



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte que té per objecte l'execució del servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible

**Contracte reservat:** *No*

**Lots:** *No*

**Codi contracte:** P2401064

**Expedient núm.:** 20240033

Departament de Drets Humans  
Direcció de Serveis de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació  
Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat



## Índex

1. Antecedents.....	4
2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida .....	4
3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida .....	5
4. Divisió en lots.....	6
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC) .....	6
6. Imputació pressupost municipal .....	8
7. Procediment d'adjudicació.....	9
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses .....	9
9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar .....	12
10. Criteri de desempat d'ofertes licitadores.....	20
11. Garantia definitiva.....	20
12. Termini d'execució.....	20
13. Termini de garantia .....	20
14. Condicions especials d'execució .....	20
15. Obligacions de l'entitat adjudicatària.....	22
16. Pagament del preu .....	23
17. Modificacions del contracte.....	23
18. Revisió de preus .....	24
19. Subcontractació .....	24
20. Persona responsable del contracte .....	25
21. Cessió del contracte .....	25
22. Responsabilitat en l'execució del contract .....	25
23. Mesa de Contractació .....	26
24. Tractament de dades de caràcter personal .....	27
25. Propietat del sistema d'informació i de la base de dades .....	29



Documentació annexada ..... 31



## 1. Antecedents

La [Mesura de Govern de l'Oficina per la No Discriminació](#), aprovada al juliol de 2017, recollia entre els seus objectius la creació d'un Centre de Recursos en Drets Humans que, depenent de l'aleshores Direcció de Serveis de Drets de Ciutadania (actual Departament de Drets Humans), oferís serveis d'assessorament especialitzat en drets humans, en compliment de la [Carta Europea de Salvaguarda de drets a la ciutat](#), la Carta de Ciutadania i en la línia d'allò establert a la [Mesura de Govern "Barcelona Ciutat de Drets"](#) i a la Mesura de Govern de l'OND.

En data 31 de gener de 2018 es va formalitzar el contracte de servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH), per una durada de 24 mesos.

La proposta del govern municipal pel PAM 2020-2023 recollia entre els seus objectius promoure i defensar els drets humans, la cultura de pau i la convivència conjuntament amb entitats, ciutadania i la xarxa educativa.

Per tal de fer efectives aquestes propostes d'acció municipals, en data 27 de gener de 2021 es va formalitzar nou contracte de servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH), per una durada de 24 mesos, prorrogables per un termini màxim de la mateixa durada.

Les actuals directrius polítiques de mandat 2023-2027 contemplen el desplegament de la mesura de govern "[Per una Barcelona antiracista](#)", així com la confecció d'una mesura de govern específica que operativitzi el Pacte de Salvaguarda dels Drets Humans que s'està construint des de l'Ajuntament de Barcelona, sota el lideratge del Departament de Drets Humans.

D'altra banda, el [Pla Director de Cooperació per la Justícia Global 2023-26](#) de l'Ajuntament de Barcelona mandata l'Ajuntament a desplegar la diligència deguda en la contractació pública del Grup Municipal pel que fa al compliment del respecte als drets humans al llarg de tota la cadena global de subministrament. La constitució de la nova Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional, condueix a una aproximació local però també extraterritorial dels drets humans.

## 2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Considerant que la finalitat consisteix en donar compliment als compromisos adoptats en la Mesura de Govern de l'Oficina per la No Discriminació, que contemplava la creació d'un Centre de Recursos en Drets Humans, i que cal dotar de recursos adients per a continuar realitzant aquest servei, consistent en l'assessorament dels professionals de l'Ajuntament de Barcelona, el disseny i implementació de formació (dirigida a ciutadania, professionals de l'Ajuntament de Barcelona, entitats i persones defensores dels drets humans a la ciutat de Barcelona), o gestionar la nova necessitat sorgida en aquest nou mandat amb la iniciativa municipal de construcció del Pacte per a la Salvaguarda dels Drets Humans a Barcelona,

entre d'altres. Alhora, aquest servei ha de possibilitar continuar promocionant la cultura de drets amb accions de sensibilització i formació en drets humans, donant compliment a la Carta de Ciutadania i en línia amb allò establert a les mesures de govern "Programa Barcelona Ciutat de Drets", "Oficina per la No Discriminació" i "Per una Barcelona antiracista", guiant-se sota els principis de la [Guia Metodològica "Ciutat de Drets Humans"](#).

Aquest servei també ha de contribuir a assessorar l'Ajuntament de Barcelona, en l'aplicació de mesures per complir amb l'article 201 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en concret pel que fa al respecte als Drets Humans en la cadena de subministrament de la contractació de l'Ajuntament de Barcelona, tal com indica l'article 201 de la LCSP.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una òptima realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 24 mesos amb possibilitat de pròrroga per un termini de la mateixa durada.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficaç i eficient que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

### **3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida**

L'objecte del contracte és l'execució del servei per a la gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos de Drets Humans (CRDH) a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de gestió, impuls i dinamització del Centre de Recursos en Drets Humans de Barcelona (CPV 75200000-8: Prestació de serveis a la comunitat) cal indicar que les prestacions per donar resposta a l'objecte del contracte són:



- Promoció i assessorament en drets humans
- Formació interna i externa en drets humans
- Gestió co-secretaria ECCAR (Coalició Europea de Ciutats contra el racisme) i seguiment tècnic de la participació en altres xarxes de ciutats i programes europeus en l'àmbit dels drets humans i la governança urbana
- Assessorament i suport en el desplegament del Pacte de Barcelona pels Drets Humans
- Comunicació dirigida a sensibilitzar en drets humans
- Elaboració d'informes propis i documents tècnics
- Investigació, formació i assessorament en contractació i drets humans a la cadena de subministrament global de l'Ajuntament de Barcelona

Qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol d'aquestes prestació esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents relacionats, amb l'ordre d'importància detallat en el punt 9 d'aquest informe:

- Per la realització d'estudis tècnics d'anàlisi i avaluació sobre contractació pública i drets humans.
- Pel compromís d'ampliar el nombre de publicacions diàries al compte Twitter .
- Per la millora en l'estratègia comunicativa del Centre de Recursos en Drets Humans.
- Per la millora en l'elaboració de la proposta formativa i d'activitats en matèria antiracista.
- Per la proposta de formació en matèria de contractació pública i Drets Humans.
- Per la proposta d'eina d'avaluació d'impacte de les accions de formació.

La modalitat que millor s'ajusta a les necessitats detectades i a l'objecte del mateix és la d'un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, tenint en compte tant el valor estimat del mateix com el percentatge de criteris d'adjudicació que depenen de judicis de valor.

#### **4. Divisió en lots**

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

#### **5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)**

El pressupost base de licitació és de 659.559,24 euros. El pressupost net de

545.090,28 euros i l'IVA de 114.468,96 euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat pels licitadors en euros.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost total net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

<b>Costos directes</b>	<b>Import €</b>
Despesa corrent ( <i>Telefonia mòbil i informàtica, viatges, material fungible, etc.</i> )	17.000,00€
Altres costos de funcionament ( <i>informes tècnics, formadors/es, disseny gràfic, etc.</i> )	154.000,00€
Costos salarials	226.086,16€
Costos seguretat social	74.608,44€
<u>TOTAL</u>	Suma costos directes: 471.694,60€

<b>Costos indirectes</b>	<b>Import €</b>
Despeses generals d'estructura (8%)	37.735,57€
<b>Benefici industrial</b> (7% de la suma de costos directes i despeses generals estructura)	35.660,11€
<u>TOTAL</u>	Suma costos indirectes: 73.395,68€

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):</b>	<b>545.090,28€</b>
-------------------------------------------------	--------------------

Els costos salarials s'han estimat prenent com a referència les taules salarials del grup 1 del II Conveni col·lectiu estatal del sector d'acció i intervenció social 2022-2024 (codi de conveni número 99100155012015, i publicat al BOE número 259 del dia 28 d'octubre de 2022), modificat per la resolució de 3 de novembre de 2023 (publicada en el BOE de 15 de novembre de 2023).

Pel càlcul de costos s'ha considerat un equip de treball de quatre persones, dues d'elles amb complements de responsabilitat amb l'import previst al conveni per tasques d'especial dedicació, responsabilitat i/o comandament. Figuren a continuació els conceptes recollits a la taula salarial del conveni indicat:

<b>Grup professional</b>	<b>Salari base. Import brut anual 2024</b>	<b>C. Responsabilitat. Import brut anual 2024</b>
1	24.655,90€	4.251,02

D'altra banda, atès que s'ha constatat que, al mercat, en les ofertes laborals de perfils professionals similars al demanats per aquest contracte, els sous són força superiors als previstos al conveni, per a cadascuna de les quatre posicions, s'ha incrementat el salari base en un 2% anual per a cadascun dels tres anys d'experiència que es demana com a solvència tècnica.

**5.2** El VEC d'aquest contracte s'estima en 1.090.180,56 euros. Els conceptes que inclou són:

<b>Any</b>	<b>VE Prestació</b>	<b>VE Eventuals pròrrogues</b>	<b>VE modificacions amb increment del cost econòmic</b>	<b>SUMA</b>
<b>2025</b>	252.384,27	0,00		252.384,27
<b>2026</b>	272.545,14	0,00		272.545,14
<b>2027</b>	20.160,87	252.384,27		272.545,14
<b>2028</b>	0,00	272.545,14		272.545,14
<b>2029</b>	0,00	20.160,87		20.160,87
	<b>545.090,28</b>	<b>545.090,28</b>		<b>1.090.180,56</b>

### **5.3** Clàusula de subrogació:

Atès que l'article 13 del conveni col·lectiu esmentat estableix la subrogació obligatòria dels treballadors en cas de canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades, s'adjunta, d'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, annex de subrogació de personal on s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

La relació de persones treballadores que en l'actualitat presten aquest servei ha estat



facilitada per l'adjudicatària actual del contracte, amb indicació de la categoria professional, el tipus de contracte, l'antiguitat, la jornada, el salari brut anual de cadascuna d'elles, el número d'homes, el número de dones i el total de persones treballadores.

## 6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	C. Econ.	C. Progr.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	23252	22719	0200	252.384,27€	21%	53.000,70€	305.384,97€
2026	23252	22719	0200	272.545,14€	21%	57.234,48€	329.779,62€
2027	23252	22719	0200	20.160,87€	21%	4.233,78€	24.394,65€
				545.090,28€		114.468,96€	659.559,24€

Suma imports total

659.559,24€

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

## 7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant el procediment obert ordinari previst als articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

## 8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Aquest contracte no implica relació habitual amb menors d'edat.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir tota actuació administrativa, i que aquests criteris no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses interessades, la condició d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar. Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

#### **A.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa hauria de tenir un import igual o superior de 250.000 euros. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació dels criteris de solvència econòmica i financera: ateses les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

#### **B.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 90.1.a.LCSP, l'import anual sense incloure els impostos que l'empresa licitadora ha de declarar durant l'any de superior execució, en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 250.000 €.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Justificació dels criteris de solvència: Ateses les característiques del contracte, es considera adequat establir l'acreditació de la prestació de serveis o realització de treballs d'igual o similar naturalesa com a requisit de solvència tècnica per l'import mínim establert, tenint en compte que l'abast del contracte consisteix en la gestió d'un servei especialitzat en una matèria concreta.

En aquest sentit, els professionals de l'empresa adjudicatària adscrits al servei hauran d'acreditar l'experiència mínima que es detalla a continuació (demostrable a través de certificats d'execució) en la realització de serveis o treballs de similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte, amb indicació de l'import, la data i els destinataris dels mateixos.

Així, el personal tècnic proposat per executar el servei, especialment les persones encarregades del control de qualitat del servei, haurien de tenir una experiència professional mínima de 3 anys, segons el següent detall:



**Personal expert en drets humans, política pública i coordinació de xarxes territorials**

Titulació:

- Títol de llicenciat/da, graduat/da universitari/ària en Dret, Ciències Polítiques, Sociologia o altres graus equivalents. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent Homologació del "*Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes*"
- Acreditació d'expertesa en drets humans
- Acreditació de domini d'anglès

Experiència professional mínima:

- 3 anys coordinant espais o xarxes nacionals o internacionals relacionades amb la defensa dels drets humans.
- 3 anys en organitzacions que tinguin per missió la defensa dels drets humans.

**Personal tècnic expert en formació en drets humans**

Titulació:

- Títol de llicenciat/da, graduat/da universitari/ària en Dret, Ciències Polítiques, Sociologia o altres graus equivalents. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent Homologació del "*Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes*"
- Acreditació d'expertesa en drets humans
- Acreditació de domini d'anglès

Experiència professional mínima:

- 3 anys en organitzacions que tinguin per missió la defensa dels drets humans.
- 3 anys com a formador.

**Personal tècnic en contractació i drets humans**

Titulació:

- Títol de llicenciat/da, graduat/da universitari/ària en Dret, Economia, Gestió i Administració d'Empreses, Ciències Polítiques, Sociologia, Recursos Humans, Relacions Internacionals, Dret Internacional, o altres graus equivalents tècnics (inclòs construcció, qualitat de materials, processos). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent Homologació del "*Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes*"

Experiència professional mínima:

- 3 anys en organitzacions que tinguin per missió la defensa dels drets humans.
- 3 anys en gestió o avaluació de projectes.

**Personal tècnic en comunicació digital**

Titulació:

- Títol de llicenciat/da, graduat/da universitari/ària en Periodisme, Comunicació audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques o altres graus equivalents, o titulacions equivalents de Llicenciat/da de plans d'estudis anteriors. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent Homologació del "*Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes*"
- Acreditació de domini d'anglès

Experiència professional mínima:

- 3 anys en organitzacions que tinguin per missió la defensa dels drets humans.
- 3 anys en gestió de xarxes socials.

En fase de licitació caldrà aportar una declaració responsable del compliment dels requisits de titulació i experiència. L'adjudicatari del contracte aportarà la documentació acreditativa.

La forma d'acreditació es farà presentant els certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari hagués estat una entitat del sector públic; en cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat s'acreditaran mitjançant els certificats expedits per aquest, o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració del licitador on es reflecteixin els serveis i/o treballs executats, els imports i els llocs de prestació o realització, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

## **9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar**

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, relacionats per ordre decreixent d'importància:

CRITERIS	Punts
<b>1.Criteris Automàtics</b>	<b>60</b>
1.1 Oferta Econòmica	35
1.2. Per la realització d'estudis tècnics d'anàlisi i avaluació sobre contractació pública i drets humans	15
1.3. Pel compromís d'ampliar el nombre de publicacions diàries al compte X (abans Twitter)	10
<b>2.Criteris que depenen d'un judici de valor</b>	<b>40</b>
2.1 Millora en l'estratègia comunicativa del Centre de Recursos en Drets Humans	10
2.2.Millora en l'elaboració de la proposta formativa i d'activitats en matèria antiracista	10
2.3. Proposta de formació en matèria de contractació pública i Drets Humans	10
2.4.Proposta d'eina d'avaluació d'impacte de les accions de formació	10
<b>Total</b>	<b>100</b>

Aquests criteris es consideren vinculats a l'objecte del contracte, garanteixen l'avaluació de les ofertes en condicions de competència efectiva i estan formulats de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. A més, no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

S'aplica més d'un criteri d'adjudicació per aplicació de l'article 145.3g) LCSP.

Críteris automàtics: puntuació total 60 punts**1.1. Oferta econòmica fins a un màxim de 35 punts, la qual cosa representa un 35% del total de puntuació**

Justificació: El criteri preu té una vocació general que aconsella la inclusió com a criteri de valoració en tota la contractació pública. L'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix, com un dels paradigmes de la correcta gestió, l'eficiència dels fons públics i l'economia del contracte com a elements clau per assolir-la. L'oferta econòmicament més avantatjosa s'avaluarà sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no pot superar el 35% de la puntuació d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 35 punts, i, a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Millor oferta econòmica a la baixa, fins a un màxim de 35 punts, sempre i quan no incorri en valors anormals o desproporcionats.

Seràn considerades ofertes desproporcionades o anormalment baixes aquelles proposicions que presentin un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes presentades i admeses, IVA exclòs, o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i de les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

## **1.2. Per la realització d'estudis tècnics d'anàlisi i avaluació sobre contractació pública i drets humans, fins a un màxim de 15 punts.**

Aquest criteri valora que l'empresa demostrï documentalment l'experiència de l'equip de treball proposat en treballs similars a l'objecte d'aquest contracte. Es valoraran les propostes de forma esglaonada atorgant la màxima puntuació a la proposta que presenti el major nombre de serveis o treballs (estudis, plans, informes, avaluacions, formacions, publicacions) fins a un màxim de 15, relacionats amb:

- La compra pública social i ambientalment responsable incloent l'anàlisi de possibles vulneracions de drets humans (laborals, socials o ambientals) a les cadenes de subministrament de la contractació pública.
- Treballs o investigacions sobre empreses internacionals i la seva afectació en els drets humans (socials, laborals, ambientals) de les persones treballadores en la cadena de subministrament i les poblacions afectades de països tercers, especialment del Sud global (veure països receptors d'AOD, llistat CAD OCDE) <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf>
- Impactes socials i ambientals en la cadena de subministrament o en tot el cicle de vida dels productes que compra l'administració pública.
- Deguda diligència en matèria de drets humans i sostenibilitat de les empreses.
- Mesures i mecanismes de l'administració pública per promoure, protegir, respectar, i posar remei a possibles vulneracions de drets humans dins de la cadena de subministrament de la contractació pública.

S'atorgarà la puntuació màxima al/la licitador/a que presenti el nombre d'estudis més alt. La resta obtindrà una puntuació decreixent i proporcional. Qui no aporti cap estudi o aquells que aporti no s'adeqüin als requisits establerts obtindrà 0 punts.

Per demostrar i poder avaluar el criteri l'empresa haurà d'aportar una declaració responsable dels estudis realitzats. L'adjudicatari del contracte aportarà la documentació acreditativa de la tasca realitzada similar a l'objecte del contracte.

Aquest criteri es considera justificat perquè la realització d'estudis d'avaluació sobre contractació pública i drets humans és una de les prestacions sol·licitades al contracte, i en conseqüència, és important garantir l'experiència en la realització de la tasca.

### **1.3. Pel compromís d'ampliar el nombre de publicacions diàries al compte X (abans Twitter), fins a un màxim de 10 punts.**

El compte X (abans Twitter) @BCN\_Ciutatdrets és una de les eines de comunicació amb que compta el Departament de Drets Humans. Ha de servir per donar a conèixer el servei del Centre de Recursos en Drets Humans, i alhora ser l'espai de difusió sobre cultura de drets humans, com a eina de sensibilització a la ciutadania (clàusula 3.4).

L'augment en el nombre de publicacions i piulades del compte és fonamental per garantir l'impacte de l'estratègia comunicativa. L'acompliment del compromís que s'adquireixi es considera una obligació essencial del contracte.

- Es valorarà:

L'ampliació del nombre de piulades diàries al compte X (abans Twitter) per sobre de les 3 mínimes requerides a la clàusula 3.4 del PPT, fins a un màxim de 3 piulades addicionals, ja que es considera que a partir d'aquest volum les impressions i la interacció decauen.

S'atorgarà la puntuació màxima (10 punts) al/la licitador/a que ofereixi 3 piulades diàries més de les mínimes requerides a la clàusula 3.4 del PPT al compte de X (abans Twitter); s'atorgaran 6 punts al/la licitador/a que ofereixi 2 piulades diàries més i 3 punts al/la licitador/a que ofereixi 1 piulada diària addicional (vegeu a continuació la taula de puntuació). S'atorgarà la puntuació de 0 punts al/la licitador/a que no ofereixi cap piulada extra sobre les que marca el plec.

Taula de puntuació

Núm. piulades per sobre del mínim indicat a la clàusula 3.4 del PPT	Puntuació
0	0
1	3
2	6
3	10

Aquest criteri es considera justificat perquè l'impacte de l'estratègia de comunicació a xarxes guarda relació amb una major presència i difusió de continguts a les mateixes.

## **2.- CRITERIS VINCULATS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR, màxim 40 punts.**

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de major qualitat respecte a la metodologia de treball, organització, funcionament i altres aspectes definits en el Plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat dels criteris automàtics.

A continuació es detallen les 4 àrees rellevants específiques, així com els límits en què han de ser quantificades, la ponderació corresponent a cadascuna, i el nombre màxim de pàgines que pot tenir el document que presenti l'empresa per a cada àrea.



A les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació	Max. Pag. proposta
1	Millora en l'estratègia comunicativa del Centre de recursos en drets humans, prevista a la clàusula 3.4 del plec de prescripcions tècniques (PPT).	10	3
2	Millora en l'elaboració de la proposta d'activitats de formació interna i externa en matèria antiracista, prevista a la clàusula 3.2 del PPT.	10	3
3	Proposta de formació en matèria de contractació pública i drets humans, prevista a la clàusula 3.2 del PPT	10	3
4	Proposta d'eina d'avaluació d'impacte de les accions de formació previstes a la clàusula 3.2. del PPT	10	2

**Segons allò explicitat a cada àrea es valorarà:**

- **Concreció de les accions proposades:** Es considerarà que la proposta és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascun de les àrees rellevants.  
No seran valorades propostes que no siguin concretes: que no detallin les estratègies, línies a seguir o objectius, activitats (si n'hi ha), metodologia, recursos a destinar i resultats esperats, i sistemes d'avaluació.  
No es valoraran les propostes que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran propostes que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.
- **Coherència objectius/accions:** Les propostes han d'anar directament encaminades a la consecució dels objectius i millora sobre el servei o destinataris del servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que les propostes concretes es desenvoluparan d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de cadascun de les accions. Ha de quedar demostrada la coherència en la definició de cadascuna de les millores proposades per assolir l'objectiu.
- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o amb la coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **Enfocament basat en drets humans (EBDH):** Aquest enfocament ha estat

desenvolupat per Nacions Unides com el marc conceptual que situa el respecte, la protecció i la garantia de drets humans com el fonament, l'objectiu i les eines per fer possible un desenvolupament humà sostenible. Aquest enfocament planteja una sèrie d'indicadors i d'eines metodològiques, fins ara aplicades sobretot en la identificació i la formulació de projectes, que comencen a aplicar les administracions, sobretot les locals, a l'hora de proposar i desplegar polítiques públiques concretes.

### **Assignació de la puntuació:**

- Alt: Es valoraran com a Alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que incorporin tots els aspectes demanats amb una correcta definició i desenvolupament d'aquests.
- Mig: Es valoraran com a Mig aquelles propostes de millora que els hi manc a dos aspectes demanats i/o la seva descripció i desenvolupament és insuficient.
- Baix: Es valoraran com a Baix aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora.

### **2.1. Descripció: Proposta de millora en l'estratègia comunicativa del Centre de Recursos en Drets Humans, fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa representa un 10% del total de puntuació**

La comunicació ha de tenir un doble objectiu: donar a conèixer el Centre de Recursos en Drets Humans i els serveis que ofereix, així com promoure el coneixement dels drets humans a la ciutat. Aquesta és una línia estratègica que es recull com una de les funcions principals del plec de prescripcions tècniques, recollida en la clàusula 3.4.

Es vol millorar la qualitat i la capacitat d'incidència de la comunicació del Centre de Recursos en Drets Humans, i per fer-ho es demana l'elaboració d'una estratègia global de comunicació, en què es concreti la missió, els objectius de la comunicació, l'operativització d'aquests objectius en accions concretes i l'establiment d'un calendari d'implementació.

Els objectius han d'incloure necessàriament l'increment de nous seguidors a les xarxes del Departament de Drets Humans, així com l'assoliment d'un major coneixement del Centre de Recursos per part de la ciutadania.

Cal que s'estableixin relacions amb altres administracions, nacionals i internacionals, amb l'objectiu d'establir espais comunicatius conjunts o coordinats. Alhora, cal establir canals de comunicació estables i fluides amb les entitats de drets humans de la ciutat.

Es valorarà:

- Proposta que detalli estratègies diferenciades per a diferents públics objectius.
- Proposta que detalli una estratègia concreta per incrementar seguidors a xarxes.
- Proposta que detalli una estratègia per a l'establiment de relacions amb altres ciutats, amb una prospecció de potencials ciutats d'interès.

Desglossament de la puntuació:

<b>Concepte</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Baix</b>
Concreció	3	1,5	0
Coherència	3	1,5	0
Viabilitat	4	2	0

**PUNTUACIO MÀXIMA**

**10 PUNTS**

**2.2. Descripció: Proposta de catàleg d'activitats i d'accions formatives en matèria antiracista**, fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa representa un 10% del total de puntuació

La realització d'activitats de promoció i sensibilització en drets humans i el disseny d'un catàleg de formació estable és un instrument per a l'assoliment de l'objectiu final de promoure un model de ciutat diversa i intercultural en què totes les persones tinguin un accés real, efectiu i en condicions d'igualtat a tots els drets humans reconeguts i garantits a la ciutat.

És una línia estratègica que es recull com una de les funcions principals del plec de prescripcions tècniques recollida en la clàusula 3.2.

Es considera una millora que el contingut del pla de formació reflecteixi les necessitats identificades en matèria de prevenció i lluita contra el racisme i la xenofòbia, donant resposta als diferents àmbits i grups de població prioritaris, així com una prospecció de les necessitats formatives de les entitats socials de la ciutat.

Es valorarà:

- Proposta que inclogui accions formatives dirigides a comunitats prioritàries d'acord amb els plans municipals en la matèria.
- Proposta que inclogui metodologies innovadores en les accions formatives, com ara formació de persones formadores.

<b>Concepte</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Baix</b>
Concreció	2	1	0
Coherència	2	1	0
Viabilitat	3	1,5	0
Aplicabilitat enfocament drets humans	3	1,5	0

**PUNTUACIO MÀXIMA**

**10 PUNTS**

**2.3. Descripció: Proposta de formació en matèria de contractació pública i drets humans** fins a un màxim de 10 punts, la qual cosa representa un 10% del total de puntuació

Els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat. En una identificació prèvia encarregada i publicada per l'Ajuntament ("Avaluació de necessitats per complir l'obligació de respecte dels Drets Humans en les cadenes de subministrament de l'Ajuntament de Barcelona"<sup>1</sup>) s'han identificat necessitats i espais de formació interna al respecte a l'Ajuntament, per tal de cobrir alguns riscos identificats de possibles vulneracions de drets humans a les cadenes de subministrament de la contractació de l'Ajuntament. És per això que en coordinació amb la Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació internacional, i la Direcció de coordinació de la contractació administrativa, cal realitzar algunes formacions i acompanyaments en aquesta línia. És una línia de treball que també es recull en el Pla d'objectius de contractació sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i que es vol reforçar.

Es considera una millora que el contingut del pla de formació reflecteixi les necessitats identificades en matèria de protegir, respectar i reparar els drets humans en la contractació pública de l'Ajuntament, especialment en les baules identificades amb majors riscos de vulneracions de drets humans en base als informes i anàlisis de riscos de vulneracions de drets humans existents a nivell internacional, donant resposta als diferents sectors prioritaris identificats amb més riscos, així com una prospecció de les necessitats formatives a l'intern de l'Ajuntament.

Es valorarà:

- Proposta que inclogui accions formatives dirigides als òrgans de contractació, adaptades als diferents perfils, tenint en compte les seves funcions i grau de responsabilitat, expertesa tècnica i participació en les diferents fases de la contractació (planificació, execució, seguiment, avaluació).
- Proposta que inclogui metodologies innovadores en les accions formatives, com ara formació de persones formadores o referents en matèria de drets humans i sostenibilitat dins de les unitats de contractació.

<b>Concepte</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Baix</b>
Concreció	2	1	0
Coherència	2	1	0
Viabilitat	2	1	0
Aplicació enfocament drets humans a la contractació pública	4	2	0

**PUNTUACIÓ MÀXIMA**

**FINS A 10 PUNTS**

<sup>1</sup>[https://ajuntament.barcelona.cat/relacionsinternacionalsicooperacio/sites/default/files/4\\_avaluacio\\_necessitats\\_cat\\_v1.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/relacionsinternacionalsicooperacio/sites/default/files/4_avaluacio_necessitats_cat_v1.pdf)



**2.4. Descripció: Proposta d'eina d'avaluació d'impacte de les accions de formació, fins un màxim de 10 punts, la qual cosa representa un 10% del total de puntuació**

Una de les funcions principals de l'activitat del Centre de Recursos en Drets Humans és oferir i aplicar eines de pedagògiques que contribueixin a millora la sensibilització en matèria de defensa de drets i no discriminació, així com la capacitació dels professionals.

Avançar en l'avaluació de l'impacte de les accions formatives previstes a la clàusula 3.2 del plec de prescripcions tècniques és fonamental per garantir la revisió i millora d'aquestes i, per tant, la qualitat i l'eficiència del servei.

En aquest sentit, es valorarà:

- Proposta d'una eina d'avaluació d'impacte d'accions de formació.
- Proposta d'un projecte pilot d'aplicació de l'eina al menys en una acció durant el 2025.

<b>Concepte</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Baix</b>
Concreció	3	1,5	0
Coherència	3	1,5	0
Viabilitat	4	2	0

**PUNTUACIÓ MÀXIMA**

**FINS A 10 PUNTS**

**10. Criteri de desempat d'ofertes licitadores:**

**Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:**

- a. Propostes presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- b. Les empreses licitadores amb major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- c. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



## **11. Garantia definitiva**

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu ofert, IVA exclòs.

## **12. Termini d'execució**

La durada de les prestacions serà de 24 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos addicionals.

## **13. Termini de garantia**

No s'estableix un termini mínim de garantia.

## **14. Condicions especials d'execució**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següent/s condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista en el termini de deu dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat efectiu entre homes i dones, previst a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i en la Llei 17/2015, del Parlament de Catalunya, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, si escau, conforme l'article 36.1. Aquest pla d'igualtat serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmic a d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- Mesura de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que



facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o d'altres similars facilitant-ne el teletreball.

- Manteniment de les condicions del conveni per a les persones que executen el contracte durant el període contractual.

L'empresa licitadora ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació o les condicions *ad personam* consolidades. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte de manarà formalment a l'empresa licitadora que declari que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir, que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

Així mateix, s'haurà de garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'empresa licitadora haurà d'evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius i perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

## 15. Obligacions de l'entitat adjudicatària

1. L'empresa adjudicatària disposarà del personal suficient per poder portar a terme les funcions del Centre de Recursos en Drets Humans amb els nivells de qualitat i eficiència necessaris per complir les obligacions estipulades al contracte, i serà l'única obligada i responsable del compliment de les disposicions legals en matèria de contractació, seguretat social incloent el pagament de cotitzacions i

prestacions, quan s'escaigui, prevenció de riscos laborals i tributària. Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del seu personal, que ha de reunir els requisits de titulació i experiència exigida, així com la capacitat i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis descrits en aquest plec. En cap cas, el personal de l'empresa adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Barcelona.

2. L'adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte. A l'inici del contracte, l'entitat adjudicatària haurà de presentar la justificació de la titulació del personal i de l'experiència laboral, així com la còpia del contracte de cada professional adscrit al centre de recursos. Així mateix, en el supòsit que tingui lloc la substitució del personal, l'empresa adjudicatària garantirà el manteniment i la idoneïtat del personal, segons el nivell d'experiència exigit al plec de prescripcions tècniques.
3. L'empresa adjudicatària garantirà els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a la prestació del servei, quan aquests siguin inevitables. Les baixes amb previsió de més de 15 dies hàbils s'hauran de suplir en un període màxim de cinc dies hàbils. L'empresa es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a què tingui dret el personal de les empreses adjudicatàries, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de les empreses adjudicatàries.
4. Es garantirà des del primer dia la suplència del personal absent per motiu de vacances, permisos i baixes previstes (intervencions quirúrgiques planificades i similars). Quan l'absència sigui a causa de malaltia imprevista es garantirà la suplència en un màxim de cinc dies hàbils.
5. L'entitat adjudicatària s'encarregarà de les funcions de formació permanent i proporcionarà al seu personal un mínim de 20 hores anuals de formació permanent, formació que ha de ser específica sobre drets humans. Aquesta formació es realitzarà fora de l'horari de prestació del servei.
6. L'entitat adjudicatària haurà de garantir un mínim de 6 hores anuals de treball en equip, on es posi en comú la feina realitzada i es defineixin i planifiquin els objectius de treball del centre de recursos.
7. Disposar dels mitjans necessaris per cobrir l'horari i garantir el normal funcionament del centre, tal com s'estableix al Plec de prescripcions tècniques.
8. Proporcionar a la persona coordinadora del servei un telèfon mòbil amb l'objecte d'estar localitzable, així com el material informàtic necessari.
9. Assegurar la coordinació necessària entre el personal professional de l'entitat adjudicatària i el Departament de Drets Humans.
10. Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del centre.
11. Cedir a l'Ajuntament de Barcelona la propietat intel·lectual dels continguts de les xerrades, imatges i altres dades que produeixi l'entitat adjudicatària en el marc



d'aquest servei.

12. Fer constar la titularitat municipal del centre de recursos en qualsevol aparició pública del personal adscrit al centre en fòrums, publicacions, congressos, etc.
13. Consultar l'Ajuntament en rebre demandes per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució.
14. Aplicar la normativa gràfica de l'Ajuntament en tots els materials que s'elaborin per donar a conèixer el centre, i en tots els informes i presentacions que es realitzin, normativa que es pot trobar a l'adreça web <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/> o aquella que la pogués substituir en el futur.
15. Facilitar els indicadors i l'avaluació de l'atenció i de funcionament del centre, tal com s'estipula a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.

## **16. Pagament del preu**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

## **17. Modificacions del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

## **18. Revisió de preus**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

## **19. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació per un import que no superi el 30% del pressupost net de licitació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No es permetrà la subcontractació de les següents prestacions:

- Tasques associades a la gestió de la coalició ECCAR
- Dinamització de la xarxa social @bcn\_ciutatdrets

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos

fiscals considerades delictives -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## **20. Persona responsable del contracte**

El responsable del contracte serà Xavier López Martín, tècnic del Departament de Drets Humans (xlopezm@bcn.cat).

## **21. Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## **22. Responsabilitat en l'execució del contracte**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals. Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan



produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de l'oferta de l'adjudicatari.

#### b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

#### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

#### Imposició de penyalitats:

Les penyalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penyalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penyalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penyalitat equivalent a un 8% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penyalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penyalitat equivalent a un 10% com a màxim del

preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

Així mateix, serà motiu de resolució contractual l'incompliment d'aquelles propostes de millora formulades per a l'obtenció de puntuació dels criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat descrits en aquest informe.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### 23. Mesa de Contractació

Titular	Substitut/a
Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general	Mònica Flores Pérez, secretària delegada de la Gerència.
Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	Sr. Francesc J. Gisbert Sempere, interventor delegat de l'Ajuntament de Barcelona.
Sra. Asunción Pinillos, cap del Departament d'Administració i Personal.	Sra. Cristina Ruiz Romero, tècnica del Departament d'Administració i Personal
Sra. Anabel Rodríguez Basanta, cap del Departament de Drets Humans	Sr. Xavier López Martín, tècnic del Departament de Drets Humans

### 24. Tractament de dades de caràcter personal

El Centre de Recursos en Drets Humans tracta dades que consten a l'Annex 1 d'aquest plec.

L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Tractarà les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable, inclús pel que fa a transferències de dades a un tercer país/organització internacional (a excepció que estigui obligat a fer aquesta transferència pel Dret de la Unió o dels Estats membres).
- En cap cas podrà variar les finalitats i l'ús de les dades ni les podrà utilitzar per a les seves pròpies finalitats.
- Garantirà que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat estatutària.



- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivells de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD, les quals es concreten en:
  - Seguretat del tractament.
  - Notificació de violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
  - Comunicació d'una violació de la seguretat de les dades personals de l'interessat.
  - Avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades.
  - Consulta prèvia a l'autoritat de control.
- Suprimirà o tornarà totes les dades personals al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona i suprimirà les còpies existents (tret que el Dret de la Unió o dels Estats membres requereixin la conservació per un temps definit).
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, incloent si s'escau, un resum executiu de la seva auditoria (en cas que sigui preceptiu).
- Permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.



- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat:**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix):

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- Socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria Baix tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

**25. Seguretat i Sistemes d'informació**

La informació relativa als expedients del servei, així com el suport informàtic utilitzat per al seu registre seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona. Tota la informació continguda, emmagatzemada i/o registrada en l'exercici de la prestació del servei municipal (expedients, documentació, informes, etc.) és propietat de l'Ajuntament de Barcelona. El mateix s'aplicarà a tota la informació disponible en suport paper.

El Departament de Drets Humans és la instància municipal que té la competència per decidir l'explotació i ús d'aquesta informació d'acord sempre amb allò que determini la normativa legal vigent.

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Atenent a serveis prestats per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

- a) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplan tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- b) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant

totes les evidències requerides.

- c) Confidencialitat: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Per tot això,

ES SOL-LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 24 mesos a partir de a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 659.559,24 euros.

El tècnic del Departament de Drets Humans

Vist i plau,  
La Cap del Departament de Drets Humans

Documentació annexada:



Annex 1. Tractament de dades personals

Annex 2. Detall de la plantilla a subrogar, característiques laborals i salarials, desagregat per sexe i categoria professional, facilitat per l'empresa que gestiona actualment el contracte.

## ANNEX 1. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El CRDH tracta les següents dades personals:

<b>Codi tractament</b>	<b>Nom del tractament</b>	<b>Finalitat del tractament</b>	<b>Cessions de dades (a més de jutges i tribunals)</b>	<b>Persones afectades pel tractament</b>	<b>Legitimació del tractament</b>	<b>Tipologia de dades</b>
119	Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives	Gestió de jornades, cursos o sessions informatives organitzades per l'Ajuntament de Barcelona	Comunicacions de dades a entitats de dret públic, Comunicacions de dades a entitats privades, Gravacions de les sessions i les establertes obligatòriament a la legislació vigent (Jutjats i tribunals i cossos i forces de seguretat)	Persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa	Consentiment informat, específic i explícit, missió d'interès públic, exercici de poders públics	Dades identificatives, dades ocupació laboral, dades econòmiques, imatges, veu, dades salut

ANNEX 2. DETALL DE LA PLANTILLA A SUBROGAR, CARACTERÍSTIQUES LABORALS I SALARIALS, DESAGREGAT PER SEXE I CATEGORIA PROFESSIONAL, FACILITAT PER L'EMPRESA QUE GESTIONA ACTUALMENT EL CONTRACTE.

NIF/NIE	SEXE	ANTIGUITAT	CATEGORIA	HORES	HORES	TIPUS CONTRACTE	TIPOLOGIA JORNADA	RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL
				SETMANA	ANY			
29211798G	Dona	1/3/2021	GRUP II	26,25	1181,25	Indefinit	Parcial	20.447,76 €
39504054J	Dona	6/4/2022	GRUP II	11,25	506,25	Indefinit	Parcial	7.960,01 €
48097267N	Dona	27/9/2022	GRUP II	37,50	1687,50	Indefinit	Completa	26.533,32 €
23927607V	Dona	21/10/2022	GRUP II	37,50	1687,50	Indefinit	Completa	26.533,32 €