



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FAMILIARS PER A LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ AL DISTRICTE DE SARRIÀ - SANT GERVASI PER A L'ANY 2024

CONTINGUT

I. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
II. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I EQUIP DEL PROJECTE.....	1
1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	1
2. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS.....	2
3. DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES	4
4. EQUIP DEL PROJECTE	4
5. ANUL·LACIÓ O CANVI DE DATA O D'ESPECTACLE:	5
III. PLA DE COMUNICACIÓ	5
IV. COORDINACIÓ I SEGUIMENT	6

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte es la producció i dinamització d'activitats familiars de diverses tipologies per a la promoció del comerç al Districte de Sarrià – Sant Gervasi durant l'any 2024, específicament:

- 4 activitats - Conta contes + jocs infantils
- 3 activitats – Caga tió + xocolatada
- 4 activitats – Tallers manualitats amb motiu nadalenc

Les 11 activitats es realitzaran entre els mesos d'octubre i desembre amb l'objectiu de dinamitzar el comerç de proximitat al Districte de Sarrià – Sant Gervasi que en els últims 3 anys per diferents motius es va veure molt afectat, baixant molt els nivells de venda.

II. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I EQUIP DEL PROJECTE

1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

La prestació de serveis que descriu aquest plec comporta la realització d'11 activitats dirigides a públic familiar i sobretot a infants.



- 4 espectacles de conta contes + jocs infantils (en llocs diferents del Districte en zones properes als comerços)
- 3 activitats de caga tió + xocolatades (3 llocs diferents del Districte en zones properes als comerços)
- 4 Tallers de manualitats amb motius nadalencs (en llocs diferents del Districte en zones properes als comerços)

Les ubicacions i dates de les diferents activitats es pactaran entre les Associacions de Comerciants del Districte Sarrià – Sant Gervasi, el/la tècnic/a referent del contracte i l'adjudicatari. Sempre es faran entre els mesos d'octubre i desembre de 2024 i els horaris es programaran fora de l'horari escolar (preferiblement cap de setmana).

Les activitats s'han d'adreçar a un públic potencial d'entre 100 i 150 persones per activitat.

2. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

Les accions a desenvolupar són les següents:

Conta Contes + llocs infantils: El relat ha de tenir caràcter pedagògic del que representa el comerç pel barri en el dia a dia, de la seva història i de la importància de tenir un botiguer/comerciant que ens assessora de manera detallada sobre els diferents productes, i que tenir un ventall de comerços amb una oferta variada al barri on vivim no només ens permet disposar de diferents productes, sinó que també es tradueix en tenir uns carrers que afavoreixin les relacions, més amables i inclusivament. Tota aquesta reflexió entorn del comerç pretén posar-lo en valor i crear una consciència de compra en el comerç de proximitat. Es faran un parell de jocs tradicionals infantils com: el joc de la cadira musical, cursa de sacs, jocs de mímica, etc. Es faran servir els criteris de jocs inclusivament, coeducatius i no bèl·lics.

Els espais on es realitzaran aquestes quatre activitats de conta-contes, s'acordaran amb les diferents Associacions de comerciants del Districte i contaràn amb el vistiplau del/de la tècnic/a referent del contracte. Els espais a tall d'orientació podrien ser, a la Pl. Frederic Soler pel que fa al barri de Sant Gervasi - Bonanova, a la Pl. Consell de la Vila pel que fa a Sarrià, a l'entrada del Turó Parc pel que fa al barri de Sant Gervasi-Galvany, al carrer Lucà pel que fa al barri del Putxet i Farró.

La durada de cada espectacle conta-contes i els jocs infantils serà de 2 hores de durada aproximadament.

Caldrà presentar al/a la tècnic/a referent del contracte del Districte Sarrià – Sant Gervasi amb un mes d'antelació el guió de l'espectacle i la descripció dels jocs previstos pel vist-i-plau.

Els serveis i infraestructures necessàries són:

- Falca de veu en off d'introducció de l'espectacle i qui ho promou, Districte de Sarrià -Sant Gervasi i Associacions de comerciants implicades en cada espectacle.
- Una persona intèrpret (actor o actriu).
- Una persona dinamitzadora dels jocs infantils
- Material tècnic (per a cada dia d'actuació i en coordinació amb el/la tècnic/a referent del contracte del Districte)
- Material necessari per als jocs previstos (no plàstic)
- Equip de so (generador) o altaveu amb bateria i micròfon
- Moqueta per a marcar l'espai escènic
- Tanques necessàries per delimitar l'espai
- Escenografia i utilitatge corresponent
- Mínim 20 coixins o tamborets

- Elements de fons de l'escenari amb la lona personalitzada amb els logotips de les Associacions comercials i de l'Ajuntament.
- I tot allò que es consideri necessari per l'esdeveniment.

Caga tió + xocolatada: Es requereix un caga tió amb un mínim de 1.50 m de llarg amb una manta gegant per cobrir el tió mentre se'l fa cagar. També es disposarà de 12 pals d'espuma i dos monitors.

Es realitzaran les 4 activitats entre els dies 21 i 24 de desembre de 2024, a diferents ubicacions del Districte Sarrià – Sant Gervasi, llocs que aglutinin un nombre important de comerços al voltant amb la finalitat de promocionar el comerç de barri. Aquestes ubicacions, s'acordaran entre les Associacions de Comerciants del Districte Sarrià – Sant Gervasi, el/la tècnic/a referent del contracte i l'adjudicatari, així com el horari en que es duran a terme les activitats.

Els serveis i infraestructures necessàries son:

- Dos monitors
- Material tècnic (per a cada dia d'activitat i en coordinació amb el/la tècnic/a referent del contracte del Districte)
- Equip de so (generador) o altaveu amb bateria i micròfon
- Tanques necessàries per delimitar l'espai
- Regalets o petits detalls de materials nobles (no plàstic, per cada activitat)
- Fil musical amb musica nadalenca

Per la xocolatada han de contar per cadascuna de les 4 activitats amb:

- 15L de xocolata desfeta per 125 persones
- 250 melindros (2 unitats per persona)
- 2 cambrers
- Estovalles d'un sol ús
- Gots de paper, culleretes, tovallons i cullerot per la xocolata

La durada d'aquesta activitat serà d'aproximadament 3 hores.

Tallers de manualitats amb motius nadalencs: Es planificarà un parell de tallers de al menys 2 manualitats diferents, on els infants puguin dissenyar i crear articles relacionats amb nadal. Proposem la utilització de materials reciclats. Aquest taller se centra en la creativitat, la sostenibilitat i el consum responsable, valors que fomenta el comerç local, de proximitat i just.

Com exemple de manualitats a realitzar proposem:

- Disseny i estampació en bosses de roba
- Disseny de targetes nadalenques (postals "pop up")
- Confecció de cotilló infantil de cap d'any
- Estel de nadal
- Imant caga tió

Els serveis i infraestructures necessàries son:

- ✓ Un monitor per cada manualitat que es decideixi realitzar
- ✓ Material tècnic (en coordinació amb el tècnic referent del contracte del Districte)
- ✓ Equip de so (generador) o altaveu amb bateria i micròfon
- ✓ Tanques necessàries per delimitar l'espai



- ✓ I tot allò que es consideri necessari per l'esdeveniment.

La durada d'aquesta activitat serà d'un mínim de 2 hores.

3. DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES

L'adjudicatari designarà un/a coordinador/a del projecte, que farà de director/a tècnic/a de les activitats que serà el/la responsable de garantir l'execució de les mateixes i de la programació ofertada vetllant perquè aquesta es realitzi d'acord amb l'oferta i els requeriments expressats en aquest plec de condicions. Haurà de garantir la màxima qualitat de les activitats que s'executin i ha de coordinar-se amb el/la tècnic/a coordinador/a de les activitats en l'execució de cadascuna.

En aquest sentit, les tasques de coordinació tècnica exigeixen la prestació del servei in situ en els dies de les activitats, tant per la supervisió del muntatge i desmuntatge de les infraestructures com per atendre i solucionar, dintre de les seves possibilitats, tots aquells imprevistos i eventualitats que puguin sorgir en el desenvolupament de les mateixes.

L'adjudicatari assumirà la cobertura de tots els requeriments tècnics necessaris per tal de garantir el correcte funcionament de les diferents activitats.

Totes les activitats inclouen la regidoria i presència tècnica a l'activitat. L'adjudicatari s'haurà de traslladar als llocs de les activitats, ser-hi mínim 1 hora abans de l'inici i fins a la finalització de l'activitat. Haurà de disposar d'un mòbil de contacte, fer arribar al moment informació fotogràfica del desenvolupament de l'activitat, i facilitar dades d'assistència aproximada i de qualsevol incidència al/a la tècnic/a referent del Districte Sarrià – Sant Gervasi.

Les activitats i interaccions amb el públic es realitzaran preferiblement en llengua catalana.

L'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil per import de 600.000,00 € que doni cobertura a qualsevol incident que es pugui produir en el muntatge, inici, desenvolupament, finalització i desmuntatge de les activitats.

4. EQUIP DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les funcions i tasques encomanades. El personal mínim per al desenvolupament del contracte s'estima en:

- 1 Coordinador/a del projecte.
- 1 Coordinador/a d'activitats.

Tanmateix, l'adjudicatari podrà incorporar tot el personal que consideri convenient per a garantir el bon funcionament del projecte.

L'adjudicatari designarà un/a coordinador/a de projectes. Funcions:

- Programarà les activitats amb el vist-i-plau del/de la tècnic/a referent del projecte del Districte Sarrià – Sant Gervasi.
- Fer la previsió, gestionar i garantir les contractacions i la logística necessàries per dur a terme les diferents activitats.
- Podrà estar present en cada activitat, per tal de garantir el correcte funcionament de la mateixa. En tot cas, en farà la supervisió en tot moment d'execució de l'activitat.



- En cas de variacions sobrevingudes respecte la programació inicial de les activitats, ha de coordinar-se amb el/la tècnic/a referent del contracte per tal de garantir la viabilitat tècnica per a l'execució satisfactòria dels mateixos.
- Garantirà el pla de comunicació de les activitats.
- Serà l'interlocutor vàlid amb el Districte Sarrià – Sant Gervasi i la persona encarregada de coordinar-se amb el/la tècnic/a referent del contracte.

L'adjudicatari designarà un coordinador/ora d'activitats. Funcions:

- La coordinació de tot l'equip necessari per desenvolupar les diverses activitats i garantir la realització de les mateixes.
- Gestionarà tots els permisos i tràmits administratius necessaris.
- La petició i liquidació, si s'escau, de la llicència d'activitat recreativa de caràcter extraordinari al Districte de Sarrià - Sant Gervasi.
- La petició i liquidació, si s'escau, de qualsevol altre permís o llicència que s'hagi de sol·licitar, tant a l'Ajuntament de Barcelona, com a qualsevol altra Administració pública o entitat amb relació a la realització de les activitats.
- En cas de les activitats a via pública que requereixen fer una sol·licitud d'autorització prèvia, aquesta haurà de ser tramitada pel licitador amb mínim un mes d'antelació a la data de l'activitat. Caldrà tenir tots els permisos i complir totes les condicions requerides pels diferents agents i administracions.
- Estarà present en cada activitat, per tal de garantir el correcte funcionament de la mateixa i en farà les comunicacions indicades al/a la referent de projecte de Districte.

5. ANUL·LACIÓ O CANVI DE DATA O D'ESPECTACLE:

Per causes de força major o suficientment justificades, i comunicades amb antelació, si és el cas, es pot modificar alguna de les localitzacions i dates/hores dels espectacles i activitats.

El/la tècnic/a referent del contracte comunicarà a l'empresa adjudicatària qualsevol proposta de canvi amb suficient antelació, i s'establirà de comú acord el canvi a realitzar. En cas de desacord prevaldrà el criteri del/la tècnic/a referent del contracte, respectant les clàusules del plec en tot cas. Es podrà fer un canvi de calendari de les activitats, re-programant-se dins l'any natural i com a màxim fins a la data de finalització del contracte.

En cas de previsió de pluja i/o per altres causes sobrevingudes, i fins a 6 hores abans de l'espectacle, l'empresa haurà de suspendre l'activitat amb el vistiplau del/de la tècnic/a referent del contracte, el qual es re programarà per una altra data en els terminis marcats en aquest plec per realitzar-se abans del 31 de desembre de 2024. En cas de no poder-se re programar alguna de les activitats, les que no es realitzin, no es facturaran, en funció del preu ofertat per l'adjudicatari. En tots els casos caldrà el vistiplau del/la tècnic/a referent del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

III. PLA DE COMUNICACIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de comunicar i donar tota la informació de les activitats requerides al/a la tècnic/a referent del contracte i al Departament de comunicació la programació de les activitats a realitzar, ho farà amb mínim d'un mes d'antelació a l'inici de la primera activitat.

IV. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

El desenvolupament detallat de la programació serà presentat amb antelació al/a la tècnic/a referent del contracte que designi el Districte de Sarrià - Sant Gervasi, qui donarà el vistiplau. El termini mínim de presentació serà d'un mes d'antelació.

El coordinador i l'equip encarregat de la prestació dels serveis descrits en aquest plec, s'encarregarà de:

- Assistir a les reunions que es convoquin amb el/la tècnic/a referent del contracte del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, amb el Departament de Comunicació i/o altres referents municipals relacionats amb el desenvolupament de les activitats.
- Coordinar les infraestructures necessàries pel correcte funcionament de les activitats.