



INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRENCIA

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2402292
Tipus contracte: SERVEIS
Objecte: Definició i execució del pla de comunicació per a la difusió de l'agenda d'activitats prèvies al Fòrum Global contra el Racisme i les Discriminacions de la UNESCO.
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 18.135,64 € IVA tipus 21% 3.147,51 € Pressupost net (sense IVA) 14.988,13 € <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u></i> Aplicació pressupostària: 0200/22719/23251 CPV: 79340000-9 - Serveis de publicitat i de màrqueting

Antecedents

Barcelona serà la seu del quart **Fòrum Global contra el Racisme i les Discriminacions de la UNESCO**, una iniciativa que té com a objectiu posar la lluita contra el racisme en el centre de les agendes internacionals i assolir compromisos concrets de representants d'alt nivell, alhora que posicionar Barcelona com a ciutat antiracista, garant de drets.

Aprofitant l'esdeveniment, el govern municipal vol posicionar-se a nivell internacional com un referent mundial de lluita contra el racisme i les discriminacions i potenciar les iniciatives que porta a terme en aquest sentit, tant aquelles que s'impulsen des de l'administració com aquelles que es duen a terme des de la societat civil. A aquests efectes, a més de la programació oficial de la cimera de la UNESCO, es vol programar una agenda d'activitats amb perspectiva antiracista, que comenci a principis d'octubre i duri fins a la cimera, on s'hi aglutinarien esdeveniments tant de les diferents àrees i districtes de l'Ajuntament com d'agents socials de la ciutat. Així mateix, es vol aconseguir la màxima difusió d'aquesta agenda entre la població de la ciutat.

El Departament de Drets Humans de la Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional té entre les seves funcions la promoció d'un model de ciutat diversa, intercultural i polièdrica, on totes les persones tinguin un accés real, efectiu i en condicions d'igualtat a tots els drets humans reconeguts i garantits a la ciutat. El racisme i les discriminacions són un fre al gaudi efectiu d'aquesta igualtat de drets, i en conseqüència són elements de



sensibilització imprescindibles a treballar amb la ciutadania a través de l'agenda d'activitats descrita anteriorment.

Exposades les necessitats detectades, i donat que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, per tal d'assolir aquest objectiu, es fa necessària la contractació d'una empresa especialitzada en accions de publicitat que faci arribar a la ciutadania l'existència d'aquesta agenda monogràfica d'activitats a la ciutat, així com dotar-la d'un relat comunicatiu comú, de posicionament de la ciutat envers la qüestió i que interpel·li la ciutadania.

Es tracta de necessitats puntuals i esporàdiques, de curta durada i sense caràcter recurrent.

L'objecte d'aquest contracte no està inclòs en l'objecte de cap contracte actualment en vigor.

Per a procedir a aquesta contractació es manifesta que:

- I. Aquesta actuació és de competència municipal i té com a finalitat la satisfacció de necessitats administratives de l'Ajuntament de Barcelona.
- II. En relació amb el punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 15 de març, no és viable o eficient efectuar un procediment d'adjudicació amb publicitat per la singularitat del contracte.
- III. En relació a l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor perquè no s'ha fraccionat l'objecte d'aquest contracte per eludir els procediments de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.

Pel que fa a les condicions del contracte, està exempt de constituir garantia definitiva.

L'adjudicació d'aquest contracte queda subjecta a l'existència de crèdit pressupostari.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la definició i execució d'un pla de comunicació per a la difusió a la ciutadania d'una agenda d'activitats en matèria antiracista a



realitzar-se durant el mes previ al Fòrum Global contra el Racisme i les Discriminacions de la UNESCO, que se celebrarà a la ciutat de Barcelona entre els dies 9 i 11 de desembre de 2024.

Treballs a realitzar:

- **Definició del pla de comunicació**

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les tasques següents:

- Definició d'una estratègia de comunicació perquè la ciutadania general de Barcelona conegui l'existència d'una agenda d'activitats antiracistes a la ciutat durant el període comprès entre el 8 de novembre i el 9 de desembre de 2024. Aquesta estratègia ha de contemplar tant canals en línia (al web monogràfic que s'està creant a aquest efecte, i a les xarxes socials pròpies de l'ajuntament) com canals convencionals (anuncis en marquesines de la ciutat, premsa escrita, edició d'un programa imprès, etcètera).
- Elaboració dels missatges clau de l'estratègia de comunicació, que han de donar a conèixer l'agenda, cridar a la seva participació i sensibilitzar envers el racisme.
- Coordinació amb les entitats i serveis municipals encarregats de l'organització de les diferents activitats a realitzar per conèixer la tipologia de les mateixes i definir el calendari i relat comunicatiu més adient; i per recollir informació sobre altres recursos contra el racisme existents a la ciutat a difondre.

- **Execució del pla de comunicació**

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les tasques següents:

- Gestió de l'agenda d'activitats amb les entitats i serveis municipals encarregats de la seva organització, coordinant la comunicació pròpia amb la que es faci des de l'entitat o servei corresponent, tant de caràcter previ per anunciar-la i animar a la participació com aquella que es pugui fer durant la seva realització o posteriorment.
- Redactar la informació a fer constar al web de l'agenda d'activitats per tal de donar una informació homogènia i comunicativament eficaç, coordinant-se amb les entitats i serveis municipals encarregats de la seva organització per a l'obtenció de la informació corresponent.



- Redacció de notícies setmanals a publicar al web de l'agenda d'activitats, tant per anunciar alguna activitat destacada d'aquella setmana com per difondre recursos municipals contra el racisme.
- Cerca i generació d'altres continguts per sensibilitzar sobre el racisme, així com de persones d'interès a qui entrevistar.
- Execució de l'estratègia de difusió a les xarxes socials municipals.

Tenint en compte els apartats 1 i 3 de l'article 4 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, Carta Municipal de Barcelona, sobre l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Barcelona, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el català en totes les comunicacions verbals i escrites que tinguin amb l'Ajuntament de Barcelona, i en totes les accions objecte del servei a prestar.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	10.590,82 €
Salaris	7.987,05 €
Seguretat Social (32,6 % dels costos salarials)	2.603,78 €
Altres despeses (desplaçaments, material, impressions...)	2.259,08 €
TOTAL	12.849,90 €
COSTOS INDIRECTES	
Costos de funcionament (8% dels costos directes)	1.027,99 €
BENEFICI INDUSTRIAL	
Marge empresarial (8% dels costos directes)	1.110,23 €
TOTAL COSTOS DIRECTES, INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL	14.988,13 €
IVA (21%)	3.147,51 €
Total amb IVA	18.135,64 €

El Conveni col·lectiu estatal de referència és el del sector d'empreses de publicitat, publicat al BOE en data 10 de febrer de 2016 (codi de conveni 99004225011981) i les taules salarials publicades en el BOE de data 11 d'agost de 2022 (Resolució de 2 d'agost de 2022, de la *Dirección General de Trabajo*, per la qual es registra i publica l'Acta sobre revisió i taules salarials per als anys 2022 a 2025 del Conveni col·lectiu per a les empreses de publicitat.



Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són molt inferiors als salaris de mercat d'aquest sector d'activitat. Per aquest motiu, els costos indicats han estat calculats prenent com a referència les condicions de mercat estudiades en l'Informe d'Anàlisi Salarial de les posicions sol·licitades pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona amb data de desembre de 2022, desenvolupat per l'empresa ICESA (document que s'annexa a l'expedient).

Els salaris establerts en aquest informe s'han actualitzat d'acord a les variacions de l'IPC fins les últimes dades disponibles (juny 2024). Aquesta variació correspon al 5,7%, segons el càlcul proporcionat per l'Institut Nacional d'Estadística.

Els perfils professionals de referència per al càlcul de costos recollits a l'informe ICESA són els següents:

PERFIL	DEDICACIÓ
1. Director d'art/creatiu	100 hores
2. Community manager	150 hores
3. Redactor/CopyWriter	200 hores

Perfil professional

El perfil professional de les persones designades per l'adjudicatari per l'execució del treballs a realitzar en aquest contracte comptarà amb:

- Grau en Publicitat i Relacions Públiques o titulació equivalent
- Experiència professional mínima en el perfil professional corresponent de 5 anys.

Aquestes dues condicions (titulació acadèmica i experiència professional) s'hauran de justificar amb els corresponents certificacions o declaracions responsables.

Així mateix, la/les persona/es designada/es per realitzar les tasques descrites d'execució del pla de comunicació haurà/n d'acreditar un nivell C1 o superior, a nivell escrit i oral, de la llengua catalana.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Lloc de realització de la prestació

La prestació s'ha de realitzar en la seu pròpia de l'adjudicatari.



Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.

Inici de les prestacions i termini d'execució

Les prestacions s'iniciaran l'endemà de la seva adjudicació i el termini d'execució màxim serà fins al 15 de desembre de 2024.

Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a Anabel Rodríguez Basanta, cap del Departament de Drets Humans de la Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional.

Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de disposar de la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents segons la proporció que tot seguit s'indica i justifica, relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics	Ponderació
1. Per l'oferta econòmica	55%
2. Per la realització de treballs similars a l'objecte del contracte	45%
Total	100%

Criteri 1: Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 55 punts

Representa el 55% de la puntuació total a obtenir. Es proposa utilitzar la fórmula exposada a continuació:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{Oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{Oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es considerarà baixa temerària una diferencia 10% per sota la mitjana de les ofertes, o en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.



Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Criteri 2: Per la realització de treballs similars a l'objecte del contracte; fins a un màxim de 45 punts.

Aquest criteri valora que l'adjudicatari demostrï documentalment l'experiència de la persona/es proposada/es per a la realització les tasques en treballs similars a l'objecte d'aquest contracte per a cadascun dels perfils professionals requerits. Com recull el quadre adjunt, es valoraran les propostes de forma esglaonada atorgant la màxima puntuació (15 punts per a cada perfil professional) a la proposta que presenti el major nombre de treballs, fins a un màxim de 8 per a cada perfil, relatius a la definició i execució de plans de comunicació i 0 per la proposta que no en presenti cap, puntuant-se la resta de forma proporcional.

Perfils professionals	Puntuació
1. Director d'art/creatiu	Fins a 15 punts
2. Community manager	Fins a 15 punts
3. Redactor/CopyWriter	Fins a 15 punts

Per demostrar i poder avaluar el criteri l'empresa haurà d'aportar contractes, treballs realitzats o un altre document que acrediti la tasca realitzada similar a l'objecte del contracte.

Amb l'objecte de facilitar la valoració d'aquest criteri, s'adjuntarà també una declaració responsable on es relacionaran tots els treballs a valorar d'acord amb l'esquema que es detalla a continuació. Cada treball previ només es podrà proposar un cop per a ser valorat. Per tant, només es podrà associar a un dels perfils professionals. En canvi, una mateixa persona pot haver realitzat treballs de perfils professionals diferents.



Tipus de tasca/perfil professional	Persona designada per l'adjudicatari	Treballs previs realitzats
Director d'art/creatiu	Persona 1	Treball 1
		Treball 2
		Treball N
	Persona 2	Treball 1
		Treball 2
		Treball N
	Persona N	Treball 1
		Treball 2
		Treball N
Community manager	Persona 1	Treball 1
		Treball 2
		Treball N
	Persona 2	Treball 1
		Treball 2
		Treball N
	Persona N	Treball 1
		Treball 2
		Treball N
Redactor/CopyWriter	Persona 1	Treball 1
		Treball 2
		Treball N
	Persona 2	Treball 1
		Treball 2
		Treball N
	Persona N	Treball 1
		Treball 2
		Treball N

Tramesa d'ofertes

El proveïdor haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta. L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per el/la proveïdor/a.

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació.



Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil del Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Propietat intel·lectual

Correspon a l'Ajuntament de Barcelona la titularitat de la documentació que resulti de l'elaboració dels informes que l'adjudicatari elabori d'acord amb l'objecte del contracte.

Protecció de dades personals del licitador

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la contractació municipal (tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers), legitimada en base a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Les vostres dades seran cedides si escau a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)" amb la finalitat de publicar aquesta informació a la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. Les vostres dades seran conservades el temps establert per complir amb les obligacions legals.

Pel que fa al tractament 0547-Gestió de la contractació administrativa a tercers, teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades. Pel que fa a la política de privacitat de la Generalitat de Catalunya, presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodades.eco@gencat.cat.