte la qualitat de la programació d'espectacles i actuacions: música, dansa, teatre, circ... en vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: disseny de la programació, gestió i organització del servei, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències. Es considerarà la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del Centre Cívic.</p> <p>Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora de la programació estable d'espectacles i cicles culturals, especificada a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat.</p> <p>Es valorarà:</p> <p>4.1 El disseny de la programació que garanteixi una proposta estable de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adrexi a diferents sectors de públic. La proposta haurà d'incloure els objectius que es persegueixen amb aquestes propostes. <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>4.2 La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. i planificació temporal, <b>fins a 2 punts.</b></p> |                              |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p>Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà.</p> <p>Aquest criteri ens permetrà valorar si les activitats de difusió cultural que es proposen formen part d'una proposta artística de qualitat per al barri i la ciutadania i si té en compte l'especialització dels centres.</p>  |                              |
| <p><b>5. Servei d'exposicions.</b></p>  | <p><b>Fins a 2 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es considerarà la qualitat de la programació d'exposicions en relació als criteris de programació, la proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipus de públics i els procediments per a la realització del servei. Finalment també es tindrà present la seva complementarietat respecte al projecte d'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic.</p> <p>Ha de tenir en compte la qualitat del servei de programació d'exposicions als espais expositius disponibles tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei, respecte l'establert a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic.</p> <p>Es valoraran:</p> <p>5.1 Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de de les seves activitats complementaries, <b>fins a 1 punts.</b></p> <p>5.2 Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat, <b>fins a 1 punt.</b></p> <p>Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà.</p> <p>Valorem aquest punt per tal de posar en valor els espais d'exposicions que disposa cada centre. Es considerarà si les propostes tenen en compte l'especialització dels centres i la seva ubicació en el territori, criteris de selecció que estiguin vinculats a col·lectius o grups del territori.</p> |                              |
| <p><b>6. Servei de seminaris, debats i conferències.</b></p>  | <p><b>Fins a 2 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà la qualitat de la programació de seminaris, debats i conferències tenint en</p>  |                              |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p>compte els criteris de programació, la proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipus de públics i els procediments per a la realització del servei. Finalment també es valorarà la seva complementarietat respecte al projecte singular de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                              |
| <p><b>7. Suport a la creació</b></p>  | <p><b>Fins a 3 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.4 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Tenint en compte l'objectiu d'estimular la creativitat i la innovació i fer emergir el talent individual i col·lectiu, es valorarà la qualitat del servei amb els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei, la seva vinculació amb el projecte singular de centre i, finalment, tenint present els diversos nivells de desenvolupament: amateur, emergent o professional.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                              |
| <p><b>8. Suport a iniciatives culturals de proximitat</b></p>   | <p><b>Fins a 3 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Ha de tenir present la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei i, finalment, la seva vinculació amb el projecte singular de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. també haurà de considerar el servei de suport a entitats i el servei de cicles, festes i tradicions.</p> <p>La millora de la programació d'aquest servei, especificat a la clàusula 5.1.5 del plec tècnic, ha d'articular-se en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat.</p> <p>Es valorarà:</p> <p>8.1 El coneixement i adaptació al territori de les propostes plantejades <b>fins a 2 punts</b>.</p> <p>8.2 Les estratègies que estimulin la cooperació i la participació comunitària, i la cogestió de les activitats <b>fins a 1 punt</b>.</p> <p>Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.</p> <p>Es considera aquest punt per tal de valorar la capacitat dels centres per col·laborar amb la</p> |                              |



|   |                       |
|---|-----------------------|
| dinamització comunitària al barri, tenint en compte la interacció de l'equipament amb veïnat, serveis, equipaments i entitats socials i culturals.  |                       |
| <b>9. Servei de cessió i lloguer d'espais</b>   | <b>Fins a 2 punts</b> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.6 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: la gestió i organització del servei, els circuits de treball, la tipologia de cessions i el control de qualitat.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>   |                       |
| <b>Projectes</b>  | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <b>10. Projecte d'Educació i Cultura</b>  | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.9 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà l'oferta dirigida als centres educatius de l'àrea d'influència del centre cívic de la programació pròpia i d'espectacles, exposicions, etcètera o d'una proposta educativa especialitzada en una temàtica concreta orientada a treballar conjuntament amb els centres educatius.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> |                       |
| <b>11. Projecte d'especialitat i eix cultural singular</b>  | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.3.1 i 5.3.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>La proposta s'haurà d'articular al voltant de l'especialització en ciència que ha de desenvolupar una programació d'activitats de qualitat, coherent, transversal i adreçada a diferents públics. També s'hauran de desenvolupar una programació d'activitats per al projecte singular d'art tèxtil variada i adreçada a diferents públics.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                       |
| <b>Comunicació i públics</b>  | <b>Fins a 4 punts</b> |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>12. Pla de Comunicació i difusió.</b>  | <b>Fins a 2 punts</b> |
| <p>Proposta d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la Xarxa del Centre Cívics i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements:</p> <p>1) proposta de pla de màrqueting relacional.</p> <p>2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> |                       |
| <b>13. Gestió de nous públics</b>   | <b>Fins a 2 punts</b> |
| <p>Proposta de captació i gestió de nous públics, tenint present el projecte cultural del centre i el territori de referència a què va dirigit i les seves característiques i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valoraran la qualitat del projecte global que treballi per la consecució de major públic al centre cívics: objectius, criteris d'actuació, metodologia i accions. Es tindrà en compte un pla de màrqueting relacional, les propostes d'àmbit comunitari, el treball de mediació i connexió amb els projectes i activitats i el desenvolupament de grups de programació.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>   |                       |
| <b>Seguiment</b>  | <b>Fins a 2 punts</b> |
| <b>14. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte</b>  | <b>Fins a 2 punts</b> |
| <p>Proposta per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui i d'acord amb la clàusula 6.4 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors... per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                       |

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  |                       |
| <b>Casal Infantil i Espai familiar la Saleta</b>   | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <b>15. Serveis bàsics del Casal Infantil i Espai Familiar 0-3.</b>   | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.6 i 5.7 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es prendrà en consideració que la proposta que incorpori la planificació, organització i desenvolupament dels serveis. La programació ha de fomentar la participació dels infants i les seves famílies, fomentar la figura masculina en la criança e impulsar el treball en xarxa amb els serveis i entitats del territori.</p> <p>15.1 Per la proposta d'implicació dels infants i de les famílies en el projecte. <b>Fins a 2 punts.</b></p> <p>En aquest punt es valoraran les propostes dirigides a copsar l'opinió de les famílies respecte a com ha de ser el servei, que les activitats estiguin encaminades a formar a les famílies entorn a les competències de criança, cura i educació dels fills, que les activitats afavoreixin les relacions col·laboratives i el treball en xarxa entre famílies, la descripció de la capacitat de decisió i acció de les famílies en el projecte, es prioritzarà la qualitat de les activitats i la incorporació real de les famílies.</p> <p>15.2 Per la proposta que promogui la participació de la figura masculina i es sensibilitzi contra els estereotips i les conductes sexistes. <b>Fins a 2 punts</b></p> <p>Es valorarà incorporar la figura masculina en la criança, a través de projectes o activitats. També es valorarà les propostes innovadores que potenciïn la perspectiva de gènere, especialment aquella oferta que presenti la diversitat d'activitats més gran amb una descripció completa del desenvolupament de cada una d'elles, com les durà a terme i quins són els objectius que es pretén aconseguir.</p> <p>15.3 Per la proposta que incorpori el treball en xarxa amb la intenció de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la coordinació entre serveis i evitar les duplicitats en la intervenció</li> <li>- Garantir la detecció de possibles situacions de mancances, de risc o de vulnerabilitat social dels infants i treballar-les coordinadament amb aquests serveis i entitats. <b>Fins a 2 punts.</b></li> </ul> <p>Es prendrà en consideració especialment aquella oferta que presenti la relació de serveis i protocols a seguir per aconseguir els objectius.</p> |                       |
| <b>Aula Ambiental Vil·la Urània</b>  | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <b>16. Programació estable d'activitats (obertes, educatives i de lleure): Es valorarà atenent els aspectes següents:</b>  | <b>Fins a 1 punt</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.8.3 del plec de condicions tècniques Activitats obertes a l'aula.</p> <p>Es valorarà la proposta d'activitats obertes atenent tant els aspectes de programació i</p>  |                       |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <p>continguts (qualitat, innovació, diversificació i actualitat en els continguts, persones destinatàries, garantia de programació estable, calendarització,...), com els de gestió i organització per garantir un bon funcionament (difusió, comunicació, inscripcions).</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                              |
| <p><b>17. Col·laboració i coordinació amb d'altres equipaments i serveis municipals del Districte:</b></p>   | <p><b>Fins a 2 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.8.5 del plec de condicions tècniques Programa d'activitats d'educació ambiental transversal amb d'altres serveis i equipaments municipals del districte.</p> <p>Es valoraran les propostes que permetin impulsar i fomentar l'educació ambiental a la ciutadania del Districte, a través d'altres serveis i equipaments (casals infantils, espais de gent gran, centres cívics,...) i es tindran en compte l'adequació de les accions proposades als serveis on s'implementin, la qualitat d'aquestes, la gestió i organització de les mateixes i la coordinació amb els esmentats serveis.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> |                              |

La justificació dels criteris que s'avaluen mitjançant judici de valor és perquè en primer lloc el marc general és per la necessitat de conèixer el que realitza l'equipament i com això es vincula a les peculiaritats del barri on es troba ubicat. Tot els centres realitzen un catàleg de serveis igual però això no vol dir que el que desenvolupen en el centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques, socioeconòmiques de la població, les entitats hi ha en el territori,... són diferents en cada centre i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar.

Pel que fa als serveis del centre cívic (informació, formació, programació d'espectacles i actuacions, exposicions, seminaris, debats i conferències, suport a la creació, suport a iniciatives culturals de proximitat, cessió i lloguer d'espais) i als projectes (projecte d'educació i cultura i especialitat) la justificació es que correspon als serveis i projectes bàsics que s'han de desenvolupar en el catàleg de serveis dels centres cívics desenvolupat en el pla de centres cívics de Barcelona 2019-2023 i en els documents de referència dels equipaments d'infància i de joventut.

La justificació de la comunicació i públics és perquè és necessari tenir un pla de comunicació per poder-se diferencia i que el centre sigui atractiu en un moment en que es comunica tot i el que no es comunica no existeix. En la mateixa línia, tan important es comunicar correctament com arribar al públic més adient perquè la comunicació i la programació sigui atractiva pels usuaris.

La justificació del seguiment és perquè és més important realitzar un bon seguiment dels aspectes que es relacionen que no pas que estiguin escrits en documents marcs o de referència.

La justificació dels aspectes a valorar en quan al criteris que afecten al Casal Infantil, l'Espai Familiar i l'Aula Ambiental s'han escollits els aspectes bàsics del catàleg de serveis de tots 3 serveis i són els que es valoren per sobre dels altres.

**LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Florida**

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques.</b>  | <b>Fins a 49 punts</b> |
| <b>1. Marc General</b>   | <b>Fins a 5 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis del centre descrit a la clàusula 5 plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn.</p> <p>La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del centre cívic descrits al plec de prescripcions tècniques amb el projecte cultural de centre, és a dir, com l'oferta general del centre cívic (catàleg de serveis) es vincula amb el projecte cultural de centre en tots els seus àmbits, transversalment, inclosa la seva connexió amb el seu territori.</p> <p>Es valorarà el pla de treball per desenvolupar-lo en cada un dels serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> |                        |
| <b>Serveis</b>   | <b>Fins a 25 punts</b> |
| <b>2. Servei d'informació</b>  | <b>Fins a 4 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.1.1 del plec de condicions tècniques i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Ha de tenir en compte la qualitat del servei d'informació basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei.</p> <p>Es valorarà el plantejament teòric, la gestió i l'organització del servei amb la incorporació d'eines informàtiques i tècniques per a la millor coordinació amb altres serveis.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu. És pondera més en aquest centre respecte als altres ja que per la seva ubicació rep un major nombre de visites i per això se li dona més puntuació.</p>                                   |                        |
| <b>3. Servei de formació</b>   | <b>Fins a 4 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat de la programació conjuntament amb l'oferta formativa de tallers i la seva adequació al públic a qui es dirigeix: organització i gestió, tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i professorat, alineada amb el concepte de formació al llarg de la vida. També es tindrà en compte la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general</p>  |                        |



|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p>del Centre cívic.</p> <p>Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora del servei en la prestació de cursos i tallers a què es refereix la clàusula 5.1.2 del plec tècnic, tenint en compte propostes detallades, argumentades i coherents tècnicament.</p> <p>Es valorarà:</p> <p>3.1 La qualitat de la programació i oferta de tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix, sistemes de control de qualitat i avaluació que s'establiran, etc.), d'acord amb una finalitat de formació cultural integral de la persona i amb els objectius dels equipaments <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>3.2 La qualitat en la selecció dels docents i responsables de cada taller (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.) <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.</p> <p>Valorem aquest punt respecte als tallers i activitats per tal d'oferir una programació formativa amb continguts i metodologies actualitzades, variades, adequades al projecte i als usuaris habituals i potencials dels centres, i de qualitat.</p>   |                              |
| <p><b>4. Servei de programació d'espectacles i actuacions</b></p>   | <p><b>Fins a 4 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es tindrà en compte la qualitat de la programació d'espectacles i actuacions: música, dansa, teatre, circ... en vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: disseny de la programació, gestió i organització del servei, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències. Es considerarà la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del Centre Cívic.</p> <p>Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora de la programació estable d'espectacles i cicles culturals, especificada a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat.</p> <p>Es valorarà:</p> <p>4.1 El disseny de la programació que garanteixi una proposta estable de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adrexi a diferents sectors de públic. La proposta haurà d'incloure els objectius que es persegueixen amb aquestes propostes. <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>4.2 La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. i planificació temporal, <b>fins a 2 punts.</b></p> |                              |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p>Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà.</p> <p>Aquest criteri ens permetrà valorar si les activitats de difusió cultural que es proposen formen part d'una proposta artística de qualitat per al barri i la ciutadania i si té en compte l'especialització dels centres.</p>  |                              |
| <p><b>5. Servei d'exposicions.</b></p>  | <p><b>Fins a 2 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es considerarà la qualitat de la programació d'exposicions en relació als criteris de programació, la proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipus de públics i els procediments per a la realització del servei. Finalment també es tindrà present la seva complementarietat respecte al projecte d'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic.</p> <p>Ha de tenir en compte la qualitat del servei de programació d'exposicions als espais expositius disponibles tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei, respecte l'establert a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic.</p> <p>Es valoraran:</p> <p>5.1 Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de de les seves activitats complementaries, <b>fins a 1 punts</b>.</p> <p>5.2 Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat, <b>fins a 1 punt</b>.</p> <p>Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà.</p> <p>Valorem aquest punt per tal de posar en valor els espais d'exposicions que disposa cada centre. Es considerarà si les propostes tenen en compte l'especialització dels centres i la seva ubicació en el territori, criteris de selecció que estiguin vinculats a col·lectius o grups del territori.</p> |                              |
| <p><b>6. Servei de seminaris, debats i conferències.</b></p>  | <p><b>Fins a 3 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà la qualitat de la programació de seminaris, debats i conferències tenint en</p>  |                              |



|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p>compte els criteris de programació, la proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipus de públics i els procediments per a la realització del servei. Finalment també es valorarà la seva complementarietat respecte al projecte singular de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                              |
| <p><b>7. Suport a la creació</b></p>  | <p><b>Fins a 3 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.4 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Tenint en compte l'objectiu d'estimular la creativitat i la innovació i fer emergir el talent individual i col·lectiu, es valorarà la qualitat del servei amb els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei, la seva vinculació amb el projecte singular de centre i, finalment, tenint present els diversos nivells de desenvolupament: amateur, emergent o professional.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                              |
| <p><b>8. Suport a iniciatives culturals de proximitat</b></p>   | <p><b>Fins a 3 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Ha de tenir present la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei i, finalment, la seva vinculació amb el projecte singular de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. també haurà de considerar el servei de suport a entitats i el servei de cicles, festes i tradicions.</p> <p>La millora de la programació d'aquest servei, especificat a la clàusula 5.1.5 del plec tècnic, ha d'articular-se en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat.</p> <p>Es valorarà:</p> <p>8.1 El coneixement i adaptació al territori de les propostes plantejades <b>fins a 2 punts</b>.</p> <p>8.2 Les estratègies que estimulin la cooperació i la participació comunitària, i la cogestió de les activitats <b>fins a 1 punt</b>.</p> <p>Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.</p> |                              |

|   |                        |
|---|------------------------|
| Es considera aquest punt per tal de valorar la capacitat dels centres per col·laborar amb la dinamització comunitària al barri, tenint en compte la interacció de l'equipament amb veïnat, serveis, equipaments i entitats socials i culturals.   |                        |
| <b>9. Servei de cessió i lloguer d'espais</b>   | <b>Fins a 2 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.6 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: la gestió i organització del servei, els circuits de treball, la tipologia de cessions i el control de qualitat.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>   |                        |
| <b>Projectes</b>  | <b>Fins a 10 punts</b> |
| <b>10. Projecte d'Educació i Cultura</b>  | <b>Fins a 5 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.9 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà l'oferta dirigida als centres educatius de l'àrea d'influència del centre cívic de la programació pròpia i d'espectacles, exposicions, etcètera o d'una proposta educativa especialitzada en una temàtica concreta orientada a treballar conjuntament amb els centres educatius.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> |                        |
| <b>11. Projecte d'eix cultural singular</b>   | <b>Fins a 5 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels projectes indicats a la clàusula 5.4 del plec de condicions tècniques.</p> <p>La proposta s'haurà d'articular al voltant del projecte singular de gastronomia, alimentació i salut i ha de desenvolupar una programació d'activitats coherent, transversal, adreçada a diferents públics i de qualitat.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                        |
| <b>Comunicació i públics</b>  | <b>Fins a 6</b>        |

|   | <b>punts</b>          |
|---|-----------------------|
| <b>12. Pla de Comunicació i difusió.</b>  | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <p>Proposta d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la Xarxa del Centre Cívics i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements:</p> <p>1) proposta de pla de màrqueting relacional.</p> <p>2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> |                       |
| <b>13. Gestió de nous públics</b>   | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <p>Proposta de captació i gestió de nous públics, tenint present el projecte cultural del centre i el territori de referència a què va dirigit i les seves característiques i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valoraran la qualitat del projecte global que treballi per la consecució de major públic al centre cívics: objectius, criteris d'actuació, metodologia i accions. Es tindrà en compte un pla de màrqueting relacional, les propostes d'àmbit comunitari, el treball de mediació i connexió amb els projectes i activitats i el desenvolupament de grups de programació.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>   |                       |
| <b>Seguiment</b>  | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <b>14. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte</b>  | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <p>Proposta per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui i d'acord amb la clàusula 6.4 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors... per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe</p>  |                       |



|               |  |
|---------------|--|
| justificatiu. |  |
|---------------|--|

La justificació dels criteris que s'avaluen mitjançant judici de valor és perquè en primer lloc el **marc general** és per la necessitat de conèixer el que realitza l'equipament i com això es vincula a les peculiaritats del barri on es troba ubicat. Tot els centres realitzen un catàleg de serveis igual però això no vol dir que el que desenvolupen en el centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques, socioeconòmiques de la població, les entitats hi ha en el territori,... són diferents en cada centre i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar.

Pel que fa als **serveis del centre cívic** (informació, formació, programació d'espectacles i actuacions, exposicions, seminaris, debats i conferències, suport a la creació, suport a iniciatives culturals de proximitat, cessió i lloguer d'espais) i **als projectes** (projecte d'educació i cultura i especialitat) la justificació es que correspon als serveis i projectes bàsics que s'han de desenvolupar en el catàleg de serveis dels centres cívics desenvolupat en el pla de centres cívics de Barcelona 2019-2023 i en els documents de referència dels equipaments d'infància i de joventut.

La justificació de la **comunicació i públics** és perquè és necessari tenir un pla de comunicació per poder-se diferencia i que el centre sigui atractiu en un moment en que es comunica tot i el que no es comunica no existeix. En la mateixa línia, tan important es comunicar correctament com arribar al públic més adient perquè la comunicació i la programació sigui atractiva pels usuaris.

La justificació del **seguiment** és perquè és més important realitzar un bon seguiment dels aspectes que es relacionen que no pas que estiguin escrits en documents marcs o de referència.



**LOT 4: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Pere Pruna**

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques.</b>   | <b>Fins a 49 punts</b> |
| <b>1. Marc General</b>  | <b>Fins a 5 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis del centre descrit a la clàusula 5 plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn.</p> <p>La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del centre cívic descrits al plec de prescripcions tècniques amb el projecte cultural de centre, és a dir, com l'oferta general del centre cívic (catàleg de serveis) es vincula amb el projecte cultural de centre en tots els seus àmbits, transversalment, inclosa la seva connexió amb el seu territori.</p> <p>Es valorarà el pla de treball per desenvolupar-lo en cada un del serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> |                        |
| <b>Serveis</b>  | <b>Fins a 29 punts</b> |
| <b>2. Servei d'informació</b>   | <b>Fins a 3 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.1.1 del plec de condicions tècniques i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Ha de tenir en compte la qualitat del servei d'informació basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei.</p> <p>Es valorarà el plantejament teòric, la gestió i l'organització del servei amb la incorporació d'eines informàtiques i tècniques per a la millor coordinació amb altres serveis.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                        |
| <b>3. Servei de formació</b>  | <b>Fins a 4 punts</b>  |
| <p>Proposta per la qualitat de la programació conjuntament amb l'oferta formativa de tallers i la seva adequació al públic a qui es dirigeix: organització i gestió, tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i professorat, alineada amb el concepte de formació al llarg de la vida. També es tindrà en compte la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del Centre cívic.</p>   |                        |



|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p>Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora del servei en la prestació de cursos i tallers a què es refereix la clàusula 5.1.2 del plec tècnic, tenint en compte propostes detallades, argumentades i coherents tècnicament.</p> <p>Es valorarà:</p> <p>3.1 La qualitat de la programació i oferta de tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix, sistemes de control de qualitat i avaluació que s'establiran, etc.), d'acord amb una finalitat de formació cultural integral de la persona i amb els objectius dels equipaments <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>3.2 La qualitat en la selecció dels docents i responsables de cada taller (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.) <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.</p> <p>Valorem aquest punt respecte als tallers i activitats per tal d'oferir una programació formativa amb continguts i metodologies actualitzades, variades, adequades al projecte i als usuaris habituals i potencials dels centres, i de qualitat.</p>  |                              |
| <p><b>4. Servei de programació d'espectacles i actuacions</b></p>   | <p><b>Fins a 4 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es tindrà en compte la qualitat de la programació d'espectacles i actuacions: música, dansa, teatre, circ... en vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: disseny de la programació, gestió i organització del servei, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències. Es considerarà la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del Centre Cívic.</p> <p>Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora de la programació estable d'espectacles i cicles culturals, especificada a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat.</p> <p>Es valorarà:</p> <p>4.1 El disseny de la programació que garanteixi una proposta estable de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adreci a diferents sectors de públic. La proposta haurà d'incloure els objectius que es persegueixen amb aquestes propostes. <b>fins a 2 punts.</b></p> <p>4.2 La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. i planificació temporal, <b>fins a 2 punts.</b></p> |                              |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p>Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà.</p> <p>Aquest criteri ens permetrà valorar si les activitats de difusió cultural que es proposen formen part d'una proposta artística de qualitat per al barri i la ciutadania i si té en compte l'especialització dels centres.</p>  |                              |
| <p><b>5. Servei d'exposicions.</b></p>  | <p><b>Fins a 7 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es considerarà la qualitat de la programació d'exposicions en relació als criteris de programació, la proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipus de públics i els procediments per a la realització del servei. Finalment també es tindrà present la seva complementarietat respecte al projecte d'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic.</p> <p>Ha de tenir en compte la qualitat del servei de programació d'exposicions als espais expositius disponibles tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei, respecte l'establert a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic.</p> <p>Es valoraran:</p> <p>5.1 Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de de les seves activitats complementaries, <b>fins a 4 punts</b>.</p> <p>5.2 Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat, <b>fins a 3 punt</b>.</p> <p>Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà.</p> <p>Valorem aquest punt per tal de posar en valor els espais d'exposicions que disposa cada centre. Es considerarà si les propostes tenen en compte l'especialització dels centres i la seva ubicació en el territori, criteris de selecció que estiguin vinculats a col·lectius o grups del territori.</p> |                              |
| <p><b>6. Servei de seminaris, debats i conferències.</b></p>  | <p><b>Fins a 3 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà la qualitat de la programació de seminaris, debats i conferències tenint en compte els criteris de programació, la proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipus</p>   |                              |



|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p>de públics i els procediments per a la realització del servei. Finalment també es valorarà la seva complementarietat respecte al projecte singular de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>   |                              |
| <p><b>7. Suport a la creació</b></p>  | <p><b>Fins a 3 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.4 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Tenint en compte l'objectiu d'estimular la creativitat i la innovació i fer emergir el talent individual i col·lectiu, es valorarà la qualitat del servei amb els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei, la seva vinculació amb el projecte singular de centre i, finalment, tenint present els diversos nivells de desenvolupament: amateur, emergent o professional.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                              |
| <p><b>8. Suport a iniciatives culturals de proximitat</b></p>   | <p><b>Fins a 3 punts</b></p> |
| <p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte d'acord amb el plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Ha de tenir present la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei i, finalment, la seva vinculació amb el projecte singular de centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic. també haurà de considerar el servei de suport a entitats i el servei de cicles, festes i tradicions.</p> <p>La millora de la programació d'aquest servei, especificat a la clàusula 5.1.5 del plec tècnic, ha d'articular-se en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat.</p> <p>Es valorarà:</p> <p>8.1 El coneixement i adaptació al territori de les propostes plantejades <b>fins a 2 punts</b>.</p> <p>8.2 Les estratègies que estimulin la cooperació i la participació comunitària, i la cogestió de les activitats <b>fins a 1 punt</b>.</p> <p>Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.</p> |                              |



|  |                       |
|--|-----------------------|
| Es considera aquest punt per tal de valorar la capacitat dels centres per col·laborar amb la dinamització comunitària al barri, tenint en compte la interacció de l'equipament amb veïnat, serveis, equipaments i entitats socials i culturals.  |                       |
| <b>9. Servei de cessió i lloguer d'espais</b>  | <b>Fins a 2 punts</b> |
| Proposta per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.6 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.<br><br>Es valorarà la qualitat del servei tenint en compte els següents elements: la gestió i organització del servei, els circuits de treball, la tipologia de cessions i el control de qualitat.<br><br>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.   |                       |
| <b>Projectes</b>   | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <b>10. Projecte d'Educació i Cultura</b>   | <b>Fins a 3 punts</b> |
| Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.9 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.<br><br>Es valorarà l'oferta dirigida als centres educatius de l'àrea d'influència del centre cívic de la programació pròpia i d'espectacles, exposicions, etcètera o d'una proposta educativa especialitzada en una temàtica concreta orientada a treballar conjuntament amb els centres educatius.<br><br>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu. |                       |
| <b>11. Projecte d'eix cultural singular</b>  | <b>Fins a 3 punts</b> |
| Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.5 del plec de condicions tècniques.<br><br>La proposta s'haurà d'articular prenent de referència la programació d'art contemporani i el cant i la música es valorarà que elabori un programa d'activitats per aquestes exhaustiu, innovador, divers i orientat a diferents públics i de qualitat que s'articuli com a eix vertebrador del projecte cultural i transversal a tot el catàleg.<br><br>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.   |                       |
| <b>Comunicació i públics</b>   | <b>Fins a 6 punts</b> |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>12. Pla de Comunicació i difusió.</b>  | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <p>Proposta d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la Xarxa del Centre Cívics i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements:</p> <p>1) proposta de pla de màrqueting relacional.</p> <p>2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> |                       |
| <b>13. Gestió de nous públics</b>   | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <p>Proposta de captació i gestió de nous públics, tenint present el projecte cultural del centre i el territori de referència a què va dirigit i les seves característiques i d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valoraran la qualitat del projecte global que treballi per la consecució de major públic al centre cívics: objectius, criteris d'actuació, metodologia i accions. Es tindrà en compte un pla de màrqueting relacional, les propostes d'àmbit comunitari, el treball de mediació i connexió amb els projectes i activitats i el desenvolupament de grups de programació.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>   |                       |
| <b>Seguiment</b>  | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <b>14. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte</b>  | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <p>Proposta per la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui i d'acord amb la clàusula 6.4 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors... per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>  |                       |

La justificació dels criteris que s'avaluen mitjançant judici de valor és perquè en primer lloc el **marc general** és per la necessitat de conèixer el que realitza l'equipament i com això es vincula a les peculiaritats del barri on es troba ubicat. Tot els centres realitzen un catàleg de serveis igual però això no vol dir que el que desenvolupen en el centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques, socioeconòmiques de la població, les entitats hi ha en el territori,... són diferents en cada centre i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar.

Pel que fa als **serveis del centre cívic** (informació, formació, programació d'espectacles i actuacions, exposicions, seminaris, debats i conferències, suport a la creació, suport a iniciatives culturals de proximitat, cessió i lloguer d'espais) i **als projectes** (projecte d'educació i cultura i especialitat) la justificació es que correspon als serveis i projectes bàsics que s'han de desenvolupar en el catàleg de serveis dels centres cívics desenvolupat en el pla de centres cívics de Barcelona 2019-2023 i en els documents de referència dels equipaments d'infància i de joventut.

La justificació de la **comunicació i públics** és perquè és necessari tenir un pla de comunicació per poder-se diferencia i que el centre sigui atractiu en un moment en que es comunica tot i el que no es comunica no existeix. En la mateixa línia, tan important es comunicar correctament com arribar al públic més adient perquè la comunicació i la programació sigui atractiva pels usuaris.

La justificació del **seguiment** és perquè és més important realitzar un bon seguiment dels aspectes que es relacionen que no pas que estiguin escrits en documents marcs o de referència.

## 14.2 Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

La distribució de la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per a cadascú dels lots és la següent:

### LOT 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Sarrià.

| Criteris de valoració avaluables de forma automàtica   | Fins a 51 punts |
|--|-----------------|
| <b>1. Per l'oferta econòmica</b>   | Fins a 15 punts |
| <p>Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.</p> <p>Pel preu ofert per a la realització del servei.</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:</p> $\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ <p>La justificació d'aquest criteri és per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del servei.</p> |                 |



|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <p>Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.</li> <li>- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.</li> </ul> |                               |
| <p><b>2. Per propostes en la millora de serveis</b></p>  | <p><b>Fins a 36 punts</b></p> |
| <p><b>Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.</b></p>   | <p><b>Fins a 6 punts</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Increment entre 151 i 200 formularis, 6 punts.</li> <li>- Increment entre 101 i 150 formularis, 4 punts.</li> <li>- Increment entre 51 i 100 formularis, 2 punts.</li> <li>- Increment igual o inferior a 50 formularis, 0 punts.</li> </ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>  |                               |
| <p><b>Pel compromís del licitador en la realització de múltiples sessions de presentació de la programació segons el que s'especifica a la clàusula 5.1.2 del plec de condicions tècniques. Cada equipament realitza un mínim de 3 programacions (hivern, primavera i tardor) en que l'oferta és molt elevada. Per tant es valora la realització prèvia a cada programació d'una sessió oberta al màxim de públic possible.</b></p>  | <p><b>Fins a 6 punts</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 o més sessions de presentació, 6 punts.</li> <li>- 2 sessions de presentació, 3 punts.</li> <li>- 1 sessió de presentació, 1 punt.</li> </ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària presenti totes les activitats que es realitzaran en les programacions trimestrals o d'aquelles programacions específiques que es realitzin.</p>   |                               |
| <p><b>Pel compromís del licitador en la realització d'actes d'inauguració d'exposicions i mostres en relació al servei d'exposicions exposat a la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques.</b></p>   | <p><b>Fins a 6 punts</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entre 4 i 6 sessions d'inauguració, 6 punts.</li> <li>- Entre 2 i 3 sessions d'inauguració, 3 punts.</li> <li>- 1 sessió d'inauguració, 1 punt.</li> </ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària ofereixi un plus a les mostres i exposicions. Aquests actes hauran de contar amb la presència de membres vinculats a l'exposició o mostra.</p>   |                               |
| <p><b>Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió</b></p>  | <p><b>Fins a 6</b></p>        |



|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.</b>   | <b>punts</b>          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en gènere. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat.</p>  |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte.</b>   | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en interculturalitat. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional.</p>                                       |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat.</b>   | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en l'atenció a persones amb qualsevol tipus de discapacitat. La formació pot ser impartida per entitats representatives del sector de la discapacitat, professionals i empreses i experts en la matèria.</p> |                       |



**LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Urània, del Casal Infantil i de l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta i de l'Aula Ambiental Vil·la Urània.**

| <b>Criteris de valoració avaluables de forma automàtica</b>   | <b>Fins a 51 punts</b> |
|---|------------------------|
| <b>1. Per l'oferta econòmica</b>  | <b>Fins a 15 punts</b> |
| <p>Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.</p> <p>Pel preu ofert per a la realització del servei.</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:</p> $\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ <p>La justificació d'aquest criteri és per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del servei.</p> <p>Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.</li> <li>- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.</li> </ul> |                        |
| <b>2. Per propostes en la millora de serveis</b>  | <b>Fins a 36 punts</b> |
| <b>Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis del centre cívic per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.</b>  | <b>Fins a 5 punts</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Increment entre 301 i 350 formularis, 5 punts.</li> <li>- Increment entre 201 i 300 formularis, 3,5 punts.</li> <li>- Increment entre 101 i 200 formularis, 2 punts.</li> <li>- Increment igual o inferior a 100 formularis, 0 punts.</li> </ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>   |                        |
| <b>Pel compromís del licitador en la realització de múltiples sessions de presentació de la programació segons el que s'especifica a la clàusula 5.1.2 del plec de condicions tècniques. Cada equipament realitza un mínim de 3 programacions (hivern, primavera i tardor) en que l'oferta és molt elevada. Per tant es valora la realització prèvia a cada</b>   | <b>Fins a 5 punts</b>  |



|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>programació d'una sessió oberta al màxim de públic possible.</b>  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 o més sessions de presentació, 5 punts.</li><li>- 2 sessions de presentació, 3 punts.</li><li>- 1 sessió de presentació, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària presenti totes les activitats que es realitzaran en les programacions trimestrals o d'aquelles programacions específiques que es realitzin.</p>   |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en la realització d'actes d'inauguració d'exposicions i mostres en relació al servei d'exposicions exposat a la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques.</b>  | <b>Fins a 5 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Entre 4 i 6 sessions d'inauguració, 5 punts.</li><li>- Entre 2 i 3 sessions d'inauguració, 2,5 punts.</li><li>- 1 sessió d'inauguració 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària ofereixi un plus a les mostres i exposicions. Aquests actes hauran de contar amb la presència de membres vinculats a l'exposició o mostra.</p>  |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.</b>   | <b>Fins a 5 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 5 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en gènere. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat.</p>  |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte.</b>   | <b>Fins a 5 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 5 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en interculturalitat. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional.</p> |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb</b>  | <b>Fins a 5</b>       |



|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat.</b>  | <b>punts</b>          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 5 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en l'atenció a persones amb qualsevol tipus de discapacitat. La formació pot ser impartida per entitats representatives del sector de la discapacitat, professionals i empreses i experts en la matèria.</p> |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participant del Casal Infantil Vil.la Urània i de l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta.</b>   | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Increment entre 151 i 200 formularis, 3 punts.</li><li>- Increment entre 101 i 150 formularis, 2 punts.</li><li>- Increment entre 51 i 100 formularis, 1 punt.</li><li>- Increment igual o inferior a 50 formularis, 0 punts.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>  |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en la realització d'hores de formació en temes d'educació i desenvolupament de competències de l'equip de treball del personal assignat al servei d'infància. Els temes han ser preferiblement els següents: acompanyament educatiu a les famílies, neguits entorn a la criança i l'educació dels infants, estimulació, educació emocional, música, massatges, models de criança, l'espai de conversa amb les famílies,...</b>  | <b>Fins a 3 punts</b> |
| <p>Tant pels professionals del Casal Infantil Vil.la Urània com per als de l'Espai Familiar de Criança Municipal La Saleta.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realització de 31 hores anuals o més per l'equip de treball, 3 punts.</li><li>- Realització entre 21 i 30 hores anuals per l'equip de treball, 2 punts.</li><li>- Realització entre 10 i 20 hores anuals per l'equip de treball, 1 punt.</li></ul>   |                       |



**LOT 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Florida**

| <b>Criteris de valoració avaluables de forma automàtica</b>   | <b>Fins a 51 punts</b> |
|---|------------------------|
| <b>1. Per l'oferta econòmica</b>  | <b>Fins a 15 punts</b> |
| <p>Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.</p> <p>Pel preu ofert per a la realització del servei.</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:</p> $\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ <p>La justificació d'aquest criteri és per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del servei.</p> <p>Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.</li> <li>- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.</li> </ul> |                        |
| <b>2. Per propostes en la millora de serveis</b>  | <b>Fins a 36 punts</b> |
| <b>Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.</b>   | <b>Fins a 6 punts</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Increment entre 251 i 300 formularis, 6 punts.</li> <li>- Increment entre 201 i 250 formularis, 4 punts.</li> <li>- Increment entre 101 i 200 formularis, 2 punts.</li> <li>- Increment igual o inferior a 100 formularis, 0 punts.</li> </ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>   |                        |
| <b>Pel compromís del licitador en la realització de múltiples sessions de presentació de la programació segons el que s'especifica a la clàusula 5.1.2 del plec de condicions tècniques. Cada equipament realitza un mínim de 3 programacions (hivern, primavera i tardor) en que l'oferta és molt elevada. Per tant es valora la realització prèvia a cada programació d'una sessió oberta al màxim de públic possible.</b>  | <b>Fins a 6 punts</b>  |



|  |                       |
|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 o més sessions de presentació, 6 punts.</li><li>- 2 sessions de presentació, 3 punts.</li><li>- 1 sessió de presentació, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària presenti totes les activitats que es realitzaran en les programacions trimestrals o d'aquelles programacions específiques que es realitzin.</p>   |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en la realització d'actes d'inauguració d'exposicions i mostres en relació al servei d'exposicions exposat a la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques.</b>  | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Entre 4 i 6 sessions d'inauguració, 6 punts.</li><li>- Entre 2 i 3 sessions d'inauguració, 3 punts.</li><li>- 1 sessió d'inauguració, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària ofereixi un plus a les mostres i exposicions. Aquests actes hauran de contar amb la presència de membres vinculats a l'exposició o mostra.</p>   |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.</b>   | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en gènere. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat.</p>  |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte.</b>   | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en interculturalitat. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional.</p> |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya,</b>   | <b>Fins a 6 punts</b> |



|  |  |
|--|--|
| <b>es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat.</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en l'atenció a persones amb qualsevol tipus de discapacitat. La formació pot ser impartida per entitats representatives del sector de la discapacitat, professionals i empreses i experts en la matèria.</p> |  |



**LOT 4: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Pere Pruna**

| <b>Criteris de valoració avaluables de forma automàtica</b>   | <b>Fins a 51 punts</b> |
|---|------------------------|
| <b>1. Per l'oferta econòmica</b>  | <b>Fins a 15 punts</b> |
| <p>Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.</p> <p>Pel preu ofert per a la realització del servei.</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:</p> $\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ <p>La justificació d'aquest criteri és per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del servei.</p> <p>Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.</li> <li>- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.</li> </ul> |                        |
| <b>2. Per propostes en la millora de serveis</b>  | <b>Fins a 36 punts</b> |
| <b>Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.</b>   | <b>Fins a 6 punts</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Increment entre 101 i 150 formularis, 6 punts.</li> <li>- Increment entre 76 i 100 formularis, 4 punts.</li> <li>- Increment entre 51 i 75 formularis, 2 punts.</li> <li>- Increment igual o inferior a 50 formularis, 0 punts.</li> </ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>   |                        |
| <b>Pel compromís del licitador en la realització de múltiples sessions de presentació de la programació segons el que s'especifica a la clàusula 5.1.2 del plec de condicions tècniques. Cada equipament realitza un mínim de 3 programacions (hivern, primavera i tardor) en que l'oferta és molt elevada. Per tant es valora la realització prèvia a cada programació d'una sessió oberta al màxim de públic possible.</b>  | <b>Fins a 6 punts</b>  |



|  |                       |
|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 o més sessions de presentació, 6 punts.</li><li>- 2 sessions de presentació, 3 punts.</li><li>- 1 sessió de presentació, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària presenti totes les activitats que es realitzaran en les programacions trimestrals o d'aquelles programacions específiques que es realitzin.</p>   |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en la realització d'actes d'inauguració d'exposicions i mostres en relació al servei d'exposicions exposat a la clàusula 5.1.3 del plec de condicions tècniques.</b>  | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Entre 7 i 9 sessions d'inauguració, 6 punts.</li><li>- Entre 5 i 6 sessions d'inauguració, 3 punts.</li><li>- Entre 2 i 4 sessió d'inauguració, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària ofereixi un plus a les mostres i exposicions. Aquests actes hauran de contar amb la presència de membres vinculats a l'exposició o mostra.</p>   |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.</b>   | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim el 50% del personal, 1 de punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en gènere. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat.</p>   |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte.</b>   | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en interculturalitat. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional.</p> |                       |
| <b>Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya,</b>   | <b>Fins a 6 punts</b> |



|  |  |
|--|--|
| <b>es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat.</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 6 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</li><li>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</li><li>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</li></ul> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en l'atenció a persones amb qualsevol tipus de discapacitat. La formació pot ser impartida per entitats representatives del sector de la discapacitat, professionals i empreses i experts en la matèria.</p> |  |

El document que presenti l'empresa licitadora amb l'oferta de tots els criteris avaluable en base a judicis de valor ha de tenir una extensió màxima de 100 pàgines DIN-A4, (50 fulls DIN-A4 per ambdues cares) en tipografia Arial 10 i interlineat simple per al Lot 1, 3 i 4 i de 150 pàgines (75 fulls DIN-A4 per ambdues cares) per al LOT 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació del Centre Cívic Vil·la Urània, del Casal Infantil, de l'Espai Familiar de Crianga Municipal La Saleta i de l'Aula Ambiental Vil·la Urània. Només s'admetrà una variació màxima del 5% sobre aquest límit en el cas que quedi justificat per la incorporació al mateix de material gràfic (plànols, fotografies, diagrames,...) que per la seva grandària o extensió així ho requereixi. No es llegirà ni es valorarà la part de la proposta que excedeixi aquest límit d'extensió.

La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'han d'incloure necessària i únicament al sobre núm. B.

## **15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

No es consideren altres a banda de les establertes amb caràcter general a la Llei 9/2017 LCSP.

## **16. TERMINI DE GARANTIA**

S'estableix un termini mínim de garantia d'1 mes a partir de la data de finalització del contracte.

## **17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La persona responsable del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'art. 62 LCSP, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització, és Jesús Auñón Palomar, Coordinador de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.