

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució dels serveis d'assistència tècnica i suport logístic per actes, esdeveniments, mudances o trasllats cobert pel Servei de Logística de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, als efectes previstos a l'art. 28 i 116 de la LCSP.

Contracte reservat: No

Lots: No

Núm. petició de contracte: 001_P2400268

1. Antecedents

El Servei de Logística, adscrit al Departament de Manteniment i Obres de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals (DSEM), Gerència de Serveis Generals, supervisa dos contractes de servei per a gestionar el muntatge d'actes ciutadans i protocol·laris de l'Ajuntament de Barcelona, tot incorporant també el manteniment d'algun equipament, les mudances o trasllats i la logística integral del magatzem municipal.

El servei precisa de certa flexibilitat, tant en quant a la disponibilitat horària, com en la ubicació de desenvolupament de les tasques, ja sigui allà on s'organitzi l'acte (edificis de les Cases Consistorials o altres edificis, o qualsevol lloc de la via pública) o en la gestió complementària a les oficines municipals o al magatzem municipal del carrer Perú, 254.

A aquests factors cal afegir la diversitat d'actes i esdeveniments – la majoria d'Alcaldia, informats per la Direcció de Protocol, però també del servei de Premsa o Comunicació - que comporta la coordinació i interlocució amb múltiples referents de diferents àmbits.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

La gestió, coordinació i supervisió del muntatge dels actes esdevé complexa degut a la gestió d'un volum important de requeriments i canvis de darrera hora, associada al poc marge de temps en planificació, organització i control que alguns d'ells requereixen i que són sobrevinguts.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans personals suficients ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La finalitat consisteix en el servei d'assistència tècnica i suport logístic per actes, esdeveniments, mudances o trasllats coberts pel Servei de Logística de la DSEM.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç i que assegura la millor resposta a les necessitats detectades, és la formalització d'un contracte de serveis per mitjà del procediment obert de serveis.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'assistència tècnica i de suport logístic a la gestió dels actes ciutadans i protocol·laris que es gestionen des del Servei de Logística de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals (DSEM) i que donen resposta a peticions d'Alcaldia mitjançant la Direcció de Protocol, les Direccions de Premsa i Comunicació.

Els actes ciutadans i protocol·laris, trasllats i mudances objecte d'aquest contracte són aquells que es desenvolupen en horari de tarda, caps de setmana i festius. Això no obstant podrà incloure's també algun acte en altres horaris que per les seves característiques requereixin de suport extern a la DSEM. D'altra banda, això no exclou que les activitats de coordinació i/o de preparació puguin tenir lloc en horari de matins.

L'estimació d'actes, mudances i trasllats que es produeixen anualment es calcula en uns 500. Amb un mínim mensuals de 20 i un màxim de 70. Aquí queden incorporats tot tipus d'actes, des de rodes de premsa, reunions d'Alcaldia, Comité Executiu, Consell plenari, actes institucionals als salons nobles de l'Ajuntament, reunions de regidors i govern, petites rodes de premsa tipus canutazos, recepcions, etc... També mudances i trasllats dins l'àmbit de gestió del Servei de Logística de la DSEM.

Els serveis objecte d'aquest contracte són la planificació, organització, gestió, coordinació, seguiment, control en producció i supervisió de muntatge i desmuntatge de tots aquells actes, esdeveniments, mudances, trasllats o necessitats traslladades pel Servei de Logística, que és el responsable final d'aquest servei.

El codi CPV: 79952000-2 Servicios de eventos

Es tracta d'un contracte que té per objecte serveis especificats a l'annex IV LCSP.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar criteris automàtics i de judici de valor, amb la proporció s'indica i justifica.

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

4. Divisió en lots

El contracte no és susceptible de ser dividit en lots.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que permeti una execució independent de les mateixes. A més, en cas hipotètic de divisió, caldria exigir una coordinació i una planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions, que resultaria del tot desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per aquest motiu, podem concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs així com una correcta assignació dels recursos públics de forma proporcional a la finalitat requerida.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera -segons preus de mercat- és de 121.000,00 euros. El pressupost net de licitació (PNL) és de 100.000,00 euros i l'IVA de 21.000,00 euros, amb un tipus del 21%.

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris prevists en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El preu unitari màxim iva exclòs és de 200 euros per acte gestionat.

S'estima que es gestionaran 500 actes anuals.

Atès que es calcula uns 500 actes anuals, aquest pressupost representa un cost per acte de 200 euros. L'ajuntament pagarà mensualment en funció del número d'actes o trasllats que s'hagin cobert aquell mes; es pot preveure un mínim de 20 actes al mes.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, s'ha establert a partir dels següents càlculs:

Costos directes	Import €
Costos salarials personal de coordinació	21.000,00 €
Costos salarials tècnics d'actes	32.000,00 €
Costos Seguretat social	16.986,50 €
Material de suport (transport, telèfon, ordinador, ...)	14.047,11 €
TOTAL costos directes	84.033,61 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	10.924,37 €
TOTAL costos indirectes	10.924,37 €
Benefici industrial	5.042,02 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial):	100.000,00 €
--	--------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni 79000375011994), publicat al DOGC del dia 30 d'octubre de 2023 i les taules salarials de l'any 2024 del mateix conveni publicades al DOGC del dia 1 de febrer de 2024. Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

No obstant, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat i amb l'experiència que es demana són molt superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement basat en l'experiència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Retribució anual conveni 2024*	Retribució anual ajustat a preu de mercat	Posicions	Hores/setmana	Import
Coordinador (grup professional 2)	25.133,39	42.000	1	20	21.000
Tècnic d'actes (grup professional 3)	24.322,63	32.000	1	40	32.000

*El conveni estableix que aquesta retribució s'ha de complementar amb un plus de disponibilitat com el que es requereix en el present contracte, així com amb un plus per treball en dies festius, també requerit en el present contracte. Ambdós conceptes poden suposar fins a uns 2.500 a 2.800 euros anuals complementaris.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 420.000 euros. Els conceptes que inclou son:

VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	VE Modificacions Previstes	SUMA
100.000	300.000	20.000	420.000

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	93314	0302	100.000	21	21.000	121.000

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

7. Procediment d'adjudicació

Considerant el que preveu l'article 131 LCSP, l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions

d'aptitud mínimes que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.-

1. L'empresa licitadora hauria de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i proporcional al seu import, exigir la solvència econòmica, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà el contractista en el moment de realitzar les tasques que es deriven d'aquest contracte.

- La solvència s'acreditarà justificant que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 210.000 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Donades les característiques del contracte, es considera proporcional i adient a l'objecte del contracte que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació amb els serveis executats i en relació a la titulació i experiència de les persones que han d'executar el contracte. Amb l'aplicació d'aquests criteris no s'està restringint la concurrència de les empreses interessades.

- a. L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 120.000 euros
- b. D'acord amb l'article 90 1.b) i 1.e) de LCSP, els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics assignats a l'execució del contracte i la seva experiència professional mínima han de ser els següents, aclarint que no pot recaure més d'una figura en la mateixa persona (és a dir, 2 persones com a mínim) ateses les competències professionals que han de desenvolupar i la repercussió de les mateixes en la prestació del servei:
El personal tècnic participant en el contracte haurà d'estar integrat per un equip mínim de treball de 2 persones.

El nombre de persones destinades a la realització del servei contractat i la seva qualificació professional ha de cobrir les necessitats de mínims exposades a continuació:

- **Tècnic número 1. Un (1) tècnic de suport logístic i responsable del contracte.**

Co-desenvoluparà les tasques de suport logístic segons allò indicat al plec tècnic amb una dedicació aproximada de 20 hores setmanals, i serà el contacte directe amb els responsables del contracte. Haurà de reunir els següents requisits:

- S'haurà d'acreditar d'una experiència mínima de 5 anys en coordinació i gestió d'esdeveniments.
- Haurà de disposar del nivell de català C1 o superior, o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).
https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf .

- **Tècnic número 2. Un (1) tècnic de suport logístic.**

Co-desenvoluparà les tasques de suport logístic segons allò indicat al plec tècnic amb una dedicació aproximada de 40 hores setmanals. Haurà de reunir els següents requisits:

- S'haurà d'acreditar d'una experiència mínima de 3 anys en coordinació i gestió d'esdeveniments.
- Haurà de disposar del nivell de català C1, o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).
https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf .

Es requereix que el personal adscrit al contracte disposi d'un coneixement de català adequat i suficient ja que dins de l'objecte del contracte s'inclou la redacció de textos en català com notes informatives, comunicats, convocatòries, etc. i disposar d'aquesta certificació permet garantir que les tasques es duguin de forma correcta i amb la màxima eficàcia, evitant la pèrdua de temps i de recursos corregint textos.

- c. De conformitat amb l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació (menys de 5 anys) només acreditaran la seva solvència tècnica i professional mitjançant els requisits que s'estableixen a l'apartat b.

S'admet l'acreditació de la solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

Incompatibilitat de contractes

Atès que una part del servei objecte d'aquest contracte és la coordinació i supervisió de les empreses encarregades de la "logística integral de magatzem, mudances tècniques i muntatge d'actes" i del "suport tècnic i logístic per actes ciutadans i protocol·laris de l'Ajuntament de Barcelona i manteniment de les sales tècniques audiovisuals", l'empresa adjudicatària d'aquest servei no ho podrà ser també de cap dels altres dos contractes esmentats.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris automàtics: puntuació total 55 punts

9.1 Preu del total de l'oferta, fins a 35 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicada a la Gasetta Municipal el 16 de març.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar a l'annex (model d'oferta econòmica i criteris d'adjudicació automàtics) el preu unitari que ofereix, IVA exclòs. Els preus oferts sense IVA no podran ser superiors al preu unitari màxim següent (preu de sortida):

-Preu unitari màxim iva exclòs per acte gestionat és de 200 euros.

Per valorar aquest criteri, en la fórmula anterior, s'entendrà com a pressupost net de licitació el preu unitari màxim (iva exclòs), i per oferta, el preu ofertat pel licitador, que no podrà superar en cap cas el preu unitari màxim. **Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.**

El criteri que se segueix per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus. Es considerarà oferta anormalment baixa aquelles que superin un diferencial de 10 %

per sota de la mitjana de les ofertes dels preus unitaris o, en el cas d'un únic licitador, del 15 % respecte el preu unitari màxim.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP

9.2 Per l'experiència professional addicional a la solvència acreditada dels tècnics de suport logístic i del responsable del contracte en prestacions de serveis equivalents, fins a 10 punts.

S'estableix aquest criteri d'adjudicació perquè aquests perfils professionals aporten qualitat a l'execució del contracte i, en especial, perquè es faran càrrec de la coordinació entre el personal del Servei de Logística de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals i els diferents contractistes del Servei de Logística per a muntatge d'actes i altres esdeveniments, per una banda, i la comunicació i interlocució amb els tècnics municipals de les diferents àrees i serveis implicats.

L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques, amb capacitat de reacció, solució i coordinació en la gestió d'actes, permeten identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de l'execució de tasques en termes d'eficiència o de major qualitat.

- Per cada any d'experiència acreditada addicional als 5 anys mínims exigits com a solvència, en la coordinació i gestió d'esdeveniments, de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic i responsable del contracte (Tècnic número 1), en prestacions de serveis equivalents, s'atorgarà **1 punt**, fins a un **màxim de 5 punts**

Es valorarà de la següent manera:

Acredita 5 anys d'experiència en coordinació i gestió d'esdeveniments (requisit solvència)	0 punts
Acredita més de 5 anys i fins a 6 anys d'experiència en coordinació i gestió d'esdeveniments	1 punt
Acredita més de 6 anys i fins a 7 anys d'experiència en coordinació i gestió d'esdeveniments	2 punts
Acredita més de 7 anys i fins a 8 anys d'experiència en coordinació i gestió d'esdeveniments	3 punts
Acredita més de 8 anys i fins a 9 anys d'experiència en coordinació i gestió d'esdeveniments	4 punts

Acredita més de 9 anys d'experiència en coordinació i gestió d'esdeveniments5 punts

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un tècnic de suport logístic i responsable del contracte (tècnic número 1) només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

- Per cada any d'experiència acreditada addicionals als 3 anys mínims exigits com a solvència, en la coordinació i gestió d'esdeveniments, de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnics de suport logístic (Tècnic número 2), en prestacions de serveis equivalents, s'atorgarà **1 punt**, fins a un **màxim de 5 punts**.

Es valorarà de la següent manera:

Acredita 3 anys d'experiència en coordinació i gestió d'esdeveniments (requisit solvència) 0 punts

Acredita més de 3 anys i fins a 4 anys d'experiència en coordinació i gestió d'esdeveniments1 punt

Acredita més de 4 anys i fins a 5 anys d'experiència en coordinació i gestió d'esdeveniments2 punts

Acredita més de 5 anys i fins a 6 anys d'experiència en coordinació i gestió d'esdeveniments3 punts

Acredita més de 6 anys i fins a 7 anys d'experiència en coordinació i gestió d'esdeveniments4 punts

Acredita més de 7 anys d'experiència en coordinació i gestió d'esdeveniments5 punts

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un tècnic de suport (tècnic número 2) només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

Per a la valoració d'aquests criteris caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, el nom del treballador i el càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex Declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació, els certificats concrets expedits per les Administracions o l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, que acreditin l'experiència indicada a la declaració responsable i valorada al criteri, o en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació fefaent suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les

dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

9.3 Per la millora en la capacitat de resposta davant d'urgències, fins a 10 punts.

És important que l'empresa adjudicatària ofereixi disponibilitat per tal de donar resposta a serveis urgents que cobreixin necessitats imprevistes i/o urgents. Per garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, l'empresa haurà d'atendre les incidències amb un temps de resposta màxim de 5 hores, el temps que transcorre entre la notificació del servei i la presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc que se li hagi indicat.

Es valorarà la millora en la capacitat de resposta, que és el temps que transcorre entre la notificació del servei i la presència del personal de l'empresa adjudicatària a lloc on es realitza l'acte, amb el següent barem:

TEMPS DE RESPOSTA	PUNTUACIÓ
Resposta en un màxim de 5 hores	0 punts
Resposta en un màxim de 4 hores	2 punts
Resposta en un màxim de 3 hores	5 punts
Resposta en un màxim de 2 hores	10 punts

L'incompliment d'aquest compromís, en el cas de ser adjudicatari, podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Criteris de judicis de valor: puntuació total 45 punts

Justificació: L'empresa adjudicatària ha de garantir en la presentació de la proposta que pot demostrar la seva capacitat per definir els requeriments logístics d'un acte, així com la planificació i organització. És necessària l'aplicació de judicis de valor que garanteixin la prioritat en la coordinació amb els agents implicats, la consciència de la dificultat d'organitzar un acte en el qual les personalitats fan servir l'espai públic on es mouen els vianants i fins i tot vehicles, així com la complexitat de seguir una escaleta que pot fer que hi hagi modificacions en quan als requeriments logístics, més enllà del preu i del les millores tècniques, justificant-se que aquests criteris de judici de valor representin un 45% del total, per tal de garantir que el desenvolupament de l'acte serà el correcte.









Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor són els següents:

9.4 Per la presentació d'una proposta d'un acte tipus, que inclogui la planificació, organització, gestió, coordinació, comunicació, seguiment, control en producció i supervisió de muntatge i desmuntatge, definits a l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques. Màxim 5 pàgines DINA4, amb lletra Arial mida 11, amb espai simple (no es valoraran les pàgines que superin aquest número màxim de pàgines, exclòs l'índex). **Fins a 45 punts.**

- Es valorarà amb el següent barem les propostes que simulin la realització de l'acte "Del minut de silenci amb motiu de l'atemptat a la Rambla de 17 d'agost", per tal de poder realitzar aquesta proposta definim breument els requeriments logístics de l'acte consistents en la instal·lació de tanques per vianants a calçada, catenàries i cordó de

delimitació dels espais i tarimes de diferents mides i característiques. S'inclou un croquis de l'estat final de l'acte per una millor comprensió i definició. Cal explicar tot el desplegament per la realització de l'acte considerant la coordinació amb les diferents parts implicades, **fins a 45 punts**.



-  Tanques pas vianants per calçada (del pas de vianants (davant C/ Hospital fins després de la sortida metro davant Liceo)
-  Espai al voltant de tota la figura del Miro, delimitat amb catenàries grises i cordó.
-  Jardineres 2 o 4 u.
-  Espai delimitat per catenàries negres.
-  Catenàries negres que s'hauran d'obrir (Pendent indicacions de Protocol)
-  Tarima premsa 2 x 1 a 40 cm
-  Placa de 12 m al terra
-  Zona autoritats

La forma de valorar aquesta proposta serà la següent:

Informació aportada a la proposta	Barem per valorar la informació aportada a la proposta
-No es presenta cap proposta	0 punts
-Proposta poc detallada i poc entenedora ja que falten elements fonamentals per a la seva comprensió -Planificació de les tasques prèvies a l'acte, que s'haurien de realitzar, poc estructurada -Falta de claredat i concreció en la descripció justificada de les infraestructures i equips necessaris, així com del personal -Falta de l'elaboració i difusió de la gestió de la comunicació -No defineix els principals agents implicats en la coordinació	15 punts

<p>-Proposta detallada i clara</p> <p>-Planificació de les tasques prèvies a l'acte, que s'haurien de realitzar, estructurada</p> <p>-La descripció justificada de les infraestructures i equips necessaris, així com del personal, és entenedora però hi manca concreció i detall</p> <p>-Descripció de l'elaboració i difusió de la gestió de la comunicació poc concreta</p> <p>-Tot i que la proposta defineix els principals agents implicats en la coordinació, manca definir alguns dels agents que encara que no es considerin principals contribueixen a una correcta coordinació de l'acte</p>	25 punts
<p>-Proposta idònia, detallada i clara.</p> <p>-Planificació de les tasques prèvies a l'acte, que s'haurien de realitzar, estructurada</p> <p>-Proposta clara, concreta i explícita en la descripció justificada de les infraestructures i equips necessaris, així com del personal</p> <p>-Descripció de l'elaboració i difusió de la gestió de la comunicació clara i concreta</p> <p>-La coordinació proposada garanteix un bon desenvolupament de l'acte en definir una proposta de coordinació detallada i exhaustiva, definint i explicant tots els agents implicats en la gestió de l'acte.</p>	45 punts

Puntuació màxima total: 100 punts

10. Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet del desempat, el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 LCSP.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

Donades les característiques del contracte i el seu import, és necessària mesa de contractació. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcalde/essa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarès, Secretari general.	1. El/la Secretari/ària Delegat/ada.
2. Antonio Muñoz i Juncosa, Interventor General.	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El director DS Edificis Municipals de la Gerència de Serveis Generals. Albert Giné Borràs.	3. La Cap del servei de Logística. Gerència de Serveis Generals. Raúl Balduque Vega.
4. La Cap del departament de Manteniment i Obres. Gerència de Serveis Generals. Sònia Lobaco Poyatos.	4. La Cap del servei de Manteniment i Neteja. Gerència de Serveis Generals. Celia Rodríguez López

Actuarà com a secretari/a de la mesa un funcionari de la Corporació.

12. Garanties

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

13. Termini d'execució

La durada total del present contracte de serveis serà de 12 mesos, i es podrà prorrogar per un període màxim de 3 anys.

14. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació dels serveis d'aquest contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

15. Condicions especials d'execució

15.1 De caràcter social.

15.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

15.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

15.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Obligacions del contractista

Les obligacions establertes en LCSP.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al responsable del contracte amb una anterioritat de 15 dies qualsevol substitució o modificació del personal tècnic encarregat d'executar el contracte. Les substitucions o modificacions del personal només haurà de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.

16. Pagament del preu

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'empresa contractista s'efectuarà de forma general seguint les prescripcions dels articles 198 i 199 de la LCSP, mitjançant certificacions mensuals.

Mensualment l'empresa adjudicatària facturarà el nombre d'actes corresponents a les prestacions executades.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Codi de contracte: A determinar un cop l'expedient hagi estat incoat.

Òrgan de Contractació: Gerència Municipal

Departament destinatari: 08044552 Departament de Manteniment i Obres

Codi DIR3: LA0007014

17. Modificacions del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per la causa següent:

- Augment o reducció de les actuacions degut a un increment o reducció dels actes institucionals en edificis i/o via pública i/o mudances.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217, les empreses subcontractistes no han de fer operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol—, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'empresa adjudicatària ha d'informar l'òrgan de contractació sobre aquestes relacions (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

20. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

21. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les penalitats genèriques contemplades al PCAP.

22. Responsable del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte a la cap del Departament de Manteniment i Obres de la DS Edificis Municipals, de la Gerència de Recursos, Sònia Lobaco Poyatos.

23. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte no comporta el tractament de les dades de caràcter personal.

24. Coordinació d'activitats empresarials

Donades les característiques d'aquest servei, SI serà obligatori per l'adjudicatari acordar, redactar i aprovar un document CAE, de coordinació d'Activitats Empresarials, per regular les

possibles afectacions entre l'execució dels seus serveis i la puntual cohabitació amb personal municipal en els diferents espais on es pot desenvolupar el servei.

En aquest sentit caldrà lliurar abans de l'acta d'inici dels serveis, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic logistica_gr@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on el contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment Obert simplificat per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 12 mesos, per un import total de licitació de 121.000,00 euros.

La cap de Departament de Manteniment i Obres

Sònia Lobaco Poyatos

ANNEX : OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis d'assistència tècnica i suport logístic per actes, esdeveniments, mudances o trasllats cobert pel Servei de Logística de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

1.Oferta econòmica

Concepte	Preus unitari màxim per cada acte gestionat (IVA exclòs)	Preu unitari (IVA exclòs) ofert per l'empresa per cada acte gestionat *
Gestió d'actes institucionals, esdeveniments o trasllats coberts pel Servei de Logística	200 €	- €

**Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas el preu unitari màxim.*

2. Per l'oferta tècnica:

2.1. Per l'experiència professional adicional a la solvència acreditada dels tècnics de suport logístic i del responsable del contracte en prestacions de serveis equivalents, fins a 10 punts:

Experiència professional adicional a la solvència acreditable del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte en les seves respectives funcions	Marqueu amb una X en cas afirmatiu en una de les opcions de cadascun dels perfils
Experiència dels 5 anys mínims exigits com a solvència, en la coordinació i gestió d'esdeveniments de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic i responsable del contracte (Tècnic número 1) , en prestacions de serveis equivalents: 0 punts	
Experiència superior a 5 anys i fins a 6 anys, en la coordinació i gestió d'esdeveniments de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic i responsable del contracte (Tècnic número 1) , en prestacions de serveis equivalents: 1 punt	
Experiència superior a 6 anys i fins a 7 anys, en la coordinació i gestió d'esdeveniments de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic i responsable del	

<p>contracte (Tècnic número 1), en prestacions de serveis equivalents: 2 punts</p>	
<p>Experiència superior a 7 anys i fins a 8 anys, en la coordinació i gestió d'esdeveniments de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic i responsable del contracte (Tècnic número 1), en prestacions de serveis equivalents: 3 punts</p>	
<p>Experiència superior a 8 anys i fins a 9 anys, en la coordinació i gestió d'esdeveniments de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic i responsable del contracte (Tècnic número 1), en prestacions de serveis equivalents: 4 punts</p>	
<p>Experiència superior a 9 anys en la coordinació i gestió d'esdeveniments de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic i responsable del contracte (Tècnic número 1), en prestacions de serveis equivalents: 5 punts</p>	
<p>Experiència dels 3 anys mínims exigits com a solvència, en la coordinació i gestió d'esdeveniments, de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic (Tècnic número 2), en prestacions de serveis equivalents: 0 punts</p>	
<p>Experiència superior a 3 anys i fins a 4 anys, en la coordinació i gestió d'esdeveniments de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic (Tècnic número 2), en prestacions de serveis equivalents: 1 punt</p>	
<p>Experiència superior a 4 anys i fins a 5 anys, en la coordinació i gestió d'esdeveniments de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic (Tècnic número 2), en prestacions de serveis equivalents: 2 punts</p>	
<p>Experiència superior a 5 anys i fins a 6 anys, en la coordinació i gestió d'esdeveniments de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic (Tècnic número 2), en prestacions de serveis equivalents: 3 punts</p>	
<p>Experiència superior a 6 anys i fins a 7 anys, en la coordinació i gestió d'esdeveniments de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic (Tècnic número 2), en prestacions de serveis equivalents: 4 punts</p>	
<p>Experiència superior a 7 anys en la coordinació i gestió d'esdeveniments de la persona adscrita a l'execució del contracte com a tècnic de suport logístic (Tècnic número 2), en prestacions de serveis equivalents: 5 punts</p>	

Per la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, el nom del treballador i el càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex Declaració responsable experiència professional), per a cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

2.2. Per la millora en la capacitat de resposta davant d'urgències, 10 punts:

Per la millora en la capacitat de resposta	Marqueu amb una X en cas afirmatiu en una de les opcions
Es compromet a donar resposta en un màxim de 5 hores: 0 punts	
Es compromet a donar resposta en un màxim de 4 hores: 2 punts	
Es compromet a donar resposta en un màxim de 3 hores: 5 punts	
Es compromet a donar resposta en un màxim de 2 hores: 10 punts	

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, que té caràcter d'obligació essencial, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Signatura del legal representant de l'empresa:

ANNEX :
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- IDENTIFICADOR DE LES PERSONES:
- PERFILS PROFESSIONALS QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:
.....

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Aquesta relació de tasques ha de contenir també les exigides com a experiència mínima a la solvència tècnica o professional a la clàusula 9 d'aquest informe justificatiu

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència i tipus relació laboral*	Resum de les tasques Desenvolupades	Indicar si l'experiència indicada correspon a l'experiència mínima exigida com a solvència o correspon a l'experiència adicional valorada com a criteri	Data d'inici (Dia/Mes /Any)	Data de fi (Dia/Mes /Any)	Durada Núm. Mesos o dies

*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma

....., en nom propi, o en representació de la licitadora
....., i, com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable