



INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT

Dades del contracte

Petició de contracte: P2402512
Tipus contracte: Serveis
CPV: 79952000- 2 Serveis d'events
Objecte: Organització i producció d'esdeveniments per a les campanyes i accions de comunicació
Pressupost de licitació (IVA inclòs): 18.137,90€ IVA tipus 21 %: 3.147,90€ Pressupost net (sense l'IVA): 14.990,00€ <u>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</u>

1. Antecedents

La Direcció de Comunicació gestiona les campanyes i accions de comunicació pròpies i d'altres sectors i d'organismes autònoms de l'Ajuntament de Barcelona.

Les campanyes i accions de comunicació tenen diferent abast en funció del producte o servei que es comunica i l'afectació ciutadana que pot implicar i, per tant, poden requerir de l'organització d'actes i esdeveniments per a la seva difusió.

La Direcció de Comunicació ha rebut l'encàrrec del nou equip de govern municipal d'enfocar la comunicació de les campanyes amb l'organització d'activitats més properes al ciutadà, més participatives i innovadores i, per tant, és necessari posar en marxa un procediment obert de contractació que permeti poder atendre aquestes necessitats de cara als propers exercicis. Des de la Direcció de Comunicació s'està treballant actualment en l'elaboració de la documentació tècnica (informe de necessitat i plec de prescripcions tècniques) per iniciar l'expedient en breu.

Mentrestant, durant el darrer trimestre de l'any 2024 hi ha diverses campanyes de comunicació susceptibles de difondre's mitjançant actes i esdeveniments, com per exemple el Pla viure, el 25N o el Nadal, entre d'altres. En conseqüència, per garantir la difusió de les campanyes i accions de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, és necessari contractar una empresa externa i especialitzada en la producció d'actes i esdeveniments que pugui donar aquest servei durant aquest termini de temps.

Es fa constar la inexistència de recursos materials i humans per dur a terme aquest servei i, per tant, s'ha de recórrer a la contractació d'una empresa externa.



En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

En relació al punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, no és viable o eficient efectuar un procediment d'adjudicació amb publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte queda subjecta a l'existència de crèdit pressupostari.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'organització d'esdeveniments així com el subministrament (en règim de lloguer) de material tècnic i mobiliari auxiliar per a la realització tècnica dels actes de promoció i difusió de les campanyes de ciutat i altres esdeveniments organitzats per la Direcció de Comunicació.

El detall dels subministraments més emprats amb els preus unitaris corresponents es troba a l'ANNEX PRODUCTES I PREUS DE SORTIDA. Si sorgeix la necessitat, es podran subministrar productes diferents dels de l'annex però amb característiques similars.

3. Descripció de la prestació i desenvolupament del servei

L'adjudicatària serà responsable de coordinar i gestionar tots els serveis i proveïdors que impliquin les propostes d'organització d'actes, incloent-hi la coordinació i contractació de personal tècnic i artístic, el subministrament de materials, el transport, així com serveis de producció i regidoria, atès que la Direcció no disposa dels mitjans materials ni personals per la producció dels mateixos.

Per a l'organització de l'acte, l'adjudicatària presentarà una proposta del desenvolupament de l'execució de l'esdeveniment que en detall el disseny, la qualitat dels materials i el personal que hi participa.

Concretament, ha d'incloure les dades següents:

- Proposta artística: conceptualització i disseny
- Escenografia

L'empresa assumirà en els espais on tenen lloc els actes i esdeveniments:

- La planificació executiva de la producció



- La instal·lació i muntatge d'escenaris i d'altres infraestructures i mobiliari necessàries (tarimes, taules, cadires, carpes, mostradors de benvinguda, instruments musicals, etc.), segons els requeriments establerts per a cada acte tenint en compte les característiques de la sala o l'espai on es portarà a terme.
- La instal·lació i muntatge d'equips multimèdia i la realització de les projeccions.
- Transport i trasllat dels materials a la sala o espais on tingui lloc l'acte o esdeveniment.
- Desmuntatge final i retirada dels elements

L'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de deixar l'espai en les mateixes condicions en què l'ha trobat, i ha d'assumir el cost dels eventuals desperfectes que es puguin produir.

El servei s'haurà de poder prestar les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any. Tot i això, els responsables de la Direcció comunicaran les dates dels actes i esdeveniments en què cal prestar el servei amb l'antelació suficient, sempre que sigui possible, en funció de la seva magnitud i dimensions.

L'empresa posarà a disposició un número de localització telefònica de 24 hores tots els dies de l'any. La Direcció farà l'avís amb una antelació mínima de 48 hores. En el cas d'urgències no previstes i , sempre que es requereixi una actuació immediata, l'empresa haurà de donar resposta presencial , independentment de l'hora i del dia (feiner o festiu), a l'adreça que se li indiqui.

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PERSONAL TÈCNIC

El número de personal i l'especialització vindrà determinada en funció de les característiques de cada acte i actuarà sota la direcció tècnica de l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran de comptar, com a mínim, amb el personal següent, estigui integrat o no en l'empresa, per executar la prestació dels serveis encomanats, segons les necessitats requerides en cada cas:

- 1 Director/-a de producció
- 1 especialista en imatge i multimèdia
- 1 especialista en so i acústica
- 1 especialista en il·luminació

Tot el personal destinat a la prestació del servei haurà d'anar adequadament acreditat o identificat mentre estigui a les instal·lacions on tindrà lloc l'acte, en la forma i criteri que decideixi la Direcció de Comunicació. L'empresa adjudicatària haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat que s'hagin establert.



Als efectes de realitzar les comprovacions necessàries i formalitzar les acreditacions, s'haurà de lliurar una relació de tot aquest personal amb les dades i l'antelació mínima que la Direcció determini.

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PERSONAL ARTÍSTIC I CONDUCTOR/-A D'ACTES.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la contractació dels artistes, seguint les indicacions de la Direcció. Tots els artistes que participin en els actes organitzats per la Direcció han d'estar donats d'alta en el règim de protecció social que els correspongui segons el contracte que acabin signant amb l'oficina de contractació. Han de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i no estar incursa en prohibició de contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la LCSP.

SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER) DE MOBILIARI

L'empresa adjudicatària serà la responsable de subministrar puntualment el material mobiliari que es necessiti per a la realització dels actes (com tarimes, taules, cadires, carpes, etc.), elements d'attrezzo, instruments musicals, etc., tenint en compte les característiques de la sala o l'espai on es celebren.

La prestació inclou el transport i trasllat dels materials a la sala o espais on tingui lloc l'acte o esdeveniment, així com la instal·lació i muntatge i desmuntatge i retirada dels elements.

Els materials utilitzats han de complir les exigències contingudes en la normativa vigent en matèria de salut i higiene en el treball i de seguretat contra incendis. L'empresa adjudicatària serà responsable de la vigilància, seguretat i conservació dels materials utilitzats i de les instal·lacions realitzades tant durant el muntatge i desmuntatge, així com durant la celebració dels actes.

4. Requeriments de qualitat

Per tal de garantir la qualitat del servei prestat, les empreses licitadores han de disposar de les següents certificacions:

- ISO 9001, que certifica el sistema de gestió de la qualitat
- ISO 14001 que certifica el sistema de gestió mediambiental
- ISO 45001 que certifica el sistema de seguretat i salut en el treball,

5. Inici de les prestacions i termini d'execució

Les prestacions s'iniciaran amb la data d'adjudicació del contracte i tindrà una durada màxima fins a 31 de desembre del 2024 o fins a exhaurir el pressupost.

6. Lloc de realització de la prestació

La prestació s'ha de realitzar en la seu pròpia de l'empresa licitadora així com en les localitzacions dels actes i esdeveniments.

7. Pressupost

Aquest contracte tindrà un import de 14.990,00 IVA exclòs, que aplicant l'IVA del 21% vigent (3.147,90 €) suposa un import total de 18.137,90 €, a càrrec del pressupost de 2024 :

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net (euros)	% IVA	Import IVA	Import total (euros)
2024	22610	92521	0300	14.990,00	21	3.147,90	18.137,90

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de l'estimació de necessitats de contractació de **serveis** de personal tècnic i artístic i contractació de **subministraments**, amb els preus unitaris previstos a l'ANNEX d'aquest informe.

Per calcular el pressupost en el cas de la contractació del serveis s'ha previst un cost, IVA exclòs, de 7.000 € destinats al pagament a l'empresa adjudicatària de prestacions de direcció i coordinació artística, direcció i producció tècnica, i també destinats a la contractació dels serveis de personal tècnic, artístic, de conducció d'actes i d'altres, als proveïdors indicats per la Direcció.

L'empresa adjudicatària actuarà com a proveïdora i gestora d'aquests serveis sobres les millors opcions existents, que la Direcció seleccionarà com a opció més convenient per a cada Acte.

Sobre aquest import s'ha afegit un percentatge màxim del 10% sobre l'import net destinat al pagament del diferents proveïdors indicats per la Direcció en concepte de cost gestió (**700€**). Les ofertes dels licitadors només es podran realitzar sobre el percentatge de cost de gestió.

Per tant, la part que s'estima destinada al subministraments de materials és de 7.290,00 €, IVA exclòs.



L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

7. Criteris d'adjudicació

El contracte serà avaluat per criteris automàtics sobre una base de 100 punts, essent el **80** per cent del total de la puntuació criteris econòmics, i el **20** per cent restant, criteris tècnics.

1. Oferta econòmica, fins a 80 punts :

En el cas de contractació de **serveis**, a l'import del cost indicat als pressupostos aprovats per la Direcció (abans d'IVA), l'empresa adjudicatària pot afegir un percentatge, des d'un 0% fins a un 10%, en concepte de cost de gestió.

L'empresa adjudicatària actuarà com a proveïdora i gestora de serveis sobre les millors opcions existents, que la Direcció seleccionarà com a opció més convenient per a cada Acte. S'ha optat per un sistema de pagament dels serveis i, si s'escau, del cost de gestió, que suposarà un percentatge màxim del 10% (DEU PER CENT), sobre la facturació neta dels serveis contractats.

En el cas de la contractació de **subministraments**, s'ha tingut en compte els preus unitaris dels materials més freqüentment utilitzats, IVA exclòs, que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar i que s'han relacionat en l'Annex d'aquest informe, sobre els que els licitadors hauran d'oferir un percentatge únic de descompte.

1.1. Pel percentatge en concepte de **cost de gestió** ofert aplicable sobre les contractacions de serveis qualificats com a artístics, fins a un màxim de 40 punts,

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor proposta (entesa com el percentatge de cost de gestió més baix) i a les quatre ofertes successives se'ls hi aniran restant 10 punts. A partir de la cinquena millor oferta, inclosa aquesta, la puntuació serà 0.

- Millor oferta.....40 punts
- Segona millor oferta.....30 punts
- Tercera millor oferta..... 20 punts
- Quarta millor oferta.....10 punts
- Cinquena millor oferta i successives.....0 punts

No s'admetran ofertes amb un valor negatiu com a percentatge del cost de gestió. Si alguna oferta supera el percentatge màxim del 10 per cent, quedarà exclosa del procediment.

1.2. Oferta econòmica sobre els subministraments, fins a un màxim de 40 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el **percentatge de descompte més elevat per a tots els preus de sortida (un únic descompte)** i per la resta d'empreses la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació resultant} = \text{Punts màxims} \times \frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Millor percentatge de descompte ofert}}$$

En la fórmula anterior s'entendrà com a descompte ofert el descompte màxim ofert pel licitador per a tots els preus de sortida (ANNEX 1)

Si l'oferta de percentatge de descompte és zero, caldrà indicar-ho expressament. En el cas que el percentatge de descompte sigui zero obtindrà 0 punts.

2. Millores tècniques, fins a 20 punts

- Per l'aplicació de criteris ambientals, fins a un màxim de 20 punts

Per posar a disposició del contracte per al transport del material, a partir de la seva adjudicació, com a mínim, un vehicle de motor de les següents característiques, fins a un màxim de 10 punts:

Distintiu DGT		Puntuació màxima
Si és un vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants	ZERO	20
Si és un vehicle híbrid endollable	ZERO	15
Si és un vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas	ECO	5

S'entén cada categoria d'acord amb les definicions incloses a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible publicada a la Gasetta Municipal de 27/11/2018.

https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/ins_cat_cap_veh_icles.pdf

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta la còpia de la fitxa tècnica del vehicle i/o còpia del distintiu i permís de circulació. **Aquest criteri no es puntuarà si no es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta.**



Juntament amb el model d'oferta s'annexarà la documentació justificativa dels requeriments de qualitat descrits a l'apartat 4 del present informe. Si no s'aporta aquesta documentació en el moment indicat, l'oferta quedarà exclosa del procediment.

8. Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a la Directora de Comunicació, Pilar Roca Viola.

9. Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta, finalitzant el termini a les 12:00 hores.

10. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.