



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Gestió del CC can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas, Sant Ildefons, del Programa de dinamització de Gent Gran del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, de l’Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià – Sant Gervasi**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_24002241	Import	4.901.659,44 €
Codi CPV	92000000-1		
Descripció CPV	Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Recursos Interns del Districte de Sarrià - Sant Gervasi
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	18
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	18
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	18
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	18
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	19
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	21
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	23
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	26
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	49
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	49
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	50
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	51
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	52
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	52
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	53
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	54
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	54
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	55
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	60
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	61
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	61
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	62
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	62
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	62
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	64
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	65
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	66

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte gestionar el Centre Cívic Can Castelló, el Casal de Gent Gran Can Castelló, el Casal de Gent Gran Can Fàbregas, el Casal de Gent Gran Sant Ildefons, el Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià-Sant Gervasi, amb mesures de contractació pública sostenible i ubicats al Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Es farà ús d'una comunicació inclusiva i lliure d'estereotips sexistes
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Valoració del preu (màxim 35% quan els costos salarials es considerin determinants en el preu del contracte)
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Subrogació de la plantilla laboral
- Aplicació del conveni col·lectiu en vigor del sector del lleure educatiu i sociocultural, codi de conveni núm. 79002295012003
- Ajust als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte / Àmbit d'actuació
1	Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte.
2	Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en **un (1)** dels lots.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 4.901.659,44 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

4.231.909,08 euros, **pressupost net**

470.704,39 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21% pel lot 1.

199.045,97 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10% pel lot 2.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

LOT 1: Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23232	0605	546.390,85 €	21%	114.742,08 €	661.132,93 €
2026	22719	23232	0605	838.791,10 €	21%	176.146,13 €	1.014.937,23 €
2027	22719	23232	0605	856.267,50 €	21%	179.816,18 €	1.036.083,68 €
TOTAL	-	-	-	2.241.449,45 €		470.704,39 €	2.712.153,84 €

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes ¹	1/5/2025 al 31/12/2025	2026	2027	TOTAL
Despeses personal (costos salarials)	305.265,71 €	475.654,52 €	491.812,43 €	1.272.732,66 €
Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic)	70.200,02 €	105.300,00 €	105.300,00€	280.800,02 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Difusió	8.333,33 €	12.500,00 €	12.500,00€	33.333,33 €
Despeses activitat	121.370,00 €	182.055,00 €	182.055,00€	485.480,00 €
Total Costos Directes	505.169,06 €	775.509,52 €	791.667,43€	2.072.346,01€

Costos indirectes ²	1/5/2025 al 31/12/2025	2026	2027	TOTAL
Despeses d'estructura (4%) sobre els costos directes	20.206,76€	31.020,38€	31.666,70€	82.893,84 €
Modificacions de contracte	- €	- €	- €	- €
Total Costos Indirectes	20.206,76€	31.020,38€	31.666,70€	82.893,84 €

Total Costos directes + Costos indirectes	525.375,82 €	806.529,90 €	823.334,13 €	2.155.239,85€
--	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

Benefici industrial (4%) sobre costos directes + costos indirectes	21.015,03 €	32.261,20 €	32.933,37 €	86.209,60 €
---	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial) IMPORT SENSE IVA	546.390,85 €	838.791,10 €	856.267,50 €	2.241.449,45€
--	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Centre Cívic Can Castelló

Lloc de treball	Categoria segons Conveni	Hores setmanals	Retribució salarial anual
Direcció	Grup 1. Gerent/a / Director/a	37,5 h	21.666,67 €
Coordinació de projectes, programes i activitats	Grup 2. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	37,5 h	17.333,33 €
Informació sociocultural	Grup 3. Informador/a juvenil	37,5 h	14.666,67 €

Casal de Gent Gran Can Castelló

Lloc de treball	Categoria segons Conveni	Hores setmanals	Retribució salarial anual
Direcció	Grup 2. Director/a	37,5 h	17.850,70 €

² **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

	programes, projectes i equipaments		
Dinamització	Grup 3. Sociocultural	Animador/a	18,75 h / 7.333,33 €
Informació	Grup 3. juvenil	Informador/a	75 h / 29.333,33 €

Casal de Gent Gran Can Fàbregas

Lloc de treball	Categoria Conveni	segons	Hores setmana ls	Retribució salarial anual
Direcció	Grup 2. programes, projectes i equipaments	Director/a	37,5 h	19.466,67 €
Dinamització	Grup 3. Sociocultural	Animador/a	18,75 h	7.333,33 €
Informació	Grup 3. juvenil	Informador/a	75 h	29.333,33 €

Casal de Gent Gran Sant Ildefons

Lloc de treball	Categoria Conveni	segons	Hores setmana ls	Retribució salarial anual
Direcció	Grup 2. programes, projectes i equipaments	Director/a	37,5 h	17.850,00 €
Informació	Grup 3. juvenil	Informador/a	37,5 h	14.666,67 €

Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte

Lloc de treball	Categoria Conveni	segons	Hores setmana ls	Retribució salarial anual
Direcció	Grup 2. programes, projectes i equipaments	Director/a	37,5 h	17.850,00 €
Dinamització	Grup 3. Sociocultural	Animador/a	20 h	7.822,00 €

LOT 2: Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23222	0605	646.588,59 €	10%	64.658,86 €	711.247,45 €
2026	22719	23222	0605	664.009,16 €	10%	66.400,92 €	730.410,08 €
2027	22719	23222	0605	679.861,88 €	10%	67.986,19 €	747.848,07 €
TOTAL	-	-	-	1.990.459,63 €		199.045,97 €	2.189.505,60 €

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes³	2025	2026	2027	TOTAL
Despeses personal (costos salarials)	416.657,50 €	432.763,80 €	447.420,53 €	1.296.841,83€
Despeses generals (veure desglossament a l'estudi econòmic)	75.650,00 €	75.650,00 €	75.650,00 €	226.950,00 €
Difusió	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	30.000,00 €
Despeses activitat	95.500,00 €	95.500,00 €	95.500,00 €	286.500,00 €
Total Costos Directes	597.807,50€	613.913,80€	628.570,53€	1.840.291,83€

Costos indirectes⁴	2025	2026	2027	TOTAL
Despeses d'estructura (4%) sobre els costos directes	23.912,30 €	24.556,55 €	25.142,82 €	73.611,67 €
Modificacions de contracte	- €	- €	- €	- €
Total Costos Indirectes	23.912,30 €	24.556,55 €	25.142,82 €	73.611,67 €

Total Costos directes + Costos indirectes	621.719,80€	638.470,35€	653.713,35€	1.913.903,50€
--	--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Benefici industrial (4%) sobre costos directes + costos indirectes	24.868,79 €	25.538,81 €	26.148,53 €	76.556,13 €
---	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes+ benefici industrial) IMPORT SENSE IVA	646.588,59€	664.009,16€	679.861,88€	1.990.459,63€
--	--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Espai Jove Casa Sagnier:

Lloc de treball	Categoria Conveni	segons	Hores setmanals	Retribució salarial anual
Direcció	Grup 1.	Gerent/a /	37,5 h	32.500,00 €
Director/a de programes	Grup2.	Personal de gestió i coordinació	75 h	53.550,00 €

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁴ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Coordinació de projectes	Grup 2. Personal de gestió i coordinació	75 h	50.600,00 €
Dinamització	Grup 3. Animador/a Sociocultural	20 h.	12.300,00 €
Informador/a	Grup 3. Informador/a juvenil	75 h.	44.000,00 €
Tècnic de producció	Grup 4. Tècnic de producció	37,5 h	18.500,00 €
Administració	Grup 5. Oficials administratiu/va	37,5 h.	22.000,00 €

Serveis del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi:

Lloc de treball	Categoria segons Conveni	Hores setmanals	Retribució salarial anual
Coordinació de projectes	Grup 2. Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	37,5 h	25.300,00 €
Informador/a juvenil	Grup 3. Informador/a juvenil	37.5 h	19.200,00 €
Informador/a Juvenil (subrogació SIMIODA)	Grup 3. Informador/a juvenil	37.5 h	15.200,00 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 10 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, codi de conveni núm. 79002295012003, publicat en el DOGC el 10 de juliol de 2015 i revisat el 9 de setembre de 2015, el 12 de març de 2019, l'1 d'abril de 2022, l'1 de juny de 2023 i 27 de febrer de 2024. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 5.802.534,09 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

LOT 1: Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	546.390,85 €	-	-	-	546.390,85 €
2026	838.791,10 €	-	-	-	838.791,10 €
2027	856.267,50 €	-	-	-	856.267,50 €
2028	-	874.355,55 €	-	-	874.355,55 €
TOTAL	2.241.449,45 €	874.355,55 €	-	-	3.115.805,00 €

LOT 2: Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	646.588,59 €	-	-	-	646.588,59 €
2026	664.009,16 €	-	-	-	664.009,16 €
2027	679.861,88 €	-	-	-	679.861,88 €
2028	-	696.269,46 €	-	-	696.269,46 €
TOTAL	1.990.459,63 €	696.269,46 €	-	-	2.686.729,09 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
1	2.241.449,45 €	874.355,55 €	-	-	3.115.805,00 €
2	1.990.459,63 €	696.269,46 €	-	-	2.686.729,09 €
TOTAL	4.231.909,08 €	1.570.625,01 €	-	-	5.802.534,09 €

LOT 1: Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran de Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte

A continuació es mostra l'estudi econòmic del lot, en primer lloc la suma de tots els equipaments i serveis i posteriorment de cada equipament i del servei per separat:

DESPESES	2025 (1/5/2025 al 31/12/2025)	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTAL
A.- Personal	305.265,71 €	475.654,52 €	491.812,43 €	508.535,86 €	1.781.268,52 €
Equipament CC Can Castelló	74.043,34 €	115.347,60 €	119.244,77 €	123.278,34 €	431.914,05 €
A.1.- Direcció (37,5h)	21.666,67 €	33.800,00 €	34.983,00 €	36.207,41 €	126.657,08 €
A.2.- Coordinació de projectes, programes i activitats (37,5h)	17.333,33 €	27.040,00 €	27.986,40 €	28.965,92 €	101.325,65 €
A.3.- Informació (37,5h)	14.666,67 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	85.737,10 €
A.4.- Seguretat Social	17.710,00 €	27.627,60 €	28.594,57 €	29.595,38 €	103.527,55 €
A.5.- Suplències	2.666,67 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	14.666,67 €
Equipament CGG Can Castelló	75.840,49 €	118.111,18 €	122.070,07 €	126.167,52 €	442.189,26 €
A.6.- Direcció (37,5h)	17.850,00 €	27.846,00 €	28.820,61 €	29.829,33 €	104.345,94 €
A.7.- Animació (18,75h)	7.333,33 €	11.440,00 €	11.840,40 €	12.254,81 €	42.868,54 €
A.8.- Informació (75h)	29.333,33 €	45.760,00 €	47.361,60 €	49.019,26 €	171.474,19 €
A.9.- Seguretat Social	17.990,50 €	28.065,18 €	29.047,46 €	30.064,12 €	105.167,26 €
A.10.- Suplències	3.333,33 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	18.333,33 €
Equipament CGG Can Fàbregas	75.990,66 €	118.465,44 €	122.541,73 €	126.760,69 €	443.758,52 €
A.11.- Direcció (37,5h)	19.466,67 €	30.368,00 €	31.430,88 €	32.530,96 €	113.796,51 €
A.12.- Animació (18'75h)	7.333,33 €	11.440,00 €	11.840,40 €	12.254,81 €	42.868,54 €
A.13.- Informació (75h)	29.333,33 €	45.760,00 €	47.361,60 €	49.019,26 €	171.474,19 €
A.14.- Seguretat Social	18.524,00 €	28.897,44 €	29.908,85 €	30.955,66 €	108.285,95 €
A.15.- Suplències	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
Equipament CGG Sant Ildefons	43.913,84 €	68.465,58 €	70.826,88 €	73.270,82 €	256.477,12 €
A.16.- Direcció (37,5h)	17.850,00 €	27.846,00 €	28.820,61 €	29.829,33 €	104.345,94 €
A.17.- Informació (37,5h)	14.666,67 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	85.737,10 €
A.18.- Seguretat Social	10.730,50 €	16.739,58 €	17.325,47 €	17.931,86 €	62.727,41 €
A.19.- Suplències	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
Programa de dinamització de gent gran	35.477,38 €	55.264,72 €	57.128,98 €	59.058,49 €	206.929,57 €
A.20.- Direcció (37,5h)	17.850,00 €	27.846,00 €	28.820,61 €	29.829,33 €	104.345,94 €
A.21.- Animació (20h)	7.822,22 €	12.202,66 €	12.629,75 €	13.071,79 €	45.726,42 €
A.22.- Seguretat Social	8.471,83 €	13.216,06 €	13.678,62 €	14.157,37 €	49.523,88 €
A.23.- Suplències	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
B.- Despeses generals	70.200,02 €	105.300,00 €	105.300,00 €	105.300,00 €	386.100,02 €
B.1.- Material oficina	2.566,68 €	3.850,00 €	3.850,00 €	3.850,00 €	14.116,68 €
B.2.- Compra material i petita inversió	1.900,00 €	2.850,00 €	2.850,00 €	2.850,00 €	10.450,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	8.999,99 €	13.500,00 €	13.500,00 €	13.500,00 €	49.499,99 €
B.4.- Manteniment informàtic	2.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	11.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	2.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	11.000,00 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	1.933,34 €	2.900,00 €	2.900,00 €	2.900,00 €	10.633,34 €
B.8.- Neteja	42.666,66 €	64.000,00 €	64.000,00 €	64.000,00 €	234.666,66 €
B.9.- Serveis professionals independents	1.066,67 €	1.600,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €	5.866,67 €
B.10.- Transports	566,67 €	850,00 €	850,00 €	850,00 €	3.116,67 €
B.11.- Despeses Bancàries	2.500,00 €	3.750,00 €	3.750,00 €	3.750,00 €	13.750,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	4.000,01 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	22.000,01 €
C.- Difusió	8.333,33 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	45.833,33 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	383.799,06 €	593.454,52 €	609.612,43 €	626.335,86 €	2.213.201,87 €
D.- Serveis	30.866,67 €	46.300,00 €	46.300,00 €	46.300,00 €	169.766,67 €
E.- Projectes Centre cívic	3.999,99 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	21.999,99 €
F.- Cursos i tallers	86.503,34 €	129.755,00 €	129.755,00 €	129.755,00 €	475.768,34 €
G.- Exposicions i cessions d'espais	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	121.370,00 €	182.055,00 €	182.055,00 €	182.055,00 €	667.535,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	505.169,06 €	775.509,52 €	791.667,43 €	808.390,86 €	2.880.736,87 €
H.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)	20.206,76 €	31.020,38 €	31.666,70 €	32.335,63 €	115.229,47 €
I.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)	21.015,03 €	32.261,20 €	32.933,37 €	33.629,06 €	119.838,66 €
SUBTOTAL DESPESES	546.390,85 €	838.791,10 €	856.267,50 €	874.355,55 €	3.115.805,00 €
IVA 21%	114.742,08 €	176.146,13 €	179.816,18 €	183.614,67 €	654.319,06 €
TOTAL DESPESES	661.132,93 €	1.014.937,23 €	1.036.083,68 €	1.057.970,22 €	3.770.124,06 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €
IMPORT TOTAL LICITACIÓ					2.712.153,84 €
VEC					3.115.805,00 €



Centre cívic Can Castelló

DESPESES	2025 (1/5/2025 al 31/12/2025)	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTAL
A.- Personal	74.043,34 €	115.347,60 €	119.244,77 €	123.278,34 €	431.914,05 €
Equipament CC Can Castelló	74.043,34 €	115.347,60 €	119.244,77 €	123.278,34 €	431.914,05 €
A.1.- Direcció (37,5h)	21.666,67 €	33.800,00 €	34.983,00 €	36.207,41 €	126.657,08 €
A.2.- Coordinació de projectes, programes i activitats (37,5h)	17.333,33 €	27.040,00 €	27.986,40 €	28.965,92 €	101.325,65 €
A.3.- Informació (37,5h)	14.666,67 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	85.737,10 €
A.4.- Seguretat Social	17.710,00 €	27.627,60 €	28.594,57 €	29.595,38 €	103.527,55 €
A.5.- Suplències	2.666,67 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	14.666,67 €
B.- Despeses generals	17.766,67 €	26.650,00 €	26.650,00 €	26.650,00 €	97.716,67 €
B.1.- Material oficina	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.2.- Compra material i petita inversió	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	2.333,33 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	12.833,33 €
B.4.- Manteniment informàtic	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.5.- Primes d'Assegurances	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	466,67 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €	2.566,67 €
B.8.- Neteja	10.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	55.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.10.- Transports	133,33 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	733,33 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
C.- Difusió	3.333,33 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	18.333,33 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	95.143,34 €	146.997,60 €	150.894,77 €	154.928,34 €	547.964,05 €
D.- Serveis	30.866,67 €	46.300,00 €	46.300,00 €	46.300,00 €	169.766,67 €
D.1.- Servei d'Activitats Formatives	17.000,00 €	25.500,00 €	25.500,00 €	25.500,00 €	93.500,00 €
D.2.- Difusió i divulgació cultural	10.533,34 €	15.800,00 €	15.800,00 €	15.800,00 €	57.933,34 €
D.2.1.- Actuacions musicals	3.666,67 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	20.166,67 €
D.2.2.- Arts escèniques	5.200,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	28.600,00 €
D.2.3.- Audiovisuals	1.666,67 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	9.166,67 €
D.3.- Servei d'exposicions	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
D.4.- Servei de seminaris, debats i conferències	1.000,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	5.500,00 €
D.5.- Servei de cessió i lloguers d'espai	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
D.6.- Servei de suport a grups i entitats	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
D.7.- Servei de festes i tradicions	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
D.8.- Servei de suport a la creació	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
E.- Projectes Centre cívic	3.999,99 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	21.999,99 €
E.1.- Cultura i Educació	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
E.2.- Projecte de creació artística comunitària	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
E.3.- Projecte singular de joc	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	34.866,66 €	52.300,00 €	52.300,00 €	52.300,00 €	191.766,66 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	130.010,00 €	199.297,60 €	203.194,77 €	207.228,34 €	739.730,71 €
H.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)	5.200,40 €	7.971,90 €	8.127,79 €	8.289,13 €	29.589,22 €
I.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)	5.408,42 €	8.290,78 €	8.452,90 €	8.620,70 €	30.772,80 €
SUBTOTAL DESPESES	140.618,82 €	215.560,28 €	219.775,46 €	224.138,17 €	800.092,73 €
IVA 21%	29.529,95 €	45.267,66 €	46.152,85 €	47.069,02 €	168.019,48 €
TOTAL DESPESES	170.148,77 €	260.827,94 €	265.928,31 €	271.207,19 €	968.112,21 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €



Casal de gent gran Can Castelló

DESPESES	2025 (1/5/2025 al 31/12/2025)	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTAL
A.- Personal	75.840,49 €	118.111,18 €	122.070,07 €	126.167,52 €	442.189,26 €
Equipament CGG Can Castelló	75.840,49 €	118.111,18 €	122.070,07 €	126.167,52 €	442.189,26 €
A.6.- Direcció (37,5h)	17.850,00 €	27.846,00 €	28.820,61 €	29.829,33 €	104.345,94 €
A.7.- Animació (18,75h)	7.333,33 €	11.440,00 €	11.840,40 €	12.254,81 €	42.868,54 €
A.8.- Informació (75h)	29.333,33 €	45.760,00 €	47.361,60 €	49.019,26 €	171.474,19 €
A.9.- Seguretat Social	17.990,50 €	28.065,18 €	29.047,46 €	30.064,12 €	105.167,26 €
A.10.- Suplències	3.333,33 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	18.333,33 €
B.- Despeses generals	19.433,34 €	29.150,00 €	29.150,00 €	29.150,00 €	106.883,34 €
B.1.- Material oficina	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	2.333,33 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	12.833,33 €
B.4.- Manteniment informàtic	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.5.- Primes d'Assegurances	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	466,67 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €	2.566,67 €
B.8.- Neteja	13.333,33 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	73.333,33 €
B.9.- Serveis professionals independents	66,67 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	366,67 €
B.10.- Transports	66,67 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	366,67 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
C.- Difusió	2.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	11.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	97.273,83 €	150.261,18 €	154.220,07 €	158.317,52 €	560.072,60 €
F.- Cursos i tallers	34.750,00 €	52.125,00 €	52.125,00 €	52.125,00 €	191.125,00 €
F.1.- Cursos i Tallers	32.416,67 €	48.625,00 €	48.625,00 €	48.625,00 €	178.291,67 €
F.2.- Activitats puntuals i Difusió cultural	2.333,33 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	12.833,33 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	34.750,00 €	52.125,00 €	52.125,00 €	52.125,00 €	191.125,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	132.023,83 €	202.386,18 €	206.345,07 €	210.442,52 €	751.197,60 €
H.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)	5.280,95 €	8.095,45 €	8.253,80 €	8.417,70 €	30.047,90 €
I.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)	5.492,19 €	8.419,27 €	8.583,95 €	8.754,41 €	31.249,82 €
SUBTOTAL DESPESES	142.796,97 €	218.900,90 €	223.182,82 €	227.614,63 €	812.495,32 €
IVA 21%	29.987,36 €	45.969,19 €	46.868,39 €	47.799,07 €	170.624,01 €
TOTAL DESPESES	172.784,33 €	264.870,09 €	270.051,21 €	275.413,70 €	983.119,33 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

Casal de gent gran Can Fàbregas

DESPESES	2025 (1/5/2025 al 31/12/2025)	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTAL
A.- Personal	75.990,66 €	118.465,44 €	122.541,73 €	126.760,69 €	443.758,52 €
Equipament CGG Can Fàbregas	75.990,66 €	118.465,44 €	122.541,73 €	126.760,69 €	443.758,52 €
A.11.- Direcció (37,5h)	19.466,67 €	30.368,00 €	31.430,88 €	32.530,96 €	113.796,51 €
A.12.- Animació (18/75h)	7.333,33 €	11.440,00 €	11.840,40 €	12.254,81 €	42.868,54 €
A.13.- Informació (75h)	29.333,33 €	45.760,00 €	47.361,60 €	49.019,26 €	171.474,19 €
A.14.- Seguretat Social	18.524,00 €	28.897,44 €	29.908,85 €	30.955,66 €	108.285,95 €
A.15.- Suplències	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
B.- Despeses generals	20.433,34 €	30.650,00 €	30.650,00 €	30.650,00 €	112.383,34 €
B.1.- Material oficina	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.2.- Compra material i petita inversió	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	3.000,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	16.500,00 €
B.4.- Primes d'Assegurances	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.5.- Manteniment informàtic	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	866,67 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	4.766,67 €
B.8.- Neteja	13.333,33 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	73.333,33 €
B.9.- Serveis professionals independents	- €	- €	- €	- €	- €
B.10.- Transports	66,67 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	366,67 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
C.- Difusió	2.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	11.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	98.424,00 €	152.115,44 €	156.191,73 €	160.410,69 €	567.141,86 €
F.- Cursos i tallers	23.120,00 €	34.680,00 €	34.680,00 €	34.680,00 €	127.160,00 €
F.1.- Cursos i Tallers	20.786,67 €	31.180,00 €	31.180,00 €	31.180,00 €	114.326,67 €
F.2.- Activitats puntuals i Difusió cultural	2.333,33 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	12.833,33 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	23.120,00 €	34.680,00 €	34.680,00 €	34.680,00 €	127.160,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	121.544,00 €	186.795,44 €	190.871,73 €	195.090,69 €	694.301,86 €
H.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)	4.861,76 €	7.471,82 €	7.634,87 €	7.803,63 €	27.772,08 €
I.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)	5.056,23 €	7.770,69 €	7.940,26 €	8.115,77 €	28.882,95 €
SUBTOTAL DESPESES	131.461,99 €	202.037,95 €	206.446,86 €	211.010,09 €	750.956,89 €
IVA 21%	27.607,02 €	42.427,97 €	43.353,84 €	44.312,12 €	157.700,95 €
TOTAL DESPESES	159.069,01 €	244.465,92 €	249.800,70 €	255.322,21 €	908.657,84 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €



Casal de gent gran Sant Ildefons

DESPESES	2025 (1/5/2025 al 31/12/2025)	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTAL
A.- Personal	43.913,84 €	68.465,58 €	70.826,88 €	73.270,82 €	256.477,12 €
Equipament CGG Sant Ildefons	43.913,84 €	68.465,58 €	70.826,88 €	73.270,82 €	256.477,12 €
A.16.- Direcció (37,5h)	17.850,00 €	27.846,00 €	28.820,61 €	29.829,33 €	104.345,94 €
A.17.- Informació (37,5h)	14.666,67 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	85.737,10 €
A.18.- Seguretat Social	10.730,50 €	16.739,58 €	17.325,47 €	17.931,86 €	62.727,41 €
A.19.- Suplències	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.- Despeses generals	11.099,99 €	16.650,00 €	16.650,00 €	16.650,00 €	61.049,99 €
B.1.- Material oficina	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.2.- Compra material i petita inversió	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
B.4.- Primes d'Assegurances	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.5.- Manteniment informàtic	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	133,33 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	733,33 €
B.8.- Neteja	6.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	33.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
B.10.- Transports	133,33 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	733,33 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
C.- Difusió	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	55.680,50 €	86.115,58 €	88.476,88 €	90.920,82 €	321.193,78 €
F.- Cursos i tallers	23.966,67 €	35.950,00 €	35.950,00 €	35.950,00 €	131.816,67 €
F.1.- Cursos i Tallers	21.800,00 €	32.700,00 €	32.700,00 €	32.700,00 €	119.900,00 €
F.2.- Activitats puntuals i Difusió cultural	2.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	11.000,00 €
F.3.- Servei d'exposicions	166,67 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	916,67 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	23.966,67 €	35.950,00 €	35.950,00 €	35.950,00 €	131.816,67 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	79.647,17 €	122.065,58 €	124.426,88 €	126.870,82 €	453.010,45 €
H.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)	3.185,89 €	4.882,62 €	4.977,08 €	5.074,83 €	18.120,42 €
I.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)	3.313,32 €	5.077,93 €	5.176,16 €	5.277,83 €	18.845,24 €
SUBTOTAL DESPESES	86.146,38 €	132.026,13 €	134.580,12 €	137.223,48 €	489.976,11 €
IVA 21%	18.090,74 €	27.725,49 €	28.261,83 €	28.816,93 €	102.894,99 €
TOTAL DESPESES	104.237,12 €	159.751,62 €	162.841,95 €	166.040,41 €	592.871,10 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €



Programa de dinamització de gent gran

DESPESES	2025 (1/5/2025 al 31/12/2025)	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTAL
A.- Personal	35.477,38 €	55.264,72 €	57.128,98 €	59.058,49 €	206.929,57 €
Programa de dinamització de gent gran	35.477,38 €	55.264,72 €	57.128,98 €	59.058,49 €	206.929,57 €
A.20.- Direcció (37,5h)	17.850,00 €	27.846,00 €	28.820,61 €	29.829,33 €	104.345,94 €
A.21.- Animació (20h)	7.822,22 €	12.202,66 €	12.629,75 €	13.071,79 €	45.726,42 €
A.22.- Seguretat Social	8.471,83 €	13.216,06 €	13.678,62 €	14.157,37 €	49.523,88 €
A.23.- Suplències	1.333,33 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	7.333,33 €
B.- Despeses generals	1.466,68 €	2.200,00 €	2.200,00 €	2.200,00 €	8.066,68 €
B.1.- Material oficina	66,67 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	366,67 €
B.2.- Compra material i petita inversió	66,67 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	366,67 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	- €	- €	- €	- €	- €
B.4.- Primes d'Assegurances	- €	- €	- €	- €	- €
B.5.- Manteniment informàtic	- €	- €	- €	- €	- €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	- €	- €	- €	- €	- €
B.8.- Neteja	- €	- €	- €	- €	- €
B.9.- Serveis professionals independents	- €	- €	- €	- €	- €
B.10.- Transports	166,67 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	916,67 €
B.11.- Despeses Bancàries	500,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	2.750,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	666,67 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	3.666,67 €
C.- Difusió	333,33 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.833,33 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	37.277,39 €	57.964,72 €	59.828,98 €	61.758,49 €	216.829,58 €
F.- Cursos i tallers	4.666,67 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	25.666,67 €
F.1.- Cursos i Tallers	- €	- €	- €	- €	- €
F.2.- Activitats puntuals i Difusió cultural	4.666,67 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	25.666,67 €
G.- Exposicions i cessions d'espais	- €	- €	- €	- €	- €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	4.666,67 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	25.666,67 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	41.944,06 €	64.964,72 €	66.828,98 €	68.758,49 €	242.496,25 €
G.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)	1.677,76 €	2.598,59 €	2.673,16 €	2.750,34 €	9.699,85 €
H.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)	1.744,87 €	2.702,53 €	2.780,09 €	2.860,35 €	10.087,84 €
SUBTOTAL DESPESES	45.366,69 €	70.265,84 €	72.282,23 €	74.369,18 €	262.283,94 €
IVA 21%	9.527,00 €	14.755,83 €	15.179,27 €	15.617,53 €	55.079,63 €
TOTAL DESPESES	54.893,69 €	85.021,67 €	87.461,50 €	89.986,71 €	317.363,57 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €



LOT 2: Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi

A continuació es mostra l'estudi econòmic del lot, en primer lloc la suma de l'equipament i el servei i posteriorment de cadascú per separat:

DESPESES	2025	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTALS
A.- Personal	416.657,50 €	432.763,80 €	447.420,53 €	462.590,26 €	1.759.432,09 €
Espai Jove	321.488,50 €	333.908,04 €	345.209,82 €	356.907,17 €	1.357.513,53 €
A.1.- Direcció (37,5h)	32.500,00 €	33.800,00 €	34.983,00 €	36.207,41 €	137.490,41 €
A.2.- Direcció de programes (75h)	53.550,00 €	55.692,00 €	57.641,22 €	59.658,66 €	226.541,88 €
A.3.- Coordinació de projectes (75h)	50.600,00 €	52.624,00 €	54.465,84 €	56.372,14 €	214.061,98 €
A.4.- Animació sociocultural (20h)	12.300,00 €	12.792,00 €	13.239,72 €	13.703,11 €	52.034,83 €
A.5.- Informació (75h)	44.000,00 €	45.760,00 €	47.361,60 €	49.019,26 €	186.140,86 €
A.6.- Tècnic/a de producció (37,5h)	18.500,00 €	19.240,00 €	19.913,40 €	20.610,37 €	78.263,77 €
A.7.- Administració (37,5h)	22.000,00 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	93.070,43 €
A.8.- Seguretat Social	77.038,50 €	80.120,04 €	82.924,24 €	85.826,59 €	325.909,37 €
A.9.- Suport i suplències	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	44.000,00 €
Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi	95.169,00 €	98.855,76 €	102.210,71 €	105.683,09 €	401.918,56 €
A.10.- Coordinació de projectes (37,5h)	25.300,00 €	26.312,00 €	27.232,92 €	28.186,07 €	107.030,99 €
A.11.- Informació juvenil (37,5h)	22.000,00 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	93.070,43 €
A.12.- Informació juvenil antic JIP (37,5h)	22.000,00 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	93.070,43 €
A.13.- Seguretat social	22.869,00 €	23.783,76 €	24.616,19 €	25.477,76 €	96.746,71 €
A.14.- Suport i suplències	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.- Despeses generals	75.650,00 €	75.650,00 €	75.650,00 €	75.650,00 €	302.600,00 €
B.1.- Material oficina i estructura	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	22.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	26.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	48.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.8.- Neteja	42.000,00 €	42.000,00 €	42.000,00 €	42.000,00 €	168.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
B.10.- Transports	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	3.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €	3.600,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
C.- Difusió	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	502.307,50 €	518.413,80 €	533.070,53 €	548.240,26 €	2.102.032,09 €
D.- Formació	91.500,00 €	91.500,00 €	91.500,00 €	91.500,00 €	366.000,00 €
D.1.- Cursos i Tallers	38.500,00 €	38.500,00 €	38.500,00 €	38.500,00 €	154.000,00 €
D.2.- Activitats puntuals	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €	212.000,00 €
E.- Difusió i divulgació cultural	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
F.- Exposicions i cessions d'espais	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	95.500,00 €	95.500,00 €	95.500,00 €	95.500,00 €	382.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	597.807,50 €	613.913,80 €	628.570,53 €	643.740,26 €	2.484.032,09 €
G.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)	23.912,30 €	24.556,55 €	25.142,82 €	25.749,61 €	99.361,28 €
H.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)	24.868,79 €	25.538,81 €	26.148,53 €	26.779,59 €	103.335,72 €
SUBTOTAL DESPESES	646.588,59 €	664.009,16 €	679.861,88 €	696.269,46 €	2.686.729,09 €
IVA 10%	64.658,86 €	66.400,92 €	67.986,19 €	69.626,95 €	268.672,92 €
TOTAL DESPESES	711.247,45 €	730.410,08 €	747.848,07 €	765.896,41 €	2.955.402,01 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €
IMPORT TOTAL LICITACIÓ					2.189.505,60 €
VEC					2.686.729,09 €



Espai Jove Casa Sagnier

DESPESES	2025	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTALS
A.- Personal	321.488,50 €	333.908,04 €	345.209,82 €	356.907,17 €	1.357.513,53 €
A.1.- Direcció (37,5h)	32.500,00 €	33.800,00 €	34.983,00 €	36.207,41 €	137.490,41 €
A.2.- Direcció de programes (75h)	53.550,00 €	55.692,00 €	57.641,22 €	59.658,66 €	226.541,88 €
A.3.- Coordinació de projectes (75h)	50.600,00 €	52.624,00 €	54.465,84 €	56.372,14 €	214.061,98 €
A.4.- Animació sociocultural (20h)	12.300,00 €	12.792,00 €	13.239,72 €	13.703,11 €	52.034,83 €
A.5.- Informació (75h)	44.000,00 €	45.760,00 €	47.361,60 €	49.019,26 €	186.140,86 €
A.6.- Tècnic/a de producció (37,5h)	18.500,00 €	19.240,00 €	19.913,40 €	20.610,37 €	78.263,77 €
A.7.- Administració (37,5h)	22.000,00 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	93.070,43 €
A.8.- Seguretat Social	77.038,50 €	80.120,04 €	82.924,24 €	85.826,59 €	325.909,37 €
A.9.- Suport i suplències	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	44.000,00 €
B.- Despeses generals	59.250,00 €	59.250,00 €	59.250,00 €	59.250,00 €	237.000,00 €
B.1.- Material oficina i estructura	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	16.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	26.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.6.- Subministraments	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.8.- Neteja	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	132.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
B.10.- Transports	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €	3.000,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
C.- Difusió	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	32.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	388.738,50 €	401.158,04 €	412.459,82 €	424.157,17 €	1.626.513,53 €
D.- Formació	80.500,00 €	80.500,00 €	80.500,00 €	80.500,00 €	322.000,00 €
D.1.- Cursos i Tallers	35.500,00 €	35.500,00 €	35.500,00 €	35.500,00 €	142.000,00 €
D.1.1.- Cursos i tallers	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	120.000,00 €
D.1.2.- Servei de monitoratge de suport	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	22.000,00 €
D.2.- Activitats puntuals	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €	180.000,00 €
D.2.1.- TRAS	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €
D.2.2.- Robòtica i noves tecnologies	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	16.000,00 €
D.2.3.- Mur lliure	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
D.2.4.- Dinamització Espai de trobada	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
D.2.5.- Doocs cooperants	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.2.6.- Taller de radio	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
D.2.7.- Kapura	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
D.2.8.- Altres Projectes	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
D.2.9.- Estiu i Casals vacances	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	24.000,00 €
D.2.10.- Dinamització territori casal 11-14	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	18.000,00 €
E.- Difusió i divulgació cultural	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
E.1.- Espectacles i difusió cultural	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
F.- Exposicions i cessions d'espais	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	84.500,00 €	84.500,00 €	84.500,00 €	84.500,00 €	338.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	473.238,50 €	485.658,04 €	496.959,82 €	508.657,17 €	1.964.513,53 €
G.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)	18.929,54 €	19.426,32 €	19.878,39 €	20.346,29 €	78.580,54 €
H.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)	19.686,72 €	20.203,37 €	20.673,53 €	21.160,14 €	81.723,76 €
SUBTOTAL DESPESES	511.854,76 €	525.287,73 €	537.511,74 €	550.163,60 €	2.124.817,83 €
IVA 10%	51.185,48 €	52.528,77 €	53.751,17 €	55.016,36 €	212.481,78 €
TOTAL DESPESES	563.040,24 €	577.816,50 €	591.262,91 €	605.179,96 €	2.337.299,61 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

Servei Joves Sarrià-Sant Gervasi

DESPESES	2025	2026	2027	PRÒRROGA 2028	TOTALS
A.- Personal	95.169,00 €	98.855,76 €	102.210,71 €	105.683,09 €	401.918,56 €
A.10.- Coordinació de projectes (37,5h)	25.300,00 €	26.312,00 €	27.232,92 €	28.186,07 €	107.030,99 €
A.11.- Informació juvenil (37,5h)	22.000,00 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	93.070,43 €
A.12.- Informació juvenil antic JIP (37,5h)	22.000,00 €	22.880,00 €	23.680,80 €	24.509,63 €	93.070,43 €
A.13.- Seguretat social	22.869,00 €	23.783,76 €	24.616,19 €	25.477,76 €	96.746,71 €
A.14.- Suport i suplències	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
B.- Despeses generals	16.400,00 €	16.400,00 €	16.400,00 €	16.400,00 €	65.600,00 €
B.1.- Material oficina i estructura	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.2.- Compra material i petita inversió	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
B.3.- Reparacions i Petit Manteniment	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.4.- Manteniment informàtic	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.5.- Primes d'Assegurances	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
B.6.- Subministraments (Telefonia i Fibra)	- €	- €	- €	- €	- €
B.7.- Arrendaments i canons	- €	- €	- €	- €	- €
B.8.- Neteja	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	36.000,00 €
B.9.- Serveis professionals independents	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
B.10.- Transports	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	1.000,00 €
B.11.- Despeses Bancàries	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €	600,00 €
B.12.- Tributs i Taxes	- €	- €	- €	- €	- €
B.13.- Altres despeses	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	6.000,00 €
C.- Difusió	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	8.000,00 €
TOTAL DESPESES FUNCIONAMENT	113.569,00 €	117.255,76 €	120.610,71 €	124.083,09 €	475.518,56 €
D.- Formació	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	44.000,00 €
D.1.- Cursos i Tallers	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €
D.2.- Activitats puntuals	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	32.000,00 €
TOTAL DESPESES ACTIVITAT	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	44.000,00 €
TOTAL DESPESES OPERACIONALS	124.569,00 €	128.255,76 €	131.610,71 €	135.083,09 €	519.518,56 €
G.- DESPESES D'ESTRUCTURA (+4%)	4.982,76 €	5.130,23 €	5.264,43 €	5.403,32 €	20.780,74 €
H.- DESPESES DE GESTIÓ (+4%)	5.182,07 €	5.335,44 €	5.475,01 €	5.619,46 €	21.611,98 €
SUBTOTAL DESPESES	134.733,83 €	138.721,43 €	142.350,15 €	146.105,87 €	561.911,28 €
IVA 10%	13.473,38 €	13.872,14 €	14.235,02 €	14.610,59 €	56.191,13 €
TOTAL DESPESES	148.207,21 €	152.593,57 €	156.585,17 €	160.716,46 €	618.102,41 €
MODIFICACIONS DE CONTRACTE	- €	- €	- €	- €	- €

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà segons la data que s'estableix per a cada lot i que es mostra en el següent quadre o, si la formalització del contracte fos en data posterior, el dia següent d'aquesta o en data que expressament s'assenyali en la formalització. Tindrà una durada fins el 31 de desembre del 2027.

Núm. Lot	Objecte / Àmbit d'actuació	Data inici contracte
1	Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte.	1 de maig de 2025
2	Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi	1 de gener de 2025

La durada del contracte es podrà prorrogar, per acord de l'òrgan de contractació, fins un màxim de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és Jesús Auñón Palomar, adscrita a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, telèfon 93 291 65 18, correu electrònic jaunonp@bcn.cat i adreça Anglí, 31.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:

Lot 1: 1.750.000,00 €

Lot 2: 1.400.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

B.1.- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim:

Lot 1: 900.000 €

Lot 2: 650.000 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la correspondència es determinarà a partir de la gestió de centres cívics o qualsevol altre tipus d'equipament de caràcter sociocultural i de lleure.

B.2.- Haver gestionat un mínim de 3 centres o serveis de caràcter sociocultural i/o de lleure durant els últims 3 anys, 2 dels quals hauran d'haver estat centres cívics i/o centres culturals.

B.3.- També haurà de disposar dins de la seva estructura empresarial de manera estable:

- Un responsable financer
- Un responsable de programació

Aquest personal haurà de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en empreses del sector sociocultural i/o del lleure.

B.4.- Les titulacions del responsable o responsables de l'execució del contracte i/o els tècnics encarregats directament de l'execució d'acord amb l'article 90.1.e) LCSP.

Les persones que exerceixen la Direcció hauran de tenir:

- Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura o certificat acreditatiu de professionalitat.
- Hauran d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en tasques similars en equipaments de similars característiques.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.



5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica (annex 2).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent, segons el model que s'adjunta i per cada anualitat.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels



plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 19/2/2024 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

Per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte, respecte el plec de prescripcions tècniques, valorant-se els aspectes detallats a continuació.

En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quan a continguts de programació com a gestió i organització–, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris en funció del grau de qualitat de la proposta de millora sobre cada criteri de judici de valor quan no s'indiqui d'una altra manera. Si la proposta de millora és:

- Exhaustiva, argumentada, precisa, coherent i amb excel·lència – 100% dels punts
- Correcta, coherent i amb qualitat – 75 % dels punts
- Elemental i amb propostes bàsiques – 50 % dels punts
- Poc rellevant – 25 % dels punts
- No aporta informació o aquesta no és rellevant o és incorrecta – 0 punts

Els elements que hauran de contenir les propostes i que es tindran en compte per a ponderar i puntuar són:

- Concreció de l'objecte i/o de l'objectiu de la millora proposada
- Detall de l'aplicació de la millora proposada
- Descripció de la implantació i del seguiment de la millora

La distribució de la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor per a cadascú dels lots és la següent:



LOT 1: Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte.

<p>Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte</p>	<p>Fins a 49 punts</p>
<p>Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques del Centre Cívic Can Castelló</p>	<p>Fins a 19 punts</p>
<p>1. Marc General</p>	<p>Fins a 3 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis del centre descrit a la clàusula 5.1 plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn.</p> <p>La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del centre cívic descrits al plec de prescripcions tècniques amb el projecte cultural de centre cívic, és a dir, com l'oferta general descrita (catàleg de serveis) es vincula amb el projecte cultural del centre en tots els seus àmbits, transversalment, inclosa la seva connexió amb el seu territori.</p> <p>Es valorarà el pla de treball per desenvolupar-lo en cada un del serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>Tenir un coneixement general del barri i les seves peculiaritats és necessari per que estiguin vinculades a les activitats que desenvolupa l'equipament. Tot els centres cívics tenen el mateix catàleg de serveis però això no vol dir que el que desenvolupen en el centre sigui el mateix. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques, socioeconòmiques de la població, les entitats hi ha en el territori,... són diferents en cada centre i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar.</p>	
<p>Serveis</p>	<p>Fins a 12 punts</p>
<p>2. Servei d'informació</p>	<p>Fins a 1 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.1.1 del plec de condicions tècniques i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Ha de tenir en compte la qualitat del servei d'informació basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei.</p> <p>Es valorarà el plantejament teòric, la gestió i l'organització del servei amb la incorporació d'eines informàtiques i tècniques per a la millor coordinació amb altres serveis.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de</p>	

<p>valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>Aquest servei, juntament amb d'altres, és un servei bàsic i dels que s'han de desenvolupar segons el pla de centres cívics de Barcelona 2019-2023.</p>	
<p>3. Servei de formació</p>	<p>Fins a 4 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.1.2 del plec de condicions tècniques i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora del servei en la prestació de cursos i tallers de manera detallada, argumentada i coherent tècnicament. La proposta ha de reflectir la qualitat de la programació conjuntament amb l'oferta formativa de tallers i la seva adequació al públic a qui es dirigeix: organització i gestió, tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i professorat, alineada amb el concepte de formació al llarg de la vida.</p> <p>També es tindrà en compte la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del centre cívic.</p> <p>Es valorarà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La qualitat de la programació i oferta de tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix, sistemes de control de qualitat i avaluació que s'establiran, etc.), d'acord amb una finalitat de formació cultural integral de la persona i amb els objectius dels equipaments, fins a 2 punts. 2. La qualitat en la selecció dels docents i responsables de cada taller (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.), fins a 2 punts. <p>Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.</p> <p>Valorem aquest punt respecte als tallers i activitats per tal d'oferir una programació formativa amb continguts i metodologies actualitzades, variades, adequades al projecte i als usuaris habituals i potencials dels centres, i de qualitat.</p>	
<p>4. Servei de programació d'espectacles i actuacions</p>	<p>Fins a 2 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels servei indicat en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.3 del plec de prescripcions tècniques, i que forma part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es tindrà en compte la qualitat de la programació d'espectacles i actuacions: música, dansa, teatre, circ... en vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: disseny de la programació, gestió i organització del servei, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències. Es considerarà la seva complementarietat respecte a l'especialització del centre, si s'escau, o amb l'oferta general del Centre Cívic.</p>	



Aquesta proposta haurà d'estar vinculada a la millora de la programació estable d'espectacles i cicles culturals, especificada a la clàusula 5.1.3 del plec tècnic, en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat.

Es valorarà:

1. El disseny de la programació que garanteixi una proposta estable de qualitat, coherent amb el concepte de cultura de proximitat (disciplines, tipologia d'actuacions, ...) i que s'adrexi a diferents sectors de públic. La proposta haurà d'incloure els objectius que es persegueixen amb aquestes propostes, **fins a 1 punt.**

2. La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles, difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències, etc. i planificació temporal, **fins a 1 punt.**

Cada aspecte de millora, per ser valorat haurà de portar la deguda justificació on s'expliqui quins aspectes milloraran i quin benefici reportarà.

Aquest criteri ens permetrà valorar si les activitats de difusió cultural que es proposen formen part d'una proposta artística de qualitat per al barri i la ciutadania i si té en compte l'especialització dels centres.

5. Suport a la creació

**Fins a 1
punts**

Proposta per la qualitat i millora del servei indicat en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.4 del plec de condicions tècniques, i que forma part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.

Tenint en compte l'objectiu d'estimular la creativitat i la innovació i fer emergir el talent individual i col·lectiu, es valorarà la qualitat del servei amb els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei, la seva vinculació amb el projecte singular de centre i, finalment, tenint present els diversos nivells de desenvolupament: amateur, emergent o professional.

El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.

Aquest servei és un dels que també s'estableix com a bàsic i que s'ha de desenvolupar segons el pla de centres cívics de Barcelona 2019-2023 i per això és important tenir-lo present.

6. Suport a iniciatives culturals de proximitat

**Fins a 3
punts**

Proposta per la qualitat i millora del servei indicat en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.5 del plec de condicions tècniques, i que forma part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.

Ha de tenir present la qualitat i millora del servei tenint en compte els següents elements: els criteris d'actuació o impuls, la gestió i organització del servei i, finalment, la seva vinculació amb el projecte singular de centre, si s'escau, o amb



l'oferta general del centre cívic. també haurà de considerar el servei de suport a entitats i el servei de cicles, festes i tradicions.

La millora de la programació d'aquest servei, especificat a la clàusula 5.1.5 del plec tècnic, ha d'articular-se en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents amb els objectius dels centres que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei i garanteixin una programació de qualitat.

Es valorarà:

1. El coneixement i adaptació al territori de les propostes plantejades **fins a 1,5 punts.**

2. Les estratègies que estimulin la cooperació i la participació comunitària, i la gestió de les activitats **fins a 1,5 punt.**

Caldrà donar justificació dels beneficis que repercutiran en la prestació del servei arran de les accions proposades a l'oferta presentada.

Es considera aquest punt per tal de valorar la capacitat dels centres per col·laborar amb la dinamització comunitària al barri, tenint en compte la interacció de l'equipament amb veïnat, serveis, equipaments i entitats socials i culturals.

7. Servei de cessió i lloguer d'espais

Fins a 1 punts

Proposta per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte d'acord amb la clàusula 5.1.6 del plec de condicions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.

Es valorarà la qualitat i millora del servei tenint en compte els següents elements: la gestió i organització del servei, els circuits de treball, la tipologia de cessions i el control de qualitat.

El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.

Aquest servei també s'estableix com a bàsic i que s'ha de desenvolupar segons el pla de centres cívics de Barcelona 2019-2023 i per això és important tenir-lo present en la seva valoració qualitativa.

Projectes

Fins a 2 punts

8. Projecte d'Educació i Cultura

Fins a 1 punts

Proposta per la qualitat i millora dels projectes proposats d'acord amb la clàusula 5.1.9 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.

Es valorarà l'oferta dirigida als centres educatius de l'àrea d'influència del centre cívic de la programació pròpia i d'espectacles, exposicions, etcètera o d'una proposta educativa especialitzada en una temàtica concreta orientada a treballar conjuntament amb els centres educatius.

El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1

<p>d'aquest informe justificatiu.</p> <p>Aquests projecte també estan emmarcat en els projectes bàsics que s'han de desenvolupar en el catàleg de serveis dels centres cívics desenvolupat en el pla de centres cívics de Barcelona 2019-2023.</p>	
<p>9. Projecte singular de joc</p>	<p>Fins a 1 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora en la proposta de desenvolupament de l'eix singular d'acord amb la clàusula 5.1.11 del plec de condicions tècniques, i que formen part de les línies estratègiques del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023.</p> <p>Es valorarà la proposta d'activitats vinculades al joc en qualsevol e les seves modalitats i que tinguin una visió Inter generacional i intercultural.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>El projecte singular, tot i no ser un projecte bàsic a desenvolupar per a tots els centres cívics, si que és essencial en el cas que és desenvolupi. En aquest centre s'ha considerat el joc en totes les seves vessants com a projecte que vinculi i marqui la línia estratègica del centre.</p>	
<p>Comunicació i públics</p>	<p>Fins a 1 punts</p>
<p>10. Pla de Comunicació i difusió.</p>	<p>Fins a 1 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora d'acord amb les clàusules 6.2 del plec de condicions tècniques i d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la Xarxa del Centre Cívics.</p> <p>El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) proposta de pla de màrqueting relacional. 2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització. <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>És necessari tenir un pla de comunicació per poder-se diferencia i que el centre sigui atractiu en un moment en que es comunica tot i el que no es comunica no existeix. En la mateixa línia, tan important es comunicar correctament com arribar al públic més adient perquè la comunicació i la programació sigui atractiva pels usuaris.</p>	



Seguiment	Fins a 1 punts
12. Coordinació, seguiment i avaluació del projecte	Fins a 1 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora d'acord amb les clàusules 6.4 i 6.5 del plec de condicions tècniques i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte del contracte, als nivells que s'escaigui.</p> <p>Es valorarà la proposta d'avaluació del projecte: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors... per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>És més important realitzar un bon seguiment dels aspectes que es relacionen que no pas que estiguin escrits en documents marcs o de referència per això la valoració d'aquest aspecte.</p>	
Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques del Casal de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons	Fins a 18 punts
13. Marc General	Fins a 3 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general de la missió dels tres Casals i la seva relació amb l'entorn descrit a la clàusula 2.1 plec de prescripcions tècniques.</p> <p>La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis dels Casals de Gent Gran descrits al plec de prescripcions tècniques a la clàusula 5.2 amb els diferents serveis i recursos de proximitat (altres equipaments, serveis socials, centres d'atenció primària, projectes comunitaris, centres assistencials, centres educatius, entitats, etc), tenint en compte les característiques de cada territori.</p> <p>Es valorarà la proposta a desenvolupar en cadascun dels casals i la seva vinculació amb la comunitat i l'entorn. Ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació d'acord amb les peculiaritats del barri on es troba ubicat cada casal. Les especificitats i les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques i socioeconòmiques de la població, els agents que hi ha en el territori, etc., són sensiblement diferents en cada casal i influeixen directament en el seu funcionament i forma d'actuar i ha de quedar reflectit en la proposta.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
Serveis	Fins a 6 punts
14. Foment del voluntariat	Fins a 3 punts



<p>Proposta per la qualitat i millora, d'acord amb la clàusula 5.2.3 del plec de condicions tècniques, d'un Pla de Promoció i Gestió del Voluntariat que garanteixi el manteniment de l'actual col·lectiu i permeti consolidar-lo i ampliar-lo.</p> <p>Es valorarà la qualitat del pla tenint en compte la inclusió dels següents continguts: una introducció del pla, les bases del voluntariat, els programes de voluntariat, el cicle del voluntariat i l'avaluació.</p> <p>Considerem el Pla de Promoció i Gestió de Voluntariat com a eina fonamental per mantenir, fidelitzar i ampliar el voluntariat dels casals de gent gran municipals, col·lectiu imprescindible per l'impuls de la programació de les seves activitats.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<p>15. Programa d'activitats (tallers i activitats puntuals)</p>	<p>Fins a 3 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora, d'acord amb la clàusula 5.2.6 del plec de condicions tècniques, de la programació d'activitats en relació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: organització i gestió, tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i alineada amb el concepte de formació al llarg de la vida.</p> <p>Es valorarà la millora del servei tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei:</p> <p>1) La qualitat de la programació tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix, sistemes de control de qualitat i avaluació que s'establiran, etc.), fins a 1,5 punts.</p> <p>2) La qualitat en la selecció dels professionals i responsables dels taller i activitats implementada per professionals (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.), fins a 1,5 punts.</p> <p>La programació d'activitats ha d'oferir un programa amb continguts i metodologies actualitzats, variats, adequats al projecte i a les persones inscrites/usuàries i potencials dels casals, i de qualitat.</p>	
<p>Comunicació i públics</p>	<p>Fins a 3 punts</p>
<p>16. Pla de Comunicació i difusió.</p>	<p>Fins a 3 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora d'un Pla de Comunicació i difusió d'acord amb la clàusula 6.2 del plec de condicions tècniques que tinguin en compte la programació pròpia i els serveis que ofereixen els tres casals i la d'altres serveis i recursos del territori i/o de ciutat que siguin de l'interès de les persones grans.</p> <p>El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten, que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements:</p>	

<p>1) proposta de pla de màrqueting relacional.</p> <p>2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<p>Seguiment</p>	<p>Fins a 6 punts</p>
<p>17. Òrgans de participació.</p>	<p>Fins a 3 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora, d'acord amb la clàusula 6.8 del plec de condicions tècniques, en relació al disseny de les reunions anuals de final de curs per a cadascun dels casals que tinguin en compte els continguts, els objectius, les propostes i els temes que informin sobre una dinamització que atregui la participació del màxim de persones usuàries.</p> <p>La reunió anual de final de curs ha de ser un espai participatiu i de reflexió en el que les persones usuàries dels casals puguin conèixer el funcionament dels mateixos i puguin aportar propostes d'activitats o de funcionament pel curs següent. Ha de ser un espai que afavoreixi i reforci la vinculació i sentiment de pertinença al casal així com també el reconeixement de la feina per part de les comissions d'activitats i gestores. Ha d'esdevenir-se una fita important dins del curs de cada casal.</p> <p>La proposta haurà de tenir en compte que descriu de forma exhaustiva el disseny tenint en compte les singularitats que siguin necessàries per cadascun dels casals i incorporant: la rellevància dels temes a informar, el format, la durada, la dinamització, la metodologia per la seva organització.</p> <p>La programació d'activitats ha d'oferir un programa amb continguts i metodologies actualitzats, variats, adequats al projecte i a les persones inscrites/usuàries i potencials dels casals, i de qualitat.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<p>18. Control i seguiment dels serveis prestats</p>	<p>Fins a 3 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora, d'acord amb la clàusula 6.8 del plec de condicions tècniques, així com la viabilitat dels mecanismes i criteris destinats al seguiment i l'avaluació dels serveis prestats, als nivells que s'escaigui. Haurà d'incloure la metodologia, mecanismes de control econòmic, sistemes d'avaluació, indicadors...per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats.</p> <p>El control de seguiment i l'avaluació dels serveis queda sovint còpsada per l'execució dels serveis i no es realitza de manera exhaustiva. Per això es valorarà de forma especial els sistemes de control del seguiment i avaluació dels serveis per tal d'anar adaptant la seva prestació segons les necessitats així com també de millora el seu</p>	



<p>impacte.</p> <p>Es valorarà la millora del seguiment i l'avaluació dels serveis prestats tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació del seguiment i avaluació:</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<p>Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte</p>	<p>Fins a 12 punts</p>
<p>19. Marc General</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general de la missió del Programa de Dinamització Gent Gran del Districte i la seva relació amb l'entorn descrit a la clàusula 2.1 plec de prescripcions tècniques.</p> <p>La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis del Programa descrits al plec de prescripcions tècniques a la clàusula 5.3 amb els recursos de proximitat (altres equipaments, serveis socials, centres d'atenció primària, projectes comunitaris, centres assistencials, centres educatius, entitats, etc), tenint en compte les característiques de cada territori.</p> <p>La proposta haurà d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació d'acord amb les peculiaritats dels barris del Districte, com ara les dades demogràfiques i socioeconòmiques de la població i els diversos agents del territori amb els que interactuarà.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<p>Serveis</p>	<p>Fins a 7 punts</p>
<p>20. Dinamització de la xarxa de casals i grups de gent gran del districte.</p>	<p>Fins a 7 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.3.6 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es tindrà en compte el disseny d'una dinàmica bàsica de treball conjunta per la xarxa de casals i grups de gent gran del Districte basada en trobades i/o espais de reflexió pel treball conjunt, l'intercanvi de bones pràctiques, la participació en formacions, la millora en l'impacte de la seva activitat, etc.</p> <p>Es valorarà la proposta que millor descrigui de forma exhaustiva el disseny, incorporant la distribució del personal, horaris i tasques, els recursos humans o serveis externs necessaris, els espais de coordinació i les formes de comunicació amb els diferents casals i grups de la xarxa de gent gran del districte, així com també de la seva temporització i el seu seguiment. El disseny haurà de compte la diversitat i les necessitats singulars de cada casal i grup de gent gran.</p>	



Amb aquests criteris de valoració es vol concretar quina serà la metodologia a emprar per sistematitzar una dinàmica de treball conjunta per la xarxa de casals i grups de gent gran del districte. Aquesta dinàmica conjunta afavorirà la consolidació, enfortiment i ampliació de la xarxa per esdevenir-se a la vegada en un recurs de suport i relacional pels membres que la conformen i de retruc, per totes les persones grans del districte.

El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.



LOT 2: Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi

Per les millores presentades en els aspectes que s'assenyalin en el plec de prescripcions tècniques de l'Espai jove Casa Sagnier	Fins a 49 punts
1. Marc General	Fins a 3 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora en el desenvolupament general del projecte cultural i del catàleg de serveis de l'Espai Jove descrit a la clàusula 5.4 plec de prescripcions tècniques i la seva relació amb l'entorn.</p> <p>La proposta ha de tenir en compte com es relacionen els diversos serveis de l'Espai Jove descrits al plec de prescripcions tècniques, és a dir, com l'oferta general recollida al catàleg de serveis descrits es vincula amb els objectius del centre en tots els seus àmbits i amb el Pla Jove vigent, inclosa la seva connexió amb el seu territori.</p> <p>Es valorarà el pla de treball que desenvolupi cada un dels serveis i la seva vinculació amb l'entorn. El pla de treball ha d'incloure els objectius principals i les línies d'actuació.</p> <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p> <p>Valorem la necessitat de conèixer el que realitza l'equipament i com es vincula a les peculiaritats del barri on es troba ubicat.</p> <p>Tots els Espais joves i Serveis de Joves de Barcelona, realitzen el mateix catàleg de serveis, però això no vol dir que el desenvolupament en cada centre sigui igual. Les característiques de l'edifici on es troben ubicats, les dades demogràfiques i socioeconòmiques de la població, les entitats existents en el territori... són ítems diferents a cada territori i equipament i influeixen directament en el funcionament i forma d'actuar d'aquest.</p>	
Serveis	Fins a 25 punts
2. Servei d'acollida i atenció informativa	Fins a 4 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.4.1 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es tindrà en compte la qualitat de les propostes de millora del servei que siguin detallades, argumentades i coherents des del punt de vista tècnic.</p> <p>Es valorarà tenint en compte la proposta d'organització del servei en base als següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plantejament teòric del servei: funcions i tasques assignades, diversificació i tipologia, fonts. 2 punts. - La gestió i organització del servei, horaris, coordinació i suport a la resta de serveis, incorporació de protocols, nous instruments i tecnologia d'informació, sistema de control de consultes ateses i la seva tipologia. 2 punts. 	



3. Espai de Trobada / relacional	Fins a 4 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.4.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es prendran en consideració aquelles propostes detallades orientades a la millora de l'Espai de Trobada/Relacional i el desenvolupament de lògiques que serveixin com a reclam per generar dinàmiques relacionals entre els/les joves i adolescents i han de fomentar la participació del jovent, impulsant un context de socialització i coneixença entre els usuaris.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
4. Servei de dinamització per a adolescents i joves	Fins a 3 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.4.3 i 5.4.4 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es prendran en consideració aquelles propostes detallades argumentades i coherents a nivell tècnic que estiguin orientades a la millora d'aquest servei per cadascun dels grups d'edats o col·lectius que el sol·licitin.</p> <p>Es tindrà en compte la gestió i organització de cadascun dels serveis, horaris, la coordinació amb la resta de serveis i activitats que es desenvolupin a la casa donant importància a que el/la adolescent i el /la jove pugui tenir un cert recorregut i continuïtat a l'equipament.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
5. Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure.	Fins a 3 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.4.6 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es tindrà en compte la qualitat de la oferta i programació d'activitats socioculturals, formatives i de lleure en vinculació a la seva adequació al públic a qui es dirigeix: disseny de la programació, gestió i organització del servei, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències basada en les demandes i necessitats dels/les joves i que posi a l'abast dels/les joves la iniciació a les diverses disciplines artístiques, tecnològiques o de creació.</p> <p>Es puntuarà tenint en compte:</p> <ul style="list-style-type: none">- La qualitat de la programació tallers i activitats (diversitat temàtica, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació al públic al que es dirigeix).- La qualitat en la selecció dels professionals i responsables dels taller i activitats implementada per professionals (criteris, metodologia, capacitats, competències, habilitats, etc.). <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1</p>	



d'aquest informe justificatiu.	
6. Servei de promoció i suport a projectes associatius i de foment i acompanyament d'iniciatives juvenils.	Fins a 3 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a les clàusules 5.4.8 i 5.4.9 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà la concreció i les propostes que es realitzin per a la promoció, suport foment i acompanyament de les entitats o grups juvenils del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.</p> <p>Es puntuaran els criteris que s'utilitzin, formes de foment i acompanyament a les iniciatives la qualitat de la formació i assessorament que es doni a les entitats o col·lectius.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
7. Servei de cessió i lloguer d'espais i de recursos tècnics/materials.	Fins a 3 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a les clàusules 5.4.10 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es tindrà en compte que les propostes estiguin orientades a optimitzar les cessions d'acord amb les sales disponibles a l'equipament i els recursos materials i tècnics que es cedeixin.</p> <p>- Els criteris i formes previstes per la contraprestació de la cessió d'espais basada en propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament signifiquin la millor prestació d'aquest servei.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
8. Promoció de la participació	Fins a 5 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.4.15 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà aquelles activitats que promoguin la participació de la joventut en la programació i calendari d'activitat de l'equipament i la participació d'aquests/es en els òrgans de participació de l'equipament i del Districte.</p> <p>Es valorarà la proposta que millor descrigui de forma exhaustiva, la metodologia per millorar la participació dels/les joves en els processos del Districte i de l'equipament.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	



Comunicació i públics	Fins a 6 punts
9. Pla de Comunicació i difusió.	Fins a 6 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora d'acord amb les clàusules 5.4.13 i 6.2 del plec de condicions tècniques i d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant els serveis, la programació i activitats pròpies com la de l'Espai Jove com la del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi.</p> <p>El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts, i els criteris de programació de contingut a cada plataforma. Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements:</p> <ol style="list-style-type: none">1) proposta de pla de màrqueting relacional.2) proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats de fidelització. <p>El sistema de ponderació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
Servei Joves de Sarrià-Sant Gervasi	Fins a 15 punts
10. Informació i difusió	Fins a 6 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.5.1 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà el coneixement del territori, les demandes i les necessitats dels joves, entitats i institucions del Districte segons el punt 5.5.1 del plec de condicions tècniques.</p> <ul style="list-style-type: none">- Es valorarà els protocols de recerca, actualització, recepció, selecció, classificació i producció dels materials informatius de serveis i equipaments del districte relacionats amb els àmbits d'interès juvenil.- La forma de gestió de la informació i l'assessorament en els àmbits d'interès juvenil. <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
11. Activitats de dinamització informativa	Fins a 4 punts
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.5.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es tindrà en compte l'organització d'activitats de dinamització informativa en el propi centre i en centres educatius.</p> <ul style="list-style-type: none">- Es puntuarà seguint la proposta detallada, argumentada i coherent d'activitats a	

<p>realitzar, per la varietat en el format i en la utilització de diferents espais.</p> <p>- Per les propostes a realitzar pel Servei joves de Sarrià-Sant Gervasi als Instituts.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<p>12. Col·laboració amb les xarxes d'entitats del territori</p>	<p>Fins a 3 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.5.5.1 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà la coordinació i col·laboració amb serveis i entitats del territori i es puntuarà la presentació d'una relació de serveis i equipaments amb qui estaran treballant en xarxa per garantir la detecció de possibles situacions de joves i adolescents en situació de risc o vulnerabilitat.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	
<p>13. Assessorament informació i dinamització en els espais d'esbarjo dels instituts on tingui cabuda el servei jove de Sarrià-Sant Gervasi als Instituts</p>	<p>Fins a 2 punts</p>
<p>Proposta per la qualitat i millora dels serveis indicats en el projecte descrit a la clàusula 5.5.5.2 del plec de condicions tècniques.</p> <p>Es valorarà la presentació d'un llistat de demandes i projectes que es puguin realitzar segons la petició d'alumnes dels instituts.</p> <p>El sistema de puntuació emprat per aquest criteri es basa en l'escala general de valoració en funció del grau de qualitat de la proposta informat a l'apartat 14.1 d'aquest informe justificatiu.</p>	

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 49 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

El document que presenti l'empresa licitadora amb l'oferta de tots els criteris avaluables en base a judicis de valor ha de tenir una extensió màxima de 150 pàgines DIN-A4, (75 fulls DIN-A4 per ambdues cares) en tipografia Arial 10 i interlineat simple per al lot 1 i de 100 pàgines DIN-A4, (50 fulls DIN-A4 per ambdues cares) en tipografia Arial 10 i interlineat simple per al Lot 2. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.



10.2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

LOT 1: Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte.

Criteris de valoració avaluables de forma automàtica	Fins a 51 punts
1. Per l'oferta econòmica	Fins a 15 punts
<p>Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.</p> <p>1.1. Pel preu ofert per a la realització del servei.</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:</p> $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ <p>La justificació d'aquest criteri és per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del servei.</p> <p>Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 % respecte el pressupost net de licitació. - Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives. 	
Per propostes en la millora de serveis del Centre Cívic Can Castelló	Fins a 6 punts
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.	Fins a 3 punts
<ul style="list-style-type: none"> - Increment entre 151 i 200 formularis, 3 punts. - Increment entre 101 i 150 formularis, 1'5 punts. - Increment igual o inferior a 100 formularis, 0 punts. <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>	



Pel compromís del licitador en la realització de sessions de presentació de la programació segons el que s'especifica a la clàusula 5.1.2 del plec de condicions tècniques. L'equipament realitza un mínim de 3 programacions (hivern, primavera i tardor) en que l'oferta és molt elevada. Per tant es valora la realització prèvia a cada programació d'una sessió oberta al màxim de públic possible.	Fins a 3 punts
<ul style="list-style-type: none">- 3 o més sessions de presentació, 3 punts- 2 sessions de presentació, 2 punts- 1 sessió de presentació, 1 punt <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària presenti totes les activitats que es realitzaran en les programacions trimestrals o d'aquelles programacions específiques que es realitzin.</p>	
Per propostes en la millora de serveis del Casal de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte.	Fins a 25 punts
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis del centre cívic per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.	Fins a 5 punts
<ul style="list-style-type: none">- Increment entre 151 i 200 formularis, 5 punts.- Increment entre 101 i 150 formularis, 2,5 punts.- Increment igual o inferior a 100 formularis, 0 punts. <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>	
Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.	Fins a 5 punts
<ul style="list-style-type: none">- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 5 punts.- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en gènere. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat.</p>	
Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte.	Fins a 5 punts
<ul style="list-style-type: none">- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 5 punts.- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.	



<p>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</p> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en interculturalitat. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat, Administració Pública, Universitat, Col·legi o associació professional.</p>	
<p>Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat.</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>- Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 5 punts.</p> <p>- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 4 punts.</p> <p>- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal, 2 punts.</p> <p>- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt.</p> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en l'atenció a persones amb qualsevol tipus de discapacitat. La formació pot ser impartida per entitats representatives del sector de la discapacitat, professionals i empreses i experts en la matèria.</p>	
<p>Pel compromís del licitador a tenir al catàleg de serveis una línia de col·laboració oberta amb els equipaments d'educació ambiental municipal i l'Aula ambiental de districte, per tal d'incorporar activitats d'educació ambiental a la programació del centre o bé promoure activitats conjuntes.</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>- Una activitat d'educació ambiental a incorporar en la programació d'activitats per cadascun dels casals i una a incorporar al programa a l'any (total 4 activitats), 5 punts.</p> <p>- Una activitat d'educació ambiental conjunta pels tres casals i una altra pel programa a l'any (total 2 activitats), 2,5 punts.</p> <p>- Cap activitat d'educació ambiental a l'any, 0 punts.</p> <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en l'aplicació de mesures ambientals.</p>	
<p>Per propostes en la millora de serveis del Casal de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>Pel compromís del licitador en la promoció i establiment permanent al llarg del contracte d'un grup de públics (Comissió gestora i d'activitats) per la valoració, impuls o seguiment de la programació anual.</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>- Comissió gestora i 3 o més Comissions d'activitats a cada casal, 5 punts.</p> <p>- Comissió gestora i 2 Comissions d'activitats a cada casal, 2,5 punts.</p> <p>- Comissió gestora i 1 Comissió d'activitats a cada casal, 0 punts.</p> <p>Amb aquest criteri es pretén incentivar les iniciatives de participació i producció de tallers i d'activitats de les persones grans dins del funcionament de cada casal.</p>	



LOT 2: Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi

Per millores presentades avaluables de forma automàtica	Fins a 51 punts
Per aspectes de gestió econòmica	Fins a 15 punts
<p>Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.</p> <p>Pel preu ofert per a la realització del servei.</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:</p> $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ <p>La justificació d'aquest criteri és per l'interès municipal a reduir el cost econòmic del servei.</p> <p>Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 % respecte el pressupost net de licitació. - Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives. 	Fins a 15 punts
Per propostes en la millora de serveis Casa Sagnier	Fins a 18 punts
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis que dona l'equipament per part dels/les joves i adolescents participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.	Fins a 6 punts
<ul style="list-style-type: none"> - Increment entre 151 i 200 formularis, 6 punts. - Increment entre 101 i 150 formularis, 3 punts. - Increment entre 50 i 100 formularis, 1 punt. <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>	
Pel compromís del licitador en la realització de sessions de presentació de la programació i serveis ofertats en instituts, altres centres educatius i diferents equipaments del Districte. Segons el que s'especifica a la clàusula 5.4.6 del plec de condicions tècniques.	Fins a 6 punts



<ul style="list-style-type: none"> - Per la realització de 5 o més sessions de presentació, 6 punts. - Per la realització de 3 o 4 sessions de presentació, 4 punts. - Per la realització d'1 o 2 sessions de presentació, 2 punts. <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària presenti totes les activitats i serveis que s'ofereixen i es realitzaran o d'aquelles programacions específiques que es realitzin.</p>	
<p>Pel compromís en la creació i lideratge de projectes adreçats a joves del Districte conjunts amb entitats, grups de joves formals /informals. Com indica al punt 5.4.8 del plec de condicions tècniques.</p>	<p>Fins a 6 punts</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Per a la realització de 3 projectes conjunts, 6 punts. - Per a la realització de 2 projectes conjunts, 4 punts. - Per a la realització d'1 projectes conjunt, 2 punts. <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària tingui un major coneixement de les entitats i grups de joves del territori.</p>	
<p>Per propostes en la millora de serveis del Servei Joves de Sarrià-Sant Gervasi</p>	<p>Fins a 18 punts</p>
<p>Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis que presta als instituts per part dels/les joves i adolescents participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Increment entre 76 i 100 formularis, 5 punts. - Increment entre 51 i 75 formularis, 3 punts. - Increment entre 10 i 50 formularis, 1 punt. <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària incrementi el número de formularis que realitzi i així tenir un millor coneixement dels usuaris del centre.</p>	
<p>Pel compromís del licitador en la realització de sessions informatives dels serveis ofertats i activitats juvenils al Districte dirigides a l'alumnat dels instituts i altres centres educatius. Segons el que s'especifica a la clàusula 5.5.2 del plec de condicions tècniques.</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Per la realització de 5 o més sessions informatives, 5 punts. - Per la realització de 3 o 4 sessions informatives, 3 punts. - Per la realització d'1 o 2 sessions informatives, 1 punt. <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària presenti totes les activitats i serveis que s'ofereixen i es realitzaran o d'aquelles programacions específiques que es realitzin.</p>	
<p>Pel compromís del licitador a través del servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi als instituts en la creació i lideratge de projectes d'informació adreçats al seu alumnat conjuntament amb entitats, grups de joves formals / informals. Segons el que s'especifica a la clàusula 5.5.5.2 del plec de condicions tècniques.</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Per a la realització de 3 projectes conjunts, 5 punts. 	



<ul style="list-style-type: none"> - Per a la realització de 2 projectes conjunts, 3 punts. - Per a la realització d'1 projectes conjunt, 1 punt. <p>Amb aquest criteri es pretén que l'empresa adjudicatària doni a conèixer els seus serveis a més possibles usuaris/es.</p>	
<p>Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les (clàusules XX del PCAP), es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.</p>	<p>Fins a 3 punts</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formació superior a 10 hores al 100% del personal, 3 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal, 2 punts. - Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal, 1 punt. <p>Amb aquest criteri es pretén que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària tinguin una cura especial en la formació en gènere. La formació ha de ser impartida per un centre de formació acreditat.</p>	

Puntuació total d'aquests criteris (B): 51 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Àngela Muñoz Guillén, Directora de Serveis Generals del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, per delegació del Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari General	1. El Secretari Delegat, Sr. Ricard Gonzalez i Soriano
2. L'intendentor General, Sr. Antonio Muñoz Juncosa	2. L'intentora Delegada, Sra. Maite Perez Vicente
3. La Directora de Serveis a les Persones i al Territori, Sra. Imma Sampé i Soler	3. La persona en qui delegui
4. El Coordinador de Processos i Sectorial de la Dir. De Serveis a les Persones i Territori, Sr. Jesús Auñón Palomar.	4. La persona en qui delegui
5. Susanna Andrés Sagrera, tècnica de la Dir de Serveis a les Persones i al Territori (lot 1)	5. La persona en qui delegui
6. Montse Fraile Carreras, tècnica de la Dir de Serveis a les Persones i al Territori (lot 2)	6. La persona en qui delegui
7. Estefania Figuera Nova, Cap del Departament de Recursos Interns	7. La persona en qui delegui

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser

una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en les dates fixades en el següent quadre o, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte, el dia següent al de la seva formalització o el dia que es fixi en l'Acta d'inici del contracte.

Núm. Lot	Objecte / Àmbit d'actuació	Data contracte inici
1	Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte.	1 de maig de 2025
2	Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi	1 de gener de 2025

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és:

- Centre Cívic Can Castelló: C/ Castelló, 1-7. Codi BIM 030098002 i referència cadastral 8235301DF2883E0001PD.
- Casal de Gent Gran Can Castelló: C/ Castelló, 1-7. Codi BIM 030098001 i referència cadastral 8235301DF2883E0001PD.
- Casal de Gent Gran Can Fàbregas: Pl. Pere Figuera, 1. Codi BIM 604412001 i referència cadastral 6736601DF2863F0001UF.
- Casal de Gent Gran Sant Ildefons: C/ Marià Cubí, 111. Codi BIM 609700001 i referència cadastral 8833202DF2883D0001ER.
- Programa de Dinamització de Gent Gran: Casal de Gent Gran Can Castelló, C/ Castelló, 1-7.
- l'Espai Jove Casa Sagnier ubicats al carrer Brusi, 51-61, codi BIM 605836001 i referència cadastral 8538301DF2883H0001QJ
- Servei Joves de Sarrià-Sant Gervasi, ubicats al carrer Brusi, 51-61.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.

- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006777.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Jesús Auñón Palomar, Coordinador de Processos i Sectorial de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.2 De caràcter ambiental

L'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634. Es desenvolupa al Plec de prescripcions tècnic.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 1.000.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- o) Efectuar, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics aprovats (annex 11).

Custodiar tots aquests ingressos, sigui quina sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.

Disposar d'una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on line" a l'aplicació de gestió utilitzada.

En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.

- p) Documentació addicional que cal incorporar per a cadascú dels lots i equipaments.
- p.1) Documentació que caldrà presentar anualment, abans del 31 de gener:
- Actualització de la documentació de prevenció de riscos.
 - Declaració jurada respecte a tenir al seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors del contracte.

p.2) Documentació que caldrà presentar anualment, a partir del segon exercici econòmic i abans del 28 de febrer.

- Organització interna. Funcions, tasques i horaris de l'equip, coordinació i formació realitzada durant el darrer any.
- Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis del catàleg.
- Compte d'explotació de cada equipament formulat d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent, i balanç de situació, segons el model que s'adjunta com annex.
- Memòria de gestió de cada equipament, presentant per separat els diferents serveis , que inclogui com a mínim:
 - ✓ Descripció de les activitats i serveis realitzats
 - ✓ Indicadors de gestió anuals de les activitats i serveis
 - ✓ Inventari actualitzat dels béns mobles existents a l'equipament segons model que facilitarà el Districte.

p.3) Documentació que caldrà presentar anualment, a partir del segon exercici econòmic i abans del 15 de juliol:

- Tancament provisional a 30 de juny i previsió de tancament a 31 de desembre segons el model que s'adjunta com a annex.
- Previsió de pressupost (ingressos i despeses per conceptes) previst per l'any següent.
- Proposta de les línies d'actuació per a l'any següent.
- Propostes de millora.

p.4) Documentació que caldrà presentar mensualment:

- Indicadors mensuals segons els models facilitats pel Districte o l'àrea corresponent
- Factura amb el cost real imputat a cada més desglossada com el model que es presenta per l'estudi econòmic.

q) Renting fotocopiadores.

En el cas que el servei ja disposi d'un servei de renting vigent s'haurà de subrogar aquest servei fins a la finalització del contracte o assumir les penalitzacions per la rescissió del contracte.

r) Dotacions pressupostàries

Per tal de garantir el projecte cultural dels diferents equipaments, l'empresa adjudicatària destinarà els recursos econòmics mínims anuals següents per desenvolupar el projecte:

El total de despeses d'activitat marcat per a cadascú dels equipaments de cada lot i que es pot veure en l'estudi econòmic corresponen per la realització d'activitats formatives i culturals. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.

El total de despeses per a reparacions i petit manteniment per a cadascú dels equipaments de cada lot i que es pot veure en l'estudi econòmic. Caldrà aportar els comprovants corresponents a requeriment del Districte.

Aquestes quantitats mínimes que s'han estipulat en la present clàusula tenen per objectiu poder oferir un servei de qualitat als diferents equipaments, especialment en la realització de les dues tasques esmentades. Aquesta qualitat, sobretot la que implica la realització d'activitats formatives i culturals, va lligada a la demanda a l'adjudicatari d'oferir un servei que estigui realitzat per a persones i/o grups professionals acreditats, amb experiència i coneixement, que

tingui una elaboració prèvia i que sigui coherent amb la proposta dels centres cívics i la resta d'equipaments de promoció de gent gran i de joventut. Les quantitats definides s'han estipulat seguint el document Guia per a l'elaboració i càlcul de l'estructura de costos dels centres cívics de la Xarxa de centres cívics de Barcelona on es defineixen tots els costos que suposen la realització d'activitats.

Es podrà modificar la distribució dels imports entre les diferents finalitats especificades als punts anteriors, d'acord amb les indicacions del referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, quan l'evolució de projecte ho faci necessari i/o convenient, sense reduir, en cap cas, el sumatori dels imports especificats en aquests punts.

s) Seguiment del contracte.

S'hauran de realitzar un mínim de 2 reunions de seguiment a l'any (març i juliol) a la que han d'assistir un responsable de l'empresa adjudicatària, la Direcció de l'equipament o servei i els tècnics referents del Districte.

t) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

u) Subrogació de contracte del Sistema integral dels serveis d'informació juvenil (SIMIODA) al present contracte.

Atès que s'ha iniciat una descentralització gradual dels serveis d'informació juvenil dels centres educatius a alguns Districtes de la ciutat, entre els quals es troba el Districte Sarrià-Sant Gervasi i atès que els recursos humans s'integren als equips dels Serveis Joves de Sarrià-Sant Gervasi, la present licitació incorpora el servei d'informació juvenil dels centres educatius al nostre territori preveient-se com a inici de la seva execució el dia 1 de gener de 2025. En tot cas, la prestació d'aquest servei relativa als centres educatius no s'iniciarà fins que l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida hagi notificat l'acord de modificació del seu contracte en allò relatiu a la reducció de la prestació actual del servei d'informació juvenil del nostre districte.

Contracte: 22000677

Expedient: 20220057

Objecte: Gestió del sistema integral municipal d'informació, orientació, dinamització i assessorament als joves per a l'acompanyament en el seu desenvolupament (SIMIODA).

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No és permet la subcontractació per l'activitat principal del contracte i queda permesa la subcontractació de qualsevol servei, manteniment, reparació o subministrament auxiliar i de suport a l'activitat principal del contracte com podria ser el servei de neteja, el manteniment de l'edifici, el manteniment d'equips informàtics o serveis professionals independents.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.

- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquests plecs.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penyalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penyalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penyalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penyalitzacions per demora i per penyalitats

L'import de les penyalitzacions per demora i de les penyalitats pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penyalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu

comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del

Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del

Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, juliol de 2024

L'Administrador/a

Signat:



ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de "Gestió del CC can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can
Fàbregas, Sant Ildefons, del Programa de dinamització de Gent Gran del Districte de Sarrià -
Sant Gervasi, de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi" LOT ...,
núm. Contracte 001_24002241, núm. Expedient 76/2024.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....



- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]⁵

⁵ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 2:

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24002241, Expedient 76/2024, que té per objecte Gestió del CC can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas, Sant Ildefons, del Programa de dinamització de Gent Gran del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi, LOT ... (*indicar lot al que es presenta*) es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ⁶	Import € 2025	Import € 2026	Import € 2027
...			
...			
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>)			
TOTAL Suma costos directes			

Costos indirectes	Import € 2025	Import € 2026	Import € 2027
Despeses generals d'estructura			
...			
...			
TOTAL Suma costos indirectes			

Benefici industrial			

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)			

⁶ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*



Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

LOT 1: Gestió del Centre Cívic Can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte

Propostes de millora avaluables de forma automàtica	Marqueu amb una "x" l'opció escollida
Per propostes en la millora de serveis del Centre Cívic Can Castelló	
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.	
<ul style="list-style-type: none"> - Increment entre 151 i 200 formularis. - Increment entre 101 i 150 formularis. - Increment igual o inferior a 100 formularis. 	<ul style="list-style-type: none">
Pel compromís del licitador en la realització de sessions de presentació de la programació segons el que s'especifica a la clàusula 5.1.2 del plec de condicions tècniques. L'equipament realitza un mínim de 3 programacions (hivern, primavera i tardor) en que l'oferta és molt elevada. Per tant es valora la realització prèvia a cada programació d'una sessió oberta al màxim de públic possible.	
<ul style="list-style-type: none"> - 3 o més sessions de presentació. - 2 sessions de presentació. - 1 sessió de presentació. 	<ul style="list-style-type: none">
Per propostes en la millora de serveis del Casal de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons i del Programa de Dinamització de Gent Gran del Districte.	
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis del centre cívic per part del públics participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.	
<ul style="list-style-type: none"> - Increment entre 151 i 200 formularis. - Increment entre 101 i 150 formularis. - Increment igual o inferior a 100 formularis. 	<ul style="list-style-type: none">
Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en el serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.	
<ul style="list-style-type: none"> - Formació superior a 10 hores al 100% del personal. 	<ul style="list-style-type: none">



- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal.	....
- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal.	....
- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal.	....
Pel compromís del licitador en la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió del coneixement de contextos culturals diversos es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica en interculturalitat per al personal del servei durant el primer any de contracte.	
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal.	....
- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal.	....
- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal.	....
- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal.	....
Pel compromís del licitador en fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el Codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a la clàusula 8, una formació específica per al personal d'informació i formació especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat.	
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal.	....
- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal.	....
- Formació superior a 10 hores com a mínim al 50% del personal.	....
- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal.	....
Pel compromís del licitador a tenir al catàleg de serveis una línia de col·laboració oberta amb els equipaments d'educació ambiental municipal i l'Aula ambiental de districte, per tal d'incorporar activitats d'educació ambiental a la programació del centre o bé promoure activitats conjuntes.	
- Una activitat d'educació ambiental a incorporar en la programació d'activitats per cadascun dels casals i una a incorporar al programa a l'any (total 4 activitats).	....
- Una activitat d'educació ambiental conjunta pels tres casals i una altra pel programa a l'any (total 2 activitats).	....
- Cap activitat d'educació ambiental a l'any.	....
Per propostes en la millora de serveis del Casal de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas i Sant Ildefons	
Pel compromís del licitador en la promoció i establiment permanent al llarg del contracte d'un grup de públics (Comissió gestora i d'activitats) per la valoració, impuls o seguiment de la programació anual.	
- Comissió gestora i 3 o més Comissions d'activitats a cada casal.	....
- Comissió gestora i 2 Comissions d'activitats a cada casal.	....
- Comissió gestora i 1 Comissió d'activitats a cada casal.	....



LOT 2: Gestió de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi

Per millores presentades avaluables de forma automàtica	Marqueu amb una "x" l'opció escollida
Per propostes en la millora de serveis Casa Sagnier	
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis que dona l'equipament per part dels/les joves i adolescents participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.	
<ul style="list-style-type: none"> - Increment entre 151 i 200 formularis. - Increment entre 101 i 150 formularis. - Increment entre 50 i 100 formularis. 	<ul style="list-style-type: none">
Pel compromís del licitador en la realització de sessions de presentació de la programació i serveis ofertats en instituts, altres centres educatius i diferents equipaments del Districte. Segons el que s'especifica a la clàusula 5.4.6 del plec de condicions tècniques.	
<ul style="list-style-type: none"> - Per la realització de 5 o més sessions de presentació. - Per la realització de 3 o 4 sessions de presentació. - Per la realització d'1 o 2 sessions de presentació. 	<ul style="list-style-type: none">
Pel compromís en la creació i lideratge de projectes adreçats a joves del Districte conjunts amb entitats, grups de joves formals /informals. Com indica al punt 5.4.8 del plec de condicions tècniques.	
<ul style="list-style-type: none"> - Per a la realització de 3 projectes conjunts. - Per a la realització de 2 projectes conjunts. - Per a la realització d'1 projectes conjunt. 	<ul style="list-style-type: none">
Per propostes en la millora de serveis del Servei Joves de Sarrià-Sant Gervasi	
Pel compromís del licitador en incrementar l'obtenció d'un nombre de formularis de valoració dels serveis que presta als instituts per part dels/les joves i adolescents participants en relació a la clàusula 6.3 del plec de condicions tècniques.	
<ul style="list-style-type: none"> - Increment entre 76 i 100 formularis. - Increment entre 51 i 75 formularis. - Increment entre 10 i 50 formularis. 	<ul style="list-style-type: none">
Pel compromís del licitador en la realització de sessions informatives dels serveis ofertats i activitats juvenils al Districte dirigides a l'alumnat dels instituts i altres centres educatius. Segons el que s'especifica a la clàusula 5.5.2 del plec de condicions tècniques.	
<ul style="list-style-type: none"> - Per la realització de 5 o més sessions informatives. 	<ul style="list-style-type: none">



- Per la realització de 3 o 4 sessions informatives.	....
- Per la realització d'1 o 2 sessions informatives.	....
Pel compromís del licitador a través del servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi als instituts en la creació i lideratge de projectes d'informació adreçats al seu alumnat conjuntament amb entitats, grups de joves formals / informals. Segons el que s'especifica a la clàusula 5.5.5.2 del plec de condicions tècniques.	
- Per a la realització de 3 projectes conjunts.	....
- Per a la realització de 2 projectes conjunts.	....
- Per a la realització d'1 projecte conjunt.	....
Pel compromís del licitador en la formació de gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les (clàusules XX del PCAP), es garanteixi una formació específica en igualtat de gènere per al personal del servei durant el primer any de contracte.	
- Formació superior a 10 hores al 100% del personal.	....
- Formació entre 5 hores i 10 hores al 100% del personal.	....
- Formació entre 5 hores i 10 hores com a mínim al 50% del personal.	....

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

(signatura electrònica)

ANNEX 3:



EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Gestió del CC can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas, Sant Ildefons, del Programa de dinamització de Gent Gran del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi, LOT (indicar lot al que es presenta) ", núm. Contracte 001_24002241, núm. Expedient 76/2024.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



Annex 4

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Adicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

a) Responsable de Seguretat: s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.



- Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.

- Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.

- Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

b) Delegat de Protecció de Dades: s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.

c) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

d) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informarà al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Adicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponent acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se l'IMI el dret d'auditar aquest aspecte.



**Annex 5
DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;⁷

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte " Gestió del CC can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas, Sant Ildefons, del Programa de dinamització de Gent Gran del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià – Sant Gervasi, LOT ... (indicar lot al que es presenta) ", núm. Contracte 001_24002241, núm. Expedient 76/2024, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,% l'empresa/entitat
- ...,% l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁷ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX 6:

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de " Gestió del CC can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas, Sant Ildefons, del Programa de dinamització de Gent Gran del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià – Sant Gervasi, LOT (indicar lot al que es presenta) ", núm. Contracte 001_24002241, núm. Expedient 76/2024.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁸

⁸ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 7

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁹ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁹ Model annex



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotassignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de " Gestió del CC can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas, Sant Ildefons, del Programa de dinamització de Gent Gran del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià – Sant Gervasi, LOT (*indicar lot al que es presenta*) ", núm. Contracte 001_24002241, núm. Expedient 76/2024.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 8:

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable¹⁰** conforme:

✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.

✓ Annexa un dels documents següents:

a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

¹⁰ Model annex



- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de "Gestió del CC can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas, Sant Ildefons, del Programa de dinamització de Gent Gran del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià – Sant Gervasi, LOT (indicar lot al que es presenta) ", núm. Contracte 001_24002241, núm. Expedient 76/2024.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes](#).

Que annexa un dels següents documents:

- El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
 - Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ¹¹

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

¹¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 9:
COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Gestió del CC can Castelló, dels Casals de Gent Gran Can Castelló, Can Fàbregas, Sant Ildefons, del Programa de dinamització de Gent Gran del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, de l'Espai Jove Casa Sagnier i del Servei Joves de Sarrià - Sant Gervasi, LOT (indicar lot al que es presenta)", núm. Contracte 001_24002241, núm. Expedient 76/2024.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte:**

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona treballadora¹	Titulació	Experiència

MITJANS MATERIALS PROPOSATS

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica]¹

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.