



## Informe de necessitat contracte menor

Objecte contracte :	Servei direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, dels treballs de neteja i desbrossada de parcel·les municipals i franges vials al Districte de Nou Barris
Preu (IVA inclòs) :	11.894,54 €
Tipus de contracte :	Serveis
CPV :	71300000-1 Serveis d'enginyeria

### 1. Antecedents

El departament d'obres i manteniment del Districte de Nou Barris ha contractat un servei per l'execució de treballs de neteja i desbrossada de parcel·les municipals i franges vials al Districte de Nou Barris, principalment en aquells àmbits on ni Collserola ni Parcs i Jardins actuen o bé la freqüència no és suficient, i amb l'objectiu de satisfer les demandes ciutadanes i garantir un correcte estat de conservació evitant el creixement descontrolat de la vegetació. Per poder fer un correcte seguiment d'aquest servei cal contractar els serveis d'una enginyeria que dugui a terme la Direcció facultativa dels treballs i la coordinació de Seguretat i Salut.

### 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació de la Direcció Facultativa de l'Obra (DFO) i la Coordinació de Seguretat i Salut dels treballs de neteja i desbrossada de parcel·les municipals i franges vials al Districte de Nou Barris.

L'objectiu serà garantir una correcta execució dels treballs a executar, optimitzant els recursos i planificant per obtenir el màxim rendiment del servei, seguint el plec de prescripcions tècniques i la normativa vigent. Així com també realitzar la Coordinació en Seguretat i Salut del servei.

L'àmbit o franja a controlar i fer seguiment pot estar a qualsevol part del Districte, tot i que principalment serà en els barris de la zona nord, Torre Baró, Ciutat Meridiana i Vallbona.

El Director/a responsable de servei, haurà de tenir la titulació Enginyer tècnic o superior amb experiència en la direcció, execució o seguiment de treballs similars amb un mínim d'experiència de mínim 5 anys. Serà el responsable dels treballs i l'interlocutor entre el promotor, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del servei.

Les principals taques que haurà de dur a terme seran les pròpies de la Direcció facultativa, tanmateix :

- Revisió del plec tècnic i administratiu de servei al qual realitzarà la Direcció facultativa i

traslladar instruccions a l'empresa adjudicatària

- Realització acta replanteig
- Supervisió i comprovació amb visites in situ diàriament, tant per controlar els treballs que s'estan realitzant com per, a partir de les queixes, comprovar la necessitat real i per tant passar-ho a planificació.
- Planificació dels treballs segons :
  1. Les èpoques de l'any per les possibles restriccions especials ( per risc d'incendi, nidificació de fauna protegida...)
  2. Normativa vigent en prevenció d'incendis forestals.
  3. Voluntat de optimitzar equips i recursos per aconseguir un rendiment òptim dels equips.
- Recull de les incidències ( peticions tècnics de barri, IRIS, instàncies...) i programació de les mateixes.
- Validació de les certificacions mensuals
- Aportació d' informe incorporant el seguiment dels treballs realitzats, la superfície i les imatges que permetin comprovar l'execució dels treballs així com allò que consideri necessari el tècnic municipal.

Com a Coordinador de Seguretat i Salut, les principals tasques entre altres seran :

- Revisió i validació del Pla de Seguretat i Salut
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció
- Controlar la correcta aplicació dels mètodes de treball
- Advertir a l'empresa contractada dels incompliments en matèria de seguretat i salut, i si s'escau deixar constància al llibre incidències .

### **3. Inici de les prestacions i termini d'execució**

La durada del servei de Direcció Facultativa i Coordinació de seguretat i salut de l'obra **serà d'un any** en funció de la data d'adjudicació del servei en relació al qual s'ha de realitzar la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut

#### **4. Pressupost de licitació**

El pressupost base de licitació d'aquest servei és de 11.894,54 euros amb el següent desglossament: import net 9.830,20 euros, tipus impositiu del 21% d'IVA, import de l'IVA de 2.064,34 euros. Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta presentada.

Aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor perquè, tal i com s'ha especificat en la descripció de l'objecte del contracte aquest no s'ha alterat ni fraccionat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

L'Ajuntament no té mitjans propis, ni humans ni materials, per a la realització de l'objecte del contracte.

#### **5. Criteris d'adjudicació**

- **Es valorarà l'oferta econòmica, amb un màxim de 70 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix segons l'article 149 de la Llei de contractes del Sector Públic, i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

$$\text{puntuació resultant} = \text{Punts màxims} \times \left( \frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{pressupost net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right)$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte al pressupost net de licitació.

Considerant la naturalesa de les prestacions, i els antecedents de la necessitat descrits amb anterioritat, es considera adient tramitar el contracte menor amb concurrència, per tal de poder seleccionar la millor oferta d'acord amb els criteris automàtics d'adjudicació establerts.

- **Assessorament de tècnic especialista, fins a 30 punts.**

Es puntuarà fins a 30 punts si l'empresa licitadora disposa d'un tècnic especialista amb titulació d' Enginyer tècnic o superior Forestal i/o agrícola per tal que si durant el desenvolupament del servei sorgeixen incidències específiques l'empresa pugui aportar els coneixements d'aquest tècnic per consultes o propostes per solucionar-les de manera immediata.

Es creu necessària aquesta valoració ja que es considera que pot aportar qualitat al servei i especificitat tècnica al servei.

Per justificar aquest assessorament caldrà presentar el currículum vitae del tècnic/a assignat/da.

### **6.Criteris d'adjudicació**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>). L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per el/la proveïdor/a.

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de publicació al portal de contractació, finalitzant el termini a les 13:00 hores.

### **7.Garantia definitiva**

En aquest contracte no es preveu que la licitadora/contractista hagi de constituir garantia definitiva.

### **8.Protecció de dades personals del licitador**

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les vostres dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació

electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el vostre consentiment en els tractaments de les vostres dades per les finalitats indicades.

Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades). Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodades.eco@gencat.cat).

### **9. Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa En/Na RAMON CASANOVAS MÍNGUEZ.