

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA**Dades del contracte**

Petició de contracte:	001_P2402389
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Realització d'una auditoria de l'estat de manteniment, neteja i conservació de les façanes dels edificis municipals de l'Ajuntament de Barcelona.
Pressupost de licitació (IVA inclòs) :	9.292,80 €
Import IVA (tipus 21%):	1.612,80 €
Pressupost net (sense l'IVA):	7.680,00 €
<i>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</i>	
Codi CPV:	71356200-0 Servicios de asistencia técnica

Antecedents

El Departament de Coordinació Transversal d'Edificis de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, és l'impulsor del protocol d'aplicació de la Instrucció del gerent municipal de 10 de novembre de 2023 per a l'adopció de mesures per promoure i fer efectiu el Pla Endreça en els edificis, equipaments municipals i elements annexes dels edificis a l'espai públic.

L'objecte de la instrucció és establir les mesures adreçades al manteniment i conservació dels elements exteriors d'edificis i equipaments municipals, així com dels elements annexes d'aquests edificis a l'espai públic, per garantir l'ús i gaudi de la ciutadania en unes condicions òptimes de manteniment i neteja.

La instrucció del gerent municipal de 10 de novembre de 2023 per a l'adopció de mesures per promoure i fer efectiu el Pla Endreça en els edificis, equipaments municipals i elements annexes dels edificis a l'espai públic estableix en el seu apartat D.I l'obligatorietat de realitzar una auditoria de l'estat de manteniment, neteja i conservació que haurà de contenir, com a mínim el següent:

- a) Valoració de l'estat de paraments de façana, accessos, portes, finestres, vidres, persianes, senyalització, elements d'instal·lacions, baranes, tancaments i panys, així com altres elements presents a l'espai públic relacionats amb el servei.
- b) Definició i prioritització d'actuacions indicant:
 - Si cal actuar o no i en aquest darrer cas indicar-ne el motiu
 - Nivell de prioritat

Atesa la insuficiència de mitjans personals i materials de què es disposa, aquests treballs no es poden desenvolupar amb mitjans propis i, per tant, és necessària la seva contractació externa.



Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la realització d'una auditoria de l'estat de netedat de les façanes dels edificis municipals de l'Ajuntament de Barcelona, en què s'aportarà:

- Informació individualitzada de cada edifici, amb l'aportació d'una fitxa tècnica per cada edifici amb la informació següent.
 - Adreça normalitzada.
 - Fotografia general del parament de façana.
 - Fotografia de detall de les actuacions, si escau.
 - Data en què es detecta l'afectació.
 - Nivell de brutícia del parament (alt, mitjà, baix).
 - Ubicació del grafitis (paraments, vidres) indicant superfície i tipus de pintura, tipus de paraments.
- Fitxer excel amb la informació codificada, generant una base de dades amb tota la informació recollida. Cada fila del fitxer correspondrà amb el codi d'un edifici i incorporarà tota la informació referent a la inspecció.
- Fotografies: les fotografies es codificaran amb el codi de l'edifici seguit d'un guió baix i el número de la fotografia.
- Informe de resultats en el global de les inspeccions realitzades als edificis. Per districte i ciutat s'obtindrà el rati d'estat de netedat.
- Comparativa de les dades facilitades pel Departament amb el resultat de les inspeccions realitzades en aquest contracte.

Per a la realització dels treballs, el responsable municipal, facilitarà a l'equip redactor:

- Excel amb el llistat d'edificis: En aquest llistat s'especificarà el codi identificador, el nom del centre, l'adreça postal, i tota la informació disponible sobre l'estat dels paraments.
- Fotografies dels edificis tant de façana com de detall.
- Model de fitxa tècnica.

D'acord amb el que preveu l'art. 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest contracte es licitarà mitjançant un procediment obert, atesa la seva naturalesa, import i objecte.

El cost total estimat de cadascun dels treballs és el següent:

1. Per la planificació i tractament de la informació: 3.465 euros (import sense IVA)
2. Per al treball de camp: 4.215 euros (import sense IVA)

Total: 7.680 euros (sense IVA)

És imprescindible per a l'execució del contracte, que l'empresa licitadora disposi, com a mínim, dels següents perfils tècnics:

Responsable del contracte (1):

- Enginyer/a Superior o arquitecte/a
- Mínim 5 anys d'experiència
- Funcions principals:
 - Relació amb el client
 - Assessorament tècnic
 - Supervisió tècnica dels treballs
 - Coordinació i planificació dels treballs



Tècnic redactor (1):

- Enginyer/a Tècnic/a o arquitecte/a tècnic/a
- Mínim 3 anys d'experiència
- Funcions principals:
 - o Revisió de la documentació existent
 - o Redacció de la documentació tècnica requerida en el format requerit

Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei objecte del contracte s'executarà a les dependències del proveïdor. Les façanes a visitar es troben distribuïdes en els 10 districtes de la ciutat.

Inici i termini de la prestació

La prestació del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de formalització del contracte, i durarà fins 60 dies després.

Posteriorment a l'entrega de la documentació requerida per part de l'adjudicatari, el referent municipal la revisarà per verificar la seva correcció i comunicarà a l'empresa redactora les correccions, modificacions o ajustos que es considerin necessaris.

Criteris d'adjudicació

S'estableixen com a criteris d'adjudicació:

- Preu del total de l'oferta, **fins a 60 punts**

La selecció de la millor oferta es fonamenta amb una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs). A la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent establerta a la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 (S1/D/2017-2133) publicat a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més ec.}} \times \text{Punts màx} = \text{puntuació resultant}$$

El criteri que se segueix per determinar l'oferta anormalment baixa és la comparativa entre els preus. Es considerarà oferta anormalment baixa aquelles que superin un diferencial de 5 punts per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts respecte el pressupost net de licitació.



- Per disposar de certificacions de qualitat vigents durant tota la prestació del contracte, **fins a 20 punts**.
 - a) Per estar en possessió de la certificació ISO 9001 o equivalent, **10 punts**
 - b) Per estar en possessió de la certificació ISO 14001 o equivalent, **10 punts**.

Els licitadors hauran d'aportar còpia del certificat de la norma indicada o equivalent en el que s'inclouï la data de vigència de la mateixa.

Donada la naturalesa dels serveis del present contracte, es considera que la possessió d'una certificació de sistema de gestió de la qualitat garanteix una millor qualitat del servei. Pel que fa a la certificació de gestió ambiental, garanteix que els serveis que es presten de manera externa fan una bona gestió dels riscos ambientals associats a la seva activitat.

- Per comprometre a l'execució del contracte uns tècnics amb major experiència que la mínima requerida, **fins a 10 punts**.
 - a) Responsable del contracte amb 10 anys o més d'experiència en total, **5 punts**.
 - b) Tècnics redactors amb 5 anys o més d'experiència en total, **5 punts**.

El licitador haurà de presentar els currículums dels perfils que pretén assignar a l'execució responsable així com una declaració responsable sobre la veracitat de les dades dels mateixos.

- Pel compromís de fer l'entrega de la documentació requerida per part de l'adjudicatari en un termini inferior a l'esmentat en el contracte, **fins a 10 punts**.
 - Entrega en termini (60 dies) 0 punts.
 - Entrega en 45 dies 5 punts.
 - Entrega en 30 dies..... 10 punts.

Puntuació màxima total: 100 punts

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa la Cap del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis, Natàlia Gómez Valero.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació**. (<https://licitacions.bcn.cat/>)

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 3 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.



**Ajuntament
de Barcelona**

GERÈNCIA DE SERVEIS GENERALS
Direcció de Serveis d'Edificis Municipals
Avinyó, 7, 3a planta, 08002 Barcelona

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

S'adjunta a aquest informe annex I amb el llistat dels paraments inclosos en l'objecte del contracte.

Direcció de Serveis d'Edificis Municipals
Ajuntament de Barcelona